

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: B_ Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia drugiego stopnia (VII PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: SYSTEM OCHRONY PRAWNEJ W UNII EUROPEJSKIEJ	
Cele kształcenia C1 Przyswojenie przez studenta terminologii charakterystycznej dla prawa Unii Europejskiej. C2 Poznanie przez studenta pojęcia prawa Unii Europejskiej, jego specyfiki oraz mocy wiążącej ze szczególnym uwzględnieniem roli Trybunału Sprawiedliwości UE w zakresie tworzenia zasad prawa Unii Europejskiej stanowiących ważne źródło tego prawa. C3 Poznanie przez studenta mechanizmów funkcjonowania unijnego wymiaru sprawiedliwości a także uzmysłowienie sobie jego roli i znaczenia. C4 WYROBIE NIE UMIEJĘTNOŚCI PORUSZANIA SIĘ W SFERZE WZAJEMNYCH RELACJI POMIĘDZY TS UE a wymiarem sprawiedliwości państw członkowskich UE oraz zrozumienie praktyki działania tych organów.	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna specyfikę Unii Europejskiej i stanowionego w jej ramach prawa. Ws2 Student potrafi określić instytucjonalne podstawy funkcjonowania Unii Europejskiej, jest w stanie zaprezentować organizację wewnętrzną oraz zadania poszczególnych instytucji unijnych. Ws3 Student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną uzyskaną podczas zajęć z Instytucji i źródeł prawa Unii Europejskiej poprzez korzystanie z różnych źródeł prawa i innych dokumentów w celu samodzielnego rozwiązywania prostych problemów prawnych i weryfikowania różnych wydarzeń.	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład. Mk2 Wykład konwersatoryjny. Mk3 Metoda klasyczna problemowa.	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik,	

- prezentacja, - teksty źródłowe.		
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Pojęcie prawa Unii Europejskiej. T2 Prawo pierwotne i pochodne Unii Europejskiej. T3 Zasady stosowania prawa unijnego w prawie krajowym. T4 Mechanizm i wpływ orzecznictwa TS UE na kształt prawa UE. T5 Struktura i organizacja wymiaru sprawiedliwości w UE. T6 Postępowania sporne przed TS UE. T7 Postępowania niesporne przed TS UE. T8 Współpraca TS UE z sądami krajowymi w ramach procedury o wydanie orzeczenia prejudycjalnego. T9 Pozasądowa kontrola przestrzegania prawa UE.		
Literatura podstawowa: 1. S. Biernat (red.), Podstawy i źródła prawa Unii Europejskiej, (System prawa Unii Europejskiej T. 1), Warszawa 2021. (System Informacji Prawnej LEGALIS) 2. A. Wyrozumska (red.) System ochrony prawnej w Unii Europejskiej, Tom V, Warszawa 2010. 3. M.M. Kenig-Witkowska (red.) Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej, C.H.Beck, Warszawa 2019.		
Literatura uzupełniająca: 1. M. Pyka, B. Wojtyniak (red.), Prawo ustrojowe Unii Europejskiej. Repetytorium, Warszawa 2012. 2. A. Doliwa-Klepacka, Z. Doliwa-Klepacki, Struktura organizacyjna (instytucjonalna) Unii Europejskiej, Białystok 2009. 3. J. Barcz, M. Górka, A. Wyrozumska, Instytucje i prawo Unii Europejskiej. Podręcznik dla kierunków prawa, zarządzania i administracji, Warszawa 2020. 4. Leszczyński L. (red.), Wykładnia prawa Unii Europejskiej, (System prawa Unii Europejskiej T. 3), Warszawa 2019. (System Informacji Prawnej LEGALIS) 5. Miąsik D. (red.), Zasady i prawa podstawowe, (System prawa Unii Europejskiej T. 3), Warszawa 2022. (System Informacji Prawnej LEGALIS)		
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć. P1 Zaliczenie pisemne.		
Efekty uczenia się dla przedmiotu¹		
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna, w stopniu pogłębionym i prawidłowo definiuje terminologię z zakresu prawa Unii Europejskiej.	K_W01 K_W05 K_W12
E2_W	Student zna, na poziomie pogłębionym i właściwie rozumie pojęcie prawa Unii Europejskiej, jego specyfiki oraz mocy wiążącej ze szczególnym uwzględnieniem roli Trybunału Sprawiedliwości UE w zakresie tworzenia zasad prawa Unii	K_W01 K_W05 K_W12

¹ Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

	Europejskiej.	K_W18			
E3_W	Student zna, w stopniu pogłębionym, właściwie opisuje i wyjaśnia mechanizmy funkcjonowania unijnego wymiaru sprawiedliwości a także uzmysławia sobie jego rolę i znaczenie.	K_W01 K_W05 K_W12 K_W18			
E4_U	Student potrafi analizować wzajemne relacje pomiędzy TS UE a wymiarem sprawiedliwości państw członkowskich UE oraz rozumie praktykę działania tych organów.	K_U02 K_U06			
E5_U	Student potrafi w sposób klarowny, spójny i precyzyjny wypowiadać się w mowie i w piśmie na tematy dotyczące sądowej i pozasądowej kontroli przestrzegania prawa UE.	K_U04			
E6_K	Student pracuje samodzielnie i w zespole umiejętnie wyznaczając oraz przyjmując wspólne cele działania, angażuje się we współpracę, szczególnie przy rozwiązywaniu problemów z zakresu stanowienia i stosowania prawa Unii Europejskiej.	K_K02			
E7_K	Student dąży do poszerzania zakresu wiedzy dotyczącej prawa Unii Europejskiej, mając świadomość jego doniosłej roli dla każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej.	K_K03			
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W05 K_W12	C1, C2, C3	T1 – T9	Mk1	P1
E2_W	K_W01 K_W05 K_W12 K_W18	C1, C2, C3	T1 – T4	Mk1	P1
E3_W	K_W01 K_W05 K_W12 K_W18	C1, C2, C3	T4 – T9	Mk1	P1
Umiejętności					
E4_U	K_U02 K_U06	C4	T3, T4, T7, T8	Mk2, Mk3	F1

E5_U	K_U04	C4	T4 – T9	Mk2, Mk3	F1
Kompetencje					
E6_K	K_K02	C1 – C4	T1 – T9	Mk1 – Mk3	F1, P1
E7_K	K_K03	C1 – C4	T1 – T9	Mk1 – Mk3	F1, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach			
		stacjonarnych		niestacjonarnych	
Sumaryczna liczba godzin			125		
Liczba punktów ECTS			5		

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: B_ Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia drugiego stopnia (VII PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI	
Cele kształcenia C1 Przekazanie wiedzy dotyczącej zarządzania zasobami ludzkimi, zarówno klasycznych oraz nowoczesnych stylów zarządzania w gospodarce opartej na wiedzy. C2 Strategiczne i globalne aspekty zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem kierowania i przewodzenia ludziom w różnorodnych sytuacjach życia zawodowego. C3 Wyjaśnienie szczegółowych procesów zarządzania na podstawie najlepiej prosperujących przedsiębiorstw międzynarodowych. C4 Kształtowanie umiejętności istotnych w dziedzinie zarządzania: podejmowania decyzji, radzenia sobie ze stresem, rozwiązywania konfliktów, motywowania, wyznaczania celów.	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład Mk2 Dyskusja Mk3 Studium przypadku Mk4 Wypowiedź pisemna Mk5 Metoda problemowa	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja, - teksty źródłowe.	

Program kształcenia (treści nauczania):

- T1** Przedmiot, znaczenie i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi.
T2 Kapitał ludzki i kapitał intelektualny organizacji. Zarządzanie wiedzą. Organizacje oparte na wiedzy.
T3 Polityka personalna i kultura organizacyjna w zarządzaniu.
T4 Strategiczne aspekty zarządzania.
T5 Zarządzanie międzynarodowe.
T6 Planowanie zasobów ludzkich i pozyskiwanie pracowników. Audyt personalny.
T7 Rozwój i doskonalenie pracowników. Kształtowanie kariery.
T8 Nowoczesny system kierowania kadrami. Zarządzanie zmianą i konflikty w procesie pracy. Podejmowanie decyzji i wyznaczanie celów.
T9 Procesy motywacyjne i komunikacyjne w zarządzaniu.
T10 Stres psychologiczny oraz jego konsekwencje w miejscu pracy.

Literatura podstawowa:

1. Armstrong M. (2011) Zarządzanie zasobami ludzkimi. Kraków, Oficyna Wyd. Wolters Kluwer.
2. Griffin R. W. (2021) Podstawy zarządzania organizacjami. Wyd. 3 – 4 dodruk, Warszawa, PWN.
3. Mendryk I. (red.) (2021) Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowej przestrzeni fizycznej i społecznej, Warszawa, Difin Sp. z o.o.
4. Oleksyn T., Zarządzanie. Wybrane kwestie, Warszawa, Difin 2020
5. Pochtowski A. (2018) Zarządzanie zasobami ludzkimi: koncepcje, praktyki, wyzwania, Warszawa, PWE.
6. Stoner J.A., Freeman R.E., Gilbert D.R. (2011) Kierowanie. Warszawa, PWE.

Literatura uzupełniająca:

1. Grodzicki J. (2003) Rola kapitału ludzkiego w rozwoju gospodarki globalnej. Gdańsk, Wyd. UG.
2. Koźmiński A., Piotrowski W. (2011) Zarządzanie. Teoria i praktyka. Warszawa, PWN.
3. Król H., Ludwicyński A. (2011) Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji. Warszawa, PWN.
4. Lewicka D. (2019) Zarządzanie kapitałem ludzkim a zaangażowanie pracowników, Warszawa, C.H. Beck.
5. Rostkowski T. (2012) Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej, Warszawa, Wolters Kluwer.
6. Ściborek Z., (2010) Zarządzanie zasobami ludzkimi. Warszawa. Difin S.A.
7. Ludwicyński A., Henryk K., (2014) Zarządzanie zasobami ludzkimi. Warszawa, PWN.
8. Tyrańska M. (2021) Wybrane zagadnienia zarządzania kompetencjami pracowników w organizacji, C.H.Beck.
9. Woźniak J. (2020) Zarządzanie pracownikami w dobie Internetu. Warszawa, Wolters Kluwer.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

- F1** Ocena aktywności studenta podczas zajęć
F2 Ocena rozwiązań studiów przypadku
F3 Ocena pracy pisemnej
P1 Test wiedzy

Efekty uczenia się dla przedmiotu¹

¹ Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student identyfikuje i ma pogłębioną wiedzę na temat poszczególnych struktur i zjawisk z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi, charakteryzuje i rozumie zależności między nimi i zmiany w nich zachodzące.	K_W01
E2_W	Student rozpoznaje i umie opisać struktury instytucjonalne w obrębie zarządzania zasobami ludzkimi na płaszczyźnie krajowej i międzynarodowej, rozumie procesy zachodzące wewnątrz i na zewnątrz tych instytucji, a także rozumie zasady rozwoju przedsiębiorczości, z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o administracji i ekonomii.	K_W02 K_W03
E3_W	Student rozpoznaje i rozumie procesy komunikowania interpersonalnego, społecznego i organizacyjnego, ich prawidłowości i zakłócenia oraz ocenia i analizuje ścieżkę własnego rozwoju zawodowego.	K_W14
E4_U	Student wykorzystuje i umie integrować wiedzę teoretyczną w celu analizy i interpretacji złożonych wyzwań stojących przed współczesnym przedsiębiorcą, a także posiada pogłębioną umiejętność rozumienia zjawisk zachodzących we współczesnych organizacjach w dobie gospodarki globalnej.	K_U01 K_U02 K_U08
E5_U	Student posiada umiejętności prezentowania własnych pomysłów i sugestii, potrafi generować oryginalne rozwiązania złożonych problemów zarządzania, a także posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i podejmowania decyzji w ramach funkcjonowania struktur organizacyjnych instytucji.	K_U05
E6_U	Student posiada zaawansowaną znajomość reguł komunikacji interpersonalnej i umiejętność ustalenia źródeł konfliktów społecznych, potrafi je rozwiązywać; umie efektywnie komunikować się w ramach pracy w zespole przy użyciu różnych technik komunikacyjnych oraz pełnić rolę podmiotu wydającego polecenia dla zespołu.	K_U06 K_U08 K_U10 K_U11
E7_K	Student ma pogłębioną świadomość poziomu swoich umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju zawodowego, potrafi pracować w zespole i angażuje się we współpracę, umie działać w sposób przedsiębiorczy i odpowiedzialny w ramach pracy zawodowej i działalności gospodarczej.	K_K03 K_K08
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny		
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)
		Odniesienie danego efektu do
		Odniesienie danego

		do celu kształcenia		metod kształcenia	efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01	C1, C2	T1, T2, T3	Mk1, Mk2	F3, P1
E2_W	K_W02 K_W03	C1, C2	T2, T3, T4, T5	Mk1, Mk2	F3, P1
E3_W	K_W14	C3	T7, T9	Mk1, Mk2	F3, P1
Umiejętności					
E4_U	K_U01 K_U02 K_U08	C4	T1 – T5	Mk2 – Mk5	F1, F2, F3
E5_U	K_U05	C4	T1, T6 – T10	Mk2 – Mk5	F1, F2, F3
E6_U	K_U06 K_U08 K_U10 K_U11	C4	T8, T9	Mk2 – Mk5	F1, F2, F3
Kompetencje					
E7_K	K_K03 K_K08	C1 – C4	T1 – T10	Mk1 – Mk5	F1, F2, F3, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
				stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin				100	
Liczba punktów ECTS				4	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: B_ Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład/ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia drugiego stopnia (VII PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia:	
POLITYKA SPOŁECZNA I SYSTEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z podstawowymi i głównymi pojęciami z zakresu funkcjonowania systemu ubezpieczenia społecznego w Polsce. C2 Przekazanie wiedzy z rozwiązaniami w zakresie ubezpieczenia emerytalnego, rentowego, chorobowego i wypadkowego przyjętymi w Polsce. C3 Przekazanie wiedzy na temat uwarunkowań społecznych, ekonomicznych i demograficznych przyjętych rozwiązań w systemie ubezpieczeń społecznych w Polsce oraz źródła prawa regulujące funkcjonowanie systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce. C4 WYROBIEŃIE umiejętności przedstawienia funkcjonowania systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce, wymienienia kluczowych aktów prawnych regulujących system ubezpieczeń społecznych w Polsce, rozumienia znaczenia podstawowych pojęć, w tym składka na ubezpieczenie społeczne, świadczenie z ubezpieczenia społecznego, wymiar i waloryzacja świadczenia z ubezpieczenia społecznego	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna podstawową terminologię z zakresu ubezpieczenia społecznego. Ws2 Student zna pojęcia ubezpieczenia emerytalnego, rentowego, chorobowego i wypadkowego. Ws3 Student potrafi wskazać podstawowe akty prawne regulujące system ubezpieczenia społecznego w Polsce oraz ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe.	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład Mk2 Dyskusja Mk3 Rozwiązywanie przypadków Mk4 Metoda problemowa	

Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja, - teksty źródłowe.
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Pojęcie, przedmiot, geneza oraz podmioty polityki społecznej. T2 Ogólna charakterystyka prawa ubezpieczeń społecznych. T3 Źródła prawa ubezpieczeń społecznych. T4 Ubezpieczenia emerytalne. T5 Ubezpieczenia rentowe. T6 Ubezpieczenia chorobowe. T7 Ubezpieczenia wypadkowe. T8 Postępowanie w sprawach świadczeń i rozstrzygnię sporów z zakresu ubezpieczenia społecznego.
Literatura podstawowa: 1. Szpor G. (red.), System ubezpieczeń społecznych, Warszawa, LexiNexis Polska 2016. 2. Szyburska-Walczak G., Ubezpieczenia społeczne. Repetytorium, Warszawa, Wolters Kluwer 2019. 3. Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych (System Informacji Prawnej LEGALIS) 4. Ustawa o emeryturach i rentach z FUS (System Informacji Prawnej LEGALIS) 5. Ustawa o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (System Informacji Prawnej LEGALIS) 6. Ustawa o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadku przy pracy i chorób zawodowych (System Informacji Prawnej LEGALIS) 7. Uścińska G., Prawo zabezpieczenia społecznego. Zasady, finansowanie, organizacja, Warszawa, C.H. Beck 2022.
Literatura uzupełniająca: 1. Baran K.W. (red.), Prawi pracy i ubezpieczeń społecznych, Warszawa, Wolters Kluwer 2022. 2. Firlit-Fesnak G. (red.), Polityka społeczna : podręcznik akademicki, Warszawa, PWN 2018. 3. Jędrasik-Jankowska I., Pojęcia i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego, Warszawa, Wolters Kluwer 2020. 4. Kostrzewa P., Ubezpieczenia społeczne w praktyce, Warszawa, Wolters Kluwer 2019. 5. Szumlicz T., Ubezpieczenie społeczne, Bydgoszcz-Warszawa, Oficyna Wydawnicza Branta 2005. 6. Wypych-Żywicka A. (red.), System prawa ubezpieczeń społecznych. Część ogólna, Warszawa, Wolters Kluwer 2020
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć. F2 Kolokwium. P1 Ocena rozwiązanego przez studenta kazusu. P2 Egzamin ustny.
Efekty uczenia się dla przedmiotu¹

¹ Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna, w stopniu pogłębionym, pojęcie, przedmiot, genezę oraz pomioty polityki społecznej.	K_W01 K_W03 K_W05
E2_W	Student zna, na poziomie pogłębionym, ogólną charakterystykę prawa ubezpieczeń społecznych, źródła prawa ubezpieczeń społecznych.	K_W05 K_W11 K_W12
E3_W	Student zna, w stopniu pogłębionym, rodzaje ubezpieczeń społecznych w Polsce.	K_W05
E4_U	Student potrafi wymienić i scharakteryzować instytucje wykonujące zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych.	K_U02
E5_U	Student potrafi omówić funkcjonowanie systemu ubezpieczeń społecznych, zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasady ustalania składek na ubezpieczenia społeczne, procedurę w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych.	K_U01 K_U02 K_U04
E6_K	Student dąży do poszerzania zakresu wiedzy dotyczącej ubezpieczeń społecznych w Polsce.	K_K01 K_K06
E7_K	Student jest gotowy do wypełniania zadań zawodowych.	K_K03 K_K05 K_K06

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W03 K_W05	C1, C2	T1, T2, T3	Mk1, Mk2	P2
E2_W	K_W05 K_W11 K_W12	C1, C2	T1, T2, T3	Mk1, Mk2	P2
E3_W	K_W05	C3	T4, T5, T6, T7	Mk1, Mk2	P2
Umiejętności					
E4_U	K_U02	C4	T1, T2	Mk2 – Mk4	F1, F2, P1

E5_U	K_U01 K_U02 K_U04	C4	T1, T2, T4, T5, T6, T7, T8	Mk2 – Mk4	F1, F2, P1
Kompetencje					
E6_K	K_K01 K_K06	C1 – C4	T1 – T8	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1, P2
E7_K	K_K03 K_K05 K_K06	C1 – C4	T1 – T8	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1, P2
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach			
		stacjonarnych		niestacjonarnych	
Sumaryczna liczba godzin			150		
Liczba punktów ECTS			6		

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: B_ Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia drugiego stopnia (VII PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: SOCJOLOGIA ORGANIZACJI	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z podstawami struktur społecznych w organizacji, przedstawienie studentom różnych podejść do organizacji, instytucji. C2 Przekazanie wiedzy na temat mechanizmów kształtowania grup w organizacji, mechanizmów tworzenia się i rozwiązywania konfliktów, oporu wobec zmian. C3 Przedstawienie wymiarów kultur i czynników kulturowych, które wpływają na różny sposób zachowania w organizacji. C4 Zapoznanie z zadaniami i sieciami komunikacji społecznej i procesów społecznych w organizacji oraz sposobami sprawowania władzy w organizacji.	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Ogólna wiedza na temat społeczeństwa	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład interaktywny Mk2 Dyskusja. Mk3 Analiza przypadków	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja, - teksty źródłowe.	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Pojęcie organizacji. Różne podejścia do organizacji. Ludzie w organizacjach. Kulturowe ramy organizacji. Przestrzeń społeczna organizacji. T2 Typologie organizacji, struktury organizacji. Postawy społeczne i zachowania jednostek w	

organizacji.

T3 Komunikacja w organizacji – kierunki komunikowania, komunikacja w korporacjach międzynarodowych. Organizacje finansowe jako przykład organizacji.

T4 Grupy w organizacji – podstawy tworzenia grup, grupy małe – grupy duże, spójność i dezintegracja grupy. Rywalizacja i współpraca w grupie i między grupami.

T5 Procesy społeczne w organizacjach. Władza w organizacji – źródła władzy, przywództwo, style kierowania.

T6 Organizacja- dezorganizacja – reorganizacja. Zmiana w organizacji – przyczyny i skutki zmian, opór wobec zmiany.

T7 Konflikt w organizacji – przyczyny, strategie radzenia sobie z konfliktem. Dezintegracja organizacji. Kryzys i zmiana w organizacjach finansowych świata. Kryzys, zmiana, reorganizacja.

Literatura podstawowa:

1. G. Hofstede, Kultury i organizacje. Zaprogramowanie umysłu, Warszawa 2011.
2. E. Masłyk-Musiał, Społeczeństwo i organizacje. Socjologia organizacji i zarządzania, Lublin 1999.
3. W. Morawski, Socjologia ekonomiczna, PWN, Warszawa 2011, s. 23-72
4. K. Kmietek, T. Piecuch, Zachowania organizacyjne: teoria i przykłady, Difin, Warszawa 2012.

Literatura uzupełniająca:

1. A. Touraine, Samotworzenie się społeczeństwa, ZW Nomos, Kraków 2010, r. 1. S.57
2. M. Douglas, Jak myślą instytucje, PWN Warszawa 2011.
3. M. Castells, Społeczeństwo sieci. PWN Warszawa 2007,
4. M. Castells, Koniec tysiąclecia, PWN Warszawa, 2009. Roz. 3. S.149-188.
5. E. Goffman, Instytucje totalne, GWP, Sopot 2011,
6. A. Etzioni, Aktywne społeczeństwo, ZW Nomos, Kraków 2012, r. 5, r.14,
7. B. Kozusznik, Zachowanie człowieka w organizacji, PWE, Warszawa 2014.
8. S.P. Robbins, T.A. Judge, Zachowania w organizacji, PWE, Warszawa 2012.
9. G. Morgan, Wyobrażenia organizacyjna, PWN Warszawa 2001

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Ocena aktywności studenta na zajęciach.

P1 Zaliczenie pisemne na ocenę.

Efekty uczenia się dla przedmiotu¹

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student identyfikuje i opisuje w sposób pogłębiony wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych, organizacjach oraz instytucjach społecznych, umie określić znaczenie grup w organizacji oraz znaczenia konfliktu w organizacji, wie na czym polega etyka organizacji.	K_W01 K_W02
E2_W	Student zna zasady i elementy procesu komunikowania interpersonalnego i społecznego, wie jakie są źródła zakłóceń procesu komunikacji, określa źródła władzy.	K_W02 K_W03 K_W18

¹ Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

E3_U	Student umie komunikować się w ramach pracy w zespole, zna zasady funkcjonowania grup oraz interakcji społecznych oraz pełnić rolę wykonawcy poleceń.	K_U15 K_U17
E4_U	Student potrafi wybrać i zastosować właściwy dla danej sytuacji faktycznej i prawnej sposób postępowania, potrafi dobierać środki i metody motywacji do pracy, potrafi zidentyfikować przyczyny konfliktu w organizacji.	K_U18
E5_U	Student potrafi wybrać i zastosować właściwy dla danej sytuacji sposób postępowania, potrafi dobierać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych, posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych organizacjach społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa i samorządu gospodarczego.	K_U18 K_U14
E6_K	Student posiada pogłębioną umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych organizacjach społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa i samorządu gospodarczego oraz zjawisk zachodzących w gospodarce w warunkach globalizacji.	K_K07
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny		
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania) Odniesienie danego efektu do metod kształcenia Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza		
E1_W	K_W01 K_W02	C1, C2
E2_W	K_W02 K_W03 K_W18	C4
Umiejętności		
E3_U	K_U15 K_U17	C3, C4
E4_U	K_U18	C1, C2, C3,
E5_U	K_U18	C1, C3

	K_U14				
Kompetencje					
E6_K	K_K07	C1 – C4	T1 – T7	Mk1 – Mk3	F1, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach			
		stacjonarnych		niestacjonarnych	
Sumaryczna liczba godzin				75	
Liczba punktów ECTS				3	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: B_ Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia drugiego stopnia (VII PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia:	
PRZYGOTOWANIE PROJEKTÓW DO UNII EUROPEJSKIEJ	
Cele kształcenia C1 Przedstawienie podstawowych celów, działań i priorytetów Programów Operacyjnych na lata 2014 - 2020, finansowanych ze środków EFRR i EFS. C2 Przybliżenie praktycznych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS). C3 Przygotowanie projektów miękkich (szkoleniowych) oraz twardych (inwestycyjnych). C4 WYROBIENIE umiejętności kreatywnego myślenia i działania w obszarze projektów unijnych. C5 Wykreowanie umiejętności określania spójnych dla całego projektu celów, działań i rezultatów.	
Przedmiot wprowadzający: Fundusze strukturalne i system finansowania projektów UE	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna podstawową terminologię używaną w nauce o funduszach unijnych	
Metody kształcenia: Mk1 Opis Mk2 Dyskusja Mk3 Ćwiczenia Mk4 Metoda problemowa	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja, - teksty źródłowe.	

Program kształcenia (treści nauczania):**T1** Przygotowanie projektów w ramach funduszy unijnych – zagadnienia wstępne.**T2** Formalne i merytoryczne uwarunkowania występowania o środki z funduszy UE.**T3** Przygotowywanie projektów – ćwiczenia.**Literatura podstawowa:**

1. Umowa Partnerstwa 2014-2020
2. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
3. Program Operacyjny Polska Cyfrowa 2014-2020
4. Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014-2020
5. Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020
6. Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
7. Fundusze UE 2014-2020. Nowa Perspektywa - nowe możliwości, pod red. M. Gwizda, M. Kosewska-Kwaśny, Sz. Żółciński, Wyd. C.H. Beck, 2014

Literatura uzupełniająca:

1. R. Pawlicki: Strategia finansowa dla Polski 2014-2020. Fundusze unijne dla przedsiębiorczych, Wyd. Difin, 2014.
2. M. Krasuska: Fundusze unijne w nowej perspektywie 2014-2020, Wyd. Wiedza i Praktyka, Warszawa 2014.
3. M. Olczak, Fundusze unijne w perspektywie 2014-2020, Przedsiębiorczość i Zarządzanie 2020, Tom XXI Zeszyt 2, s. 133-153. <http://piz.san.edu.pl/docs/e-XXI-2.pdf>
4. M. Sikora-Gaca, M. Piechowicz, M. Kleinowski, Zarządzanie funduszami europejskimi w Polsce, Wyd. Difin 2018.
5. M. Żmigrodzki, Zarządzanie projektami dla początkujących, Helion 2021.
6. M. Domiter, A. Marciszewska, Zarządzanie projektami unijnymi, Wyd. Difin 2013.
7. R. Wysocki, Efektywne zarządzanie projektami, Helion 2018.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):**F1** Ocena aktywności studenta podczas zajęć**P1** Ocena przygotowanego przez studenta projektu**Efekty uczenia się dla przedmiotu¹**

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna, w stopniu pogłębionym i prawidłowo definiuje terminologię z zakresu przedmiotu.	K_W01
E2_W	Student zna, wymienia, charakteryzuje i rozróżnia przygotowywanie projektów miękkich (szkoleniowych) i twardych (inwestycyjnych).	K_W05 K_W09
E3_W	Student zna, w stopniu pogłębionym i charakteryzuje przygotowanie projektów.	K_W11
E4_U	Student potrafi planować i stworzyć projekt do UE.	K_U02 K_U07
E5_U	Student potrafi stworzyć projekt o dofinansowanie unijne.	K_U10 K_U09
E6_K	Student pracuje samodzielnie i w zespole, efektywnie realizując zadania z zakresu planowania i realizowania	K_K02

¹ Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

	czynności z obszaru przygotowania projektów unijnych.				
E7_K	Student dąży do poszerzania zakresu wiedzy z praktycznego przygotowania projektów unijnych.			K_K03	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01	C1, C2	T1, T2	Mk1, Mk2	P1
E2_W	K_W05 K_W09	C1, C2	T1, T2	Mk1, Mk2	P1
E3_W	K_W11	C1, C2	T1, T2	Mk1, Mk2	P1
Umiejętności					
E4_U	K_U02 K_U07	C3, C4, C5	T3	Mk2 – Mk4	F1, P1
E5_U	K_U10 K_U09	C3, C4, C5	T3	Mk2 – Mk4	F1, P1
Kompetencje					
E6_K	K_K02	C1 – C5	T1 – T3	Mk1 – Mk4	F1, P1
E7_K	K_K03	C1 – C5	T1 – T3	Mk1 – Mk4	F1, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
				stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin				125	
Liczba punktów ECTS				5	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: B_ Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład/Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia drugiego stopnia (VII PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: PRAWO INFORMACYJNE	
Cele kształcenia C1 Przekazanie wiedzy na temat teorii prawa administracyjnego, w tym zagadnień teorii prawa, prawa administracyjnego, administracji publicznej. C2 Przekazanie wiedzy na temat europeizacji prawa administracyjnego. C3 Wyjaśnienie specyficznych pojęć, charakterystycznych dla prawa informacyjnego (wyodrębnienie prawa informacyjnego, ramy prawne prawa informacyjnego, prawo do informacji publicznej, Ustawa informatyzacyjna, informacja w prawie w administracyjnym materialnym, ogłoszenie aktów normatywnych. C4 Wytrobienie umiejętności praktycznego analizowania zagadnień związanych z prawem informacyjnym.	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna podstawową terminologię używaną w przedsiębiorczości, prawie administracyjnym. Ws2 Student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu przedsiębiorczości, prawa administracyjnego.	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład konwersatoryjny. Mk2 Ćwiczenia. Mk3 Dyskusja.	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja, - teksty źródłowe.	

Program kształcenia (treści nauczania):

- T1** Teoria prawa administracyjnego. Zagadnienia teorii prawa – nowe problemy badawcze.
T2 Współczesne prawo administracyjne. Administracja publiczna a społeczeństwo informacyjne.
T3 Miejsce i rola współczesnego prawa administracyjnego.
T4 Europeizacja prawa administracyjnego.
T5 Analiza zagadnienia – wyodrębnienie prawa informacyjnego.
T6 Prawo informacyjne – informatyka w prawie administracyjnym.
T7 Prawo administracyjne proceduralne – informacja w postępowaniu administracyjnym.

Literatura podstawowa:

1. K. Celarek, Prawo informacyjne. Problem badawczy teorii prawa administracyjnego, Warszawa 2013.
2. A. Pawłowska, Zasoby informacyjne w administracji publicznej w Polsce. Problemy zarządzania, Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, Lublin 2002.
3. J. Kisielnicki, H. Sroka, Systemy informacyjne biznesu. Informatyka dla zarządzania, Placet, Warszawa 2005.
4. T. Górzyńska, Prawo do informacji i zasada jawności administracyjnej – orzecznictwo Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego i Trybunału Konstytucyjnego, Kraków 1999.
5. F. Tereszkievicz, Europeizacja prawa administracyjnego, [w:] R. Riedel (red.), Europeizacja polityk publicznych w Polsce (s. 79-94), Opole 2016.
6. K. Flaga-Gieruszyńska, Nowe oblicza prawa i informacji o prawie w dobie informatyzacji, [w:] K. Flaga-Gieruszyńska, J. Gołaczyński, D. Szostek (red.), Informatyzacja postępowania cywilnego. Teoria i praktyka, Warszawa 2016. (System Informacji Prawnej LEGALIS)
7. A. Kościółek, Elektroniczne czynności procesowe w sądowym postępowaniu cywilnym, Warszawa 2012 (System Lex Monografie).
8. W. Góralczyk, jr (red.), Prawo informacji. Prawo do informacji, Warszawa 2006.
9. R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), System Prawa Administracyjnego. T. 3, Europeizacja prawa administracyjnego, Warszawa 2014.

Literatura uzupełniająca:

1. R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), System Prawa Administracyjnego. T. 8A, Publiczne prawo gospodarcze, Warszawa 2018. (System Informacji Prawnej LEGALIS).
2. C. Knill, D. Lehmkuhl, How Europe Matters. Different Mechanisms of Europeanization, "European Integration online Papers" 1999, Vol. 3, No. 7, ISSN 1027-5193.
3. L. De Lucia, Administrative Pluralism, Horizontal Cooperation and Transnational Administrative Acts, "Review of European Administrative Law" 2012, Vol. 5, No. 2, ISSN: 1874-7981
4. B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądowniczoadministracyjne, Warszawa 2021.
5. M. Ganczar, A. Sytek, Informatyzacja administracji publicznej. Skuteczność regulacji, Warszawa 2021.
6. K. Markiewicz, Informatyzacja postępowania cywilnego – de lege lata i de lege ferenda, [w:] K. Markiewicz, A. Torbus (red.), Postępowanie rozpoznawcze w przyszłym Kodeksie postępowania cywilnego. Materiały Ogólnopolskiego Zjazdu Katedr i Zakładów Postępowania Cywilnego w Katowicach-Kocierzu (26-29 września 2013 r.), Warszawa 2014.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

- P1** Ocena aktywności studenta podczas zajęć.
F1 Zaliczenie pisemne w formie testu.

F2 Egzamin					
Efekty uczenia się dla przedmiotu ¹					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	Student zna, w stopniu pogłębionym i prawidłowo definiuje terminologię z zakresu prawa administracyjnego i prawa informacyjnego.			K_W01 K_W07 K_W09	
E2_W	Student wymienia i charakteryzuje konstrukcje prawne związane z prawem informacyjnym.			K_W01 K_W06 K_W11 K_W12	
E3_W	Student zna, na poziomie pogłębionym stosowane procedury i ich specyfikę na gruncie prawa administracyjnego i prawa informacyjnego.			K_W01 K_W06 K_W09	
E4_U	Student potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa informacyjnego i prawa administracyjnego.			K_U02 K_U03 K_U05 K_U07 K_U09	
E5_U	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać osobom bez wykształcenia prawniczego przepisy obowiązującego prawa z zakresu prawa informacyjnego			K_U06 K_U07 K_U09	
E6_U	Student umie samodzielnie generować prawidłowe rozwiązania problemów prawnych z zakresu administracyjnego i prawa informacyjnego.			K_U18 K_U14	
E7_K	Student dąży do poszerzania zakresu wiedzy dotyczącej prawa informacyjnego.			K_K07	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W07 K_W09	C1, C2, C3	T1 – T7	Mk1, Mk2, Mk3	P1

¹ Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

E2_W	K_W01 K_W06 K_W11 K_W12	C1, C2, C3	T1 – T7	Mk1, Mk2, Mk3	P1
E3_W	K_W01 K_W06 K_W09	C1, C2, C3	T1 – T7	Mk1, Mk2, Mk3	P1
Umiejętności					
E4_U	K_U02 K_U03 K_U05 K_U07 K_U09	C4	T1 – T7	Mk1, Mk2, Mk3	F1, F2
E5_U	K_U06 K_U07 K_U09	C4	T1 – T7	Mk1, Mk2, Mk3	F1, F2
E6_U	K_U18 K_U14	C4	T1 – T7	Mk1, Mk2, Mk3	F1, F2
Kompetencje					
E7_K	K_K07	C1 – C4	T1 – T7	Mk1, Mk2, Mk3	F1, F2,P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
				stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin				175	
Liczba punktów ECTS				7	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: B_ Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład/ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia drugiego stopnia (VII PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia:	
STOSUNKI PRACY W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z zasadami zatrudnienia urzędników i innych pracowników sfery administracji publicznej. C2 Przekazanie wiedzy na temat stosowanych w zatrudnieniu w administracji publicznej konstrukcji prawnych oraz kształtowania praw i obowiązków stron stosunków pracy. C3 WYROBIENIE umiejętności doboru i stosowania instrumentów indywidualnego i zbiorowego prawa pracy w działalności poszczególnych jednostek sfery administracji publicznej. C4 WYROBIENIE umiejętności interpretacji treści indywidualnych stosunków pracy w administracji publicznej, z uwzględnieniem źródeł, w tym o charakterze autonomicznym.	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna zasady ustroju administracji publicznej, w tym terenowej rządowej administracji publicznej oraz administracji samorządowej. Ws2 Student zna terminologię używaną w zakresie podstaw nawiązywania stosunku pracy oraz jego treści i ustania w obszarze powszechnego prawa pracy. Ws3 Student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu ustroju administracji publicznej oraz prawa pracy do interpretacji relacji pomiędzy jednostkami administracji publicznej oraz stosunków pracy powszechnego prawa pracy.	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład. Mk2 Inicjowanie i rozwijanie dyskusji problemowych o odnoszących się do treści programowych. Mk3 Ćwiczenia. Mk4 Analiza casusów.	
Pomoce dydaktyczne:	

- komputer,
- rzutnik,
- prezentacja,
- teksty źródłowe.

Program kształcenia (treści nauczania):

T1 Źródła prawa pracy w administracji publicznej.

T2 Strony stosunku pracy w administracji publicznej.

T3 Nawiązanie stosunku pracy w administracji publicznej.

T4 Nabór na wolne stanowiska w administracji publicznej i awans wewnętrzny,

T5 Treść stosunku pracy w administracji publicznej.

T6 Podejmowanie dodatkowej pracy przez zatrudnionych w administracji publicznej.

T7 Odpowiedzialność porządkowa, dyscyplinarna i materialna zatrudnionych w administracji publicznej.

T8 Zmiana stosunku pracy w administracji publicznej.

T9 Ustanie stosunku pracy w administracji publicznej.

Literatura podstawowa:

1. J. Stelina, Prawo urzędnicze, Warszawa 2009.
2. K. W. Baran (red.), Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, Warszawa 2022.
3. K.W. Baran (red.), Prawo urzędnicze. Komentarz, Warszawa 2014.
4. A. Kolasiński, K. K. Kolasiński, J. Piątkowski, Stosunki pracy w administracji publicznej, Toruń 2008.

Literatura uzupełniająca:

1. T. Kuczyński, E. Mazurczak-Jasińska, J. Stelina, Stosunek służbowy (System Prawa Administracyjnego, T. 11), Warszawa 2011.
2. K.W. Baran (red.), Kodeks pracy. Komentarz. T. 1-2, Warszawa 2020.
3. M. Stec (red.), Stosunki pracy pracowników samorządowych, Warszawa 2008.
4. H. Szewczyk, Stosunki pracy w samorządzie terytorialnym, Warszawa 2012.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć.

F2 Kolokwium

P1 Egzamin ustny.

Efekty uczenia się dla przedmiotu¹

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna, w stopniu pogłębionym i prawidłowo definiuje terminologię z zakresu zatrudnienia w administracji publicznej.	K_W01
E2_W	Student prawidłowo tłumaczy zasady i normy regulujące funkcjonowanie podmiotów prawa publicznego w dziedzinie zatrudnienia.	K_W10
E3_W	Student zna, w stopniu pogłębionym podstawowe procedury dotyczące stosowania prawa pracy, szczególnie w zakresie konstrukcji indywidualnych stosunków pracy w administracji publicznej.	K_W11

¹ Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

E4_U	Student potrafi w sposób klarowny, spójny i precyzyjny wypowiadać się w mowie i w piśmie na tematy dotyczące różnych zagadnień z zakresu prawa urzędniczego.	K_U03 K_U04 K_U05
E5_U	Student potrafi wybrać i zastosować właściwy dla danej sytuacji faktycznej i prawnej sposób postępowania, potrafi dobierać środki i metody pracy w celu wykonania pojawiających się zadań zawodowych z zakresu zatrudnienia w aparacie administracji publicznej.	K_U02
E6_U	Student posługuje się normami i zasadami prawnymi w celu rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu zatrudnienia w administracji publicznej.	K_U10
E7_K	Student jest gotowy pracować w zespole; umie wyznaczać oraz przyjmować wspólne cele i działania, angażuje się we współpracę, szczególnie przy rozwiązywaniu problemów z zakresu zatrudnienia w administracji publicznej.	K_K02 K_K03 K_K06 K_K07
E8_K	Student jest gotowy działać w sposób kreatywny i odpowiedzialny szczególnie w ramach pracy w administracji.	K_K08

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01	C1, C2	T1 – T4	Mk1, Mk2	P1
E2_W	K_W10	C1, C2	T4 – T9	Mk1, Mk2	P1
E3_W	K_W11	C1, C2	T4 – T9	Mk1, Mk2	P1
Umiejętności					
E4_U	K_U03 K_K04 K_K05	C3, C4	T3 – T9	Mk2 – Mk4	F1, P1
E5_U	K_U02	C3, C4	T3 – T9	Mk2 – Mk4	F1, P1
E6_U	K_U10	C3, C4	T3 – T9	Mk2 – Mk4	F1, P1
Kompetencje					
E7_K	K_K02 K_K03	C1 – C4	T1 – T9	Mk1 – Mk4	F1, P1

	K_K06 K_K07				
E8_K	K_K08	C1 – C4	T1 – T9	Mk1 – Mk4	F1, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
				stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin				175	
Liczba punktów ECTS				7	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: B_ Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład/ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia drugiego stopnia (VII PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia:	
ELEMENTY POSTĘPOWANIA CYWILNEGO	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z podstawami i głównymi pojęciami oraz z istotą postępowania cywilnego. C2 Przekazanie wiedzy na temat przebiegu i zasad postępowania cywilnego, w tym jego trybów i postępowań odrębnych. C3 WYROBIENIE umiejętności zrozumienia podstawowych instytucji i reguł rządzących trybami postępowania cywilnego, w tym głównie procesu i postępowania nieprocesowego. C4 WYROBIENIE umiejętności interpretowania przepisów kodeksu postępowania cywilnego.	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna podstawową terminologię prawniczą. Ws2 Student zna podstawowe pojęcia ogólnego prawa cywilnego. Ws3 Student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną związaną z prawami i obowiązkami wpływającymi ze stosunków cywilnoprawnych, w celu analizowania norm proceduralnych służących ochronie prawnej, w tym zmierzających do realizacji roszczeń cywilnych.	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład. Mk2 Dyskusja. Mk3 Burza mózgów. Mk4 Metoda problemowa - rozwiązywanie kasusów.	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik,	

- prezentacja, - teksty źródłowe.		
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Pojęcie sprawy cywilnej i postępowania cywilnego. Struktura sądownictwa powszechnego i właściwość rzeczowa oraz miejscowa sądów. T2 Zasady postępowania cywilnego. T3 Wymogi formalne pism procesowych zwykłych i kwalifikowanych. T4 Przebieg procesu cywilnego i postępowania nieprocesowego, w tym postępowanie dowodowe. Postępowania odrębne. T5 Znaczenie terminu i formy czynności sądowych podejmowanych w toku postępowania cywilnego. T6 Postępowania nakazowe (upominawcze, w tym elektroniczne i nakazowe) oraz postępowanie uproszczone. T7 Środki zaskarżenia i rektyfikacja orzeczeń sądowych. T8 Czynności sądowe podejmowane w toku postępowania egzekucyjnego.		
Literatura podstawowa: 1. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego; Dz. U. nr 43, poz. 296 ze zm. 2. J. Jodłowski, Z. Resich, J. Lapierre, T. Misiuk-Jodłowska, K. Weitz, Postępowanie cywilne, Warszawa 2014. 3. K. Knoppek, Postępowanie cywilne, Warszawa 2022. 4. M. Rzewuski (red.), Postępowanie cywilne, Warszawa 2022. 5. J. Studzińska, P. Cioch, Postępowanie cywilne, Warszawa 2019. 6. A. Zieliński, Postępowanie cywilne Kompendium, Warszawa 2014.		
Literatura uzupełniająca: 1. A. Zieliński (red.), Kodeks postępowania cywilnego. Komentarz, Warszawa 2012. 2. K. Flaga-Gieruszyńska, A. Ablewicz, E. Rucińska-Sech, Postępowanie cywilne : pytania, kazusy, tablice, testy, Warszawa 2020. 3. I. Gil (red.), Postępowanie cywilne w teorii i judykaturze, Warszawa 2020. 4. I. Gil, E. Marszałkowska-Krześ (red.), Postępowanie cywilne. T. 1-2 (Meritum), Warszawa 2021. 5. M. Manowska, Postępowanie cywilne. Kazusy, Warszawa 2014.		
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć. F2 Kolokwium. P1 Ocena przygotowanego przez studenta projektu pozwu. P2 Egzamin ustny bądź pisemny.		
Efekty uczenia się dla przedmiotu¹		
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna, w stopniu pogłębionym, terminologię z zakresu prawa i postępowania cywilnego (język prawny i prawniczy). Ma podstawową wiedzę o postępowaniu cywilnym, jego trybach i postępowaniach odrębnych.	K_W01 K_W06
E2_W	Student zna, na poziomie pogłębionym i rozumie zasady i cel	K_W06

¹ Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

	podejmowania czynności w toku postępowania cywilnego zmierzających do rozstrzygnięcia sprawy cywilnej; rozumie powiązanie norm prawa materialnego i formalnego.	K_W07 K_W11
E3_W	Student zna zasady publikacji tekstu normatywnego, rozróżnia źródła prawa, a także ich hierarchię. Zna sposoby i metody zdobywania wiedzy o aktualnym stanie prawnym. Student wie jak szukać aktualnych komentarzy i orzecznictwa do przepisów prawa cywilnego. Zna zasady wykładni przepisów postępowania cywilnego.	K_W12 K_W13
E4_U	Umie wykorzystać wiedzę teoretyczną w celu analizy i interpretacji wyzwań stojących przed współczesnym przedsiębiorcą. Umie określić wpływ regulacji prawnych na motywy i wzorce ludzkich zachowań, a także zna materialnoprawne i formalnoprawne skutki czynności sądowych podjętych w sprawach cywilnych.	K_U08 K_U14
E5_U	Student potrafi w sposób klarowny, spójny i precyzyjny wypowiadać się w mowie i na piśmie na podstawowe tematy dotyczące problematyki postępowania cywilnego. Potrafi wybrać i zastosować właściwy dla danej sytuacji faktycznej i prawnej sposób postępowania. Posługuje się normami i zasadami prawnymi w celu rozwiązywania konkretnych problemów. Student potrafi pracować nad własnym rozwojem oraz podejmować działania na rzecz dalszego doskonalenia się.	K_U04 K_U13 K_U17
E6_U	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego aktualizowania wiedzy, ma świadomość jej doniosłej roli w obrocie gospodarczym. Potrafi uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę i umiejętności w dziedzinie postępowania cywilnego.	K_U17 K_U18
E7_K	Student szanuje podstawowe wartości i standardy demokratycznego państwa prawnego oraz stosuje zasady etyki w wykonywanej pracy, co powoduje, że prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe.	K_K04
E8_K	Student potrafi działać w sposób odpowiedzialny zarówno w ramach pracy w administracji, jak i w różnych innych formach działalności zawodowej lub gospodarczej.	K_K08
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny		
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania) Odniesienie danego efektu do metod kształcenia Odniesienie danego efektu do sposobów oceny

Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W06	C1, C2	T1, T2	Mk1, Mk2	P1, P2
E2_W	K_W06 K_W07 K_W11	C1, C2	T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8,	Mk1, Mk2	P1, P2
E3_W	K_W12 K_W13	C1, C2	T3 – T8	Mk1, Mk2	P1, P2
Umiejętności					
E4_U	K_U08 K_U14	C3, C4	T3 – T8	Mk2 – Mk4	F1, F2, P1
E5_U	K_U04 K_U13 K_U17	C3, C4	T3 – T8	Mk2 – Mk4	F1, F2, P1
E6_U	K_U17 K_U18	C3, C4	T3 – T8	Mk2 – Mk4	F1, F2, P1
Kompetencje					
E7_K	K_K04	C1 – C4	T1 – T8	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1, P2
E8_K	K_K08	C1 – C4	T1 – T8	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1, P2
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		
			stacjonarnych	niestacjonarnych	
Sumaryczna liczba godzin				150	
Liczba punktów ECTS				6	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: B_ Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia drugiego stopnia (VII PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: PUBLICZNE PRAWO KONKURENCJI	
Cele kształcenia C1 Przedstawienie zasad, na jakich realizowana jest ochrona konkurencji w trybie administracyjnym. C2 Przekazanie wiedzy na temat reguł konkurencji oraz zadań i kompetencji organów administracji. publicznej powołanych do ochrony konkurencji rynkowej, tak na szczeblu krajowym jak i unijnym. C3 Wyjaśnienie specyficznych pojęć, charakterystycznych dla publicznego prawa konkurencji. C4 WYROBIEŃCIE umiejętności praktycznego analizowania zagadnień związanych z prawem konkurencji.	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna podstawową terminologię używaną w działalności gospodarczej, przedsiębiorczości, prawie administracyjnym. Ws2 Student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu działalności gospodarczej, przedsiębiorczości, prawa administracyjnego.	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład konwersatoryjny. Mk2 Dyskusja.	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja, - teksty źródłowe.	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Źródła prawa konkurencji, unijne prawo konkurencji.	

T2 Zakaz porozumień ograniczających konkurencję. T3 Zakaz nadużywania pozycji dominującej. T4 Kontrola koncentracji przedsiębiorców. T5 Decyzje w sprawie praktyk naruszających konkurencję oraz w sprawie koncentracji T6 Organizacja ochrony konkurencji T7 Postępowanie antymonopolowe w sprawach praktyk ograniczających konkurencję.		
Literatura podstawowa: 1. M. Bernatt, A. Jurkowska, T. Skoczny, Ochrona konkurencji i konsumentów, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2007. 2. A. Maziarz, Reguły konkurencji Unii Europejskiej, C.H. BECK Warszawa 2019. (System Informacji Prawnej LEGALIS) 3. B. Pęczalska, Ochrona konkurencji, C.H. BECK Warszawa 2007. 4. A. Powąłowski, Prawo ochrony konkurencji, Difin, Warszawa 2015. 5. A. Fornalczyk, Biznes a ochrona konkurencji, Wolters Kluwer Polska, Kraków 2007.		
Literatura uzupełniająca: 1. R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), System Prawa Administracyjnego. T. 8A, Publiczne prawo gospodarcze, C.H. BECK, Warszawa 2018. (System Informacji Prawnej LEGALIS). 2. R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), System Prawa Administracyjnego. T. 8B, Publiczne prawo gospodarcze, C.H. BECK, Warszawa 2018. (System Informacji Prawnej LEGALIS). 3. K. Strzyczkowski, Prawo Gospodarcze Publiczne, LexisNexis Warszawa 2011. 4. J. Grabowski, R. Blicharz, M. Pawełczyk, E. Przeszło, K. Pokryszka, Publiczne prawo gospodarcze, Branta, Bydgoszcz 2008. 5. A. Powąłowski (red.), Prawo gospodarcze publiczne, C.H. BECK, Warszawa 2020. 6. Z. Szażyk, A. Szafranski, Publiczne prawo gospodarcze, C.H. BECK, Warszawa 2021. 7. M. Stefaniuk, Publiczne reguły konkurencji, Lublin 2005.		
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): P1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć. F1 Zaliczenie pisemne w formie testu.		
Efekty uczenia się dla przedmiotu¹		
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna, w stopniu pogłębionym i prawidłowo definiuje terminologię z zakresu publicznego prawa konkurencji.	K_W01 K_W04 K_W07
E2_W	Student wymienia i charakteryzuje konstrukcje prawne związane z publicznym prawem konkurencji.	K_W01 K_W06 K_W10
E3_W	Student zna, na poziomie pogłębionym stosowane procedury i ich specyfikę na gruncie publicznego prawa konkurencji.	K_W01 K_W06 K_W10

¹ Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

E4_U	Student potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa konkurencji.			K_U02 K_U05	
E5_U	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać osobom bez wykształcenia prawniczego przepisy obowiązującego prawa z zakresu prawa konkurencji.			K_U06 K_U07	
E6_U	Student umie samodzielnie generować prawidłowe rozwiązania problemów prawnych z zakresu prawa konkurencji.			K_U18 K_U14	
E7_K	Student dąży do poszerzania zakresu wiedzy dotyczącej publicznego prawa konkurencji.			K_K07	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W04 K_W07	C1, C2, C3	T1 – T7	Mk1	P1
E2_W	K_W01 K_W06 K_W10	C1, C2, C3	T1 – T7	Mk1	P1
E3_W	K_W01 K_W06 K_W10	C1, C2, C3	T1 – T7	Mk1	P1
Umiejętności					
E4_U	K_U02 K_U05	C4	T1 – T7	Mk1, Mk2	F1
E5_U	K_U06 K_U07	C4	T1 – T7	Mk1, Mk2	F1
E6_U	K_U18 K_U14	C4	T1 – T7	Mk1, Mk2	F1
Kompetencje					
E7_K	K_K07	C1 – C4	T1 – T7	Mk1, Mk2	F1, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	

		na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin		150	
Liczba punktów ECTS		6	