

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: C_ Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Lektorat
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia drugiego stopnia (VII PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia:	
JĘZYK OBCY - JĘZYK ANGIELSKI	
Cele kształcenia C1 Powtórzenie zasad tworzenia struktur gramatycznych i leksykalnych w języku angielskim. C2 Poszerzenie wiedzy na temat zasad tworzenia wypowiedzi w języku angielskim. C3 Przekazanie wiedzy w zakresie słownictwa ogólnego i specjalistycznego z administracji oraz w dyscyplinach pokrewnych w języku angielskim. C4 WYROBIENIE umiejętności stosowania nabytej wiedzy w wypowiedziach ustnych i pisemnych w grupach oraz indywidualnie w języku angielskim. C5 Rozwinięcie umiejętności samodzielnej pracy z tekstem w języku angielskim. C6 Utrwalenie nawyku systematycznej pracy własnej poprzez regularne prace domowe.	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada wiadomości w zakresie struktur gramatycznych i słownictwa języka obcego na poziomie B2 ESOKJ. Ws2 Student potrafi w stopniu zaawansowanym wykorzystywać nabytą wiedzę teoretyczną do formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku obcym.	
Metody kształcenia: Mk1 Metoda komunikacyjna: studenci pracują w parach i małych grupach przekazując sobie potrzebne informacje w języku obcym. Mk2 Metoda gramatyczno – tłumaczeniowa. Mk3 Metoda indukcyjna: student formułuje reguły i zasady w oparciu o przedstawione przykłady. Mk4 Dyskusja.	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik,	

- prezentacja,
- teksty źródłowe,
- urządzenie do odtwarzania dźwięku.

Program kształcenia (treści nauczania):

T1 Powtórzenie, utrwalenie i rozszerzenie wiadomości w zakresie najczęściej używanych struktur gramatycznych:

- czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe
- czasowniki modalne
- szyk przymiotników w zdaniu
- przysłówki i wyrażenia przysłówkowe
- strona bierna (wszystkie formy)
- okresy warunkowe (wszystkie typy)
- zdania względne definiujące
- konstrukcje gerundialne i bezokolicznikowe
- czasowniki frazowe
- transformacje zdań i tłumaczenie

T2 Powtórzenie, utrwalenie i poszerzenie wiadomości w zakresie słownictwa ogólnego i specjalistycznego.

T3 Rozwinięcie umiejętności w zakresie rozumienia tekstu mówionego i pisanego w języku angielskim.

T4 Rozwinięcie umiejętności formułowania oraz wyrażania opinii i przemyśleń w języku angielskim.

T5 WYROBIEŃCIE umiejętności w zakresie referowania przeczytanych i wysłuchanych tekstów w języku angielskim.

T6 Doskonalenie umiejętności samodzielnej pracy z materiałem w języku angielskim.

Literatura podstawowa:

1. C. Oxenden, C. Latham-Koenig, New English File Upper-Intermediate, 2008
2. A. J. Thomson, A. V. Martinet, A Practical English Grammar, Oxford University Press, New York 2009.
3. R. Murphy, English grammar in Use: a selfstudy reference and practice book for intermediate students of English, Cambridge University Press, Cambridge 2004.
4. R. Murphy, Essential Grammar in Use: a self-study reference and practice book for elementary students of English, Cambridge University Press, Cambridge 1998.

Literatura uzupełniająca:

1. Piet van der Voort, English Grammar for International Studies, Routledge, Taylor & Francis Group, London 2012.
2. M. Vince, Advanced Language Practice: English Grammar and Vocabulary with key, Macmillan Publishers Limited, Oxford 2009.
3. M. McCarthy, F. O'Dell, English Vocabulary in Use: elementary, Cambridge University Press, cop. Cambridge 1999.
4. M. McCarthy, F. O'Dell, English Vocabulary in Use: upper-intermediate and advanced, Wyd. 11., Cambridge University Press, Cambridge 2000.
5. A. Cruttenden, Gimson's pronunciation of English, Routledge, Taylor & Francis Group, London; New York 2014.
6. R. Kozierekiewicz, Pocket Business Dictionary: English-polish, Polish-English, C.H.Beck, Warszawa 2006.
7. Własne materiały leksykalne prowadzącego

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć F2 Kolokwia – ćwiczenia studentów P1 Egzamin pisemny					
Efekty uczenia się dla przedmiotu¹					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się				Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student posiada wiedzę niezbędną do skutecznego komunikowania się w języku angielskim, wyrażania swoich opinii, poglądów, przekonań. Potrafi wykorzystywać zdolności interpersonalne. Zna terminologię prawniczą i administracyjną w języku angielskim na poziomie B2+ ESOKJ.				K_W01 K_W02
E2_U	Student potrafi w sposób samodzielny wyszukiwać i analizować potrzebne mu informacje. Posiada rozwiniętą umiejętność przygotowania wystąpień ustnych i pisemnych w języku angielskim oraz posługuje się terminologią w zakresie prawa i administracji na poziomie B2+ ESOKJ.				K_U16
E3_U	Student potrafi w języku angielskim wypowiadać się ustnie oraz sporządzać pisemne wypowiedzi i raporty, zarówno z zakresu administracji, jak i nauk pokrewnych, na poziomie B2+ ESOKJ.				K_U16 K_U17
E4_K	Student jest świadomy poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu posługiwania się językiem angielskim, widzi konieczność ciągłego uzupełniania kompetencji językowych.				K_K07 K_K05
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W02	C1, C2	T1 – T6	Mk1 – Mk4	P1
Umiejętności					
E2_U	K_U16	C3, C4	T1 – T6	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1
E3_U	K_U16 K_U17	C3, C4	T1 – T6	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1
Kompetencje					

¹ Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

E4_K	K_K07 K_K05	C1 – C4	T1 – T6	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		
			stacjonarnych	niestacjonarnych	
Sumaryczna liczba godzin				125	
Liczba punktów ECTS				5	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: C_ Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Lektorat
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia drugiego stopnia (VII PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia:	
JĘZYK OBCY - JĘZYK NIEMIECKI	
Cele kształcenia C1 Powtórzenie zasad tworzenia struktur gramatycznych i leksykalnych w języku niemieckim. C2 Poszerzenie wiedzy na temat zasad tworzenia wypowiedzi w języku niemieckim. C3 Przekazanie wiedzy w zakresie słownictwa ogólnego i specjalistycznego z administracji oraz w dyscyplinach pokrewnych w języku niemieckim. C4 WYROBIENIE umiejętności stosowania nabytej wiedzy w wypowiedziach ustnych i pisemnych w grupach oraz indywidualnie w języku niemieckim. C5 Rozwinięcie umiejętności samodzielnej pracy z tekstem w języku niemieckim. C6 Utrwalenie nawyku systematycznej pracy własnej poprzez regularne prace domowe.	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada wiadomości w zakresie struktur gramatycznych i słownictwa języka obcego na poziomie B2 ESOKJ. Ws2 Student potrafi w stopniu zaawansowanym wykorzystywać nabytą wiedzę teoretyczną do formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku obcym.	
Metody kształcenia: Mk1 Metoda komunikacyjna: studenci pracują w parach i małych grupach przekazując sobie potrzebne informacje w języku obcym. Mk2 Metoda gramatyczno – tłumaczeniowa. Mk3 Metoda indukcyjna: student formułuje reguły i zasady w oparciu o przedstawione przykłady. Mk4 Dyskusja.	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik,	

- prezentacja,
- teksty źródłowe,
- urządzenie do odtwarzania dźwięku.

Program kształcenia (treści nauczania):

T1 Powtórzenie, utrwalenie i rozszerzenie wiadomości w zakresie najczęściej używanych struktur gramatycznych:

- czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe
- czasowniki modalne
- szyk przymiotników w zdaniu
- przysłówki i wyrażenia przysłówkowe
- strona bierna (wszystkie formy)
- okresy warunkowe (wszystkie typy)
- zdania względne definiujące
- konstrukcje gerundialne i bezokolicznikowe
- czasowniki frazowe
- transformacje zdań i tłumaczenie

T2 Powtórzenie, utrwalenie i poszerzenie wiadomości w zakresie słownictwa ogólnego i specjalistycznego.

T3 Rozwinięcie umiejętności w zakresie rozumienia tekstu mówionego i pisanego w języku niemieckim.

T4 Rozwinięcie umiejętności formułowania oraz wyrażania opinii i przemyśleń w języku niemieckim.

T5 Wyrobień umiejętności w zakresie referowania przeczytanych i wysłuchanych tekstów w języku niemieckim.

T6 Doskonalenie umiejętności samodzielnej pracy z materiałem w języku niemieckim.

Literatura podstawowa:

1. R. M. Dallapiazza, E. von Jan, T. Schönherr, C. Badstübner- Kizik, D. Olszewska, Tangram 1A, Tangram 1B, Tangram 2A, Hueber.

Literatura uzupełniająca:

1. I. Kienzler, Taschenwörterbuch Business deutsch: deutsch-polnisch, polnisch-deutsch, C.H.Beck, Warszawa 2007.
2. T. Mrozowski, Słownik frazeologiczny: polsko-niemiecki = Phraseologisches Wörterbuch: polnisch-Deutsch, C.H.Beck, Warszawa 2007.
3. A. Hering, M. Matussek, M. Perlmann-Balme, M. Hueber, Em Übungsgrammatik: Deutsch als Fremdsprache, Verlag, 2002.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć

F2 Kolokwia – ćwiczenia studentów

P1 Egzamin pisemny

Efekty uczenia się dla przedmiotu¹

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student posiada wiedzę niezbędną do skutecznego komunikowania się w języku niemieckim, wyrażania swoich	K_W01 K_W02

¹ Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

	opinii, poglądów, przekonań. Potrafi wykorzystywać zdolności interpersonalne. Zna terminologię prawniczą i administracyjną w języku niemieckim na poziomie B2+ ESOKJ.				
E2_U	Student potrafi w sposób samodzielny wyszukiwać i analizować potrzebne mu informacje. Posiada rozwiniętą umiejętność przygotowania wystąpień ustnych i pisemnych w języku niemieckim oraz posługuje się terminologią w zakresie prawa i administracji na poziomie B2+ ESOKJ.	K_U16			
E3_U	Student potrafi w języku niemieckim wypowiadać się ustnie oraz sporządzać pisemne wypowiedzi i raporty, zarówno z zakresu administracji, jak i nauk pokrewnych, na poziomie B2+ ESOKJ.	K_U16 K_U17			
E4_K	Student jest świadomy poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu posługiwania się językiem niemieckim, widzi konieczność ciągłego uzupełniania kompetencji językowych.	K_K07 K_K05			
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W02	C1, C2	T1 – T6	Mk1 – Mk4	P1
Umiejętności					
E2_U	K_U16	C3, C4	T1 – T6	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1
E3_U	K_U16 K_U17	C3, C4	T1 – T6	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1
Kompetencje					
E4_K	K_K07 K_K05	C1 – C4	T1 – T6	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach			
		stacjonarnych		niestacjonarnych	
Sumaryczna liczba godzin				125	
Liczba punktów ECTS				5	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: C_ Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Lektorat
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia drugiego stopnia (VII PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia:	
JĘZYK OBCY - JĘZYK ROSYJSKI	
Cele kształcenia C1 Powtórzenie zasad tworzenia struktur gramatycznych i leksykalnych w języku rosyjskim. C2 Poszerzenie wiedzy na temat zasad tworzenia wypowiedzi w języku rosyjskim. C3 Przekazanie wiedzy w zakresie słownictwa ogólnego i specjalistycznego z administracji oraz w dyscyplinach pokrewnych w języku rosyjskim. C4 WYROBIENIE umiejętności stosowania nabytej wiedzy w wypowiedziach ustnych i pisemnych w grupach oraz indywidualnie w języku rosyjskim. C5 Rozwinięcie umiejętności samodzielnej pracy z tekstem w języku rosyjskim. C6 Utrwalenie nawyku systematycznej pracy własnej poprzez regularne prace domowe.	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada wiadomości w zakresie struktur gramatycznych i słownictwa języka obcego na poziomie B2 ESOKJ. Ws2 Student potrafi w stopniu zaawansowanym wykorzystywać nabytą wiedzę teoretyczną do formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku obcym.	
Metody kształcenia: Mk1 Metoda komunikacyjna: studenci pracują w parach i małych grupach przekazując sobie potrzebne informacje w języku obcym. Mk2 Metoda gramatyczno – tłumaczeniowa. Mk3 Metoda indukcyjna: student formułuje reguły i zasady w oparciu o przedstawione przykłady. Mk4 Dyskusja.	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik,	

- prezentacja,
- teksty źródłowe,
- urządzenie do odtwarzania dźwięku.

Program kształcenia (treści nauczania):

T1 Powtórzenie, utrwalenie i rozszerzenie wiadomości w zakresie najczęściej używanych struktur gramatycznych:

- czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe
- czasowniki modalne
- szyk przymiotników w zdaniu
- przysłówki i wyrażenia przysłówkowe
- strona bierna (wszystkie formy)
- okresy warunkowe (wszystkie typy)
- zdania względne definiujące
- konstrukcje gerundialne i bezokolicznikowe
- czasowniki frazowe
- transformacje zdań i tłumaczenie

T2 Powtórzenie, utrwalenie i poszerzenie wiadomości w zakresie słownictwa ogólnego i specjalistycznego.

T3 Rozwinięcie umiejętności w zakresie rozumienia tekstu mówionego i pisanego w języku rosyjskim.

T4 Rozwinięcie umiejętności formułowania oraz wyrażania opinii i przemyśleń w języku rosyjskim.

T5 WYROBIEŃCIE umiejętności w zakresie referowania przeczytanych i wysłuchanych tekstów w języku rosyjskim.

T6 Doskonalenie umiejętności samodzielnej pracy z materiałem w języku rosyjskim.

Literatura podstawowa:

1. Małgorzata Wiatr- Kmieciak, Sławomir Wujec, Wot i my, Warszawa 2008
2. Małgorzata Wiatr- Kmieciak, Sławomir Wujec, Wot i my 2, Warszawa 2012
3. Halina Dąbrowska, Mirosław Zybert, Nowyje wstreczi, Warszawa 2002

Literatura uzupełniająca:

1. D. Dziewanowska, Грамматика без проблем. Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami, Warszawa 2005
2. A. Gołubiewa, M. Kuratczyk, Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami, Warszawa 2009
3. Т.М. Дорофеева, М. Н. Лебедева, 53 Модели русской грамматики, базовый курс, Москва 1996
4. Н.А.Маслова, Учебное пособие „Глаголы движения”, Одесса 2008
5. N. Kowalska, D. Samek, Praktyczna gramatyka języka rosyjskiego, Warszawa 2008
6. W. Bartkiewicz, Jak piszemy po rosyjsku. Ortografia: zasady, ćwiczenia, dyktanda, Warszawa 2011
7. H. Makarewicz, Paszport maturzysty. Język rosyjski, Warszawa 2005
8. I. Kuzmina, B. Śliwińska, Język rosyjski. 365 zadań i ćwiczeń z rozwiązaniami, Warszawa 2008
9. M. Zubert, Nowye wstreczi 2, Warszawa 2014.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć

F2 Kolokwia – ćwiczenia studentów

P1 Egzamin pisemny

Efekty uczenia się dla przedmiotu ¹					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	Student posiada wiedzę niezbędną do skutecznego komunikowania się w języku rosyjskim, wyrażania swoich opinii, poglądów, przekonań. Potrafi wykorzystywać zdolności interpersonalne. Zna terminologię prawniczą i administracyjną w języku rosyjskim na poziomie B2+ ESOKJ.			K_W01 K_W02	
E2_U	Student potrafi w sposób samodzielny wyszukiwać i analizować potrzebne mu informacje. Posiada rozwiniętą umiejętność przygotowania wystąpień ustnych i pisemnych w języku rosyjskim oraz posługuje się terminologią w zakresie prawa i administracji na poziomie B2+ ESOKJ.			K_U16	
E3_U	Student potrafi w języku rosyjskim wypowiadać się ustnie oraz sporządzać pisemne wypowiedzi i raporty, zarówno z zakresu administracji, jak i nauk pokrewnych, na poziomie B2+ ESOKJ.			K_U16 K_U17	
E4_K	Student jest świadomy poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu posługiwania się językiem rosyjskim, widzi konieczność ciągłego uzupełniania kompetencji językowych.			K_K07 K_K05	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W02	C1, C2	T1 – T6	Mk1 – Mk4	P1
Umiejętności					
E2_U	K_U16	C3, C4	T1 – T6	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1
E3_U	K_U16 K_U17	C3, C4	T1 – T6	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1
Kompetencje					
E4_K	K_K07 K_K05	C1 – C4	T1 – T6	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	

¹ Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

		na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin		125	
Liczba punktów ECTS		5	

Nazwa kierunku kształcenia: ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: C_ Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Wykład monograficzny
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia drugiego stopnia (VII PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: SAMORZĄD TERYTORIALNY JAKO FORMA DECENTRALIZACJI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	
Cele kształcenia C1 Zaznajomienie studenta z pozycją ustrojową i rolą samorządu terytorialnego w systemie władzy w Polsce. C2 Zrozumienie przez studenta istoty samorządu terytorialnego. C3 Nabycie przez studenta umiejętności w zakresie identyfikowania zadań publicznych i kompetencji organów samorządu terytorialnego w ich realizacji.	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student definiuje podstawowe pojęcia używane w prawie administracyjnym i prawie konstytucyjnym Ws2 Student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną uzyskaną podczas zajęć z podstaw ustroju samorządu terytorialnego w celu samodzielnego rozwiązywania prostych problemów prawnych i weryfikowania różnych wydarzeń.	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład. Mk2 Dyskusja.	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja, - teksty źródłowe.	

Program kształcenia (treści nauczania):

T1 Zasada państwa prawnego.

T2 Pojęcie decentralizacji, centralizacji, dekoncentracji administracji publicznej. Zasad subsydiarności. Dobro wspólne.

T3 Cechy decentralizacji i samorządu terytorialnego w doktrynie klasycznej.

T4 Teorie prawne samorządu terytorialnego (1918 – 1939).

T5 Samorząd terytorialny jako podmiot zdecentralizowany. Struktura samorządu terytorialnego, organy stanowiące. Organy wykonawcze gminy, powiatu i województwa.

T6 Samorząd terytorialny a autonomia terytorialna. Zagadnienia regionalizacji w państwie unitarnym i federacyjnym w Europie (na wybranych przykładach).

T7 Regionalizacja w Polsce, Hiszpanii, we Włoszech. Regiony w Niemczech, Szwajcarii i Austrii.

T8 Gmina jako jednostka podstawowa samorządu terytorialnego. Kompetencje generalne gminy. Jednostki pomocnicze gminy.

T9 Dualizm administracji publicznej w województwie. Status wojewody w administracji publicznej.

T10 Rola organów administracji publicznej w zakresie ochrony rynku krajowego i rynku unijnego.

Literatura podstawowa:

1. E. Nowacka, Samorząd terytorialny jako forma decentralizacji administracji, LexisNexis, Warszawa 2010
2. B. Dolnicki, Samorząd terytorialny, Wolters Kluwer, Warszawa 2021
3. H. Izdebski, Samorząd terytorialny: pionowy podział władzy, Wolters Kluwer, Warszawa 2020

Literatura uzupełniająca:

1. E. Ura, Prawo Administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa 2021
2. J. Jagielski, M. Wierzbowski (red.), Prawo administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa 2020
3. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa 2020

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć

P1 Zaliczenie pisemne.

Efekty uczenia się dla przedmiotu¹

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna, w stopniu pogłębionym i prawidłowo definiuje terminologię z zakresu prawa samorządu terytorialnego.	K_W01 K_W02 K_W04
E2_W	Student rozpoznaje i klasyfikuje prawne mechanizmy funkcjonowania samorządu terytorialnego	K_W01 K_W04
E3_U	Student potrafi analizować zadania i kompetencje organów samorządu terytorialnego w zakresie realizacji ich ustawowych zadań.	K_U01 K_U02 K_U06 K_U11 K_U14

¹ Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

E4_U	Student potrafi w sposób klarowny, spójny i precyzyjny wypowiadać się w mowie i w piśmie na tematy dotyczące różnych zagadnień z zakresu prawa samorządu terytorialnego.	K_U01 K_U04 K_U08 K_U12 K_U14			
E5_K	Student pracuje samodzielnie i w zespole umiejętnie wyznaczając oraz przyjmując wspólne cele działania, angażuje się we współpracę, szczególnie przy rozwiązywaniu problemów stanowiących przedmiot badań prawa samorządu terytorialnego.	K_K02 K_K06 K_K08			
E6_K	Student dąży do poszerzania zakresu wiedzy dotyczącej prawa samorządu terytorialnego, mając świadomość jej doniosłej roli funkcjonowaniu państwa.	K_K01 K_K03 K_K07 K_K08			
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W02 K_W04	C1, C2	T1 – T10	Mk1, Mk2	P1
E2_W	K_W01 K_W04	C1, C2	T1 – T10	Mk1, Mk2	P1
Umiejętności					
E3_U	K_U01 K_U02 K_U06 K_U11 K_U14	C3	T1 – T10	Mk1, Mk2	F1, P1
E4_U	K_U01 K_U04 K_U08 K_U12 K_U14	C3	T1 – T10	Mk1, Mk2	F1, P1
Kompetencje					
E5_K	K_K02 K_K06 K_K08	C1 – C3	T1 – T10	Mk1, Mk2	F1, P1
E6_K	K_K01 K_K03 K_K07 K_K08	C1 – C3	T1 – T10	Mk1, Mk2	F1, P1

Formy zajęć i punkty ECTS			
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin		100	
Liczba punktów ECTS		4	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: C_ Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Wykład monograficzny
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia drugiego stopnia (VII PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia:	
PRAWO KONSTYTUCYJNE PORÓWNAWCZE	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z rozwiązaniami ustrojowymi wybranych państw demokratycznych. C2 Poszerzenie wiedzy ogólnej z zakresu funkcjonowania współczesnego świata. C3 Doskonalenie umiejętności analizy współczesnych instytucji ustrojowych państw demokratycznych.	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student prawidłowo posługuje się terminologią prawno-konstytucyjną. Ws2 Student potrafi poruszać się w sferze wzajemnych relacji pomiędzy głównymi organami państwa oraz rozumie praktykę ich działania. Ws3 Student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną uzyskaną podczas zajęć z Konstytucyjnego systemu organów państwowych i Podstaw prawoznawstwa poprzez korzystanie z różnych źródeł prawa i innych dokumentów w celu samodzielnego rozwiązywania prostych problemów prawnych i weryfikowania różnych wydarzeń.	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład. Mk2 Dyskusja.	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja, - teksty źródłowe.	

Program kształcenia (treści nauczania):

T1 Typologia państw. Typizacje państw w starożytności. Nowożytne typizacje państw. Podział ze względu na formę państwa. Podział ze względu na strukturę państwa. Podział ze względu na ustroj polityczny państwa.

T2 Podstawowe instytucje ustroju politycznego – Parlament. Wyznacznik pozycji ustrojowej parlamentu – charakter przedstawicielski. Struktura parlamentu. Kadencja parlamentu. Tryb pracy parlamentu. Organizacja wewnętrzna parlamentu. Funkcje parlamentu. Wybory parlamentarne.

T3 Podstawowe instytucje ustroju politycznego – władza wykonawcza. Modele władzy wykonawczej. Głowa państwa. Monarchia. Prezydencjalizm. Modele rządu. System prezydencki USA. System departamentalny w Szwajcarii. System parlamentarno-gabinetowy. Pozycja ustrojowa szefa rządu. Wewnętrzna struktura rządu. Podział rządów ze względu na ich oblicze polityczne. Funkcje rządu. Relacje rządu z innymi podmiotami sceny politycznej. Rząd a parlament. Rząd a głowa państwa.

T4 Podstawowe instytucje ustroju politycznego – władza sądowa. Pojęcie władzy sądowej. Struktura sądownictwa. Sędziowie. Podstawowe zasady organizacji i funkcjonowania sądownictwa.

T5 Pozostałe instytucje ustroju politycznego. Sądownictwo konstytucyjne. Organy wymiaru sprawiedliwości (odpowiedzialności) konstytucyjnej. Organy kontroli. Organy ochrony praw człowieka. Organy ochrony praworządności. Rola ustrojowa samorządu terytorialnego.

T6 System rządów wybranych państwa świata. Stany Zjednoczone. Wielka Brytania. Francja. Niemcy. Szwajcaria. Rosja.

Literatura podstawowa:

1. B. Banaszak, Porównawcze prawo konstytucyjne współczesnych państw demokratycznych, Warszawa 2012.
2. R. M. Małajny (red.), Polskie prawo konstytucyjne na tle porównawczym, Warszawa 2013.

Literatura uzupełniająca:

1. Balicki R. i in., Konstytucja i prawo konstytucyjne : zarys wykładu. Warszawa 2021.
2. P. Sarnecki, Ustroje konstytucyjne państw współczesnych, Warszawa 2013.
3. M. Zubik, Prawo konstytucyjne współczesnej Polski, Warszawa 2021.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć

P1 Przygotowanie i prezentacja wybranego zagadnienia z zakresu prawa konstytucyjnego z zaakcentowaniem elementów komparatystycznych.

Efekty uczenia się dla przedmiotu¹

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna i prawidłowo definiuje podstawową terminologię używaną w szeroko rozumianym prawie konstytucyjnym.	K_W01 K_W06 K_W11
E2_W	Student ma podstawową wiedzę na temat rozwiązań ustrojowych wybranych państw demokratycznych.	K_W01 K_W06 K_W10
E3_W	Student wykazuje się znajomością pozycji ustrojowej, organizacji wewnętrznej i praktyki działania głównych organów współczesnych państw demokratycznych.	K_W03 K_W04 K_W06

¹ Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

E4_U	Student potrafi analizować modele ustrojowe współczesnego świata i dokonywać ich kwalifikacji na tle ustroju RP uwzględniając przy tym ich genezę ustrojową.	K_U02 K_U04 K_U07
E5_U	Student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa konstytucyjnego w celu analizy i interpretacji wyzwań stojących przed współczesnym państwem i jednostką.	K_U02 K_U04 K_U07 K_U08
E6_K	Student pracuje samodzielnie i w zespole umiejętnie wyznaczając oraz przyjmując wspólne cele działania, angażuje się we współpracę, szczególnie przy rozwiązywaniu problemów stanowiących przedmiot badań prawa konstytucyjnego.	K_K02 K_K04 K_K06 K_K07 K_K12
E7_K	Student dąży do poszerzania zakresu wiedzy dotyczącej rozwiązań ustrojowych w różnych państwach demokratycznych, mając świadomość jej doniosłej roli w jego funkcjonowaniu nie tylko jako świadomego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, ale także świadomego uczestnika wydarzeń we współczesnym świecie.	K_K01 K_K06 K_K07

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W06 K_W11	C1, C2	T1 – T6	Mk1, Mk2	P1
E2_W	K_W01 K_W06 K_W10	C1, C2	T2 – T6	Mk1, Mk2	P1
E3_W	K_W03 K_W04 K_W06	C1, C2	T2 – T6	Mk1, Mk2	P1
Umiejętności					
E4_U	K_U02 K_U04 K_U07	C3	T2 – T6	Mk1, Mk2	F1, P1
E5_U	K_U02 K_U04 K_U07 K_U08	C3	T1 – T6	Mk1, Mk2	F1, P1
Kompetencje					

E6_K	K_K02 K_K04 K_K06 K_K07 K_K12	C1 – C3	T1 – T6	Mk1, Mk2	F1, P1
E7_K	K_K01 K_K06 K_K07	C1 – C3	T1 – T6	Mk1, Mk2	F1, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
				stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin				100	
Liczba punktów ECTS				4	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: C_ Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Seminarium
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia drugiego stopnia (VII PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia:	
SEMINARIUM MAGISTERSKIE	
Cele kształcenia C1 Uściślenie zainteresowań naukowych studenta (nakreślenie granic obszaru badawczego) w odniesieniu do ich przyszłej pracy magisterskiej. C2 Wypracowanie koncepcji danej pracy – tematu i struktury poprzez przedstawienie przez studenta tematu swojej pracy i zarysowanie jej struktury oraz przyjętej przez siebie metodologii. C3 Nauczenie studenta szukania źródeł przydatnych w pisaniu pracy, korzystania z tekstów naukowych, dbałości o przypisy i formalną stronę pracy.	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna podstawową terminologię używaną w naukach prawnych i nauce administracji. Ws2 Student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauk prawnych i nauki administracji oraz powiązanych z nimi dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania wyzwań stojących przed współczesnym państwem, samorządem terytorialnym i przedsiębiorcą. Ws3 Student posiada podstawowe kompetencje komunikacyjne. Ws4 Student potrafi pracować samodzielnie i w zespole.	
Metody kształcenia: Mk1 Opis/instruktaż Mk2 Metoda problemowa. Mk3 Dyskusja.	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja,	

- teksty źródłowe.

Program kształcenia (treści nauczania):

T1 Metodologia pisania pracy magisterskiej.

T2 Metody badawcze stosowane podczas pisania pracy.

T3 Dobór literatury przedmiotu oraz materiału źródłowego.

T4 Struktura pracy, jej konspekt.

T5 Gromadzenie, klasyfikacja i analiza materiału faktograficznego. Prezentacja zebranego materiału.

T6 Opis materiału badawczego.

T7 Prezentacja wybranych fragmentów pracy.

T8 Strona techniczna pracy.

Literatura podstawowa:

1. Praca magisterska licencjat: przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, R. Zenderowski, CeDeWu, Warszawa 2018.
2. R. Zenderowski, Praca magisterska: jak pisać i obronić? Wskazówki metodologiczne, CeDeWu, Warszawa.
3. S. Urban, W. Ładoński, Jak napisać dobrą pracę magisterską, Akademia Ekonomiczna we Wrocławiu, Wrocław 1999.
4. J. Sztumski, Wstęp do metod i technik badań społecznych, Katowice 2005.

Literatura uzupełniająca:

1. A. Pułło, Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, Warszawa 2000.
2. A. Grobler, Metodologia nauk, Kraków 2006.
3. Z. Hajduk, Ogólna metodologia nauk, Katolicki Uniwersytet Lubelski, Lublin 2007.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Ocena aktywności i jakości pracy studenta podczas zajęć.

P1 Ocena wykonania tekstu pracy magisterskiej i jej treści.

Efekty uczenia się dla przedmiotu¹

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zdobywa pogłębioną, merytoryczną wiedzę na temat wybranego zagadnienia objętego tematyką seminarium.	K_W04 K_W06 K_W13 K_W17
E2_W	Student zna i wie, jak wykorzystywać w praktyce procedury, metody i narzędzia badawcze stosowane w naukach prawnych i o administracji. W pogłębionym stopniu stosuje pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	K_W07 K_W13 K_W17 K_W16
E3_U	Student potrafi w sposób poprawny, spójny i logiczny oraz zgodny z regułami warsztatu naukowego analizować, interpretować i opisywać otaczającą go rzeczywistość	K_U01 K_U02 K_U03

¹ Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

	społeczną.				
E4_U	Student potrafi wykorzystać umiejętności w zakresie techniki pisania pracy dyplomowej. Dokonuje doboru źródeł i materiału empirycznego, dobiera, porządkuje i klasyfikuje materiał badawczy, analizuje go i na tej podstawie wyciąga wnioski.			K_U04 K_U05 K_U06 K_U09 K_U10	
E5_K	Student dyskutuje na temat swojej pracy i przeprowadzonych badań, dąży do formułowania własnych tez, jest otwarty na argumenty kolegów i promotora pracy.			K_K02 K_K04 K_K07 K_K08	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W04 K_W06 K_W13 K_W17	C1, C2, C3	T3 – T7	Mk1 – Mk3	F1, P1
E2_W	K_W07 K_W13 K_W17	C1, C2, C3	T1 – T6	Mk1 – Mk3	F1, P1
Umiejętności					
E3_U	K_U01 K_U02 K_U03	C1, C2, C3	T1 – T8	Mk1 – Mk3	F1, P1
E4_U	K_U04 K_U05 K_U06 K_U09 K_U10	C1, C2, C3	T1 – T8	Mk1 – Mk3	F1, P1
Kompetencje					
E5_K	K_K02 K_K04 K_K07 K_K08	C1 – C3	T1 – T8	Mk1 – Mk3	F1, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	

		stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin		375	
Liczba punktów ECTS		15	

Nazwa kierunku kształcenia: ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: C_ Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Wykład monograficzny
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia drugiego stopnia (VII PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: ROLA PARTYCYPACJI SPOŁECZNEJ W ZARZĄDZANIU JEDNOSTKĄ SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	
Cele kształcenia C1 Ukazanie istoty partycypacji społecznej C2 Zapoznanie studentów z obecnie obowiązującymi regulacjami prawnymi dotyczącymi partycypacji społecznej C3 Przekazanie studentom wiedzy z zakresu funkcjonowania różnych form partycypacji społecznej C4 Przedstawienie roli jaką odgrywa społeczność lokalna w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego.	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student dysponuje wiedzą na temat działalności administracji publicznej. Ws2 Student zna zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. Ws3 Student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę z zakresu prawa samorządu terytorialnego i prawa administracyjnego w celu analizowania i interpretowania przepisów określających różne formy partycypacji społecznej.	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład. Mk2 Dyskusja.	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja, - teksty źródłowe.	

Program kształcenia (treści nauczania):

- T1** Pojęcie i istota partycypacji społecznej
T2 Rola partycypacji społecznej
T3 Wiążące i niewiążące formy partycypacji społecznej
T4 Wybory organów jednostek samorządu terytorialnego
T5 Referendum lokalne
T6 Konsultacje
T7 Młodzieżowa rada gminy
T8 Gminna rada seniorów
T9 Budżet partycypacyjny
T10 Inicjatywa uchwałodawcza.

Literatura podstawowa:

1. A. Przybylska, A. Giza (red.), Partycypacja obywatelska, Scholar 2014
2. B. Dolnicki (red.), Partycypacja społeczna w samorządzie terytorialnym, Wolters Kluwer 2014
3. M. Gurdek (red.), Partycypacja społeczna w samorządzie terytorialnym, Oficyna Wydawnicza „Humanitas” 2016.
4. Pietraszko-Furmanek, Partycypacja społeczna w środowiskach lokalnych, Oficyna Wydawnicza AFM 2012
5. M. Ćwiklicki, M. Frączek (red.), Partycypacja społeczna w Polsce. Atlas dobrych praktyk, Kraków 2013
6. B. Lewenstein, J. Schindler, R. Skrzypiec (red.), Partycypacja społeczna i aktywizacja w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych, Warszawa 2010.

Literatura uzupełniająca:

1. W. Kęłowski, Budżet Partycypacyjny – Krótka instrukcja obsługi, Instytut Obywatelski, Warszawa 2013
2. M. Grewiński M. J. Tyrowicz, Aktywizacja, partnerstwo, partycypacja – o odpowiedzialnej polityce społecznej, Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, Warszawa 2007
3. E. Jurchyńska-McCluskey, M. Szczepański, Demokracja lokalna i partycypacja obywatelska: zachodnioeuropejskie i amerykańskie doświadczenia, polskie obawy i perspektywy, Wyższa Szkoła Zarządzania i Nauk Społecznych w Tychach; Bielsko-Biała: Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej, Tychy – Bielsko Biała 2003
4. D. Długosz, J. Wygnański, Obywatele współdecydują. Przewodnik po partycypacji społecznej, Stowarzyszenie na rzecz Forum Inicjatyw Pozarządowych, Warszawa 2005

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

- F1** Ocena aktywności studenta podczas zajęć
P1 Przygotowanie i prezentacja wybranego zagadnienia z zakresu prawa konstytucyjnego z zaakcentowaniem elementów komparatystycznych.

Efekty uczenia się dla przedmiotu¹

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna i prawidłowo definiuje terminologię z zakresu prawa samorządu terytorialnego.	K_W01
E2_W	Student ma poszerzoną wiedzę o poglądach na temat roli	K_W04

¹ Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

	partycypacji społecznej w zarządzaniu jednostką samorządu terytorialnego w aspekcie prawnym, administracyjnym i socjologicznym.	
E3_W	Student rozumie i tłumaczy zasady i normy regulujące funkcjonowanie struktur demokratycznego państwa prawa, w tym w szczególności jednostek samorządu terytorialnego działających za pośrednictwem swoich mieszkańców.	K_W10
E4_U	Student wykorzystuje i umie integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa samorządu terytorialnego w celu analizy i interpretacji wyzwań stojących przed współczesnym państwem i samorządem terytorialnym, a także motywów i wzorców ludzkich zachowań w tych obszarach.	K_U01 K_U02
E5_U	Student posiada pogłębioną umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących we współczesnych organizacjach społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem zadań państwa i samorządu terytorialnego.	K_U06
E6_K	Student ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju zawodowego.	K_K01 K_K03
E7_K	Student potrafi uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę i umiejętności wykorzystując źródła wiedzy w zakresie nauk prawnych.	K_K07

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01	C1	T1,T2, T3,	Mk1, Mk2	P1
E2_W	K_W04	C2, C3, C4	T1 – T9	Mk1, Mk2	P1
E3_W	K_W10	C2, C3, C4	T1 – T9	Mk1, Mk2	P1
Umiejętności					
E4_U	K_U01 K_U02	C2	T4 – T9	Mk1, Mk2	F1, P1
E5_U	K_U06	C2, C3	T1 – T9	Mk1, Mk2	F1, P1
Kompetencje					
E6_K	K_K01 K_K03	C1 – C4	T1 – T9	Mk1, Mk2	F1, P1

E7_K	K_K07	C1 – C4	T1 – T9	Mk1, Mk2	F1, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach			
		stacjonarnych		niestacjonarnych	
Sumaryczna liczba godzin				100	
Liczba punktów ECTS				4	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: C_Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Wykład monograficzny
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia drugiego stopnia (7 PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: BEZPIECZEŃSTWO SPOŁECZNE	
Cele kształcenia: C1 Poznanie procesu kształtowania się idei bezpieczeństwa społecznego w ramach bezpieczeństwa narodowego C2 Ukazanie współczesnego zakresu bezpieczeństwa społecznego C3 Uświadomienie skali zagrożeń społecznych decydujących o bezpieczeństwie społecznym C4 WYROBIEŃCIE umiejętności rozumienia związków przyczynowo - skutkowych pomiędzy występującymi zagrożeniami społecznymi a stosowanymi narzędziami prawnymi, ekonomicznymi, infrastrukturalnymi	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1.	
Metody kształcenia: Mk1. Wykład Mk2. Dyskusja Mk3. Metoda problemowa	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja.	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Kształtowanie się koncepcji bezpieczeństwa społecznego T2 Bezpieczeństwo społeczne jako integralna część bezpieczeństwa narodowego	

T3 Istota i zakres bezpieczeństwa społecznego a regulacje prawne T4 Płaszczyzny zagrożeń bezpieczeństwa społecznego (demografia, ubóstwo i wykluczenie społeczne, patologie społeczne, bezrobocie, system zabezpieczenia społecznego) T5 Pomiar bezpieczeństwa społecznego T6 Rola i znaczenie państwa w tworzeniu warunków bezpieczeństwa społecznego		
Literatura podstawowa: 1. Bezpieczeństwo społeczne. Pojęcia, uwarunkowania, wyzwania, pod red. A. Skrabacz, S. Sulowskiego, Difin 2012 2. Gierszowski J., Bezpieczeństwo społeczne. Studium z zakresu teorii bezpieczeństwa narodowego, Difin, Warszawa 2013 3. Majer P., Urbanek A., Bezpieczeństwo społeczne. Ewolucja, instytucje, zagrożenia. Editions Spotkania, Warszawa 2016. 4. Skrabacz A. Bezpieczeństwo społeczne. Podstawy teoretyczne i praktyczne, Dom Wydawniczy Elipsa, Warszawa 2012 5. Tożsamość nauk w bezpieczeństwie pod red. S. Sulowskiego, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2015		
Literatura uzupełniająca: 1. Gierszowski J., Organizacja systemu bezpieczeństwa społecznego, Difin, Warszawa 2013 2. Hołyst B., Bezpieczeństwo społeczeństwa, PWN Wydaw. Nauk., Warszawa 2015. 3. Leszczyński M., Bezpieczeństwo społeczne Polaków wobec wyzwań XXI wieku, Difin, Warszawa 2011 4. Zarządzanie bezpieczeństwem. Metody i techniki, pod red. K. Raczkowskiego, Ł. Sułkowskiego, Difin, Warszawa 2014		
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć P1 Zaliczenie w formie pisemnej – test – z zakresu tematycznego wykładu i wskazanej literatury		
Efekty uczenia się dla przedmiotu¹		
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna, w stopniu pogłębionym, podstawowy aparat pojęciowy związany z bezpieczeństwem społecznym.	K_W04 K_W10
E2_W	Student zna, w stopniu pogłębionym, istotę bezpieczeństwa społecznego, jego genezę, uwarunkowania, cele oraz sposoby pomiaru określonych zjawisk społecznych.	K_W04 K_W10
E3_W	Student zna, zna, w stopniu pogłębionym, zasady instytucjonalnego oddziaływania państwa na kształtowanie bezpieczeństwa społecznego.	K_W04 K_W10
E4_U	Student potrafi omówić system bezpieczeństwa społecznego państwa.	K_U11
E5_U	Student potrafi właściwie identyfikować formy i sposoby rozwiązywania zagrożeń bezpieczeństwa społecznego.	K_U11

¹ Efekty kształcenia dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

E6_U	Student potrafi posłużyć się jakościową i ilościową oceną systemu bezpieczeństwa społecznego.				K_U11 K_U18
E7_K	Student dąży do poszerzenia zakresu wiedzy związanej z problemami społecznymi mając świadomość konieczności ich rozwiązywania w praktyce zawodowej.				K_K01 K_K04 K_K07
E8_K	Student identyfikuje skutki omawianych zagrożeń społecznych zarówno w bliższej jak i dalszej perspektywie.				K_K01 K_K04 K_K07
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W04 K_W10	C1, C2, C3	T1, T2, T3, T4, T5,	Mk1, Mk3	P1
E2_W	K_W04 K_W10	C1, C2, C3	T1, T3, T5,	Mk1, Mk3	P1
E3_W	K_W04 K_W10	C1, C2, C3	T2, T6	Mk1, Mk3	P1
Umiejętności					
E4_U	K_U11	C4	T1, T2, T3	Mk2, Mk3	F1
E5_U	K_U11	C4	T4, T6	Mk2, Mk3	F1
E6_U	K_U11 K_U18	C4	T4, T5	Mk2, Mk3	F1
Kompetencje					
E7_K	K_K01 K_K04 K_K07	C1 – C4	T1 – T6	Mk1 – Mk3	F1, P1
E8_K	K_K01 K_K04 K_K07	C1 – C4	T1 – T6	Mk1 – Mk3	F1, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					

Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin		100	
Liczba punktów ECTS		4	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina: nauki społeczne	
Rodzaj przedmiotu: C. Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Wykład monograficzny
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia drugiego stopnia (VII PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: ROLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami: III sektor, organizacja, społeczeństwo obywatelskie, instytucja, sektor organizacji publicznych, sektor biznesowy, sektor obywatelski. C2 Przekazanie wiedzy na temat: Historii i rozwoju III sektora w Polsce i na świecie, wskazania różnic pomiędzy sektorem organizacji publicznych, sektorem biznesowym i III sektorem, interpretacja Ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie. Formy organizacji pozarządowych, finansowanie. C3 Ukazanie współczesnych problemów: Próba odpowiedzi na pytania: ile pieniędzy mają organizacje?, jak pandemia wpłynęła na organizacje pozarządowe? Z jakimi problemami mierzą się organizacje? (np. trudność w zdobywaniu funduszy, nadmiernie rozbudowana biurokracja). C4 WYROBIEŃCIE umiejętności rozumienia roli i działań: fundacji, stowarzyszeń.	
Przedmiot wprowadzający: brak	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada wiedzę z zakresu: administracji i zarządzania. Ws2 Student zna podstawowe zagadnienia dotyczące: roli jednostek samorządu terytorialnego. Ws3 Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu: administracji i zarządzania	
Metody kształcenia: Mk1 Ocena prac pisemnych indywidualnych i zespołowych	

Mk2 Ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych i zespołowych, takich jak: prezentacje ustne, prezentacje ustne oparte o przygotowane materiały wizualne z wykorzystaniem multimedialnych

Mk3 Dyskusja

Pomoce dydaktyczne:

- komputer,
- rzutnik,
- prezentacja.

Program kształcenia (treści nauczania):

T1 Historia i rozwój III sektora

T2 Definicje organizacji pozarządowych

T3 Interpretacja Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

T4 Społeczna – Organizacyjna i Polityczna sfera organizacji pozarządowych

T5 Atrybuty organizacji pozarządowych. Co wyróżnia organizacje pozarządowe na tle innych organizacji

T6 Charakterystyka organizacji pozarządowych w Polsce i na świecie

T7 Studium przypadku – jak skutecznie zarządzać organizacją pozarządową np. Fundacją.

Literatura podstawowa:

1. Agg C. [2006]. Trends in Government Support for Non-Governmental Organizations Is the “Golden Age” of the NGO Behind Us?, United Nations Research Institute for Social Development.
2. Alter K.S. [2008]. Przedsiębiorstwo społeczne w szerszym kontekście, [w:] J.J. Wygnański (red.), Przedsiębiorstwo społeczne. Antologia kluczowych tekstów, Stowarzyszenie Klon/Jawor, Warszawa.
3. Brzuska E., Kukula-Dolata I., Nyk M. [red.]. [2017]. Ekonomia społeczna: teoria i praktyka przedsiębiorczości społecznej, Difin SA.
4. Defourny J., Develtere P. [2006]. Ekonomia społeczna: ogólnoswiatowy trzeci sektor, [w:] Współczesne teorie trzeciego sektora – wybór tekstów, Stowarzyszenie Klon/Jawor, Warszawa.
5. Kancelaria Senatu [2013]. Sposób dysponowania przez instytucje finansowe środkami pieniężnymi pozostałymi po zmarłych klientach, Opracowania Tematyczne OT-623.
6. Murzyn D., Pach J. [2018]. Ekonomia społeczna: między rynkiem, państwem a obywatelem, Difin SA.
7. Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2014, poz. 1118, z późn. zm.).

8. Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j., Dz.U. 2013, poz. 885, z późn. zm.).

Literatura uzupełniająca:

1. Becker G.S., Murphy K.M. [2020]. Ekonomia społeczna: co wpływa na zachowanie jednostki, PWN Wydawnictwo Naukowe.
2. Fleszer D. [2018]. Realizacja zadań publicznych przez organizacje pozarządowe. Oficyna Wydawnicza „Humanitas”.
3. Mechanizm działania obligacji społecznych:
<https://www.youtube.com/watch?v=E6GrQtCh83w#t=25> (20.05.2022).
4. Portal zbiorów publicznych: www.zbiorki.gov.pl
5. Praszkie R., Nowak A. [2015]. Przedsiębiorczość społeczna: teoria i praktyka. Wolters Kluwer.
6. Portal danych i analiz o otaczającej rzeczywistości:
www.mojapolis.pl
<http://www.forumdarczynow.pl/>
<http://csr.forbes.pl/patologie-odpisow-1-procenta-podatku,artykuly,193185,1,1.html>
pozytek.gov.pl
<http://www.socialfinance.org.uk/>
<http://www.ft.com/cms/s/0/6b4f0904-dcaf-11e1-a304-00144feab49a.html#axzz3ZXEs>

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

P1 Zaliczenie przedmiotu na ocenę:

- Ocena prac pisemnych indywidualnych i zespołowych,
- Ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych i zespołowych, takich jak: prezentacje ustne, prezentacje ustne oparte o przygotowane materiały wizualne z wykorzystaniem multimedialnych
- Dyskusja

Efekty uczenia się dla przedmiotu¹

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie mechanizmy funkcjonowania organizacji pozarządowych w Polsce	K_W01
E2_W	Student posiada usystematyzowaną wiedzę zakresu roli organizacji pozarządowych w Polsce. Zna takie pojęcia jak: III sektor, organizacja, społeczeństwo obywatelskie, instytucja,	K_W03

¹ Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

	sektor organizacji publicznych, sektor biznesowy, sektor obywatelski.				
E3_U	Rozumie i posługuje się fachowa terminologią z zakresu relacji państwa z organizacjami trzeciego sektora. Wskazuje mechanizmy finansowania organizacji pozarządowych w myśl perspektywy pozaeuropejskiej.	K_U06			
E4_U	Student potrafi pozyskiwać dane ilościowe z literatury, baz danych i innych właściwie dobranych źródeł oraz potrafi je odpowiednio zestawiać.	K_U09			
E5_K	Student jest gotowy do samodzielnego, systematycznego poszerzania wiedzy w zakresie organizacji pozarządowych w Polsce. Wskazuje propozycje zmian w systemie finansowania organizacji pozarządowych i kierunek rozwoju tych organizacji.	K_K06 K_K08			
E6_K	Student jest świadomy potrzeby uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.	K_K03			
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01	C1-C4	T1-T7	Mk1-Mk3	P1
E2_W	K_W03	C2, C4	T4, T7	Mk1-Mk3	P1
Umiejętności					
E3_U	K_U06	C1-C4	T1-T7	Mk1-Mk3	P1
E4_U	K_U09	C3, C4	T4, T5, T7	Mk1-Mk3	P1
Kompetencje					
E5_K	K_K06 K_K08	C1-C4	T1-T7	Mk1-Mk3	P1
E6_K	K_K03	C1-C4	T1-T7	Mk1-Mk3	P1

Formy zajęć i punkty ECTS			
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na	
		zrealizowanie aktywności na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin		100	
Liczba punktów ECTS		4	

Nazwa kierunku kształcenia:	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: C_Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Wykład monograficzny
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia drugiego stopnia (VII PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: OCHRONA KONKURENCJI W DZIAŁALNOŚCI ADMINISTRACJI	
Cele kształcenia C1 Przekazanie studentom wiedzy dotyczącej ochrony konkurencji w działaniach administracji C2 Wskazanie źródeł i specyfiki funkcjonowania administracji C3 Kształtowanie umiejętności praktycznych	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1.	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład konwersatoryjny Mk2 Case study Mk3 Dyskusja	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja.	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Zagadnienia wprowadzające - pojęcie rynku i jego funkcjonowania w kontekście prawa konkurencji; rynek w aspekcie podmiotowym, przedmiotowym i geograficznym; konkurencja; ochrona konkurencji. T2 Ochrona konkurencji w prawie Unii Europejskiej oraz krajach członkowskich UE na tle amerykańskiego prawa antytrustowego. T3 Czynniki ekonomiczne w ochronie konkurencji	

T4 Publiczne i prywatne egzekwowanie reguł konkurencji.

T5 Rola organów administracji w egzekwowaniu reguł konkurencji.

T6 Miejsce organów ochrony konkurencji w systemie administracji państwowej.

T7 Udział organów ochrony konkurencji w prywatnym egzekwowaniu reguł konkurencji (private antitrust enforcement)

T8 Współpraca organów ochrony konkurencji w ramach Europejskiej Sieci Konkurencji (European Competition Network - ECN).

Literatura podstawowa:

1. C. Banasiński (red.), Polskie prawo antymonopolowe: zarys wykładu, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.
2. H. Gronkiewicz-Waltz, M. Wierzbowski (red.), Prawo gospodarcze: aspekty publicznoprawne, Warszawa, Wolters Kluwer 2020.
3. A. Powoławski (red.), Prawo gospodarcze publiczne, C.H. Beck, Warszawa 2020.
4. A. Powoławski, Prawo ochrony konkurencji, Difin, Warszawa 2015.

Literatura uzupełniająca:

1. M. Kępiński (red.), System Prawa Prywatnego. T. 13, Prawo konkurencji, C.H.Beck, Warszawa 2014. <https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zoge3tkmbvg42dsoi&refSource=search>
2. K. Kohutek, Aksjologia publicznego prawa konkurencji. W: A. Popławski (red.), Aksjologia publicznego prawa gospodarczego, C.H. Beck, Warszawa 2022 <https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zogi3damzzg4zdqoa>
3. Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów z dn. 16 lutego 2007 r. tj. z dnia 322 stycznia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 275) <https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mfrxilrxgazdiobzgayc45tfoixdcobwgy4q&refSource=search>
- 4.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 przygotowanie do zajęć

P1 praca zaliczeniowa

Efekty uczenia się dla przedmiotu¹

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna, na poziomie pogłębionym, pojęcia związane z prawem konkurencji w UE i poza nią.	K_W06 K_W11 K_W12
E2_W	Student posiada wiedzę na temat elementów wchodzących w skład prawa ochrony konkurencji w administracji.	K_W06 K_W11 K_W12
E3_U	Student rozwiązuje proste stany faktyczne z zakresu prawa ochrony konkurencji w odniesieniu do	K_U02 K_U18

¹ Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

	działalności administracji.				
E4_U	Student potrafi scharakteryzować specyfikę ochrony konkurencji w działaniach administracji.			K_U02	K_U18
E5_K	Student rozumie specyfikę prawa ochrony konkurencji w działaniach administracji.			K_K03	K_K04
E6_K	Student dyskutuje o ochronie konkurencji w działaniach administracji.			K_K03	K_K04
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W06 K_W11 K_W12	C1	T1, T2, T8	Mk1, Mk3	P1
E2_W	K_W06 K_W11 K_W12	C2	T3 – T7	Mk1, Mk3	P1
Umiejętności					
E4_U	K_U02 K_U18	C3,	T1, T2, T8	Mk2, Mk3	F1
E5_U	K_U02 K_U18	C3	T3 – T7	Mk2, Mk3	F1
Kompetencje					
E6_K	K_K04 K_K05	C1 – C3	T1 – T8	Mk1, Mk2, Mk3	F1, P1
E7_K	K_K02 K_K03	C1 – C3	T1 – T8	Mk1, Mk2, Mk3	F1, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
				stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin				100	
Liczba punktów ECTS				4	