

Nazwa kierunku kształcenia: ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: D_Grupa zajęć inne wymagania	Forma zajęć: Wykład
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia drugiego stopnia (VII PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z systemowym ujęciem rynku zamówień publicznych i skoncentrowanie uwagi na poszczególnych elementach rynku i ich wzajemnych powiązaniach, które razem tworzą określoną strukturę; C2 Przekazanie wiedzy z zakresu zagadnień prawnych dotyczących organizacji systemu zamówień publicznych w Polsce (w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) oraz o problematyce dotyczącej instytucjonalnych rozwiązań regulujących system zamówień publicznych; C3 Wyrobienie umiejętności pozwalającej na zrozumienie złożonych mechanizmów jakie występują w systemie zamówień publicznych w Polsce.	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1	
Metody kształcenia: Mk1 Prezentacja wszystkich zagadnień związanych z problematyką wykładów przy pomocy programu PPT. Mk2 Studium przypadku. Mk3 Dyskusja.	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja.	
Program kształcenia (treści nauczania):	

T1 Zamówienia publiczne w Polsce – (w tym m.in. Rynek zamówień publicznych w Polsce (struktura podmiotowo – przedmiotowa), siatka pojęciowa zamówień publicznych (m.in. dostawy, usługi i roboty budowlane, cena, najkorzystniejsza oferta, wartość zamówienia), zasady udzielania zamówień (uczciwa konkurencja, równość traktowania wykonawców, jawność, bezstronność i obiektywizm, pisemność), bariery w dostępie do rynku zamówień publicznych, źródła informacji o rynku zamówień publicznych w Polsce, stosunki zachodzące między uczestnikami rynku zamówień publicznych w Polsce, kooperacja na rynku zamówień publicznych (działania wykonawców samodzielne i z udziałem innych podmiotów)

T2 Ustawa Prawo zamówień publicznych a normy prawa europejskiego w aspekcie realizacji projektów finansowanych z środków unijnych w Polsce (w tym m.in. akty prawne mające wpływ na praktykę zamówień publicznych - Dyrektywy wspólnotowe dotyczące zamówień publicznych, Orzecznictwo Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości, podobieństwa i różnice prawa UE i PZP w zakresie przygotowania postępowania, wyboru trybu postępowania, przebiegu postępowania w poszczególnych trybach, zasad procedur odwoławczych).

T3 Wewnętrzne procedury udzielania zamówień (kierownik zamawiającego, status i zadania komisji przetargowej, Wspólne udzielanie zamówień, zlecenie przygotowania i przeprowadzenia postępowania osobom trzecim).

T4 Przygotowanie postępowania (w tym m.in. opis przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości zamówienia, ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie, w tym szczególne wymogi dotyczące zamówień w ramach projektów unijnych, zasady zamieszczania ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz ich przekazywania do Dziennika Urzędowego Wspólnot Europejskich, wstępne ogłoszenie informacyjne jako element „przyspieszający” postępowania).

T5 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jako podstawowy dokument w postępowaniu (w tym m.in. przekazanie SIWZ, wyjaśnianie treści SIWZ - możliwość zadawania pytań do SIWZ, zasady przekazywania wyjaśnień, zebranie wykonawców).

T6 Ocena wiarygodności wykonawcy (Warunki udziału w postępowaniu, w tym w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z uwzględnieniem możliwości korzystania z zasobów innych wykonawców – art. 26 ust. 2 b – w tym katalog dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przesłanki wykluczenia wykonawców, uzupełnianie dokumentów podmiotowych, przedmiotowych i pełnomocnictw).

T7 Oferta (w tym m.in. forma oferty, miejsce składania ofert, termin złożenia oferty i termin związania ofertą oraz możliwość jego przedłużania).

T8 Ocena oferty (kryteria oceny ofert, proces oceny ofert, przesłanki odrzucenia oferty z art. 89 Pzp i wybór oferty najkorzystniejszej – art. 92 Pzp).

T9 Protokół z postępowania – dokumentowanie przebiegu przygotowania i przeprowadzenia postępowania).

T10 Środki ochrony prawnej (informacja o czynności niezgodnej z przepisami ustawy Pzp oraz instytucja odwołania i skargi).

T11 Odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych (Podmioty kontrolujące zamówienia, naruszenie dyscypliny finansów publicznych, kary nakładane przez Prezesa UZP, korekty finansowe (w przypadku zamówień finansowanych ze środków unijnych)).

T12 Umowy w sprawach zamówień publicznych (termin zawarcia umowy, zmiany umowy w/s zamówień, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zaliczki, pojęcie nieważności umowy).

Literatura podstawowa:

1. Stebelska A. (red.), Nowe Prawo zamówień publicznych : praktyczny komentarz, Warszawa: Wiedza i Praktyka, 2021

2. Andała-Sępkowska J., Bereszko W., Prawo zamówień publicznych 2021 : praktyczny poradnik, Warszawa: Wolters Kluwer, 2021
3. Gawrońska-Baran A., Wiktorowska E., Wiktorowski A., Wójcik P., Prawo zamówień publicznych : komentarz, Warszawa: Wolters Kluwer, 2021
4. Stepianiuk M., Nowa ustawa - Prawo zamówień publicznych : praktyczna analiza zmian, Warszawa: C.H.Beck, 2021
5. Kobza U., Saks K., Zasada konkurencyjności w praktyce zamówień publicznych : pytania i odpowiedzi, Warszawa: Wolters Kluwer, 2021
6. Informatory Urzędu Zamówień Publicznych dostępne na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, www.uzp.gov.pl.

Literatura uzupełniająca:

1. Szyszkowski A., Zamówienia podprogowe : analiza praktyczna zamówień do 130 000 zł, Warszawa: C.H.Beck, 2021
2. Hryc-Ląd A., Smerd A., Nowe obowiązki zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych, Warszawa: C.H.Beck, 2021
3. Szyszkowski A., Tryb podstawowy w nowej ustawie - Prawo zamówień publicznych : analiza praktyczna, Warszawa: C.H.Beck, 2021
4. Serpina-Forkasiewicz A., Liput J., Tabor M., Elektronizacja zamówień publicznych w praktyce, Warszawa: Wolters Kluwer, 2021
5. Małecka-Łyszczek M. (red.), Kontrola w zamówieniach publicznych, Warszawa: C.H.Beck, 2021
6. Specjalistyczne miesięczniki: Monitor zamówień publicznych. Forum zamawiających i wykonawców, Zamówienia publiczne . Doradca., Przetargi Publiczne oraz kwartalnik Prawo zamówień publicznych wydawany przez Instytut Zamówień Publicznych.
7. Strony internetowe: www.uzp.gov.pl, www.verbum.keo.pl, www.przetargipubliczne.pl, www.portal.uzp.gov.pl, www.publicus.pl, www.izp.pl.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć

P1 Zaliczenie pisemne poprzez ustosunkowanie się studenta do 20 twierdzeń wstawiając „X” przy wyborze odpowiedniego wariantu PRAWDA/FAŁSZ.

Efekty uczenia się dla przedmiotu¹

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna, w stopniu pogłębionym, złożoną budowę systemu zamówień publicznych w Polsce- w aspekcie podmiotowym i przedmiotowym- jak również zna powiązanie między poszczególnymi elementami funkcjonującymi w systemie.	K_W06 K_W11 K_W01
E2_W	Student zna, w stopniu pogłębionym, wymienia i rozróżnia, jak również charakteryzuje podstawowe różnice między systemem zamówień publicznych krajowym a unijnym.	K_W04 K_W11 K_W13
E3_U	Student opanował umiejętność korzystania z orzecznictwa z zakresu zamówień publicznych (w zakresie wyroków Krajowej Izby Odwoławczej i Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości).	K_U02 K_U18

¹ Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

E4_U	Student posiada podstawowe umiejętności w zakresie samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.				K_U02 K_U18
E5_K	Student dąży do poszerzania wiedzy na temat systemu zamówień publicznych w Polsce.				K_K01 K_K06 K_K07
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W06 K_W11 K_W01	C1, C3	T1 – T12	Mk1, Mk3	P1
E2_W	K_W04 K_W11 K_W13	C2, C3	T1, T2	Mk1, Mk3	P1
Umiejętności					
E3_U	K_U02 K_U18	C3	T1 – T12	Mk2 – Mk3	F1
E4_U	K_U02 K_U18	C3	T4, T5, T9, T10, T12	Mk2 – Mk3	F1
Kompetencje					
E5_K	K_K01 K_K06 K_K07	C1 – C3	T1 – T12	Mk1 – Mk3	F1, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
				stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin				100	
Liczba punktów ECTS				4	

Nazwa kierunku kształcenia: ADMINISTARCJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: D_Grupa zajęć inne wymagania	Forma zajęć: Wykład
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia drugiego stopnia (VII PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: ZADANIA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W SFERZE OCHRONY ŚRODOWISKA	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z terminologią prawa ochrony środowiska. C2 Zapoznanie studentów ze standardami ochrony środowiska wypracowanych na gruncie prawa. C3 WYROBIENIE UMIEJĘTNOŚCI STOSOWANIA PRAWNYCH INSTRUMENTÓW PRAWA OCHRONY ŚRODOWISKA. C4 WYROBIENIE UMIEJĘTNOŚCI ANALIZOWANIA ZAGADNIEŃ ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA.	
Przedmiot wprowadzający: -	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna podstawową terminologię używaną w prawie ochrony środowiska. Ws2 Student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu prawa ochrony środowiska nauki o administracji, prawa administracyjnego oraz powiązanych z nimi dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problematyki związanej z ochroną środowiska.	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład Mk2 Dyskusja	
Pomoce dydaktyczne: - komputer, - rzutnik, - prezentacja.	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Zagadnienia ogólne prawa ochrony środowiska. Geneza i rozwój prawa ochrony środowiska. T2 Podstawowe pojęcie w tym pojęcie środowiska, ochrony środowiska, prawa ochrony środowiska. T3 Zasady ogólne prawa ochrony środowiska. T4 Administracja ochrony środowiska z podziałem na administrację centralną i terenową.	

administrację zespoloną i niezespoloną, administrację rządową i samorządową, etc. T5 Prawne formy wykonywania zadań z zakresu ochrony środowiska przez administrację publiczną w tym geneza, pojęcie, klasyfikacja prawnych form działania z wnikliwym omówieniem aktów administracyjnych w prawie ochrony środowiska. T6 Pojęcie zadań administracji i rodzaje zadań administracji w prawie ochrony środowiska. T7 Odpowiedzialność prawna w prawie ochrony środowiska ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności administracyjnoprawnej.		
Literatura podstawowa: 1. Górski M. (red. nauk.), Prawo ochrony środowiska, Warszawa: Wolters Kluwer, 2021 2. Rakoczy B., Wierzbowski B., Prawo ochrony środowiska. Zagadnienia podstawowe, Warszawa: Wolters Kluwer, 2018 3. Barczak A., Ogonowska A., Prawo ochrony środowiska w kazusach i schematach, Warszawa: Wolters Kluwer, 2018 4. Barczak A., Kowalewska E., Zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska : aspekty materialne i finansowe, Warszawa: Wolters Kluwer, 2015		
Literatura uzupełniająca: 1. Górski M., Pchałek M., Radecki W. i in., Prawo ochrony środowiska. Komentarz, Warszawa: C.H.Beck, 2019 (dostęp: legalis.pl) 2. Rotko J., Podstawy prawne gospodarki wodnej, Wrocław 2006 r. 3. Górski M., Bucińska J., Niedziółka M. i in. (red.), Administracja publiczna - człowiek a ochrona środowiska : zagadnienia społeczno-prawne, Warszawa: Wolters Kluwer, 2011		
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć. P1 Zaliczenie w formie testu jednokrotnego wyboru.		
Efekty uczenia się dla przedmiotu ¹		
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna i prawidłowo definiuje terminologię z zakresu ochrony środowiska.	K_W01 K_W04
E2_W	Student wymienia, charakteryzuje prawne instytucje prawa ochrony środowiska.	K_W01 K_W03
E3_W	Student zna szczegółowo procedury stosowania regulacji prawnych z zakresu prawa ochrony środowiska.	K_W11
E1_U	Student potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa ochrony środowiska oraz powiązanych z nią nauk w celu analizy problemów prawnych.	K_U01 K_U02 K_U10
E2_U	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać osobom bez wykształcenia prawniczego przepisy obowiązującego prawa z zakresu ochrony środowiska.	K_U03 K_U04 K_U07
E3_U	Student umie samodzielnie generować prawidłowe rozwiązania problemów prawnych z zakresu ochrony środowiska i prognozować przebieg ich rozwiązywania.	K_U02 K_U08 K_U10

¹ Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

E1_K	Student dąży do poszerzania zakresu wiedzy dotyczącej ochrony środowiska.			K_K01 K_K07	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W04	C1	T1, T2, T3	Mk1	F1, P1
E2_W	K_W01 K_W03	C2	T3, T4, T5, T7	Mk1	F1, P1
E3_W	K_W11	C3	T6, T7, T7	Mk1	F1, P1
Umiejętności					
E1_U	K_U01 K_U02 K_U10	C3, C4	T5, T6, T7	Mk1	F1, P1
E2_U	K_U03 K_U04 K_U07	C2, C3, C4	T2-T7	Mk1	F1, P1
E3_U	K_U02 K_U08 K_U10	C2, C3, C4	T2-T7	Mk1	F1, P1
Kompetencje					
E1_K	K_K01 K_K07	C1-C4	T1-T7	Mk1	F1, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć		Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
				stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin				100	
Liczba punktów ECTS				4	

Nazwa kierunku kształcenia:	
ADMINISTRACJA	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: D_ Grupa zajęć inne wymagania	Forma zajęć: Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia drugiego stopnia (VII PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
a.Nazwa przedmiotu kształcenia: PROJEKTOWANIE UNIWERSALNE MODUŁ III	
Cele kształcenia: C1 Nabycie wiedzy o zasadach projektowania usług (w szczególności w obszarze administracji) wzorowanego na metodyce Double Diamond Design oraz Design Thinking C2 Poznanie wstępnych założeń projektowania usługi, kolejnych jego kroków, wytycznych przygotowania wyzwania projektowego, narzędzi wykorzystywanych w procesie projektowania usług i zadań dotyczących administracji i działań w gospodarce C3 Przyswojenie zasad projektowania włączającego opartego na interdyscyplinarnej pracy zespołów projektowych z uwzględnieniem informacji uzyskanych od przyszłych użytkowników usługi C4 Zdobycie umiejętności formułowania odpowiedzi na wyzwanie projektowe, przygotowania koncepcji projektowej oraz prototypowania rozwiązań przydatnych w pracy zawodowej C5 Nabycie przez studenta umiejętności wyboru i uzasadnienia rozwiązań przyczyniających się do zaspokojenia potrzeb użytkowników usług świadczonych przez instytucje publiczne C6 Wzbudzanie u studenta empatycznej postawy i zdolności do rozwiązywania dylematów związanych z wykonywaniem zadań przez administrację C7 Kształtowanie u studenta gotowości do podejmowania działań wymagających pracy w zespole interdyscyplinarnym C8 Osiągnięcie przez studenta gotowości do podjęcia działań wymagających współpracy i poszukiwania kreatywnych rozwiązań C9 Przygotowanie studenta do uczestniczenia w projektach z obszaru działania administracji, ze szczególnym uwzględnieniem administracji samorządowej i aspektów społecznych, ekonomicznych oraz prawnych. C10 Zwiększenie świadomości studenta na temat konieczności uwzględniania zasad etycznych w projektowaniu działań oraz jego gotowości do samodoskonalenia się w tym zakresie.	

C11 Nabycie praktycznych umiejętności wdrażania zasad projektowania w pracy zawodowej.

Przedmiot wprowadzający:

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji:

Ws1 Student posiada podstawową wiedzę na temat projektowania uniwersalnego.

Ws2 Student zna pojęcie barier, potrafi odnaleźć bariery związane z jego zadaniami zawodowymi.

Ws3 Student przejawia postawę gotowości do współpracy z innymi (także studentami innych dyscyplin naukowych), a także do kreatywności i otwartego poszukiwania rozwiązań z różnych dziedzin wiedzy.

Ws4 Student potrafi wyjaśnić koncepcję łańcucha dostępności.

Metody kształcenia:

Mk1 Opis/instruktaż

Mk2 E-learning

Mk3 Dyskusja/panele dyskusyjne

Mk4 Metoda ćwiczeniowa/zajęcia w zespołach interdyscyplinarnych projektowych

Mk5 Studium przypadku

Mk6 Ankiety, listy kontrolne

Mk7 Wywiady z osobami ze szczególnymi potrzebami (IDI)

Mk8 Konsultacje

Środki dydaktyczne:

- Komputer
- Rzutnik
- Prezentacja
- Kurs na platformie moodle
- Filmy, wywiady z osobami ze szczególnymi potrzebami
- Tablet
- Karty pracy

Program kształcenia (treści nauczania):

T1 Uniwersalne projektowanie usług - zagadnienia wstępne wraz z omówieniem i realizacją pierwszych etapów projektowania usługi:

- definicja projektowania usług
- założenia wstępne przed projektowaniem usługi
- popularne metodyki projektowania usług
- etapy procesu projektowego wzorowanego na metodyce Double Diamond Design oraz Design Thinking
- zalety stosowania Double Diamond Design i/lub Design Thinking

- zespołowa praca studentów nad pierwszymi etapami projektowania usługi (Centrum Informacyjne dla Cudzoziemców) w oparciu o następujące narzędzia: brief projektowy, grupa docelowa, mapa interesariuszy,

T2: Omówienie i realizacja kolejnych etapów projektowania usługi z wykorzystaniem poniższych narzędzi

- persona i protopersona
- analiza danych
- badania jakościowe i ilościowe
- aktualne trendy (uwzględnienie wiedzy z zakresu architektury, architektura krajobrazu, architektury wnętrz, design, komunikacji wizualnej, transportu, inżynierii mechanicznej, cyfryzacji)
- rozeznanie rynku
- indywidualny wywiad pogłębiony z użytkownikami usług o szczególnych potrzebach, co umożliwi ich realną partycypację w projektowaniu usługi

T3 Zapoznanie studentów z następnymi etapami projektowania usług i dalsza zespołowa praca przy użyciu narzędzi:

- mapa empatii,
- persona,
- mapa podróży klienta,
- wyzwanie projektowe.

T4 Kolejne kroki projektowania usługi w oparciu o:

- generator pomysłów,
- selekcję pomysłów,
- mapę interakcji,

T5 Praca zespołowa studentów nad projektowaniem usługi z uwzględnieniem:

- łańcucha dostępności,
- storybord,
- emocjonalnej ścieżki klienta,
- prototypowania.

T6 Analiza i dopracowanie koncepcji projektowych pod kątem ich użyteczności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz zgodności z aktami normatywnymi dotyczącymi zapewnienia dostępności przy użyciu takich narzędzi jak:

- karty rozwiązań,
- prezentacje pomysłów,
- przedyskutowanie projektów, konsultacja z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- analiza pod kątem praktycznego zastosowania proponowanych rozwiązań.

Literatura podstawowa:

1. Materiały dydaktyczne ze strony: <https://niepelnosprawni.gov.pl/art,54,projektowanie-uniwersalne>
2. Jasiak A., Swereda D., Ergonomia osób niepełnosprawnych, Poznań; Politechnika Poznańska, 2009

Literatura uzupełniająca:

2. D. Harvey D., Bunt miast. Prawo do miasta i miejska rewolucja, Wydawnictwo Bęc Zmiana, Warszawa 2013
3. Montgomery C, Miasto szczęśliwe. Jak zmienić nasze życie, zmieniając nasze miasta, Wydawnictwo Wysoki Zamek, Kraków 2015
4. Gehl J., Przestrzeń między budynkami. Użytkowanie przestrzeni publicznych, Wydawnictwo Ram, Kraków 2013
5. Sim D., Miasto życzliwe. Jak kształtować miasto z troską o wszystkich, Wydawnictwo Wysoki Zamek, Kraków 2020
6. Wysocki M, Przestrzeń Publiczna Przyjazna Seniorom. Poradnik RPO, Wydawnictwo Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, Warszawa 2015

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć

P1 Zaliczenie kursu w formie e-learningu

Efekty uczenia się dla przedmiotu ¹		
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna terminologię z zakresu projektowania uniwersalnego i projektowania usług, rozumie konieczność dokonywania zmian przepisów prawa na podstawie obserwacji zjawisk społecznych	K_W01 K_W09 K_W11
E2_W	Student zna, w stopniu pogłębionym i prawidłowo wykorzystuje akty normatywne i zasady projektowania uniwersalnego na poszczególnych etapach projektowania usługi związanej z zadaniami zawodowymi	K_W06 K_W08 K_W04
E3_U	Student potrafi analizować zjawiska społeczne, w tym w zakresie komunikacji, argumentuje i poprawnie uzasadnia podejmowane decyzje w wyzwaniach projektowych w kontekście zadań i obowiązków spoczywających na organach administracji	K_U01 K_U03 K_U04 K_U15
E4_U	Student potrafi, samodzielnie zaproponować rozwiązania konkretnego problemu na jakie mogą napotkać osoby	K_U05 K_U07 K_U09

¹ Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

	korzystające z różnych usług w obszarze administracji i gospodarki				K_U10 K_U14
E5_K	Student ma gotowość do podjęcia działań w obszarze interdyscyplinarnego projektowania rozwiązań przydatnych w pracy zawodowej, uwzględniając przy tym aspekty prawne, ekonomiczne i społeczne				K_K02 K_K03
E6_K	Student jest otwarty na dostrzeganie różnych potrzeb osób , szanuje zasady etyczne dotyczące zapewniania dostępności i samodzielnie uzupełnia wiadomości w tym zakresie.				K_K04 K_K05
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesieni e danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobó w oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W09 K_W11	C1 – C3	T1 – T5	Mk1 -Mk7	F1, P1,
E2_W	K_W06 K_W08 K_W04	C1 – C3	T1 – T5	Mk1 -Mk8	F1, P1
Umiejętności					
E3_U	K_U01 K_U03 K_U04 K_U15	C3 – C4	T4 – T6	Mk2 – Mk8	F1, P1
E4_U	K_U05 K_U07 K_U09 K_U10 K_U14	C2 – C4	T6	Mk1 – Mk8	F1, P1
Kompetencje					
E5_K	K_K02 K_K03	C1 – C4	T1 – T6	Mk1 – Mk8	F1, P1
E6_K	K_K04 K_K05	C1 – C4	T1 – T6	Mk1 – Mk7	F1, P1

Formy zajęć i punkty ECTS			
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
Sumaryczna liczba godzin		25	
Liczba punktów ECTS		1	