

Nazwa kierunku kształcenia: Zarządzanie	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj modułu: Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: PODSTAWY MARKETINGU	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia C1 Przekazanie wiedzy w zakresie pojęć marketingu C2 Zapoznanie studenta z nowoczesnymi instrumentami marketingowymi C3 Nabycie umiejętności wyboru podstawowych koncepcji marketingowych	Cele kształcenia C1 Marketing w nawiązaniu do realiów procesu zarządzania przedsiębiorstwem/projektem C2 Praktyczne umiejętności w zakresie zastosowania nowoczesnych instrumentów marketingowych C3 Praktyczne wykorzystanie koncepcji marketingowych
Przedmiot wprowadzający: -	Przedmiot wprowadzający: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada podstawową wiedzę na poziomie szkoły średniej i logicznego myślenia Ws2 Student posiada umiejętność pracy zespołowej Ws3 Student posiada umiejętność krytycznej analizy tekstu	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada wiedzę w zakresie podstawowych pojęć i prawidłowości z zakresu zarządzania Ws2 Student posiada umiejętność myślenia przyczynowo - skutkowego Ws3 Student rozumie potrzebę ciągłego rozwoju - dąży do poszerzania wiedzy z zakresu marketingu
Metody kształcenia: Mk1 wykład problemowy Mk2 dyskusja Mk3 metoda problemowa Mk4 case study	Metody kształcenia: Mk1 praca w grupach Mk2 dyskusja Mk3 ćwiczenia Mk4 metoda projektu
Pomoce dydaktyczne Pd1 projektor	Pomoce dydaktyczne: Pd1 flipchart, papier A3, flamastry

Pd2 komputer wraz z oprogramowaniem	Pd2 tablica interaktywna Pd3 projektor
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Pojęcie marketingu T2 Marketing dóbr produkcyjnych, konsumpcyjnych i usług T3 Specyfika marketingu projektowego T4 „Siła promocji – siła projektu” T5 Analiza rynku i otoczenie rynku T6 Segmentacja rynku T7 Wprowadzenie do badań marketingowych T8 Marketing – mix T9 Etapy i procedury zarządzania marketingowego T10 Organizacja działalności marketingowej	Program kształcenia (treści nauczania): T1 Miejsce marketingu w działalności przedsiębiorstwa case study T2 Marketing dóbr produkcyjnych, konsumpcyjnych i usług na przykładzie wybranej organizacji - ćwiczenie T3 Marketing interesariuszy – case study T4 Przykłady kampanii świadomościowych, publikacji, współpracy z mediami, systemów identyfikacji wizualnej projektów realizowanych przy udziale funduszy unijnych – ćwiczenie na podstawie dobrych praktyk T5 Analiza rynku i otoczenie rynku - ćwiczenie T6 Segmentacja rynku – ćwiczenie T7 Badania marketingowe - dyskusja T8 Marketing – mix jako koncepcja oddziaływania na rynek T9 Budowanie strategii marketingowej T10 Organizacja działalności marketingowej – case study
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń: 1. Kotler Ph., Armstrong G., <i>Marketing. Wprowadzenie</i>, Warszawa 2016 2. Mir-Bernal P., Sadaba T., <i>The ultimate theory of the marketing mix: A proposal for marketers and managers</i>, International Journal of Entrepreneurship Volume 26, Special Issue 4, 2022 3. Kowalik I., Sobolewska S., <i>Podstawy informacyjne marketingu</i>, SGH, Warszawa 2017 4. Kotler Ph., Kartajaya H., Setiawan I., <i>Marketing 5.0. Technologie Next Tech</i>, MT Biznes, 2021 Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń: 1. Kartajaya H., Kotler P., Setiawan I., <i>Marketing 4.0. Era cyfrowa</i>, MT Biznes, Warszawa 2017 2. Wichmann J. R. K., Uppal A., Sharma A., Dekimpe M. G., <i>A global perspective on the marketing mix across time and space</i>, International Journal of Research in Marketing, Volume 39, Issue 2, 2022 3. Masaaki K., Helsen K., <i>Global Marketing Management</i>, Wiley 2022	
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami z zakresu nauk przypisanych do kierunku F2 ocena przygotowania się Studenta do zajęć oraz aktywności podczas zajęć, w tym ocena (także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) F3 ocena aktywności studenta podczas zajęć P1 egzaminu pisemnego w formie testu jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący): F1 ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami z zakresu nauk przypisanych do kierunku F2 ocena przygotowania się Studenta do zajęć oraz aktywności podczas zajęć, w tym ocena (także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) F3 ocena aktywności studenta podczas zajęć P1 ocena przygotowanego przez studenta projektu
Efekty uczenia się dla przedmiotu Wykład	

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego			
E1_W	Student posiada wiedzę w zakresie podstawowych pojęć i prawidłowości marketingu	K_W04; K_W14; K_W18			
E2_W	Student zna etapy i procedury zarządzania marketingowego	K_W04; K_W11; K_W14; K_W18			
E3_W	Student zna skuteczne narzędzia marketingowe wykorzystane w ramach realizacji projektów o różnej specyfice (orientacja na wynik)	K_W04; K_W14; K_W18			
E4_W	Student zna w stopniu zaawansowanym, metody badań marketingowych, metody marketingowego oddziaływania na rynek oraz nowoczesne instrumenty marketingowe	K_W04; K_W14; K_W18			
E5_U	Student posiada umiejętność określenia metod badań marketingowych, wyboru podstawowych koncepcji marketingowych i ich praktycznego zastosowania w praktyce działalności przedsiębiorstw	K_U01; K_U02; K_U03; K_U04; K_U05; K_U09; K_U12			
E6_U	Student potrafi zastosować nowoczesne instrumenty marketingowe w nawiązaniu do realiów procesu zarządzania przedsiębiorstwem	K_U01; K_U03; K_U09; K_U15			
E7_U	Student potrafi dobrać adekwatne narzędzia marketingowe i promocyjne zwiększające powodzenie projektu w zależności od jego specyfiki	K_U08, K_U12			
E8_K	Student jest zorientowany na realne potrzeby, cele i rezultaty jakie mają zostać osiągnięte w wyniku zastosowanych narzędzi marketingowych	K_K04, K_K06			
E9_K	Student jest przygotowany do rozwiązywania problemów marketingowych	K_U01; K_K03; K_K04			
E10_K	Student rozumie potrzebę ciągłego rozwoju - dąży do poszerzania wiedzy z zakresu marketingu	K_K01; K_K04			
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					

E1_W	K_W04 K_W14 K_W18	C1	T1, T2, T5, T6, T7	Mk1, Mk2, Mk3	F1, P1
E2_W	K_W04 K_W14 K_W11 K_W18	C1	T9, T10	Mk1, Mk2, Mk3	F1, P1
E3_W	K_W04 K_W14 K_W18	C1, C2	T3, T4	Mk3, Mk4	F1, F2, F3 P1
E4_W	K_W04 K_W14 K_W18	C1	T3, T4, T7, T8	Mk1, Mk2, Mk3	F1, P1
Umiejętności					
E5_U	K_U01; K_U02 K_U03; K_U04 K_U05; K_U09 K_U12	C2, C3	T5 – T10	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, F3
E6_U	K_U01; K_U03 K_U09; K_U15	C2, C3	T3, T4, T8, T9, T10	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, F3
E7_U	K_U08, K_U12	C3	T3, T4, T8, T9, T10	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, F3
Kompetencje					
E8_K	K_K04, K_K06	C3	T3-T10	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, F3 P1
E9_K	K_U01 K_K03	C2, C3	T5 – T9	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, F3 P1
	K_K04				
E10_K	K_K01 K_K04	C2, C3	T1 – T10	Mk2, Mk3, Mk4	P1, F2, F3 P1

**Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia**

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
------------------------------------	-------------------------	---

E1_W	Student posiada wiedzę w zakresie podstawowych pojęć i prawidłowości marketingu	K_W04; K_W14; K_W18
E2_W	Student zna etapy i procedury zarządzania marketingowego	K_W04;K_W11;K_W14 K_W18
E3_W	Student zna skuteczne narzędzia marketingowe wykorzystane w ramach realizacji projektów o różnej specyfice (orientacja na wynik)	K_W04; K_W14; K_W18
E4_W	Student zna w stopniu zaawansowanym, metody badań marketingowych, metody marketingowego oddziaływania na rynek oraz nowoczesne instrumenty marketingowe	K_W04; K_W14; K_W18
E5_U	Student posiada umiejętność określenia metod badań marketingowych, wyboru podstawowych koncepcji marketingowych i ich praktycznego zastosowania w praktyce działalności przedsiębiorstw	K_U01;K_U02;K_U03;K_U04; K_U05; K_U09;K_U12
E6_U	Student potrafi zastosować nowoczesne instrumenty marketingowe w nawiązaniu do realiów procesu zarządzania przedsiębiorstwem	K_U01; K_U03; K_U09; K_U15
E7_U	Student potrafi dobrać adekwatne narzędzia marketingowe i promocyjne zwiększające powodzenie projektu w zależności od jego specyfiki	K_U08, K_U12
E8_K	Student jest zorientowany na realne potrzeby, cele i rezultaty jakie mają zostać osiągnięte w wyniku zastosowanych narzędzi marketingowych	K_K04, K_K06
E9_K	Student jest przygotowany do rozwiązywania problemów marketingowych	K_U01; K_K03; K_K04
E10_K	Student rozumie potrzebę ciągłego rozwoju - dąży do poszerzania wiedzy z zakresu marketingu	K_K01; K_K04

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W04; K_W14; K_W18	C1	T1, T2, T5, T6, T7	Mk1, Mk2, Mk3	F1, P1
E2_W	K_W04; K_W11; K_W14; K_W18	C1	T9, T10	Mk1, Mk2, Mk3	F1, P1
E3_W	K_W04; K_W14;K_W18	C1, C2	T3, T4	Mk3, Mk4	F1, F2, F3 P1
E4_W	K_W04; K_W14; K_W18	C1	T3, T4, T7, T8	Mk1, Mk2, Mk3	F1, P1

Umiejętności					
E5_U	K_U01; K_U02 K_U03; K_U04 K_U05; K_U09 K_U12	C2, C3	T5 – T10	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, F3
E6_U	K_U01; K_U03 K_U09; K_U15	C2, C3	T3, T4, T8, T9, T10	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, F3
E7_U	K_U08, K_U12	C3	T3, T4, T8, T9, T10	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2
Kompetencje					
E8_K	K_K04, K_K06	C3	T3-T10	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, F3 P1
E9_K	K_U01 K_K03	C2, C3	T5 – T9	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, F3 P1
	K_K04				
E10_K	K_K01 K_K04	C2, C3	T1 – T10	Mk2, Mk3, Mk4	P1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	20	30	5	
Ćwiczenia		16	30		
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	20	20		
	Rozwiązywanie zadań i problemów	10			
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu	10	15		

	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia	15	15	
	Przygotowanie się do egzaminu	15	15	
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		125		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		5		

Nazwa kierunku kształcenia: Zarządzanie	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: NAUKA O ORGANIZACJI	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia	
C1: Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu nauki o organizacji C2: Przekazanie wiedzy na temat funkcjonowania organizacji, ich istoty, rodzajów, form prawnych i własnościowych, form nadzoru korporacyjnego, zasobów organizacji, cyklu jej życia, a także społecznej odpowiedzialności organizacji. C3: WYROBIENIE umiejętności kreatywnego myślenia w zakresie rozumienia podstaw teoretycznych związanych z organizacją, poznanie form organizacyjnych oraz ogólnych zasad funkcjonowania organizacji.	
Przedmiot wprowadzający: -	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji:	
Ws1 Student posiada podstawową wiedzę na poziomie szkoły średniej i logicznego myślenia Ws2 Student posiada umiejętność pracy zespołowej Ws3 Student posiada umiejętność krytycznej analizy tekstu	
Metody kształcenia:	
Mk1 wykład z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych Mk2 dyskusja Mk3 metoda problemowa	

Pomoce dydaktyczne
Pd1 projektor

Pd2 komputer wraz z oprogramowaniem

Program kształcenia (treści nauczania):
T1 Istota, zakres i metody nauki o organizacji.

T2 Rodzaje i typy organizacji – ich cele.

T3 Formy prawno-organizacyjne i własnościowe.

T4 Zasoby i kapitał w organizacji.

T5 Cykl życia organizacji.

T6 Rola i znaczenie kadry kierowniczej w organizacji.

T7 Społeczna odpowiedzialność organizacji. Teoria interesariuszy. Zrównoważony rozwój.

T8 Nadzór korporacyjny w organizacji.

T9 Strategia. Wizja, misja, cele strategiczne. Implementacja strategii w organizacji na rynek

Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń:

1. Kożuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu, Warszawa 2018
2. Krzakiewicz K., Kraśniak J., *Historia myśli o organizacji i zarządzaniu*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, 2023
3. Canbaloglu G., Treur J., (ed.) *Computational Modeling of Multilevel Organisational Learning and Its Control Using Self-modeling Network models*, Springer, 2022
4. Cross Ch., Carbery R., *Organisational Behaviour*, Bloomsbury Publishing, 2022

Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń:

1. Espedal G., Jelstad Løvaas B., Sirris S., Wæraas A. *Researching Values: Methodological Approaches for Understanding Values Work in Organisations and Leadership*, Springer Nature, 2022
2. Alerasoul S.A., Afeltra G., Hakala H., Minelli E., *Organisational learning, learning organisation, and learning orientation: An integrative review and framework*, Human Resource Management Review Volume 32, Issue 3, 2022
3. Otręba R., *Sukces i autonomia w zarządzaniu organizacją szkolną*, Wolters Kluwer, 2021
4. Wasiluk A., Tomaszuk A., *Organizacja w sieci relacji*, Oficyna Wydawnicza Politechniki Białostockiej, Białystok 2020

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):
F1 ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami z zakresu nauk przypisanych do kierunku

F2 ocena przygotowania się Studenta do zajęć oraz aktywności podczas zajęć, w tym ocena (także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)

F3 ocena aktywności studenta podczas zajęć

P1 egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład
Ćwiczenia

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
---------------------------	-------------------------	---

E1_W	Student zna i prawidłowo definiuje terminologię zakresu nauki o organizacji	K_W03, K_W04, K_W19			
E2_W	Student zna i charakteryzuje podstawowe zagadnienia i podejścia w zakresie funkcjonowania organizacji oraz potrafić je zastosować w praktyce	K_W03, K_W04, K_W19			
E3_U	Student potrafi rozwiązywać problemy związane z działalnością organizacji	K_U01,K_U02,K_U03, K_U15			
E4_U	Student rozumie funkcjonowanie organizacji w zmiennym otoczeniu	K_U01,K_U02,K_U03			
E5_K	Student pracuje samodzielnie i w zespole, efektywnie realizując zadania z zakresu nauki o organizacji	K_K05, K_K06,K_K07, K_K08			
E6_K	Student rozumie potrzebę ciągłego rozwoju dlatego też dąży do poszerzania zakresu wiedzy dotyczącej organizacji	K_K01, K_K04, K_K08			
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W03, K_W04 K_W19	C1, C2	T1-T9	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, F3, P1
E2_W	K_W03, K_W04 K_W19	C1, C2	T1-T9	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, F3, P1
Umiejętności					
E3_U	K_U01, K_U02 K_U03, K_U15	C3	T3-T9	Mk3, Mk4	F1, F2, F3
E4_U	K_U01, K_U02 K_U03	C1, C3	T1-T9	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, F3, P1
Kompetencje					
E5_K	K_K05, K_K06 K_K07, K_K08	C3	T1 – T9	Mk2,Mk3, Mk4	F1, F2, F3

E6_K	K_K01, K_K04 K_K08	C3	T1 – T9	Mk2, Mk3, Mk4	P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	12	20	2	
Ćwiczenia		12	20		
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	12	3		
	Rozwiązywanie zadań i problemów	5	3		
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu				
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń	5	2		
	Przygotowanie się do zaliczenia				
	Przygotowanie się do egzaminu	4	2		
	Inne (jakie?).....				
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		50			
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		2			

Nazwa kierunku kształcenia: Zarządzanie	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: BADANIA RYNKOWE I MARKETINGOWE	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia C1 student poznaje zasady realizowania badań marketingowych C2 student potrafi rozpoznawać podsystemy systemu badań marketingowych C3 student potrafi rozpoznać zasady wykorzystania badań marketingowych na potrzeby decyzyjne biznesu C4 Student potrafi wskazać metody badawcze rynku ilościowe i jakościowe	Cele kształcenia: C1 Student poznaje metodykę badań marketingowych C2 Student potrafi przygotować narzędzie badawcze umożliwiające pozyskanie informacji z rynku C3 Student potrafi pozyskać informację z rynku C4 Student potrafi wybrać zinterpretować informacje pozyskane z badań
Przedmiot wprowadzający: Podstawy marketingu	Przedmiot wprowadzający: Podstawy marketingu
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna ogólną koncepcję marketingu Ws2 Student potrafi sformułować koncepcję badania marketingowego Ws3 Student potrafi rozpoznać różne metody pozyskiwania informacji Marketingowej Ws4 Student zna zasady sporządzania raportu z badań marketingowych	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna metodykę SIM Ws2 Student potrafi pozyskać informację z rynku Ws3 Student potrafi zinterpretować pozyskaną informację Ws4 Student potrafi sporządzić raport z badań marketingowych

Metody kształcenia: Mk1 Wykład informacyjny Mk2 Wykład problemowy Mk2 Dyskusja	Metody kształcenia: Mk1.Ćwiczenia Mk2.Metoda projektu Mk3.Dyskusja
Pomoce dydaktyczne Pd1 prezentacja multimedialna Pd2 rysunki, Pd3. filmy multimedialne	Pd1. Prezentacja multimedialna Pd2.rysunki, schematy
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Istota koncepcji badań marketingowych T2 Znaczenie informacji T3 Rola systemu informacyjnego dla badań rynkowych i marketingowych T4 Koncepcja Systemu Informacji Marketingowej T5 Podsystem pozyskiwania informacji T6 Podsystem przetwarzania informacji T7 Podsystem decyzyjny T8 Skuteczność i efektywność badań marketingowych i rynkowych – analiza wybranych metod ilościowych T9 Wykorzystanie wybranych metod ilościowych T10 Etyka badań marketingowych i rynkowych	Program kształcenia (treści nauczania): T.1. System Informacji Marketingowej T.2. Zapoznanie się z metodyką podsystemów SIM T.3.Opracowanie etapów dla fazy pozyskania informacji marketingowej T4. Przygotowanie narzędzia badawczego- przygotowanie kwestionariusza badawczego T.5. Opracowanie danych T.6. Interpretowanie wyników T.7. Przygotowanie raportu T.8. Prezentacja raportu
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń: 1.M.Armstrong, S. Taylor, <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i> , wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2022 2.A.Pocztowski, <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i> , PWE, Warszawa 2018. 3. <i>Zarządzanie kadrami</i> , red. T. Listwan , Wydawnictwo C. H Beck, Warszawa 2010. 4.Cascio, W. F., & Aguinis, H., "Applied Psychology in Human Resource Management." Upper Saddle River, NJ: Pearson.Prentice Hall 2011 Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń: 1. <i>Narzędzia i praktyka ZZL</i> , pod red. M.Juchnowicz, Poltext, Warszawa 2005; <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i> , pod red. H.Króla, A.Ludwicińskiego. PWN, Warszawa 2007. 2. <i>Człowiek w organizacji</i> , red. P. Wachowiak, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa2012. <i>Zarządzanie kapitałem ludzkim</i> , red. M. Juchnowicz, PWE, Warszawa 2014. 3.Stead, E. W., & Stead, J. G. (2014). "Sustainability, Human Resource Development, and Ethics: A New Frontier in Sustainable Development." <i>Journal of Management and Organization</i> , 20(3), 368-387. 4. <i>Human Resource Management</i> " nr 2022	
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F Ocena formująca (uwzględniająca studium przypadku i dyskusję w trakcie zajęć z użyciem właściwych argumentów; rozmowę ze studentem, ocenę przygotowania do zajęć, ocenę aktywności	Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Ocena przygotowania się Studenta do zajęć F2 Ocena aktywności Studenta podczas zajęć P1 Ocena przygotowanego przez Studentów projektu

studenta podczas zajęć, ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami z zakresu nauk przypisanych do kierunku). P Ocena podsumowująca (test jednokrotnego wyboru, ocena aktywności studenta i umiejętności formułowania argumentacji w obronie postawionej tezy).	
--	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student ma wiedzę na temat badań marketingowych i ma podstawową wiedzę na temat roli i znaczenia badań marketingowych	K_W04 K_W05
E2_U	Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów z zakresu pozyskania informacji marketingowej	K_U01 K_U05 K_U07 K_U09 K_U10 K_U11
E3_U	Student potrafi i interpretować obserwować zjawiska i procesy dotyczące rynku	K_U02 K_U07 K_U09
E4_U	Student potrafi samodzielnie pozyskiwać informacje ze źródeł i wtórnych i pierwotnych	K_U01 K_U11
E5_K	Student dokonuje oceny swoich kompetencji i rozumie potrzebę aktywnego rozwoju i potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny	K_K01
E6_K	Student ma świadomość poszanowania różnorodności koncepcji i potrafi pracować w zespole	K_K03

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W04 K_W05	C1, C2	T1, T2, T3, T10	Mk1, Mk2	P1
Umiejętności					
E2_U	K_U01 K_U05	C2, C3	T3, T4, T5, T6, T7	Mk2, Mk3	P1, F1

	K_U07 K_U09 K_U10 K_U11				
E3_U	K_U02 K_U07 K_U09	C3, 4	T5, T6, T7, T8, T9, T10	Mk2, Mk3	P1, F1
E4_U	K_U01 K_U11	C4	T8, T9, T10	Mk2, Mk3	P1, F1
Kompetencje					
E5_K	K_K01	C1-C4	T3-T10	Mk2, Mk3	P2, F1
E6_K	K_K03	C1-C4	T3-T10	Mk2, Mk3	P2, F1
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się				Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student rozumie i wyjaśnia istotę badań rynkowych i marketingowych.				K_W04 K_W18
E2_W	Student zna procedurę i zasady przygotowania i realizowania badań rynkowych i marketingowych.				K_W10 K_W18
E3_U	Student umie przygotować i zrealizować proces badań marketingowych.				K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U09 K_U12
E5_U	Student potrafi sporządzić i zaprezentować raport finalny z badań.				K_U01 K_U03 K_U05 K_U09 K_U17
E5_K	Student jest przygotowany do realizacji procesu badawczego.				K_U01 K_K04 K_K06
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny

Wiedza					
E1_W	K_W04 K_W18	C1	T1, T2	Pd1, Pd2, Pd3	F1, F2, P1
E2_W	K_W10 K_W18	C2, C3	T3, T4, T5, T6, T7, T8	Pd1, Pd2, Pd3	F1, F2, P1
Umiejętności					
E3_U	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U09 K_U12	C2, C3, C4	T3, T4	Pd1, Pd2, Pd3	F1, F2, P1
E4_U	K_U01 K_U03 K_U05 K_U09 K_U17	C2, C3, C4	T3, T4, T5, T6, T7, T8	Pd1, Pd2, Pd3	F1, F2, P1
Kompetencje					
E5_K	K_U01 K_K04 K_K06	C2, C3, C4	T3, T4, T5, T6, T7, T8	Pd1, Pd2, Pd3	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	16	30	5	
Ćwiczenia		14	30		
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					

Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	20	10	
	Rozwiązywanie zadań i problemów	10	5	
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu	10	5	
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń	15	10	
	Przygotowanie się do zaliczenia	15	10	
	Przygotowanie się do egzaminu	25	25	
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		125		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		5		

Nazwa kierunku kształcenia: ZARZĄDZANIE	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA	
Ćwiczenia	
Cele kształcenia C1: Przekazanie studentom wiedzy z zakresu zasad organizacji rachunkowości w jednostce i procedur dokumentowania działalności gospodarczej. C2: Zdobycie przez studentów podstawowej wiedzy w zakresie zasad ewidencjonowania operacji gospodarczych w przedsiębiorstwie i procedur wyznaczania wyniku finansowego. C3: Nabycie umiejętności księgowania typowych operacji gospodarczych oraz sporządzania podstawowych dokumentów sprawozdania finansowego	
Przedmiot wprowadzający: Podstawy organizacji i zarządzania	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1: Student ma podstawową wiedzę z zakresu procesów gospodarczych w przedsiębiorstwie Ws2: Student posiada umiejętność korzystania ze źródeł literaturowych i zasobów internetowych	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych Mk2 Metoda problemowa Mk3 Dyskusja Mk4 Konsultacje	
Pomoce dydaktyczne: Pd1 Komputer Pd2 Rzutnik Pd3 Platforma moodle Pd3 Ćwiczenia	
Program kształcenia (treści nauczania): T1: Zasady i procedury rachunkowości oraz jej znaczenie w gospodarce rynkowej T2: Organizacja i dokumentacja rachunkowości w jednostce gospodarczej T3: Majątek i kapitały jednostek gospodarczych, metoda bilansowa, operacje gospodarcze	

T4: Rozrachunki, ich klasyfikacja i ewidencja
T5: Ewidencja składników aktywów bieżących
T6: Ewidencja, rozliczanie i kalkulacja kosztów
T7: Zasady ewidencji przychodów i kapitałów
T8: Zasady ustalania wyniku finansowego i zakres rocznego sprawozdania finansowego

Literatura podstawowa:

1. Gierusz B.: Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2011
2. Nowak E.: Rachunkowość - kurs podstawowy, PWE, Warszawa 2011
3. Matuszewicz J., Matuszewicz P.: Rachunkowość od podstaw, wyd. Finans-Servis, Warszawa 2010
4. Praca zbiorowa pod red. T. Kiziukiewicz, Rachunkowość: zasady prowadzenia po przystąpieniu do Unii Europejskiej, Wydawnictwo Ekspert, Wrocław 2007
5. Rachunkowość 2016 - Komentarz do zmian ustawy / Dr Katarzyna Trzpio. - Warszawa : Infor Biznes ; IBUK Libra, 2016.
6. Podstawy rachunkowości / red. nauk. Kazimiera Winiarska. - Wyd. 7 uaktual. - Kraków : Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., 2012.
7. Rachunkowość zarządcza. Zadania i testy / Anna Szychta, Justyna Dobroszek, Przemysław Kabalski. - [miejsce nieznane] : Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego : NASBI, 2016.
8. Księgowość w małej i średniej firmie : uproszczone formy ewidencji / Grażyna Voss, Andrzej Tokarski, Maciej Tokarski. - Warszawa : CeDeWu, 2007.

Literatura uzupełniająca:

1. Czubakowska K., Gabrusewicz W., Nowak E.: Przychody, koszty, wynik finansowy przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2009.
2. Micherda B.: Podstawy rachunkowości: aspekty teoretyczne i praktyczne, PWN, Warszawa 2005.
3. Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 ze zm.)
4. Ewolucja rachunkowości w teorii i praktyce gospodarczej : VI Ogólnopolska Konferencja Naukowa SIGMA MARATON / red. Ewa Śnieżek, Filip Czechowski, Sylwia Doroba. - Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego ; IBUK Libra, 2016.
5. Rachunkowość podatkowa / Irena Olchowicz. - Wyd. 9. - Warszawa : Difin, 2011.
6. **Wydatki strukturalne : klasyfikacja, ewidencja, sprawozdawczość / Piotr Wieczorek. - Stna prawny na listopad 2009 r. - Warszawa : C.H.Beck, 2009.**

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć
F2 Kolokwium zaliczeniowe - rozwiązanie przykładowych problemów
P1 Egzamin pisemny

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Rozumie istotę rachunkowości jako systemu informacyjnego odwzorowującego działalność gospodarczą jednostki oraz zna podstawowe zasady, procedury i narzędzia rachunkowości finansowej	K_W08 K_W13 K_W16
E2_W	Zna i rozumie zasady ewidencji księgowej skutków finansowych operacji gospodarczych oraz procedury księgowe stosowane przy zamknięciu rocznym ksiąg	K_W13 K_W16 K_K02

	rachunkowych				
E3_U	Potrafi zastosować narzędzia i metody rachunkowości do agregacji operacji gospodarczych w urządzeniach księgowych			K_U01 K_U09 K_K01	
E4_U	Potrafi prawidłowo dokonać wyceny składników majątku przedsiębiorstwa i właściwą metodą ustalić księgowo jego wynik finansowy			K_U09 K_U15 K_K02	
E5_K	Student jest przygotowany do kształcenia przez całe życie.			K_K01	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W08 K_W13 K_W16	C1	T1, T2, T3	Mk1, Mk4	P1
E2_W	K_W13 K_W16 K_K02	C2, C3	T4, T5, T6, T7, T8	Mk1, Mk4	P1
Umiejętności					
E3_U	K_U01 K_U09 K_K01	C2, C3	T2, T3, T4, T5, T6, T7	Mk2 – Mk4	F1, F2
E4_U	K_U09 K_U15 K_K02	C3	T3, T7, T8	Mk2 – Mk4	F1, F2
Kompetencje					
E5_K	K_K01	C1 – C3	T1 – T8	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim			2	
Ćwiczenia		20	30		

Seminarium				
Praktyka zawodowa				
Lektorat				
Konwersatorium				
Wykład monograficzny				
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	10	5	
	Rozwiązywanie zadań i problemów			
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu			
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń	10	5	
	Przygotowanie się do zaliczenia	10	10	
	Przygotowanie się do egzaminu			
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		50		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		2		

Nazwa kierunku kształcenia: ZARZĄDZANIE	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj modułu: Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: ZACHOWANIA ORGANIZACYJNE W INSTYTUCJACH MIĘDZYNARODOWYCH	
Wykład	
Cele kształcenia C1: Zapoznanie studentów z podstawami struktur społecznych w organizacji międzynarodowej, przedstawienie studentom różnych podejść (metafor) do organizacji C2: Przekazanie wiedzy na temat mechanizmów kształtowania grup w organizacji, mechanizmów tworzenia się i rozwiązywania konfliktów, oporu wobec zmian C3: Przedstawienie wymiarów kultur i czynników kulturowych, które wpływają na różny sposób zachowania w organizacji C4: Zapoznanie z zadaniami i rodzajami komunikacji społecznej oraz sposobami sprawowania władzy w organizacji	
Przedmiot wprowadzający: Podstawy organizacji i zarządzania	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1: Student posiada podstawową wiedzę na poziomie szkoły średniej i logicznego myślenia Ws2: Student posiada umiejętność pracy zespołowej Ws3: Student posiada umiejętność krytycznej analizy tekstu	
Metody kształcenia: Mk1 wykład z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych Mk2 dyskusja Mk3 metoda problemowa Mk4 filmy szkoleniowe	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Podstawy teoretyczne. Definicje: osobowość, grupa, organizacja, zachowanie organizacyjne T2 Zachowanie ludzi w organizacji. Postawy społeczne i zachowania jednostek w organizacji międzynarodowej	

T3 Grupy w organizacji – podstawy tworzenia grup, grupy małe – grupy duże, spójność i dezintegracja grupy. Rywalizacja i współpraca w grupie i między grupami
T4 Kadra kierownicza w organizacji. Modele kształcenia kadry menedżerskiej
T5 Komunikacja w organizacji międzynarodowej
T6 Proces wprowadzania zmian w organizacji
T7 Rozwijanie kreatywności w zespołach. Podejmowanie decyzji w zespołach
T8 Przywództwo, style kierowania i warunki komunikacji międzynarodowej

Literatura podstawowa:

1. Koźuch B., *Nauka o organizacji*, CeDeWu, Warszawa 2018.
2. *Zachowania organizacyjne : teoria i przykłady* / Krystyna Kmiotek, Teresa Piecuch. - Warszawa : Difin , 2012.
3. *Zachowania w organizacji* / Stephen P. Robbins, Timothy A. Judge ; tł. Andrzej Ehrlich. - Wyd. 3 zm. - Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2012;
4. *Skuteczna komunikacja w nowoczesnej organizacji* / Magdalena Jaworowicz, Piotr Jaworowicz. - Warszawa : Difin SA , 2017

Literatura uzupełniająca:

1. Hofstede G., *Kultury i organizacje. Zaprogramowanie umysłu*, Warszawa 2007
2. Robbins S.P., *Zachowania w organizacji*, PWE, Warszawa 1998
3. *Zachowania człowieka w organizacji* / Barbara Kożusznik. - Wyd. 4 zm. - Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2014.
4. Introduction: Organizational Behavior in Multinational Organizations, Mark F. Peterson and David C. Thomas, *Journal of Organizational Behavior* [Vol. 28, No. 3, Organizational Behavior in Multinational Organizations \(Apr., 2007\)](#), pp. 261-279 (19 pages)

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F Ocena formująca (uwzględniająca studium przypadku i dyskusję w trakcie zajęć z użyciem właściwych argumentów; ocenę zadań, rozmowę ze studentem, ocenę przygotowania do zajęć, ocenę aktywności studenta podczas zajęć, ocenę umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami z zakresu nauk przypisanych do kierunku).

P Ocena podsumowująca (kolokwium, odpowiedzi na pytania otwarte, ocena przygotowanej prezentacji, ocena aktywności studenta i umiejętności formułowania argumentacji w obronie postawionej tezy).

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna w stopniu zaawansowanym koncepcje organizacji międzynarodowej, Rozumie prawidłowości zachowań organizacyjnych oraz znaczenie struktur organizacyjnych.	K_W04 K_W15
E2_W	Student zna na poziomie zaawansowanym i charakteryzuje funkcje kierowania ludźmi w odniesieniu do typu organizacji międzynarodowej. Zna mechanizmy powstawania konfliktów oraz metody ich	K_W07

	rozwiązywania, określa źródła władzy w organizacji. Zna mechanizmy powstawania grup w organizacji międzynarodowe.				
E3_W	Student zna na poziomie zaawansowanym i rozumie rolę informacji w procesach zarządzania, zna kierunki i funkcje komunikowania. Rozumie rolę informacji w zmniejszaniu oporu wobec zmian w organizacji.	K_W11			
E4_U	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania konkretnych procesów i zjawisk w organizacjach oraz wykazuje zrozumienie mechanizmów tworzenia i rozpadu grup.	K_U01 K_U02			
E5_K	Student posiada umiejętność rozwiązywania konfliktów w organizacji oraz oddziaływania na grupy w kierunku inicjowania pracy zespołowej.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U15			
E6_K	Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, jest otwarty na zmiany i informację.	K_K01 K_K08			
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W04 K_W15	C1, C2	T1, T2	Mk1, Mk4	F1, P1
E2_W	K_W07	C2, C3	T3, T4, T7,T8	Mk1, Mk4	F1, P1
E3_W	K_W11	C4	T5, T6, T7,T8	Mk1, Mk4	F1, P1
Umiejętności					
E4_U	K_U01 K_U02 K_U03 K_U15	C3	T2, T3	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2
E5_U	K_U01 K_U02 K_U03	C1 C3	T2, T3, T7,T8	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, P1
Kompetencje					
E6_K	K_K01 K_K08	C1 – C4	T1 – T8	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					

Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS
		niestacjonarnych	stacjonarnych	
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	12	30	3
Ćwiczenia		12	20	
Seminarium				
Praktyka zawodowa				
Lektorat				
Konwersatorium				
Wykład monograficzny				
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	20	5	
	Rozwiązywanie zadań i problemów	5	5	
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu	5	5	
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia	10	5	
	Przygotowanie się do egzaminu	11	5	
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		75		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		3		

Nazwa kierunku kształcenia: Zarządzanie	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj modułu: Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: Zarządzanie projektem	
Ćwiczenia	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z procesem tworzenia projektu (m.in. analiza problemów, analiza celów, analiza grup docelowych, tworzenie strategii, harmonogram, wskaźniki, budżet, ewaluacja) C2 Przekazanie studentom wiedzy na temat technik i metod zarządzania projektami C3 Przećwiczenie ze studentami poszczególnych zagadnień związanych z procesem zarządzania projektem (m.in. case study; praca w małych grupach, samodzielny projekt zaliczeniowy)	
Przedmiot wprowadzający: -	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada elementarną wiedzę w zakresie podstawowych pojęć i prawidłowości z zakresu zarządzania Ws2 Student posiada umiejętność myślenia przyczynowo - skutkowego Ws3 Student rozumie potrzebę ciągłego rozwoju - dąży do poszerzania wiedzy z zakresu marketingu	
Metody kształcenia: Mk1 praca w grupach Mk2 dyskusja Mk3 metoda problemowa Mk4 studium przypadku (case study) Mk5 metoda projektu	
Pomoce dydaktyczne: Pd1 flipchart, papier A3, flamastry Pd2 tablica interaktywna Pd3 projektor Pd3 komputer z oprogramowaniem	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Definicje podstawowych pojęć (projekt, cechy projektów, grantodawca, beneficjent, produkt, rezultat, wskaźnik, zakres projektu, otoczenie projektu, parametry projektu) T2 Fazy projektu (cykl życia projektu)	

- T3** Klasyfikacja projektów
T4 Analiza problemowa i analiza celów w kontekście wyboru strategii projektowej; formułowanie celów projektu metodą SMART
T5 Interesariusze w projekcie
T6 Zasoby w projekcie
T7 Harmonogram działań w projekcie; metoda ścieżki krytycznej
T8 Budżetowanie projektu
T9 Zarządzanie ryzykiem w projekcie
T10 Komunikacja w zespole projektowym
T11 Zarządzanie zasobami ludzkimi w zespole projektowym (w tym: motywacja pracowników, sposoby rozwiązywania konfliktów, Piramida dysfunkcji wg P. Lencioniego)
T12 Ewaluacja projektu
T13 Historia zarządzania projektami
T14 Struktury organizacyjne zarządzania projektem (m.in. liniowa, czysta, macierzowa)
T15 Struktura zespołu projektowego (m. in. izomorficzna, ekspercka, kolektywna, chirurgiczna)
T16 Metodologie zarządzania projektami (metody, techniki i narzędzia)

Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń:

1. Laskowska-Rutkowska A., *Zarządzanie projektami w dobie postępującej cyfryzacji i zwiększonego ryzyka*, Oficyna Wydawnicza Uczelni Łazarskiego, Warszawa 2022
2. *Zarządzanie projektami w organizacji*, (red.) K. Janasz, J. Wiśniewska, Difin, Warszawa 2014
3. Wilczewski S., *Zarządzanie projektami w podejściu zwinnym*, Gdańsk: Politechnika Gdańska, 2022
4. Kerzner H., *Project management metrics, KPIs, and dashboards: a guide to measuring and monitoring project performance*, Wiley, 2022

Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń:

1. Kerzner H., *Project management case studies*, Wiley 2022
2. Kerzner H., *Innovation project management: Methods, case studies, and tools for managing innovation projects*, International Institute of Learning, 2022
3. Wysocki R. K., *Efektywne zarządzanie projektami. Tradycyjne, zwinne, ekstremalne*, ONE PRESS Grupa Helion, Gliwice 2013

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący):

F1 ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami z zakresu nauk przypisanych do kierunku

F2 ocena przygotowania się Studenta do zajęć oraz aktywności podczas zajęć, w tym ocena (także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)

F3 ocena aktywności studenta podczas zajęć

P1 ocena przygotowanego przez studenta projektu

Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna poszczególne etapy planowania projektu (m.in. analiza problemowa, wybór celów, interesariusze, zasoby, harmonogram, wskaźniki, budżet, ewaluacja)	K_W01; K_W04; K_W09; K_W10; K_W14; K_W01 K_W19
E2_W	Zna historię zarządzania projektami oraz umie	K_W03; K_W04; K_W17;

	scharakteryzować najważniejsze metody i techniki zarządzania projektami	K_W01 K_W19			
E3_U	Potrafi obserwować zjawiska i procesy w organizacji oraz dokonać ich analizy i interpretacji stosując wiedzę z zakresu planowania projektu (analiza problemowa i konstruowanie celów metodą SMART)	K_U02; K_U04; K_U05; K_U10;			
E4_U	Wykazuje umiejętność wyboru, wykorzystania, oraz oceny przydatności efektywności i właściwych technik, narzędzi i metod w zarządzaniu projektami	K_U12; K_U15; K_U02; K_U04;			
E5_U	Posiada umiejętność skutecznego komunikowania się z otoczeniem, negocjowania i przekonywania oraz obrony własnych poglądów	K_U14; K_U17;			
E6_K	Posiada umiejętność planowania i przygotowywania projektów, uwzględniając ich uwarunkowania prawne, ekonomiczne i polityczne	K_K07; K_K08; K_K03			
E7_K	Potrafi efektywnie pracować w zespole, przyjmując w nim różne role, w tym kierować małym zespołem	K_K05; K_K04; K_K06;			
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W04 K_W09 K_W10 K_W14 K_W01 K_W19	C1	T1, T4, T5, T6, T7, T8, T9	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4, Mk5	F1, F2, F3, P1
E2_W	K_W03 K_W04 K_W17 K_W01 K_W19	C2	T13, T16	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F2, F3
Umiejętności					
E3_U	K_U02 K_U04 K_U05 K_U10 K_U01-K_U18	C1 C3	T4	Mk1, Mk3, Mk5	F2, F3, P1

E4_U	K_U12 K_U15 K_U02 K_U04 K_U01-K_U18	C2 C3	T2, T3, T14, T15, T16	Mk2, Mk3, Mk4, Mk5	F1, F2, F3, P1
E5_U	K_U14 K_U17 K_U01-K_U18	C3	T10, T11, T14, T15	Mk3	F1
Kompetencje					
E6_K	K_K07 K_K01-K_K08 K_K03	C3	T1 – T16	Mk5	P1
E7_K	K_K05 K_K04 K_K06 K_K01-K_K08	C3	T4, T10	Mk3	F1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	12	20	5	
Ćwiczenia		18	30		
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	30	20		
	Rozwiązywanie zadań i problemów	20	10		
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu	20	20		

	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia	25	25	
	Przygotowanie się do egzaminu			
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		125		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		5		

Nazwa kierunku kształcenia: Zarządzanie	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj modułu: Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z procedurami zarządzania zasobami ludzkimi. C2 Przekazanie wiedzy na temat strategicznych aspektów zarządzania zasobami ludzkimi. C3 Przedstawienie skutecznych metod i technik zarządzania zasobami ludzkimi. C4 Zapoznanie z instrumentami zarządzania zasobami ludzkimi mających na celu pobudzenia do efektywniejszej pracy. C5 Nabycie umiejętności doboru narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi.	Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z praktycznymi metodami zarządzania zasobami ludzkimi. C2 Przekazanie wiedzy w oparciu o case study z zakresu strategicznych aspektów zarządzania zasobami ludzkimi. C3 Omówienie i zastosowanie w ćwiczeniu skutecznych metod i technik zarządzania zasobami ludzkimi. C4 Przećwiczenie zastosowania instrumentów zarządzania zasobami ludzkimi mających na celu pobudzenia do efektywniejszej pracy. C5 Nabycie umiejętności stosowania skutecznych narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi.
Przedmiot wprowadzający: Podstawy organizacji i zarządzania	Przedmiot wprowadzający: Podstawy organizacji i zarządzania
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada podstawową wiedzę na poziomie szkoły średniej i logicznego myślenia Ws2 Student posiada umiejętność pracy zespołowej Ws3 Student posiada umiejętność krytycznej analizy tekstu	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada wiedzę w zakresie podstawowych pojęć i prawidłowości z zakresu zarządzania Ws2 Student posiada umiejętność myślenia przyczynowo - skutkowego Ws3 Student rozumie potrzebę ciągłego rozwoju - dąży do poszerzania wiedzy z zakresu marketingu

Metody kształcenia: Mk1 wykład informacyjny Mk2 dyskusja Mk3 metoda problemowa Mk4 metoda obserwacji	Metody kształcenia: Mk1 praca w grupach Mk 2 dyskusja Mk3 metoda problemowa Mk4 studium przypadku
Pomoce dydaktyczne Pd1 projektor Pd2 komputer wraz z oprogramowaniem	Pomoce dydaktyczne: Pd1 flipchart, papier A3, flamastry Pd2 tablica interaktywna Pd3 projektor
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Przedmiot, znaczenie i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi T2 Rodzaje kapitału T3 Struktura procesu kadrowego T4 Audyt personalny T5 Podmioty zarządzania zasobami ludzkimi T6 Systemy informacji personalnej T7 Etyka w zarządzaniu zasobami ludzkimi T8 Aspekty zarządzania zasobami ludzkimi T9 Dobór pracowników. T10 Systemy motywacyjne i systemy szkoleń T11 Organizacja i zarządzanie procesem szkoleniowym. T12 Praca zespołowa. Tworzenie odpowiedniego środowiska pracy. T13 Nauczanie osób dorosłych.	Program kształcenia (treści nauczania): T1 Uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi T2 Kapitał ludzki i kapitał intelektualny T3 Elementy procesu kadrowego T4 Praktyczne zastosowanie audytu personalnego T5 Narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi T6 Praktyczne zastosowanie systemów informacji personalnej T7 Wartości etyczne w zarządzaniu zasobami ludzkimi T8 Budowa strategii zarządzania zasobami ludzkimi T9 Selekcja i rekrutacja T10 Motywowanie i szkolenie pracowników z wykorzystaniem internetu T11 Budowanie planów rozwojowych pracowników. Procedury szkoleniowe w praktyce T12 Metody doboru członków zespołu. Zasady budowania zespołu. Delegowanie zadań i odpowiedzialności. Optymalizacja wyników pracy. Ocena zespołu T13 Uczenie się na błędach
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń: 1. Armstrong M., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2011 2. Oleksyn T., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2017 3. Armstrong M., Taylor S., <i>Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice: A Guide to the Theory and Practice of People Management</i>, Kogan Page, 2023 4. Buckley M.R., Wheeler A.R., Baur J.E., Halbesleben J.R.B., <i>Research in personnel and human resources management</i>, Emerald, Discover Journals, Books & Case Studies, 2023 Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń: 1. Johnstone S., Rodriguez J.K., Wilkinson A., <i>Encyclopedia of human resource management</i>, Edward Elgar Publishing, 2023 2. Piwowar-Sulej K., Bąk-Grabowska D., Grzesik K., Zając Cz., <i>Zrównoważone Zarządzanie Zasobami Ludzkimi–wybrane zagadnienia</i>, Wydawnictwo UEW, Wrocław 2023 3. Pocztowski A., Miś A. [w:] Zawadzki K., Wojdyło M., Sudolska A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w „nowej normalności”</i>, Toruń 2023	

4. Polanowska A., *Analiza sytuacyjno-problemowa wybranych obszarów zarządzania zasobami ludzkimi*, Prace naukowe WSZiP Nr 51 (1)2022.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami z zakresu nauk przypisanych do kierunku

F2 ocena przygotowania się Studenta do zajęć oraz aktywności podczas zajęć, w tym ocena (także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)

F3 ocena aktywności studenta podczas zajęć

P1 egzaminu pisemnego w formie testu jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący):

F1 ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami z zakresu nauk przypisanych do kierunku

F2 ocena przygotowania się Studenta do zajęć oraz aktywności podczas zajęć, w tym ocena (także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)

F3 ocena aktywności studenta podczas zajęć

P1 ocena przygotowanego przez studenta projektu

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student rozumie i wyjaśnia istotę zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.	K_W04 K_W05
E2_W	Student zna nowoczesne koncepcje i metody zarządzania zasobami ludzkimi we współczesnych przedsiębiorstwach.	K_W04 K_W05
E3_W	Student zna skuteczne instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi.	K_W04 K_W07
E4_U	Student umie dokonać wyboru właściwych instrumentów zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.	K_U01 K_U02 K_U05 K_U07 K_U09 K_U10 K_U11 K_U12
E5_U	Student potrafi budować możliwe strategie zarządzania zasobami ludzkimi przedsiębiorstwa w oparciu o przeprowadzoną analizę potencjału ludzkiego.	K_U01 K_U02 K_U05 K_U07 K_U09 K_U10 K_U11 K_U12
E6_K	Student jest przygotowany do zastosowania nowoczesnych koncepcji i narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.	K_K01 K_K03 K_K04

E7_K	Student ma świadomość odpowiedzialności za efektywność pracy własnej i innych pracowników.				K_K01 K_K04 K_K06
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W04 K_W05	C1	T1-T8	Mk1,Mk2, Mk3, Mk4	F1 P1
E2_W	K_W04 K_W05	C2	T1-T13	Mk1,Mk2, Mk3, Mk4	F1 P1
E3_W	K_W04 K_W07	C3,C4	T4, T6, T9- T13	Mk1,Mk2, Mk3, Mk4	F1 P1
Umiejętności					
E4_U	K_U01 K_U02 K_U05 K_U07 K_U09 K_U10 K_U11 K_U12	C1-C5	T3, T5, T6	Mk2,Mk3, Mk4	F1, F2
E5_U	K_U01,K_U02 K_U05,K_U07,K_U09- K_U12	C1-C5	T3- T13	Mk2,Mk3, Mk4	F1, F2
Kompetencje					
E6_K	K_K01 K_K03 K_K04	C1-C5	T2- T13	Mk2,Mk3, Mk4	F1, F2, F3, P1
E7_K	K_K01 K_K04 K_K06	C3-C5	T2- T13	Mk2,Mk3, Mk4	F1, F2, F3, P1
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się		Odniesienie efektu do efektu kierunkowego		
E1_W	Student rozumie i wyjaśnia istotę zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.		K_W04 K_W05		
E2_W	Student zna nowoczesne koncepcje i metody zarządzania zasobami ludzkimi we współczesnych przedsiębiorstwach.		K_W04 K_W05		
E3_W	Student zna skuteczne instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi.		K_W04 K_W07		

E4_U	Student umie dokonać wyboru właściwych instrumentów zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.	K_U01 K_U02 K_U05 K_U07 K_U09 K_U10 K_U11 K_U12
E5_U	Student potrafi budować możliwe strategie zarządzania zasobami ludzkimi przedsiębiorstwa w oparciu o przeprowadzoną analizę potencjału ludzkiego.	K_U01 K_U02 K_U05 K_U07 K_U09 K_U10 K_U11 K_U12
E6_K	Student jest przygotowany do zastosowania nowoczesnych koncepcji i narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.	K_U01 K_U07 K_K01 K_K03 K_K04
E7_K	Student ma świadomość odpowiedzialności za efektywność pracy własnej i innych pracowników.	K_K01 K_K04 K_K06

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do kierunku	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W04 K_W05	C1	T1-T8	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1 P1
E2_W	K_W04 K_W05	C2	T1-T13	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1 P1
E3_W	K_W04 K_W07	C3 C4	T4, T6, T9-T13	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1 P1
Umiejętności					
E4_U	K_U01 K_U02 K_U05 K_U07 K_U09 K_U10 K_U11 K_U12	C1-C5	T3, T5, T6	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2
E5_U	K_U01 K_U02 K_U05 K_U07 K_U09 K_U10	C1-C5	T3-T13	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2

	K_U11 K_U12				
Kompetencje					
E6_K	K_U01 K_U07 K_K01 K_K03 K_K04	C1-C5	T2-T13	Mk2,Mk3,Mk4	F1, F2, F3, P1
E7_K	K_K01 K_K04 K_K06	C3-C5	T2-T13	Mk2,Mk3,Mk4	F1, F2, F3, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	16	30	4	
Ćwiczenia		12	30		
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	20	5		
	Rozwiązywanie zadań i problemów	10	5		
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu	20	5		
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń				
	Przygotowanie się do zaliczenia	10	10		
	Przygotowanie się do egzaminu	15	15		
	Inne (jakie?).....				
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		100			

Liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4
---	----------

Nazwa kierunku kształcenia: Zarządzanie	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj modułu: Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia C1. Zaprezentowanie znaczenia odpowiedniego ukształtowania polityki jakości w przedsiębiorstwie. C2. Poznanie podstawowych zasad funkcjonowania wybranych systemów zarządzania jakością. C3. Poznanie podstawowych metod i narzędzi w obszarze zarządzania jakością	
Przedmiot wprowadzający: -	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1. Student zna pojęcie jakości. Ws2. Student potrafi wyjaśnić znaczenie jakości w procesach zarządzania. Ws3. Student potrafi formułować logiczne wnioski oraz wyjaśniać podstawowe mechanizmy współzależności zjawisk.	
Metody kształcenia: Mk1. Wykład informacyjny Mk2. Wykład problemowy Mk3. Dyskusja	
Pomoce dydaktyczne Pd1. Prezentacja multimedialna Pd2. Film dydaktyczny	

Pd3. Platforma Moodle		
Program kształcenia (treści nauczania): T1. Istota jakości T2. Prekursorzy zarządzania jakością T3. Zarządzanie jakością T4. Metody i narzędzia zarządzania jakością T5. TQM T6. Koszty jakości T7. Normalizacja T8. Normy ISO		
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń: 1. F. Mroczko: <i>Zarządzanie jakością</i> , Wałbrzych: Prace naukowe WWSZiP, Wałbrzych, 2012. 2. K. Szczepańska: <i>Podstawy zarządzania jakością</i> , Warszawa: Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, 2017. 3. S. Wawak: <i>Zarządzanie jakością. Podstawy, systemy, narzędzia</i> . Gliwice: Helion, 2011. 4. A. Hamrol, W. Mantura: <i>Zarządzanie jakością. Teoria i praktyka</i> , Warszawa: PWN, 2020. 5. D. Hoyle: <i>Quality management essentials</i> , Elsevier, UK, 2007. Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń: 1. Czasopismo: <i>Problemy jakości</i> , Warszawa: Wydawnictwo Czasopism i Książek Technicznych SIGMA-NOT		
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1. Ocena za sformułowanie opinii dotyczącej prezentowanego podczas wykładu filmu na forum dyskusyjnym Moodle F2. Rozwiązanie konkretnego problemu w obszarze zarządzania jakością przy wykorzystaniu wybranego narzędzia (zamieszczenie rozwiązania na platformie Moodle) P1. Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego i wielokrotnego wyboru		
Efekty uczenia się dla przedmiotu <i>Wykład</i> <i>Ćwiczenia</i>		
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Posiada ogólną wiedzę dotyczącą istoty zarządzania jakością, potrafi omówić ewolucję i kolejne etapy zarządzania jakością (QI, QC, QA, TQM), potrafi scharakteryzować działalność prekursorów zarządzania jakością wraz ze wskazaniem ich wkładu w rozwój zarządzania jakością,	KW_03
E2_W	Potrafi wyjaśnić pojęcie normalizacji, dokonać klasyfikacji norm, omówić normy z rodziny ISO 9000	KW_13
E3_U	Potrafi wykorzystać metody i narzędzia zarządzania jakością do diagnozowania problemów (m.in. Diagram Ishikawy Diagram Pareto, 5 x „why?”, Mapa jakości, Mapa procesów)	K_U02, K_U05, K_U11
E4_K	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę w zakresie zarządzania jakością	K_K01

E5_K	Potrafi w sposób kreatywny diagnozować i rozwiązywać problemy w zakresie zarządzania jakością.			K_K04	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	KW_03	C1, C2	T1-T3, T5-T6	Mk1, Mk2, Mk3	P1
E2_W	KW_13	C1, C2	T7-T8	Mk1, Mk2	P1
Umiejętności					
E3_U	K_U02, K_U05, K_U11	C3	T4	Mk2	F2
Kompetencje					
E4_K	K_K01	C1, C2	T1-T3, T5-T8	Mk2	P1
E5_K	K_K04	C3	T4	Mk2, Mk3	F1, F2,
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim i inną osobą prowadzącą zajęcia	16	30	4	
Ćwiczenia		12	30		
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	20	10		

	Rozwiązywanie zadań i problemów	10	10	
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu			
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia	20	10	
	Przygotowanie się do egzaminu	22	10	
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		100		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		4		

Nazwa kierunku kształcenia: ZARZĄDZANIE	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj przedmiotu: Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: TEORIE PODEJMOWANIA DECYZJI	
Wykład	Ćwiczenia
Cele ogólne kształcenia C1 Zapoznanie studentów z wiedzą z zakresu teorii podejmowania decyzji C2 Przekazanie wiedzy na temat korzyści z doboru odpowiednich algorytmów podejmowania decyzji C3 WYROBIEŃCIE umiejętności kreatywnego podejścia do szacowania ryzyka przy podejmowaniu decyzji	
Przedmiot wprowadzający: -	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1. Elementarna wiedza ogólna z zakresu podstaw zarządzania Ws2. -	
Metody kształcenia: Mk1. Wykład Mk2. Dyskusja Mk3. Metoda projektowa Mk4. Filmy szkoleniowe	
Program kształcenia (treści nauczania): T1. Definicja decyzji T2. Identyfikacja procesu podejmowania decyzji T3. Proces decyzyjny w pracy menedżera T4. Uwarunkowania w podejmowania decyzji w organizacji T5. Decyzje menedżerskie. Identyfikacja ryzyka w procesie podejmowania decyzji T6. Rodzaj organizacji a proces decyzyjny	

- T7. Algorytmizacja procesu podejmowania decyzji
T8. Uczenie maszynowe w procesie podejmowania decyzji .
T9. Sztuczna inteligencja w procesie podejmowania decyzji menedżerskich

Literatura podstawowa:

1. Czarniawska B. Trochę inna Teoria Organizacji. Organizowanie jako konstrukcja sieci działań. Wyd. Poltext, Warszawa, 2010 r.
2. Foltys J Outsourcing. Idea . Koncepcja. Standard. Wyd. Dom Organizatora , Toruń, 2018 r.
3. Griffin W. Podstawy Zarządzania Organizacjami. Wyd. PWN, 2020 r. Warszawa
4. Kaplan R.,S., Norton D., P. Strategiczna Karta Wyników. Jak przełożyć strategię na działanie ? Wyd. PWN, Warszawa 2001 r.
5. Kostera M. (red) Metody badawcze w zarządzaniu humanistycznym. Wyd. Akademickie SEDNO, Warszawa 2015 r.
6. Kotarbiński T. Traktat o Dobrej Robocie. Wyd. Ossolineum, Warszawa, 1973 r.
7. Krugman P., Wells R. Mikroekonomia . Wyd. PWN, Warszawa, 2016 r.

Literatura uzupełniająca:

1. Pszczołowski T. Mała Encyklopedia Prakseologii i Teorii Organizacji. Wyd. Ossolineum, 1978 r. Warszawa
2. Pr Zb. O zmianie. Wyd. Harvard Business Review Polska .ICAN Warszawa 2010 r.
3. Ratyński w. Psychologiczne i socjologiczne aspekty zarządzania. Wyd. C.H. Beck . Warszawa 2005 r.
4. Samuelson F., w., Marks G.,S. Ekonomia Menedżerska. PWE Warszawa, 2009 r.
5. Tatkiewicz W. Historia Filozofii. Wyd. PWN Warszawa, 1978 r.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 aktywność na zajęciach

F2 przygotowanie projektu

P1 zaliczenie pisemne

Efekty uczenia się dla modułu

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna i prawidłowo definiuje terminologię z zakresu teorii podejmowania decyzji.	K_W03
E2_W	Student zna i charakteryzuje idee i założenia procesu decyzyjnego w organizacji.	K_W03
E3_W	Student zna prawodawstwo krajowe i międzynarodowe dotyczące funkcjonowania organizacji, które wdrożyły wybrana algorytmizacje w podejmowaniu decyzji	K_W03
E4_U	Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu podejmowania decyzji dla realizacji wybranych projektów w organizacji .	K_U01 K_U02 K_U06

E5_U	Student dokonuje analizy wybranych organizacji w kontekście identyfikacji procesów podejmowania decyzji i potrafi wskazać zalety , wady tej identyfikacji .			K_U01 K_U02 K_U06	
E6_K	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę podnoszenia swoich kompetencji.			K_U06	
E7_K	Student docenia znaczenie etycznego wymiaru funkcjonowania w organizacji, a szczególnie w podejmowaniu decyzji np. z obszaru HR			K_K07	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W03	C1	T1, T2, T3,	Mk1, Mk4	P1
E2_W	K_W03	C2	T1 – T5	Mk1, Mk4	P1
E3_W	K_W03	C1, C2	T6, T7, T8	Mk1, Mk4	P1
Umiejętności					
E4_U	K_U01 K_U02 K_U06	C3	T1 – T8	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2
E5_U	K_U01 K_U02 K_U06	C3	T9	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2
Kompetencje					
E6_K	K_K06	C1 – C4	T1 – T9	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, P1
E7_K	K_K07	C1 – C3	T1 – T9	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		

Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim i inną osobą prowadzącą zajęcia	12	20	2	
Ćwiczenia		12	20		
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	10	2		
	Rozwiązywanie zadań i problemów	5	2		
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu				
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń				
	Przygotowanie się do zaliczenia	5	2		
	Przygotowanie się do egzaminu	6	4		
	Inne (jakie?).....				
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		50			
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		2			

Nazwa kierunku kształcenia: Zarządzanie	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: Grupa zajęć podstawowych	Forma zajęć: Wykład
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: Zarządzanie przedsiębiorstwem w klastrze	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia C1 student poznaje i zna specyfikę klastra C2 student potrafi wyróżnić i interpretować etapy procesu zarządzania klastrami w kontekście funkcjonowania przedsiębiorstw w sieci C3 student potrafi rozpoznać zasady zarządzania klastrami	
Przedmiot wprowadzający: Podstawy zarządzania	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna ogólną koncepcję zarządzania i wie na czym polega zarządzanie organizacją Ws2 Student potrafi zinterpretować funkcje zarządzania Ws3 Student potrafi rozpoznać różne koncepcje zarządzania	
Metody kształcenia: Mk1 wykład informacyjny Mk2 wykład problemowy Mk2 dyskusja	
Pomoce dydaktyczne Pd1 prezentacja multimedialna Pd2 rysunki, Pd3. filmy multimedialne	
Program kształcenia (treści nauczania): T1.Istota zarządzania z uwzględnieniem kapitałów T2.Teorie i modele klastra T3.Funkcje zarządzania klastrem i rola przedsiębiorstw w klastrze T4 Uwarunkowania dla klastra w Polsce i w układach międzynarodowych T5. Cykl życia klastra	

T6.Efekty klastrowania T7.Klastry polskie i międzynarodowe przykłady T8 Zarządzanie klastrem- zasady T9.Tendencje w rozwoju klastrów polskich i międzynarodowych T.10.Rekomendacje dla klastrów		
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń: Gorynia, M., Jankowska, B. (2008). <i>Klastry a międzynarodowa konkurencyjność i internacjonalizacja przedsiębiorstwa</i> . Warszawa: Difin Staszewska,J.,(2009) <i>Klaster perspektywą dla przedsiębiorców na polskim rynku turystycznym</i> , Warszawa: Difin Staszewska J., Foltys J.,(2022). <i>Klaster i outsourcing narzędziami rozwoju przedsiębiorstwa</i> ; Warszawa : Dom Wydawniczy Elipsa . Porter M.,(1998) <i>Clusters and the New Economics of Competition</i> , “Harward Business Review”, Nov-Dec		
Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń: 1. <i>Benchmarking klastrów, PARP: Warszawa</i> 2. <i>Borrás S., Tsagdi D.,(2011) Polityki klastrowe w Europie-przedsiębiorstwa, instytucje i zarządzanie, Warszawa: PARP</i> 3. <i>StaszewskaJ.(2017), Klaster – wybrane aspekty analizy strategicznej klasteringu regionu, Zeszyty Naukowe Humanitas,2/2017</i> 4. <i>Ketels Ch., (2003),The Development of the Cluster Concept – Present Experiences and Futher Developments, Harvard Business School. EC: Regional Clusters in Europe. Observatory of European SME 2002/03, Brüssel</i>		
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): P1 – test jednokrotnego wyboru		
Efekty uczenia się dla przedmiotu <i>Wykład</i>		
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student ma wiedzę na temat istoty zarządzania w kontekście specyfiki zarządzania przedsiębiorstwem w klastrze	K_W04 K_W05
E2_W	Student ma podstawową wiedzę na temat roli i znaczenia klastra oraz o zasadach i instrumentach wykorzystywanych w zarządzaniu przedsiębiorstwem w klastrze	K_W04 K_W05
E3_U	Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem w klastrze	K_U01 K_U05 K_U07 K_U09 K_U10

					K_U11
E4_U	Student potrafi obserwować zjawiska i procesy dotyczące organizacji klastra				K_U02 K_U07 K_U09
E5_U	Student potrafi samodzielnie pozyskiwać informacje z literatury z w/w zakresu				K_U01 K_U11
E6_K	Student dokonuje oceny swoich kompetencji i rozumie potrzebę aktywnego rozwoju i potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny				K_K01
E7_K	Student ma świadomość poszanowania różnorodności koncepcji				K_K03
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W04 K_W05	C1, C2	T1-T10	Mk1, Mk2	P1
E2_W	K_W04 K_W05	C1, C2	T1-T10	Mk1, Mk2	P1
Umiejętności					
E3_U	K_U01 K_U05 K_U07 K_U09 K_U10 K_U11	C2, C3	T4-T8	Mk2, Mk3	P1, F1
E4_U	K_U02 K_U07 K_U09	C2, C3	T4-T8	Mk2, Mk3	P1, F1
E5_U	K_U01 K_U11	C2, C3	T4-T8	Mk2, Mk3	P1, F1
Kompetencje					
E6_K	K_K01	C2, C3	T4-T8, T10	Mk2, Mk3	F1
E7_K	K_K03	C2, C3	T4-T8, T10	Mk2, Mk3	F1
Formy zajęć i punkty ECTS					

Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS
		niestacjonarnych	stacjonarnych	
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	16	30	2
Ćwiczenia				
Seminarium				
Praktyka zawodowa				
Lektorat				
Konwersatorium				
Wykład monograficzny				
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	10	5	
	Rozwiązywanie zadań i problemów	10	5	
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu	5	5	
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia			
	Przygotowanie się do egzaminu	9	5	
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		50		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		2		

Nazwa kierunku kształcenia: Zarządzanie	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: Podstawy ubezpieczeń	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia C1 Zaprezentowanie istoty i formy zabezpieczeń społecznych. C2 Zaprezentowanie istoty i formy ubezpieczeń zdrowotnych (instytucjonalne ramy ubezpieczeń zdrowotnych). C3 Przedstawienie pojęć oraz rodzajów ryzyk ubezpieczeniowych. C4 Przedstawienie różnic między OFE , PPK oraz trzecim filarem ubezpieczeń	Cele kształcenia C1 Uzyskanie umiejętności dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz opłacania składek na ubezpieczenia społeczne. W tym pozyskanie wiedzy z zakresu kosztów ubezpieczeń w kosztach zatrudnienia pracownika. C2 Pozyskanie umiejętności dotyczących zasad podlegania obowiązkowemu ubezpieczeniu zdrowotnemu oraz dobrowolnemu ubezpieczeniu zdrowotnemu. Pozyskanie wiedzy dotyczącej opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz przysługujących świadczeń w ramach ubezpieczenia obowiązkowego. C3 Pozyskanie wiedzy pozwalającej rozróżnienie rodzajów ubezpieczeń w podziale na ubezpieczenia majątkowe, osobiste, gospodarcze oraz zidentyfikowanie ryzyk ubezpieczeniowych występujących w ww. rodzajach ubezpieczeń. C4 Pozyskanie wiedzy z zakresu celowości ubezpieczeń w trzecim filarze.
Przedmiot wprowadzający: -	Przedmiot wprowadzający: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada elementarną wiedzę z zakresu ubezpieczeń społecznych, Ws2 Student potrafi rozróżnić ubezpieczenia	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada elementarną wiedzę z zakresu ubezpieczeń społecznych, Ws2 Student potrafi rozróżnić ubezpieczenia

społeczne od ubezpieczenia zdrowotnego. Ws3 Student jest świadomy zmian w przepisach ubezpieczeniowych i potrafi na zmiany odpowiednio reagować.	społeczne od ubezpieczenia zdrowotnego. Ws3 Student jest świadomy zmian w przepisach ubezpieczeniowych i potrafi na zmiany odpowiednio reagować.
Metody kształcenia: Mk1 Wykład interaktywny. Mk2 Dyskusja. Mk3 Studium przypadku	Metody kształcenia: Mk1 Ćwiczenia. Mk2 Symulacja. Mk3 Dyskusja problemowa
Pomoce dydaktyczne Pd1 Prezentacja multimedialna. Pd2 Zestaw dokumentów ubezpieczeniowych (do wyświetlenia).	Pomoce dydaktyczne: Pd1 Testowe wypełnianie dokumentów zgłoszeniowych do ubezpieczeń. Pd2 Testowe wypełnianie dokumentów rozliczeniowych.
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Historia ubezpieczeń społecznych w Polsce. T2 Zakres obowiązkowego ubezpieczenia zdrowotnego w Polsce. T3. Zasady podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym w Polsce. T4 Zasady podlegania obowiązkowemu ubezpieczeniu zdrowotnemu w Polsce. T5 Świadczenia przysługujące w ramach ubezpieczeń społecznych. T6 Świadczenia przysługujące w ramach ubezpieczenia zdrowotnego. T7 Dobrowolne ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. T8 Różnice między OFE a PPK .	Program kształcenia (treści nauczania): T1 Historia ubezpieczeń społecznych w Polsce. T2 Zakres obowiązkowego ubezpieczenia zdrowotnego w Polsce. T3. Zasady podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym w Polsce. T4 Zasady podlegania obowiązkowemu ubezpieczeniu zdrowotnemu w Polsce. T5 Świadczenia przysługujące w ramach ubezpieczeń społecznych. T6 Świadczenia przysługujące w ramach ubezpieczenia zdrowotnego. T7 Dobrowolne ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. T8 Różnice między OFE a PPK .
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń: 1.Redakcja naukowa: Jerzy Kuźniar: Ubezpieczenia społeczne, Wolters Kluwer Polska,2022. 2.Redakcja naukowa: Małgorzata Iwanicz – Drozdowska, PWE, 2018. 3.Bogusław Hadyniak, Jagoda Hadyniak Ubezpieczenia Słownik i leksykon polsko angielski, angielsko-polski, Współczesne ubezpieczenia, 2015. 4.Krzysztof Jajuga, Wanda Ronka-Chmielowiec: Financial Investments and Insurance UE Wrocław,2015 (czasopismo). Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń: 1. Ustawa z dnia 13 października o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U.2023.1230).	

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Aktywność podczas zajęć. F2 Rozmowa ze studentem P1 Egzamin ustny			Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący): F1 Ocena przygotowania do zajęć. F2 Ocena umiejętności wykorzystania posiadanej wiedzy w przełożeniu na konkretny przypadek P1 Egzamin ustny.		
Efekty uczenia się dla przedmiotu <i>Wykład</i>					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	Zna podstawowe formy prowadzenia działalności gospodarczej.			K_W19	
E2_U	Potrafi posługiwać się przepisami prawa w celu uzasadniania konkretnych działań w przedsiębiorstwie			K_U13	
E3_K	Dokonuje oceny swoich kompetencji . Rozumie potrzebę ciągłego rozwoju i doskonalenia się. Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności.			K_K01	
E4_K	Wykazuje zdolność do formułowania sądów w ważnych sprawach społeczno-ekonomicznych.			K_K08	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W19	C1-C3	T2-T8	Mk1-Mk3	Pd1-Pd2
Umiejętności					
E2_U	K_U13	C1-C4	T1-T3	Mk1-Mk3	Pd1-Pd2
Kompetencje					
E3_K	K_K01	C1-C3	T1-T3	Mk1-Mk3	Pd1-Pd2
E4_K	K_K08	C1-C3	T1-T3	Mk1-Mk3	Pd1-Pd2
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	

E1_W	Zna podstawowe formy prowadzenia działalności gospodarczej.			K_W19	
E2_U	Potrafi posługiwać się przepisami prawa w celu uzasadniania konkretnych działań w przedsiębiorstwie			K_U13	
E3_K	Dokonuje oceny swoich kompetencji . Rozumie potrzebę ciągłego rozwoju i doskonalenia się. Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności.			K_K01	
E4_K	Wykazuje zdolność do formułowania sądów w ważnych sprawach społeczno-ekonomicznych.			K_K08	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W19	C1-C4	T3-T7	Mk1-Mk3	Pd1-Pd2
Umiejętności					
E2_U	K_U13	C1-C4	T2-T8	Mk1-Mk3	Pd1-Pd2
Kompetencje					
E3_K	K_K01	C1-C3	T1-T8	Mk1-Mk3	Pd1-Pd2
E4_K	K_K08	C1-C4	T1-T8	Mk1-Mk3	Pd1-Pd2
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim i inną osobą prowadzącą zajęcia	12	30	3	
Ćwiczenia		12	20		
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					

Konwersatorium				
Wykład monograficzny				
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	20	5	
	Rozwiązywanie zadań i problemów	10	5	
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu			
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia	10	5	
	Przygotowanie się do egzaminu	11	15	
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		75		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		3		

Nazwa kierunku kształcenia: Zarządzanie	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj modułu: Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: INFORMATYKA W ZARZĄDZANIU	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia C1: Przyswojenie wiedzy z zakresu zastosowania informatyki w zarządzaniu. C2: Przekazanie wiedzy na temat roli technologii informatycznych w strategii organizacji. C3: Przekazanie informacji dotyczących ewolucji systemów informatycznych, i wskazanie kierunków rozwoju.	Cele kształcenia C1: Nabycie umiejętności oceny i doboru właściwych technik informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu. C2: Nabycie umiejętności klasyfikacji baz danych ze względu na: sposób wykorzystania i budowę C3: Nabycie umiejętności oceny różnych typów oprogramowania. C4: Nabycie umiejętności rozróżniania różnych typów licencji oprogramowania i konsekwencji z nich wynikających.
Przedmiot wprowadzający: - Technologie informacyjne, Podstawy zarządzania	Przedmiot wprowadzający: - Technologie informacyjne, Podstawy zarządzania
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1: Student zna podstawy zarządzania i funkcjonowania organizacji. Ws2: Student potrafi korzystać z narzędzi i technologii informatycznych. Ws3: Student potrafi pracować w zespole, pełniąc w nim różne role zawodowe	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1: Student zna podstawy zarządzania i funkcjonowania organizacji. Ws2: Student potrafi korzystać z narzędzi i technologii informatycznych. Ws3: Student potrafi pracować w zespole, pełniąc w nim różne role zawodowe
Metody kształcenia: Mk1 : Wykład informacyjny	Metody kształcenia: Mk1 : Projekt

Mk2 : Wykład problemowy Mk3 : Dyskusja	Mk3 : Prezentacja Mk4 : Dyskusja
Pomoce dydaktyczne Pd1: Prezentacja multimedialna Pd2: Prezentacja różnych typów oprogramowania	Pomoce dydaktyczne: Pd1: Prezentacja multimedialna Pd2: Wykorzystanie platformy moodla do prezentowania zbiorczych zestawień z projektów studenckich
Program kształcenia (treści nauczania): T1: Dane, informacja, informacja dla zarządzania, informatyka T2: System informatyczny, informacyjny, zarządzania T3: Klasyfikacja systemów informatycznych T4: Pojęcie integracji. Ewolucja systemów zintegrowanych, kierunki rozwoju T5: Algorytmy i struktury danych (Pojęcie algorytmu, Sposoby zapisu algorytmów, Algorytm a program komputerowy) T6: Bazy danych (Pojęcie bazy danych, Klasyfikacja baz danych ze względu na: sposób wykorzystania) T7: Inteligentne systemy wspomagające zarządzanie (Elementy oprogramowania tworzące system BI) T8: Zarządzanie IT w przedsiębiorstwie. (Rola IT w strategii przedsiębiorstwa, Rola projektu informatycznego) T9: Elementy systemów komputerowych	Program kształcenia (treści nauczania): T1: Sprzęt komputerowy T2: Oprogramowanie komputerów T3: Oprogramowanie – licencje T4: Audyt systemów informatycznych T5: Sieci komputerowe T6: Internet, intranet, ekstranet w organizacji T7: Ocena efektywności inwestycji informatycznych T8: Bazy danych relacyjne i NoSQL - zastosowania T9: Aktualne podejścia do zarządzania usługami IT
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń: 1. St. Wrycza, <i>Informatyka ekonomiczna. Teoria i zastosowania</i> , Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2021 2. Kisielnicki J., Sroka H., <i>Systemy informacyjne biznesu. Informatyka dla zarządzania</i> . Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa 2006 Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń: 1. J. Van Bon, <i>ITIL4 A Pocket Guide</i> , Van Haren Publishing, 2019 2. Snedaker S., <i>Zarządzanie projektami IT w małym palcu</i> , Helion, Gliwice 2007	
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 ocena przygotowania się Studenta do zajęć oraz aktywności podczas zajęć P1 Test zaliczeniowy obejmujący materiał z prezentacji P2 egzamin pisemny w formie testu	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący): F1 ocena przygotowanych przez studentów prezentacji P1: Test zaliczeniowy obejmujący materiał z prezentacji P2: Egzamin pisemny

Efekty uczenia się dla przedmiotu Wykład					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	posiada wiedzę i potrafi zdefiniować system informatyczny, informacyjny, rozróżnia je i określa wzajemne zależności.			K_W11	
E2_W	zna podstawowe klasy zintegrowanych systemów zarządzania oraz jest świadomy ich znaczenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedsiębiorstw			K_W11	
E3_U	potrafi komunikować się i posiada umiejętność właściwego argumentowania własnych poglądów.			K_U17	
E4_K	rozumie znaczenie własności intelektualnej i praw autorskich			K_K02	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W11	C1_C3	T1-T9	Mk1-Mk3	P2
E2_W	K_W11	C1-C3	T3-T4, T7	Mk1-Mk3	P2
Umiejętności					
E3_U	K_U17	C1-C3	T1-T9	Mk3	F1
Kompetencje					
E4_K	K_K02	C2	T1,T2,T9	Mk1-Mk3	P2
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	posiada wiedzę z zakresu licencji oprogramowania i prawa autorskiego			K_W12	
E2_W	posiada wiedzę na temat elementów systemu komputerowego (sprzęt, oprogramowanie, sieć, bazy danych)			K_W11	
E3_U	prezentuje przygotowane w postaci prezentacji multimedialnej wystąpienia dotyczące wybranych aspektów funkcjonowania systemów komputerowych			K_U17	

E4_K	pracuje w zespole wykorzystując nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne			K_U09	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W12	C4	T2-T4	Mk1-Mk3	F1,P2
E2_W	K_W11	C2-C3	T1-T3, T5-T9	Mk1-Mk3	F1,P2
Umiejętności					
E3_U	K_U17	C1-C4	T1-T9	Mk2-Mk3	F1
Kompetencje					
E4_K	K_U09	C1-C4	T1-T9	Mk1-Mk2	F1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	16	30	5	
Ćwiczenia		20	30		
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	20	15		

	Rozwiązywanie zadań i problemów	10	5	
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu	20	10	
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń	10	5	
	Przygotowanie się do zaliczenia	10	10	
	Przygotowanie się do egzaminu	19	20	
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		125		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		5		

Nazwa kierunku kształcenia: ZARZĄDZANIE	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj modułu: Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: ZARZĄDZANIE FINANSAMI PRZEDSIĘBIORSTW	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia: C1: Przekazanie studentom wiedzy z zakresu zasad gromadzenia i udostępniania kapitału na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem wartości pieniądza w czasie C2: Zdobycie przez studentów podstawowej wiedzy w zakresie planowania inwestycji rzeczowych i finansowych oraz zarządzania kapitałem w przedsiębiorstwie.	Cele kształcenia: C1: Nabycie umiejętności wyboru źródeł finansowania, oceny efektywności inwestycji oraz podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie. C2: Nabycie umiejętności identyfikacji i oceny ryzyka finansowego podejmowanego przez przedsiębiorstwa
Przedmiot wprowadzający: Finanse	Przedmiot wprowadzający: Finanse
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1: Student ma wiedzę z zakresu procesów gospodarczych w przedsiębiorstwie Ws2: Student ma podstawową wiedzę w zakresie finansów i wyceny instrumentów finansowych Ws3: Student posiada umiejętność analizy i wnioskowania	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1: Student ma wiedzę z zakresu procesów gospodarczych w przedsiębiorstwie Ws2: Student ma podstawową wiedzę w zakresie finansów i wyceny instrumentów finansowych Ws3: Student posiada umiejętność analizy i wnioskowania
Metody kształcenia: Mk1 Wykład interaktywny z prezentacją multimedialną Mk2 Dyskusja	Metody kształcenia: Mk1 Dyskusja problemowa - rozwiązanie przykładowych zadań. Mk2 Studia przypadków Mk3 Filmy szkoleniowe

Pomoce dydaktyczne: Komputer, projektor, tablica multimedialna		Pomoce dydaktyczne: Komputer, projektor, platforma Moodle, dostęp do sieci internetowej, tablica multimedialna
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Istota i cele zarządzania finansami przedsiębiorstwa T2 Majątek i kapitały przedsiębiorstw. T3 Źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa T4 Zarządzanie kapitałem obrotowym T5 Zarządzanie środkami pieniężnymi T6 Inwestycje finansowe z punktu widzenia ryzyka T7 Zysk i rentowność		Program kształcenia (treści nauczania): T1 Struktura i koszt kapitału w przedsiębiorstwie, wykorzystanie dźwigni T2 Badanie zagrożenia upadłością T3 Wycena opłacalności inwestycji T4 Ryzyko w działalności przedsiębiorstwa
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń: 1. W. Bień: Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa. Warszawa: Difin, 2011. 2. W. Dębski: Teoretyczne i praktyczne aspekty zarządzania finansami przedsiębiorstw. Warszawa: PWN, 2022. 3. J. Czekaj, Z. Dresler: Zarządzanie finansami przedsiębiorstw. Podstawy teorii. Warszawa: PWN, 2023 4. Sierpińska M, Jachna T: Ocena przedsiębiorstw według standardów światowych. Warszawa: PWN, 2004. 5. S. Ross, R. Westerfield, J. Jaffe, B. Jordan: Corporate Finance. McGraw-Hill Education, 2022		
Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń: 1. R. Rębilas: Finansowanie inwestycji przedsiębiorstw. Warszawa: Difin, 2014. 2. J. Ickiewicz: Pozyskiwanie koszt i struktura kapitału w przedsiębiorstwach. Warszawa: Wydawnictwo Szkoły Głównej Handlowej, 2004. 3. A. Dulinić: Struktura i koszt kapitału w przedsiębiorstwie. Warszawa: PWN, 2001 4. J. Grzywacz: Kapitał w przedsiębiorstwie i jego struktura. Warszawa: Wydawnictwo Szkoły Głównej Handlowej, 2012.		
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący): F1 aktywności podczas zajęć F2 studium przypadku i dyskusja w trakcie zajęć z użyciem właściwych argumentów P1 egzamin pisemny/testowy		Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący): F1 ocena przygotowania do ćwiczeń F2 ocena aktywności studenta podczas zajęć P1 Kolokwium zaliczeniowe
Efekty uczenia się dla przedmiotu Wykład		
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student na poziomie zaawansowanym zna i rozumie zasady funkcjonowania systemu finansowego oraz zna główne instrumenty finansowe i zasady ich wykorzystania w działalności gospodarczej.	K_W06, K_W16
E2_W	Na poziomie zaawansowanym student zna i rozumie zasady zarządzania finansami przedsiębiorstwa, a także uwarunkowania podejmowania decyzji finansowych.	K_W06 K_W16 K_W17

		K_K08			
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W06, K_W16	C1	T1,T2, T3, T5, T7	Mk1, Mk2,	F1, F2, P1
E2_W	K_W06 K_W16 K_W17 K_K08	C1,C2	T4, T6	Mk1, Mk2,	F1, F2, P1
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E3_U	Potrafi zastosować podstawowe metody i rachunki służące do podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie, a także określić niezbędne do tego wskaźniki			K_U01 K_U03 K_U04	
E4_U	Student właściwie interpretuje wyniki analiz problemowych i formułuje prawidłowe wnioski do podjęcia decyzji w zakresie zarządzania finansami przedsiębiorstwa			K_U02 K_U10	
E5_K	Student jest świadomy konsekwencji podejmowanych decyzji w zakresie zarządzania finansami w przedsiębiorstwach i gotowy do stałego poszerzania własnej wiedzy			K_K01	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E3_U	K_U01 K_U03 K_U04	C1,C2	T1,T2,T3	Mk1, Mk2, Mk3	F1,F2,P1
E4_U	K_U02 K_U10	C1,C2	T4	Mk1, Mk2, Mk3	F1,F2,P1
E5_K	K_K01	C1,C2	T1-T4	Mk1, Mk2, Mk3	F2
Formy zajęć i punkty ECTS					

Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS
		niestacjonarnych	stacjonarnych	
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	16	30	5
Ćwiczenia		20	30	
Seminarium				
Praktyka zawodowa				
Lektorat				
Konwersatorium				
Wykład monograficzny				
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	20	10	
	Rozwiązywanie zadań i problemów	29	15	
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu			
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia	20	20	
	Przygotowanie się do egzaminu	20	20	
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		125		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		5		

Nazwa kierunku kształcenia: Zarządzanie	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj modułu: Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: PROCESY INFORMACYJNE W ZARZADZANIU	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia C1: Przekazanie informacji o roli i zakresie systemów informacyjnych w procesach zarządzania C2: Przekazanie wiedzy na temat źródeł, strumieni, procesów i systemów informacyjnych C3: Przekazanie wiedzy na temat wykorzystywanych metodyk modelowania systemów informacyjnych	Cele kształcenia C1: Nabycie umiejętności zbierania, gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji. C2: Nabycie umiejętności dokonywania identyfikacji i analizy podstawowych potrzeb informacyjnych określonego stanowiska w organizacji. C3: Nabycie umiejętności zastosować diagramów przepływu danych do opisu prostych przepływów informacyjnych w organizacji.
Przedmiot wprowadzający: Technologie informacyjne, Informatyka w Zarządzaniu	Przedmiot wprowadzający: Technologie informacyjne, Informatyka w Zarządzaniu
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1: Student posiada wiedzę z zakresu zastosowania informatyki w zarządzaniu. Ws2: Student potrafi korzystać z narzędzi i technologii informatycznych. Ws3 Student potrafi pracować w zespole, pełniąc w nim różne role zawodowe	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1: Student posiada wiedzę z zakresu zastosowania informatyki w zarządzaniu. Ws2: Student potrafi korzystać z narzędzi i technologii informatycznych. Ws3 Student potrafi pracować w zespole, pełniąc w nim różne role zawodowe
Metody kształcenia: Mk1 : Wykład informacyjny Mk2 : Wykład problemowy	Metody kształcenia: Mk1 : Projekt Mk3 : Realizacja zadań

Mk3 : Dyskusja	Mk4 : Dyskusja
Pomoce dydaktyczne Pd1: Prezentacja multimedialna Pd2: Prezentacja różnych klas systemów informatycznych	Pomoce dydaktyczne: Pd1: Prezentacja multimedialna Pd2: Wykorzystanie oprogramowania do modelowania systemów
Program kształcenia (treści nauczania): T1: Rola informacji i wiedzy w zarządzaniu przedsiębiorstwem T2: Rola systemu informacyjnego w zarządzaniu T3: Strukturalne i procesowe ujęcie systemu informacyjnego T4: Metodyki analizy i projektowania przepływu danych w organizacji T5: Identyfikacja procesów informacyjnych T6: Zastosowanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesach informacyjnych T7: Systemy informatyczne wspierające procesy informacyjne w przedsiębiorstwie	Program kształcenia (treści nauczania): T1: Metody opisu obiegu dokumentów T2: Podstawowe schematy blokowe opisujące przebieg procesów T3: Komunikacja organizacji z otoczeniem – schemat zawierający wskazanie użytych technologii – kanałów informacyjnych, sposobów otrzymania/dostarczenia informacji T4: Komunikacji wybranego stanowiska z pozostałymi jednostkami organizacji (informacje wysyłane, informacje otrzymywane) T5: Analiza zasobów informacyjnych (identyfikacja procesów, zasady bezpieczeństwa, zasady udostępniania)
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń: 1. St. Wrycza, Informatyka ekonomiczna. Teoria i zastosowania, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2021 2. Procesy informacyjne w zarządzaniu, pod red. Nowicki A., Sitarska M., Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2010 3. Podstawy zarządzania informacją, pod red. Czekaj J., Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2012 4. Brzozowska A. i in. (red.), Wiedza i technologie informacyjne w zarządzaniu procesami biznesowymi, Politechnika Częstochowska, Częstochowa 2016.	
Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń: 1. Wrycza S., Analiza i projektowanie systemów informatycznych zarządzania. Metodyki, techniki, narzędzia, Wydawnictwo Naukowe PWN S.A., Warszawa 1999 2. Stefanowicz B., Informacyjne systemy zarządzania. Przewodnik, Oficyna Wydawnicza SGH w Warszawie, Warszawa 2007 3. Kisielnicki J., Chmielarz W., Parys T. (red.), Informatyka w społeczeństwie informacyjnym, Uniwersytet Warszawski, Warszawa 2015. 4. Unold J., Zarządzanie informacją w cyberprzestrzeni, PWN, Warszawa 2017.	
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1: Ocena przygotowania się studenta do zajęć oraz aktywności podczas zajęć F2: Ocena zdań realizowanych na zajęciach P1: egzamin pisemny w formie testu	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący): F1: Ocena przygotowanych przez studentów projektów F2: Ocena zadań z modelowania P1: Egzamin pisemny
Efekty uczenia się dla przedmiotu Wykład	

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	posiada wiedzę o roli informacji i systemów w procesach zarządzania i podejmowania decyzji.			K_W11,	
E3_W	zna procesy informacyjne obejmujące zbieranie, gromadzenie, przetwarzanie i udostępniania informacji.			K_W11	
E5_U	umie zastosować diagramy przepływu danych do opisu prostych przepływów informacyjnych w organizacji.			K_U01, K_U02,	
E6_K	potrafi komunikować swoje potrzeby informacyjne			K_K05, K_K06	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W11,	C1,C2,C3	T1-T7	Mk1-Mk3	P1
E3_W	K_W11	C1,C2,C3	T1-T7	Mk1-Mk3	P1
Umiejętności					
E5_U	K_U01, K_U02,	C2,C3	T3-T4	Mk3	F1
Kompetencje					
E6_K	K_K05, K_K06	C1,C2	T7	Mk1-Mk3	F1
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E2_W	Student rozumie rolę systemów teleinformatycznych w procesach decyzyjnych.			K_W11	
E4_U	potrafi dokonać identyfikacji i analizy podstawowych potrzeb informacyjnych określonego stanowiska w organizacji.			K_U01, K_U02	
E5_U	potrafi zastosować diagramy przepływu danych do opisu prostych przepływów informacyjnych w organizacji.			K_U01, K_U02	
E6_K	pracuje w zespole wykorzystując nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne i komunikuje się z użytkownikami systemów informacyjnych			K_U09	

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E2_W	K_W11	C1,C2,C3	T1-T5	Mk3	F1
Umiejętności					
E4_U	K_U01, K_U02	C1,C2	T3 - T5	Mk1	F2
E5_U	K_U01, K_U02	C1,C3	T1, T2	Mk2	F2
Kompetencje					
E6_K	K_U09	C2,C3	T1-T5	Mk1-Mk3	F1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim i inną osobą prowadzącą zajęcia	12	30	4	
Ćwiczenia		16	30		
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	20	10		
	Rozwiązywanie zadań i problemów	15	10		
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu				

	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia	15	10	
	Przygotowanie się do egzaminu	22	10	
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		100		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		4		

Nazwa kierunku kształcenia: Zarządzanie	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj modułu: Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: Komunikacja wewnętrzna w firmie i PR	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z siatką pojęciową komunikologii C2 Zapoznanie studentów z wybranymi zjawiskami i procesami związanymi z komunikowaniem wewnętrznym w organizacji C3 Uświadomienie studentom roli efektywnego komunikowania wewnętrznego w zarządzaniu organizacją C4 Wykreowanie u studentów umiejętności prawidłowego organizowania i realizowania procesów komunikowania wewnętrznego i interlaln relations w organizacji.	Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z podstawami i głównymi pojęciami w obszarze komunikacji wewnętrznej w firmie C2 Przekazanie wiedzy na temat roli public relations w organizacji C3 WYROBIENIE umiejętności stosowania instrumentów public relations w praktyce działalności różnych rodzajów organizacji (gospodarczych, społecznych, organizacji pozarządowych, administracji publicznej i samorządowej) C4 WYROBIENIE umiejętności kreatywnego myślenia i działania w obszarze konstruowania i prowadzenie działań public relations
Przedmiot wprowadzający: -	Przedmiot wprowadzający: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna podstawowe pojęcia z zakresu marketingu i public relations Ws2 Student posiada podstawowe rozeznanie w zakresie problematyki kultury organizacyjnej Ws2 Student potrafi się sprawnie komunikować na poziomie interpersonalnym	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład Mk2 Dyskusja Mk3 Burza mózgów	Metody kształcenia: Mk1 Wykład Mk2 Dyskusja Mk3 Burza mózgów

Mk4 Praca z tekstem	Mk4 Ćwiczenia/case study
Pomoce dydaktyczne Pd1 Prezentacja multimedialna Pd2 Film dydaktyczny Pd3 Ćwiczenia tekstowe opracowane przez wykładowcę	Pomoce dydaktyczne: Pd1 Monitory interaktywne "MyBoard GREY 65" Pd2 Tablica flipchart
Program kształcenia (treści nauczania): 1. Pojęcie marketingu zewnętrznego i wewnętrznego 2. Komunikowanie się jako istota marketingu 3. Marketing transakcyjny i relacyjny. 4. Marketing wewnętrzny – moda czy konieczność? 5. Funkcje i cele marketingu wewnętrznego 6. Strategia marketingowa i jej znaczenie dla komunikowania wewnętrznego w organizacji 7. Cechy nowoczesnego marketingu wewnętrznego 8. Koncepcje marketingu – od 4 P do 10 P. 9. Public relations w różnych ujęciach definicyjnych. 10. Miejsce wewnętrznego PR w organizacji 11. Rola PR w przedsiębiorstwie. 12. PR a marketing. 13. Pojęcie komunikowania. Typy, formy, sposoby i poziomy komunikowania. 14. Komunikowanie wewnętrzne - horyzontalne i wertykalne. 15. Otoczenie organizacji, w tym otoczenie wewnętrzne 16. Rynek wewnętrzny w organizacji. 17. Strategia komunikacji wewnętrznej. 18. Instrumenty PR i marketingu wewnętrznego. 19. Modele organizacyjne – miejsce komórki odpowiedzialnej za komunikację wewnętrzną w strukturze firmy. 20. Błędy i bariery w komunikowaniu wewnętrznym. 21. Cechy nowoczesnego menedżera	Program kształcenia (treści nauczania): T1. Pojęcie komunikacji wewnętrznej i marketingowej. Rola komunikacji w funkcjonowaniu organizacji. T2. Otoczenie działań public relations. T3. Segmentacja, targeting i pozycjonowanie public relations. T4. Planowanie i realizacja procesu public relations. T5. Zarządzanie informacją wewnętrzną i zewnętrzną jako podstawy organizacji działań PR. T6. Rodzaje instytucji i ich specyfika działań PR T7. Public relations a dziennikarstwo. T8. Public relations a reklama i propaganda. T9. Usytuowanie public relations w zarządzaniu i marketingu. T10. Etyczne aspekty współpracy dystrybutora treści public relations z komunikatorami zawodowymi.

odpowiedzialnego za komunikowanie wewnętrzne. 22. Rola badań w planowaniu oraz badaniu skuteczności i efektywności komunikowania wewnętrznego. <i>*Proszę o wskazanie min. ośmiu tematów dot. programu kształcenia (treści nauczania)</i>		
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń: M. Jaworowicz, P. Jaworowicz, Skuteczna komunikacja w nowoczesnej organizacji, Warszawa 2017 B. Quirke, Komunikacja wewnętrzna krok po kroku, Warszawa 2012 E. Michalski, Marketing. Podręcznik akademicki, Warszawa 2017 M. Kaczmarczyk, Public relations szkół wyższych. Model komunikowania się z otoczeniem w demokratycznej przestrzeni publicznej, Katowice – Sosnowiec 2013 Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń: M. Kaczmarczyk (red.), Strategie komunikacyjne współczesnych organizacji, Sosnowiec 2017 M. Kaczmarczyk, K. Knapczyk, Gliwicki Teatr Muzyczny w panoramie instytucji kultury regionu, Sosnowiec 2019 H. Nau, Perspectives on International Relations: Power, Institutions, Ideas, New York 2008 <i>* jw.</i>		
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Przygotowanie studenta do zajęć F2 P1 Egzamin pisemny – odpowiedzi na pytania otwarte o charakterze problemowym		Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący): F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć F2 Kolokwium P1 Ocena przygotowanego przez studenta projektu strategii marketingowej organizacji medialnej P2 Test
Efekty uczenia się dla przedmiotu <i>Wykład</i> <i>ćwiczenia</i>		
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
EW1	Student zna terminologię z zakresu komunikologii i stosuje ją do opisu zjawisk i procesów związanych z komunikacją wewnątrz organizacji	K_W07, K_W18, K_W19
EW2	Student zna uwarunkowania skuteczności komunikacji oraz bariery komunikacyjne występujące w organizacjach różnych typów	K_W04, K_W07
EW3	Student ma zaawansowaną wiedzę o roli marketingu wewnętrznego i komunikowania wewnętrznego (jako istoty marketingu) w funkcjonowaniu organizacji różnych typów	K_W07, K_W18

EW4	Student ma wiedzę w zakresie dobrych praktyk formułowania przekazów komunikacyjnych na potrzeby komunikowania w organizacji	K_W07, K_W18			
EU1	Student potrafi posługiwać się ujęciami teoretycznymi, paradygmatami badawczymi i pojęciami właściwymi dla komunikologii	K_U01, K_U02, K_U04			
EU2	Student posiada umiejętność przygotowania różnego rodzaju wystąpień dotyczących zagadnień będących przedmiotem zainteresowania komunikologii	K_U08, K_U09, K_U16, K_U17			
EU3	Student potrafi sformułować przekazy komunikacyjne służące realizacji różnych celów organizacyjnych	K_U08, K_U09, K_U16, K_U17			
EK1	Student potrafi ukształtować komunikat z wykorzystaniem zarówno elementów werbalnych jak i niewerbalnych w celu wywarcia zamierzonego wpływu na odbiorcę	K_K05, K_K08			
EK2	Student uczestniczy w sposób odpowiedzialny w życiu organizacji i świadomie kreuje jej kulturę organizacyjną	K_K05, K_K06			
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
EW1	K_W07, K_W18, K_W19	C1, C2	T1-T22	Mk1-Mk4	P1
EW2	K_W04, K_W07	C1, C2	T1-T22	Mk1-Mk4	P1
EW3	K_W07, K_W18	C1, C2	T1-T22	Mk1-Mk4	P1
EW4	K_W07, K_W18	C1, C2	T1-T22	Mk1-Mk4	P1
Umiejętności					
EU1	K_U01, K_U02, K_U04	C3, C4	T1-T22	Mk1-Mk4	P1, F1
EU2	K_U08, K_U09, K_U16, K_U17	C3, C4	T1-T22	Mk1-Mk4	P1, F1
EU3	K_U08, K_U09, K_U16, K_U17	C3, C4	T1-T22	Mk1-Mk4	P1, F1
Kompetencje					
EK1	K_K05, K_K08	C3, C4	T1-T22	Mk1-Mk4	P1, F1
EK2	K_K05, K_K06	C3, C4	T1-T22	Mk1-Mk4	P1, F1

Formy zajęć i punkty ECTS				
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS
		niestacjonarnych	stacjonarnych	
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim i inną osobą prowadzącą zajęcia	16	30	4
Ćwiczenia		10	30	
Seminarium				
Praktyka zawodowa				
Lektorat				
Konwersatorium				
Wykład monograficzny				
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	20	10	
	Rozwiązywanie zadań i problemów	10	10	
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu			
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia	20	10	
	Przygotowanie się do egzaminu	24	10	
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		100		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		4		