

Nazwa kierunku kształcenia: ZARZĄDZANIE	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia I stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: WARSZTAT WSPÓŁPRACY I KOMUNIKACJI INTERPERSONALNEJ	
Ćwiczenia	
Cele kształcenia C1: zapoznanie studentów z podstawową wiedzą o komunikacji interpersonalnej C2: kształtowanie umiejętności komunikowania się z członkami grupy i z całą grupą zarówno w aspekcie werbalnym jak i niewerbalnym C3: możliwości zastosowania zdobytej wiedzy i umiejętności w życiu codziennym i zawodowym	
Przedmiot wprowadzający: Podstawy organizacji i zarządzania	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1. Podstawowa wiedza z kultury osobistej oraz zasad współżycia społecznego	
Metody kształcenia: Mk1 Mini wykład Mk2 Praca metodą cyklu uczenia się D. Kolba Mk3 Dyskusja Mk4 Filmy szkoleniowe	
Program kształcenia (treści nauczania): T1. Komunikacja i jej znaczenie w kontaktach interpersonalnych T2. Rodzaje komunikacji. Rozmowa i jej znaczenie w procesie budowania relacji T3. Komunikacja niewerbalna, jako ważny składnik komunikowania się T4. Współpraca w małej grupie T5. Zakłócenia w procesie komunikacji. Konflikty i ich rozwiązywanie T6. Współpraca – współdziałanie – partnerstwo. Grupa jako miejsce kontaktów interpersonalnych i jako płaszczyzna współpracy.	

T7. Modele szkolenia kadry kierowniczej, ich wpływ na komunikację międzynarodową

T8. Przykłady dobrych i złych praktyk.

Literatura podstawowa:

1. Nęcki Z., Komunikacja międzyludzka, Kraków 2000, WPB.
2. Sikorski W., Niewerbalna komunikacja interpersonalna, Warszawa 2013, Difin.
3. Aronson E., Wilson T.D., Akert R.M., Psychologia społeczna. Serce i umysł, Warszawa 2012, Zysk i S-ka.
4. M. Rosenberg, D. Silvert, *Rozwiń skrzydła. Poznaj i zastosuj model DISC, aby udoskonalić relacje w życiu osobistym i zawodowy*, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2013.

Literatura uzupełniająca:

1. Stephan W.G., Stephan C.W. (1999). Wywieranie wpływu przez grupy. Gdańsk:GWP
2. Król – Fijewska, M. (1993). Trening asertywności, Warszawa: Instytut Psychologii Zdrowia i Trzeźwości
3. Kurecz, I. (2000). Psychologia języka i komunikacji, Warszawa: Scholar.
4. Valerie Manusov, Interpersonal Communication, Book Editor(s):Debra L. Worthington, Graham D. Bodie, First published: 19 June 2020, <https://doi.org/10.1002/9781119554189.ch7>

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F Ocena formująca (uwzględniająca studium przypadku i dyskusję w trakcie zajęć z użyciem właściwych argumentów; ocenę zadań, rozmowę ze studentem, ocenę przygotowania do zajęć, ocenę aktywności studenta podczas zajęć, ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami z zakresu nauk przypisanych do kierunku).

P Ocena podsumowująca (odpowiedzi na pytania otwarte, ocena przygotowanej prezentacji, ocena aktywności studenta i umiejętności formułowania argumentacji w obronie postawionej tezy).

F1 obecność i przygotowanie do zajęć

P1 ocena przygotowania prezentacji podsumowania zdobytych umiejętności (pokaz)

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat komunikacji interpersonalnej, zna jej sposoby, formy i typy.	K_W07
E2_W	Student zna, w stopniu pogłębionym, rolę komunikacji w budowaniu relacji i we współpracy w różnych grupach społecznych.	K_W07
E3_U	Student potrafi komunikować się w sposób efektywny, z różnymi osobami, również ze specjalistami z innych dyscyplin naukowych.	K_U12

E4_U	Student posiada umiejętności współpracy w grupie, przyjmuje w niej różne role i dokonuje samooceny.			K_U12	
E6_K	Student ma świadomość różnorodności w grupie, podejmuje współpracę szanując postawy innych.			K_K05	
E7_K	Student wykazuje odpowiedzialność za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania.			K_K06	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W07	C1	T1, T2, T3,	Mk1, Mk3, Mk4	F1, P1
E2_W	K_W07	C1	T4, T5, T6, T7	Mk1, Mk3, Mk4	F1, P1
Umiejętności					
E3_U	K_U12	C2	T1, T2, T3, T7	Mk2, Mk3, Mk4	F1, P1
E4_U	K_U12	C2	T4, T5, T6, T7	Mk2, Mk3, Mk4	F1, P1
Kompetencje					
E5_K	K_K05	C1 – C3	T1 – T7	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, P1
E6_K	K_K06	C1 – C3	T1 – T7	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach			Liczba punktów ECTS
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim i inną osobą prowadzącą zajęcia				2
Ćwiczenia		20	35		
Seminarium					

Praktyka zawodowa				
Lektorat				
Konwersatorium				
Wykład monograficzny				
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	40	30	
	Rozwiązywanie zadań i problemów			
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu	40	20	
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia	25	40	
	Przygotowanie się do egzaminu			
	Inne (jakie?).....			
Summaryczna liczba godzin dla przedmiotu		125		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		5		

Nazwa kierunku kształcenia: Zarządzanie	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Wykład Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: Współczesne trendy w zarządzaniu	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia C1 Przekazanie wiedzy z zakresu współczesnych trendów zarządzania C2 Przekazanie wiedzy na temat współczesnych koncepcji i metod zarządzania i ich uwarunkowań C3 Nabycie umiejętności dostosowywania koncepcji, metod i narzędzi zarządzania do potrzeb organizacji C4 Student jest przygotowany do wykazywania elastyczności działania w zmieniających się warunkach	Cele kształcenia C1 Ćwiczenia z zakresu współczesnych trendów zarządzania C2 Ćwiczenia z zakresu współczesnych koncepcji i metod zarządzania i ich uwarunkowań C3 Nabycie umiejętności dostosowywania koncepcji, metod i narzędzi zarządzania do potrzeb organizacji C4 Przygotowanie z zakresu elastyczności działania w zmieniających się warunkach
Przedmiot wprowadzający: Podstawy organizacji i zarządzania	Przedmiot wprowadzający: Podstawy organizacji i zarządzania
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania Ws2 Student posiada umiejętność pracy zespołowej Ws3 Student posiada umiejętność krytycznej analizy tekstu	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada wiedzę w zakresie podstawowych pojęć i prawidłowości z zakresu zarządzania Ws2 Student posiada umiejętność myślenia przyczynowo - skutkowego Ws3 Student rozumie potrzebę ciągłego rozwoju - dąży do poszerzania wiedzy z zakresu marketingu
Metody kształcenia: Mk1 wykład problemowy	Metody kształcenia: Mk1 praca w grupach

Mk2 dyskusja Mk3 metoda problemowa	Mk2 dyskusja Mk3 studium przypadków (case study)
Pomoce dydaktyczne Pd1 projektor Pd2 komputer wraz z oprogramowaniem	Pomoce dydaktyczne: Pd1 flipchart, papier A3, flamastry Pd2 tablica interaktywna Pd3 projektor
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Współczesne otoczenie organizacji. T2 Wyzwania przyszłości współczesnych organizacji. Zasady zrównoważonego rozwoju gospodarki. Trendy światowe. T3 Koncepcje nastawione na rozwój T4 Nowe trendy w HR T5 Koncepcje nastawione na wiedzę T6 Koncepcje nastawione na wywołanie zmiany w organizacji T7 Koncepcje nastawione na współdziałanie T8 Kompleksowe podejście do zarządzania organizacją T9 Zrównoważony rozwój przedsiębiorstwa w kontekście środowiska. T10 Strategia i zarządzanie strategiczne.	Program kształcenia (treści nauczania): T1 Świat VUCA. T2 Wyzwania przyszłości współczesnych organizacji. Zasady zrównoważonego rozwoju gospodarki. Trendy na poziomie małego biznesu. Trendy na poziomie indywidualnym T3 Wykorzystanie potencjału pracowników T4 HR case study T5 Koncepcje wiedzy ćwiczenie T6 Wywoływanie zmiany w organizacji T7 Współdziałanie - dyskusja T8 Zarządzania organizacją – case study T9 Koncepcja społecznej odpowiedzialności biznesu. T10 Budowanie strategii i zarządzanie strategiczne.
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń: 1. Rana S., Sakshi J., Singh J., <i>Exploring the latest trends in management literature</i>, Emerald Publishing Limited, 2023 2. Błaszczyk W., <i>Metody organizacji i zarządzania. Kształtowanie relacji organizacyjnych</i>, Warszawa: PWN, 2021. 3. Glinka B., Kostera M., <i>Nowe kierunki w organizacji i zarządzaniu. Organizacje, konteksty, procesy zarządzania</i>, Warszawa: Wolters Kluwer, 2016. 4. Smolarek M., Dziendziora J., <i>Impact of Personal Branding on the Development of Professional Careers of Managers</i>, European Research Studies Journal, 2022, Volume XXV, Issue 1, pp. 133-147. 5. Smolira M., (red.) <i>Współczesne trendy w zarządzaniu</i>, Wydawnictwo AEH, Warszawa 2020. Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń: 1. Schermerhorn J.R. Jr., Bachrach D.G., <i>Management</i>, Wiley, 2023 2. Jaźwińska D., <i>Efektywność strategii zrównoważonego rozwoju</i>, Zeszyty Naukowe Politechniki Poznańskiej. Organizacja i Zarządzanie, 2016, nr 71, ss. 151-164. 3. Sipa M., Smolarek M., Jałowicz T., Maśloch P., Wojtaszek H., Miciuła I., Maśloch G., <i>Diversity of Factors Determining Employee Satisfaction as an Area of CSR Activity in Companies of Different Scale</i>, "European Research Studies Journal", 2021, Volume XXIV, Issue 2, pp. 507-522. 4. Griffin R.W., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i>, Warszawa: PWN, 2020. 5. Michalski E., <i>Zarządzanie przedsiębiorstwem. Podręcznik akademicki</i>, Warszawa: PWN, 2020. 6. Skowron Ł., Dziendziora J., Smolarek M., Zelek L., Żebrak D., <i>Chapter 2. Innovation management in SMEs in CEE countries</i>, [in:] <i>Innovation in the Digital Economy. New Approaches to Management for Industry 5.0</i>, A. Rzepka (ed.), London: Routledge, 2023.	

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami z zakresu nauk przypisanych do kierunku F2 ocena przygotowania się Studenta do zajęć oraz aktywności podczas zajęć, w tym ocena (także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) F3 ocena aktywności studenta podczas zajęć P1 egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru		Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący): F1 ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami z zakresu nauk przypisanych do kierunku F2 ocena przygotowania się Studenta do zajęć oraz aktywności podczas zajęć, w tym ocena (także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) F3 ocena aktywności studenta podczas zajęć P1 ocena przygotowanego przez studenta projektu
Efekty uczenia się dla przedmiotu Wykład		
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student posiada wiedzę w zakresie współczesnych koncepcji i metod zarządzania	K_W03 K_W07 K_W11
E2_W	Student zna i charakteryzuje podstawowe zagadnienia i podejścia w zakresie funkcjonowania organizacji oraz potrafić je zastosować w praktyce	K_W03 K_W11
E3_W	Student posiada wiedzę w zakresie nowych trendów w zarządzaniu	K_W03 K_W11
E4_U	Student potrafi dokonać oceny przydatności poszczególnych koncepcji i metod zarządzania w zależności od zaistniałej sytuacji	K_U01 K_U02 K_U05 K_U11
E5_U	Student nabywa umiejętności dostosowania koncepcji i metod zarządzania do specyfiki, potrzeb organizacji i pojawiających się trendów	K_U01 K_U02 K_U05 K_U11
E6_U	Student nabywa umiejętność diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z podstawowymi funkcjami zarządzania przy wykorzystaniu współczesnych koncepcji i metod zarządzania	K_U01 K_U02 K_U05 K_U11
E7_K	Student jest przygotowany do poszukiwania skutecznych rozwiązań w zakresie problemów zarządzania	K_K04
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny		

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W03 K_W07 K_W11	C2, C3	T3, T5, T6, T7, T8, T9, T10	Mk1, Mk3	F1, F2, F3, P1
E2_W	K_W01 K_W03 K_W11	C1, C3	T1, T4	Mk1, Mk3	F1, F2, F3, P1
E3_W	K_W01 K_W03 K_W11	C1, C3	T2, T4	Mk1, Mk2	F1, F2, F3, P1
Umiejętności					
E4_U	K_U01 K_U02 K_U05 K_U11	C1, C2, C3	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, T9, T10	Mk2, Mk3	F1, F2, F3, P1
E5_U	K_U01 K_U02 K_U05 K_U11	C1, C2, C3, C4	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, T9, T10	Mk2, Mk3	F1, F2, F3, P1
E6_U	K_U01 K_U02 K_U05 K_U11	C1, C2, C3, C4	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, T9, T10	Mk2, Mk3	F1, F2, F3, P1
Kompetencje					
E7_K	K_K04	C4	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, T9, T10	Mk1, Mk2, Mk3	F1, F2, F3, P1
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	Student posiada wiedzę w zakresie współczesnych koncepcji i metod zarządzania			K_W01 K_W03 K_W07 K_W11	
E2_W	Student zna i charakteryzuje podstawowe zagadnienia i podejścia w zakresie funkcjonowania organizacji oraz potrafić je zastosować w praktyce			K_W01 K_W03 K_W11	

E3_W	Student posiada wiedzę w zakresie nowych trendów w zarządzaniu	K_W01 K_W03 K_W11			
E4_U	Student potrafi dokonać oceny przydatności poszczególnych koncepcji i metod zarządzania w zależności od zaistniałej sytuacji	K_U01 K_U02 K_U05 K_U11			
E5_U	Student nabywa umiejętności dostosowania koncepcji i metod zarządzania do specyfiki, potrzeb organizacji i pojawiających się trendów	K_U01 K_U02 K_U05 K_U11			
E6_U	Student nabywa umiejętność diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z podstawowymi funkcjami zarządzania przy wykorzystaniu współczesnych koncepcji i metod zarządzania	K_U01 K_U02 K_U05 K_U11			
E7_K	Student jest przygotowany do poszukiwania skutecznych rozwiązań w zakresie problemów zarządzania	K_K04			
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W03 K_W07 K_W11	C2, C3	T3, T5, T6, T7, T8, T9, T10	Mk1, Mk3	F1, F2, F3, P1
E2_W	K_W01 K_W03 K_W11	C1, C3	T1, T4	Mk1, Mk3	F1, F2, F3, P1
E3_W	K_W01 K_W03 K_W11	C1, C3	T2, T4	Mk1, Mk3	F1, F2, F3, P1
Umiejętności					
E4_U	K_U01 K_U02 K_U05 K_U11	C1, C2, C3	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, T9, T10	Mk2, Mk3	F1, F2, F3, P1
E5_U	K_U01 K_U02 K_U05 K_U11	C1, C2, C3, C4	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, T9, T10	Mk2, Mk3	F1, F2, F3, P1

E6_U	K_U01 K_U02 K_U05 K_U11	C1, C2, C3, C4	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, T9, T10	Mk2, Mk3	F1, F2, F3, P1
Kompetencje					
E7_K	K_K04	C4	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, T9, T10	Mk1, Mk2, Mk3	F1, F2, F3, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	16	20	4	
Ćwiczenia		14	20		
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	30	20		
	Rozwiązywanie zadań i problemów	10	10		
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu				
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń				
	Przygotowanie się do zaliczenia	10	10		
	Przygotowanie się do egzaminu	20	20		
	Inne (jakie?).....				
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		100			

Liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4
------------------------------------	---

Nazwa kierunku kształcenia: ZARZĄDZANIE	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Wykład Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: Instrumenty finansowe w zarządzaniu finansami	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia C1. Przekazanie wiedzy na temat instrumentów finansowym w zarządzaniu finansami C2. Nabycie umiejętności identyfikacji różnych klasyfikacji/znaczeń instrumentów finansowych C3. Kształtowanie kompetencji przedsiębiorczych	
Przedmiot wprowadzający: Podstawy organizacji i zarządzania	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1. Student posiada umiejętność pracy zespołowej Ws2. Student posiada umiejętność krytycznej analizy tekstu	
Metody kształcenia: Mk1 wykład z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych Mk2 ćwiczenia/ dyskusja Mk3 konsultacje	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Pojęcie, istota instrumentów finansowych w zarządzaniu finansami T2 Rachunkowe rozumienie instrumentów finansowych i ich znaczenie w zarządzaniu finansami (aktywa finansowe, zobowiązania finansowe, instrumenty kapitałowe) T3 Kapitałowe rozumienie instrumentów finansowych i ich znaczenie w zarządzaniu finansami: • tytuły uczestnictwa w instytucjach zbiorowego inwestowania, • instrumenty rynku pieniężnego, • finansowe kontrakty terminowe oraz inne równoważne instrumenty finansowe rozliczane pieniężnie, umowy forward dotyczące stóp procentowych, swapy akcyjne, swapy na stopy procentowe, swapy walutowe, • opcje kupna lub sprzedaży instrumentów finansowych, opcje na stopy procentowe, opcje walutowe, opcje na takie opcje, oraz inne równoważne instrumenty finansowe rozliczane pieniężnie,	

- prawa majątkowe, których cena zależy bezpośrednio lub pośrednio od wartości oznaczonych co do gatunku rzeczy, określonych rodzajów energii, miernikowi limitów wielkości produkcji lub emisji zanieczyszczeń (pochodne instrumenty towarowe),
- inne instrumenty, jeżeli zostały dopuszczone do obrotu na rynku regulowanym na terytorium państwa członkowskiego lub są przedmiotem ubiegania się o takie dopuszczenie.

T4 Klasyfikacja instrumentów finansowych
Literatura podstawowa:

1. Dyrektywa 2004/39/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie rynków instrumentów finansowych zmieniająca dyrektywę Rady 85/611/EWG i 93/6/EWG i dyrektywę 2000/12/WE Parlamentu Europejskiego i Rady oraz uchylająca dyrektywę Rady 93/22/EWG,
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U. 2005 nr 183 poz. 1538 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 1994 nr 121, poz. 591 z późn. zm.).
4. Kudła J., *Instrumenty finansowe i ich zastosowania*, Wydawnictwo Key Text, Warszawa, 2010.

Literatura uzupełniająca:

1. Cebrowska T., Pielichaty E. *Rachunkowość finansowa i podatkowa*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2016;
2. Owsiak S., *Finanse*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne S.A., Warszawa, 2015.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):
F1 obecność i przygotowanie do zajęć

F2 praca zaliczeniowa pisemna

P1 test wiedzy

Efekty uczenia się dla przedmiotu¹

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat istoty instrumentów finansowych w zarządzaniu finansami.	K_W06 K_W16
E2_W	Student zna w stopniu zaawansowanym, rachunkowe i kapitałowe rozumienie instrumentów finansowych.	K_W06 K_W16
E3_W	Student zna kwalifikację instrumentów finansowych.	K_W06 K_W16
E4_U	Student posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w działaniach praktycznych.	K_U01
E6_U	Student potrafi scharakteryzować rachunkowe i kapitałowe rozumienie instrumentów finansowych i ich znaczenie w zarządzaniu finansami.	K_U02 K_U04 K_U05
E7_U	Student potrafi dobrać odpowiedni kapitałowy instrument finansowy do specyfiki działalności	K_U08

¹ Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

	przedsiębiorstwa.				
E8_K	Student ma świadomość konieczności ciągłego uzupełniania swojej wiedzy umiejętności i kompetencji.			K_K01	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W06 K_W16	C1	T1	Mk1, Mk2, Mk4	P1
E2_W	K_W06 K_W16	C1	T2, T3	Mk1, Mk2, Mk4	P1
E3_W	K_W06 K_W16	C1	T4	Mk1, Mk2, Mk4	P1
Umiejętności					
E4_U	K_U01	C2	T1 – T4	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2
E5_U	K_U02 K_U04 K_U05	C2	T2, T3	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2
E6_U	K_U08	C2	T2, T3	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2
Kompetencje					
E7_K	K_K01	C1 – C3	T1 – T4	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS
			niestacjonarnych	stacjonarnych	
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim		16	30	5
Ćwiczenia			16	30	
Seminarium					
Praktyka zawodowa					

Lektorat				
Konwersatorium				
Wykład monograficzny				
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	40	20	
	Rozwiązywanie zadań i problemów	20	10	
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu			
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia	10	10	
	Przygotowanie się do egzaminu	23	25	
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		125		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		5		

Nazwa kierunku kształcenia:	
ZARZĄDZANIE	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: Strategia finansowa przedsiębiorstwa	
Ćwiczenia	
Cele kształcenia C1. Przyswojenie wiedzy na temat teoretycznych podstaw zagadnień związanych z inżynierią finansową w przedsiębiorstwie C2. Kształtowanie umiejętności analizy sytuacji przedsiębiorstwa w celu określenia strategii finansowej przedsiębiorstwa C3. Kształtowanie postawy przewidującego przedsiębiorcy	
Przedmiot wprowadzający: Podstawy organizacji i zarządzania	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1. Student posiada umiejętność pracy zespołowej Ws2. Student posiada umiejętność krytycznej analizy tekstu	
Metody kształcenia: Mk1 wykład z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych Mk2 dyskusja Mk3 burza mózgów, gry zespołowe, case study	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Podstawowe koncepcje planowania finansowego T2 Wewnętrzna i podtrzymywana stopa wzrostu T3 Prognozowanie sprawozdań finansowych przedsiębiorstwa T4 Ocena atrakcyjności i określenie potencjału wzrostu przedsiębiorstwa T5 Podstawy wyceny przedsiębiorstwa T6 Mnożnikowe i dochodowe metody wyceny przedsiębiorstwa T7 Koncepcja zarządzania przez wartość T8 Weryfikacja planów strategicznych (strategicznym projektów inwestycyjnych) przedsiębiorstwa w koncepcji zarządzania przez wartość	

T9 Analiza ryzyka działalności przedsiębiorstwa
T10 Prezentacja typowych strategii finansowych przedsiębiorstwa

Literatura podstawowa:

1. Gawrycka M., Korol T., Figura P., Prusak B., Bławat F., Drajka E., Analiza finansowa przedsiębiorstwa. Finansowanie, inwestycje, wartość, syntetyczna ocena kondycji finansowej, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2017;
2. Nawrocki T., Rynek finansowy. Przewodnik do ćwiczeń, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2019;
3. Kotowska B., Sitko J., Uziębło A., Finanse przedsiębiorstw, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2013.

Literatura uzupełniająca:

1. Dębski W., Rynek finansowy i jego mechanizmy. Podstawowe mechanizmy, PWN, Warszawa 2014

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 obecność i przygotowanie do zajęć

F2 praca zaliczeniowa pisemna

P1 test wiedzy

Efekty uczenia się dla przedmiotu¹

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna, w stopniu zaawansowanym, zasady, formy i ogólne założenia planowania finansowego w przedsiębiorstwie.	K_W06 K_W14 K_W16 K_W17
E2_W	Student zna, w stopniu zaawansowanym, podstawowe elementy wyceny przedsiębiorstwa.	K_W06 K_W14 K_W16 K_W17
E3_W	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat strategicznych planów przedsiębiorstwa w tym założeń zarządzania przez wartość.	K_W06 K_W14 K_W16 K_W17
E4_U	Student posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w działaniach praktycznych.	K_U01
E6_U	Student potrafi zanalizować strategię finansową przedsiębiorstwa i podjąć odpowiednie działania.	K_U01 K_U02 K_U07
E7_K	Student ma świadomość odpowiedzialności finansowej w działalności przedsiębiorstwa.	K_K04 K_K06

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do
---------------------------	--	-----------------------------------	---	--	------------------------------

¹ Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

		kształcenia			sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W06 K_W14 K_W16 K_W17	C1	T1, T2, T3	Mk1, Mk2	P1
E2_W	K_W06 K_W14 K_W16 K_W17	C1	T4, T5, T6, T7	Mk1, Mk2	P1
E3_W	K_W06 K_W14 K_W16 K_W17	C1	T8, T9, T10	Mk1, Mk2	P1
Umiejętności					
E4_U	K_U01	C2	T1 – T10	Mk2, Mk3	F1, F2
E5_U	K_U01 K_U02 K_U07	C2	T3 – T10	Mk2, Mk3	F1, F2
Kompetencje					
E6_K	K_K04 K_K06	C1 – C3	T1 – T10	Mk1, Mk2, Mk3	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim			2	
Ćwiczenia		16	20		
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					

Konwersatorium				
Wykład monograficzny				
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	14	10	
	Rozwiązywanie zadań i problemów	10	10	
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu			
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia	10	10	
	Przygotowanie się do egzaminu			
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		50		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		2		

Nazwa kierunku kształcenia: ZARZĄDZANIE	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Wykład
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: Kompetencje menadżerskie	
Wykład	
Cele: C1. Rozwój podstawowych kompetencji menedżerskich w obszarze komunikacji menedżerskiej, zarządzania zespołem, przywództwa C2. Kształtowanie osobowości menedżerskiej i zwiększenie kontroli nad reakcjami w interakcji z zespołem C3. Kształtowanie skuteczności menedżerskiej poprzez efektywne zarządzanie czasem i zadaniami swoimi i zespołu	
Przedmiot wprowadzający: Podstawy organizacji i zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1. Student posiada umiejętność pracy zespołowej Ws2. Student posiada umiejętność krytycznej analizy tekstu Ws3. Student posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład interaktywny Mk2 Dyskusja Mk3 Praca w grupach Mk4 Metoda ćwiczeniowa Mk5 Studium przypadku Mk6 Gra zespołowa	
Pomoce dydaktyczne: Pd1 Komputer	

Pd2 Rzutnik Pd3 Prezentacja Pd4 Gra szkoleniowa Pd5 Karty metafory		
Program kształcenia (treści nauczania): T1. Lider a menadżer – zadania i kompetencje. T2 Autorytet lidera T3. Komunikacja menedżerska T4. Podstawowe zasady autoprezentacji, expose szefa T5. Trudne rozmowy przełożonego z pracownikami T6. Kluczowe kompetencje menedżera: diagnoza, elastyczność, dostosowanie stylu przywództwa, współpraca dla wyników T7. Dysfunkcje pracy zespołowej T8. Zarządzanie czasem pracy menedżera i zespołu		
Literatura podstawowa: 1. Muray K, Język Liderów, JS& Co Dom Wydawniczy, 2013 2. Santorski J, Meta Skrypt Lidera, JS& Co Dom Wydawniczy, 2015 3. Keller G, Papas J., Jedna Rzecz, Galaktyka sp. Z.o.o, 2022 4. Blanchard K, Przywództwo wyższego stopnia. Blanchard o przywództwie i tworzeniu efektywnych organizacji, PWN, 2020 5. Lencioni P, 5 dysfunkcji pracy zespołowej., MT Biznes, 2016 6. Sinek S, The Infinite Game, Penguin LLC US, 2020		
Literatura uzupełniająca: 1. Rakowska A., Kompetencje menedżerskie kadry kierowniczej we współczesnych organizacjach. Lublin: Wyd. UMCS. 2007 2. Sinek S., Liderzy Jedzą na końcu, Helion, 2014 3. Covey S. R., 7 nawyków skutecznego działania. Dom Wydawniczy Rebis 2003 4. Allen D., Sztuka efektywności. Skuteczna realizacja zadań. Helion, 2006		
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący): F1 aktywności podczas zajęć F2 studium przypadku i dyskusja w trakcie zajęć z użyciem właściwych argumentów P1 Ocena przygotowanego przez studenta projektu (praca w grupie). Ocena aktywności studenta.		
Efekty uczenia się dla przedmiotu Wykład		
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
Z1_W	zna podstawy psychologiczne zachowań indywidualnych człowieka, wie jak wykorzystać tę wiedzę w pracy zespołowej	K_W06
Z2_W	zna formy i ogólne zasady funkcjonowania organizacji. Charakteryzuje funkcje zarządzania ludźmi w zespole w odniesieniu do typu organizacji pod kątem kompetencji.	K_W05
Z3_U	dobiera i właściwie posługuje się metodami i narzędziami, przetwarza i udostępnia informacje w procesie podejmowania decyzji.	K_U08

Z4_U	Diagnostuje, rozwiązuje, planuje, organizuje , kontroluje i koordynuje pracę w grupie.	K_U11
Z5_K	potrafi poszukiwać dodatkowych informacji dot. kompetencji menadżerskich, komunikacji menadżerskiej i zarządzania czasem.	K_K08
Z6_K	Student szanuje wartości i standardy, z empatią identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe.	K_K05

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
Z1_W	K_W06	C1, C2, C3	T1 – T8	Mk1-Mk6	F1, P1
Z2_W	K_W05	C1-C3	T1 – T8	Mk1-Mk6	F1, P1
Umiejętności					
Z3_U	K_U08	C1, C2, C3	T1 – T8	Mk1-Mk6	F1, P1
Z4_U	K_U11	C1-C3	T1 – T8	Mk1-Mk6	F1, P1
Z5_K	K_K08	C1, C2, C3	T1 – T8	Mk1-Mk6	F1, P1
Z6_K	K_K05	C1-C3	Mk1-Mk6	Mk1-Mk9	F1

Formy zajęć i punkty ECTS

Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS
		niestacjonarnych	stacjonarnych	
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	16	30	2
Ćwiczenia				
Seminarium				
Praktyka zawodowa				

Lektorat				
Konwersatorium				
Wykład monograficzny				
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	10	5	
	Rozwiązywanie zadań i problemów			
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu	10	5	
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia	14	10	
	Przygotowanie się do egzaminu			
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		50		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		2		

Nazwa kierunku kształcenia: ZARZĄDZANIE	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: Zarządzanie zespołem pracowniczym	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia C1 Przekazanie wiedzy na temat budowania zespołów pracowniczych. C2 Zapoznanie studentów z wiedzą z zakresu zarządzania zespołami pracowniczymi. C3 Kształtowanie postawy ciągłego doskonalenia w aspekcie rozwoju kompetencji miękkich i menedżerskich.	Cele kształcenia C1 Kształtowanie umiejętności zarządzania zespołami pracowniczymi. C2 Pozyskanie wiedzy i umiejętności dotyczącej doboru technik aktywizacji zespołu. C3 Kształtowanie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w budowaniu i doskonaleniu pracy zespołów pracowniczych.
Przedmiot wprowadzający: <i>Podstawy organizacji i zarządzania</i>	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna podstawy zachowań organizacyjnych Ws2 Student zna podstawy procesów motywacyjnych Ws3 Student potrafi pracować w zespole i aktywnie uczestniczyć w dyskusji	
Metody kształcenia: Mk1. Wykład aktywny Mk2. Dyskusja	Metody kształcenia: Mk1. Wykład problemowy Mk2. Dyskusja problemowa Mk3. Ćwiczenia w parach lub małych grupach Mk4. Studium przypadku
Pomoce dydaktyczne Pd1. Prezentacja multimedialna	Pomoce dydaktyczne: Pd1. Prezentacja multimedialna

Pd2. Ankiety interaktywne przy użyciu aplikacji Mentimeter Pd3. Test rozwojowy diagnostyczny	Pd2. Ankiety interaktywne przy użyciu aplikacji Mentimeter Pd3. Treści studiów przypadków
Program kształcenia (treści nauczania): T1. Grupa a zespół; kierownik a lider; efektywność zespołu – analiza pojęć T2. Instrumenty służące kształtowaniu zachowań grupowych T3. Etapy rozwoju grupy T4. Teoria Blancharda – ujęcie praktyczne T5. Znaczenie komunikacji w budowaniu relacji i realizacji zadań zespołu T6 Budowanie zespołu multigeneracyjnego T7 Typologie osobowości/style społeczne i ich wpływ na funkcjonowanie zespołów T8 Rozwiązywanie konfliktów, budowanie zespołów wysokoefektywnych– praktyczne ujęcie teorii Belbina	Program kształcenia (treści nauczania): T1. Informacja zwrotna a zarządzanie zespołem wysokoefektywnym T 2. Instrumenty służące kształtowaniu zachowań grupowych w kontekście zarządzania różnorodnością. T3. Metody pracy twórczej – m.in. kapelusze De Bono T4. Motywowanie pracowników – ujęcie praktyczne T5. Wellbeing radzenie sobie ze stresem T6. Techniki wpływu, perswazja T7. Czynniki budujące spójność zespołu T8. Integracja zespołu
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń: 1. Blanchard K., <i>Przywództwo wyższego stopnia</i> , Wydawnictwo PWN, Warszawa 2021, 2. Niemczyk A., Niemczyk A. Mądry J., <i>Motywacja pod lupą</i> , Helion Gliwice 2016, 3. Appelo J. <i>Zarządzanie szczęśliwym zespołem</i> , Onepress 2023 4. Griffin R.W., <i>Management</i> , Boston 2022. 5. Clegg S., <i>Managing and Organizations: An Introduction to Theory and Practice</i> , SAGE Publications Ltd 2021	
Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń: 6. Mastogiacomo S., Osterwalder A., i inni, <i>Skuteczne zarządzanie zespołem : jak uzyskać harmonię, zaufanie i widoczne efekty pracy w zespole</i> , Helion, Gliwice 2022 7. Appelo J., <i>Zarządzanie 3.0. Kierowanie zespołami z wykorzystaniem metodyk Agile</i> , Wydawnictwo Helion, Gliwice 2016; 8. Bielińska I., Jakubczyńska Z., <i>Efektywny zespół</i> , Wydawnictwo Edgard, Warszawa 2016 9. Leoński W., Pluta A., <i>Zarządzanie różnorodnością w organizacji</i> , CeDeWu, Warszawa 2020 10. Berne E., <i>W co grają ludzie. Psychologia stosunków międzyludzkich</i> . Tłum. P. Izdebski, PWN, Warszawa 1997 11. Belbin M., <i>Nie tylko zespół</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2010 12. Kożusznik B., <i>Kierowanie zespołem pracowniczym</i> , PWE, Warszawa 2005, 13. Grzybek R., <i>Przewodnik dla lidera: budowanie zespołu w XXI wieku</i> , MT Bizness, Warszawa 2017	

14. Przytuła S. *Zarządzenie różnorodnością pracowników*, PWN, Warszawa 2019,
15. Blikle A.J., *Doktryna jakości. Rzecz o turkusowej samoorganizacji*, Wydawnictwo Onepress, Warszawa 2017
16. Lopp M., *Managing Humans: Biting and Humorous Tales of a Software Engineering Manager*, Apress; Edycja 3rd ed. 2016
17. E.de Bobo, *Lateral Thinking: A Textbook of Creativity*, Penguin Life 2016
18. Cialdini R.B, *Influence: The Psychology of Persuasion*, Harper Business 2021
19. Espinoza C., *Managing the Millennials: Discover the Core Competencies for Managing Today's Workforce*, Wiley, 2016

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Aktywność podczas zajęć F2 Dyskusja podczas zajęć z użyciem właściwych argumentów P1 Test jednokrotnego wyboru	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący): F1 Aktywność podczas ćwiczeń F2 Ocena umiejętności samodzielnego generowania prawidłowych rozwiązań problemów F3 Ocena rozwiązanego przez studenta „studium przypadku” F4 Ocena pracy w grupach - prezentacja wyników pracy grupowej P1 Test jednokrotnego wyboru
--	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat budowania zespołów pracowniczych.	K_W07
E2_W	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat zarządzania zespołami pracowniczymi.	K_W07
E3_U	Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania zespołami pracowniczymi do budowania i doskonalenia zespołów.	K_U11
E4_K	Student jest świadomy poziomu swojej wiedzy z zakresu zarządzania zespołami pracowniczymi, widzi konieczność ciągłego podnoszenia swoich kompetencji.	K_K01

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W07	C1; C3	T1 – T3	Mk1; Mk2	P1
E2_W	K_W07	C1; C3	T3-T8	Mk1; Mk2	F2;P1
Umiejętności					

E3_U	K_U11	C3	T1-T8	Mk1; Mk2	F1; F2; P1
Kompetencje					
E4_K	K_K01	C3	T1-T8	Mk1; Mk2	F1; F2
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	Student zna w stopniu pogłębionym i prawidłowo definiuje cele i zasady budowania zespołów.			K_W07	
E2_W	Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania zespołem			K_W07	
E3_U	Student potrafi dobrać, adekwatne do specyfiki zespołu, metody i narzędzia zarządzania zespołami pracowniczymi.			K_U05	
E4_U	Student posiada umiejętności doboru czynników motywacyjnych, stylu komunikacji w oparciu o poczynione obserwacje			K_U11	
E5_K	Student ma świadomość swojego wpływu na budowanie zespołu, ma świadomość istotności ról jakie poszczególni członkowie w tym on sam mogą pełnić w zespole.			K_K05	
E6_K	Student jest gotowy do zachowania się w sposób profesjonalny, docenia etyczny wymiar zarządzania zespołami pracowniczymi.			K_K03	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W07	C1;C3	T7-T8	Mk1-Mk3	F1-F2; F4 P1
E2_W	K_W07	C1-C3	T1-T8	Mk1-Mk4	F1-F4; P1
Umiejętności					
E3_U	K_U05	C1-C3	T1-T6	Mk1-Mk4	F1-F4; P1
E4_U	K_U11	C2-C3	T1-T6	Mk1-Mk4	F1-F4; P1
Kompetencje					

E5_K	K_K05	C1-C3	T7-T8	Mk1-Mk2	F1-F2
E6_K	K_K03	C1-C3	T1-T8	Mk1-Mk4	F1-F2; F4
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim i inną osobą prowadzącą zajęcia	16	20	4	
Ćwiczenia		14	20		
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	30	20		
	Rozwiązywanie zadań i problemów	20	20		
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu				
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń				
	Przygotowanie się do zaliczenia	10	10		
	Przygotowanie się do egzaminu	10	10		
	Inne (jakie?).....				
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		100			
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		4			

Nazwa kierunku kształcenia: ZARZĄDZANIE	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Ćwiczenia/Warsztaty
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: Zarządzanie marketingowe w dobie nowoczesnych technologii	
Ćwiczenia/Warsztat	
Cele kształcenia C1. Zapoznanie studentów z nowymi trendami i koncepcjami w zarządzaniu przedsiębiorstwem C2. Kształtowanie umiejętności zastosowania nowych koncepcji i metod w zarządzaniu przedsiębiorstwem C3. Podniesienie kompetencji społecznych studentów w zakresie kreatywności i pracy zespołowej	
Przedmiot wprowadzający: <i>Podstawy marketingu</i>	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada podstawową wiedzę z zakresu podstaw i organizacji przedsiębiorstw, podstaw ekonomii i marketingu Ws2 Student posiada umiejętność krytycznej analizy tekstu	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych Mk2 Dyskusja, burza mózgów, gry zespołowe Mk3 Filmy szkoleniowe	
Pomoce dydaktyczne Pd1 Monitor interaktywny MyBoard GREY 65 Pd2 Tablica flipchart Pd3 Tablice suchościeralne magnetyczne	
Program kształcenia (treści nauczania): T1. Rozwój technologii marketingowych T2. Rola technologii informacyjnych w zarządzaniu firmą oraz ich wykorzystanie	

- T3.** Technologie stosowane w komunikacji rynkowej - charakterystyka
T4. Sieć i jej rodzaje. Internet jako medium komunikacji i sprzedaży
T5. Monitoring i analiza otoczenia biznesowego: - zarządzanie informacją o kliencie w sieci, zarządzanie doświadczeniem klienta w sieci - E-konsument
T6. Techniki automatyzacji marketingu i sprzedaży
T7. Zarządzanie bazami danych
T8. Narzędzia i technologie wspomagające komunikację menedżerów

Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń:

1. P. Kotler, K. L. Keller: *Marketing*, Poznań: Dom Wydawniczy Rebis sp z o.o., 2020.
2. C. Guan, Z. Jiang, D. Ding, *The Emerging Business Models*, Singapur: World Scientific Publishing Company, 2020.

Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń:

1. P. Kotler, H. Kartajaya, I. Setiawan: *Marketing 5.0. Technology for humanity*, Hoboken: Wydawca Wiley John + Sons, 2021.
2. D. M. Scott: *Nowe zasady marketingu i PR*, Warszawa: Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., 2009.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Obecność i przygotowanie do zajęć

P1 Prace zaliczeniowe

P2 zaliczenie ustne

**Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia/Warsztat**

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna w stopniu zaawansowanym formy i ogólne zasady funkcjonowania organizacji oraz zna współczesne koncepcje zarządzania organizacją w międzynarodowym środowisku.	K_W04
E2_W	Student zna w stopniu zaawansowanym i rozumie podstawowe pojęcia i prawidłowości marketingu umożliwiające rozwiązywanie problemów marketingowych.	K_W18
E3_U	Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania konkretnych procesów i zjawisk w przedsiębiorstwach i organizacjach zarówno na rynku krajowym jak i zagranicznym,	K_U01
E4_U	Student posiada umiejętność skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz obrony własnych poglądów.	K_U14
E6_K	Student dokonuje oceny swoich kompetencji. Rozumie potrzebę ciągłego rozwoju i doskonalenia się. Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności.	K_K01

E7_K	Student umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych uwzględniając ich uwarunkowania prawne, ekonomiczne i polityczne w środowisku międzynarodowym.				K_K07
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W02	C1, C2, C3	T1-T10	Mk1, Mk3	F1, P1,P2
E2_W	K_W04	C1, C2, C3	T1-T10	Mk1, Mk3	F1, P1,P2
Umiejętności					
E3_U	K_U01	C1, C2, C3	T1-T10	Mk2, Mk3	F1, P1,P2
E4_U	K_U05	C1, C2, C3	T1-T10	Mk2, Mk3	F1, P1,P2
Kompetencje					
E5_K	K_K01	C1, C2, C3	T1-T10	Mk1, Mk2, Mk3	F1, P1,P2
E6_K	K_K07	C1, C2, C3	T1-T10	Mk1, Mk2, Mk3	F1, P1,P2
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim				
Ćwiczenia/Warsztat		16	20	2	
Seminarium					

Praktyka zawodowa				
Lektorat				
Konwersatorium				
Wykład monograficzny				
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	20	20	
	Rozwiązywanie zadań i problemów			
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu	10	5	
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia	4	5	
	Przygotowanie się do egzaminu			
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		50		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		2		

Załącznik nr 2

Instrukcja dotycząca przygotowania sylabusa (karty przedmiotu)

1. Nauczyciele akademicki wypełniają wszystkie rubryki z wyjątkiem rubryki **Formy zajęć i punktów ECTS** (rubryka znajdująca się na końcu);

2. W rubryce **Nazwa kierunku studiów** należy wskazać odpowiednio: Administracja, Bezpieczeństwo Narodowe, Zarządzanie, Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna, Elektroradiologia, Prawo, Informatyka, Dietetyka, Psychologia, Bezpieczeństwo i Higiena Pracy, Pedagogika Specjalna, Pedagogika środowiskowa;
3. W rubryce **Dziedzina** należy wskazać odpowiednio do nazwy kierunku studiów: nauk społecznych, nauk inżynieryjno-technicznych, nauk medycznych i nauk o zdrowiu, dziedzina nauk humanistycznych;
4. W rubryce **Rodzaj modułu** należy wskazać odpowiednio: grupa zajęć podstawowych/grupa zajęć kierunkowych, grupa zajęć do wyboru, grupa zajęć inne wymagania, inne (jakie). Rodzaju modułu, grupa zajęć stanowi element programu studiów (<https://www.e-bip.org.pl/humanitas/19360>);
5. W rubryce **Prowadzący** należy wskazać stopień/tytuł zawodowy/naukowy oraz imię i nazwisko;
6. W rubryce **Profil kształcenia** należy wskazać odpowiednio: praktyczny lub ogólnoakademicki. Nazwa profilu kształcenia stanowi element programu studiów (<https://www.e-bip.org.pl/humanitas/19360>);
7. W rubryce **Nazwa wydziału** należy wskazać odpowiednio: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych lub Wydział Nauk Stosowanych. Do Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych przyporządkowano następujące kierunki studiów: Prawo, Administracja, Zarządzanie, Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna, Pedagogika Środowiskowa, Pedagogika Specjalna, Bezpieczeństwo Narodowe. Do Wydziału Nauk Stosowanych: Elektroradiologia, Informatyka, Dietetyka, Bezpieczeństwo i Higiena Pracy.
8. W rubryce **Cel kształcenia** należy podać od 1-3 celów kształcenia sformułowanych z punktu widzenia nauczyciela akademickiego. Jest to szeroki, ogólny opis intencji kształcenia. Wskazuje na to, co wykładowcy zamierzają osiągnąć w programie kształcenia z zakresu wiedzy, kompetencji i umiejętności. Cel jest rodzajem wstępnej informacji o przedmiocie (czemu poświęcone są zajęcia, jakie jest ich zadanie), która znajduje swoje uszczegółowienie w innych polach sylabusu. Np. Celem kształcenia jest: przekazanie wiedzy w zakresie...; wyrobienie umiejętności...; przygotowanie absolwenta do... Cel kształcenia należy umieścić w sylabusie po symbolu C i numeracji określającej kolejność porządkową celów;
9. W rubryce **Przedmiot wprowadzający** należy umieścić nazwę przedmiotu, którego zrealizowanie jest konieczne dla osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się

niezbędnych do osiągnięcia kolejnych efektów uczenia się z przedmiotu, dla którego przygotowujemy sylabus. Np. przedmiotem wprowadzającym dla przedmiotu *Public relations na rynku mediów* może być przedmiot *Podstawy public relations*. Rubryki nie wypełnia się, jeśli przedmiot, dla którego przygotowujemy sylabus, ma charakter przedmiotu wprowadzającego (grupa zajęć podstawowych, grupa zajęć kierunkowych, grupa zajęć inne wymagania);

10. W rubryce ***Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji*** należy umieścić krótki opis efektów uczenia się niezbędnych do osiągnięcia kolejnych efektów uczenia się z przedmiotu, dla którego przygotowujemy sylabus. Należy podać zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, jakie powinien posiadać student przed rozpoczęciem realizacji danego przedmiotu (zdefiniować efekty uczenia się na wejściu). Wymagania wstępne należy umieścić w sylabusie po symbolu Ws i numeracji określającej kolejność porządkową wymagań. Nie zawsze będzie konieczne określanie efektów uczenia się z wszystkich trzech grup (wiedza, umiejętności, kompetencje) – zależy to od charakteru przedmiotu;
11. Rubryka ***Metody kształcenia*** zawiera informację o sposobie pracy nauczyciela akademickiego ze studentami. Metoda powinna być pochodną celu kształcenia. Wskazane przez nauczyciela akademickiego metody kształcenia muszą umożliwiać osiągnięcie **wszystkich** efektów uczenia się dla danego przedmiotu. Przykładowe metody kształcenia: wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, wykład monograficzny, tekst programowany, metoda problemowa, case-study, ćwiczenia, metoda projektu, studium przypadku, analiza SWOT, metoda laboratoryjna, metoda doświadczeń, metoda obserwacji, dyskusja. Metody kształcenia należy umieścić w sylabusie po symbolu Mk i numeracji określającej kolejność porządkową metod.
12. W rubryce ***Pomoce dydaktyczne*** należy wskazać min. dwie pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych. Akademia Humanitas przygotowała wykaz pomocy dydaktycznych przypisanych do kierunku studiów: <https://moodle-pl.humanitas.edu.pl/course/view.php?id=1450>
13. W rubryce ***Program kształcenia (treści nauczania)*** należy umieścić zwięzłą, syntetyczną prezentację treści realizowanych podczas zajęć (min. osiem tematów). Należy skoncentrować się na problematyce zasadniczej – najważniejszych zagadnieniach i problemach do omówienia;

14. W polu **Literatura podstawowa** umieszczamy wykaz 2-4 pozycji, z którymi studenci mają obowiązek się zapoznać, by zaliczyć zajęcia. Literatura powinna obejmować monografie i podręczniki akademickie, a także artykuły o charakterze naukowym. Wykaz powinien obejmować pozycje dostępne w bibliotece AH. Wykaz powinien obejmować również pozycje m.in. jednej publikacji naukowej/źródła w języku obcym oraz m.in. jednej publikacji naukowej/źródła wydanej nie później niż w 2020 roku;
15. W polu **Sposoby oceny** podajemy dwie formy ocen stosowane przez prowadzącego zajęcia.
- Ocena formująca** (w sylabusie umieszczamy ją po symbolu F i numeracji określającej kolejność porządkową ocen) służy bezpośrednio procesowi kształcenia i jest dokonywana w jego trakcie (np. kolokwium; ocena przygotowania do ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoriów, laboratoriów; ocena zadań; ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami z zakresu nauk przypisanych do kierunku; ocena przygotowania się Studenta do zajęć oraz aktywności podczas zajęć, w tym ocena (także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość); rozmowa ze studentem; studium przypadku i dyskusja w trakcie zajęć z użyciem właściwych argumentów; ocena aktywności studenta podczas zajęć; ocena z praktyk zawodowych, zgodnie z zasadami przyjętymi w programie i regulaminie praktyki zawodowej dla danego kierunku). **Ocena podsumowująca** ma miejsce na końcu procesu kształcenia (przedmiotu/modułu) i służy ocenie tego, jakie efekty kształcenia student osiągnął i w jakim stopniu (np. egzaminu pisemnego w formie testu jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru; egzaminu pisemnego w formie e-learningu; oceny rozwiązanego przez studenta „case study”; ocena przygotowanego przez studenta projektu; egzaminu pisemnego w formie mieszanej: rozwiązanie krótkiego „case study” oraz odpowiedzi na pytania otwarte; egzaminu ustnego (prezentacja przygotowanej mowy); przygotowania i prezentacji wybranego zagadnienia; pracy w grupach - prezentacja wyników pracy grupowej; oceny aktywności studenta i umiejętności formułowania argumentacji w obronie postawionej tezy; egzaminu/zaliczenia w oparciu o analizę problemu, przypadku etycznego i/lub klinicznego, ocena przygotowanej przez studenta pracy zaliczeniowej);

W polu **Efekty uczenia się dla przedmiotu (wykład/ćwiczenia)** nauczyciel akademicki opisuje zakładane efekty uczenia się dla swojego przedmiotu, czyli to, co student powinien po zakończeniu zajęć wiedzieć, rozumieć i być zdolny wykonać. W opisie efektów uczenia się należy starać się uwzględnić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, choć nie zawsze

będzie konieczne określanie efektów uczenia się z wszystkich trzech grup – zależy to od charakteru przedmiotu. Podając symbol efektu należy operować następującymi symbolami: *Enumer efektu_W* - dla wiedzy; *Enumer efektu_U* – dla umiejętności; *Enumer efektu_K* – dla kompetencji. W opisie efektów należy uwzględnić wyłącznie efekty sprawdzalne (weryfikowalne). W opisie efektów wykorzystuje się czasowniki operacyjne. Czasowniki te powinny być ujęte w formie osobowej i nazywać konkretne czynności studenta poddawane sprawdzaniu. Wszystkie efekty uczenia się zdefiniowane dla danego przedmiotu **muszą wynikać (być zgodne) i nawiązywać do efektów uczenia się dla danego kierunku studiów**. Z tego powodu w polu *Odniesienie efektu do efektu kierunkowego* (prawa kolumna) należy odnieść efekty dla danego przedmiotu (modułu) do efektu kierunkowego poprzez wpisanie symbolu efektu kierunkowego. Dla przykładu – jeśli dla przedmiotu *Radioterapia* na kierunku *Elektroradiologia* zdefiniowano następujący efekt uczenia się: „Student posiada wiedzę z zakresu oddziaływania promieniowania jonizującego z materią, radiobiologii i fizyki promieniowania”, to efekt ten będzie służył realizacji następujących efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku *Elektroradiologia* (K_W02: „zna podstawy fizyczne elektroradiologii, ze szczególnym uwzględnieniem fizyki jądrowej i promieniowania jonizującego,, elektryczności i magnetyzmu, przepływu prądu elektrycznego, a także wykorzystania ultradźwięków w spersonalizowanej diagnostyce medycznej, zagadnień akustyki i elektroakustyki, odnosi tę wiedzę do działalności praktycznej”.

16. Pole ***Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny*** stanowi **kluczowy element sylabusu** i należy ją wypełnić ze szczególną starannością. W polu tym należy operować wyłącznie symbolami, które były stosowane w innych polach sylabusu. W kolumnie pierwszej (od lewej) ponownie podajemy symbole wszystkich efektów uczenia się dla danego modułu, z podziałem na symbole odnoszące się do wiedzy, umiejętności i kompetencji. W kolumnie drugiej podajemy symbol (symbole) efektu uczenia się kierunkowego, którego realizacji służy „nasz” efekt, tj. osiągnięcie efektu zdefiniowanego dla naszego modułu. W kolumnie trzeciej podajemy symbol (symbole) celu kształcenia (C1, C2, Cn...), którego realizacji służy „nasz” efekt, tj. osiągnięcie efektu zdefiniowanego dla naszego modułu. W kolumnie czwartej podajemy symbol (symbole) treści kształcenia (T1, T2, Tn...), których przekazanie studentom służy realizacji naszego efektu. W kolumnie piątej podajemy symbol metody kształcenia, która służy realizacji „naszego” efektu (Mk1, Mk2, Mkn...). W kolumnie szóstej podajemy symbol sposobu oceny, który będzie służył do weryfikacji

„naszego” efektu (F1, Fn...,P1, Pn...). Uwaga! W tabeli trzeba wykazać, że **wszystkie efekty uczenia się** dla przedmiotu znajdują pokrycie w celach kształcenia, treściach kształcenia, metodach kształcenia i metodach oceny. **Każda kolumna tabeli (w pionie) musi więc zawierać wszystkie symbole użyte wcześniej w sylabusie.**

Załącznik nr 3

Przykładowy sylabus (karta przedmiotu) dla kierunku Elektroradiologia

Nazwa kierunku kształcenia:	
ELEKTORADIOLOGIA	
Dziedzina: nauk medycznych i nauk o zdrowiu	
Rodzaj modułu: A_ Grupa zajęć podstawowych	Forma zajęć: Wykład Ćwiczenia
Prowadzący: <i>dr n. med. Anna Kowalska</i>	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: <i>praktyczny</i>	
Nazwa Wydziału: <i>Wydział Nauk Stosowanych</i>	
Nazwa przedmiotu kształcenia: <i>Podstawy ratownictwa medycznego i pierwszej pomocy</i>	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia: C1 Zaprezentowanie historii i zasad działania Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w Polsce C2 Przedstawienie zasad i procedur związanych z udzielaniem pierwszej pomocy przedmedycznej C3 Praktyczne ćwiczenia związane z udzielaniem pierwszej pomocy przedmedycznej	Cele kształcenia: C1 uzyskanie umiejętności dotyczącej zachowania zasad bezpieczeństwa w przypadku wykonywania RKO C2 Pozyskanie umiejętności związanej z oceną stanu zdrowia i podjęcia działań ratunkowych w sytuacji nagłego zagrożenia zdrowia lub życia u dorosłych w ramach BLS C3 Pozyskanie umiejętności związanej z oceną stanu zdrowia i podjęcia działań ratunkowych w sytuacji nagłego zagrożenia zdrowia lub życia u dzieci w ramach BLS C4 Pozyskanie umiejętności udzielania pomocy w sytuacjach szczególnych zagrażających zdrowiu i życiu człowieka C5 Pozyskanie wiedzy dotyczącej etycznych aspektów resuscytacji.
Przedmiot wprowadzający: -	Przedmiot wprowadzający: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna struktury organizmu ludzkiego: komórek, tkanek narządów i systemów, zna procesy fizjologiczne człowieka oraz mechanizmy patofizjologii chorób, zna budowę ciała ludzkiego z uwzględnieniem aspektów rozwojowych i opisowych Ws2 Student potrafi pracować w zespole, pełniąc w nim różne role zawodowe Ws3 Student potrafi brać odpowiedzialność za	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna struktury organizmu ludzkiego: komórek, tkanek narządów i systemów, zna procesy fizjologiczne człowieka oraz mechanizmy patofizjologii chorób, zna budowę ciała ludzkiego z uwzględnieniem aspektów rozwojowych i opisowych Ws2 Student potrafi pracować w zespole, pełniąc w nim różne role zawodowe Ws3 Student potrafi brać odpowiedzialność za własne

własne działania zawodowe	działania zawodowe
Metody kształcenia: Mk1 Wykład interaktywny z prezentacją multimedialną Mk2 Dyskusja	Metody kształcenia: Mk1 Ćwiczenia w parach i małych grupach Mk2 Symulacja Mk3 Dyskusja problemowa
Pomoce dydaktyczne: Pd1 Prezentacja multimedialna Pd2 Nagrania wideo sytuacyjne	Pomoce dydaktyczne: Pd1 Fantom reanimacyjny Resusci Anne QCPR - Full Body Pd2 Zestaw fantomów Little Family QCPR Pd3 Zestaw do defibrylacji Pd4 Fantom BLS Little Anne QCPR – tors Pd 5 Środki opatrunkowe
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Historia zabiegów resuscytacyjnych i ratownictwa medycznego w Polsce i za granicą. Organizacja ratownictwa medycznego w Polsce (ustawa o PRM). T2 Łańcuch przeżycia i jego znaczenie w ratowaniu życia ludzkiego T3 Podstawowe zabiegi resuscytacyjne dla dorosłych i automatyczna defibrylacja zewnętrzna, (technika uciskania klatki piersiowej i sztucznego oddychania, znaczenie priorytetowego ucisku klatki piersiowej. Pozycja bezpieczna ustalona T4. Podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy w przypadku pacjenta pediatrycznego, podział wiekowy, kolejne etapy postępowania zgodnie z algorytmem BLS u dzieci (techniki sztucznego oddychania i masażu pośredniego klatki piersiowej. Tlenoterapia czynna i bierna. T5 Nagłe stany zagrażające zdrowiu i życiu; skręcenie stawu kończyny, zwichnięcie; podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy, zwichnięcia stawu kończyny - objawy i podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy w przypadku - złamanie kończyny - objawy i podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy - sposoby unieruchamiania kończyn w zależności od rodzaju kończyny i rodzaju złamania (górna dolna, otwarte zamknięte T6 Nagłe stany zagrażające zdrowiu i życiu; ciało obce w drogach oddechowych/ zadławienie, krwotoki zewnętrzne, podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy - krwotoki zewnętrzne ; rodzaje, sposoby opanowania krwotoku (tamponada rany, uniesienie kończyny) - amputacja; definicja, objawy wstrząsu, postępowanie w przypadku amputacji częściowej i całkowitej zabezpieczenie amputanta T7 Nagłe stany zagrażające zdrowiu i życiu; krwotok z nosa: przyczyny objawy i podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy. Omdlenie; definicja przyczyny, rodzaje i objawy, postępowanie.	Program kształcenia (treści nauczania): T1 Podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy - zachowanie bezpieczeństwa T2 Podstawowe zabiegi resuscytacyjne dla dorosłych i automatyczna defibrylacja zewnętrzna, technika wykonania pozycji bezpiecznej ustalonej. T3 Podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy w przypadku pacjenta pediatrycznego T4 Skręcenie stawu kończyny, złamanie kończyny - objawy i podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy, techniki unieruchamiania kończyny. T5 Krwotok z nosa: przyczyny objawy i podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy, wskazania do pilnej interwencji medycznej. Przeciwdziałanie omdleniom. T6 Ciało obce w drogach oddechowych/ zadławienie; stopnie niedrożności dróg oddechowych, zasady udzielania pierwszej pomocy w przypadku niedrożności dróg oddechowych w zależności od jej stopnia. Sposoby tamowania krwotoków. T7 Porażenie prądem – rodzaje prądu w zależności od jego natężenia i skutki porażenia prądem dla organizmu, pierwsza pomoc - oparzenia, rodzaje oparzeń i ich charakterystyka, pierwsza pomoc w zależności od stopnia oparzenia termicznego T8 Oparzenia chemiczne rodzaje oparzeń i ich charakterystyka, pierwsza pomoc w zależności od stopnia oparzenia - oparzenie elektryczne – cechy charakterystyczne i pierwsza pomoc T9 Etyczne aspekty resuscytacji

T8 Nagłe stany zagrażające zdrowiu i życiu amputacja, wstrząs; podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy.					
T 9 Nagłe stany zagrażające zdrowiu i życiu; zjawisko porażenia prądem, oparzenia, pierwsza pomoc					
T 10. Kiedy odstąpić od resuscytacji?					
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń:					
1. J. Anders, Wytczne resuscytacji 2015, Polska Rada Resuscytacji, 2016					
2. S. Plantz, E. John Wipfler, Medycyna ratunkowa (NMS), Wrocław 2008					
3. R. Gałązkowski, Ratownik medyczny – jego miejsce i rola w systemie ratownictwa. Pielęgniarstwo XXI wieku, Warszawa 2004					
4. J. Jakubaszko, Nauczanie pierwszej pomocy. Zalecenia metodyczne, Wrocław 2004					
Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń:					
1. M. Goniewicz, Ratownik medyczny - kluczowy zawód systemu państwowe ratownictwo medyczne, Inowrocław 2010					
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący): F1 aktywności podczas zajęć F2 studium przypadku i dyskusja w trakcie zajęć z użyciem właściwych argumentów P1 egzamin pisemny			Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący): F1 ocena przygotowania do ćwiczeń F2 ocena umiejętności samodzielnego generowania prawidłowych rozwiązań problemów P1 egzamin praktyczny		
Efekty uczenia się dla przedmiotu <i>Wykład</i>					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się				Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	posiada ogólną wiedzę z zakresu etiologii, patofizjologii, symptomatologii, diagnostyki i podstaw leczenia chorób wewnętrznych, w tym wiedzę pozwalającą objaśniać zasady oceny stanu chorego z chorobą narządów wewnętrznych				K_W30
E2_U	podejmuje czynności w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy				K_U12
E3_U	pracuje w zespole, pełniąc w nim różne role zawodowe				K_U09
E4_K	absolwent przestrzega zasad etyki zawodowej w stosunku do pacjentów oraz współpracowników, przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy				K_K09
E5_K	okazuje szacunek wobec pacjenta i zrozumienie dla różnic światopoglądowych i kulturowych. Stawia dobro pacjenta na pierwszym miejscu				K_K04
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W30	C1 – C3	T3-T9	Mk1, Mk2, Mk3	Pd1-Pd4
Umiejętności					

E3_U	K_U09	C1-C3	T2-T10	Mk1, Mk2, Mk3	F1, F2, P1
E2_U	K_U12	C1-C3	T1-T9	Mk1, Mk2, Mk3	F1, F2, P1
E4_K	K_K09	C1- C3	T1-T10	Mk1, Mk2, Mk3	F1, F2, P1
E5_K	K_K04	C3	T10	Mk1, Mk2, Mk3	F1, F2, P1

Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	posiada ogólną wiedzę z zakresu etiologii, patofizjologii, symptomatologii, diagnostyki i podstaw leczenia chorób wewnętrznych, w tym wiedzę pozwalającą objaśniać zasady oceny stanu chorego z chorobą narządów wewnętrznych			K_W30	
E2_U	podejmuje czynności w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy			K_U12	
E3_U	pracuje w zespole, pełniąc w nim różne role zawodowe			K_U09	
E4_K	Absolwent przestrzega zasad etyki zawodowej w stosunku do pacjentów oraz współpracowników. Przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy			K_K09	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W30	C1 – C5	T3, T4, T5, T6, T7	Mk1, Mk2, Mk3	F1, F2, P1, P2
Umiejętności					
E2_U	K_U12	C1-C5	T1-T9	Mk1, Mk2, Mk3	F1, F2, P2
E3_U	K_U09	C5	T1-T5	Mk1, Mk2, Mk3	F1, F2, P2
Kompetencje					
E4_K	K_K09	C1-C5	T9	Mk1, Mk2	F1, F2, P1 , P2

Nazwa kierunku kształcenia: ZARZĄDZANIE	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Wykład Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: Psychologia organizacji i zespołu pracowniczego	
Ćwiczenia	
Cele kształcenia C1 Rozumienia podstawowych mechanizmów dynamiki grupy społecznej i wpływu grupy na jednostkę. C2 Rozumienia roli grupy w budowaniu społecznej tożsamości człowieka; analizowania struktur grupowych i interakcji w grupie. C3 Określania związków między strukturą grupy i jej wpływem na zachowania członków grupy. C4 Wykorzystywanie wiedzy na temat wpływów społecznych w prawie	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada wiedzę na temat psychologii ogólnej	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład konwersatoryjny Mk2 Metoda problemowa Mk3 Analiza przypadków z dyskusją Mk4 Zadawanie pytań do zastanowienia	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Człowiek jako przedmiot i podmiot w relacjach społecznych. T2 Poznawanie siebie i innych. Uprzedzenia. Stereotypy. Atrakcyjność interpersonalna. T3 Postawy i zmiana postaw. Zachowania prospołeczne. Zachowania antyspołeczne: Agresja. Konflikt i współpraca. T4 Język i procesy komunikacji. Atrakcyjność interpersonalna w procesach komunikacji. Procesy negocjacji i mediacji.	

- T5** Mechanizmy wpływu społecznego. Perswazja, manipulacja i obrona przed manipulacją.
T6 Podstawowe koncepcje dynamiki grupowej. Modele grup społecznych. Socjometryczna struktura grupy. Procesy grupowe. Przywództwo w grupie.
T7 Społeczna psychologia stosowana: wykorzystywanie wiedzy na temat wpływów w prawie (zeznania naocznych świadków; sędziowie przysięgli i procesy grupowe w ich działaniu; dlaczego ludzie podporządkowują się prawu?)
T8 Wywieranie wpływu na ludzi – przykłady.

Literatura podstawowa:

1. Aryle M., *Psychologia stosunków międzyludzkich*, PWN, Warszawa 1999.
2. Aronson E., *Człowiek istota społeczna*, PWN, Warszawa 2000.
3. Aronson E., Wilson T.D., Alert R.M., *Psychologia społeczna – serce i umysł*, Wyd. Zysk i S-ka: Poznań 2003.
4. Cialdini R., *Wywieranie wpływu na ludzi*, GWP, Gdańsk 2000.
5. Cialdini R., *Psychologia społeczna. Rozwiązane tajemnice*, GWP, Gdańsk 2002.
6. Strelau J., (red.), *Psychologia t. 3*, GWP, Gdańsk 2003.

Literatura uzupełniająca:

1. Borkowski J., *Socjologia i psychologia społeczna: zarys wykładu*, Wyd. Wyższej Szkoły Humanistycznej, Pułtusk 2003.
2. Brown D., *Sztuczki umysłu. Poznaj mechanizmy ludzkich zachowań*, Wyd. Jacek Santorski & CO, Warszawa 2008.
3. Brown R., *Procesy grupowe*, GWP, Gdańsk 2006.
4. Cialdini R., *Wywieranie wpływu na ludzi*, GWP, Gdańsk 2000.
5. Cialdini R., *Psychologia społeczna. Rozwiązane tajemnice*, GWP, Gdańsk 2002.
6. Doliński D., *Techniki wpływu społecznego*, Wyd. Naukowe „Scholar”, Warszawa 2003.
7. Kofta M., Szutrowa T., (red.), *Złudzenia, które pozwalają żyć*, Warszawa 2001.
8. Kowalski R.M., Leary M., *Lęk społeczny*, GWP, Gdańsk 2002.
9. Krahe B., *Agresja*, GWP, Gdańsk 2006.
10. Le Bon G., *Psychologia tłumu*, Warszawa 1994.
11. Leary M., *Wywieranie wrażenia na innych*, GWP, Gdańsk 2000.
12. Lewicka M., *Psychologia spostrzegania społecznego*, Wyd. Książka i Wiedza, Warszawa 1985.
13. Macrae N., Stangor C., Hewstone M., *Stereotypy i uprzedzenia*, GWP, Gdańsk 2001.
14. Pratkanis A., Aronson E., *Wiek propagandy*, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2003.
15. Sadowski B., *Biologiczne mechanizmy zachowania się ludzi i zwierząt*, PWN, Warszawa 2007.
16. Tokarz M., *Argumentacja. Perswazja. Manipulacja. Wykłady z teorii komunikacji*, GWP, Gdańsk 2006.
17. Witkowski S., (red.), *Psychologia sukcesu*, Warszawa 1994.
18. Wojcieszke B., *Człowiek wśród ludzi. Zarys psychologii społecznej*, Wyd. UAM, Poznań 2002.
19. Rajiv Jhangiani, Hammond Tarry, Charles Stangor (2014), *Principles of Social Psychology - 1st International Edition*, ISBN 13: 9781774200155

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F Ocena formująca (uwzględniająca studium przypadku i dyskusję w trakcie zajęć z użyciem właściwych argumentów; ocenę zadań, rozmowę ze studentem, ocenę przygotowania do zajęć, ocenę aktywności studenta podczas zajęć, ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami z zakresu nauk przypisanych do kierunku).

P Ocena podsumowująca (test zaliczeniowy, egzamin pisemny w formie e-learningu, egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru, ocena aktywności studenta i umiejętności formułowania argumentacji w obronie postawionej tezy).

Efekty uczenia się dla przedmiotu¹

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna, na poziomie zaawansowanym, rozumie i objaśnia przedmiot i podmiot psychologii społecznej. Zna typowe dla tej dyscypliny, pojęcia np. poznawanie siebie i innych, uprzedzenia, stereotypy, atrakcyjność interpersonalną, postawy, zachowania pro i antyspołeczne, oraz pojęcie agresji, konfliktu i współpracy.	K_W03
E2_W	Student zna, w stopniu zaawansowanym i rozumie, znaczenie komunikacji w kontaktach interpersonalnych oraz w rozwiązywaniu konfliktów. Zna mechanizmy wpływu społecznego.	K_W03 K_W14
E3_W	Student zna, w stopniu zaawansowanym i rozumie funkcjonowanie jednostki w grupie, oraz funkcjonowanie grup.	K_W03 K_W14
E4_U	Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu psychologii społecznej w pracy prawnika na różnych płaszczyznach.	K_U05 K_U06 K_U09
E5_U	Student potrafi komunikować się w sposób jasny i klarowny z wykorzystaniem różnych typów, form i sposobów komunikacji zarówno w kontaktach ze specjalistami jak i z osobami spoza grona specjalistów.	K_U03 K_U15 K_U18
E6_K	Student jest gotowy do pracy w grupie, podejmuje zdania, przyjmuje równe role, współpracuje i dąży do realizacji celów grupy.	K_K02
E7_K	Student jest gotowy do podejmowania działań, za które bierze odpowiedzialność zarówno za siebie jak i za zadanie i zespół.	K_K05

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

¹ Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W03	C1, C2, C3	T1, T2, T3	Mk1, Mk5	P1
E2_W	K_W03 K_W14	C1, C2, C3	T4, T5	Mk1, Mk5	P1
E3_W	K_W03 K_W14	C1, C2, C3	T6	Mk1, Mk5	P1
Umiejętności					
E4_U	K_U05 K_U06 K_U09	C4	T1 – T7	Mk2 – Mk5	F1, F2
E5_U	K_U03 K_U15 K_U18	C4	T4, T5	Mk2 – Mk5	F1, F2
Kompetencje					
E6_K	K_K02	C1 – C4	T1 – T7	Mk1 – Mk5	F1, F2, P1
E7_K	K_K05	C1 – C4	T1 – T7	Mk1 – Mk5	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	16	20	3	
Ćwiczenia		12	20		
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					

Wykład monograficzny				
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	10	5	
	Rozwiązywanie zadań i problemów	10	10	
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu			
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia	10	10	
	Przygotowanie się do egzaminu	17	10	
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		75		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		3		

Nazwa kierunku kształcenia: ZARZĄDZANIE	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: warsztat
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: Coaching i mentoring w biznesie	
Warsztat	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z podstawowymi technikami i zagadnieniami dotyczącymi coachingu oraz mentoringu managerskiego. C2 Dostarczenie wiedzy na temat różnicy między coachingiem zawodowym (Business Coaching) a coachingiem Managerskim. C3 Nabycie podstawowych umiejętności stosowania podstawowych narzędzi oraz technik stosowanych przez menagera, lidera w coachingu oraz mentoringu managerskim. C4 Kompetencje i atrybuty skutecznego menagera coacha. C5 Zapoznanie z modelem pracy menagera coacha oraz mentora.	
Przedmiot wprowadzający: -	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji:	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład interaktywny Mk2 Praca w grupach Mk3 Gry symulacyjne Mk4 Dyskusja połączona z informacją zwrotną	
Pomoce dydaktyczne: Pd1 Gra karciana SAFETY TALKS Pd2 Gra edukacyjna Story Cubes KOŚCI OPOWIEŚCI	
Program kształcenia (treści nauczania):	

T1 Wprowadzenie do tematyki Coaching Menagerskiego. Różnice między coachingiem a szkoleniem, doradztwem, psychoterapią, mentoringiem.

T2 Wprowadzenie pojęć Business Coaching oraz Coach Menager. Różnice.

T3 Zarządzanie coachingowe. Praca z celami strategicznymi organizacji.

T4: Specyfika coachingu menagerskiego. Rola menagera coacha w organizacji.

T5: 7 kompetencji menagera coacha: Budowanie dobrego kontaktu z pracownikiem, uważne słuchanie, kreatywne stawianie pytań, udzielanie skutecznych informacji zwrotnych, precyzowanie celu, intuicja, indywidualność.

T6 Zagrożenia i wyzwania dla biznesu wdrażającego coachingowy styl zarządzania.

Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń:

1. O. Rzycka: Menadżer coachem. Jak rozmawiać by osiągnąć rezultaty. Oficyna Wolters Kluwer Business, 2015
2. S. Dembkowski, F. Eldridge, I. Hunter: Coaching kadry kierowniczej. Wydawnictwo profesjonalne PWN, Warszawa 2010
3. pod red. Małgorzata Sidor-Rządkowska: Coaching : teoria, praktyka, studia przypadków .Wyd. 2 rozszerzone i zaktualizowane. - Kraków : [Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o.](#), 2021.
4. R. Szewczak, J. Grela, M. Bloch. Coaching zespołowy : praktyczny przewodnik dla liderów, trenerów, konsultantów i nauczycieli .Gliwice : [Helion S.A.](#), 2020.
5. Opracowanie zbiorowe: Bloomsbury CPD Library: Mentoring and Coaching. 2018

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący):

F1 Ocena aktywności studenta na zajęciach

F2 Ocena pracy grupowej

P1 Praca w grupach - prezentacja wyników pracy grupowej;

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna zasady pracy menagera coacha oraz mentora i rozróżnia zasady pracy coacha oraz mentora od innych zawodów takich jak szkoleniowiec, doradca, tutor.	K_W04
E2_W	Student wie w jaki sposób wdrożyć w organizacji coachingowy styl zarządzania. Potrafi przewidzieć zagrożenia i wyzwania wynikające z wprowadzenia coachingowego stylu zarządzania.	K_W05 K_W07
E3_W	Wie jaką rolę w organizacji pełni menager coach oraz mentor.	K_W04 K_W05 K_W07
E4_U	Student posiada umiejętność coachingowego komunikowania się, potrafi w odpowiedni sposób zadawać pytania otwarte. Nabył podstawowych 7 kompetencji menagera coacha. Potrafi wykorzystać	K_U14 K_U17

	pojawiające się możliwości. Jako coach menager potrafi szukać rozwiązań. Jest gotowy do działania.				
E5_U	Potrafi zdefiniować cele strategiczne w organizacji. Jako menager coach potrafi zarządzać zespołem zgodnie z zasadami coachingowego stylu zarządzania.	K_U14 K_U17			
E6_U	Student jako coach menager prezentuje postawę otwartości na klienta – pracownika w organizacji. Jest otwarty na wykorzystanie wiedzy z innych dyscyplin naukowych w rozstrzyganiu problemów dotyczących pracy menagera coacha.	K_U14 K_U17			
E7_K	Student dostrzega problemy etyczne wynikające z pracy z klientem - pracownikiem będącym w coachingu i potrafi je rozwiązywać zgodnie ze standardami Kodeksu etyczno-zawodowego psychologa.	K_K01 K_K03			
E8_K	Potrafi dobrać odpowiednie narzędzia do sytuacji. Potrafi myśleć w sposób kreatywny.	K_K01 K_K04 K_K05			
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W04 K_W05	C1	T1,T2	M1,M2,M3,M4	F1,F2,P1
E2_W	K_W07	C2	T1,T2	M1,M2,M3,M4	F1,F2,P1
E3_W	K_W04 K_W05 K_W07	C3,C4	T5	M1,M2,M3,M4	F1,F2,P1
Umiejętności					
E4_U	K_U14 K_U17	C1,C2,C3,C4	T1,T2,T3,T4	M1,M2,M3,M4	F1,F2,P1
E5_U	K_U14 K_U17	C1,C2,C3,C5	T4,T5,T6	M1,M2,M3,M4	F1,F2,P1
E6_U	K_U14 K_U17	C3,C4.C5	T3,T4,T5,T6	M1,M2,M3,M4	F1,F2,P1
Kompetencje					
E7_K	K_K01 K_K03	C4,C5	T5, T6	M1,M2,M3,M4	F1,F2,P1
E8_K	K_K01 K_K04	C4,C5	T3, T6	M1,M2,M3,M4	F1,F2,P1

	K_K05				
E7_K	K_K01 K_K03	C4,C5	T5, T6	M1,M2,M3,M4	F1,F2,P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim i inną osobą prowadzącą zajęcia				
Ćwiczenia/Warsztat		12	20	3	
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	20	20		
	Rozwiązywanie zadań i problemów	10	10		
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu				
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń	10	10		
	Przygotowanie się do zaliczenia	23	15		
	Przygotowanie się do egzaminu				
	Inne (jakie?).....				
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		75			
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		3			

Nazwa kierunku kształcenia: ZARZĄDZANIE	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Wykład Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia I stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: Przywództwo w biznesie	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia C1. Przekazanie wiedzy z zakresu podstawowej wiedzy z zakresu przywództwa C2. Przekazaniem wiedzy na kształtowania się przywódców odpowiadających wyzwaniom współczesnych społeczeństw C3. Kształtowanie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w budowaniu przywódcy i przywództwa C4. Kształtowanie kompetencji zawodowych	
Przedmiot wprowadzający: Podstawy organizacji i zarządzania	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1. Student posiada wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania, konfliktu i stresu	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład konwersatoryjny Mk2 Ćwiczenia Mk3 Case study Mk4 Metody problemowe	
Program kształcenia (treści nauczania): Wykłady: T1. Przywództwo - geneza, fenomen, definicje, podstawowe zagadnienia T2. Perspektywa osobowościowa przywództwa T3. Teorie zależności T4. Profil kwalifikacyjny menedżera-przywódcy: cechy psychologiczne model wielkiej piątki, model Myersa-Briggasa, wiedza „zimna” i gorąca”, umiejętności społeczne, konceptualne i zadaniowe	

- T5.** Funkcje i role kierownicze we współczesnym przedsiębiorstwie
T6. Przywództwo charyzmatyczne i jego uwarunkowania
T7. Kierunki dalszego rozwoju konceptualizacji przywództwa

Ćwiczenia:

- T8.** Istota i źródła władzy (pozycyjne i osobowe źródła władzy).
T9. Zachowania menedżerów przywódców w kontekście kultury organizacyjnej firm
T10. Modele przywództwa
T11. Style kierowania (budowanie siatki stylów wg R.Blake'a&J.Mouton).
T12. Typy pseudoprywódców.
T13. Badania międzykulturowe nad przywództwem.
T14. Specyfika przywództwa w biznesie korporacyjnym
T15. Aspekty etyczne przywództwa

Literatura podstawowa:

1. Jakubicz M., *Lider w trampkach, czyli jak być przywódcą w zgodzie ze sobą*, Wydawca Infor PL S.A, Warszawa 2020;
2. Ram Ch., *Przywództwo w czasach niepewności gospodarczej*, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2011;
3. Gordon J., *Potęga pozytywnego przywództwa dobry szef lepszy*, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2011;
4. Rock D., *Ciche przywództwo. Sześć kroków do polepszenia efektywności w pracy*, Wydawnictwo Rebis, Warszawa 2019;
5. Opracowanie zbiorowe, (wydanie pol. Krzyżanowski K.), *Prawdziwe przywództwo. Inteligencja emocjonalna*, Harvard Business Review, Wydawnictwo Onepress, Warszawa 2019;
6. Trzciński T., *Przywództwo transformacyjne i charyzmatyczne. Teoria i praktyka*, Wydawnictwo Ridero, Warszawa 2018.

Literatura uzupełniająca:

1. Jocko W., Leif B., *Ekstremalne przywództwo. Elitarne taktyki Navy SEALs w zarządzaniu*, Wydawnictwo SQN, Warszawa 2017;
2. Blanchard K., *Przywództwo wyższego stopnia*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016;
3. Tracy B., *Przywództwo*, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2015;
4. Świątek W., *Przywództwo w działaniu*, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2020.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

- F1** ocena aktywności studenta
F2 ocena wykonywanych przez studenta zadań i ćwiczeń
P1 test wiedzy

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
---------------------------	-------------------------	---

E1_W	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat genezy, fenomenu, definicji i innych podstawowych zagadnień z zakresu przywództwa w biznesie.	K_W05 K_W07
E2_W	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat uwarunkowań kształtujących przywódców odpowiadających wyzwaniom współczesnych instytucji/przedsiębiorstw biznesowych.	K_W05 K_W07
E3_W	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat praktycznych aspektów przywództwa: istoty i źródła władzy, modeli przywództwa zależnych od kultury i zachowań organizacji, specyfiki przywództwa w różnych branżach i etyki przywódców.	K_W05 K_W07
E4_U	Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu podstawowych wiadomości na temat przywództwa w działalności praktycznej.	K_U01 K_U05 K_U10
E5_U	Student potrafi scharakteryzować przywództwo i przywódców we współczesnych przedsiębiorstwach i organizacjach biznesowych.	K_U01 K_U05 K_U10
E6_U	Student potrafi dobrać model przywództwa do specyfiki przedsiębiorstwa biznesowego.	K_U01 K_U05 K_U10
E7_K	Student jest świadomy konieczności pracy i współpracy w grupie.	K_K05
E8_K	Student jest gotowy do zachowania się w sposób profesjonalny, docenia etyczny wymiar przywództwa.	K_K03 K_K06

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W05 K_W07	C1	T1	Mk1, Mk4	P1
E2_W	K_W05 K_W07	C2	T2 – T7	Mk1, Mk4	P1
E3_W	K_W05 K_W07	C1, C2	T8 – T15	Mk1, Mk4	P1
Umiejętności					
E4_U	K_U01 K_U05 K_U10	C3	T1	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2

E5_U	K_U01 K_U05 K_U10	C3	T2 – T7	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2
E6_U	K_U01 K_U05 K_U10	C3	T8 – T15	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2
Kompetencje					
E7_K	K_K05	C1 – C4	T1 – T15	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1
E8_K	K_K03 K_K06	C1 – C4	T1 – T15	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	16	20	4	
Ćwiczenia		14	20		
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	30	20		
	Rozwiązywanie zadań i problemów	10	10		
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu				
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń				
	Przygotowanie się do zaliczenia	10	10		
	Przygotowanie się do egzaminu	20	20		
	Inne (jakie?).....				

Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu	100
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4