

Nazwa kierunku kształcenia: Zarządzanie	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Wykład, Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: DOBÓR PRACOWNIKÓW	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z istotą procesu doboru pracowników C2 Zapoznanie studentów z narzędziami ułatwiającymi przygotowanie procesu doboru pracowników (opis stanowiska pracy, profil kandydata) C3 Przekazanie studentom wiedzy na temat metod i narzędzi rekrutacji i selekcji	Cele kształcenia C1 Nabycie umiejętności przygotowania procesu doboru pracowników C2 Nabycie umiejętności stosowania wybranych metod doboru w praktyce C3 Kształtowanie postawy poszanowania różnorodności poglądów i kultur
Przedmiot wprowadzający: Zarządzanie zasobami ludzkimi	Przedmiot wprowadzający: Zarządzanie zasobami ludzkimi
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student ma wiedzę w zakresie procesu kierowania Ws2 Student posiada umiejętność pracy zespołowej Ws3 Student posiada umiejętności komunikacyjne	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student ma wiedzę w zakresie procesu kierowania Ws2 Student posiada umiejętność pracy zespołowej Ws3 Student posiada umiejętności komunikacyjne
Metody kształcenia: Mk1 wykład z prezentacją multimedialną Mk2 Dyskusja Mk3 Case-study	Metody kształcenia: Mk1 Metoda problemowa Mk2 Dyskusja Mk3 Case-study Mk4 Metoda projektu
Pomoce dydaktyczne Pd1 Projektor multimedialny Pd2 Interaktywny monitor 65"	Pomoce dydaktyczne: Pd1 Projektor multimedialny Pd2 Interaktywny monitor 65" Pd3 Tablet Lenovo Tab E10 - 10"; 2GB/32GB; WiFi Black

Program kształcenia (treści nauczania): T1 Istota i pojęcie doboru pracowników T2 Pojęcie, źródła oraz rodzaje rekrutacji pracowników T3 Proces rekrutacji i e-rekrutacji T4 Istota i etapy procesu selekcji T5 Analiza i rodzaje dokumentów aplikacyjnych T6 Rodzaje wywiadów kwalifikacyjnych T7 Test kompetencyjny, psychologiczny, wiedzy i umiejętności T8 Ocena zintegrowana (Assessment center) T9 Wybrane pozostałe metody i techniki selekcji T10 Wprowadzenie do pracy	Program kształcenia (treści nauczania): T1 Specyfika i rodzaje rekrutacji pracowników T2 Opis stanowiska pracy T3 Profil kandydata T4 Profil kompetencyjny T5 Ogłoszenie o pracę T6 Analiza dokumentów aplikacyjnych T7 Rozmowa kwalifikacyjna T8 Onboarding
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń: 1. J. Woźniak, <i>Zarządzanie pracownikami w dobie Internetu</i>, Warszawa: Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., 2020. 2. W. Daniecki, <i>Dobór. Adaptacja. Motywowanie i rozwój pracowników. Psychologiczno-organizacyjne doradztwo dla firm</i>, Warszawa: Difin, 2014. 3. A. Poczowski, A. Sitko-Lutek, A. Rakowska: <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w Polsce. Ewolucja i współczesność</i>, Warszawa: Wolters Kluwer, 2021. 4. M. Suchar: <i>Rekrutacja i selekcja personelu</i>, Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck, 2018. 5. I. Nikolaou and J.K. Oostrom, <i>Employee Recruitment, Selection, and Assessment. Contemporary issues for theory and practice</i>. London and New York: Psychology Press, Taylor&Francis Group, 2015. Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń: 1. A. Branowska: <i>Proces doboru pracowników w przedsiębiorstwach - przegląd nowoczesnych i tradycyjnych metod selekcji</i>, Zeszyty Naukowe Politechniki Poznańskiej Nr 83 „Organizacja i Zarządzanie” 2021, s. 9-25, DOI: 10.21008/j.0239-9415.2021.083.01 (Dostęp: https://zeszyty.fem.put.poznan.pl/pdf-144811-72634?filename=Proces%20doboru%20pracownikow.pdf) 2. A. Błaszczak: <i>Sztuczna inteligencja coraz częściej wybiera kandydatów do pracy.</i>, 2021, (dostęp: https://www.rp.pl/poszukiwanie-pracy/art8672891-sztuczna-inteligencja-coraz-czesciej-wybiera-kandydatow-do-pracy) 3. J. Dzieńdziora, M. Smolarek: <i>Role of the Process of Recruitment and Selection of Workforce of Uniformed Public Services. Case Study</i>, Management Trends in Theory and Practice, S. Hittmar et al., Zlina: University of Zilina, 2013, s. 154-157. 4. M. Smolarek, J. Dzieńdziora: <i>Wybrane aspekty doboru pracowników na wolne stanowiska pracy w instytucjach integracji i pomocy społecznej</i>, Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły HUMANITAS, 2016, Tom 19, Zeszyt 4/ 2016, s 25-41. 5. J. Tokar, K. Oleksa-Marlewska, <i>Rekrutacja liderów przez pryzmat kultury organizacyjnej: profil kompetencyjny lidera przyszłości</i>, Warszawa: Difin, 2021. 6. J. Woźniak: <i>Rekrutacja. Teoria i praktyka</i>, Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2019.	

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Ocena przygotowania do zajęć F2 Ocena aktywności studenta podczas zajęć P1 Zaliczenie pisemne w formie testu jednokrotnego wyboru			Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący): F1 Ocena przygotowania do zajęć F2 Ocena aktywności studenta podczas zajęć P1 Ocena przygotowanego przez studenta projektu		
Efekty uczenia się dla przedmiotu <i>Wykład</i>					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	Student zna podstawowe pojęcia związane z doбором pracowników w organizacji.			K_W04	
E2_W	Student zna etapy procesu doboru pracowników.			K_W04	
E3_W	Student jest zaznajomiony z wybranymi metodami i technikami doboru pracowników.			K_W04	
E4_W	Student posiada wiedzę na temat rodzajów, zasad tworzenia i analizowania dokumentów aplikacyjnych.			K_W04	
E5_U	Student potrafi dobrać źródła rekrutacji w zależności od potrzeb organizacji			K_U02 K_U03 K_U04 K_U07 K_U11 K_U12 K_U14	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W04	C1	T1, T10	Mk1	P1
E2_W	K_W04	C1	T2, T3, T4	Mk1	P1
E3_W	K_W04	C2, C3	T5, T6, T7, T8, T9	Mk1	P1
E4_W	K_W04	C2, C3	T5	Mk1	P1
E5_U	K_U02 K_U03 K_U04 K_U07 K_U11 K_U12	C2, C3	T2, T3	Mk2, Mk3	F1, F2

	K_U14				
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	Student posiada wiedzę na temat rodzajów i zasad tworzenia dokumentów aplikacyjnych.			K_W04	
E2_U	Student potrafi przygotować i przeprowadzić proces doboru pracowników			K_U02 K_U03 K_U04 K_U07 K_U11 K_U12 K_U14	
E3_U	Student potrafi analizować dokumenty aplikacyjne.			K_U02 K_U03 K_U07 K_U11	
E4_U	Student posiada umiejętność zastosowania wybranych metod doboru pracowników w praktyce.			K_U02 K_U03 K_U04 K_U07 K_U11 K_U12 K_U14	
E5_K	Student wykazuje tolerancję względem płci, wieku oraz stażu pracy oraz względem różnorodności kulturowej.			K_K03	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W04	C1, C2	T1, T6	Mk3, Mk4	F1, F2, P1
Umiejętności					
E2_U	K_U02 K_U03 K_U04 K_U07 K_U11 K_U12 K_U14	C1, C2, C3	T2, T3, T4, T5, T6, T7	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	P1

E3_U	K_U02 K_U03 K_U07 K_U11	C1, C2, C3	T6	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	P1
E4_U	K_U02 K_U03 K_U04 K_U07 K_U11 K_U12 K_U14	C1, C2, C3	T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	P1
Kompetencje					
E5_K	K_K03	C3	T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim i inną osobą prowadzącą zajęcia	16	20	3	
Ćwiczenia		16	20		
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	20	10		
	Rozwiązywanie zadań i problemów				
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu	10	10		
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń				
	Przygotowanie się do zaliczenia	5	6		
	Przygotowanie się do egzaminu	8	9		

	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		75		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		3		

Nazwa kierunku kształcenia: ZARZĄDZANIE	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia I stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: WARSZTAT WSPÓŁPRACY I KOMUNIKACJI INTERPERSONALNEJ	
Ćwiczenia	
Cele kształcenia C1: zapoznanie studentów z podstawową wiedzą o komunikacji interpersonalnej C2: kształtowanie umiejętności komunikowania się z członkami grupy i z całą grupą zarówno w aspekcie werbalnym jak i niewerbalnym C3: możliwości zastosowania zdobytej wiedzy i umiejętności w życiu codziennym i zawodowym	
Przedmiot wprowadzający: Podstawy organizacji i zarządzania	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1. Podstawowa wiedza z kultury osobistej oraz zasad współżycia społecznego	
Metody kształcenia: Mk1 Mini wykład Mk2 Praca metodą cyklu uczenia się D. Kolba Mk3 Dyskusja Mk4 Filmy szkoleniowe	
Program kształcenia (treści nauczania): T1. Komunikacja i jej znaczenie w kontaktach interpersonalnych T2. Rodzaje komunikacji. Rozmowa i jej znaczenie w procesie budowania relacji T3. Komunikacja niewerbalna, jako ważny składnik komunikowania się T4. Współpraca w małej grupie T5. Zakłócenia w procesie komunikacji. Konflikty i ich rozwiązywanie T6. Współpraca – współdziałanie – partnerstwo. Grupa jako miejsce kontaktów interpersonalnych i jako płaszczyzna współpracy.	

T7. Modele szkolenia kadry kierowniczej, ich wpływ na komunikację międzynarodową

T8. Przykłady dobrych i złych praktyk.

Literatura podstawowa:

1. Nęcki Z., Komunikacja międzyludzka, Kraków 2000, WPB.
2. Sikorski W., Niewerbalna komunikacja interpersonalna, Warszawa 2013, Difin.
3. Aronson E., Wilson T.D., Akert R.M., Psychologia społeczna. Serce i umysł, Warszawa 2012, Zys i S-ka.
4. M. Rosenberg, D. Silvert, *Rozwiń skrzydła. Poznaj i zastosuj model DISC, aby udoskonalić relacje w życiu osobistym i zawodowy*, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2013.

Literatura uzupełniająca:

1. Stephan W.G., Stephan C.W. (1999). Wywieranie wpływu przez grupy. Gdańsk:GWP
2. Król – Fijewska, M. (1993). Trening asertywności, Warszawa: Instytut Psychologii Zdrowia i Trzeźwości
3. Kurecz, I. (2000). Psychologia języka i komunikacji, Warszawa: Scholar.
4. Valerie Manusov, Interpersonal Communication, Book Editor(s):Debra L. Worthington, Graham D. Bodie, First published: 19 June 2020, <https://doi.org/10.1002/9781119554189.ch7>

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F Ocena formująca (uwzględniająca studium przypadku i dyskusję w trakcie zajęć z użyciem właściwych argumentów; ocenę zadań, rozmowę ze studentem, ocenę przygotowania do zajęć, ocenę aktywności studenta podczas zajęć, ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami z zakresu nauk przypisanych do kierunku).

P Ocena podsumowująca (odpowiedzi na pytania otwarte, ocena przygotowanej prezentacji, ocena aktywności studenta i umiejętności formułowania argumentacji w obronie postawionej tezy).

F1 obecność i przygotowanie do zajęć

P1 ocena przygotowania prezentacji podsumowania zdobytych umiejętności (pokaz)

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat komunikacji interpersonalnej, zna jej sposoby, formy i typy.	K_W07
E2_W	Student zna, w stopniu pogłębionym, rolę komunikacji w budowaniu relacji i we współpracy w różnych grupach społecznych.	K_W07
E3_U	Student potrafi komunikować się w sposób efektywny, z różnymi osobami, również ze specjalistami z innych dyscyplin naukowych.	K_U12

E4_U	Student posiada umiejętności współpracy w grupie, przyjmuje w niej różne role i dokonuje samooceny.			K_U12	
E6_K	Student ma świadomość różnorodności w grupie, podejmuje współpracę szanując postawy innych.			K_K05	
E7_K	Student wykazuje odpowiedzialność za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania.			K_K06	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W07	C1	T1, T2, T3,	Mk1, Mk3, Mk4	F1, P1
E2_W	K_W07	C1	T4, T5, T6, T7	Mk1, Mk3, Mk4	F1, P1
Umiejętności					
E3_U	K_U12	C2	T1, T2, T3, T7	Mk2, Mk3, Mk4	F1, P1
E4_U	K_U12	C2	T4, T5, T6, T7	Mk2, Mk3, Mk4	F1, P1
Kompetencje					
E5_K	K_K05	C1 – C3	T1 – T7	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, P1
E6_K	K_K06	C1 – C3	T1 – T7	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach			Liczba punktów ECTS
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim i inną osobą prowadzącą zajęcia				2
Ćwiczenia		20	35		
Seminarium					

Praktyka zawodowa				
Lektorat				
Konwersatorium				
Wykład monograficzny				
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	40	30	
	Rozwiązywanie zadań i problemów			
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu	40	20	
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia	25	40	
	Przygotowanie się do egzaminu			
	Inne (jakie?).....			
Summaryczna liczba godzin dla przedmiotu		125		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		5		

Nazwa kierunku kształcenia: ZARZĄDZANIE	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Wykład
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: RYNEK PRACY I BEZROBOCIE	
Wykład	
Cele kształcenia C1. Przekazanie studentom wiedzy na temat rynku pracy i bezrobocia. C2. Przygotowanie studenta do wyszukiwania informacji z różnych źródeł i dokonywania analizy sytuacji na rynku pracy. C3. Przygotowanie studenta do myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, w odniesieniu do możliwości funkcjonowania na współczesnym rynku pracy. C4. Przygotowanie studenta do interpretacji danych dotyczących rynku pracy, celem wykorzystania ich w procesach decyzyjnych w zarządzaniu zasobami ludzkimi w organizacjach.	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Potrafi samodzielnie pozyskiwać informacje na temat rynku pracy z literatury, baz danych oraz innych źródeł w języku polskim i języku obcym oraz integrować uzyskane dane, dokonywać ich krytycznej analizy oraz wyciągać wnioski. Ws2 Student posiada umiejętność pracy zespołowej i komunikacji. Ws3 Student posiada umiejętności oceny swoich kompetencji, talentów i szans na rynku pracy.	
Metody kształcenia: Mk1 wykład z prezentacją multimedialną Mk2 studium przypadku z dyskusją w trakcie zajęć Mk3 projekt	
Pomoce dydaktyczne: Pd1 Projektor multimedialny Pd2 Interaktywny monitor 65" Pd3 Laptop Pd4. filmy multimedialne	
Program kształcenia (treści nauczania): T1. Wprowadzenie do przedmiotu – ustalenia terminologiczne. T2. Podstawowe kategorie rynku pracy.	

- T3. Czynniki mające wpływ na rynek pracy.
T4. Rynek pracy w Polsce, Europie i na świecie.
T5. Bezrobocie rejestrowane, bierni zawodowo.
T6. Zmiany demograficzne a rynek pracy.
T7. Wynagrodzenia i koszty pracy.
T8. Popyt na pracę.
T9. Oczekiwania wobec pracy i pracodawcy przedstawicieli różnych pokoleń.
T10. Najbardziej poszukiwane zawody i zapotrzebowanie na kwalifikacje w świetle współczesnych i przyszłych wyzwań ekonomiczno-technologiczno-społecznych.
T11. Kluczowe kompetencje. Perspektywy dotyczące talentów w 2027 r.
T12. Trendy na rynku pracy 2024.
T13. Priorytety w zakresie przekwalifikowania i podnoszenia kwalifikacji.
T14. Zmiany w zapotrzebowaniu na kompetencje wobec Przemysłu 5.0 i sztucznej inteligencji.
T15. Branże najszybszego rozwoju sztucznej inteligencji i przykłady jej wykorzystania.
T16. Opracowanie biznesplanu na swoją aktywność na rynku pracy do 67 roku życia (projekt).

Literatura podstawowa dla wykładu:

1. Zeszyt metodologiczny Statystyka rynku pracy i wynagrodzeń. Methodological report Statistics on labour market, wages and salaries, Główny Urząd Statystyczny. Statistics Poland Warszawa Warsaw 2023
[file:///C:/Users/teres/Downloads/zeszyt_metodologiczny_statystyka_ryнку_pracy_i_wynagrodzen%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/teres/Downloads/zeszyt_metodologiczny_statystyka_ryнку_pracy_i_wynagrodzen%20(1).pdf)
2. OECD Employment Outlook 2023. Artificial Intelligence and the Labour Market
<https://www.oecd.org/employment-outlook/2023/>
3. Future of Jobs Report 2023 INSIGHT REPORT MAY 2023, World Economic Forum
https://www3.weforum.org/docs/WEF_Future_of_Jobs_2023.pdf

Literatura uzupełniająca dla wykładu:

4. K. M. Czyczerska, A. J. Ławnik, E. Szlenk-Czyczerska, Współczesny rynek pracy w Polsce a generacja. różnice między pokoleniami x, y oraz z, Rozprawy Społeczne 2020, Tom 14, Nr 3.
5. Rynek pracy, edukacja, kompetencje. Aktualne trendy i wyniki badań. Luty 2023
https://www.parp.gov.pl/storage/publications/pdf/Raport_rynek_pracy_luty-2023.pdf

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F Ocena formująca (uwzględniająca studium przypadku i dyskusję w trakcie zajęć z użyciem właściwych argumentów; ocenę zadań, rozmowę ze studentem, ocenę przygotowania do zajęć, ocenę aktywności studenta podczas zajęć, ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami z zakresu nauk przypisanych do kierunku).

P Ocena podsumowująca (w tym odpowiedzi na pytania otwarte, ocena przygotowanej przez studenta pracy zaliczeniowej, oceny aktywności studenta i umiejętności formułowania argumentacji w obronie postawionej tezy).

Efekty uczenia się dla przedmiotu *Wykład*

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie ekonomiczne i społeczne uwarunkowania dotyczące rynku pracy i bezrobocia.	K_W01 K_W03 K_W05 K_W08 K_W14
E2_U	Umiejętności: Potrafi: krytycznie analizować i oceniać sytuację na rynku pracy i jej wpływ na organizacje i własną karierę.	K_U01 K_U05

		K_U07 K_U14 K_U15
E3_K	Student jest gotów do kreatywnego poszukiwania danych i przedsiębiorczych rozwiązań dotyczących rynku pracy.	K_K01 K_K04 K_K08
E4_K	Student potrafi formułować opinie i wnioski dotyczące rynku pracy.	K_K01 K_K04 K_K08

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W03 K_W05 K_W08 K_W14	C1, C2, C3, C4	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, T9, T10, T11, T12, T13, T14, T15, T16	Mk1, Mk2, Mk3	P1
Umiejętności					
E2_U	K_U01 K_U05 K_U07 K_U14 K_U15	C1, C2, C3, C4	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, T9, T10, T11, T12, T13, T14, T15, T16	Mk1, Mk2, Mk3	P1
Kompetencje					
E3_K	K_K01 K_K04 K_K08	C1, C2, C3, C4	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, T9, T10, T11, T12, T13, T14, T15, T16	Mk2, Mk3	P1
E4_K	K_K01 K_K04 K_K08	C1, C2, C3, C4	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, T9, T10, T11, T12, T13, T14, T15, T16	Mk2, Mk3	P1

Formy zajęć i punkty ECTS

Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS
		niestacjonarnych	stacjonarnych	
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	20	30	2
Ćwiczenia				
Seminarium				

Praktyka zawodowa				
Lektorat				
Konwersatorium				
Wykład monograficzny				
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	10	5	
	Rozwiązywanie zadań i problemów	10	5	
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu			
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia	10	10	
	Przygotowanie się do egzaminu			
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		50		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		2		

Nazwa kierunku kształcenia: ZARZĄDZANIE	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Wykład Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: MOTYWOWANIE I OCENA PRACOWNIKÓW	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z dorobkiem nauki i praktyki motywowania i oceniania pracowników w organizacjach na wszystkich ich szczeblach. C2 Przekazanie wiedzy w zakresie budowy systemów motywacyjnych i systemów oceniania we współczesnych organizacjach. C3 Nabycie umiejętności analizy i projektowania systemów motywowania i oceniania w przedsiębiorstwach.	Cele kształcenia C1 Student dowie się, jak zwiększyć motywację własną i podwładnych do pracy C2 Pozna skuteczne narzędzia budowania motywacji pracowników i ocen pracowniczych C3 Student będzie potrafił zastosować poznane metody w pracy zawodowej
Przedmiot wprowadzający: Zarządzanie zasobami ludzkimi	Przedmiot wprowadzający: Zarządzanie zasobami ludzkimi
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student ma wiedzę w zakresie procesu kierowania Ws2 Student posiada umiejętność pracy zespołowej Ws3 Student posiada umiejętności komunikacyjne	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student ma podstawową wiedzę na temat budowania i kierowania zespołami Ws2 Student posiada umiejętność pracy zespołowej Ws2 Student potrafi posługiwać się normami i standardami pracy w procesach zarządzania
Metody kształcenia: Mk1 wykład z prezentacją multimedialną Mk2 analiza mini case study z dyskusją Mk3 projekt grupowy	Metody kształcenia: Mk1 case-study, Mk2 ćwiczenia, Mk3 studium przypadku Mk4 dyskusja
Pomoce dydaktyczne Pd1 Projektor multimedialny Pd2 Interaktywny monitor 65"	Pomoce dydaktyczne: Pd1 gry szkoleniowe

Pd3 Tablet Lenovo Tab E10 - 10"; 2GB/32GB; WiFi Black	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Istota, cele i zakres funkcji motywowania w zarządzaniu organizacją. T2 Podstawowe teorie motywacji pracy. T3 Modele motywowania. T4 Narzędzia i zasady skutecznego motywowania pracowników. T5 Budowa systemów motywowania pracowników. T6 Systemy wynagrodzeń w przedsiębiorstwach. T7 Ocena pracy i jej motywacyjna funkcja. T8 Ocenianie pracowników z perspektywy funkcjonowania zasobów ludzkich organizacji.	Program kształcenia (treści nauczania): T1 Automotywacja jako element motywacji pracowników. T2 Finansowe i pozafinansowe środki/narzędzia motywacyjne. T3 System motywacyjny jako element polityki personalnej. Narzędzia motywowania i budowa systemów motywacyjnych pracowników. T4 Motywowanie zespołów międzypokoleniowych. T5 Znaczenie kultury organizacji i etyki dla kształtowania postaw pracowników organizacji. T6 Właściwa organizacja pracy i komunikacja a motywowanie pracowników. T7 Ocena pracy jako funkcja motywacji pracownika. T8 Informacja zwrotna jako element budowania zaangażowania pracowników.
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń: 1. M. Juchnowicz, <i>Zaangażowanie pracowników: sposoby oceny i motywowania</i>, Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2012. 2. J. Liksza (red.), <i>Nowa rzeczywistość: jak zmieniają się organizacje i oczekiwania pracowników</i>, Warszawa: Wolters Kluwer Polska, 2021. 3. M.W. Kopertyńska, <i>Motywowanie pracowników. Teoria i praktyka</i>, Placet, Warszawa 2008. 4. W. Kozłowski, <i>Motywowanie pracowników w organizacji</i>, CeDeWu, Warszawa 2017. 5. Ł. Sułkowski, J. Mączyński: <i>A Seven-Nation Study of Leadership Attributes</i>, [w:] <i>Leadership across Cultures</i>, Ł. Sułkowski, J. Mączyński, S. Przytuła (red.), Seria: New Horizons in Management Science Vol. 10, Berlin: Peter Lang, 2019, ss. 151-167. Dostęp: https://journals.pan.pl/dlibra/publication/116335/edition/101101/content Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń: 1. J. Liksza (red.), <i>Benefity. Jak budować atrakcyjną ofertę dla pracowników</i>, Warszawa: Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., 2020. 2. M. Juchnowicz, <i>Satysfakcja zawodowa pracowników: kreator kapitału ludzkiego</i>, Warszawa: PWE, 2014. 3. M. Juchnowicz, H. Kinowska, T. Rostkowski, <i>Skuteczne systemy wynagradzania w biznesie i sektorze publicznym</i>, Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2021. 4. M. Sasin: <i>Budowanie zaangażowania: czyli jak motywować pracowników i rozwijać ich potencjał</i>, Gliwice: HELION, 2015. 5. M. Smolarek, J. Dzieńdziora, M. Wróbel: <i>Leadership as an attribute of the style of management of women from the Silesian Voivodeship</i>, [in] <i>Proceedings of the 3rd International Conference on Social, Economic, and Academic Leadership (ICSEAL 2019)</i>. Series: Advances in Social Science, Education and Humanities Research, vol. 318, Atlantis Press. Dostęp: https://www.atlantis-press.com/proceedings/icseal-19/125909006 6. W. Świątek: <i>Przywództwo w działaniu</i>, Warszawa: Poltext, 2020. 7. Wziątek-Staśko, O. Krawczyk-Antoniuk: <i>Klimat organizacyjny jako narzędzie (de)motywowania pracowników</i>, Warszawa: CeDeWu, 2020.	
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący):

F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć F2 Ocena projektu przygotowanego przez studenta P1 Egzamin końcowy pisemny (test jednokrotnego wyboru; test wiedzy)			F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć F2 Ocena przygotowania się studenta do zajęć P1 Ocena pisemnego zaliczenia w formie testu jednokrotnego wyboru i pytania otwartego.		
Efekty uczenia się dla przedmiotu <i>Wykład</i>					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	Student rozróżnia podstawowe pojęcia z zakresu motywacji i motywowania oraz omawia podstawowe teorie motywacji pracy.			K_W03	
E2_W	Student identyfikuje narzędzia motywacyjne oraz określa ich wpływ na zachowanie pracownika.			K_W04	
E3_W	Student zna systemy motywacji, wie jakie są jego podstawowe elementy oraz zasady jego budowy.			K_W03 K_W04	
E4_W	Student jest zaznajomiony z systemami oceniania oraz zasadami ich tworzenia we współczesnych organizacjach.			K_W03 K_W04	
E5_U	Student nabywa umiejętności wyboru podstawowych środków motywowania w zależności od strategii, struktury i kultury organizacyjnej firmy.			K_U01, K_U02 K_U03 K_U07	
E6_U	Student potrafi zaprojektować system motywacyjny dostosowany do potrzeb organizacji.			K_U01, K_U02 K_U03, K_U07	
E7_K	Student jest przygotowany do poszukiwania skutecznych rozwiązań w zakresie motywowania i oceniania pracowników w organizacji.			K_K01	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W03	C1, C2	T1, T2, T3, T7, T8	Mk1	P1
E2_W	K_W04	C2, C3	T4, T5, T6	Mk1, Mk2, Mk3	P1
E3_W	K_W03 K_W04	C2, C3	T4, T5, T6, T7, T8	Mk1, Mk2	P1
E4_W	K_W03,K_W04	C1, C2, C3	T6, T7, T8	Mk1, Mk2	P1
Umiejętności					
E5_U	K_U01, K_U02 K_U03, K_U07	C3	T4, T5, T6, T7, T8	Mk2, Mk3	F1 F2

E6_U	K_U01, K_U02 K_U03, K_U07	C3	T3, T4, T6, T7, T8	Mk2, Mk3	F1 F2
Kompetencje					
E7_K	K_K01	C3	T3, T4, T5, T6, T7, T8	Mk2, Mk3	F1 F2
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	Student identyfikuje narzędzia motywacyjne oraz określa ich wpływ na zachowanie pracownika.			K_W07	
E2_W	Student zna systemy motywacyjne i metody ocen pracowniczych we współczesnych organizacjach.			K_W07	
E3_U	Student potrafi dokonać wyboru odpowiednich narzędzi i metod motywacji w zależności od poziomu rozwoju pracownika, strategii, struktury i kultury organizacyjnej organizacji.			K_U01	
E4_U	Student potrafi zbudować skuteczny system motywacyjny.			K_U12	
E6_U	Student potrafi przeprowadzić poprawnie rozmowę oceniającą, udzielając informacji zwrotnej budującej zaangażowanie.			K_U14	
E7_K	Student jest przygotowany do właściwego komunikowania się z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji			K_K04	
E8_K	Student rozumie potrzebę ciągłego rozwoju, dlatego też dąży do poszerzania zakresu wiedzy dotyczącej motywacji i rozwoju organizacji.			K_K06	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W07	C2	T2, T3	Mk1-Mk4	P1
E2_W	K_W07	C2	T2, T3	Mk2-Mk4	P1
Umiejętności					
E3_U	K_U01	C1, C3	T1-T8	Mk1-Mk4	F1, F2
E4_U	K_U12	C1, C2, C3	T3	Mk1-Mk4	F1, F2

E6_U	K_U14	C2, C3	T7, T8	Mk1-Mk4	F1, F2
Kompetencje					
E7_K	K_K04	C1, C2, C3	T1-T8	Mk1-Mk4	F1, F2
E8_K	K_K06	C1, C2, C3	T1-T8	Mk1-Mk4	F1, F2
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	18	30	6	
Ćwiczenia		18	30		
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	30	20		
	Rozwiązywanie zadań i problemów	20	10		
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu	20	20		
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń	10	10		
	Przygotowanie się do zaliczenia	10	10		
	Przygotowanie się do egzaminu	24	20		
	Inne (jakie?).....				
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		150			
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		6			

Nazwa kierunku kształcenia: ZARZĄDZANIE	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Wykład Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: PLANOWANIE ZASOBÓW LUDZKICH	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z wiedzą z zakresu istoty i determinant planowania zasobów ludzkich C2 Zapoznanie studentów z etapami planowania zasobów ludzkich C3 Zapoznanie studentów z metodami planowania zasobów ludzkich	Cele kształcenia C1 Pozyskanie wiedzy z obszaru planowania zasobów ludzkich C2 Nabycie umiejętności analizy zasobów ludzkich firmy C3 Nabycie umiejętności wykorzystania metod planowania zasobów ludzkich w firmie
Przedmiot wprowadzający: Podstawy organizacji i zarządzania Zarządzanie zasobami ludzkimi	Przedmiot wprowadzający: Podstawy organizacji i zarządzania Zarządzanie zasobami ludzkimi
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student ma wiedzę w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi Ws2 Student posiada umiejętność planowania Ws3 Student szanuje godność i autonomię innych osób	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student ma wiedzę w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi Ws2 Student posiada umiejętność planowania Ws3 Student szanuje godność i autonomię innych osób
Metody kształcenia: Mk1 Wykład interaktywny z wykorzystaniem multimedialnych Mk2 Case study Mk3 Dyskusja	Metody kształcenia: Mk1 Metoda problemowa Mk2 Case study Mk3 Dyskusja Mk4 Metoda projektu
Pomoce dydaktyczne Pd1 Projektor multimedialny Pd2 Interaktywny monitor 65"	Pomoce dydaktyczne: Pd1 Projektor multimedialny Pd2 Interaktywny monitor 65"

Pd3 Tablet Lenovo Tab E10 - 10"; 2GB/32GB; WiFi Black	Pd3 Tablet Lenovo Tab E10 - 10"; 2GB/32GB; WiFi Black
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Miejsce planowania w zarządzaniu zasobami ludzkimi T2 Istota i determinanty planowania zatrudnienia T3 Etapy procesu planowania zasobów ludzkich T4 Metody planowania zasobów ludzkich T5 Analiza zasobów ludzkich. T6 Strategiczna analiza potencjału kadrowego T7 Strategiczne aspekty planowania zasobów ludzkich T8 Strategie personalne	Program kształcenia (treści nauczania): T1 Planowanie zarządzania zasobami ludzkimi jako funkcja ZZL T2 Budowa ogólnego planu zatrudnienia T3 Analiza struktury zasobów ludzkich T4 Analiza płynności i stabilności zasobów ludzkich T5 Analiza produktywności i efektywności zasobów ludzkich T6 Analiza SWOT zasobów ludzkich T7 Strategia personalna i jej rodzaje T8 Procedura i etapy budowy strategii personalnej
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń: 1. H.D. Aslam, M. Aslam, N. Ali, B. Habib, M. Jabeen, <i>Human Resource Planning Practice in Managing. Human Resource: A Literature Review</i>, "International Journal of Human Resource Studies", August 2014, 3(1):200. (zasoby on-line) 2. H. Król, A. Ludwiczynski, <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji</i>, Warszawa: Wydawnictwo PWN, 2014. 3. T. Listwan, Ł. Sułkowski (red.), <i>Metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi</i>, Warszawa: Difin, 2016. 4. M. Tyrańska (red). <i>Wybrane zagadnienia zarządzania kompetencjami pracowników w organizacji</i>, Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck, 2021. Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń: 1. Z. Ciekankowski, J. Nowicka, H. Wyrebeek, <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w sytuacjach kryzysowych</i>, Warszawa: CeDeWu, 2017. 2. A. Pocztowski <i>Zarządzanie Zasobami Ludzkimi - Koncepcje – praktyki – wyzwania</i>, Warszawa: Wydawnictwo PWE, 2018. 3. M. Smolarek, J. Dzieńdziora, <i>Human capital as a determinant of strategic human resources management in public administration on the example of Poland</i>, "Problems of Management in the 21st Century" Vol. 14 No1, 2019, pp. 32-41. Dostęp: http://www.scientiasocialis.lt/pmc/?q=node/170 4. J. Tokar, K. Oleksa-Marlewska, <i>Rekrutacja liderów przez pryzmat kultury organizacyjnej: profil kompetencyjny lidera przyszłości</i>, Warszawa: Difin, 2021.	
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Ocena przygotowania do zajęć F2 Ocena aktywności studenta podczas zajęć P1 Zaliczenie pisemne w formie testu jednokrotnego wyboru	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący): F1 Ocena przygotowania do ćwiczeń F2 Ocena aktywności studenta podczas zajęć F3 Ocena studium przypadku i dyskusji w trakcie zajęć z użyciem właściwych argumentów P1 Ocena przygotowanego przez studentów projektu

	grupowego				
Efekty uczenia się dla przedmiotu Wykład					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się				Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna w stopniu zaawansowanym istotę, rodzaje i proces planowania zasobów ludzkich w firmach różnych branż.				K_W01 K_W07
E2_W	Student w stopniu zaawansowanym charakteryzuje metody analizy i planowania zasobów ludzkich.				K_W01 K_W07
E3_W	Student zna metody analizy potencjału kadrowego organizacji.				K_U05 K_U07 K_U11
E4_W	Student zna sposoby przygotowania strategii kadrowej organizacji.				K_U07 K_U11
E5_K	Student jest świadomy poziomu swojej wiedzy i umiejętności, widzi konieczność ciągłego podnoszenia swoich kompetencji.				K_K01
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W07	C1, C2	T1, T2, T3, T7, T8	Mk1, Mk3	P1
E2_W	K_W01 K_W07	C3	T4, T5, T6, T7, T8	Mk1, Mk3	P1
E3_W	K_W01 K_W07 K_W17	C3	T4, T5, T6, T7, T8	Mk1, Mk3	P1
E4_W	K_W01 K_W07 K_W17	C2, C3	T4, T5, T6, T7, T8	Mk1, Mk3	P1
Kompetencje					
E6_K	K_K01	C1, C2, C3	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8	Mk2, Mk3	F1, F2

Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	Student zna w stopniu zaawansowanym istotę, rodzaje i proces planowania zasobów ludzkich w firmach różnych branż.			K_W01 K_W07 K_W17	
E2_W	Student w stopniu zaawansowanym charakteryzuje metody analizy i planowania zasobów ludzkich.			K_W01 K_W07 K_W17	
E3_U	Student potrafi dokonać analizy potencjału kadrowego organizacji.			K_U05 K_U07 K_U11	
E4_U	Student potrafi tworzyć plany kadrowe organizacji.			K_U05 K_U07 K_U11	
E5_U	Student potrafi przygotować strategię kadrową organizacji.			K_U07 K_U11	
E6_U	Student ma umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w działalności praktycznej.			K_U05 K_U07 K_U10 K_U11	
E7_K	Student jest świadomy poziomu swojej wiedzy i umiejętności, widzi konieczność ciągłego podnoszenia swoich kompetencji.			K_K01	
E7_K	Student pracuje w zespole podejmując w nim różne role.			K_K01 K_K05 K_K06	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W07 K_W17	C1	T1, T2, T7, T8	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, F3
E2_W	K_W01 K_W07 K_W17	C1	T3, T4, T5 T6	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, F3
Umiejętności					
E3_U	K_U05 K_U07	C2	T3, T4, T5, T6	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, F3, P1

	K_U11				
E4_U	K_U05 K_U07 K_U11	C3	T2, T3, T4, T5, T6	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, F3, P1
E5_U	K_U07 K_U11	C3	T7, T8	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, F3, P1
E6_U	K_U05 K_U07 K_U10 K_U11	C2, C3	T1-T8	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, F3, P1
Kompetencje					
E7_K	K_K01	C1-C3	T1-T8	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, F3, P1
E7_K	K_K01 K_K05 K_K06	C1-C3	T2 T3, T4, T5, T6, T8	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, F3, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	14	30	3	
Ćwiczenia		14	30		
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	10	5		
	Rozwiązywanie zadań i problemów	10	3		
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu	10	3		
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń				

	Przygotowanie się do zaliczenia	10	2	
	Przygotowanie się do egzaminu	11	2	
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		75		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		3		

Nazwa kierunku kształcenia: ZARZĄDZANIE	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Wykład
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: ZARZĄDZANIE MIĘDZYKULTUROWE	
Wykład	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów ze specyfiką zarządzania międzykulturowego, role informacji o funkcjonowaniu innych kultur C2 Student zna elementy szoku kulturowego oraz czynniki wpływające na natężenie szoku, umie określić warstwy kultury i ich znaczenie w wymiarze zarządzania międzykulturowego C3 Student pozna wymiary kultur w różnych ujęciach oraz podstawowe różnice w stylach zarządzania w różnych kulturach.	
Przedmiot wprowadzający: -	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna podstawowe zasady zarządzania organizacją Ws2 Student potrafi analizować makrootoczenie Ws3 Student potrafi komunikować się i współpracować w zespole	
Metody kształcenia: Mk1 wykład informacyjny Mk2 studium przypadku Mk3 dyskusja	
Pomoce dydaktyczne Pd1 analiza przypadków Pd2 filmy	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Pojęcie zarządzania międzykulturowego. Organizacje międzykulturowe. T2 Specyfika i rodzaje zarządzania międzykulturowego. T3 Elementy kultury. Szok kulturowy. Rola informacji i innych kulturach.	

T4 Przywództwo i kultura.
T5 Wymiary kultur narodowych.
T6 Narodowe style zarządzania
T7 Podstawowe problemy menedżera w organizacjach wielokulturowych
T8 Prezentacja stylów zarządzania wynikających z odmienności kulturowych w wybranych krajach

Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń:

1. G Hofstede., Kultury i organizacje. Zaprogramowanie umysłu, tłum. PWE, Warszawa 2011.
2. R. Zenderowski, B. Koziński, Różnice kulturowe w biznesie . Wyd. 4. - Warszawa : CeDeWu, 2022
3. Ignatowski G., Sułkowski Ł. (red.), Komunikacja i zarządzanie międzykulturowe: współczesne wyzwania prawno-organizacyjne, Difin, Warszawa 2017.
4. E. Hall, Ukryty wymiar, Wydawnictwo, Muza, Warszawa 1997

Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń:

1. E. Marx, Przełamywanie szoku kulturowego, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2000
2. S. Reynolds Valentine D., Komunikacja międzykulturowa, Wolters Kluwer, Warszawa 2009
3. Paleczny T., Interpersonalne stosunki międzykulturowe, UJ, *Kraków 2007*.
4. Mead R., Andrews T. G., Zarządzanie międzynarodowe, Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
5. Gouda H. Intercultural Management: Theories, Tools and Factors of Success [Microsoft Word - ISERD-EMSSPORTU-22085-04 \(worldresearchlibrary.org\)](https://www.worldresearchlibrary.org/ISERD-EMSSPORTU-22085-04)

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Ocena przygotowania się Studenta do zajęć oraz aktywności podczas zajęć

P1 Zaliczenie pisemne w formie testu jednokrotnego wyboru

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna formy i ogólne zasady funkcjonowania organizacji oraz zna współczesne koncepcje zarządzania organizacją w międzynarodowym środowisku.	K_W04
E2_W	Charakteryzuje funkcje kierowania ludźmi oraz zespołami pracowniczymi w odniesieniu do typu organizacji pod kątem kompetencji oraz w odniesieniu do różnic kulturowych i specyfiki przedsiębiorstw funkcjonujących na międzynarodowym rynku pracy.	K_W05
E2_W	Rozumie prawidłowości zachowań organizacyjnych, współpracy i komunikacji interpersonalnej zna uwarunkowania powstawania konfliktów międzykulturowych oraz metody ich rozwiązywania	K_W07
E4_U	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania konkretnych procesów i zjawisk w	K_U01

	przedsiębiorstwach i organizacjach zarówno na rynku krajowym jak i zagranicznym.	
E5_U	Identyfikuje uwarunkowania międzykulturowe w organizacji oraz prawidłowo stosuje metody rozwiązywania konfliktów na tym tle.	K_U06
E6_K	Dokonuje oceny swoich kompetencji. Rozumie potrzebę ciągłego rozwoju i doskonalenia się. Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności.	K_K01
E7_K	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych uwzględniając ich uwarunkowania prawne, ekonomiczne i polityczne w środowisku międzynarodowym.	K_K07

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W04	C1-C3	T1-T8	Mk1, Mk2	F1, P1
E2_W	K_W05	C1-C3	T1-T8	Mk1, Mk2	F1, P1
E2_W	K_W07	C1-C3	T1-T8	Mk1, Mk2	F1, P1
Umiejętności					
E4_U	K_U01	C1-C3	T1-T8	Mk1, Mk2	F1, P1
E5_U	K_U06	C1-C3	T1-T8	Mk1, Mk2	F1, P1
Kompetencje					
E6_K	K_K01	C1-C3	T1-T8	Mk1, Mk2	F1,
E7_K	K_K07	C1-C3	T1-T8	Mk1, Mk2	F1,
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	20	20	4	
Ćwiczenia					

Seminarium				
Praktyka zawodowa				
Lektorat				
Konwersatorium				
Wykład monograficzny				
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	30	30	
	Rozwiązywanie zadań i problemów	30	30	
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu			
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia	20	20	
	Przygotowanie się do egzaminu			
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		100		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		4		

Nazwa kierunku kształcenia: Zarządzanie	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Wykład Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: KIEROWANIE ZESPOŁEM	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z istotą kierowania zespołem i klasyfikacjami stylów kierowania C2 Zaznajomienie studentów z metodami i technikami zwiększającymi efektywność zespołu pracowniczego. C3 Przygotowanie studentów do pracy w zespole i etycznego kierowania zespołem	Cele kształcenia C1 Student rozwinie umiejętności zarządzania zespołem pracowniczym C2 Pozna skuteczne narzędzia i metody budowania zespołu, właściwej komunikacji w zespole, budowania zaangażowania i radzenia sobie z dysfunkcjami pracy zespołowej C3 Student będzie potrafił zastosować poznane metody w pracy zawodowej i właściwie zinterpretować zjawiska zachodzące podczas pracy zespołowej.
Przedmiot wprowadzający: Zarządzanie zasobami ludzkimi	Przedmiot wprowadzający: Zarządzanie zasobami ludzkimi
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna podstawowe funkcje kierowania Ws2 Student posiada umiejętności komunikacyjne Ws3 Student szanuje godność i autonomię innych osób	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student ma podstawową wiedzę na temat budowania i zarządzania zespołami Ws2 Student posiada umiejętność pracy zespołowej Ws3 Student potrafi posługiwać się normami i standardami pracy w procesach zarządzania
Metody kształcenia: Mk1 wykład z prezentacją multimedialną Mk2 Dyskusja Mk3 Case-study	Metody kształcenia: Mk1 case-study, Mk2 ćwiczenia, Mk3 studium przypadku Mk4 dyskusja, burza mózgów

Pomoce dydaktyczne Pd1 Projektor multimedialny Pd2 Interaktywny monitor 65"	Pomoce dydaktyczne: Pd1 gry szkoleniowe
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Istota i funkcjonowanie zespołu. Grupa – zespół pracowniczy T2 Kierownik jako wyróżniony członek zespołu pracowniczego. Istota pracy kierowniczej. Koncepcje efektywnego kierowania zespołem T3 Przywództwo specyficzny sposób kierowania. Kierowanie sobą i kreowanie siebie w roli kierowniczej. T4 Zwiększanie efektywności zespołów pracowniczych: Motywowanie zespołów pracowniczych T5 Zwiększanie efektywności zespołów pracowniczych: Kierowanie konfliktami organizacyjnymi w zespołach pracowniczych T6 Zwiększanie efektywności zespołów pracowniczych: Komunikacja w zespołach pracowniczych T7 Budowanie relacji lider - pracownik T8 Strategiczne aspekty kierowania zespołami T9 Nowe wyzwania wobec kierowania zespołem pracowniczym	Program kształcenia (treści nauczania): T1 Budowanie zespołu. Praca w grupie czy lepiej w zespole. T2 Role zespołowe i ich wpływ na pracę zespołową. T3 Skuteczna komunikacja w zespole. T4 Zasady pracy zespołowej. T5 Przyczyny niepowodzeń i ich wpływ na kierowanie zespołem. Dysfunkcje pracy zespołowej. T6 Przywództwo sytuacyjne – style kierowania. T7 Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji przez zespół. T8 Rozwój kompetencji menedżerskich jako element wpływający na efektywność kierowania zespołem
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń: 1. K. Blanchard: <i>Przywództwo wyższego stopnia. Blanchard o przywództwie i tworzeniu efektywnych organizacji</i>, Warszawa: PWN, 2021. 2. R. Hoffman, B. Casnocha, Ch. Yeh: <i>The Alliance: Managing Talent in the Networked Age</i>, Newtowne: Harvard Business, 2014. 3. J. Paliszkievicz, <i>Przywództwo, zaufanie i zarządzanie wiedzą w innowacyjnych przedsiębiorstwach</i>, Warszawa: CeDeWu, 2019. 4. A. Sukumaran: <i>The Role of HRM in Leadership Development, Talent Retention, Knowledge Management, and Employee Engagement</i>, [in:] World Business and Economics Research Conference, New Zealand: Auckland 2014, pp. 1-18. (Dostęp: https://www.researchbank.ac.nz/bitstream/handle/10652/4014/Role_of_HRM_in_Lead_dev_Andr_Suke.pdf?sequence=1) 5. W. Świątek: <i>Przywództwo w działaniu</i>, Warszawa: Poltext, 2020.	
Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń: 1. R. Cialdini: <i>Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka</i>, Gdańsk: Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2021. 2. P. Lencioni: <i>Pięć dysfunkcji pracy zespołowej</i>, Warszawa: MT Biznes Sp. z o.o., 2016. 3. P. Lencioni: <i>Przewyciężanie pięciu dysfunkcji pracy zespołowej</i>, Warszawa: MT Biznes Sp. z o.o., 2016. 4. B. Rożnowski, P. Fortuna (red.), <i>Psychologia biznesu</i>, Warszawa: PWN, 2020 5. M. Smolarek, J. Dzieńdziora, M. Wróbel: <i>Leadership as an attribute of the style of management of women from the Silesian Voivodeship</i>, [in] Proceedings of the 3rd International	

Conference on Social, Economic, and Academic Leadership (ICSEAL 2019). Series: Advances in Social Science, Education and Humanities Research, vol. 318, Atlantis Press. (dostęp: https://www.atlantis-press.com/proceedings/icseal-19/125909006)					
6. M. Tyrańska, (red.): <i>Wybrane zagadnienia zarządzania kompetencjami pracowników w organizacji</i> , Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck, 2021.					
7. W. Świątek, <i>Maski przywództwa: studium antropologiczno-psychologiczne</i> , Warszawa: Poltext, 2020.					
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Ocena przygotowania do zajęć F2 Ocena aktywności studenta podczas zajęć P1 Ocena rozwiązanego przez studenta case study P2 Zaliczenie pisemne w formie testu jednokrotnego wyboru			Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący): F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć F2 Ocena przygotowania się studenta do zajęć P1 Ocena pisemnego zaliczenia w formie testu jednokrotnego wyboru.		
Efekty uczenia się dla przedmiotu Wykład					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się				Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna i rozumie istotę oraz funkcje procesu kierowania zespołem				K_W04 K_W05
E2_W	Student zna i potrafi klasyfikować style kierowania.				K_W04 K_W05 K_W07
E3_W	Student zna mechanizmy oraz metody i techniki kierowania zespołem				K_W05 K_W07
E4_U	Student potrafi dobierać odpowiednie narzędzia zwiększające efektywność pracowników w zależności od przyjętych celów organizacji				K_U02 K_U03 K_U05 K_U07 K_U14
E5_K	Student jest przygotowany etycznego kierowania zespołem i rozwiązywania problemów z poszanowaniem godności i autonomii członków zespołu				K_K03 K_K05 K_K06
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W04 K_W05	C1	T1, T2, T3	Mk1	F1, P2
E2_W	K_W04 K_W05 K_W07	C1	T2	Mk1	F1, P2

E3_W	K_W05 K_W07	C2, C3	T4, T5, T6, T7, T8, T9	Mk1, Mk2, Mk3	F1, P2
Umiejętności					
E4_U	K_U02 K_U03 K_U05 K_U07 K_U14	C2, C3	T4, T5, T6	Mk2, Mk3	F1, F2, P1
Kompetencje					
E5_K	K_K03 K_K05 K_K06	C2, C3	T3, T4, T5, T6, T10	Mk2, Mk3	F1, F2, P1
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	Student zna formy i ogólne zasady funkcjonowania organizacji.			K_W04	
E2_W	Student zna funkcje kierowania ludźmi oraz zespołami pracowniczymi w odniesieniu do typu organizacji pod kątem kompetencji.			K_W05	
E3_W	Student rozumie prawidłowości zachowań organizacyjnych, współpracy i komunikacji interpersonalnej, zna uwarunkowania powstawania konfliktów w zespole oraz metody ich rozwiązywania.			K_W07	
E4_U	Student posiada umiejętność analizy i przewidywania ludzkich zachowań i stosuje właściwe metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi			K_U07	
E6_U	Student potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania. Posiada umiejętność skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania, obrony własnych poglądów oraz ustnego zaprezentowania przygotowanych własnych wystąpień.			K_U11 K_U14	
E7_K	Student dokonuje oceny swoich kompetencji. Rozumie potrzebę ciągłego rozwoju i doskonalenia się. Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności			K_K01	
E8_K	Student potrafi pracować w zespole, przyjmując w nim różne role, w tym kierować małym zespołem uwzględniając specyfikę współpracy w zróżnicowanym zespole			K_K05 K_K06	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					

E1_W	K_W04	C2	T1, T4	Mk1-Mk4	P1
E2_W	K_W05	C2	T1, T4	Mk2-Mk4	P1
E3_W	K_W07	C2	T1, T4	Mk2-Mk4	P1
Umiejętności					
E4_U	K_U07	C1, C3	T1-T8	Mk1-Mk4	F1, F2
E6_U	K_U11 K_U14	C1, C2, C3	T4, T5, T7	Mk1-Mk4	F1, F2
Kompetencje					
E7_K	K_K01	C1, C2, C3	T1-T8	Mk1-Mk4	F1, F2
E8_K	K_K05 K_K06	C1, C2, C3	T1-T8	Mk1-Mk4	F1, F2
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim i inną osobą prowadzącą zajęcia	14	20	4	
Ćwiczenia		14	20		
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	30	20		
	Rozwiązywanie zadań i problemów	20	20		
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu				
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń				

	Przygotowanie się do zaliczenia	22	20	
	Przygotowanie się do egzaminu			
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		75		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		3		

Nazwa kierunku kształcenia: ZARZĄDZANIE	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Wykład Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: INFORMATYCZNE NARZĘDZIA WSPOMAGAJĄCE ZARZĄDZANIE	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia C1 Zapoznanie z istotą zintegrowanego informacyjnie zarządzania. C2 Przedstawienie zmian w funkcjonowaniu organizacji powodowanych dynamicznym rozwojem nowoczesnych technologii informacyjnych, szczególnie Internetu. C3 Prezentacja użyteczności systemów informatycznych w wspomaganiu pracy menedżerów różnych działów i poziomów zarządzania. C4 Praktyczna analiza modułów ZSZ w oparciu o wybrane narzędzia.	Cele kształcenia C1 Zapoznanie z istotą zintegrowanego informacyjnie zarządzania. C2 Przedstawienie zmian w funkcjonowaniu organizacji powodowanych dynamicznym rozwojem nowoczesnych technologii informacyjnych, szczególnie Internetu. C3 Prezentacja użyteczności systemów informatycznych w wspomaganiu pracy menedżerów różnych działów i poziomów zarządzania. C4 Praktyczna analiza modułów ZSZ w oparciu o wybrane narzędzia.
Przedmiot wprowadzający: Podstawy zarządzania, Informatyka w Zarządzaniu, Technologie informacyjne	Przedmiot wprowadzający: Podstawy zarządzania, Informatyka w Zarządzaniu, Technologie informacyjne
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student ma wiedzę z zakresu podstaw zarządzania i funkcjonowania organizacji. Ws2 Student posiada umiejętność korzystania z narzędzi i technologii informatycznych.	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student ma wiedzę z zakresu podstaw zarządzania i funkcjonowania organizacji. Ws2 Student posiada umiejętność korzystania z narzędzi i technologii informatycznych.
Metody kształcenia: Mk1 : Wykład z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych Mk2 : Prezentacja Mk3 : Dyskusja	Metody kształcenia: Mk1 : Praca z wybranym oprogramowaniem (praca w laboratorium komputerowym) Mk2 : Rozwiązywanie zadań (praca w laboratorium komputerowym) Mk3 : Case-study Mk4 : Analiza raportów

		Mk5 : Dyskusja
Pomoce dydaktyczne Pd1 -		Pomoce dydaktyczne: Pd1 Tablica multimedialna Myboard
Program kształcenia (treści nauczania): T1: Pojęcie integracji. T2: Ewolucja systemów zintegrowanych. T3: Zakres i struktura ZSI w organizacji. T4: Obszary zastosowań systemów informatycznych (ZZL, Logistyka, Marketing) T5: Przegląd platform programowych zintegrowanych systemów funkcjonujących na rynku polskim. T6: Funkcjonalna analiza elementów składowych zintegrowanego systemu zarządzania.		Program kształcenia (treści nauczania): T1: Zakres funkcjonowania rynku usług telekomunikacyjnych użytkowników instytucjonalnych w Polsce. T2: Oprogramowanie ERP, case study wybranych systemów. T3: Oprogramowanie HRM, HCM. T4: Oprogramowanie LMS. T5: Oprogramowanie CRM. T6: Oprogramowanie WMS. T7: Zagadnienia AUTO-ID, kody kreskowe.
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń: 1. <i>Systemy i narzędzia informatyczne w firmie</i>, (opracowanie zbiorowe), Warszawa: Wiedza i Praktyka, 2017. 2. A. Januszewski, <i>Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania</i>, Warszawa: PWN, 2012 3. M. Chaberek, A. Jezierski, <i>Informatyczne narzędzia procesów logistycznych</i>, Warszawa: CeDewu, 2010, 4. P. Adamczewski, <i>Zintegrowane systemy informatyczne w praktyce</i>, Warszawa: MIKOM, 2003. 5. A. Adamczyk, W. Chmielarz, <i>Zintegrowane Systemy informatycznego wspomaganie zarządzania</i>, Warszawa: Wydawnictwa WSE-I, 2005. 6. P. Lech, <i>Zintegrowane Systemy Zarządzania ERP/ERP II</i>, Warszawa: Difin, 2003.		
Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń: 1. J. Jurek, <i>Wdrożenia informatycznych systemów zarządzania</i>, Warszawa: PWN, 2016. 2. C. M. Olszak, H. Sroka (red.): <i>Zintegrowane systemy informatyczne w zarządzaniu</i>, Katowice, 2001. 3. B. Wachnik, <i>Wdrażanie systemów informatycznych wspomagających zarządzanie</i>, Warszawa: PWE, 2016. 4. Wykorzystanie materiałów udostępnianych na firmowych stronach WWW producentów zintegrowanych systemów zarządzania.		
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Ocena aktywności na zajęciach P1 Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru		Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący): F1 Ocena aktywności na zajęciach F2 Ocena zadań kontrolnych P1 Test zaliczeniowy jednokrotnego wyboru
Efekty uczenia się dla przedmiotu Wykład		
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student rozumie rolę systemów teleinformatycznych w procesach decyzyjnych.	K_W11

E2_U	Student potrafi dokonać identyfikacji i analizy podstawowych potrzeb informacyjnych określonego stanowiska w organizacji.			K_U09, K_U11	
E3_U	Student potrafi dokonać wyboru oprogramowania określonej klasy posługując się poprawnie dobranymi kryteriami wyboru.			K_W11, K_W12, K_U09	
E4_K	Student potrafi komunikować swoje potrzeby informacyjne.			K_U14, K_U17, K_K05, K_K06	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W11	C1, C2, C3	T1, T2, T3, T4, T5, T6	Mk1, Mk2	P1
Umiejętności					
E2_U	K_U09, K_U11	C1, C2, C3, C4	T3, T4, T5, T6	Mk2, Mk3	F1
E3_U	K_W11, K_W12, K_U09	C1, C2, C3, C4	T3, T4, T5, T6	Mk2, Mk3	F1
Kompetencje					
E4_K	K_U14, K_U17, K_K05, K_K06	C1, C2, C3, C4	T4, T5, T6	Mk2, Mk3	F1
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	Student rozumie rolę systemów teleinformatycznych w procesach decyzyjnych.			K_W11	
E2_U	Student potrafi dokonać identyfikacji i analizy podstawowych potrzeb informacyjnych określonego stanowiska w organizacji.			K_U09, K_U11	
E3_U	Student potrafi dokonać wyboru oprogramowania określonej klasy posługując się poprawnie dobranymi kryteriami wyboru.			K_W11, K_W12, K_U09	
E4_K	Student potrafi komunikować swoje potrzeby informacyjne.			K_U14, K_K05, K_K06	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W11	C1, C2, C3	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7	Mk1, Mk2	P1
Umiejętności					
E2_U	K_U09, K_U11	C1, C2, C3, C4	T1, T2, T3, T4, T5, T6	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4, Mk5	F1, F2
E3_U	K_W11, K_W12, K_U09	C1, C2, C3, C4	T2, T3, T4, T5, T6	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4, Mk5	F1, F2
Kompetencje					
E4_K	K_U14, K_K05, K_K06	C1, C2, C3, C4	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4, Mk5	F1, F2
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	12	20		
Ćwiczenia		12	20		
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	17	20		
	Rozwiązywanie zadań i problemów	20	10		
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu				

	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń	14	10	
	Przygotowanie się do zaliczenia	10	10	
	Przygotowanie się do egzaminu	15	10	
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		100		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		4		

Nazwa kierunku kształcenia: ZARZADZANIE	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Wykład
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: PRAWNE ASPEKTY ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI	
Wykład	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z podstawowymi i głównymi pojęciami zarządzania zasobami ludzkimi C2 Przekazanie wiedzy na temat zarządzania zasobami ludzkimi C3 WYROBIE NIEUMIEJĘTNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI C4 Kształtowanie kompetencji zawodowych	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna podstawową terminologię z zakresu prawa	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład Mk2 Dyskusja Mk3 Case study Mk4 Metoda problemowa	
Pomoce dydaktyczne: Pd1 komputer, Pd2 rzutnik, Pd3 prezentacja, Pd4 opis przypadków.	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Diagnozowanie potrzeb zatrudnieniowych pracodawcy, w tym opis stanowiska pracy ze wskazaniem zakresu czynności.	

T2 Rekrutacja i selekcja kandydatów do pracy, w tym ograniczenia prawne pozyskiwania informacji o kandydatach do pracy.

T3 Nawiązanie stosunku pracy, w tym analiza porównawcza pracowniczych i niepracowniczych form zatrudnienia.

T4 Treść stosunku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem części obligacyjnej określonej w umowie o pracę.

T5 Formy zmiany treści stosunku pracy w sferze podmiotowej i przedmiotowej.

T6 Ustanie stosunku pracy nawiązanego na podstawie umowy o pracę.

T7 Obowiązki pracodawcy w zakresie prowadzenia akt osobowych pracownika.

T8 Wynagrodzenie za pracę, w tym konstrukcja regulaminu wynagradzania oraz systemów motywacyjnych.

T9 Prawo pracownika do wypoczynku oraz skuteczna polityka pracodawcy w zakresie planowania i udzielania urlopów wypoczynkowych.

T10 Planowanie i rozliczanie czasu pracy pracownika.

T11 Ocenianie pracowników, w tym wykorzystywanie oceny do rozwoju pracowników.

T12 Podnoszenie kwalifikacji pracowników.

T13 Motywowanie pracowników

T14 Odpowiedzialność porządkowa, dyscyplinarna i materialna pracowników.

T15 Założenia elastycznego prawa pracy.

T16 Indywidualne stosunki pracy w organizacji.

T17 Zbiorowe prawo pracy.

Literatura podstawowa:

1. *Prawo pracy*, red. K.W. Baran, Warszawa 2011
2. *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji*, red. A. Król, A. Ludwiczynski, Warszawa 2011.
3. P. Reilly, T. Williams, *Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi. Rozwijanie potencjału organizacji dzięki działowi personalnemu*, Warszawa 2012.

Literatura uzupełniająca:

1. G. Łukasiewicz, *Kapitał ludzki organizacji*, , Warszawa 2009.
2. J. Allen, W. Brockbank, M. Nyman, D. Ulrich, J. Younger, *Nowoczesne zarządzanie zasobami ludzkimi*, Warszawa 2010.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

- F1** Ocena aktywności studenta podczas zajęć
- F2** Kolokwium
- P1** Ocena rozwiązanego przez studenta przypadku
- P2** Egzamin pisemny

Efekty uczenia się dla przedmiotu¹

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat zarządzania zasobami ludzkimi.	K_W02 K_W14 K_W15
E2_W	Student ma zaawansowaną wiedzę na temat specyfiki zarządzania zasobami ludzkimi w różnych organizacjach.	K_W02 K_W14

¹ Efekty uczenia się dla przedmiotu zgodne z efektami kierunkowymi.

		K_W15
E3_W	Student zna, w stopniu zaawansowanym i rozumie psychologiczne podstawy zarządzania zasobami ludzkimi.	K_W02 K_W14 K_W15
E4_U	Student potrafi analizować zagadnienia specyfiki zarządzania personelem w administracji.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U08 K_U09 K_U17 K_U18
E5_U	Student potrafi wykorzystać wiedzę psychologiczną z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi we współpracy w zespole.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U08 K_U09 K_U17 K_U18
E6_K	Student potrafi aktualizować swoją wiedzę oraz posiada umiejętność zdobywania wiedzy o nowych instytucjach prawnych i administracyjnych.	K_K01 K_K07 K_K08
E7_K	Student dąży do poszerzania zakresu wiedzy dotyczącej norm regulujących prawo administracyjne, mając świadomość jego doniosłej roli w funkcjonowaniu społeczeństwa.	K_K01 K_K03 K_K07 K_K08

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W02 K_W14 K_W15	C1	T1, T2, T10, T11, T12	Mk1, Mk2	F2, P2
E2_W	K_W02 K_W14 K_W15	C2	T3 – T9, T14 – T17	Mk1, Mk2	F2, P2
E3_W	K_W02 K_W14 K_W15	C1, C2	T13	Mk1, Mk2	F2, P2
Umiejętności					

E4_U	K_U01 K_U02 K_U03 K_U08 K_U09 K_U17 K_U18	C3	T1 – T12, T14 – T17	Mk2, Mk3, Mk4	F1, P1
E5_U	K_U01 K_U02 K_U03 K_U08 K_U09 K_U17 K_U18	C3	T13	Mk2, Mk3, Mk4	F1, P1
Kompetencje					
E6_K	K_K01 K_K07 K_K08	C1 – C4	T1 – T17	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1, P2
E7_K	K_K01 K_K03 K_K07 K_K08	C1 – C4	T1 – T17	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1, P2
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	16	20	3	
Ćwiczenia					
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	17	20		

	Rozwiązywanie zadań i problemów	10	10	
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu			
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń	14	5	
	Przygotowanie się do zaliczenia	10	10	
	Przygotowanie się do egzaminu	8	10	
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		75		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		3		

Nazwa kierunku kształcenia: ZARZĄDZANIE	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Warsztat
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: ASSESSMENT CENTER/DEVELOPMENT CENTER JAKO METODA OCENY KLUCZOWYCH KOMPETENCJI	
Warsztat	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z wiedzą z zakresu organizacji sesji Assessment/Development Center. C2 Kształtowanie umiejętności projektowania sesji Assessment/Development Center i przygotowania niezbędnych do jej przeprowadzenia zestawu narzędzi diagnostycznych. C3 Pozyskanie umiejętności związanych z oceną kompetencji.	
Przedmiot wprowadzający: -	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna podstawy zachowań organizacyjnych Ws2 Student zna podstawy prowadzenia rozmów oceniających Ws3 Student potrafi pracować w zespole i aktywnie uczestniczyć w dyskusji	
Metody kształcenia: Mk1. Wykład problemowy Mk2. Dyskusja problemowa Mk3. Ćwiczenia w parach lub małych grupach Mk4. Studium przypadku	
Pomoce dydaktyczne: Pd1. Prezentacja multimedialna Pd2. Ankiety interaktywne przy użyciu aplikacji Mentimeter Pd3. Testy rozwojowe – diagnostyczne Pd4. Treści studiów przypadków	

Program kształcenia (treści nauczania):

- T1. Wprowadzenie w problematykę - Assessment Center/Development Center jako metoda oceny kluczowych kompetencji
 T2. Fakty a opinie – ćwiczenia praktyczne
 T3. Słuchanie a słyszenie – ćwiczenia praktyczne
 T4. Praktyczne wykorzystanie metodologii AC/DC
 T5. Błędy poznawcze w procesie oceny
 T6. Etapy projektowania sesji AC/DC
 T7. Narzędzia wykorzystywane podczas AC/DC
 T8. Zadania asesora
 T9. Kompetencje – klasyfikacja, rozwój, ocena
 T10. Profil kompetencyjny, skala pomiarowa, luka kompetencyjna
 T11. Projektowanie narzędzi sesji AC/DC
 T12. Arkusz obserwacyjny

Literatura podstawowa dla ćwiczeń:

1. Nikodemski S., *Assessment/Development Center. Projektowanie procesu i narzędzi oceny*, Wydawnictwo Infor.pl, Warszawa 2018
2. Tokar J., *Ocena kompetencji metodą Assessment i Development Center*, Elipa, Warszawa 2020.
3. Wiman R., *Practical Tasks In The Assessment Center: Know Exactly What You Can Expect At An Assessment Center: Practical Exercises In The Assessment Center*, Independently published 2021
4. Waters S.D., Streets V.N., *The practical guide to HR analytics: using data to inform, transform, and empower HR decision*, Aleksandria 2018

Literatura uzupełniająca dla ćwiczeń:

1. Wąsowska-Bąk K., Górecka D., Mazur M., *Assessment/Development Center. Poznaj najskuteczniejszą metodę oceny kompetencji pracowników i kandydatów do pracy*, Onepress, Warszawa 2017;
2. Padzik K., *Ocena zintegrowana. Assessment i Development Center*, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2016
3. Barlak A., *Preparation For An Assessment Center: Assessment Center Tasks And Their Examples: Case Study Exercise Assessment Centre Examples*, Independently published 2021
4. Erdmann W., Weigerstorfer L., *Assessment Center Training*, Plakos GmbH 2021
5. Schlebusch S., Roodt G., *Assessment Centres: Unlocking People Potential for Growth*, KR Publishing; 2nd Edition, 2019
- 6.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący):

- F1 Aktywność podczas ćwiczeń
 F2 Ocena umiejętności samodzielnego generowania prawidłowych rozwiązań problemów
 F3 Ocena rozwiązane przez studenta „studium przypadku”
 F4 Ocena pracy w grupach - prezentacja wyników pracy grupowej
 P1 Test jednokrotnego wyboru

Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	Student zna w stopniu pogłębionym i prawidłowo definiuje cele i zasady organizacji sesji AC/DC.			K_W07	
E2_W	Student zna w stopniu pogłębionym teorię oceny kompetencji i projektowania narzędzi ich oceny			K_W07	
E3_U	Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu oceny kompetencji			K_U02	
E4_U	Student posiada umiejętności tworzenia zadań assessmentowych i dokonać interpretacji zaobserwowanych zachowań.			K_U07	
E5_U	Student posiada umiejętności formułowania informacji zwrotnej w oparciu o poczynione obserwacje			K_U14	
E6_K	Student ma świadomość swojego wpływu na budowanie procesu oceny, widzi konieczność podnoszenia swoich kompetencji w tym zakresie.			K_K01	
E7_K	Student jest gotowy do samodzielnego poszukiwania inspiracji, analizy i tworzenia narzędzi oceny.			K_K04	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W07	C1-C3	T1; T4; T6-T12	Mk1-Mk3	F1-F2; F4 P1
E2_W	K_W07	C2-C3	T1; T5-T12	Mk1-Mk4	F1-F4; P1
Umiejętności					
E3_U	K_U02	C1;C3	T2-T3; T5; T7-T12	Mk1-Mk4	F1-F4; P1
E4_U	K_U07	C2	T1; T4; T7; T11-T12	Mk1-Mk3	F1-F2; F4 P1
E5_U	K_U14	C3	T2-T3; T5; T8; T11-T12	Mk1-Mk3	F1-F2; F4 P1
Kompetencje					

E6_K	K_K01	C1-C3	T1-T12	Mk1-Mk4	F1-F2; F4
E7_K	K_K04	C1-C3	T1-T12	Mk1-Mk4	F1-F2; F4
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim i inną osobą prowadzącą zajęcia			3	
Ćwiczenia/Warsztat		16	30		
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	20	10		
	Rozwiązywanie zadań i problemów	10	10		
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu	10	10		
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń				
	Przygotowanie się do zaliczenia	19	15		
	Przygotowanie się do egzaminu				
	Inne (jakie?).....				
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		75			
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		3			