

Nazwa kierunku kształcenia: ZARZĄDZANIE	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: C _ Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Wykład monograficzny
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia drugiego stopnia (7PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: DYSFUNKCJE I PATOLOGIE W ZARZĄDZANIU ZASOBAMI LUDZKIMI	
Wykład monograficzny	
Cele kształcenia C1. Przedstawienie studentom przykładów dysfunkcji i patologii w zarządzaniu zasobami ludzkimi C2. Przekazanie wiedzy na temat instrumentów pozwalających zapobiegać nieprawidłowości w ZZL poprzez wczesne ich wykrycie C3. Kształtowanie umiejętności podejmowania działań służących ich eliminacji	
Przedmiot wprowadzający: Zarządzanie zasobami ludzkimi	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1. Wiedza z zakresu zarządzania	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład z prezentacją multimedialną Mk2 Dyskusja Mk3 Burza mózgów Mk4 Case study	
Pomoce dydaktyczne: -	
Program kształcenia (treści nauczania): T1. Istota dysfunkcji i patologii w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi we współczesnym przedsiębiorstwie T2. Przyczyny zewnętrzne i wewnętrzne mające wpływ na zachowania członków organizacji T3. Działania dysfunkcyjne wewnątrz zespołów pracowniczych. T4. Wybrane przejawy zachowań dysfunkcyjnych T5. Zachowania patologiczne występujące przy rekrutacji T6. Zachowania patologiczne występujące przy ocenie pracowniczey T7. Dysfunkcje w zarządzaniu szkoleniami T8. Zachowania patologiczne występujące podczas wykonywania pracy T9. Przeciwdziałanie zjawisku i procesom dysfunkcjonalnym w środowisku pracy	

Literatura podstawowa:					
1. Janowska Z., (red), Dysfunkcje i patologie w sferze zarządzania zasobami ludzkimi, tom 3, Wydawnictwo UŁ, Łódź 2010;					
2. Janowska Z., (red), Dysfunkcje i patologie w sferze zarządzania zasobami ludzkimi, tom 4, Wydawnictwo UŁ, Łódź 2011;					
3. Kozak S., Patologie w środowisku pracy, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2009.					
Literatura uzupełniająca:					
1. Lencioni P., Pięć dysfunkcji pracy zespołowej, Wydawnictwo MT Biznes, Konstancin 2005;					
2. Stocki R., Diagnoza organizacji od A do Z, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2013;					
3. Kędziora K., Śmiszek K., Dyskryminacja i mobbing w zatrudnieniu, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2010.					
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):					
F1 Aktywność na zajęciach					
F2 Przygotowanie prezentacji					
P1 Egzamin pisemny					
Efekty uczenia się dla przedmiotu Wykład monograficzny					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się				Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student ma pogłębioną wiedzę na temat podstaw psychologii organizacji potrafi odnieść tę wiedzę do rzeczywistych problemów zarządzania i współczesnych koncepcji pracy zespołowej.				K_W06
E2_W	Student ma wiedzę o człowieku, jako podmiocie organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem kreowania kultury organizacyjnej przedsiębiorstw. W tym kontekście potrafi wskazać zachowania i działania dysfunkcjonalne i patologiczne.				K_W07 K_W08
E4_U	Student potrafi dokonać weryfikacji zaistniałych dysfunkcji i patologii.				K_U01 K_U02 K_U04 K_U17
E5_U	Student posiada umiejętności niezbędne do budowania zespołów biorąc pod uwagę kompetencje poszczególnych członków zespołu, z wykorzystaniem instrumentów pozwalających zapobiegać nieprawidłowości w ZZL poprzez wczesne ich wykrycie.				K_U06 K_U12 K_U14
E6_K	Student jest gotowy do działania w sposób innowacyjny, krytyczny i przedsiębiorczy.				K_K06
E7_K	Student jest gotowy do pracy indywidualnej i w zespole, inicjując nowe pomysły i rozwiązania, oraz propagowania etycznej postawy i wrażliwości społeczne				K_K01 K_K02 K_K07
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny

Wiedza					
E1_W	K_W06	C1	T1	Mk1, Mk4	P1
E2_W	K_W07 K_W08	C1	T2 – T9	Mk1, Mk4	P1
Umiejętności					
E4_U	K_U01 K_U02 K_U04 K_U17	C2, C3	T1 – T9	Mk2, Mk3, Mk4,	F1, F2, P1
E5_U	K_U06 K_U12 K_U14	C2, C3	T1 – T9	Mk2, Mk3, Mk4,	F1, F2, P1
Kompetencje					
E6_K	K_K06	C1 – C3	T1 – T9	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1,
E6_K	K_K01 K_K02 K_K07	C1 – C3	T1 – T9	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1,

Formy zajęć i punkty ECTS			
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim		
Ćwiczenia/warsztaty			
Seminarium			
Praktyka studencka			
Lektorat			
Konwersatorium			
Wykład monograficzny		35	20
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	5	20
	Rozwiązywanie zadań i problemów		
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu	10	15
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń		
	Przygotowanie się do zaliczenia	15	20
	Inne (jakie?).....		
Sumaryczna liczba godzin		100	
Liczba punktów ECTS		4	

Nazwa kierunku kształcenia: ZARZADZANIE	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: C_Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Wykład monograficzny
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia drugiego stopnia (7 PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: MOBBING I DYSKRYMINACJA	
Wykład monograficzny	
Cele kształcenia C1 Przekazanie wiedzy z zakresu definiowania mobbingu i dyskryminacji, jego rodzajów, faz i źródeł oraz. C2 Zapoznanie studentów ze specyfiką zachowania się w sytuacjach zagrożenia występowaniem mobbingu i dyskryminacji, oraz sposobami radzenia sobie z mobberem. C3 Nabycie umiejętności konstruowania indywidualnych sposobów przeciwdziałania i radzenia sobie z działaniami uznanymi za działania dyskryminacyjne i mobbingowe. C4 Nabycie umiejętności wykorzystywania różnych technik zapobiegania i radzenia sobie mobberem i w sytuacjach dyskryminacji.	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1. Student potrafi komunikować się w zróżnicowanych sytuacjach społecznych	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład z prezentacją multimedialną. Mk2 Metoda problemowa. Mk3 Burza mózgów. Mk4 Uczenie się przez doświadczenie przez zastosowanie ćwiczeń Mk5 Case study	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Definicja dyskryminacji i mobbingu T2 Rodzaje mobbingu. T3 Znamiona mobbingu. T4 Model przebiegu mobbingu, fazy rozwoju mobbingu i ich charakterystyka. T5 Przyczyny mobbingu: T6 Przeciwdziałanie mobbingowi. T7 Pomoc prawna dla ofiar mobbingu. T8 Procedura antymobbingowa w organizacji.	

T9 Mobbing a etyczne standardy w organizacji.
T10 Kryteria dyskryminacji
T11 Rodzaje dyskryminacji
T12 Przyczyny dyskryminacji
T13 Przeciwdziałanie dyskryminacji
T14 Różnice między mobbingiem a dyskryminacją

Literatura podstawowa:

1. Gamian-wilk m., *Mobbing w miejscu pracy uwarunkowania i konsekwencje bycia poddawany mobbingowi*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018;
2. Andruszkiewicz k., *Smak mobbingu*, Wydawnictwo Novae Res, Białystok, 2017;
3. Marciniak J., *Mobbing, dyskryminacja, molestowanie: przeciwdziałanie w praktyce*, Wydawnictwo Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa 2015;
4. Kowalczyk E., *Człowiek, organizacja, kariera: siła psychologii stosowanej*, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2014;
5. Roguska-Kikoła A., Piwowarska-Reszka M., *Mobbing i dyskryminacja w stosunkach pracy : zagadnienia praktyczne*, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2014.

Literatura uzupełniająca:

1. Szewczyk I., *Mobbing w stosunkach pracy : zagadnienia prawne*, Wydawnictwo Naukowe SCHOLAR, Warszawa 2012;
2. Kucharska A., *Mobbing. Informator dla pracowników*, Państwowa Inspekcja Pracy, Warszawa 2012.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Ocena aktywności.

P1 Ocena przygotowania prezentacji podsumowania zdobytych umiejętności (pokaz).

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład monograficzny

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student posiada wiadomości z zakresu dyskryminacji i mobbingu: definicji, aspektów po stronie pracownika i pracodawcy, nadużywania tych pojęć.	K_W07 K_W15
E2_W	Student zna źródła mobbingu i dyskryminacji, symptomy, a także znaczenie indywidualnego podejścia do sytuacji trudnych pracowników.	K_W07 K_W15
E3_U	Student potrafi określić grupy działań będących mobbingiem, oraz działań dyskryminujących.	K_U02 K_U06 K_U12 K_U15
E4_U	Student posiada umiejętności wskazania ofiary (wzorzec ofiary rozsądnej) i sprawcy mobbinu.	K_U02 K_U06 K_U12 K_U15
E5_U	Student potrafi w sposób racjonalny oddzielić mobbing od dyskryminacji.	K_U02 K_U06 K_U12 K_U15
E6_U	Student potrafi wskazać działania i instytucje pomagające ofiarom mobbingu i dyskryminacji.	K_U02 K_U06 K_U12 K_U15
E7_K	Student ma świadomość konieczności pracy nad sobą i ciągłego podnoszenia swoich kompetencji w kontekście radzenia sobie w trudnych sytuacjach	K_K06

	zawodowych.				
E8_K	Student wykazuje się wrażliwością i zdolnością identyfikacji swoich trudności w pracy, jest świadomy etycznej strony pracy zawodowej.				K_K07
E9_K	Student docenia wagę zachowania się w sposób profesjonalny w pracy zawodowej.				K_K07 K_K05
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W07 K_W15	C1	T1, T2 T3, T4, T10, T11	Mk1, Mk3, Mk5	F1, P1
E2_W	K_W07 K_W15	C1, C2	T5, T12	Mk1, Mk5	F1, P1
Umiejętności					
E3_U	K_U02 K_U06 K_U12 K_U15	C3	T2, T3, T4, T11	Mk2, Mk3, Mk4, Mk5	F1
E4_U	K_U02 K_U06 K_U12 K_U15	C3	T3, T7	Mk2, Mk3, Mk4, Mk5	F1
E5_U	K_U02 K_U06 K_U12 K_U15	C3	T1, T2 T3, T4, T14	Mk2, Mk3, Mk4, Mk5	F1
E6_U	K_U02 K_U06 K_U12 K_U15	C3, C4	T7, T8, T13	Mk2, Mk3, Mk4, Mk5	F1
Kompetencje					
E7_K	K_K06	C1 – C4	T1 – T14	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4, Mk5	F1, P1
E8_K	K_K07	C1 – C4	T1 – T14	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4, Mk5	F1, P1
E9_K	K_K07 K_K05	C1 – C4	T1 – T14	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4, Mk5	F1, P1

Formy zajęć i punkty ECTS			
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim		
Ćwiczenia/warsztaty			
Seminarium			
Praktyka studencka			
Lektorat			
Konwersatorium			
Wykład monograficzny		35	20
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	5	20
	Rozwiązywanie zadań i problemów		
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu	10	15
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń		
	Przygotowanie się do zaliczenia	15	20
	Inne (jakie?).....		
Sumaryczna liczba godzin		100	
Liczba punktów ECTS		4	

Nazwa kierunku kształcenia: ZARZADZANIE	
Dziedzina nauk społecznych	
Rodzaj zajęć: C_Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Wykład monograficzny
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia drugiego stopnia (7 PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: STOSUNKI PRACY	
Wykład monograficzny	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z zasadami zatrudnienia urzędników i innych pracowników sfery administracji publicznej. C2 Przekazanie wiedzy na temat stosowanych w zatrudnieniu w administracji publicznej konstrukcji prawnych oraz kształtowania praw i obowiązków stron stosunków pracy. C3 WYROBIENIE umiejętności doboru i stosowania instrumentów indywidualnego i zbiorowego prawa pracy w działalności poszczególnych jednostek sfery administracji publicznej. C4 WYROBIENIE umiejętności interpretacji treści indywidualnych stosunków pracy w administracji publicznej, z uwzględnieniem źródeł, w tym o charakterze autonomicznym	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1.	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład z zastosowaniem instrumentów multimedialnych. Mk2 Inicjowanie i rozwijanie dyskusji problemowych o odnoszących się do treści programowych. Mk3 Ćwiczenia. Mk4 Analiza casusów Mk5 Case study	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Źródła prawa pracy w administracji publicznej. T2 Strony stosunku pracy w administracji publicznej. T3 Nawiązanie stosunku pracy w administracji publicznej. T4 Nabór na wolne stanowiska w administracji publicznej i awans wewnętrzny, T5 Treść stosunku pracy w administracji publicznej. T6 Podejmowanie dodatkowej pracy przez zatrudnionych w administracji publicznej. T7 Odpowiedzialność porządkowa, dyscyplinarna i materialna zatrudnionych w administracji publicznej. T8 Zmiana stosunku pracy w administracji publicznej. T9 Ustanie stosunku pracy w administracji publicznej.	

Literatura podstawowa:					
1. Florek L., Pisarczyk Ł., Prawo pracy, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2019;					
2. Praca zbiorowa, Prawo pracy dla HR. Praktyczny przewodnik, Wydawca Infor PL S.A, Warszawa 2019;					
3. Baran K.M., (red), Prawo pracy, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2010;					
4. Kolasiński A., Kolasiński K.K., Piątkowski J., Stosunki pracy w administracji publicznej, Toruń 2008.					
Literatura uzupełniająca:					
1. Muszalski W., (red), Kodeks pracy. Komentarz, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2019.					
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):					
F1 Ocena aktywności.					
P1 Ocena testu wiedzy					
Efekty uczenia się dla przedmiotu Wykład monograficzny					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się				Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna w stopniu pogłębionym i prawidłowo definiuje terminologię z zakresu zatrudnienia.				K_W16
E2_W	Student zna w stopniu pogłębionym i prawidłowo tłumaczy zasady i normy regulujące funkcjonowanie podmiotów prawa w dziedzinie zatrudnienia.				K_W16
E3_W	Student zna podstawowe procedury dotyczące stosowania prawa pracy, szczególnie w zakresie konstrukcji indywidualnych stosunków pracy.				K_W16
E4_U	Student potrafi w sposób klarowny, spójny i precyzyjny wypowiadać się w mowie i w piśmie na tematy dotyczące różnych zagadnień z zakresu stosunków pracy.				K_U02 K_U08
E5_U	Student potrafi wybrać i zastosować właściwy dla danej sytuacji faktycznej i prawnej sposób postępowania, potrafi dobierać środki i metody pracy w celu wykonania pojawiających się zadań zawodowych z zakresu zatrudnienia.				K_U02 K_U08
E6_U	Student posługuje się normami i zasadami prawnymi w celu rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu zatrudnienia.				K_U02 K_U08
E7_K	Student jest przygotowany do pracy w zespole; wyznacza oraz przyjmuje wspólne cele i działania, angażuje się we współpracę, szczególnie przy rozwiązywaniu problemów z zakresu zatrudnienia.				K_K01 K_K05
E8_K	Student ma świadomość konieczności podejmowania działań kreatywnych i odpowiedzialnych.				K_K08
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					

E1_W	K_W16	C1	T1 – 4	Mk1, Mk4, Mk5	P1
E2_W	K_W16	C2, C3, C4	T4 – T9	Mk1, Mk4, Mk5	P1
E3_W	K_W16	C2, C3	T4 – T9	Mk1, Mk4, Mk5	P1
Umiejętności					
E4_U	K_U02 K_U08	C3	T3 – T9	Mk2, Mk3, Mk4, Mk5	F1
E5_U	K_U02 K_U08	C3	T3 – T9	Mk2, Mk3, Mk4, Mk5	F1
E6_U	K_U02 K_U08	C3, C4	T3 – T9	Mk2, Mk3, Mk4, Mk5	F1
Kompetencje					
E7_K	K_K01 K_K05	C1 – C4	T1 – T9	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4, Mk5	F1, P1
E8_K	K_K08	C1 – C4	T1 – T9	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4, Mk5	F1, P1

Formy zajęć i punkty ECTS			
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim		
Ćwiczenia/warsztaty			
Seminarium			
Praktyka studencka			
Lektorat			
Konwersatorium			
Wykład monograficzny		35	20
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	5	20

	Rozwiązywanie zadań i problemów		
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu	10	15
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń		
	Przygotowanie się do zaliczenia	15	20
	Inne (jakie?).....		
Sumaryczna liczba godzin		100	
Liczba punktów ECTS		4	