

Nazwa kierunku kształcenia:	
ZARZĄDZANIE	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład/Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: <i>Podstawy marketingu</i>	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia C1 Przekazanie wiedzy w zakresie pojęć marketingu C2 Zapoznanie studenta z nowoczesnymi instrumentami marketingowymi C3 Nabycie umiejętności wyboru podstawowych koncepcji marketingowych	Cele kształcenia C1 Marketing w nawiązaniu do realiów procesu zarządzania przedsiębiorstwem/projektem C2 Praktyczne umiejętności w zakresie zastosowania nowoczesnych instrumentów marketingowych C3 Praktyczne wykorzystanie koncepcji marketingowych
Przedmiot wprowadzający: -	Przedmiot wprowadzający: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada podstawową wiedzę na poziomie szkoły średniej i logicznego myślenia Ws2 Student posiada umiejętność pracy zespołowej Ws3 Student posiada umiejętność krytycznej analizy tekstu	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada wiedzę w zakresie podstawowych pojęć i prawidłowości z zakresu zarządzania Ws2 Student posiada umiejętność myślenia przyczynowo - skutkowego Ws3 Student rozumie potrzebę ciągłego rozwoju - dąży do poszerzania wiedzy z zakresu marketingu
Metody kształcenia: Mk1 Wykład problemowy Mk2 Dyskusja Mk3 Metoda problemowa Mk4 Case study	Metody kształcenia: Mk1 Praca w grupach Mk2 Dyskusja Mk3 Ćwiczenia Mk4 Metoda projektu
Pomoce dydaktyczne Pd1 Projektor Pd2 Komputer wraz z oprogramowaniem	Pomoce dydaktyczne: Pd1 Flipchart, papier A3, flamastry Pd2 Tablica interaktywna Pd3 Projektor
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Pojęcie marketingu T2 Marketing dóbr produkcyjnych, konsumpcyjnych	Program kształcenia (treści nauczania): T1 Miejsce marketingu w działalności przedsiębiorstwa case study

i usług T3 Specyfika marketingu projektowego T4 „Siła promocji – siła projektu” T5 Analiza rynku i otoczenie rynku T6 Segmentacja rynku T7 Wprowadzenie do badań marketingowych T8 Marketing – mix T9 Etapy i procedury zarządzania marketingowego T10 Organizacja działalności marketingowej		T2 Marketing dóbr produkcyjnych, konsumpcyjnych i usług na przykładzie wybranej organizacji - ćwiczenie T3 Marketing interesariuszy – case study T4 Przykłady kampanii świadomościowych, publikacji, współpracy z mediami, systemów identyfikacji wizualnej projektów realizowanych przy udziale funduszy unijnych – ćwiczenie na podstawie dobrych praktyk T5 Analiza rynku i otoczenie rynku - ćwiczenie T6 Segmentacja rynku – ćwiczenie T7 Badania marketingowe - dyskusja T8 Marketing – mix jako koncepcja oddziaływania na rynek T9 Budowanie strategii marketingowej T10 Organizacja działalności marketingowej – case study	
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń: 1. Kotler Ph., Armstrong G., <i>Marketing. Wprowadzenie</i> , Warszawa 2025. 2. Mir-Bernal P., Sadaba T., <i>The ultimate theory of the marketing mix: A proposal for marketers and managers</i> , International Journal of Entrepreneurship Volume 26, Special Issue 4, 2022 https://www.abacademies.org/abstract/the-ultimate-theory-of-the-marketing-mix-a-proposal-for-marketers-and-managers-14512.html 3. Kowalik I., Sobolewska S., <i>Podstawy informacyjne marketingu</i> , SGH, Warszawa 2017 4. Kotler Ph., Kartajaya H., Setiawan I., <i>Marketing 5.0. Technologie Next Tech</i> , MT Biznes, 2021 Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń: 1. Kartajaya H., Kotler P., Setiawan I., <i>Marketing 4.0. Era cyfrowa</i> , MT Biznes, Warszawa 2017 2. Wichmann J. R. K., Uppal A., Sharma A., Dekimpe M. G., <i>A global perspective on the marketing mix across time and space</i> , International Journal of Research in Marketing, Volume 39, Issue 2, 2022 3. Masaaki K., Helsen K., <i>Global Marketing Management</i> , Wiley 2022			
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami z zakresu nauk przypisanych do kierunku F2 Ocena przygotowania się Studenta do zajęć oraz aktywności podczas zajęć, w tym ocena (także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) F3 Ocena aktywności studenta podczas zajęć P1 Testu jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru		Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący): F1 Ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami z zakresu nauk przypisanych do kierunku F2 Ocena przygotowania się Studenta do zajęć oraz aktywności podczas zajęć, w tym ocena (także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) F3 Ocena aktywności studenta podczas zajęć P1 Ocena przygotowanego przez studenta projektu	
Warunki zaliczenia			
Wykład		Ćwiczenia	
Nazwa aktywności (metody sprawdzającej osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)	Nazwa aktywności (metody sprawdzającej osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)

F1	0-10	F1	0-10
F2	0-10	F2	0-10
P1	0-80	F3	0-20
		P1	0-60
Suma punktów	0-100	Suma punktów	0-100
Kryteria ocen za poszczególne aktywności sprawdzająca osiągnięcia efektów uczenia się i podlegająca ocenie:			
0-49 punktów – niedostateczny 50-59 punktów – dostateczny 60-69 punktów – dostateczny plus 70-79 punktów – dobry 80-89 punktów – dobry plus 90-100 punktów – bardzo dobry		0-49 punktów – niedostateczny 50-59 punktów – dostateczny 60-69 punktów – dostateczny plus 70-79 punktów – dobry 80-89 punktów – dobry plus 90-100 punktów – bardzo dobry	
Efekty uczenia się dla przedmiotu Wykład			
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	Student posiada wiedzę w zakresie pojęć i prawidłowości marketingu.	K_W04 K_W14 K_W18	
E2_W	Student zna etapy i procedury zarządzania marketingowego.	K_W04 K_W11 K_W14 K_W18	
E3_W	Student zna skuteczne narzędzia marketingowe wykorzystane w ramach realizacji projektów o różnej specyfice (orientacja na wynik).	K_W04 K_W14 K_W18	
E4_W	Student zna w stopniu zaawansowanym, metody badań marketingowych, metody marketingowego oddziaływania na rynek oraz nowoczesne instrumenty marketingowe.	K_W04 K_W14 K_W18	
E5_U	Student posiada umiejętność określenia metod badań marketingowych, wyboru podstawowych koncepcji marketingowych i ich praktycznego zastosowania w praktyce działalności przedsiębiorstw.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U09 K_U12	
E6_U	Student potrafi zastosować nowoczesne instrumenty marketingowe w nawiązaniu do realiów procesu zarządzania przedsiębiorstwem.	K_U01 K_U03 K_U09 K_U15	
E7_U	Student potrafi dobrać adekwatne narzędzia marketingowe i promocyjne zwiększające powodzenie projektu w zależności od jego specyfiki.	K_U08 K_U12	
E8_K	Student jest zorientowany na realne potrzeby, cele i rezultaty jakie mają zostać osiągnięte w wyniku zastosowanych narzędzi marketingowych.	K_K04 K_K06	

E9_K	Student jest przygotowany do rozwiązywania problemów marketingowych.			K_U01 K_K03 K_K04	
E10_K	Student rozumie potrzebę ciągłego rozwoju - dąży do poszerzania wiedzy z zakresu marketingu.			K_K01 K_K04	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W04 K_W14 K_W18	C1	T1, T2, T5, T6, T7	Mk1, Mk2, Mk3	F1, P1
E2_W	K_W04 K_W14 K_W11 K_W18	C1	T9, T10	Mk1, Mk2, Mk3	F1, P1
E3_W	K_W04 K_W14 K_W18	C1, C2	T3, T4	Mk3, Mk4	F1, F2, P1
E4_W	K_W04 K_W14 K_W18	C1	T3, T4, T7, T8	Mk1, Mk2, Mk3	F1, P1
Umiejętności					
E5_U	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U09 K_U12	C2, C3	T5 – T10	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2,
Kompetencje					
E6_K	K_U01 K_K03 K_K04	C2, C3	T1 – T9	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, P1
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	Student posiada wiedzę w zakresie pojęć i prawidłowości marketingu.			K_W04 K_W14 K_W18	
E2_U	Student posiada umiejętność określenia metod badań marketingowych, wyboru podstawowych koncepcji marketingowych i ich praktycznego zastosowania w			K_U01 K_U02 K_U03	

	praktyce działalności przedsiębiorstw.			K_U04 K_U05 K_U09 K_U12	
E3_U	Student potrafi zastosować nowoczesne instrumenty marketingowe w nawiązaniu do realiów procesu zarządzania przedsiębiorstwem.			K_U01 K_U03 K_U09 K_U15	
E4_U	Student potrafi dobrać adekwatne narzędzia marketingowe i promocyjne zwiększające powodzenie projektu w zależności od jego specyfiki.			K_U08 K_U12	
E5_K	Student jest zorientowany na realne potrzeby, cele i rezultaty jakie mają zostać osiągnięte w wyniku zastosowanych narzędzi marketingowych.			K_K04 K_K06	
E6_K	Student jest przygotowany do rozwiązywania problemów marketingowych.			K_U01 K_K03 K_K04	
E7_K	Student rozumie potrzebę ciągłego rozwoju - dąży do poszerzania wiedzy z zakresu marketingu.			K_K01 K_K04	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W04 K_W14 K_W18	C1	T1-T10	Mk1, Mk2, Mk3	F1, P1
Umiejętności					
E5_U	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U09 K_U12	C2, C3	T5 – T10	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, F3
E6_U	K_U01 K_U03 K_U09 K_U15	C2, C3	T3, T4, T8, T9, T10	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, F3
E7_U	K_U08 K_U12	C3	T3, T4, T8, T9, T10	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2
Kompetencje					
E8_K	K_K04 K_K06	C3	T3-T10	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, F3, P1

E9_K	K_U01 K_K03 K_K04	C2, C3	T5 – T9	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, F3, P1
E10_K	K_K01 K_K04	C2, C3	T1 – T10	Mk2, Mk3, Mk4	P1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	20	35	3	
Ćwiczenia		16	25	2	
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	20	20		
	Rozwiązywanie zadań i problemów	10	10		
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu				
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń	9	5		
	Przygotowanie się do zaliczenia	20	10		
	Przygotowanie się do egzaminu	30	20		
	Inne (jakie?).....				
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		125			
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		5			

Nazwa kierunku kształcenia:	
ZARZĄDZANIE	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład/Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: <i>Nauka o organizacji</i>	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia: C1 Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu nauki o organizacji C2 Przekazanie wiedzy na temat funkcjonowania organizacji, ich istoty, rodzajów C3 Przekazanie wiedzy na temat form prawnych i własnościowych, form nadzoru korporacyjnego, zasobów organizacji, cyklu jej życia, a także społecznej odpowiedzialności organizacji	Cele kształcenia: C1 Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu nauki o organizacji C2 Nabycie umiejętności diagnozowania potrzeby zmian w organizacji C3 Nabycie umiejętności opracowania planu działania organizacji
Przedmiot wprowadzający: -	Przedmiot wprowadzający: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada podstawową wiedzę na poziomie szkoły średniej i logicznego myślenia Ws2 Student posiada umiejętność pracy zespołowej Ws3 Student posiada umiejętność krytycznej analizy tekstu	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada podstawową wiedzę na poziomie szkoły średniej i logicznego myślenia Ws2 Student posiada umiejętność pracy zespołowej Ws3 Student posiada umiejętność krytycznej analizy tekstu
Metody kształcenia: Mk1 Wykład z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych Mk2 Dyskusja Mk3 Metoda problemowa	Metody kształcenia: Mk1 Wykład z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych Mk2 Dyskusja Mk3 Metoda problemowa
Pomoce dydaktyczne Pd1 Projektor Pd2 Komputer wraz z oprogramowaniem	Pomoce dydaktyczne Pd1 Projektor Pd2 Komputer wraz z oprogramowaniem
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Istota, zakres i metody nauki o organizacji T2 Rodzaje i typy organizacji – ich cele T3 Formy prawno-organizacyjne i własnościowe T4 Zasoby i kapitał w organizacji	Program kształcenia (treści nauczania): T1 Teorie organizacji a nauka o organizacji Istota i pojęcie nauki Geneza i cele nauki o organizacji T2 Rodzaje i typy organizacji – ich cele Cechy organizacji T3 Funkcje i procesy zachodzące w

T5 Cykl życia organizacji T6 Rola i znaczenie kadry kierowniczej w organizacji T7 Społeczna odpowiedzialność organizacji Teoria interesariuszy Zrównoważony rozwój T8 Nadzór korporacyjny w organizacji T9 Strategia Wizja, misja, cele strategiczne Implementacja strategii w organizacji na rynek	organizacji T2 Przedsiębiorczość, kierownik, organizacja – istota, relacje Społeczna odpowiedzialność organizacji Nadzór korporacyjny nad organizacją T3 Formy prawno-organizacyjne i własnościowe – konsekwencje ekonomiczne i społeczne Klasyfikacja przedsiębiorstw wg wybranych celów Kryteria wyboru formy organizacyjno-prawnej Własnościowe formy organizacji gospodarczych i publicznych T4 Zasoby, majątek, potencjał i kapitał organizacji: materialny, techniczny, kadrowy, finansowy, informacyjny – zadania i zasady funkcjonowania, współzależności, tendencje rozwojowe T5 System funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji Architektura systemu zarządzania organizacją T6 Rola i znaczenie kadry kierowniczej w organizacji T7 Współdziałanie organizacji Istota zbiorowego działania zorganizowanego Formy współdziałania przedsiębiorstw Istota współdziałania organizacji publicznych i społecznych Nowe trendy w podejściu do organizacji T8 Budowa planu działania organizacji T9 Strategia Wizja, misja, cele strategiczne
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczenia: 1. Koźuch B., <i>Nauka o organizacji</i>, CeDeWu, Warszawa 2023. 2. Krzakiewicz K., Kraśniak J., <i>Historia myśli o organizacji i zarządzaniu</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, 2023 3. Espedal G., Jelstad Løvaas B., Sirris S., Wæraas A. <i>Researching Values: Methodological Approaches for Understanding Values Work in Organisations and Leadership</i>, Springer Nature, 2022 Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczenia: 1. Alerasoul S.A., Afeltra G., Hakala H., Minelli E., <i>Organisational learning, learning organisation, and learning orientation: An integrative review and framework</i>, Human Resource Management Review Volume 32, Issue 3, 2022 2. Otręba R., <i>Sukces i autonomia w zarządzaniu organizacją szkolną</i>, Wolters Kluwer, 2012. 3. Wasiluk A., Tomaszuk A., <i>Organizacja w sieci relacji</i>, Oficyna Wydawnicza Politechniki Białostockiej, Białystok 2020 https://pb.edu.pl/oficyna-wydawnicza/wp-content/uploads/sites/4/2020/06/AWasiluk-ATomaszuk-Organizacja-w-sieci-relacji.pdf	
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami z zakresu nauk przypisanych do kierunku F2 Ocena przygotowania się Studenta do zajęć oraz aktywności podczas zajęć, w tym ocena (także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) P1 Test jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru	Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami z zakresu nauk przypisanych do kierunku F2 Ocena przygotowania się Studenta do zajęć oraz aktywności podczas zajęć, w tym ocena (także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) P1 Test wiedzy

Warunki zaliczenia					
Wykład			Ćwiczenia		
Nazwa aktywności (metody sprawdzającej osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)		Nazwa aktywności (metody sprawdzającej osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)	
F1	0-10		F1	0-20	
F2	0-10		F2	0-10	
P1	0-80		P1	0-60	
Suma punktów	0-100		Suma punktów	0-100	
Kryteria ocen za poszczególne aktywności sprawdzająca osiągnięcia efektów uczenia się i podlegająca ocenie:					
0-49 punktów – niedostateczny			0-49 punktów – niedostateczny		
50-59 punktów – dostateczny			50-59 punktów – dostateczny		
60-69 punktów – dostateczny plus			60-69 punktów – dostateczny plus		
70-79 punktów – dobry			70-79 punktów – dobry		
80-89 punktów – dobry plus			80-89 punktów – dobry plus		
90-100 punktów – bardzo dobry			90-100 punktów – bardzo dobry		
Efekty uczenia się dla przedmiotu					
Wykład					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	Student zna i prawidłowo definiuje terminologię zakresu nauki o organizacji.			K_W03 K_W04 K_W19	
E2_W	Student zna i charakteryzuje podstawowe zagadnienia i podejścia w zakresie funkcjonowania organizacji oraz potrafić je zastosować w praktyce.			K_W03 K_W04 K_W19	
E3_W	Student zna i rozumie funkcjonowanie organizacji w zmiennym otoczeniu.			K_W03 K_W04 K_W19	
E4_K	Student rozumie potrzebę ciągłego rozwoju dlatego też dąży do poszerzania zakresu wiedzy dotyczącej organizacji.			K_K01 K_K04 K_K08	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					

E1_W	K_W03 K_W04 K_W19	C1	T1	Mk1, Mk2	F1, F2, P1
E2_W	K_W03 K_W04 K_W19	C2	T2, T6, T9	Mk1, Mk2, Mk3	F1, F2, P1
E3_W	K_W03 K_W04 K_W19	C3	T3, T4, T5, T7, T8, T9	Mk1, Mk2, Mk3	F1, F2, P1
Kompetencje					
E4_K	K_K01 K_K04 K_K08	C1, C2, C3	T1–T9	Mk2, Mk3	F2

**Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia**

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna i prawidłowo definiuje terminologię zakresu nauki o organizacji.	K_W03 K_W04 K_W19
E2_U	Student potrafi rozwiązywać problemy związane z działalnością organizacji.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U15
E3_U	Student potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia do przygotowania planu działalności organizacji w kontekście zmian jej otoczenia.	K_U01 K_U02 K_U03
E4_K	Student pracuje samodzielnie i w zespole, efektywnie realizując zadania z zakresu nauki o organizacji.	K_K05 K_K06 K_K07 K_K08

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W03 K_W04 K_W19	C1	T1	Mk1, Mk2	F1, F2, P1
Umiejętności					
E2_U	K_U01 K_U02 K_U03 K_U15	C2	T2, T3, T4, T5, T6, T7	Mk2, Mk3	F1, F2, P1

E3_U	K_U01 K_U02 K_U03	C3	T8, T9	Mk1, Mk2, Mk3	F1, F2, P1
Kompetencje					
E4_4	K_K05 K_K06 K_K07 K_K08	C2 – C3	T1 – T9	Mk2, Mk3	F1, F2
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	16	35	2	
Ćwiczenia		16	25	2	
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	20	10		
	Rozwiązywanie zadań i problemów	10	10		
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu				
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń				
	Przygotowanie się do zaliczenia	10	10		
	Przygotowanie się do egzaminu	28	10		
	Inne (jakie?).....				
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		100			
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		4			

Nazwa kierunku kształcenia:	
ZARZĄDZANIE	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład/Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: <i>Badania rynkowe i marketingowe</i>	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia C1 Przekazanie wiedzy o pojęciach, celach i zasadach badań rynkowych i marketingowych w nawiązaniu do realiów procesu zarządzania przedsiębiorstwem C2 Przekazanie wiedzy o procesie realizowania badań rynkowych i marketingowych C3 Przekazanie wiedzy o metodach badań rynkowych i marketingowych	Cele kształcenia: C1 Student nabywa umiejętność pozyskania informacji z rynku C2 Student nabywa umiejętności przygotowania i realizacji badania marketingowego C3 Student nabywa umiejętności przedstawiania i zinterpretowania informacji pozyskanych z badań
Przedmiot wprowadzający:	Przedmiot wprowadzający:
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student ma podstawową wiedzę w zakresie marketingu Ws2 Student posiada umiejętność pracy zespołowej Ws3 Student posiada umiejętności komunikacyjne	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student ma podstawową wiedzę w zakresie marketingu Ws2 Student posiada umiejętność pracy zespołowej Ws3 Student posiada umiejętności komunikacyjne
Metody kształcenia: Mk1 Wykład interaktywny z prezentacją multimedialną (wykład informacyjny) Mk2 Dyskusja	Metody kształcenia: Mk1 Metoda ćwiczeniowa Mk2 Analiza case study Mk3 Dyskusja Mk4 Projekt zaliczeniowy
Pomoce dydaktyczne Pd1 Projektor multimedialny Pd2 Interaktywny monitor 65" Pd3 Drukowane i elektroniczne arkusze z materiałami dydaktycznymi	Pomoce dydaktyczne Pd1 Projektor multimedialny Pd2 Interaktywny monitor 65" Pd3 Drukowane i elektroniczne arkusze z materiałami dydaktycznymi
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Dane i informacje marketingowe w przedsiębiorstwie. Źródła informacji rynkowych. T2 Pojęcie, istota, funkcje i rodzaje badań rynkowych i marketingowych. Badania	Program kształcenia (treści nauczania): T1 Źródła informacji pierwotne i wtórne T2 Projektowanie badania marketingowego T3 Przygotowanie narzędzia badawczego- przygotowanie kwestionariusza badawczego

marketingowe a system informacji marketingowych. T3 Proces realizacji badań marketingowych i jego etapy. Planowanie badania marketingowego. T4 Badania reprezentacji. Metody doboru próby do badań. T5 Metody badań marketingowych. T6 Kwestionariusz badawczy – procedura i zasady budowy. T7 Przygotowanie danych do analizy - metody statystyczne w badaniach marketingowych. T8 Raport z badań jako forma prezentacji wyników badania.		T4 Opracowanie danych T5 Interpretowanie wyników T6 Przygotowanie raportu T7 Prezentacja raportu	
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń: 1. G. Mazurek (red.), <i>E-marketing: planowanie, narzędzia, praktyka</i> , Poltext, Warszawa 2022. 2. K. Mazurek-Łopacińska (red.), <i>Badania marketingowe. Metody, techniki i obszary aplikacji na współczesnym rynku</i> , PWN, Warszawa 2016. 3. K. Mazurek-Łopacińska, M. Sobocińska, <i>Badania marketingowe w gospodarce cyfrowej</i> , Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2021. (Ebook) 4. R. Milic-Czerniak (red.), <i>Badania marketingowe. Nowe metody badań i zastosowania</i> , Difin, Warszawa 2019. 5. J.R. Hauser, <i>Phenomena, theory, application, data, and methods all have impact</i> , „Journal of the Academy of Marketing Science” 2017, 45(1), 7–9. DOI: 10.1007/s11747-016-0498-1 (online) Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń: 1. M. Roszkiewicz, <i>Metody ilościowe w badaniach marketingowych</i> , PWN, Warszawa 2018. 2. A. Burlita (red.), <i>Zachowania konsumentów. Wybrane problemy</i> , PWE, Warszawa 2020. 3. K. Mazurek-Łopacińska, M. Sobocińska, <i>Badania marketingowe wobec nowych trendów w otoczeniu</i> , Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2021. (Ebook) 4. J.H. Roberts, U. Kayand, S. Stremersch, <i>From academic research to marketing practice: Exploring the marketing science value chain</i> , „International Journal of Research in Marketing” 2014, 31(2), 128–140. DOI: 10.1016/j.ijresmar.2013.07.006			
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Ocena aktywności studenta na zajęciach P1 Test wiedzy w formie testu jednokrotnego wyboru		Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Ocena przygotowania się Studenta do zajęć F2 Ocena aktywności Studenta podczas zajęć P1 Ocena przygotowanego przez Studenta projektu	
Warunki zaliczenia			
Wykład		Ćwiczenia	
Nazwa aktywności (metody sprawdzającej osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)	Nazwa aktywności (metody sprawdzającej osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)
F1 P1	0-2 pkt (10%) 0-20 pkt (90%)	F1 F2 P1	0-20 0-20 0-60
Suma punktów	0-22 pkt (100%)	Suma punktów	0-100
Kryteria ocen za poszczególne aktywności sprawdzająca osiągnięcia efektów uczenia się i podlegająca ocenie:			

0-49%– niedostateczny (0-11 pkt)	0-49 punktów – niedostateczny				
50-59%– dostateczny (12-13 pkt)	50-59 punktów – dostateczny				
60-69%– dostateczny plus (14-15 pkt)	60-69 punktów – dostateczny plus				
70-79%– dobry (16-17 pkt)	70-79 punktów – dobry				
80-89%– dobry plus (18-20 pkt)	80-89 punktów – dobry plus				
90-100% – bardzo dobry (21-22 pkt)	90-100 punktów – bardzo dobry				
90-100 punktów – bardzo dobry	90-100 punktów – bardzo dobry				
Efekty uczenia się dla przedmiotu Wykład					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego			
E1_W	Student ma wiedzę na temat badań marketingowych i ma podstawową wiedzę na temat roli i znaczenia badań marketingowych.	K_W04 K_W05			
E2_W	Student rozróżnia metody badań rynkowych i marketingowych.	K_W10 K_W18			
E3_W	Student zna procedurę i zasady przygotowania oraz realizowania badań rynkowych i marketingowych.	K_W10 K_W18			
E4_K	Student ma świadomość poszanowania różnorodności koncepcji.	K_K03			
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W04 K_W05	C1	T1, T2	Mk1, Mk2	F1, P1
E2_W	K_W10 K_W18	C3	T5, T6	Mk1, Mk2	F1, P1
E3_W	K_W10 K_W18	C2	T3, T4, T6, T7, T8	Mk1, Mk2	F1, P1
Kompetencje					
E4_K	K_K03	C1, C2, C3	T1-T8	Mk2	F1, P1
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się				Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student rozumie i wyjaśnia istotę badań rynkowych i marketingowych.				K_W04 K_W18
E2_U	Student potrafi samodzielnie pozyskiwać i interpretować informacje ze źródeł i wtórnych i pierwotnych.				K_U01 K_U02 K_U07

		K_U09 K_U11
E3_U	Student umie przygotować i zrealizować proces badań marketingowych.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U09 K_U10 K_U11 K_U12
E4_U	Student potrafi sporządzić i zaprezentować raport finalny z badań.	K_U01 K_U03 K_U05 K_U07 K_U09 K_U17
E5_K	Student dokonuje oceny swoich kompetencji i rozumie potrzebę aktywnego rozwoju oraz potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny.	K_K01
E6_K	Student jest przygotowany do realizacji procesu badawczego.	K_U01 K_K04 K_K06

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W04 K_W18	C1-C4	T1, T2	Mk1	F1, F2
Umiejętności					
E2_U	K_U01 K_U02 K_U07 K_U09 K_U11	C1	T3, T4	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, P1
E3_U	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U09 K_U10 K_U11 K_U12	C2	T3, T4, T5	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, P1
E4_U	K_U01 K_U03 K_U05 K_U07	C3	T6, T7	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, P1

	K_U09 K_U17				
Kompetencje					
E5_K	K_K01	C1-C3	T1-T7	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, P1
E6_K	K_U01 K_K04 K_K06	C1-C3	T1-T7	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	20	35	3	
Ćwiczenia		20	35	3	
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	30	20		
	Rozwiązywanie zadań i problemów				
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu	30	20		
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń				
	Przygotowanie się do zaliczenia	20	20		
	Przygotowanie się do egzaminu	30	20		
	Inne (jakie?).....				
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		150			
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		6			

Nazwa kierunku kształcenia:	
ZARZĄDZANIE	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: <i>Rachunkowość finansowa</i>	
Ćwiczenia	
Cele kształcenia: C1 Przekazanie studentom wiedzy z zakresu zasad organizacji rachunkowości w jednostce i procedur dokumentowania działalności gospodarczej C2 Zdobywanie przez studentów podstawowej wiedzy w zakresie zasad ewidencjonowania operacji gospodarczych w przedsiębiorstwie i procedur wyznaczania wyniku finansowego C3 Nabycie umiejętności księgowania typowych operacji gospodarczych oraz sporządzania podstawowych dokumentów sprawozdania finansowego	
Przedmiot wprowadzający: Podstawy organizacji i zarządzania	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student ma podstawową wiedzę z zakresu procesów gospodarczych w przedsiębiorstwie Ws2 Student posiada umiejętność korzystania ze źródeł literaturowych i zasobów internetowych	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład konwersatoryjny Mk2 Case study Mk3 Ćwiczenia	
Pomoce dydaktyczne: Pd1 Slajdy multimedialne Pd2 Tablica	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Zasady i procedury rachunkowości oraz jej znaczenie w gospodarce rynkowej T2 Sprawozdania finansowe i ich konstrukcja T3 Przykładowe księgowania operacji gospodarczych T4 Ewidencja składników aktywów T6 Ewidencja, rozliczanie i kalkulacja kosztów T7 Zasady ewidencji przychodów i kapitałów T8 Zasady ustalania wyniku finansowego i zakres rocznego sprawozdania finansowego	
Literatura podstawowa: 1. Gierusz B.: Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2011 2. Hass-Symotiuik (red.), Rachunkowość finansowa przedsiębiorstwa: od jego powstania do likwidacji, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2022.	

3. Nowak E.: Rachunkowość - kurs podstawowy, PWE, Warszawa 2011
4. Szczypa P. (red.), Podstawy rachunkowości: od teorii do praktyki, CeDeWu, Warszawa 2022.
5. Sawicka J. Stronczek A., Marcinkowska E., Rachunkowość finansowa : ewidencje i sprawozdawczość, CeDeWu, Warszawa 2018.
6. Walińska E. (red.), Rachunkowość: rachunkowość i sprawozdawczość finansowa, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2021.
7. Barth, Mary E., Wayne R. Landsman, and Mark H. Lang. "International accounting standards and accounting quality." *Journal of Accounting Research* 46.3 (2008): 467-498.
<https://onlinelibrary.wiley.com/doi/full/10.1111/j.1475-679X.2008.00287.x>
8. Pałys, A. *Krajowy System e-Faktur (KSeF) – kontekst prawny, wyzwania techniczne i konsekwencje praktyczne dla przedsiębiorców* Przegląd Podatkowy 12/2021, Wolters Kluwer.
https://teksty.lex.pl/pp/pdf/2021/12/pp_2021_12_021.pdf?LX03666
<https://open.icm.edu.pl/items/0b8a72e6-59c1-4a2d-94f4-35d1f248b228>

Literatura uzupełniająca:

1. Czubakowska K., Gabrusewicz W., Nowak E.: Przychody, koszty, wynik finansowy przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2009.
2. Czajor P. i in., System rachunkowości finansowej: zasady pomiaru, ewidencji i prezentacji, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2020.
3. Kuczyńska-Cesarz A., Szczerbak M., Narzędzia rachunkowości podstawą stabilności sektora finansów publicznych, Difin, Warszawa 2020.
4. Micherda B.: Podstawy rachunkowości: aspekty teoretyczne i praktyczne, PWN, Warszawa 2005.
5. Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 ze zm.)
6. Amand, Christian. "Vat in the digital age proposals: critical views." *European Business Law Journal* 3.2 (2023): 25-37.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący):

F1 ocena aktywności

P1 kolokwium

Warunki zaliczenia

Ćwiczenia

Nazwa aktywności (metody sprawdzające osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)
F1	0-10
P1	0-90
Suma punktów	0-100

Kryteria ocen za poszczególne aktywności sprawdzające osiągnięcia efektów uczenia się i podlegające ocenie:

0-49 punktów – niedostateczny
 50-59 punktów – dostateczny
 60-69 punktów – dostateczny plus
 70-79 punktów – dobry
 80-89 punktów – dobry plus
 90-100 punktów – bardzo dobry

Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się		Odniesienie efektu do efektu kierunkowego		
E1_W	Zna i rozumie istotę rachunkowości jako systemu informacyjnego odwzorowującego działalność gospodarczą jednostki oraz zna podstawowe zasady, procedury i narzędzia rachunkowości finansowej.		K_W08 K_W13 K_W16		
E2_W	Zna i rozumie zasady ewidencji księgowej skutków finansowych operacji gospodarczych oraz procedury księgowe stosowane przy zamknięciu rocznym ksiąg rachunkowych.		K_W13 K_W16 K_K02		
E3_U	Potrafi zastosować narzędzia i metody rachunkowości do agregacji operacji gospodarczych w urządzeniach księgowych.		K_U01 K_U09 K_K01		
E4_U	Potrafi prawidłowo dokonać wyceny składników majątku przedsiębiorstwa i właściwą metodą ustalić księgowo jego wynik finansowy.		K_U09 K_U15 K_K02		
E5_K	Student jest przygotowany do kształcenia przez całe życie.		K_K01		
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W08 K_W13 K_W16	C1	T1, T2, T3	Mk1, Mk4	P1
E2_W	K_W13 K_W16 K_K02	C2, C3	T4, T5, T6, T7, T8	Mk1, Mk4	P1
Umiejętności					
E3_U	K_U01 K_U09 K_K01	C2, C3	T2, T3, T4, T5, T6, T7	Mk2 – Mk4	F1, F2
E4_U	K_U09 K_U15 K_K02	C3	T3, T7, T8	Mk2 – Mk4	F1, F2
Kompetencje					
E5_K	K_K01	C1 – C3	T1 – T8	Mk1 – Mk4	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin na		Liczba

		zrealizowanie aktywności na studiach		punktów ECTS
		niestacjonarnych	stacjonarnych	
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim			
Ćwiczenia		12	20	1
Seminarium				
Praktyka zawodowa				
Lektorat				
Konwersatorium				
Wykład monograficzny				
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury			
	Rozwiązywanie zadań i problemów			
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu			
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia	13	5	
	Przygotowanie się do egzaminu			
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		25		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		1		

Nazwa kierunku kształcenia:	
ZARZĄDZANIE	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład/Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: <i>Kompetencje cyfrowe w organizacji 5.0</i>	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z wiedzą na temat kluczowych kompetencji cyfrowych niezbędnych w nowoczesnym środowisku biznesowym, ze szczególnym uwzględnieniem koncepcji Organizacji 5.0 C2 Zaznajomienie studentów z narzędziami i technologiami cyfrowymi, które wspierają efektywne zarządzanie, innowacyjność oraz rozwój kapitału ludzkiego w erze cyfrowej transformacji C3 Przygotowanie do ciągłego rozwijania kompetencji cyfrowych	Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z podstawowymi narzędziami cyfrowymi niezbędnymi w nowoczesnym środowisku biznesowym C2 Rozwinięcie umiejętności kluczowych kompetencji cyfrowych niezbędnych w nowoczesnym środowisku biznesowym C3 Nabycie umiejętności wykorzystania narzędzia cyfrowe w praktyce C4 Przygotowanie studentów do etycznego wykorzystania narzędzi cyfrowych
Przedmiot wprowadzający:	Przedmiot wprowadzający:
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student ma podstawową znajomość technologii informacyjnych Ws2 Student posiada ogólną wiedzę o środowisku biznesowym Ws3 Student szanuje godność i autonomię innych osób	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student ma podstawową wiedzę na temat bezpieczeństwa w sieci Ws2 Student potrafi efektywnie wyszukiwać informacje w Internecie Ws3 Student jest zdolny do samodzielnego wykonywania zadań i poszukiwania rozwiązań
Metody kształcenia: Mk1 wykład informacyjny z prezentacją multimedialną Mk2 Dyskusja Mk3 Metoda problemowa	Metody kształcenia: Mk1 Case-study Mk2 Dyskusja Mk3 Metoda projektowa
Pomoce dydaktyczne Pd1 Projektor multimedialny Pd2 Interaktywny monitor 65"	Pomoce dydaktyczne: Pd1 Interaktywny monitor 65" Pd2 Drukowane i elektroniczne arkusze z case study

Program kształcenia (treści nauczania): T1 Wprowadzenie do organizacji 50 i ery cyfrowej T2 Cyfrowa transformacja biznesu T3 Kluczowe technologie cyfrowe T4 Kompetencje cyfrowe menedżera i pracownika w organizacji 50 T5 Zarządzanie danymi i analityka biznesowa T6 Cyberbezpieczeństwo i prywatność danych w środowisku cyfrowym T7 Narzędzia cyfrowe wspierające współpracę i komunikację T8 Cyfrowe narzędzia w zarządzaniu projektami i procesami T9 Innowacje cyfrowe i nowe modele biznesowe T10 Etyka technologii cyfrowych i odpowiedzialność społeczna w organizacji 50 T11 Przyszłość pracy i rozwój kompetencji w erze cyfrowej		Program kształcenia (treści nauczania): T1 Cechy organizacji 50 i cyfrowej transformacji T2 Narzędzia cyfrowe w praktyce – współpraca i komunikacja T3 Podstawy analizy danych i wizualizacji T4 Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych osobowych T5 Sztuczna inteligencja i automatyzacja w biznesie T6 Chmura obliczeniowa i internet rzeczy (IoT) w zarządzaniu T7 Rozwój kompetencji cyfrowych i uczenie się przez całe życie T8 Etyka i społeczna odpowiedzialność w erze cyfrowej	
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń: 1. Rozkrut M. (2018). Kompetencje cyfrowe społeczeństwa informacyjnego, <i>Studia i Prace Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania</i> 54/3, 347-360. (online) 2. Saniuk S., Grabowska S. (2022). <i>Development of knowledge and skills of engineers and managers in the era of industry 5.0 in the light of expert research</i> , <i>Zeszyty Naukowe. Organizacja i Zarządzanie / Politechnika Śląska</i> . 2022. (158), 537–547. https://bibliotekanauki.pl/articles/27313733 3. Xu, X.; Lu, Y.; Vogel-Heuser, B.; Wang, L. Industry 4.0 and Industry 5.0—Inception, Conception and Perception. <i>J. Manuf. Syst.</i> 2021, 61, 530–535. (online) Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń: 4. Furmanek W. (2018). Piąta rewolucja przemysłowa. Eksplikacja pojęcia, <i>Edukacja - Technika – Informatyka</i> , IX/2018(2): 275-283. 5. Deursen van, A.J.A.M., Dijk van, J.A.G.M. (2014). The Digital Divide Shifts to Differences in Usage. <i>New Media & Society</i> , 16 (3). 6. Adel, A. (2022). Future of Industry 5.0 in Society: Human-Centric Solutions, Challenges and Prospective Research Areas. <i>Journal of Cloud Computing (Heidelberg, Germany)</i> 11 (1): 1–15. https://doi.org/10.1186/s13677-022-00314-5 .			
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Ocena przygotowania do zajęć i aktywności na zajęciach P1 Zaliczenie pisemne w formie testu jednokrotnego wyboru		Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący): F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć P2 Ocena przygotowanego przez studentów projektu	
Warunki zaliczenia			
Wykład		Ćwiczenia	
Nazwa aktywności (metody sprawdzającej osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)	Nazwa aktywności (metody sprawdzającej osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)
F1	0-10	F1	0-20
P1	0-90	P1	0-80

Suma punktów	0-100	Suma punktów	0-100		
Kryteria ocen za poszczególne aktywności sprawdzająca osiągnięcia efektów uczenia się i podlegająca ocenie:					
0-49 punktów – niedostateczny		0-49 punktów – niedostateczny			
50-59 punktów – dostateczny		50-59 punktów – dostateczny			
60-69 punktów – dostateczny plus		60-69 punktów – dostateczny plus			
70-79 punktów – dobry		70-79 punktów – dobry			
80-89 punktów – dobry plus		80-89 punktów – dobry plus			
90-100 punktów – bardzo dobry		90-100 punktów – bardzo dobry			
Efekty uczenia się dla przedmiotu Wykład					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się		Odniesienie efektu do efektu kierunkowego		
E1_W	Student zna i rozumie pojęcie organizacji 5.0 oraz jej filary.		K_W04		
E2_W	Student posiada wiedzę na temat kluczowych technologii cyfrowych kształtujących współczesne organizacje.		K_W04 K_W11		
E3_W	Student zna podstawowe kompetencje cyfrowe niezbędne dla menedżerów i pracowników w erze cyfrowej.		K_W04 K_W11		
E4_U	Student potrafi identyfikować kluczowe obszary w organizacji, w których technologie cyfrowe mogą przynieść wartość dodaną.		K_U02 K_U09 K_U10 K_U17		
E5_K	Student jest świadomy konieczności ciągłego rozwoju kompetencji cyfrowych w dynamicznie zmieniającym się środowisku zawodowym.		K_K01		
E6_K	Student dostrzega etyczne i społeczne implikacje zastosowania zaawansowanych technologii cyfrowych w organizacji.		K_K03		
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W04	C1	T1 – T4	Mk1	F1, P1
E2_W	K_W04 K_W11	C1, C2	T3, T5, T6, T7	Mk1	F1, P1
E3_W	K_W04 K_W11	C2, C3	T1 – T8	Mk1, Mk2, Mk3	F1, P1
Umiejętności					

E4_U	K_U02 K_U09 K_U10 K_U17	C3	T5, T6, T7, T8, T9, T10, T11	Mk2, Mk3	F1, P1
Kompetencje					
E5_K	K_K01	C3	T1 – T11	Mk2, Mk3	F1
E6_K	K_K03	C3	T1 – T11	Mk2, Mk3	F1
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	Student posiada wiedzę na temat kluczowych technologii cyfrowych kształtujących współczesne organizacje.			K_W07 K_W11	
E2_U	Student umie zastosować wybrane technologie cyfrowe w kontekście zarządzania.			K_U02 K_U03 K_U09 K_U12	
E3_K	Student rozumie potrzebę elastyczności i adaptacji do nowych narzędzi i metod pracy w środowisku cyfrowym.			K_K01	
E4_K	Student jest gotów do aktywnego uczestnictwa w procesach cyfrowej transformacji w organizacji.			K_K01 K_K07	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W07 K_W11	C1	T1, T4	Mk1 – Mk3	F1, P1
Umiejętności					
E2_U	K_U02 K_U03 K_U09 K_U12	C2, C3, C4	T1 – T8	Mk1 – Mk3	F1, P1
Kompetencje					
E3_K	K_K01	C2, C3, C4	T1 – T8	Mk1 – Mk3	F1
E4_K	K_K01 K_K07	C2, C3, C4	T1 – T8	Mk1 – Mk3	F1

Formy zajęć i punkty ECTS				
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS
		niestacjonarnych	stacjonarnych	
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	20	35	3
Ćwiczenia		16	25	2
Seminarium				
Praktyka zawodowa				
Lektorat				
Konwersatorium				
Wykład monograficzny				
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	25	20	
	Rozwiązywanie zadań i problemów			
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu	30	25	
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia	34	20	
	Przygotowanie się do egzaminu			
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		125		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		5		

Nazwa kierunku kształcenia:	
ZARZĄDZANIE	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład/Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: <i>Zarządzanie projektem</i>	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z procesem tworzenia projektu (m.in. analiza problemów, analiza celów, analiza grup docelowych, tworzenie strategii, harmonogram, wskaźniki, budżet, ewaluacja) C2 Przekazanie studentom wiedzy na temat technik i metod zarządzania projektami C3 Przećwiczenie ze studentami poszczególnych zagadnień związanych z procesem zarządzania projektem (m.in. case study; praca w małych grupach, samodzielny projekt zaliczeniowy)	Cele kształcenia C1 Nabycie przez Studenta umiejętności przygotowania projektu C2 Nabycie przez Studenta umiejętności realizacji oceny projektu C3 Nabycie umiejętności wykorzystania metod i technik zarządzania projektami
Przedmiot wprowadzający: -	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada elementarną wiedzę w zakresie podstawowych pojęć i prawidłowości z zakresu zarządzania Ws2 Student posiada umiejętność myślenia przyczynowo - skutkowego Ws3 Student rozumie potrzebę ciągłego rozwoju - dąży do poszerzania wiedzy z zakresu marketingu	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada elementarną wiedzę w zakresie podstawowych pojęć i prawidłowości z zakresu zarządzania Ws2 Student posiada umiejętność myślenia przyczynowo - skutkowego Ws3 Student rozumie potrzebę ciągłego rozwoju - dąży do poszerzania wiedzy z zakresu marketingu
Metody kształcenia: Mk1 praca w grupach Mk2 dyskusja Mk3 metoda problemowa Mk4 studium przypadku (case study) Mk5 metoda projektu	Metody kształcenia: Mk1 praca w grupach Mk2 dyskusja Mk3 metoda problemowa Mk4 studium przypadku (case study) Mk5 metoda projektu
Pomoce dydaktyczne: Pd1 flipchart, papier A3, flamastry Pd2 tablica interaktywna	Pomoce dydaktyczne: Pd1 flipchart, papier A3, flamastry Pd2 tablica interaktywna

Pd3 projektor Pd4 komputer z oprogramowaniem	Pd3 projektor Pd4 komputer z oprogramowaniem
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Definicje podstawowych pojęć (projekt, cechy projektów, grantodawca, beneficjent, produkt, rezultat, wskaźnik, zakres projektu, otoczenie projektu, parametry projektu) T2 Fazy projektu (cykl życia projektu) T3 Klasyfikacja projektów T4 Analiza problemowa i analiza celów w kontekście wyboru strategii projektowej; formułowanie celów projektu metodą SMART T5 Interesariusze w projekcie T6 Zasoby w projekcie T7 Harmonogram działań w projekcie; metoda ścieżki krytycznej T8 Budżetowanie projektu T9 Zarządzanie ryzykiem w projekcie T10 Komunikacja w zespole projektowym T11 Zarządzanie zasobami ludzkimi w zespole projektowym (w tym: motywacja pracowników, sposoby rozwiązywania konfliktów, Piramida dysfunkcji wg P. Lencioniego) T12 Ewaluacja projektu T13 Historia zarządzania projektami T14 Struktury organizacyjne zarządzania projektem (m.in. liniowa, czysta, macierzowa) T15 Struktura zespołu projektowego (m. in. izomorficzna, ekspercka, kolektywna, chirurgiczna) T16 Metodologie zarządzania projektami (metody, techniki i narzędzia)	Program kształcenia (treści nauczania): T1 Cykl życia projektu T2 Planowanie projektu, harmonogram, zarządzanie zakresem projektu, zarządzanie budżetem T3 Zarządzanie zmianą, jakością i czasem w projekcie (z wykorzystaniem metod zwinnych). T4 Metodyka zarządzania projektem europejskim T5 Zarządzanie projektem metodą Earned Value T6 Zarządzanie komunikacją i zespołem w projekcie T7 Zarządzanie portfelem projektów T8 Przegląd różnych technik i metodyk zarządzania projektami, analiza, porównanie
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń: 1. Dąbrowski W. (red.), <i>Podstawy zarządzania projektami</i>, Polsko-Japońska Wyższa Szkoła Technik Komputerowych, Warszawa 2017. (ebook) 2. Laskowska-Rutkowska A., <i>Zarządzanie projektami w dobie postępującej cyfryzacji i zwiększonego ryzyka</i>, Oficyna Wydawnicza Uczelni Łazarskiego, Warszawa 2022 (ebook). 3. <i>Zarządzanie projektami w organizacji</i>, (red.) K. Janasz, J. Wiśniewska, Difin, Warszawa 2014 4. Wilczewski S., <i>Zarządzanie projektami w podejściu zwinnym</i>, Gdańsk: Politechnika Gdańska, 2022 (ebook) 5. Kerzner H., <i>Innovation project management: Methods, case studies, and tools for managing innovation projects</i>, International Institute of Learning, 2022 6. Żmigrodzki M., <i>Instrukcja obsługi projektu</i>, Helion, Gliwice 2021. Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń: 1. Carboni J. i in., <i>Zrównoważone zarządzanie projektami: podręcznik GPM</i>, Kraków, 2020. 2. Kerzner H., <i>Project management case studies</i>, Wiley 2022 3. Sońta-Drączkowska E., Bednarska-Wnuk I. (red.), <i>Wybrane aspekty zarządzania procesami, projektami i ryzykiem w przedsiębiorstwach</i>, Wydaw. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2020. (ebook). 4. Wysocki R. K., <i>Efektywne zarządzanie projektami. Tradycyjne, zwinne, ekstremalne</i>, ONE PRESS Grupa Helion, Gliwice 2018.	

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący): F1 Ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami z zakresu nauk przypisanych do kierunku F2 Ocena przygotowania się Studenta do zajęć oraz aktywności podczas zajęć, w tym ocena (także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) F3 Ocena aktywności studenta podczas zajęć P1 Test wiedzy		Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący): F1 Ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami z zakresu nauk przypisanych do kierunku F2 Ocena przygotowania się Studenta do zajęć oraz aktywności podczas zajęć, w tym ocena (także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) F3 Ocena aktywności studenta podczas zajęć P1 Ocena przygotowanego przez studenta projektu	
Warunki zaliczenia			
Wykład		Ćwiczenia	
Nazwa aktywności (metody sprawdzającej osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)	Nazwa aktywności (metody sprawdzającej osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)
F1	0-10	F1	0-10
F2	0-10	F2	0-10
F3	0-20	F3	0-20
P1	0-60	P1	0-60
Suma punktów	0-100	Suma punktów	0-100
Kryteria ocen za poszczególne aktywności sprawdzająca osiągnięcia efektów uczenia się i podlegająca ocenie:			
0-49 punktów – niedostateczny 50-59 punktów – dostateczny 60-69 punktów – dostateczny plus 70-79 punktów – dobry 80-89 punktów – dobry plus 90-100 punktów – bardzo dobry		0-49 punktów – niedostateczny 50-59 punktów – dostateczny 60-69 punktów – dostateczny plus 70-79 punktów – dobry 80-89 punktów – dobry plus 90-100 punktów – bardzo dobry	
Efekty uczenia się dla przedmiotu Wykład			
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	Student charakteryzuje pojęcia i definicje związane z projektami.	K_W01 K_W04 K_W09 K_W10 K_W14	
E2_W	Student opisuje etapy procesu zarządzania projektami.	K_W03 K_W04 K_W17	
E3_W	Student charakteryzuje metody, techniki i zarządzania projektami.	K_W01 K_W04 K_W09	

		K_W10 K_W14
E4_K	Student rozwija wiedzę i doskonali umiejętności z zakresu zarządzania projektami.	K_K07 K_K08 K_K03

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W04 K_W09 K_W10 K_W14	C1, C2	T1 – T7	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4, Mk5	P1
E2_W	K_W03 K_W04 K_W17	C1, C2	T1 – T7	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4, Mk5	P1
E3_W	K_W01 K_W04 K_W09 K_W10 K_W14	C3	T8	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4, Mk5	P1
Kompetencje					
E4_K	K_K07 K_K08 K_K03	C1 – C3	T1 – T8	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4, Mk5	F1, F2, F3

**Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia**

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna poszczególne etapy planowania projektu (m.in. analiza problemowa, wybór celów, interesariusze, zasoby, harmonogram, wskaźniki, budżet, ewaluacja).	K_W01 K_W04 K_W09 K_W10 K_W14
E2_W	Zna historię zarządzania projektami oraz umie scharakteryzować najważniejsze metody i techniki zarządzania projektami.	K_W03 K_W04 K_W17
E3_U	Potrafi obserwować zjawiska i procesy w organizacji oraz dokonać ich analizy i interpretacji stosując wiedzę z zakresu planowania projektu (analiza problemowa i konstruowanie celów metodą SMART).	K_U02 K_U04 K_U05 K_U10

E4_U	Wykazuje umiejętność wyboru, wykorzystania, oraz oceny przydatności efektywności i właściwych technik, narzędzi i metod w zarządzaniu projektami.	K_U12 K_U15 K_U02 K_U04			
E5_U	Posiada umiejętność skutecznego komunikowania się z otoczeniem, negocjowania i przekonywania oraz obrony własnych poglądów.	K_U14 K_U17			
E6_K	Jest gotowy do planowania i przygotowywania projektów, uwzględniając ich uwarunkowania prawne, ekonomiczne i polityczne.	K_K07 K_K08 K_K03			
E7_K	Jest świadomy uwarunkowań niezbędnych, aby efektywnie pracować w zespole, przyjmując w nim różne role, w tym kierować małym zespołem.	K_K05 K_K04 K_K06			
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W04 K_W09 K_W10 K_W14	C1	T1, T4, T5, T6, T7, T8, T9	Mk1,Mk2, Mk3, Mk4, Mk5	F1, F2, F3, P1
E2_W	K_W03 K_W04 K_W17	C2	T13, T16	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F2, F3
Umiejętności					
E3_U	K_U02 K_U04 K_U05 K_U10	C1 C3	T4	Mk1, Mk3, Mk5	F2, F3, P1
E4_U	K_U12 K_U15 K_U02 K_U04	C2 C3	T2, T3, T14, T15, T16	Mk2, Mk3, Mk4, Mk5	F1, F2, F3, P1
E5_U	K_U14 K_U17	C3	T10, T11, T14, T15	Mk3	F1
Kompetencje					
E6_K	K_K07 K_K08 K_K03	C3	T1 – T16	Mk5	P1
E7_K	K_K05 K_K04 K_K06	C3	T4, T10	Mk3	F1
Formy zajęć i punkty ECTS					

Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS
		niestacjonarnych	stacjonarnych	
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	20	35	3
Ćwiczenia		16	25	2
Seminarium				
Praktyka zawodowa				
Lektorat				
Konwersatorium				
Wykład monograficzny				
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	19	15	
	Rozwiązywanie zadań i problemów	20	15	
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu	25	15	
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia	25	20	
	Przygotowanie się do egzaminu			
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		125		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		5		

Nazwa kierunku kształcenia:	
ZARZĄDZANIE	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład/Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z procedurami zarządzania zasobami ludzkimi C2 Przekazanie wiedzy na temat strategicznych aspektów zarządzania zasobami ludzkimi C3 Przedstawienie skutecznych metod i technik zarządzania zasobami ludzkimi C4 Zapoznanie z instrumentami zarządzania zasobami ludzkimi mających na celu pobudzenia do efektywniejszej pracy C5 Nabycie umiejętności doboru narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi	Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z praktycznymi metodami zarządzania zasobami ludzkimi C2 Przekazanie wiedzy w oparciu o case study z zakresu strategicznych aspektów zarządzania zasobami ludzkimi C3 Omówienie i zastosowanie w ćwiczeniu skutecznych metod i technik zarządzania zasobami ludzkimi C4 Przećwiczenie zastosowania instrumentów zarządzania zasobami ludzkimi mających na celu pobudzenia do efektywniejszej pracy C5 Nabycie umiejętności stosowania skutecznych narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi
Przedmiot wprowadzający: Podstawy organizacji i zarządzania	Przedmiot wprowadzający: Podstawy organizacji i zarządzania
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada podstawową wiedzę na poziomie szkoły średniej i logicznego myślenia Ws2 Student posiada umiejętność pracy zespołowej Ws3 Student posiada umiejętność krytycznej analizy tekstu	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada wiedzę w zakresie podstawowych pojęć i prawidłowości z zakresu zarządzania Ws2 Student posiada umiejętność myślenia przyczynowo - skutkowego Ws3 Student rozumie potrzebę ciągłego rozwoju - dąży do poszerzania wiedzy z zakresu marketingu
Metody kształcenia: Mk1 Wykład informacyjny Mk2 Dyskusja Mk3 Metoda problemowa Mk4 Metoda obserwacji	Metody kształcenia: Mk1 Praca w grupach Mk2 Dyskusja Mk3 Metoda problemowa Mk4 Studium przypadku

Pomoce dydaktyczne Pd1 Projektor Pd2 Komputer wraz z oprogramowaniem	Pomoce dydaktyczne: Pd1 Fipchart, papier A3, flamastry Pd2 Tablica interaktywna Pd3 Projektor
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Przedmiot i znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi, w tym ustalenia terminologiczne T2 Elementy funkcji personalnej i zadania służb personalnych T3 Struktura i treści podstawowych elementów procesu kadrowego T4 Strategia HR, Audyt personalny T5 Etapy i funkcje zarządzania zasobami ludzkimi T6 Modele zarządzania zasobami ludzkimi T7 Planowanie kadr i dobór pracowników (rekrutacja, selekcja, adaptacja (onboarding)) T8 Systemy motywacyjne i systemy szkoleń T9 Zarządzanie kompetencjami w organizacji wobec Przemysłu 5.0 i sztucznej inteligencji T10 Ocena pracowników Controlling personalny T11 Zrównoważone zarządzanie zasobami ludzkimi w kontekście ESG – dobre praktyki T12 Zarządzanie różnorodnością i włączeniem	Program kształcenia (treści nauczania): T1 Uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi T2 Kapitał ludzki i kapitał intelektualny T3 Elementy procesu kadrowego T4 Praktyczne zastosowanie audytu personalnego T5 Narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi T6 Praktyczne zastosowanie systemów informacji personalnej T7 Wartości etyczne w zarządzaniu zasobami ludzkimi T8 Budowa strategii zarządzania zasobami ludzkimi T9 Selekcja i rekrutacja T10 Motywowanie i szkolenie pracowników z wykorzystaniem Internetu T11 Budowanie planów rozwojowych pracowników Procedury szkoleniowe w praktyce T12 Metody doboru członków zespołu Zasady budowania zespołu Delegowanie zadań i odpowiedzialności Optymalizacja wyników pracy Ocena zespołu T13 Uczenie się na błędach
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń: 1. Armstrong M., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2011 2. Oleksyn T., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2014 3. Dessler G., <i>Human resource management</i>, Pearson Education Limited, 2020. 4. Woźniak J., <i>Zarządzanie pracownikami w dobie Internetu</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2020. Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń: 1. Armstrong M., Taylor S., <i>Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice: A Guide to the Theory and Practice of People Management</i>, Kogan Page, 2021 2. Johnstone S., Rodriguez J.K., Wilkinson A., <i>Encyclopedia of human resource management</i>, Edward Elgar Publishing, 2023 3. Mendryk I. (red.), <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowej przestrzeni fizycznej i społecznej</i>, Difin, Warszawa 2021. 4. Piwowar-Sulej K., Bąk-Grabowska D., Grzesik K., Zajac Cz., <i>Zrównoważone Zarządzanie Zasobami Ludzkimi–wybrane zagadnienia</i>, Wydawnictwo UEW, Wrocław 2023 (ebook) 5. Pochtowski A., Miś A. [w:] Zawadzki K., Wojdyło M., Sudolska A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w „nowej normalności”</i>, Toruń 2023 6. Polanowska A., <i>Analiza sytuacyjno-problemowa wybranych obszarów zarządzania zasobami ludzkimi</i>, Prace naukowe WSZiP Nr 51 (1)2022. https://pracenaukowe.wszip.pl/prace/PN_51.pdf	
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Ocena formująca (ocena aktywności studenta podczas zajęć, uwzględniająca studium przypadku i dyskusję w trakcie zajęć z użyciem właściwych argumentów; ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami prezentowanymi w ramach przedmiotu).	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący): F1 Ocena formująca (ocena aktywności studenta podczas zajęć, uwzględniająca studium przypadku i dyskusję w trakcie zajęć z użyciem właściwych argumentów; ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami prezentowanymi w ramach przedmiotu).

P1 egzaminu pisemnego w formie testu jednokrotnego		P1 Ocena podsumowująca (ocena przygotowanej przez studenta pracy zaliczeniowej, w tym odpowiedzi na pytania otwarte i umiejętności formułowania argumentacji w obronie postawionych w pracy zaliczeniowej tez/wniosków/propozycji).	
Warunki zaliczenia			
Wykład		Ćwiczenia	
Nazwa aktywności (metody sprawdzającej osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)	Nazwa aktywności (metody sprawdzającej osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)
F1	0-10	F1	0-10
P1	0-90	P1	0-90
Suma punktów	0-100	Suma punktów	0-100
Kryteria ocen za poszczególne aktywności sprawdzająca osiągnięcia efektów uczenia się i podlegająca ocenie:			
0-49 punktów – niedostateczny 50-59 punktów – dostateczny 60-69 punktów – dostateczny plus 70-79 punktów – dobry 80-89 punktów – dobry plus 90-100 punktów – bardzo dobry		0-49 punktów – niedostateczny 50-59 punktów – dostateczny 60-69 punktów – dostateczny plus 70-79 punktów – dobry 80-89 punktów – dobry plus 90-100 punktów – bardzo dobry	
Efekty uczenia się dla przedmiotu			
Wykład			
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	Student rozumie i wyjaśnia istotę zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.	K_W04 K_W05	
E2_W	Student zna nowoczesne koncepcje i metody zarządzania zasobami ludzkimi we współczesnych przedsiębiorstwach.	K_W04 K_W05	
E3_W	Student zna skuteczne instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi.	K_W04 K_W07	
E4_U	Student umie dokonać wyboru właściwych instrumentów zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.	K_U01 K_U02 K_U05 K_U07 K_U09 K_U10 K_U11 K_U12	
E5_U	Student potrafi budować możliwe strategie zarządzania zasobami ludzkimi przedsiębiorstwa w	K_U01 K_U02	

	oparciu o przeprowadzoną analizę potencjału ludzkiego.	K_U05 K_U07 K_U09 K_U10 K_U11 K_U12			
E6_K	Student jest przygotowany do zastosowania nowoczesnych koncepcji i narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.	K_K01 K_K03 K_K04			
E7_K	Student ma świadomość odpowiedzialności za efektywność pracy własnej i innych pracowników.	K_K01 K_K04 K_K06			
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W04 K_W05	C1	T1 - T8	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1 P1
E2_W	K_W04 K_W05	C2	T1 - T13	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1 P1
E3_W	K_W04 K_W07	C3 C4	T4, T6, T9- T13	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1 P1
Umiejętności					
E4_U	K_U01 K_U02 K_U05 K_U07 K_U09 K_U10 K_U11 K_U12	C1 – C5	T3, T5, T6	Mk2, Mk3, Mk4	F1
E5_U	K_U01 K_U02 K_U05 K_U07 K_U09 K_U10 K_U11 K_U12	C1 – C5	T3-T13	Mk2, Mk3, Mk4	F1
Kompetencje					
E6_K	K_K01 K_K03 K_K04	C1 – C5	T2 - T13	Mk2, Mk3, Mk4	F1

E7_K	K_K01 K_K04 K_K06	C3 – C5	T2 - T13	Mk2, Mk3, Mk4	F1
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	Student rozumie i wyjaśnia istotę zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.			K_W04 K_W05	
E2_W	Student zna nowoczesne koncepcje i metody zarządzania zasobami ludzkimi we współczesnych przedsiębiorstwach.			K_W04 K_W05	
E3_W	Student zna skuteczne instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi.			K_W04 K_W07	
E4_U	Student umie dokonać wyboru właściwych instrumentów zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.			K_U01 K_U02 K_U05 K_U06 K_U07 K_U09 K_U10 K_U11 K_U12	
E5_U	Student potrafi budować możliwe strategie zarządzania zasobami ludzkimi przedsiębiorstwa w oparciu o przeprowadzoną analizę potencjału ludzkiego.			K_U01 K_U02 K_U05 K_U07 K_U09 K_U10 K_U11 K_U12	
E6_K	Student jest przygotowany do zastosowania nowoczesnych koncepcji i narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.			K_U01 K_U07 K_K01 K_K03 K_K04	
E7_K	Student ma świadomość odpowiedzialności za efektywność pracy własnej i innych pracowników.			K_K01 K_K04 K_K06	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					

E1_W	K_W04 K_W05	C1	T1 – T8	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1 P1
E2_W	K_W04 K_W05	C2	T1 – T13	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1 P1
E3_W	K_W04 K_W07	C3 C4	T4, T6, T9- T13	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1 P1
Umiejętności					
E4_U	K_U01 K_U02 K_U05 K_U06 K_U07 K_U09 K_U10 K_U11 K_U12	C1 – C5	T3, T5, T6	Mk2, Mk3, Mk4	F1, P1
E5_U	K_U01 K_U02 K_U05 K_U07 K_U09 K_U10 K_U11 K_U12	C1 – C5	T3- T13	Mk2,Mk3, Mk4	F1, P1
Kompetencje					
E6_K	K_U01 K_U07 K_K01 K_K03 K_K04	C1 – C5	T2- T13	Mk2, Mk3, Mk4	F1, P1
E7_K	K_K01 K_K04 K_K06	C3 – C5	T2- T13	Mk2, Mk3, Mk4	F1, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	20	35	3	
Ćwiczenia		16	25	2	
Seminarium					
Praktyka zawodowa					

Lektorat				
Konwersatorium				
Wykład monograficzny				
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	20	10	
	Rozwiązywanie zadań i problemów	15	10	
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu			
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń	14	10	
	Przygotowanie się do zaliczenia	20	15	
	Przygotowanie się do egzaminu	20	20	
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		125		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		5		

Nazwa kierunku kształcenia:	
ZARZĄDZANIE	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład/Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: <i>Zarządzanie jakością</i>	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia C1 Zaprezentowanie znaczenia odpowiedniego ukształtowania polityki jakości w przedsiębiorstwie C2 Poznanie podstawowych zasad funkcjonowania wybranych systemów zarządzania jakością C3 Poznanie podstawowych metod i narzędzi w obszarze zarządzania jakością	Cele kształcenia C1 Nabycie umiejętności w zakresie formułowania założeń polityki jakości w przedsiębiorstwie C2 Nabycie umiejętności wykorzystania konkretnych narzędzi analitycznych w obszarze zarządzania jakością C3 Nabycie umiejętności krytycznej oceny rozwiązań stosowanych w zarządzania jakością w przedsiębiorstwie
Przedmiot wprowadzający: Podstawy organizacji i zarządzania	Przedmiot wprowadzający: Podstawy organizacji i zarządzania
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna pojęcie jakości Ws2 Student potrafi wyjaśnić znaczenie jakości w procesach zarządzania Ws3 Student potrafi formułować logiczne wnioski oraz wyjaśniać podstawowe mechanizmy współzależności zjawisk	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna pojęcie jakości Ws2 Student potrafi wyjaśnić znaczenie jakości w procesach zarządzania Ws3 Student potrafi formułować logiczne wnioski oraz wyjaśniać podstawowe mechanizmy współzależności zjawisk
Metody kształcenia: Mk1 Wykład informacyjny Mk2 Wykład problemowy Mk3 Dyskusja	Metody kształcenia: Mk1 Case study Mk2 Ćwiczenia obliczeniowe Mk3 Dyskusja
Pomoce dydaktyczne Pd1 Prezentacja multimedialna Pd2 Film dydaktyczny Pd3 Platforma Moodle	Pomoce dydaktyczne: Pd1 Prezentacja multimedialna Pd2 Platforma Moodle Pd3 Zadania przygotowane przez prowadzącego
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Istota jakości T2 Prekursory zarządzania jakością T3 Zarządzanie jakością	Program kształcenia (treści nauczania): T1 Istota jakości T2 Wyznaczniki jakości T3 Polityka jakości

T4 Metody i narzędzia zarządzania jakością T5 TQM T6 Koszty jakości T7 Normalizacja T8 Normy ISO		T4 Systemy zarządzania jakością T5 Metody i narzędzia zarządzania jakością T6 Mapa jakości T7 Koszty jakości T8 Audyt jakości w przedsiębiorstwie	
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń: 1. F. Mroczko: Zarządzanie jakością, Wałbrzych: Prace naukowe WWSZiP, Wałbrzych, 2012. https://wwszip.pl/wp-content/uploads/2017/07/25_Zarzadzanie_jakoscia_Mroczko_2012_wyd_spec.pdf 2. K. Szczepańska: Podstawy zarządzania jakością, Warszawa: Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, 2020. (ebook). 3. S. Wawak: Zarządzanie jakością. Podstawy, systemy, narzędzia. Gliwice: Helion, 2023. 4. A. Hamrol, W. Mantura, Zarządzanie jakością. Teoria i praktyka, Warszawa: PWN, 2013. 5. A. Hamrol, Zarządzanie i inżynieria jakości: spojrzenie w rzeczywistość 4.0, Warszawa: PWN, 2023. 6. S.K.S. Yadav, M.N. Handal, Quality Management: A Need of Today. Online International Interdisciplinary Research Journal, Volume-III, Issue-II, Mar-Apr 2013. https://www.researchgate.net/publication/299784097_Quality_Management_A_Need_of_Today			
Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń: 1. Czasopismo: <i>Problemy jakości</i> , Warszawa: Wydawnictwo Czasopism i Książek Technicznych SIGMA-NOT			
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Ocena za sformułowanie opinii dotyczącej prezentowanego podczas wykładu filmu na forum dyskusyjnym Moodle P1 Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego i wielokrotnego wyboru		Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący): F1 Ocena zadań F2 Studium przypadku i dyskusja w trakcie zajęć z użyciem właściwych argumentów P1 Ocena rozwiązanego przez studenta „case study”	
Warunki zaliczenia			
Wykład		Ćwiczenia	
Nazwa aktywności (metody sprawdzającej osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)	Nazwa aktywności (metody sprawdzającej osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)
F1	0-20	F1	0-25
P1	0-80	F2	0-25
		P1	0-50
Suma punktów	0-100	Suma punktów	0-100
Kryteria ocen za poszczególne aktywności sprawdzająca osiągnięcia efektów uczenia się i podlegająca ocenie:			
0-49 punktów – niedostateczny 50-59 punktów – dostateczny 60-69 punktów – dostateczny plus 70-79 punktów – dobry 80-89 punktów – dobry plus 90-100 punktów – bardzo dobry		0-49 punktów – niedostateczny 50-59 punktów – dostateczny 60-69 punktów – dostateczny plus 70-79 punktów – dobry 80-89 punktów – dobry plus 90-100 punktów – bardzo dobry	

Efekty uczenia się dla przedmiotu Wykład					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	Posiada zaawansowaną wiedzę dotyczącą istoty zarządzania jakością, potrafi omówić ewolucję i kolejne etapy zarządzania jakością (QI, QC, QA, TQM).			K_W03 K_W04 K_W13	
E2_U	Potrafi scharakteryzować działalność prekursorów zarządzania jakością wraz ze wskazaniem ich wkładu w rozwój zarządzania jakością.			K_U01	
E3_U	Potrafi wyjaśnić pojęcie normalizacji, dokonać klasyfikacji norm, omówić normy z rodziny ISO 9000			K_U01 K_U02	
E4_U	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę w zakresie zarządzania jakością.			K_U15	
E5_K	Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny rozwiązując problemy w zakresie zarządzania jakością.			K_K04	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W03 K_W04 K_W13	C1 – C3	T1 – T8	Mk1, Mk2	P1
Umiejętności					
E2_U	K_U01	C1, C2	T2, T3	Mk1, Mk2	F1
E3_U	K_U01 K_U02	C1 – C3	T7, T8	Mk1, Mk2	F1
E4_U	K_U15	C1 – C3	T1 – T8	Mk1, Mk2	F1
Kompetencje					
E5_K	K_K04	C1 – C3	T1	Mk3	F1, P1
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	

E1_W	Zna zasady i reguły formułowania założeń w zakresie polityki jakości przedsiębiorstw.	K_W03 K_W04 K_W13
E2_U	Potrafi sformułować podstawowe założenia w zakresie polityki jakości wybranego przedsiębiorstwa.	K_U01 K_U02
E3_U	Potrafi wykorzystać metody i narzędzia do diagnozowania problemów w obszarze zarządzania jakością (m.in. diagram Ishikawy diagram Pareto, 5 x „why?”, mapa jakości, mapa procesów).	K_U05 K_U11
E4_U	Potrafi dokonać krytycznej analizy i oceny funkcjonowania systemu zarządzania jakością w wybranym przedsiębiorstwie	K_U05 K_U11
E5_U	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę w zakresie zarządzania jakością.	K_U15
E6_K	Myśli i działa w sposób kreatywny rozwiązując problemy w zakresie zarządzania jakością.	K_K04

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W03 K_W04 K_W13	C1	T3, T4	Mk1, Mk3	F2, P1
Umiejętności					
E2_U	K_U01 K_U02	C1, C2	T1, T2, T3, T4	Mk1, Mk2, MK3	F1, F2, P1
E3_U	K_U05 K_U11	C2, C3	T5, T6	Mk1, Mk2	F1, P1
E4_U	K_U05 K_U11	C2, C3	T7, T8	Mk1, Mk2, Mk3	F1, F2, P1
E5_U	K_U15	C1	T1 – T8	Mk1, Mk2, Mk3	F1, F2, P1
Kompetencje					
E6_K	K_K04	C1 – C3	T1 – T8	Mk3	F2
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		

Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	20	35	3
Ćwiczenia		16	25	2
Seminarium				
Praktyka zawodowa				
Lektorat				
Konwersatorium				
Wykład monograficzny				
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	25	15	
	Rozwiązywanie zadań i problemów	14	15	
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu			
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń	25	15	
	Przygotowanie się do zaliczenia	25	20	
	Przygotowanie się do egzaminu			
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		125		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		5		

Nazwa kierunku kształcenia:	
ZARZĄDZANIE	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład/Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: <i>Teorie podejmowania decyzji</i>	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia C1 Zrozumienie podstawowych teorii podejmowania decyzji oraz ich zastosowania w różnych kontekstach organizacyjnych i biznesowych C2 Analiza i ocena procesów decyzyjnych, identyfikacja czynników wpływających na decyzje oraz stosowanie narzędzi wspomagających podejmowanie decyzji C3 Rozwijanie umiejętności pracy zespołowej, krytycznego myślenia i argumentowania w procesach decyzyjnych	Cele kształcenia C1 Nabycie umiejętności analizy i oceny procesów decyzyjnych C2 Nabycie umiejętności identyfikacji czynników wpływających na decyzje oraz stosowanie narzędzi wspomagających podejmowanie decyzji C3 Rozwijanie umiejętności pracy zespołowej, krytycznego myślenia i argumentowania w procesach decyzyjnych
Przedmiot wprowadzający: -	Przedmiot wprowadzający: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna podstawowe koncepcje z zakresu zarządzania i ekonomii, w tym mechanizmy podejmowania decyzji w organizacjach Ws2 Student potrafi analizować problemy decyzyjne, identyfikować czynniki wpływające na wybory oraz formułować uzasadnione argumenty Ws3 Student potrafi efektywnie współpracować w grupie, komunikować swoje stanowisko i uwzględniać perspektywy innych osób w procesie decyzyjnym	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna podstawowe koncepcje z zakresu zarządzania i ekonomii, w tym mechanizmy podejmowania decyzji w organizacjach Ws2 Student potrafi analizować problemy decyzyjne, identyfikować czynniki wpływające na wybory oraz formułować uzasadnione argumenty Ws3 Student potrafi efektywnie współpracować w grupie, komunikować swoje stanowisko i uwzględniać perspektywy innych osób w procesie decyzyjnym
Metody kształcenia: Mk1 Wykład problemowy Mk2 Studium przypadku Mk3 Dyskusja moderowana Mk4 Ćwiczenia praktyczne	Metody kształcenia: Mk1 Studium przypadku Mk2 Dyskusja moderowana Mk3 Ćwiczenia praktyczne

Pomoce dydaktyczne: Pd1 Prezentacje multimedialne Pd2 Materiały studium przypadku Pd3 Arkusze decyzyjne i formularze analizy wyborów Pd4 Scenariusze do symulacji decyzji w zespołach		Pomoce dydaktyczne: Pd1 Prezentacje multimedialne Pd2 Materiały studium przypadku Pd3 Arkusze decyzyjne i formularze analizy wyborów Pd4 Scenariusze do symulacji decyzji w zespołach	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Przedmiot i teoria podejmowania decyzji T2 Anatomia procesu decyzyjnego T3 Indywidualne podejmowanie decyzji w sytuacjach niepewności i ryzyka T4 Procesy grupowego podejmowania decyzji T5 Podejmowanie decyzji w organizacji T6 Style dochodzenia do rozstrzygnięć w sytuacjach konfliktowych w organizacji T7 Znaczenie procesu podejmowania decyzji w skutecznym zarządzaniu organizacją T8 Psychologiczne i społeczne aspekty podejmowania decyzji		Program kształcenia (treści nauczania): T1 Teoria podejmowania decyzji T2 Etapy procesu decyzyjnego T3 Warunki indywidualnego podejmowania decyzji w sytuacjach niepewności i ryzyka T4 Procesy grupowego podejmowania decyzji T5 Podejmowanie decyzji w organizacji T6 Podejmowanie decyzji w sytuacjach konfliktowych w organizacji T7 Proces podejmowania decyzji w skutecznym zarządzaniu organizacją T8 Psychologiczne i społeczne aspekty podejmowania decyzji	
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń: 1. A. Holska, <i>Teorie podejmowania decyzji</i> /w:/ K. Klincewicz (red.), <i>Zarządzanie, organizacje i organizowanie – przegląd perspektyw teoretycznych</i> , Warszawa: Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, 2016. https://timo.wz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2016/09/15-Agata-Holska-Teorie-podejmowania-decyzji-Klincewicz-Krzysztof-red-Zarządzanie-organizacje-i-organizowanie.pdf 2. M. Ramus, P. Szczepankowski: <i>Podejmowanie decyzji w organizacji</i> /w:/ A. K. Koźmiński, W. Piotrowski (red.), <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i> , Warszawa: PWN, 2006. 3. P. Goodwin, G. Wright: <i>Analiza decyzji</i> , Warszawa: Wolters Kluwer, 2016. 4. K. Kukułka, <i>Decyzje menedżerskie</i> , Warszawa: PWE, 2003 5. G. Gigerenzer: <i>Rationality for Mortals: How People Cope with Uncertainty</i> , Oxford: Oxford University Press, 2008.			
Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń: 1. Gaspars-Wieloch, <i>Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności. Planowanie scenariuszowe, reguły decyzyjne i wybrane zastosowania ekonomiczne</i> , Poznań, UE w Poznaniu, 2020 (ebook). 2. J. Banaś, J. Chadam, Ł. Kański, M. Zborowski: <i>Kultura organizacyjna – perspektywa sukcesu w zarządzaniu projektami informatycznymi</i> , Przegląd Organizacji 2023 nr 3, s. 280-292. 3. A. Tadesse Bogale, K. L. Debela: <i>Organizational culture: a systematic review</i> , Cogent Business & Management 2024 nr 11(1)			
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący): F1 Ocena z aktywności P1 Test jednokrotnego wyboru		Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący): F1 Ocena z aktywności F2 Ocena studium przypadku P1 Test jednokrotnego wyboru	
Warunki zaliczenia			
Wykład		Ćwiczenia	
Nazwa aktywności (metody sprawdzającej)	Waga aktywności (liczba punktów)	Nazwa aktywności (metody sprawdzającej)	Waga aktywności (liczba punktów)

osiągnięcie efektów ucznia się)		osiągnięcie efektów ucznia się)			
F1 P1	0-10 0-90	F1 F2 P1	0-10 0-10 0-80		
Suma punktów	0-100	Suma punktów	0-100		
Kryteria ocen za poszczególne aktywności sprawdzająca osiągnięcia efektów ucznia się i podlegająca ocenie:					
0-49 punktów – niedostateczny 50-59 punktów – dostateczny 60-69 punktów – dostateczny plus 70-79 punktów – dobry 80-89 punktów – dobry plus 90-100 punktów – bardzo dobry		0-49 punktów – niedostateczny 50-59 punktów – dostateczny 60-69 punktów – dostateczny plus 70-79 punktów – dobry 80-89 punktów – dobry plus 90-100 punktów – bardzo dobry			
Efekty ucznia się dla przedmiotu Wykład					
Symbol efektu ucznia się	Opis efektu ucznia się		Odniesienie efektu do efektu kierunkowego		
E1_W	Student zna teorie podejmowania decyzji oraz ich zastosowanie w organizacjach.		K_W02 K_W05		
E2_W	Student rozumie czynniki wpływające na proces decyzyjny, w tym ryzyko, niepewność i ograniczoną racjonalność.		K_W06 K_W08		
E3_K	Student jest gotowy, aby skutecznie argumentować swoje decyzje i współpracować w procesach decyzyjnych zespołu.		K_K02 K_K05		
Tabela odniesień efektów ucznia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu ucznia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W02 K_W05	C1	T1, T2	Mk1	P1
E2_W	K_W06 K_W08	C1	T3 – T8	Mk1, Mk2	P1
Kompetencje					
E3_K	K_K02 K_K05	C3	T7, T8	Mk3, Mk4	F1, P1
Efekty ucznia się dla przedmiotu Ćwiczenia					
Symbol efektu ucznia się	Opis efektu ucznia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	

E1_U	Student potrafi analizować i oceniać procesy decyzyjne w różnych kontekstach organizacyjnych.			K_U02 K_U06	
E2_U	Student umie stosować techniki wspomagające podejmowanie decyzji, takie jak analiza SWOT, metoda AHP czy drzewa decyzyjne.			K_U04 K_U09	
E3_K	Student wykazuje świadomość etyczną i odpowiedzialność społeczną w procesach decyzyjnych.			K_K03 K_K06	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Umiejętności					
E1_U	K_U02 K_U06	C2	T4, T5	Mk2, Mk3	P1
E2_U	K_U04 K_U09	C2	T5, T6	Mk3, Mk4	P1, F1, 2
Kompetencje					
E3_K	K_K03 K_K06	C3	T6, T8	Mk4	F1, F2
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	20	35	3	
Ćwiczenia		16	25	2	
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	20	10		

	Rozwiązywanie zadań i problemów			
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu	19	10	
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia	25	20	
	Przygotowanie się do egzaminu	25	25	
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		125		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		5		

Nazwa kierunku kształcenia:	
ZARZĄDZANIE	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: <i>Inkluzywne zarządzanie różnorodnością w organizacji</i>	
Wykład	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z pojęciem różnorodności w organizacji oraz jej znaczeniem dla funkcjonowania zespołów i przedsiębiorstw C2 Rozwinięcie umiejętności zarządzania różnorodnością w sposób inkluzywny, uwzględniający potrzeby różnych grup pracowniczych C3 Kształtowanie kompetencji niezbędnych do tworzenia środowiska pracy sprzyjającego równości i integracji	
Przedmiot wprowadzający: -	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna podstawowe zasady zarządzania organizacją Ws2 Student potrafi komunikować się i współpracować w zespole Ws3 Student ma chęć rozwijania umiejętności związanych z etycznym i odpowiedzialnym zarządzaniem zespołem Ws4 Student ma świadomość roli równości i sprawiedliwości społecznej w organizacji.	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład monograficzny Mk2 Studium przypadku Mk3 Dyskusja	
Pomoce dydaktyczne: Pd1 Prezentacja multimedialna Pd2 Filmy edukacyjne i case studies Pd3 Nagrania podcastów/wywiady – rozmowy z ekspertami ds. HR, różnorodności i kultury organizacyjnej	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Wprowadzenie do zarządzania różnorodnością – definicja, znaczenie i wyzwania związane z różnorodnością w organizacjach T2 Prawo i regulacje dotyczące różnorodności i inkluzywności – kluczowe akty prawne oraz standardy etyczne T3 Inkluzywność jako element kultury organizacyjnej – strategie budowania otwartego i równościowego środowiska pracy	

T4 Różnorodność w zespołach i jej wpływ na efektywność – analiza korzyści i potencjalnych trudności
T5 Przeciwdziałanie dyskryminacji i stereotypom w miejscu pracy – dobre praktyki i metody rozwiązywania konfliktów
T6 Zarządzanie wielopokoleniowym zespołem – wyzwania i sposoby wykorzystania potencjału różnych grup wiekowych
T7 Różnorodność a innowacyjność i konkurencyjność organizacji – przykłady firm skutecznie zarządzających różnorodnością
T8 Rola lidera w inkluzywnym zarządzaniu – kluczowe kompetencje liderów wspierających różnorodność w organizacji

Literatura podstawowa:

1. U. Jeruszka, M. Wolan-Nowakowska, Zarządzanie różnorodnością w organizacji: aspekty psychopedagogiczne, Warszawa Difin SA, 2020.
2. E. Gross-Gołacka, Zarządzanie różnorodnością w kierunku zróżnicowanych zasobów ludzkich w organizacji Difin SA Warszawa, 2018.
3. red. nauk. B. Rożnowski, P. Fortuna, Psychologia biznesu: psychologia w biznesie Warszawa: PWN Wydaw. Nauk., 2020

Literatura uzupełniająca:

1. red. nauk. S. Przytuła. Zarządzanie różnorodnością pracowników: perspektywa globalnej mobilności i migracji, Warszawa: PWN Wydaw. Nauk., 2019
2. W. Leoński, A. Pluta, A. Wieczorek-Szymańska, Zarządzanie różnorodnością w organizacji Wyd. 1 (dodruk). Warszawa : CeDeWu, 2022
3. red. nauk. M. Gajda Różnorodność i inkluzywność w miejscu pracy, Wolters Kluwer Polska 2024

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Ocena przygotowania się studenta do zajęć oraz aktywności podczas zajęć

P1 Zaliczenie pisemne w formie testu jednokrotnego wyboru

Warunki zaliczenia

Nazwa aktywności (metody sprawdzające osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)
F1	0-40
P1	0-60
Suma	0-100

Kryteria ocen za poszczególne aktywności sprawdzająca osiągnięcia efektów uczenia się i podlegająca ocenie:

0-49 punktów – niedostateczny
 50-59 punktów – dostateczny
 60-69 punktów – dostateczny plus
 70-79 punktów – dobry
 80-89 punktów – dobry plus
 90-100 punktów – bardzo dobry

**Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład**

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna koncepcje i modele zarządzania różnorodnością oraz ich wpływ na organizację.	K_W05 K_W07

E2_W	Student rozumie prawne i etyczne aspekty zarządzania różnorodnością i inkluzywnością.			K_W05 K_W07	
E4_U	Student potrafi identyfikować i wdrażać strategie zwiększające inkluzywność w miejscu pracy.			K_U07 K_U11 K_U17	
E5_U	Student potrafi analizować i rozwiązywać problemy związane z różnorodnością i potencjalną dyskryminacją w organizacji.			K_U07 K_U11 K_U17	
E6_K	Student jest świadomy znaczenia inkluzywności i równości w środowisku pracy oraz aktywnie promuje dobre praktyki.			K_K01 K_K03	
E7_K	Student jest gotowy do podejmowania efektywnej współpracy w różnorodnych zespołach, uwzględniając perspektywy różnych grup.			K_K05 K_K06	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W05 K_W07	C1	T1, T4, T7	Mk1, Mk2	F1, P1
E2_W	K_W05 K_W07	C1	T2, T3, T5	Mk1, Mk2	F1, P1
Umiejętności					
E4_U	K_U07 K_U11 K_U17	C2	T3, T5, T8	Mk2, Mk3	F1, P1
E5_U	K_U07 K_U11 K_U17	C2	T4, T5, T6	Mk2, Mk3	F1, P1
Kompetencje					
E6_K	K_K01 K_K03	C3	T3, T5, T7	Mk2, Mk3	F1
E7_K	K_K05 K_K06	C3	T4, T6, T8	Mk2, Mk3	F1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	20	35	3	

Ćwiczenia				
Seminarium				
Praktyka zawodowa				
Lektorat				
Konwersatorium				
Wykład monograficzny				
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	25	20	
	Rozwiązywanie zadań i problemów			
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu			
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia	30	20	
	Przygotowanie się do egzaminu			
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		75		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		3		

Nazwa kierunku kształcenia:	
ZARZĄDZANIE	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład/Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: <i>Zrównoważony rozwój</i>	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia: C1 Zapoznanie studentów z istotą, celami i przyczynami Zrównoważonego rozwoju C2 Przekazanie wiedzy na temat dokumentów strategicznych i przepisów prawa z zakresu Zrównoważonego rozwoju C3 Zaprezentowanie studentom mierników zrównoważonego rozwoju i sposobów raportowania ESG C4 Nabycie przez studenta wiedzy dotyczącej oceny poziomu zrównoważonego rozwoju świata, kraju i przedsiębiorstwa C5 Pobudzanie gotowości studenta do myślenia kreatywnego w poszukiwaniu rozwiązań i współpracy na rzecz zrównoważonego rozwoju	Cele kształcenia: C1 Nabycie przez studenta umiejętności implementacji Strategii Zrównoważonego Rozwoju do 2030 r. C2 Nabycie przez studenta umiejętności analizy i oceny poziomu zrównoważonego rozwoju świata, kraju i przedsiębiorstwa C3 Pozyskanie przez studenta umiejętności zaprojektowania działań (w tym poprzez pracę w grupie) na rzecz zrównoważonej środowiskowo działalności gospodarczej przedsiębiorstwa
Przedmiot wprowadzający: -	Przedmiot wprowadzający: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania strategicznego Ws2 Student posiada umiejętność pracy zespołowej Ws3 Student potrafi komunikować się z otoczeniem	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania strategicznego Ws2 Student posiada umiejętność pracy zespołowej Ws3 Student potrafi komunikować się z otoczeniem
Metody kształcenia: Mk1 wykład informacyjny, wykład problemowy) z prezentacją multimedialną Mk2 analiza studium przypadku z dyskusją Mk3 metoda projektu (projekt grupowy)	Metody kształcenia: Mk1 Metoda ćwiczeniowa (wprowadzenie do ćwiczeń z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej) Mk2 Analiza studium przypadku z dyskusją

	Mk3 Metoda projektu
Pomoce dydaktyczne Pd1 Projektor multimedialny Pd2 Interaktywny monitor 65" Pd3 Laptop Pd4 Filmy multimedialne	Pomoce dydaktyczne: Pd1 Projektor multimedialny Pd2 Interaktywny monitor 65" Pd3 Laptop Pd4 Filmy multimedialne
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Zrównoważony rozwój, społeczna odpowiedzialność biznesu – ustalenia terminologiczne T2 Kryteria ESG, ISO 26000, SA 8000 - Social Accountability T3 Powody rozwoju zrównoważonego biznesu i jego korzyści T4 Zrównoważony rozwój w przepisach prawa T5 Wskaźniki zrównoważonego rozwoju T6 Cele zrównoważonego Rozwoju 2030 i stan ich realizacji T7 Zasada 6R, zrównoważone opakowania T8 Cykl życia produktu, zrównoważony łańcuch dostaw T9 Gospodarka obiegu zamkniętego T10 Raportowanie ESG - akty prawne i dokumenty strategiczne T11 Przykłady strategii CSR T12 Raporty ESG - przykłady dobrych praktyk w przedsiębiorstwach	Program kształcenia (treści nauczania): T1 Analiza polityki środowiskowej Unii Europejskiej T2 Przygotowanie propozycji działań w organizacjach na rzecz ochrony środowiska i Zrównoważonego rozwoju (działania, wartości, kultura organizacyjna, itd.) T3 Opis strategii biznesowej oraz przyjętego modelu prowadzenia biznesu na rzecz zrównoważonego rozwoju T4 Analiza celów i korzyści raportowania ESG T5 Analiza przypadków w zakresie raportowania ESG przez przedsiębiorstwa T6 Poszukiwanie i analiza dobrych praktyk na rzecz zrównoważonego rozwoju organizacji T7 Projektowanie strategii na rzecz Zrównoważonego rozwoju przykładowego przedsiębiorstwa (praca indywidualna i w grupach) T8 Prezentacja zaplanowanych rozwiązań na rzecz zrównoważonego rozwoju przykładowego przedsiębiorstwa przed zarządem spółki (w formie ćwiczenia)
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń: - Realizacja Celów Zrównoważonego Rozwoju w Polsce Raport 2023 Raport VNR 2023 – wersja polska.pdf - Rezolucja przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne w dniu 25 września 2015 r. file:///C:/Users/teres/Downloads/Agenda_2030_na_rzecz_zrownowazonego_rozwoju.pdf - Europejski zielony ład https://www.consilium.europa.eu/pl/policies/green-deal/ - DYREKTYWA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2022/2464 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 537/2014, dyrektywy 2004/109/WE, dyrektywy 2006/43/WE oraz dyrektywy 2013/34/UE w odniesieniu do sprawozdawczości przedsiębiorstw w zakresie zrównoważonego rozwoju file:///C:/Users/teres/Downloads/dyrektywa_CSRD%20(4).pdf - The Sustainable Development Goals 2030 – Report 2022 https://s3.amazonaws.com/sustainabledevelopment.report/2022/2022-sustainable-development-report.pdf - Wytyczne do raportowania ESG - Przewodnik dla spółek (październik 2023). - Krawczyk-Sokołowska I., Zrównoważony rozwój w zarządzaniu, Częstochowa: Politechnika Częstochowska, 2023. (ebook). - Raczkowska M. i in., Rozwój zrównoważony w obszarze gospodarczym w krajach Unii Europejskiej, Warszawa: SGGW, 2024. (ebook) - Bąk I., Cheba K., Zielona gospodarka jako narzędzie zrównoważonego rozwoju, Warszawa: CeDeWu, 2020.	

10. Materiały przekazane przez wykładowcę.

Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń:

1. 5 facts about the EU's goal of climate neutrality
<https://www.consilium.europa.eu/en/5-facts-eu-climate-neutrality/>
2. Community of Solvers Rok finansowy 2021/22
https://www.pwc.pl/pl/pdf-nf/Raport_Zrownowazonego_Rozwoju_PwC_Polska_FY22.pdf
3. J. Ziobrowska. Sharing economy jako nowy trend konsumencki
https://www.repozytorium.uni.wroc.pl/Content/79622/03_4_W_Ziobrowska-Sharing_economy_jako_nowy.pdf
4. Zintegrowane zarządzanie środowiskiem. Systemowe zależności między polityką, prawem, zarządzaniem i techniką
[Aime F. Caekelbergh, Matthias Kramer, Andrzej Kryński](#)
5. Raport ESG 2022 Santander Bank Polska S. A.
[RaportESG2022_Santander.pdf](#)

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Ocena formująca (ocena aktywności studenta podczas zajęć, uwzględniająca studium przypadku i dyskusję w trakcie zajęć z użyciem właściwych argumentów; ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami prezentowanymi w ramach przedmiotu). P1 Ocena podsumowująca (ocena przygotowanej przez studenta pracy zaliczeniowej, w tym odpowiedzi na pytania otwarte i umiejętności formułowania argumentacji w obronie postawionych w pracy zaliczeniowej tez/wniosków/propozycji).	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący): F1 Ocena formująca (ocena aktywności studenta podczas zajęć, uwzględniająca studium przypadku i dyskusję w trakcie zajęć z użyciem właściwych argumentów; ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami prezentowanymi w ramach przedmiotu). P1 Ocena podsumowująca (ocena przygotowanej przez studenta pracy zaliczeniowej, w tym odpowiedzi na pytania otwarte i umiejętności formułowania argumentacji w obronie postawionych w pracy zaliczeniowej tez/wniosków/propozycji).
--	--

Warunki zaliczenia

Wykład		Ćwiczenia	
Nazwa aktywności (metody sprawdzającej osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)	Nazwa aktywności (metody sprawdzającej osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)
F1	0-10	F1	0-10
P1	0-90	P1	0-90
Suma punktów	0-100	Suma punktów	0-100
Kryteria ocen za poszczególne aktywności sprawdzająca osiągnięcia efektów uczenia się i podlegająca ocenie:			
0-49 punktów – niedostateczny		0-49 punktów – niedostateczny	
50-59 punktów – dostateczny		50-59 punktów – dostateczny	
60-69 punktów – dostateczny plus		60-69 punktów – dostateczny plus	
70-79 punktów – dobry		70-79 punktów – dobry	
80-89 punktów – dobry plus		80-89 punktów – dobry plus	
90-100 punktów – bardzo dobry		90-100 punktów – bardzo dobry	

Efekty uczenia się dla przedmiotu Wykład						
Symbol efektu uczenia się		Opis efektu uczenia się		Odniesienie efektu do efektu kierunkowego		
E1_W		Zna i rozumie: ekonomiczne, społeczne i ekologiczne uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem zrównoważonego rozwoju.		K_W01 K_W14 K_W15		
E2_U		Posiada umiejętność krytycznego analizowania i oceniania stanu Zrównoważonego rozwoju krajów, regionów i przedsiębiorstw.		K_U01 K_U02 K_U14		
E3_K		Student potrafi organizować własną pracę oraz współpracować w zespole, prowadzić dialog i polemikę na rzecz Zrównoważonego rozwoju.		K_K04 K_K05		
E4_K		Student jest gotów do myślenia kreatywnego w poszukiwaniu rozwiązań i współpracy na rzecz Zrównoważonego rozwoju organizacji		K_K01 K_K08		
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny						
Symbol efektu uczenia się		Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza						
E1_W		K_W14	C1, C2, C3	T1-T10	Mk1	F1, P1
Umiejętności						
E2_U		K_U01 K_U02	C4	T5, T6, T8, T9, T12	Mk2, Mk3	F1, P1
Kompetencje						
E3_K		K_K04	C5	T7, T8, T9, T11, T12	Mk2, Mk3	F1
E4_K		K_K05 K_K08	C5	T7, T8, T9, T11, T12	Mk3	F1, P1
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia						
Symbol efektu uczenia się		Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W		Student zna i rozumie ekonomiczne, społeczne i ekologiczne uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem zrównoważonego rozwoju.			K_W01 K_W14 K_W15	
E2_U		Student potrafi krytycznie analizować i oceniać poziom zrównoważonego rozwoju krajów, regionów i			K_U01 K_U02	

	przedsiębiorstw.				K_U14	
E3_K	Student potrafi organizować własną pracę oraz współpracować w zespole, prowadzić dialog i polemikę na rzecz Zrównoważonego rozwoju.				K_K04 K_K05	
E4_K	Student jest gotów do myślenia kreatywnego w poszukiwaniu rozwiązań i współpracy na rzecz Zrównoważonego rozwoju organizacji.				K_K01 K_K08	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny						
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny	
Wiedza						
E1_W	K_W14	C1	T1, T2, T3, T4	Mk1	F1, P1	
Umiejętności						
E2_U	K_U01 K_U02	C2	T1, T4, T5, T6	Mk2	F1, P1	
Kompetencje						
E3_K	K_K04	C3	T2, T6, T7, T8	Mk2, Mk3	F1	
E4_K	K_K05 K_K08	C3	T6, T7, T8	Mk3	F1	
Formy zajęć i punkty ECTS						
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS		
		niestacjonarnych	stacjonarnych			
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	20	35	3		
Ćwiczenia		16	25	2		
Seminarium						
Praktyka zawodowa						
Lektorat						
Konwersatorium						

Wykład monograficzny				
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	20	15	
	Rozwiązywanie zadań i problemów	19	15	
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu			
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń	25	15	
	Przygotowanie się do zaliczenia	25	20	
	Przygotowanie się do egzaminu			
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		125		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		5		

Nazwa kierunku kształcenia:	
ZARZĄDZANIE	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład/Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: <i>Informatyka w zarządzaniu</i>	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia: C1 Przyswojenie wiedzy z zakresu zastosowania informatyki w zarządzaniu C2 Przekazanie wiedzy na temat roli technologii informatycznych w strategii organizacji C3 Przekazanie informacji dotyczących ewolucji systemów informatycznych i wskazanie kierunków rozwoju	Cele kształcenia: C1 Nabycie umiejętności oceny i doboru właściwych technik informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu C2 Nabycie umiejętności klasyfikacji baz danych ze względu na sposób wykorzystania i budowę C3 Nabycie umiejętności oceny różnych typów oprogramowania C4 Nabycie umiejętności rozróżniania różnych typów licencji oprogramowania i konsekwencji z nich wynikających
Przedmiot wprowadzający - Technologie informacyjne - Podstawy zarządzania	Przedmiot wprowadzający - Technologie informacyjne - Podstawy zarządzania
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji Ws1 Student zna podstawy zarządzania i funkcjonowania organizacji Ws2 Student potrafi korzystać z narzędzi i technologii informatycznych Ws3 Student potrafi pracować w zespole, pełniąc w nim różne role zawodowe	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji Ws1 Student zna podstawy zarządzania i funkcjonowania organizacji Ws2 Student potrafi korzystać z narzędzi i technologii informatycznych Ws3 Student potrafi pracować w zespole, pełniąc w nim różne role zawodowe
Metody kształcenia Mk1 Wykład informacyjny z prezentacją multimedialną Mk2 Wykład problemowy Mk3 Dyskusja	Metody kształcenia Mk1 Projekt Mk2 Prezentacja Mk3 Dyskusja
Pomoce dydaktyczne Pd1 Wirtualne laboratoria - cloudlabs Pd2 Pakiet Microsoft Office	Pomoce dydaktyczne Pd1 Prezentacja multimedialna Pd2 Wykorzystanie platformy moodla do prezentowania zbiorczych zestawień z projektów studenckich

Program kształcenia (treści nauczania) T1 Dane, informacja, informacja dla zarządzania, informatyka T2 System informatyczny, informacyjny, zarządzania T3 Klasyfikacja systemów informatycznych T4 Pojęcie integracji Ewolucja systemów zintegrowanych, kierunki rozwoju T5 Algorytmy i struktury danych (Pojęcie algorytmu, Sposoby zapisu algorytmów, Algorytm a program komputerowy) T6 Bazy danych (Pojęcie bazy danych, Klasyfikacja baz danych ze względu na sposób wykorzystania) T7 Inteligentne systemy wspomagające zarządzanie (Elementy oprogramowania tworzące system BI) T8 Zarządzanie IT w przedsiębiorstwie (Rola IT w strategii przedsiębiorstwa, Rola projektu informatycznego) T9 Elementy systemów komputerowych		Program kształcenia (treści nauczania) T1 Sprzęt komputerowy T2 Oprogramowanie komputerów T3 Oprogramowanie – licencje T4 Audyt systemów informatycznych T5 Sieci komputerowe T6 Internet, intranet, ekstranet w organizacji T7 Ocena efektywności inwestycji informatycznych T8 Bazy danych relacyjne i NoSQL - zastosowania T9 Aktualne podejścia do zarządzania usługami IT	
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń: 1. St. Wrycza, Informatyka ekonomiczna. Teoria i zastosowania, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2025 2. Kisielnicki J., Sroka H., Systemy informacyjne biznesu. Informatyka dla zarządzania. Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa 2005 3. B. Gregor, D. Kaczorowska-Spychalska (red.), Technologie cyfrowe w biznesie: przedsiębiorstwa 4.0 a sztuczna inteligencja, PWN, Warszawa 2021. 4. H. Dudycz, M. Hernes, M. Pondel, A. Rot (red.), Informatyka w zarządzaniu, Wrocław: UE we Wrocławiu 2023 (ebook). Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń: 1. M. Dąbrowski, Wieczne opóźnienie: zarządzanie projektami IT, Gelion, Gliwice 2021. 2. J. Van Bon, ITIL4 A Pocket Guide, Van Haren Publishing, 2019. https://cdn.ttgtmedia.com/rms/ITIL4_pocket_guide.pdf 3. Snedaker S., Zarządzanie projektami IT w małym palcu, Helion, Gliwice 2007			
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Ocena przygotowania się Studenta do zajęć oraz aktywności podczas zajęć P1 Test zaliczeniowy		Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Ocena przygotowanych przez studentów prezentacji P1 Test zaliczeniowy	
Warunki zaliczenia			
Wykład		Ćwiczenia	
Nazwa aktywności (metody sprawdzającej osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)	Nazwa aktywności (metody sprawdzającej osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)
F1 P1	0-10 0-90	F1 P1	0-10 0-90

Suma punktów	0-100	Suma punktów	0-100		
Kryteria ocen za poszczególne aktywności sprawdzająca osiągnięcia efektów uczenia się i podlegająca ocenie:					
0-49 punktów – niedostateczny	0-49 punktów – niedostateczny	0-49 punktów – niedostateczny	0-49 punktów – niedostateczny		
50-59 punktów – dostateczny	50-59 punktów – dostateczny	50-59 punktów – dostateczny	50-59 punktów – dostateczny		
60-69 punktów – dostateczny plus	60-69 punktów – dostateczny plus	60-69 punktów – dostateczny plus	60-69 punktów – dostateczny plus		
70-79 punktów – dobry	70-79 punktów – dobry	70-79 punktów – dobry	70-79 punktów – dobry		
80-89 punktów – dobry plus	80-89 punktów – dobry plus	80-89 punktów – dobry plus	80-89 punktów – dobry plus		
90-100 punktów – bardzo dobry	90-100 punktów – bardzo dobry	90-100 punktów – bardzo dobry	90-100 punktów – bardzo dobry		
Efekty uczenia się dla przedmiotu					
Wykład					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się		Odniesienie efektu do efektu kierunkowego szczegółowego		
E1_W	Posiada wiedzę czym jest system informatyczny, informacyjny, rozróżnia je i określa wzajemne zależności. Rozumie znaczenie własności intelektualnej i praw autorskich.		K_W11 K_W12		
E2_W	Zna klasy zintegrowanych systemów zarządzania oraz jest świadomy ich znaczenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedsiębiorstw.		K_W11		
E3_U	Potrafi komunikować się i posiada umiejętność właściwego argumentowania własnych poglądów.		K_U17		
E4_K	Docenia znaczenie uczciwości intelektualnej w działaniach własnych i innych osób, szczególnie w odniesieniu do wykorzystania technologii informacyjnych i informatycznych.		K_K02		
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego/szczegółowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W11 K_W12	C1 – C3	T1 – T9	Mk1 – Mk3	F2, P1
E2_W	K_W11	C1 – C3	T3, T4, T7	Mk1 – Mk3	F2, P1
Umiejętności					
E7_U	K_U17	C1 – C3	T1 – T9	Mk3	F1
Kompetencje					
E11_K	K_K02	C2	T1, T2,T9	Mk1 – Mk3	F1, F2, P1

Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się				Odniesienie efektu do efektu kierunkowego szczegółowego
E1_W	Posiada wiedzę z zakresu licencji oprogramowania i prawa autorskiego.				K_W12
E2_W	Posiada wiedzę na temat elementów systemu komputerowego (sprzęt, oprogramowanie, sieć, bazy danych).				K_W11
E3_U	Prezentuje przygotowane w postaci prezentacji multimedialnej wystąpienia dotyczące wybranych aspektów funkcjonowania systemów komputerowych.				K_U17
E4_K	Jest gotowy do pracy w zespole wykorzystując przy tym nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne.				K_K09
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego/ szczegółowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W12	C4	T2-T4	Mk1 – Mk3	F1, P1
E2_W	K_W11	C2 – C3	T1-T3, T5-T9	Mk1 – Mk3	F1, P1
Umiejętności					
E3_U	K_U17	C1 – C4	T1 – T9	Mk2, Mk3	F1
Kompetencje					
E4_K	K_U09	C1 – C4	T1 – T9	Mk1, Mk2	F1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim i inną osobą prowadzącą zajęcia	20	35	3	
Ćwiczenia		16	25	2	

Seminarium				
Praktyka zawodowa				
Lektorat				
Konwersatorium				
Wykład monograficzny				
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	20	15	
	Rozwiązywanie zadań i problemów	10	5	
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu	15	10	
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń	14	5	
	Przygotowanie się do zaliczenia	10	10	
	Przygotowanie się do egzaminu	20	20	
	Inne (jakie?) ...			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		125		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		5		

Nazwa kierunku kształcenia:	
ZARZĄDZANIE	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład/Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: <i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstw</i>	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia C1 Przekazanie studentom wiedzy z zakresu zasad gromadzenia i udostępniania kapitału na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem wartości pieniądza w czasie C2 Zdobywanie przez studentów podstawowej wiedzy w zakresie planowania inwestycji rzeczowych i finansowych oraz zarządzania kapitałem w przedsiębiorstwie.	Cele kształcenia C1 Nabycie umiejętności wyboru źródeł finansowania, oceny efektywności inwestycji oraz podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie. C2 Nabycie umiejętności identyfikacji i oceny ryzyka finansowego podejmowanego przez przedsiębiorstwa
Przedmiot wprowadzający Finanse	Przedmiot wprowadzający Finanse
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji Ws1 Student ma wiedzę z zakresu procesów gospodarczych w przedsiębiorstwie Ws2 Student ma podstawową wiedzę w zakresie finansów i wyceny instrumentów finansowych Ws3 Student posiada umiejętność analizy i wnioskowania	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji Ws1 Student ma wiedzę z zakresu procesów gospodarczych w przedsiębiorstwie Ws2 Student ma podstawową wiedzę w zakresie finansów i wyceny instrumentów finansowych Ws3 Student posiada umiejętność analizy i wnioskowania
Metody kształcenia: Mk1 Wykład problemowy z prezentacją multimedialną Mk2 Dyskusja Mk3 Case study	Metody kształcenia: Mk1 Dyskusja problemowa - rozwiązanie przykładowych zadań. Mk2 Studia przypadków Mk3 Konsultacje
Pomoce dydaktyczne Pd1 Komputer z dostępem do sieci internetowej Pd2 projektor.	Pomoce dydaktyczne: Pd1 Komputer z dostępem do sieci internetowej Pd2 projektor lub tablica multimedialna
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Istota i cele zarządzania finansami przedsiębiorstwa T2 Majątek i kapitały przedsiębiorstw T3 Źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa	Program kształcenia (treści nauczania): T1 Struktura i koszt kapitału w przedsiębiorstwie T2 Wykorzystanie dźwigni finansowej T3 Badanie zagrożenia upadłością T4 Wycena opłacalności inwestycji

T4 Zarządzanie kapitałem obrotowym T5 Zarządzanie środkami pieniężnymi T6 Inwestycje finansowe z punktu widzenia ryzyka T7 Zysk i rentowność		T5 Ryzyko w działalności przedsiębiorstwa	
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń: 1. W. Bień, <i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa</i> , Warszawa: Difin 2018. 2. J. Jaworski, <i>Teoria i praktyka zarządzania finansami przedsiębiorstw</i> , Warszawa: CeDeWu 2017. 3. M. Sierpińska, T. Jachna: <i>Ocena przedsiębiorstw według standardów światowych</i> . Warszawa: PWN, 2004. 4. S. Ross, R. Westerfield, J. Jaffe J, B. Jordan: <i>Corporate Finance</i> . McGraw-Hill Education, 2022 5. M. Nowak, <i>Zarządzanie finansami małych przedsiębiorstw</i> , Warszawa: CeDeWu, 2018. Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń: 1. W. Dębski: <i>Teoretyczne i praktyczne aspekty zarządzania finansami przedsiębiorstw</i> . Warszawa: PWN, 2013. 2. J. Czekaj, Z. Dresler.: <i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstw. Podstawy teorii</i> . Warszawa: PWN, 2005 3. A. Skowronek-Mielczarek (red.), <i>Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami w warunkach zrównoważonego rozwoju</i> , Warszawa: Difin 2016.			
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Aktywności podczas zajęć F2 Studium przypadku i dyskusja w trakcie zajęć z użyciem właściwych argumentów P1 Egzamin pisemny/testowy		Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący): F1 Ocena przygotowania do ćwiczeń F2 Ocena aktywności studenta podczas zajęć P1 Kolokwium zaliczeniowe	
Warunki zaliczenia			
Wykład		Ćwiczenia	
Nazwa aktywności (metody sprawdzającej osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)	Nazwa aktywności (metody sprawdzającej osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)
F1	0-10	F1	0-10
F2	0-10	F2	0-10
P1	0-80	P1	0-80
Suma punktów	0-100	Suma punktów	0-100
Kryteria ocen za poszczególne aktywności sprawdzająca osiągnięcia efektów uczenia się i podlegająca ocenie:			
0-49 punktów – niedostateczny 50-59 punktów – dostateczny 60-69 punktów – dostateczny plus 70-79 punktów – dobry 80-89 punktów – dobry plus 90-100 punktów – bardzo dobry		0-49 punktów – niedostateczny 50-59 punktów – dostateczny 60-69 punktów – dostateczny plus 70-79 punktów – dobry 80-89 punktów – dobry plus 90-100 punktów – bardzo dobry	
Efekty uczenia się dla przedmiotu			
Wykład			
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się		Odniesienie efektu do efektu kierunkowego

E1_W	Student na poziomie zaawansowanym zna i rozumie zasady funkcjonowania systemu finansowego oraz zna główne instrumenty finansowe i zasady ich wykorzystania w działalności gospodarczej.	K_W06, K_W16			
E2_W	Na poziomie zaawansowanym student zna i rozumie zasady zarządzania finansami przedsiębiorstwa, a także uwarunkowania podejmowania decyzji finansowych.	K_W06 K_W16 K_W17 K_K08			
E3_W	Student na poziomie zaawansowanym zna zagadnienia dotyczące działalności operacyjnej, finansowej i inwestycyjnej jednostki gospodarczej, zna i rozumie relacje zachodzące pomiędzy nimi.	K_W16 K_W17			
E4_U	Potrafi zastosować podstawowe metody i rachunki służące do podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie, a także określić niezbędne do tego wskaźniki.	K_U01 K_U03 K_U04 K_U13			
E5_K	Student jest świadomy konsekwencji podejmowanych decyzji w zakresie zarządzania finansami w przedsiębiorstwach i gotowy do stałego poszerzania własnej wiedzy.	K_K01			
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W06 K_W16	C1	T1, T2, T3, T5, T7	Mk1, Mk2	F1, F2, P1
E2_W	K_W06 K_W16 K_W17 K_K08	C1, C2	T4, T6,	Mk1, Mk2	F1, F2, P1
E3_W	K_W16 K_W17	C2	T2, T3, T4, T5, T6	Mk1, Mk2	F1, F2, P1
Umiejętności					
E4_U	K_U01 K_U03 K_U04 K_U13	C1, C2	T1,T2,T3	Mk1, Mk2, Mk3	F1, F2
Kompetencje					
E5_K	K_K01	C1, C2	T1 – T4	Mk1, Mk2, Mk3	F1, F2, P1
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia					

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	Student na poziomie zaawansowanym omawia rolę i znaczenie przedsiębiorczości w zarządzaniu jednostką gospodarczą.			K_W16 K_W17	
E2_U	Student właściwie interpretuje wyniki analiz problemowych i formułuje prawidłowe wnioski do podjęcia decyzji w zakresie zarządzania finansami przedsiębiorstwa.			K_U02 K_U10	
E3_U	Posiada umiejętność rozwiązywania problemów występujących w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa w kontekście podejmowanego ryzyka.			K_U03	
E4_K	Potrafi podejmować decyzje finansowe stosując zasady przedsiębiorczości w zmieniających się warunkach otoczenia.			K_K04	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W16 K_W17	C2	T1 – T4	Mk1, Mk2	F1, F2, P1
Umiejętności					
E2_U	K_U02 K_U10	C1, C2	T1 – T4	Mk1, Mk2, Mk3	F1, F2
E3_U	K_U03	C1, C2	T5	Mk1, Mk2, Mk3	F1, F2
Kompetencje					
E4_K	K_K04	C1, C2	T1-T5	Mk1, Mk2, Mk3	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	20	35	3	
Ćwiczenia		16	25	2	
Seminarium					
Praktyka zawodowa					

Lektorat				
Konwersatorium				
Wykład monograficzny				
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	20	15	
	Rozwiązywanie zadań i problemów	19	15	
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu			
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia	25	15	
	Przygotowanie się do egzaminu	25	20	
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		125		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		5		

Nazwa kierunku kształcenia:	
ZARZĄDZANIE	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład/Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: <i>Procesy informacyjne w zarządzaniu</i>	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia: C1 Przekazanie informacji o roli i zakresie systemów informacyjnych w procesach zarządzania C2 Przekazanie wiedzy na temat źródeł, strumieni, procesów i systemów informacyjnych C3 Przekazanie wiedzy na temat wykorzystywanych metodyk modelowania systemów informacyjnych	Cele kształcenia: C1 Nabycie umiejętności zbierania, gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji C2 Nabycie umiejętności dokonywania identyfikacji i analizy podstawowych potrzeb informacyjnych określonego stanowiska w organizacji C3 Nabycie umiejętności zastosować diagramów przepływu danych do opisu prostych przepływów informacyjnych w organizacji
Przedmiot wprowadzający: – Technologie informacyjne – Informatyka w zarządzaniu	Przedmiot wprowadzający: – Technologie informacyjne – Informatyka w zarządzaniu
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada wiedzę z zakresu zastosowania informatyki w zarządzaniu Ws2 Student potrafi korzystać z narzędzi i technologii informatycznych Ws3 Student potrafi pracować w zespole, pełniąc w nim różne role zawodowe	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada wiedzę z zakresu zastosowania informatyki w zarządzaniu Ws2 Student potrafi korzystać z narzędzi i technologii informatycznych Ws3 Student potrafi pracować w zespole, pełniąc w nim różne role zawodowe
Metody kształcenia: Mk1 Wykład informacyjny Mk2 Wykład problemowy Mk3 Dyskusja	Metody kształcenia: Mk1 Metoda problemowa Mk2 Ćwiczenia Mk3 Dyskusja
Pomoce dydaktyczne Pd1 Prezentacja multimedialna Pd2 Prezentacja różnych klas systemów informatycznych	Pomoce dydaktyczne Pd1 Prezentacja multimedialna Pd2 Wykorzystanie oprogramowania do modelowania systemów

Program kształcenia (treści nauczania) T1 Rola informacji i wiedzy w zarządzaniu przedsiębiorstwem T2 Rola systemu informacyjnego w zarządzaniu T3 Strukturalne i procesowe ujęcie systemu informacyjnego T4 Metodyki analizy i projektowania przepływu danych w organizacji T5 Identyfikacja procesów informacyjnych T6 Zastosowanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesach informacyjnych T7 Systemy informatyczne wspierające procesy informacyjne w przedsiębiorstwie		Program kształcenia (treści nauczania) T1 Metody opisu obiegu dokumentów T2 Podstawowe schematy blokowe opisujące przebieg procesów T3 Komunikacja organizacji z otoczeniem – schemat zawierający wskazanie użytych technologii – kanałów informacyjnych, sposobów otrzymania/dostarczenia informacji T4 Komunikacji wybranego stanowiska z pozostałymi jednostkami organizacji (informacje wysyłane, informacje otrzymywane) T5 Analiza zasobów informacyjnych (identyfikacja procesów, zasady bezpieczeństwa, zasady udostępniania)	
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń: 1. St. Wrycza, Informatyka ekonomiczna. Teoria i zastosowania, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2025. 2. Procesy informacyjne w zarządzaniu, pod red. Nowicki A., Sitarska M., Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2010. 3. Podstawy zarządzania informacją, pod red. Czekaj J., Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2012. 4. Jabnoun N., Sahraoui S. , Enabling a TQM structure through information technology, Competitiveness Review, American Society for Competitiveness, Pittsburg 2004.(online) 5. Kisielnicki, J. (2015). Technologia informacyjna jako narzędzie wspomagania systemu zarządzania – analiza trendów. <i>Problemy Zarządzania</i> , 2/2015 (52), t.1, 13–23. https://bibliotekanauki.pl/articles/526111			
Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń: 1. Dziembek D. (red.), Wiedza i technologie informacyjne w zarządzaniu przedsiębiorstwem: monografia, Politechnika Częstochowska, Częstochowa 2022. https://bibliotekanauki.pl/books/2137363 2. Wornalkiewicz W., Procesy informacyjne w zarządzaniu, Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji, Opole 2020. https://www.wszia.opole.pl/wp-content/uploads/2024/06/Procesy-informacyjne-w-zarzadzaniu.pdf 3. Kisielnicki J., Chmielarz W., Parys T. (red.), Informatyka w społeczeństwie informacyjnym, Uniwersytet Warszawski, Warszawa 2015. 4. Unold J., Zarządzanie informacją w cyberprzestrzeni, PWN, Warszawa 2017. 5. Davenport T.H., Process innovation. Reengineering, Work Through Information Technology. Harvard Business Scholl Press, 1993.			
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć F2 Ocena zdań realizowanych na zajęciach P1 Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru		Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący): F1 Studium przypadku i dyskusja w trakcie zajęć z użyciem właściwych argumentów P1 Ocena przygotowania i prezentacji wybranego zagadnienia; pracy w grupach - prezentacja wyników pracy grupowej	
Warunki zaliczenia			
Wykład		Ćwiczenia	
Nazwa aktywności (metody sprawdzającej osiągnięcie efektów)	Waga aktywności (liczba punktów)	Nazwa aktywności (metody sprawdzającej)	Waga aktywności (liczba punktów)

uczenia się)		osiągnięcie efektów uczenia się)			
F1 F2 P1	0-10 0-10 0-80	F1 P1	0-10 0-90		
Suma punktów	0-100	Suma punktów	0-100		
Kryteria ocen za poszczególne aktywności sprawdzająca osiągnięcia efektów uczenia się i podlegająca ocenie:					
0-49 punktów – niedostateczny 50-59 punktów – dostateczny 60-69 punktów – dostateczny plus 70-79 punktów – dobry 80-89 punktów – dobry plus 90-100 punktów – bardzo dobry		0-49 punktów – niedostateczny 50-59 punktów – dostateczny 60-69 punktów – dostateczny plus 70-79 punktów – dobry 80-89 punktów – dobry plus 90-100 punktów – bardzo dobry			
Efekty uczenia się dla przedmiotu Wykład					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się		Odniesienie efektu do efektu kierunkowego		
E1_W	Posiada wiedzę o roli informacji i systemów w procesach zarządzania i podejmowania decyzji.		K_W11		
E3_W	Zna procesy informacyjne obejmujące zbieranie, gromadzenie, przetwarzanie i udostępniania informacji.		K_W11		
E5_U	Umie zastosować diagramy przepływu danych do opisu prostych przepływów informacyjnych w organizacji.		K_U01 K_U02		
E6_K	Jest gotowy do komunikowania swoich potrzeb informacyjnych.		K_K05 K_K06		
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W11	C1- C3	T1 – T7	Mk1 – Mk3	P1
E3_W	K_W11	C1- C3	T1 – T7	Mk1 – Mk3	P1
Umiejętności					
E5_U	K_U01 K_U02	C2, C3	T3 – T4	Mk3	F1, F2
Kompetencje					

E6_K	K_K05 K_K06	C1, C2	T7	Mk1 – Mk3	F1, F2
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E2_W	Student rozumie rolę systemów teleinformatycznych w procesach decyzyjnych.			K_W11	
E4_U	Potrafi dokonać identyfikacji i analizy podstawowych potrzeb informacyjnych określonego stanowiska w organizacji.			K_U01 K_U02	
E5_U	Potrafi zastosować diagramy przepływu danych do opisu prostych przepływów informacyjnych w organizacji.			K_U01 K_U02	
E6_K	Pracuje w zespole wykorzystując nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne i komunikuje się z użytkownikami systemów informacyjnych			K_U09	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E2_W	K_W11	C1, C2, C3	T1 – T5	Mk3	F1
Umiejętności					
E4_U	K_U01 K_U02	C1, C2	T3 – T5	Mk1	F1
E5_U	K_U01 K_U02	C1, C3	T1, T2	Mk2	F1
Kompetencje					
E6_K	K_U09	C2, C3	T1 – T5	Mk1 – Mk3	F1, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	20	35	3	

Ćwiczenia		16	25	2
Seminarium				
Praktyka zawodowa				
Lektorat				
Konwersatorium				
Wykład monograficzny				
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	15	10	
	Rozwiązywanie zadań i problemów	14	10	
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu	20	10	
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia	20	15	
	Przygotowanie się do egzaminu	20	20	
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		125		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		5		

Nazwa kierunku kształcenia:	
ZARZĄDZANIE	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj modułu: Grupa zajęć kierunkowych	Forma zajęć: Wykład/Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: <i>Komunikacja wewnętrzna w firmie i PR</i>	
Wykład	Ćwiczenia
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z siatką pojęciową komunikologii C2 Zapoznanie studentów z wybranymi zjawiskami i procesami związanymi z komunikowaniem wewnętrznym w organizacji C3 Uświadomienie studentom roli efektywnego komunikowania wewnętrznego w zarządzaniu organizacją C4 Wykreowanie u studentów umiejętności prawidłowego organizowania i realizowania procesów komunikowania wewnętrznego i interlateral relations w organizacji	Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z podstawami i głównymi pojęciami w obszarze komunikacji wewnętrznej w firmie C2 Przekazanie wiedzy na temat roli public relations w organizacji C3 WYROBIENIE umiejętności stosowania instrumentów public relations w praktyce działalności różnych rodzajów organizacji (gospodarczych, społecznych, organizacji pozarządowych, administracji publicznej i samorządowej) C4 Doskonalenie umiejętności kreatywnego myślenia i działania w obszarze konstruowania i prowadzenia działań public relations
Przedmiot wprowadzający: -	Przedmiot wprowadzający: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna podstawowe pojęcia z zakresu marketingu i public relations Ws2 Student posiada podstawowe rozeznanie w zakresie problematyki kultury organizacyjnej Ws3 Student potrafi się sprawnie komunikować na poziomie interpersonalnym	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna podstawowe pojęcia z zakresu marketingu i public relations Ws2 Student posiada podstawowe rozeznanie w zakresie problematyki kultury organizacyjnej Ws3 Student potrafi się sprawnie komunikować na poziomie interpersonalnym
Metody kształcenia: Mk1 Wykład Mk2 Dyskusja Mk3 Burza mózgów Mk4 Praca z tekstem	Metody kształcenia: Mk1 Wykład Mk2 Dyskusja Mk3 Burza mózgów Mk4 Ćwiczenia/case study

Pomoce dydaktyczne Pd1 Prezentacja multimedialna Pd2 Film dydaktyczny Pd3 Ćwiczenia tekstowe opracowane przez wykładowcę	Pomoce dydaktyczne: Pd1 Monitory interaktywny "MyBoard GREY 65" Pd2 Drukowane i elektroniczne arkusze z case study
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Pojęcie marketingu zewnętrznego i wewnętrznego T2 Komunikowanie się jako istota marketingu T3 Marketing transakcyjny i relacyjny T4 Marketing wewnętrzny – moda czy konieczność? T5 Funkcje i cele marketingu wewnętrznego T6 Strategia marketingowa i jej znaczenie dla komunikowania wewnętrznego w organizacji T7 Cechy nowoczesnego marketingu wewnętrznego T8 Koncepcje marketingu – od 4 P do 10 P T9 Public relations w różnych ujęciach definicyjnych T10 Miejsce wewnętrznego PR w organizacji T11 Rola PR w przedsiębiorstwie T12 PR a marketing T3 Pojęcie komunikowania Typy, formy, sposoby i poziomy komunikowania T14 Komunikowanie wewnętrzne - horyzontalne i wertykalne T15 Otoczenie organizacji, w tym otoczenie wewnętrzne T16 Rynek wewnętrzny w organizacji T17 Strategia komunikacji wewnętrznej T18 Instrumenty PR i marketingu wewnętrznego T19 Modele organizacyjne – miejsce komórki odpowiedzialnej za komunikację wewnętrzną w strukturze firmy T20 Błędy i bariery w komunikowaniu wewnętrznym T21 Cechy nowoczesnego menedżera odpowiedzialnego za komunikowanie wewnętrzne T22 Rola badań w planowaniu oraz badaniu skuteczności i efektywności komunikowania wewnętrznego	Program kształcenia (treści nauczania): T1 Pojęcie komunikacji wewnętrznej i marketingowej Rola komunikacji w funkcjonowaniu organizacji T2 Otoczenie działań public relations T3 Segmentacja, targeting i pozycjonowanie public relations T4 Planowanie i realizacja procesu public relations T5 Zarządzanie informacją wewnętrzną i zewnętrzną jako podstawy organizacji działań PR T6 Rodzaje instytucji i ich specyfika działań PR T7 Public relations a dziennikarstwo T8 Public relations a reklama i propaganda T9 Usytuowanie public relations w zarządzaniu i marketingu T10 Etyczne aspekty współpracy dystrybutora treści public relations z komunikatorami zawodowymi
Literatura podstawowa dla wykładu i ćwiczeń: 1. M. Jaworowicz, P. Jaworowicz, Skuteczna komunikacja w nowoczesnej organizacji, Warszawa 2017 2. E. Michalski, Marketing. Podręcznik akademicki, Warszawa 2022. 3. A.S. Ezekiel, D. Ekharefo, (2022). Perspectives On Corporate Communication. Jos University Press 2022. https://www.researchgate.net/publication/366897802_Perspectives_On_Corporate_Communication Literatura uzupełniająca dla wykładu i ćwiczeń: 1. M. Kaczmarczyk (red.), Strategie komunikacyjne współczesnych organizacji, Sosnowiec 2017 2. B. Quirke, Komunikacja wewnętrzna krok po kroku, Warszawa 2012	

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca): F1 Przygotowanie studenta do zajęć P1 Egzamin pisemny – odpowiedzi na pytania otwarte o charakterze problemowym /opcjonalnie test jednokrotnego wyboru		Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący): F1 Ocena aktywności studenta podczas zajęć F2 Ocena przygotowania się studenta do zajęć P1 Ocena przygotowanego przez studenta projektu strategii marketingowej organizacji medialnej opcjonalnie rozwiązanie zadania problemowego (case study)	
Warunki zaliczenia			
Wykład		Ćwiczenia	
Nazwa aktywności (metody sprawdzającej osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)	Nazwa aktywności (metody sprawdzającej osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)
F1	0-10	F1	0-10
P1	0-90	F2	0-10
		P1	0-80
Suma punktów	0-100	Suma punktów	0-100
Kryteria ocen za poszczególne aktywności sprawdzająca osiągnięcia efektów uczenia się i podlegająca ocenie:			
0-49 punktów – niedostateczny		0-49 punktów – niedostateczny	
50-59 punktów – dostateczny		50-59 punktów – dostateczny	
60-69 punktów – dostateczny plus		60-69 punktów – dostateczny plus	
70-79 punktów – dobry		70-79 punktów – dobry	
80-89 punktów – dobry plus		80-89 punktów – dobry plus	
90-100 punktów – bardzo dobry		90-100 punktów – bardzo dobry	
Efekty uczenia się dla przedmiotu <i>Wykład</i>			
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się		Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna terminologię z zakresu komunikologii i stosuje ją do opisu zjawisk i procesów związanych z komunikacją wewnątrz organizacji.		K_W07 K_W18 K_W19
E2_W	Student zna uwarunkowania skuteczności komunikacji oraz bariery komunikacyjne występujące w organizacjach różnych typów.		K_W04 K_W07
E3_W	Student ma zaawansowaną wiedzę o roli marketingu wewnętrznego i komunikowania wewnętrznego (jako istoty marketingu) w funkcjonowaniu organizacji różnych typów.		K_W07 K_W18
E4_W	Student ma wiedzę w zakresie dobrych praktyk formułowania przekazów komunikacyjnych na potrzeby komunikowania w organizacji.		K_W07 K_W18
E5_U	Student potrafi posługiwać się ujęciami teoretycznymi, paradygmatami badawczymi i pojęciami właściwymi dla komunikologii.		K_U01 K_U02 K_U04
E6_U	Student posiada umiejętność przygotowania różnego rodzaju wystąpień dotyczących zagadnień będących przedmiotem zainteresowania komunikologii.		K_U08 K_U09 K_U16

				K_U17	
E7_U	Student potrafi sformułować przekazy komunikacyjne służące realizacji różnych celów organizacyjnych.			K_U06 K_U08 K_U09 K_U16 K_U17	
E8_K	Student jest gotowy ukształtować komunikat z wykorzystaniem zarówno elementów werbalnych, jak i niewerbalnych w celu wywarcia zamierzonego wpływu na odbiorcę.			K_K05 K_K08	
E9_K	Student uczestniczy w sposób odpowiedzialny w życiu organizacji i świadomie kreuje jej kulturę organizacyjną.			K_K05 K_K06	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W07 K_W18 K_W19	C1	T3, T13, T14, T15	Mk1, Mk4	F1, P1
E2_W	K_W04 K_W07	C2	T14, T15, T20, T22	Mk1, Mk2, Mk4	F1, P1
E3_W	K_W07 K_W18	C3	T1, T2, T4, T5, T6, T7, T8, T16, T17, T18	Mk1, Mk2	F1, P1
E4_W	K_W07 K_W18	C4	T17, T18, T19, T21, T22	Mk1, Mk2, Mk3	F1, P1
Umiejętności					
E5_U	K_U01 K_U02 K_U04	C1, C2	T3, T13, T14, T15, T20	Mk2, Mk4	F1, P1
E6_U	K_U08 K_U09 K_U16 K_U17	C4	T17, T18, T21, T22	Mk2, Mk3, Mk4	F1, P1
E7_U	K_U06 K_U08 K_U09 K_U16 K_U17	C4	T17, T18, T21	Mk2, Mk3, Mk4	F1, P1
Kompetencje					
E8_K	K_K05, K_K08	C4	T17, T18, T21, T22	Mk3, Mk4	F1
E9_K	K_K05, K_K06	C3, C4	T15, T19, T21	Mk2, Mk3	F1

Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia					
E1_W	Student zna pojęcia i mechanizmy komunikacji wewnętrznej oraz public relations w kontekście funkcjonowania organizacji.				K_W07 K_W18 K_W19
E2_W	Student rozumie zasady zarządzania informacją i ich znaczenie w kształtowaniu wizerunku organizacji.				K_W07 K_W18
E3_U	Student potrafi opracować i wdrożyć strategię komunikacji wewnętrznej oraz plan działań PR dostosowany do specyfiki organizacji				K_U01 K_U08 K_U09
E4_U	Student umie analizować otoczenie organizacji i identyfikować grupy docelowe w celu skutecznego pozycjonowania działań PR				K_U12 K_U14
E5_K	Student jest świadomy etycznych aspektów komunikacji i odpowiedzialności za przekazywane treści w działaniach PR				K_K03 K_K05
E6_K	Student efektywnie współpracuje z mediami oraz innymi interesariuszami w zakresie budowania wizerunku organizacji.				K_K06 K_K08
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W07 K_W18 K_W19	C1, C2	T1, T2, T5, T6, T9	Mk1, Mk2	F1, F2, P1
E2_W	K_W07 K_W18	C2	T5, T6, T7, T8	Mk1, Mk4	F1, F2, P1
Umiejętności					
E3_U	K_U01 K_U08 K_U09	C3, C4	T3, T4, T5, T6, T9	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, P1
E4_U	K_U12 K_U14	C3	T2, T3, T4	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, P1
Kompetencje					
E5_K	K_K03 K_K05	C4	T8, T10	Mk1, Mk2	F1, P1
E6_K	K_K06 K_K08	C3, C4	T6, T7, T8, T9	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach	Liczba punktów ECTS	

		niestacjonarnych	stacjonarnych	
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim i inną osobą prowadzącą zajęcia	20	35	3
Ćwiczenia		16	25	2
Seminarium				
Praktyka zawodowa				
Lektorat				
Konwersatorium				
Wykład monograficzny				
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	20	15	
	Rozwiązywanie zadań i problemów	20	15	
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu	29	15	
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia	20	20	
	Przygotowanie się do egzaminu			
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		125		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		5		