

Nazwa kierunku kształcenia:		ZARZĄDZANIE
Dziedzina: nauk społecznych		
Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć inne wymagania	Forma zajęć: Wykład (elearning)	
Prowadzący:		
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)		
Profil kształcenia: ogólnoakademicki		
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych		
Nazwa przedmiotu kształcenia: <i>Filozofia</i>		
Wykład		
Cele kształcenia C1 Przekazanie wiedzy z zakresu głównych nurtów historii filozofii (ze szczególnym uwzględnieniem filozofii społecznej, filozofii politycznej i etyki) C2 Zapoznanie ze specyfiką argumentacji filozoficznej oraz nabycie umiejętności jej praktycznego wykorzystania C3 Nabycie umiejętności krytycznego myślenia oraz prowadzenia dyskusji zgodnie ze standardami filozoficznymi		
Przedmiot wprowadzający: -		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student/-ka posiada podstawową wiedzę z zakresu historii i kultury europejskiej (specyfika poszczególnych epok historycznych; znajomość kluczowych wydarzeń z historii Europy) Ws2 Student/-ka zna podstawowe pojęcia z zakresu Wiedzy o Społeczeństwie (np demokracja, władza itp) Ws3 Student/-ka umiejętnie wykorzystuje zdobytą wiedzę w życiu społecznym		
Metody kształcenia: Mk1 Wykład (e-learning) Mk2 Dyskusja MK3 Wykład informacyjny		
Pomoce dydaktyczne: Pd1 Platforma ClickMeating Pd2 Prezentacja multimedialna Pd3 Literatura podstawowa i uzupełniająca		
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Specyfika filozofii jako nauki (definiowanie filozofii) T2 Człowiek w centrum rozważań Sokratesa T3 Główne nurty w myśli Platona i Arystotelesa T4 Kluczowe zagadnienia filozofii średniowiecznej na przykładzie myśli św. Augustyna i św. Tomasza T5 Filozofia kartezjańska oraz jej kontynuatorzy (B. Pascal, B. Spinoza) T6 Rozwój myśli politycznej w filozofii (N. Machiavelli, T. Hobbes, J. Locke) T7 Przewrót oświeceniowy w filozofii (nurt francuski - J.J. Rousseau, Monteskiusz) T8 Przegląd wybranych nurtów w filozofii od Kanta do współczesności		
Literatura podstawowa dla wykładu: 1. W. Tatarkiewicz, <i>Historia filozofii</i> (t. I-III), Warszawa 2001-2005. 2. S. Świeżawski, <i>Dzieje europejskiej filozofii klasycznej</i> , Warszawa 2000.		

3. F. Copleston, *Historia filozofii* (t. 1), Warszawa 1998.
4. T. Maślanka (red.), *Doświadczenie świata. Eseje o myśli Romana Ingardena*, Warszawa 2020.
5. J. Páez, *The Neo-Kantians and the Polemic on the History of Philosophy*, "Studia z Historii Filozofii" 2019, nr 3(10), <https://apcz.umk.pl/szhf/article/view/szhf.2019.028/18434>

Literatura uzupełniająca dla wykładu:

1. W. Słomski, *Człowiek wśród dylematów i wyzwań etycznych współczesności*, Warszawa 2009.
2. A. Romaniuk, *Czytanie Habermasa*, Warszawa 2013.
3. A.E. Szoltysek, *Filozofia edukacji. Kształtowanie umysłu*, Kraków 2013.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący):
Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):
F1 aktywność na platformie e-learningowej

P1 zaliczenie z oceną – merytoryczne przygotowanie zadań

Warunki zaliczenia zajęć
Wykład

Nazwa aktywności (metody sprawdzającej osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)
F1	0-40
P1	0-60
Suma punktów	0-100

Kryteria oceny za poszczególne aktywności sprawdzająca osiągnięcia efektów uczenia się i podlegająca ocenie:

0-49 punktów – niedostateczny

50-59 punktów – dostateczny

60-69 punktów – dostateczny plus

70-79 punktów – dobry

80-89 punktów – dobry plus

90-100 punktów – bardzo dobry

Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego/szczegółowego
E1_W	Student/-ka zna i rozumie funkcjonowanie instytucji i mechanizmy życia społecznego w kontekście historycznym i współczesnym oraz wybrane koncepcje filozoficzne.	K_W01 K_W02
E2_W	Student/-ka zna i rozumie procesy wychowania i kształcenia (wybrane ujęcia teoretyczne): ontologiczne, aksjologiczne i antropologiczne podstawy wychowania, istotę wychowania.	K_W01 K_W02
E3_U	Student/ka potrafi odnosić poznane koncepcje filozoficzne do obserwowanych zjawisk społecznych i wykorzystać wiedzę filozoficzną do ich interpretacji i rozwiązywania konkretnych problemów społecznych.	K_U017
E4_U	Student/ka potrafi w klarowny i precyzyjny sposób się wypowiadać oraz formułować logiczne argumenty.	K_U017
E5_K	Student/ka jest gotowy/-wa do posługiwania się uniwersalnymi zasadami i normami etycznymi w działalności zawodowej, kierując się szacunkiem dla każdego człowieka.	K_K02 K_K03 K_K05 K_K06

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego/ szczegółowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W02	C1, C3	T3,T4, T6 – T8	Mk1 – Mk3	F1, P1
E2_W	K_W01 K_W02	C1 – C3	T2 – T8	Mk1 – Mk3	F1, P1
Umiejętności					
E3_U	K_U017	C1 – C3	T2 – T8	Mk1, Mk2	F1
E4_U	K_U017	C1 – C3	T1 – T8	Mk1, Mk2	F1
Kompetencje					
E5_K	K_K02 K_K03 K_K05 K_K06	C1 – C3	T1 – T8	Mk1, Mk2	F1, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim i inną osobą prowadzącą zajęcia	16	25	2	
Ćwiczenia					
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	17	10		
	Rozwiązywanie zadań i problemów				
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu				

	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia	17	15	
	Przygotowanie się do egzaminu			
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		50		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		2		

Nazwa kierunku kształcenia:	
ZARZĄDZANIE	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć inne wymagania	Forma zajęć: Wykład
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: <i>Etyka w zarządzaniu</i>	
Wykład	
Cele kształcenia: C1 Zapoznanie studentów z podstawami i głównymi pojęciami dotyczącymi etyki w szczególności etyki w zarządzaniu organizacjami C2 Przekazanie wiedzy na temat etyki w biznesie koniecznej do prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstw w skali mikro i makro C3 WYROBIENIE umiejętności etycznego postępowania w praktyce funkcjonowania firm na linii pracodawca-pracownik, pracownik-pracodawca oraz firma-klient C4 Wykształcenie poprawnego oceniania sytuacji wątpliwych etycznie oraz umiejętności przeciwstawiania się działaniom nieetycznym w organizacjach	
Przedmiot wprowadzający: -	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna podstawową terminologię używaną w naukach o zarządzaniu Ws2 Student zna podstawowe teorie dotyczące zarządzania organizacją ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania komunikacją wewnętrzną i zewnętrzną, rozumie różnorodność i złożoność tego procesu oraz jego wieloaspektowe uwarunkowania Ws3 Student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania procesów komunikacyjnych pod kątem etycznym	
Metody kształcenia: Mk1 Wykład informacyjny	
Pomoce dydaktyczne Pd1 Projektor multimedialny	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Systemy norm społecznych Pojęcie etyki oraz jej rodzaje T2 Etyka w zarządzaniu organizacją T3 Zasady etycznego postępowania w firmie T4 Etyczne aspekty rekrutowania i zwalniania pracowników T5 Społeczna odpowiedzialność firm Zrównoważony rozwój T6 Sposoby i metody tworzenia kodeksów etycznych Kodeksy etyczne i branżowe	

T7 Krytyczna analiza wybranych kodeksów etycznych organizacji

T8 Przykłady etycznych i nieetycznych zachowań w polskich i zagranicznych firmach

Literatura podstawowa dla wykładu:

1. Anzenbacher A., Wprowadzenie do etyki, Wydaw. WAM, Kraków 2008.
2. Biznes, etyka, odpowiedzialność: podręcznik akademicki, red. nauk. Wojciech Gasparski, PWN Wydaw. Nauk., Warszawa 2013 (dodruk 2018).
3. V.A, Andrew, Capizzi J.E., Etyka i biznes. Katechizm dla przedsiębiorców. Wyd. Jedność, 2017.
4. J. Dietl, W. Gasparski, Etyka biznesu, Warszawa 2000.
5. M. P. Migoń, Czynniki ludzkie w etyce biznesu, Gdańsk 2007.
6. T. Oleksyn, Kultura i etyka zarządzania, Warszawa 2021.
7. M. Rybak, Etyka menedżera, Warszawa 2020.

Literatura uzupełniająca dla wykładu:

1. Etyka w życiu publicznym, red. nauk. Sławomir Sowiński, Oficyna Wydawnicza ASPRAJR, Warszawa 2012.
2. Galata S., Biznes w przestrzeni etycznej: motywy, metody, konsekwencje, Difin, Warszawa 2007.
3. Sroka R., Nieodkryci: przywódcy współczesnej etyki biznesu, Poltext, Warszawa 2021.
4. Gossling T., Vocht C.: Social role conceptions and CSR policy success. "Journal of Business Ethics", No. 74(4), 2007. DOI:10.1007/s10551-007-9512-3.
https://www.researchgate.net/publication/5149032_Social_Role_Conceptions_and_CSR_Policy_Success

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Ocena pracy/prezentacji na temat „Czy potrzebna jest etyka w zarządzaniu?”

P1 Egzamin pisemny

Warunki zaliczenia

Wykład

Nazwa aktywności (metody sprawdzające osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)
F1	0-40
P1	0-60
Suma punktów	0-100

Kryteria ocen za poszczególne aktywności sprawdzające osiągnięcia efektów uczenia się i podlegające ocenie:

0-49 punktów – niedostateczny
 50-59 punktów – dostateczny
 60-69 punktów – dostateczny plus
 70-79 punktów – dobry
 80-89 punktów – dobry plus
 90-100 punktów – bardzo dobry

**Efekty uczenia się dla przedmiotu
Wykład**

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
---------------------------	-------------------------	---

E1_W	Student zna i prawidłowo definiuje terminologię z zakresu etyki w zarządzaniu.	K_W01 K_W05			
E2_W	Student zna i analizuje kodeksy etyczne firm.	K_W01 K_W02			
E3_W	Student posiada wiedzę na temat etycznych i nieetycznych działań w wybranych organizacjach oraz prawidłowo je ocenia pod kątem etyki zawodowej.	K_W01 K_W05 K_W07 K_W08			
E4_U	Student potrafi dokonać krytycznej analizy działań etycznych lub ich braku pomiędzy poszczególnymi podmiotami rynku, a także potrafi zastosować wartości etyczne do wszelkich działań i decyzji podejmowanych w organizacji.	K_U03 K_U06 K_U08			
E5_K	Student pracuje samodzielnie i w zespole, efektywnie realizując zadania z zakresu przestrzegania etyki w firmie na różnych szczeblach organizacji.	K_K01 K_K05			
E6_K	Student dąży do permanentnego poszerzania zakresu wiedzy dotyczącej etyki w zarządzaniu, mając świadomość jej istotnej roli w funkcjonowaniu organizacji.	K_K03 K_K06			
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_W05	C1	T1, T2	Mk1	P1
E2_W	K_W01 K_W02 K_U06	C2, C3, C4	T3 – T8	Mk1	P1
E3_W	K_W01 K_W06 K_W07 K_W08	C2, C3, C4	T3 – T8	Mk1	P1
Umiejętności					
E4_U	K_U03 K_U06 K_U08	C1 – C4	T3-T8	Mk1	F1, P1
Kompetencje					
E5_K	K_K01 K_K05	C1 – C4	T1 – T8	Mk1	F1, P1
E6_K	K_K03 K_K06	C1 – C4	T3 – T8	Mk1	F1, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					

Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS
		niestacjonarnych	stacjonarnych	
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	20	35	3
Ćwiczenia				
Seminarium				
Praktyka zawodowa				
Lektorat				
Konwersatorium				
Wykład monograficzny				
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	20	10	
	Rozwiązywanie zadań i problemów			
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu	10	10	
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia	25	20	
	Przygotowanie się do egzaminu			
	Inne (jakie?).....			
Summaryczna liczba godzin dla przedmiotu		75		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		3		

Nazwa kierunku kształcenia:	
ZARZĄDZANIE	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć inne wymagania	Forma zajęć: Wykład (elearning)
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: <i>Prawo własności intelektualnej</i>	
Wykład	
Cele kształcenia: C1 Zapoznanie studentów z regulacjami dotyczącymi prawa autorskiego, prawa własności przemysłowej oraz ustaw dotyczących konkurencji C2 Przekazanie wiedzy na temat znaczenia ochrony własności intelektualnej C3 WYROBIEŃCIE umiejętności stosowania przepisów ustaw regulujących ochronę własności intelektualnej C4 WYROBIEŃCIE umiejętności kreatywnego myślenia i działania w obszarze ochrony własności intelektualnej	
Przedmiot wprowadzający: - Podstawy prawoznawstwa i prawa cywilnego	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student ma wiedzę z zakresu podstaw prawoznawstwa Ws2 Student zna podstawowe instytucje prawa cywilnego Ws3 Student potrafi posługiwać się i korzystać z poglądów doktryny oraz orzecznictwa z zakresu prawa Ws4 Student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa w celu analizy problemów prawnych	
Metody kształcenia: Mk1 wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem Mk2 case study Mk 3 Analiza orzeczeń sądowych MK 4 Dyskusja	
Pomoce dydaktyczne Pd1 Prezentacja pokazująca teorię i praktyczne przykłady z zakresu prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej Pd2 Ilustrowane przykłady studiów przypadków	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Wprowadzenie do prawa własności intelektualnej. Pojęcie dóbr niematerialnych oraz własności i intelektualnej. Zasada terytorialności. Rys historyczny ochrony własności intelektualnej	

T2 Przedmioty ochrony prawa autorskiego. Pojęcie utworu jako przedmiotu ochrony prawa autorskiego. Przykłady różnych rodzajów utworów. Dzieła zbiorowe. Zbiory dzieł. Utwory współautorskie. Utwór audiowizualny. Programy komputerowe

T3 Przedmiot praw pokrewnych

Charakterystyka prawa do artystycznych wykonania, prawo do fonogramów, prawa do wideogramów, prawa do nagrań radiowych i telewizyjnych, prawo do pierwszych wydań oraz wydań naukowych i krytycznych

T4 Podmioty praw autorskich i praw pokrewnych. Twórca, utwory współautorskie samoistne i niesamoistne. Twórczość pracownicza. Podmioty uprawnione z tytułu praw pokrewnych. Autorskie prawa osobiste. Autorskie prawa majątkowe. Czas trwania ochrony

T5 Dozwolony użytek chronionych utworów. Umowy prawa autorskiego. Dozwolony użytek osobisty (prywatny). Dozwolony użytek publiczny. Zasada wolności kontraktowej i jej ograniczenia. Prawo rozporządzenia prawem autorskim. Rodzaje licencji, umowa licencyjna - pojęcie, strony, czas trwania, zakres obowiązywania

T6 Ochrona praw autorskich i praw pokrewnych. Środki niemajątkowe ochrony dóbr osobistych twórcy; sankcje majątkowe. Osoby uprawnione. Roszczenia w razie naruszenia majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych. Odpowiedzialność karna

T7 Wprowadzenie do prawa własności przemysłowej. Pojęcie własności przemysłowej, źródła regulacji. Prawa autorskie a prawa własności przemysłowej. Organizacje zajmujące się prawem własności przemysłowej. Przedmiot ochrony prawa własności przemysłowej. Wynalazki, wzory użytkowe i przemysłowe, znaki towarowe, oznaczenia geograficzne, znaki towarowe i topografie układów scalonych. Zasady dotyczące projektów racjonalizatorskich

T8 Ochrona własności przemysłowej. Procedura i przesłanki uzyskania patentu, prawa ochronnego i prawa z rejestracji; opłaty, czas ochrony. Organy udzielające praw własności przemysłowej. Urząd Patentowy RP. Polska Izba Rzeczników Patentowych

T9 Środki cywilne i karne związane z naruszeniem praw własności przemysłowej. Odpowiedzialność cywilna i karna

T10 Czyny nieuczciwej konkurencji. Przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom rynkowym. Omówienie czynów nieuczciwej konkurencji. Środki ochrony cywilnej i karnej. Agresywne praktyki rynkowe. Wprowadzające w błąd praktyki rynkowe. Środki ochrony cywilnej i karnej przed nieuczciwymi praktykami rynkowymi

Literatura podstawowa dla wykładu:

1. K. Czub, *Prawo własności intelektualnej*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2021.
2. G. Michniewicz, *Ochrona własności intelektualnej*, Wyd. 4., C.H. Beck, Warszawa 2019.
3. J. Sieńczyło-Chłabicz (red.), *Prawo własności intelektualnej: teoria i praktyka*, Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa 2021.

Literatura uzupełniająca dla wykładu:

1. M. Balicki, *Ochrona wzorów użytkowych*, Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa 2020.
2. J. Barta, R. Markiewicz, *Prawo autorskie i prawa pokrewne*, Wyd. 10 Stan prawny na 2024 r., Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa 2024.
3. E. Nowińska, U. Promińska, K. Szczepanowska-Kozłowska, *Prawa własności przemysłowej: przedmiot, treść i naruszenie*, Stan prawny na 25.01.2021 r., Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa 2021.

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 ocena aktywności studenta podczas zajęć, uwzględniająca studium przypadku i dyskusję w trakcie zajęć z użyciem właściwych argumentów; ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami prezentowanymi w ramach przedmiotu).

P1 zaliczenie pisemne z oceną w formie testu jednokrotnego wyboru

Warunki zaliczenia					
Wykład					
Nazwa aktywności (metody sprawdzające osiągnięcie efektów uczenia się)			Waga aktywności (liczba punktów)		
F1			0-10		
P1			0-90		
Suma punktów			0-100		
Kryteria ocen za poszczególne aktywności sprawdzająca osiągnięcia efektów uczenia się i podlegająca ocenie:					
0-49 punktów – niedostateczny					
50-59 punktów – dostateczny					
60-69 punktów – dostateczny plus					
70-79 punktów – dobry					
80-89 punktów – dobry plus					
90-100 punktów – bardzo dobry					
Efekty uczenia się dla przedmiotu Wykład					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	Student zna w stopniu zaawansowanym i rozumie podstawowe przepisy regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczym, w tym pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej.			K_W08 K_W12	
E2_U	Student potrafi wykorzystywać wiedzę i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej do analizy zjawisk w przedsiębiorstwach i organizacjach.			K_U01	
E3_U	Student posiada umiejętność interpretowania zjawisk prawnych, zwłaszcza w zakresie własności intelektualnej.			K_U10	
E4_K	Student wykazuje zdolność do formułowania sądów w ważnych sprawach społeczno-ekonomicznych, w tym dotyczących ochrony dóbr będących wytworem ludzkiego intelektu.			K_K08	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					

E1_W	K_W08 K_W12	C1, C2	T2, T3, T4, T5, T7, T8, T9	Mk1, Mk4	F1, P1
Umiejętności					
E2_U	K_U01	C1	T1 – T10	Mk2, Mk3, Mk4	F1
E3_U	K_08	C4	T1	Mk2, Mk3, Mk4	F1
Kompetencje					
E4_K	K_K01	C1 – C4	T1 – T10	Mk1 – Mk4	F1, P1
E5_K	K_08	C1 – C4	T1 – T10	Mk1 – Mk4	F1, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim	12	24	1	
Ćwiczenia					
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	7			
	Rozwiązywanie zadań i problemów				
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu				
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń				
	Przygotowanie się do zaliczenia	6	1		

	Przygotowanie się do egzaminu			
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		25		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		1		

Nazwa kierunku kształcenia:	
ZARZĄDZANIE	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć inne wymagania	Forma zajęć: Ćwiczenia/Warsztat
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: <i>Etykieta menedżera</i>	
Ćwiczenia	
Cele kształcenia C1 Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami obyczajowymi, obowiązującymi w kontaktach osobistych i zawodowych oraz wskazanie praktycznego ich zastosowania C2 Opanowanie przez studentów umiejętności swobodnego, bezstresowego uczestnictwa w spotkaniach służbowych, nie wyłączając kontaktów międzynarodowych C3 Budowanie wizerunku oraz unikanie i poprawne reagowanie na gafy, przejęzyczenia, nietaktowne pytania	
Przedmiot wprowadzający: -	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna zasady komunikacji i współpracy w zespole Ws2 Student potrafi współpracować w zespole Ws3 Posiada umiejętności rozwiązywania problemów	
Metody kształcenia: Mk1 Mini wykład wprowadzający Mk2 Case study/metoda symulacyjna Mk3 Dyskusja dydaktyczna Mk4 Gry	
Pomoce dydaktyczne: Pd1 gra <i>Dobre maniere</i> Pd2 Drukowane i elektroniczne arkusze z case study - symulator	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Etykieta – czym jest i w jakim celu ją stosować T2 Etykieta codzienna oraz biznesowa – rola savoir-vivre’u w życiu towarzyskim i zawodowym T3 Efekt pierwszego wrażenia w kontaktach zawodowych T4 Sztuka prowadzenia konwersacji, mowa werbalna i niewerbalna T5 Ubiór – kreowanie wizerunku osoby i firmy Zasady doboru garderoby T6 Precedencja państwowa, dyplomatyczna, biznesowa T7 Spotkanie biznesowe, konferencje, delegacje, przyjęcia T8 Bilety wizytowe T9 Korespondencja T10 Podróże i wyjazdy służbowe, w tym wizyty/delegacje zagraniczne	

Literatura podstawowa dla ćwiczeń:

1. W.F. Szymczak, Etykieta w biznesie i administracji publicznej z elementami protokołu dyplomatycznego - Warszawa: Difin SA, 2019
2. D. Łuczka, Kultura budowania relacji służbowych, czyli Etykieta biznesu w praktyce, Warszawa: CeDeWu, 2020
3. A. Szteliga, Etki i etykieta menedżera, Katowice: Wydaw. Akademii Górnośląskiej, 2023.
<https://www.gwsh.pl/content/biblioteka/org/pdf/ag-etyka-andrzej-szteliga.pdf>
4. R. Zenderowski, B. Koziński, Różnice kulturowe w biznesie /. Wyd. 4. - Warszawa : CeDeWu, 2022.

Literatura uzupełniająca dla ćwiczeń:

1. I. Kamińska-Radomska, Etykieta biznesu: czyli międzynarodowy język kurtuazji, Warszawa 2020.
2. A. Pakuła, Z klasą w biznesie, Warszawa, 2022.
3. Chen, Min. (2017). The Important function and Application of Business Etiquette in Business contacts. DOI:10.2991/icemeet-16.2017.190.
https://www.researchgate.net/publication/312599997_The_Important_function_and_Application_of_Business_Etiquette_in_Business_contacts

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący):
F1 Ocena przygotowania studenta do ćwiczeń, ocena aktywności studenta podczas zajęć

F2 Ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami z zakresu etykiety

P1 Test jednokrotnego wyboru

Warunki zaliczenia
Ćwiczenia

Nazwa aktywności (metody sprawdzającej osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)
F1	0-20
F2	0-20
P1	0-60
Suma punktów	0-100

Kryteria ocen za poszczególne aktywności sprawdzająca osiągnięcia efektów uczenia się i podlegająca ocenie:

0-49 punktów – niedostateczny
 50-59 punktów – dostateczny
 60-69 punktów – dostateczny plus
 70-79 punktów – dobry
 80-89 punktów – dobry plus
 90-100 punktów – bardzo dobry

**Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia**

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna zasady etykiety w kontaktach osobistych i zawodowych.	K_W04
E2_W	Rozumie znaczenie savoir-vivre'u w budowaniu wizerunku menadżera. Zna zasady komunikacji werbalnej i niewerbalnej w relacjach biznesowych.	K_W07

E3_U	Stosuje zasady etykiety w spotkaniach biznesowych i korespondencji służbowej.			K_U01 K_U06	
E4_U	Potrafi skutecznie budować swój profesjonalny wizerunek i dbać o pierwsze wrażenie.			K_U14	
E5_U	Prowadzi konwersacje biznesowe, stosując odpowiednie techniki komunikacyjne.			K_U17	
E6_K	Świadomie reprezentuje siebie i organizację zgodnie z zasadami. Zachowuje pewność siebie i profesjonalizm w kontaktach biznesowych, także międzynarodowych.			K_K01	
E7_K	Wykazuje otwartość i szacunek wobec różnic kulturowych w środowisku zawodowym			K_K03	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W04	C1	T1, T2, T6	Mk1, Mk3	F1, P1
E2_W	K_W07	C1, C3	T2, T3, T4, T5	Mk1, Mk2, Mk3	F1, F2, P1
Umiejętności					
E3_U	K_U01 K_U06	C1, C2	T7, T8, T9	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2
E4_U	K_U14	C2, C3	T3, T5	Mk2, Mk3	F1, F2
E5_U	K_U17	C2	T4, T7	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2
Kompetencje					
E6_K	K_K01	C2, C3	T6, T7, T10	Mk2, Mk4	F1, F2
E7_K	K_K03	C2, C3	T2, T6, T10	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim				

Ćwiczenia		12	20	1
Seminarium				
Praktyka zawodowa				
Lektorat				
Konwersatorium				
Wykład monograficzny				
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	6		
	Rozwiązywanie zadań i problemów			
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu			
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia	7	5	
	Przygotowanie się do egzaminu			
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		25		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		1		

Nazwa kierunku kształcenia:	
ZARZĄDZANIE	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć inne wymagania	Forma zajęć: Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: <i>Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej</i>	
Ćwiczenia	
Cele kształcenia:	
C1 Przyswojenie przez studenta podstaw, zasad, celów i najważniejszych regulacji w zakresie publicznego prawa gospodarczego	
C2 Nabycie przez studenta umiejętności w zakresie identyfikowania podstaw prawnych obowiązków spoczywających na przedsiębiorcach oraz kompetencji administracji publicznej w sferze działalności gospodarczej	
C3 Nabycie przez studenta umiejętności w zakresie identyfikowania podstaw prawnych obowiązków spoczywających na przedsiębiorcach oraz kompetencji administracji publicznej w sferze działalności gospodarczej	
Przedmiot wprowadzający:	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji:	
Ws1 Podstawowa wiedza w zakresie funkcjonowania państwa i prawa zdobyta w szkole średniej na przedmiocie „Wiedza o społeczeństwie”	
Metody kształcenia:	
Mk1 Wykład problemowy	
Mk2 Metoda ćwiczeniowa	
Mk3 Rozwiązywanie kasusów	
Pomoce dydaktyczne:	
Pd1 Prezentacja multimedialna	
Pd2 Drukowane i elektroniczne formularze	
Program kształcenia (treści nauczania):	
T1 Norma prawna a przepisy prawa	
T2 Pojęcie działalności gospodarczej i przedsiębiorcy	
T3 Zasady prowadzenia działalności gospodarczej	
T4 Obowiązki administracji publicznej wobec przedsiębiorców	
T5 Reglamentacja działalności gospodarczej	
T6 Kontrola działalności gospodarczej	
T7 Ogólne zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej	
T8 Biznes plan i ocena ryzyka przedsięwzięcia gospodarczego	
T9 Ochrona konkurencji i konsumentów	
Literatura podstawowa dla ćwiczeń:	
1. Agnieszka Bielska-Brodziak, Iwona Bogucka, Józef Nowacki, Lidia Rodak, Sławomir Tkacz,	

Zygmunt Tobor, Aleksandra Wentkowska, Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa 2020. 2. T. Chauvin, T. Stawecki, P. Winczorek. Wstęp do prawoznawstwa (wiele wydań), C.H. Beck, Warszawa 2021. 3. J. Nowacki, Z. Tobor. Wstęp do prawoznawstwa (wiele wydań), Wolters Kluwer, Warszawa 2020. 4. red. A. Powałowski, Prawo gospodarcze publiczne, Warszawa 2020. 5. Z. Szażyk, A. Szafranski, Prawo publiczne gospodarcze, Warszawa 2021. Literatura uzupełniająca dla ćwiczeń: 1. red. H. Gronkiewicz-Waltz, M. Wierzbowski, Prawo gospodarcze: aspekty publicznoprawne, Warszawa 2020. 1. red. J. Olszewski J., Prawo gospodarcze : kompendium, Warszawa 2019. 2. red. W.J. Katner,, Prawo gospodarcze i handlowe, Warszawa 2020. 3. A. Nowak – Far, Prawo Unii Europejskiej. Języki, struktury, działanie w praktyce, Warszawa 2020 r., 4. red. A. Kaźmierczyk, J. Lic, i in., Prawo handlowe dla ekonomistów, Warszawa 2019 r., 5. L. Kępa, Ochrona danych osobowych. Praktyczny przewodnik dla przedsiębiorców, Warszawa 2018 r., 6. Chalmers, D., Davies, G., Heyvaert, V. & Monti, G. European Union law: Text and materials. (3th ed.) Cambridge University Press. Cambridge University Press 978-1-107-66434-0 https://assets.cambridge.org/97811076/64340/frontmatter/9781107664340_frontmatter.pdf		
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący): F1 Ocena przygotowania się Studenta do zajęć F2 Aktywności podczas zajęć P1 Zliczenie pisemne w formie testu jednokrotnego wyboru		
Warunki zaliczenia		
Ćwiczenia		
Nazwa aktywności (metody sprawdzające osiągnięcie efektów uczenia się)		Waga aktywności (liczba punktów)
P1		0-100
Suma punktów		0-100
Kryteria ocen za poszczególne aktywności sprawdzające osiągnięcia efektów uczenia się i podlegające ocenie: 0-5 punktów – niedostateczny 6 punktów – dostateczny 7 punktów – dostateczny plus 8 punktów – dobry 9 punktów – dobry plus 10 punktów – bardzo dobry		
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia		
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna, w stopniu zaawansowanym i prawidłowo definiuje terminologię z zakresu prawa publicznego gospodarczego.	K_W08 K_W15 K_W19
E2_W	Student zna, w stopniu zaawansowanym i klasyfikuje prawne mechanizmy funkcjonowania sfery gospodarczej w tym,	K_W08 K_W15

	prawne formy prowadzenia działalności gospodarczej.	K_W19			
E3_W	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat praw i obowiązków przedsiębiorców w prowadzeniu działalności gospodarczej realizowanych w różnych formach organizacyjno-prawnych jak również mechanizmów kończenia działalności gospodarczej.	K_W01 K_W04 K_W12 K_W19			
E4_U	Student potrafi analizować zadania i kompetencje organów administracji w zakresie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorców oraz mechanizmy podejmowania przez nie rozstrzygnięć.	K_U10 K_U13			
E5_U	Student potrafi w sposób klarowny, spójny i precyzyjny wypowiadać się w mowie i w piśmie na tematy dotyczące różnych zagadnień z zakresu prawa publicznego gospodarczego.	K_U10 K_U13			
E6_K	Student pracuje samodzielnie i w zespole umiejętnie wyznaczając oraz przyjmując wspólne cele działania, angażuje się we współpracę, szczególnie przy rozwiązywaniu problemów stanowiących przedmiot badań prawa publicznego gospodarczego.	K_K07			
E7_K	Student dąży do poszerzania zakresu wiedzy dotyczącej prawa publicznego gospodarczego, mając świadomość jej doniosłej roli w jego funkcjonowaniu, jako świadomego przedsiębiorcy lub konsumenta.	K_K07			
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W08 K_W15 K_W19	C1	T1, T2	Mk1	F1, P1
E2_W	K_W08 K_W15 K_W19	C1	T2, T3, T5, T7	Mk1, Mk2	F1, P1
E3_W	K_W01 K_W04 K_W12 K_W19	C1, C2	T3, T4, T5, T6	Mk1, Mk2	F1, P1
Umiejętności					
E4_U	K_U10 K_U13	C2, C3	T4, T5, T6	Mk2, Mk3	F1, F2, P1
E5_U	K_U10 K_U13	C2, C3	T1–T9	Mk2, Mk3	F1, F2

Kompetencje					
E6_K	K_K07	C2	T8, T9	Mk2, Mk3	F2
E7_K	K_K07	C1, C3	T7, T8, T9	Mk1, Mk2	F1, F2
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim				
Ćwiczenia		12	20	1	
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	6	2		
	Rozwiązywanie zadań i problemów				
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu				
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń				
	Przygotowanie się do zaliczenia	7	3		
	Przygotowanie się do egzaminu				
	Inne (jakie?).....				
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		25			
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		1			

Nazwa kierunku kształcenia:		ZARZĄDZANIE
Dziedzina: nauk społecznych		
Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć inne wymagania	Forma zajęć: Ćwiczenia/Warsztat	
Prowadzący:		
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)		
Profil kształcenia: ogólnoakademicki		
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych		
Nazwa przedmiotu kształcenia: Trening umiejętności społecznych		
Ćwiczenia		
Cele kształcenia C1 Rozwijanie umiejętności interpersonalnych C2 Budowanie zdrowego poczucia własnej wartości C3 Nabywanie umiejętności pracy w zespole: współpracy, rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie ze stresem i emocjami C4 Wyrabianie zachowań i postaw opartych na szacunku do innych i siebie		
Przedmiot wprowadzający: -		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Podstawowa wiedza z kultury osobistej oraz zasad współżycia społecznego		
Metody kształcenia: Mk1 Mini wykład. Mk2 Praca metodą cyklu uczenia się D. Kolba. Ćwiczenia w parach i małych grupach. Mk3 Gry symulacyjne. Ankiety, kwestionariusze Mk4 Dyskusja		
Pomoce dydaktyczne: Pd1 Gry z tematyki komunikacji interpersonalnej Pd2 Filmy szkoleniowe Pd3 Ankiety, kwestionariusze		
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Grupa: rodzaje, cele normy, zadania. Role przyjmowane przez jej członków T2 Samopoznanie i cele życiowe T3 Asertywność w relacji z innymi T4 Komunikacja werbalna i niewerbalna T5 Sposoby rozwiązywania konfliktów. Strategie i style negocjacji T6 Autoprezentacja i wystąpienia publiczne T7 Stres, metody radzenia sobie ze stresem		
Literatura podstawowa dla ćwiczeń: 1. S. Mastrogiacomio, A. Osterwalder, Skuteczne zarządzanie zespołem: jak uzyskać harmonię, zaufanie i widoczne efekty pracy w zespole, Gliwice: Helion S.A., 2022.		

2. J. Lamri Kompetencje XXI wieku: kreatywność, komunikacja, krytyczne myślenie, kooperacja, Warszawa: Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., 2021.
3. J. Appelo, Zarządzanie szczęśliwym zespołem : gry, narzędzia i praktyki, które zmotywują każdy zespół, Gliwice: Helion S.A., 2022.

Literatura uzupełniająca dla ćwiczeń:

1. M. Żeromski. Budowanie zespołu. Młotek Scrum Mastera, Gliwice: Helion, 2020. (ebook)
2. Brombacher, H., Dritsa, D. Vos, S. & Houben, S.. (2024). "To Click or not to Click": Back to Basic for Experience Sampling for Office Well-being in Shared Office Spaces. 1-18. DOI:10.1145/3613904.3642295. CHI '24: Proceedings of the 2024 CHI Conference on Human Factors in Computing Systems. Article No.: 821, Pages 1 – 18. <https://dl.acm.org/doi/10.1145/3613904.3642295>

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący):
F1 Aktywności podczas zajęć

P1 Praca w grupach - prezentacja wyników pracy grupowej; oceny aktywności studenta i umiejętności komunikacyjnych; autoprezentacja

Warunki zaliczenia
Ćwiczenia

Nazwa aktywności (metody sprawdzające osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)
F1	0-40
P1	0-60
Suma punktów	0-100

Kryteria ocen za poszczególne aktywności sprawdzające osiągnięcia efektów uczenia się i podlegające ocenie:

0-40 punktów – brak zaliczenia

51-100 punktów – zaliczenie

**Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia**

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Zna i rozumie prawidłowości zachowań organizacyjnych, współpracy i komunikacji interpersonalnej, zna uwarunkowania powstawania konfliktów międzykulturowych oraz metody ich rozwiązywania.	K_W07
E3_U	Posiada umiejętność skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz obrony własnych poglądów.	K_U14
E5_K	Jest gotowy pracować w zespole, przyjmując w nim różne role, w tym kierować małym zespołem uwzględniając specyfikę współpracy w zróżnicowanym zespole.	K_K05

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod	Odniesienie danego efektu do sposobów
---------------------------	--	---	---	------------------------------------	---------------------------------------

				kształcenia	oceny
Wiedza					
E1_W	K_W07	C1, C3, C4	T1, T3, T4, T5	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1
Umiejętności					
E3_U	K_U14	C1, C2, C3	T2, T3, T4, T5, T6	Mk2, Mk3, Mk4	F1, P1
Kompetencje					
E5_K	K_K05	C1, C3, C4	T1, T5, T7	Mk2, Mk3, Mk4	F1, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim				
Ćwiczenia		10	24	1	
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury				
	Rozwiązywanie zadań i problemów				
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu	15	1		
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń				
	Przygotowanie się do zaliczenia				
	Przygotowanie się do egzaminu				

	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		25		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		1		

Nazwa kierunku kształcenia:	
ZARZĄDZANIE	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć inne wymagania	Forma zajęć: Ćwiczenia (e-learning)
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: Technologie informacyjne	
Ćwiczenia	
Cele kształcenia: C1 Przyswojenie wiedzy z zakresu technologii informacyjnych C2 Zapoznanie studentów ze sprzętem i przede wszystkim oprogramowaniem dotyczącym tworzenia, przesyłania, prezentowania i zabezpieczania informacji C3 Uświadomienie możliwości samokształcenia i doskonalenia zawodowego przy pomocy nowoczesnych technologii komputerowych	
Przedmiot wprowadzający: -	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada podstawową wiedzę z zakresu użytkowania komputera, obsługi systemu operacyjnego i aplikacji biurowych	
Metody kształcenia: Mk1 Rozwiązywanie zadań Mk2 Burza mózgów Mk3 Metoda problemowa Mk4 Prace projektowe	
Pomoce dydaktyczne: Pd1 Oprogramowanie w laboratorium VR – Company (Un)hacked	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Pojęcia hardware, komputera, urządzeń mobilnych oraz pojęcia urządzeń peryferyjnych. Zależności, które mogą wpłynąć na wydajność urządzeń i pracę użytkownika. Pojęcia software, obejmującego stosowanie wybranych aplikacji oraz oprogramowania w ramach systemów operacyjnych T2 Pojęcia: Techniki Informacyjne i Komunikacyjne - ICT, wraz z przykładami zastosowania w życiu codziennym. Problematyka bezpieczeństwa i higieny pracy z ICT T3 Problematyka prawna dotycząca użytkowania komputera w sieci. Podstawy zagadnień sieci komputerowych oraz metod łączenia się z siecią internetową T4 Definiowanie systemu operacyjnego. Przegląd wybranych systemów operacyjnych. Narzędzia systemowe służące czynnościom serwisowym i diagnostycznym, oraz oprogramowanie narzędziowe i użycie ich do konfiguracji i analiz systemu	

T5	Praca z obszernym dokumentem w Microsoft Word. Interfejs i podstawowa nawigacja w dokumencie. Podstawy edycji dokumentu, formatowanie akapitów
T6	Podział dokumentu na sekcje. Tworzenie spisów treści. Tworzenie spisów rysunków i tabel
T7	Zasady tworzenia prezentacji multimedialnych w Power Point. Interfejs i przegląd multimediiów do wykorzystania w prezentacjach. Osadzanie obiektów różnego typu w slajdach
T8	Osadzanie w slajdach obiektów multimedialnych. Nagrywanie i dodawanie do slajdu dźwięków. Dodawanie i formatowanie przycisków interakcji. Sposoby publikacji prezentacji w wybranych serwisach internetowych
T9	Praca z arkuszami kalkulacyjnymi i zapisywanie ich w różnych formatach – Microsoft Excel. Korzystanie z wbudowanych opcji systemu pomocy w celu zwiększenia wydajności pracy. Kolumny, wiersze i komórki. zaznaczanie, modyfikacja, wstawianie, usuwanie
T10	Wprowadzanie danych do komórek, serie danych z wykorzystaniem autowypełniania. Formatowanie liczb i tekstu w arkuszach. Tworzenie formuł matematycznych i korzystanie ze standardowych funkcji wbudowanych w aplikację
T11	Wybieranie, tworzenie i formatowanie wykresów będących ilustracją informacji liczbowych w arkuszu. Rozpoznawanie błędów w formułach i dostosowywanie ustawień strony
T12	Usługi internetowe. Komunikacja z wykorzystaniem sieci internetowej: - podstawy teorii sieci komputerowych i Internetu. Najważniejsze protokoły sieciowe oraz metody dostępu do zasobów sieciowych. Podstawy pracy z przeglądarkami internetowymi
T13	Nawigacja w zasobach internetowych. Zagrożenia związane z dostępem do sieci. Praktyczne aspekty pracy z pocztą elektroniczną. Praca z kalendarzem on-line
T14	Praca w chmurze. Dropbox, Google Dysk, One Drive. SharePoint - praca grup użytkowników na jednym dokumencie. Czym jest Azure, AWS i Google Cloud?
T15	Bezpieczeństwo w sieci. Programy antywirusowe. Ransomware. Backup danych. Menedżer haseł. Oprogramowanie VR – Company (Un)Hacked

Literatura podstawowa ćwiczeń:

1. Hermanowska G., Hermanowski W., Technologia informacyjna, Gdynia Operon Wydawnictwo Pedagogiczne 2010.
2. Wrotek W., Office 2019 PL. Kurs, Helion, NASBI, 2019.
3. Kowalczyk G., Word 2016 PL. Ćwiczenia praktyczne, Helion, NASBI, 2016.
4. Boryga M., Exel w jeden dzień. Kurs video. Uwolnij potęgę danych! Helion, NASBI 2021.
5. Brzózka D., Exel 2019. Kurs video. Postaw pierwsze kroki. Helion, NASBI 2021.
6. Schwartz S., Access 2003 PL, Helion, Gliwice 2004.
7. Simon J., Excel: profesjonalna analiza i prezentacja danych, Helion, Gliwice 2006
8. Liderman K., Bezpieczeństwo informacyjne: nowe wyzwania, PWN Wydaw. Nauk. Warszawa, 2017.

Literatura uzupełniająca ćwiczeń:

1. Flanczewski S., Excel z elementami VBA w firmie, Gliwice Helion 2008.
2. Godziszewski S., Tabele i wykresy przestawne dla każdego. Kurs video. Analiza danych w Exelu, Helion, NASBI 2024.
3. Wrotek W., VBA dla Excela 2019 PL. 234 praktyczne przykłady, Helion, NASBI, 2019.
4. Wróblewski P., MS Office 2010 PL w biurze i nie tylko, Helion, Gliwice 2011.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący):

F1 Ocena dodatkowej aktywności studenta (aktywność na forum, mailowa i w zajęciach online)

P1 Zaliczenie testów i zadań kontrolnych

P2 Test zaliczeniowy

Warunki zaliczenia	
Ćwiczenia	
Nazwa aktywności (metody sprawdzającej osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)

F1	0-10				
P1	0-10				
P2	0-80				
Suma punktów	0-100				
Kryteria ocen za poszczególne aktywności sprawdzająca osiągnięcia efektów uczenia się i podlegająca ocenie					
0-49 punktów – niedostateczny 50-59 punktów – dostateczny 60-69 punktów – dostateczny plus 70-79 punktów – dobry 80-89 punktów – dobry plus 90-100 punktów – bardzo dobry					
Efekty uczenia się dla przedmiotu Ćwiczenia					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego			
E1_W	Student prawidłowo definiuje terminologię z zakresu technologii informacyjnych, edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych.	K_W11 K_W12 K_W18			
E2_W	Student zna elementy systemu komputerowego (sprzęt, oprogramowanie, sieć, bazy danych)	K_W11 K_W12 K_W18			
E3_U	Student potrafi korzystać z podstawowych programów komputerowych, pozyskiwać i gromadzić informacje, tworzyć dokumentację związaną z pracą zawodową używając edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych czy programów pocztowych.	K_U08 K_U09 K_U16 K_U17			
E4_K	Student ma świadomość korzyści i zagrożeń z korzystania z portali społecznościowych, chatów, komunikatorów, forów dyskusyjnych i innych narzędzi internetowych w sposób odpowiedzialny i nie naruszający autorytetu nauczyciela. Wykorzystuje oprogramowanie w zakresie organizacji pracy biurowej w placówce medycznej.	K_K01 K_K02 K_K06 K_K07			
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W11 K_W12 K_W18	C1, C2	T1–T6, T9–T11	Mk1, Mk2	F1, P2
E2_W	K_W11 K_W12 K_W18	C1, C2, C3	T1–T4, T12–T15	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, P1, P2

Umiejętności					
E3_U	K_U08 K_U09 K_U16 K_U17	C1, C2, C3	T5–T11, T13–T14	Mk1, Mk3, Mk4	F1, P1, P2
Kompetencje					
E4_K	K_K01 K_K02 K_K06 K_K07	C2, C3	T12–T15	Mk1, Mk3, Mk4	F1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim				
Ćwiczenia		12	24	1	
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury				
	Rozwiązywanie zadań i problemów	6	1		
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu				
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń				
	Przygotowanie się do zaliczenia	7			
	Przygotowanie się do egzaminu				
	Inne (jakie?).....				

Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu	25
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu	1

Nazwa kierunku kształcenia:	
ZARZĄDZANIE	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć inne wymagania	Forma zajęć: Ćwiczenia/(e-learning)
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: <i>Projektowanie uniwersalne moduł I</i>	
Ćwiczenia	
Cele kształcenia: C1 Omówienie terminu potrzeby oraz zagadnienia hierarchii potrzeb wraz z odniesieniem do potrzeb z obszaru zdrowia człowieka i różnorodnych strategii powrotu do zdrowotnej równowagi C2 Poznanie terminu „Osoba ze szczególnymi potrzebami”, również w odniesieniu do osób korzystających z usług oferowanych przez pracowników instytucji/organizacji C3 Przedstawienie zagadnienia zapewnienia dostępności poprzez analizę szczególnych i uniwersalnych potrzeb klientów i współpracowników placówek/organizacji/instytucji C4 Przybliżenie potrzeb związanych z przestrzenią publiczną – architekturą, komunikacją i otoczeniem społecznym C5 Omówienie interakcyjnego charakteru pojęcia „bariera” w rozumieniu Ustawy o dostępności C6 Analiza barier architektonicznych, użytkowych, komunikacyjnych i cyfrowych wraz z odniesieniami do przykładów związanych z przyszłą praktyką zawodową C7 Uświadomienie studentom wpływu różnorodności ludzi na odmienność potrzeb, z którymi przyszli pracownicy sektora prywatnego zetkną się wśród klientów oraz współpracowników C8 Wskazanie powiązania szczególnych potrzeb z problematyką niepełnosprawności, również tej ukrytej C9 Przedstawienie aktów prawnych na rzecz osób z niepełnosprawnościami C10 Nabycie wiedzy na temat standardów dostępności cyfrowej obowiązujących w instytucjach finansowanych ze środków publicznych C11 Poznanie problematyki związanej z dostępnością komunikacyjną i szczególnymi potrzebami osób w zakresie komunikacji C12 Zapoznanie się z praktycznymi usprawnieniami możliwymi do zastosowania w instytucjach służących osobom ze szczególnymi potrzebami w obszarze komunikacji C13 Zwrócenie uwagi studentów na inne rozumienie niepełnosprawności w ujęciu medycznym i interakcyjnym i konsekwencje obu sposobów pojmowania szczególnych potrzeb w odniesieniu do dostępności usług dla wszystkich klientów C14 Analiza poszczególnych typów niepełnosprawności (również ukrytych i niebezpośrednio związanych z fizycznym zdrowiem) i szczególnych potrzeb jakie są z nimi powiązane C15 Przyswojenie uniwersalnych zasad obowiązujących podczas kontaktów z osobami ze szczególnymi potrzebami C16 Przyjęcie przez studentów postawy empatii wobec szczególnych potrzeb jako podstawy do	

wdrażania uniwersalnych rozwiązań w instytucjach
Przedmiot wprowadzający: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student ma podstawową wiedzę na temat niepełnosprawności i różnych jej typów, szczególnie tych powiązanych ze zdrowiem somatycznym
Metody kształcenia: Mk1 E-learning
Pomoce dydaktyczne: Pd1 Kurs na platformie moodle
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Potrzeby człowieka w przestrzeni wokół nas · potrzeba – rozumienie pojęcia · przykładowe potrzeby · teoria potrzeb i ich hierarchiczności wg Maslowa, ze szczególnym zwróceniem uwagi na miejsce zdrowia w potrzebach człowieka · potrzeby w teorii porozumienia bez przemocy · uniwersalność potrzeb · osoba ze szczególnymi potrzebami w ujęciu prawnym · szczególne potrzeby w perspektywie pracownika ochrony zdrowia · pojęcie empatii · ćwiczenie: własne doświadczenie bariery w realizacji potrzeby, również z perspektywy osoby z niepełnosprawnością wzroku dzięki wykorzystaniu symulatora wad wzroku T2 Przestrzeń dla uniwersalnych i szczególnych potrzeb · omówienie pojęcia dystansu w różnych kontekstach: dystanse przestrzenne między ludźmi, dystans personalny a nasze potrzeby, rodzaje dystansu, dystans u osób ze szczególnymi potrzebami, dystans a kultura, dystans związany z określonymi sytuacjami · pojęcie bariery i rodzaje barier · bariery występujące w miejscach użyteczności publicznej, w szczególności w instytucjach związanych z ochroną zdrowia · ćwiczenia: doświadczenie trudności z realizacją potrzeby oraz barier architektonicznych z perspektywy osoby ze szczególnymi potrzebami z wykorzystaniem wózka dla osoby z niepełnosprawnością ruchową oraz przestrzeni parku sensorycznego – analiza pod kątem przestrzeni w ochronie zdrowia i barier w niej występujących T3 Różni ludzie - różne potrzeby · różne przyczyny szczególnych potrzeb · szczególne potrzeby w rozumieniu prawnym · akty prawne na rzecz osób z niepełnosprawnością · program Dostępność + · dostępność cyfrowa – standard WCAG 2.1 · specjalne potrzeby – stałe, czasowe, sytuacyjne · ćwiczenie: doświadczenie różnego rodzaju barier z perspektywy seniora dzięki wykorzystaniu kombinezonu geriatrycznego T4 Bariery komunikacyjne we współczesnym świecie · Polski Język Migowy i prawne aspekty zapewnienia osobie o szczególnych potrzebach możliwości korzystania z tłumacza języka migowego przy załatwianiu spraw, również tych związanych z opieką medyczną, · Karta Komunikacji z Pacjentem Głuchym · dwie strony komunikacji · komunikacja a jakość życia

- poczucie jakości życia
- pojęcie szumu w komunikacji
- elementy dostępnej i skutecznej komunikacji z klientem
- AAC – wspomagające i alternatywne metody komunikacji wraz z poznaniem przykładów pomocy/urządzeń
- ćwiczenie: poznanie i własne doświadczenie barier w komunikacji z wykorzystaniem słuchawek wygłoszających; zapoznanie studentów z popularnymi systemami komunikacji alternatywnej (System C- eye, Książka do komunikacji alternatywnej PECS, Komunikator do komunikacji alternatywnej Go talk 20 +)

T5 Empatyczna postawa wobec niepełnosprawności

- medyczny i interakcyjny model niepełnosprawności ze szczególnym zwróceniem uwagi na konsekwencje w postrzeganiu klienta wynikające z przyjęcia określonego modelu
- rodzaje niepełnosprawności
- niepełnosprawność a postawy otoczenia
- poprawny język mówienia o niepełnosprawności i do osób o szczególnych potrzebach korzystających z usług placówek medycznych
- savoir vivre w placówkach medycznych - uniwersalne zasady w kontaktach z osobami o szczególnych potrzebach
- zagadnienia związane z niepełnosprawnością intelektualną: stopnie, diagnoza, wskazówki dotyczące komunikacji z osobami z niepełnosprawnością intelektualną
- ćwiczenie: doświadczenie bariery w komunikacji

T6 Różne sposoby odbierania świata

- funkcjonowanie osób ze spektrum autyzmu
- różnorodność ludzkich umysłów oraz sposobów widzenia i odczuwania świata
- wskazówki do wykorzystania w kontaktach z osobami z niepełnosprawnościami ze spektrum autyzmu

ćwiczenie: symulacja doznań osoby z niepełnosprawnością ze spektrum autyzmu m.in. dzięki wykorzystaniu rękawic roboczych, obciążników, elementów sensorycznych

Literatura podstawowa:

1. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Po red. nauk. W. Otrębski, Katarzyna Mariańczyk, Przepis na rehabilitację. Niepełnosprawność dzieci i młodzieży, Wydawnictwo Harmonia, 2017.
3. Konwencja ONZ o prawach osób z niepełnosprawnością.

Literatura uzupełniająca:

1. Pod red. nauk. G. Szpor, K. Czaplicki, Ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych : komentarz, Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., 2020.
2. Grandin T., Panek R., Mózg autystyczny. Podróż w głąb niezwykłych umysłów. Copernicus Center Press Sp. z o.o., 2016.
3. Kozdroń A., Zespół Aspergera. Zrozumieć, aby uzdrowić, DIFIN 2020.
4. Wendela Whitcomb Marsh, Samodzielne życie z autyzmem: Harmonia Universalis, 2021.
5. Piłkuła N., Senior w przestrzeni społecznej, Wydawnictwo BORGIS, 2013.
6. Red. nauk. K. Owczarek, M. Łazarewicz, Pogoda na starość: podręcznik skutecznego wspierania seniorów, Wolters Kluwer, 2015.
7. Rosenberg B. Marshall, Nonviolent Communication: A Language Of Life, Puddle Dancer Press, 2015

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący):

P1 Zaliczenie kursu w formie e-learningu

Warunki zaliczenia					
Ćwiczenia					
Nazwa aktywności (metody sprawdzające osiągnięcie efektów uczenia się)			Waga aktywności (liczba punktów)		
P1			0-100		
Suma punktów			0-100		
Kryteria ocen za poszczególne aktywności sprawdzająca osiągnięcia efektów uczenia się i podlegająca ocenie:					
0-50 punktów – nie zaliczony					
50-100 punktów – zaliczony					
Efekty uczenia się dla przedmiotu ćwiczenia					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	Student zna w stopniu zaawansowanym i prawidłowo opisuje zasady prawne i etyczne dotyczące zapewnienia dostępności dla osób o szczególnych potrzebach.			K_W08	
E2_W	Student zna różne rodzaje niepełnosprawności i szczególne potrzeby jakie z nich wynikają.			K_W04	
E3_U	Student potrafi dostosować usługę i zniwelować wpływ barier na jakie mogą napotkać osoby korzystające z usług.			K_U03	
E4_U	Student przejawia empatyczną postawę wobec klienta, w sposób jasny, zrozumiały, dostępny wyjaśnia klientowi przebieg zadania.			K_U07	
E5_K	Student jest gotów do realizacji zadań zawodowych z zachowaniem etyki zawodu, widzi konieczność działania na rzecz środowiska społecznego osób ze szczególnymi potrzebami.			K_K03	
E6_K	Student ma świadomość konieczności odpowiedniego sposobu wypowiedzania się o niepełnosprawności. Okazuje szacunek dla różnorodności potrzeb klientów, w szczególności współpracując z innymi specjalistami			K_K06	
E7_K	Student dostrzega różne potrzeby osób oraz uwzględnia je w zapewnieniu dostępności, samodzielnie uzupełnia wiadomości w tym zakresie, w szczególności współpracując z innymi ekspertami.			K_K01	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					

E1_W	K_W08	C1 – C11	T1 – T4	Mk1 – Mk6	P1
E2_W	K_W04	C14 – C16	T1 – T6	Mk1	P1
Umiejętności					
E3_U	K_U03	C1 – C16	T1 – T6	Mk1	P1
E4_U	K_U07	C1 – C16	T1– T6	Mk1	P1
Kompetencje					
E5_K	K_K03	C4 – C16	T2 – T6	Mk1	P1
E6_K	K_K06	C4 – C16	T2 – T6	Mk1	P1
E7_K	K_K01	C4 – C16	T2 – T6	Mk1	P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim				
Ćwiczenia		12	24	1	
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury				
	Rozwiązywanie zadań i problemów				
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu				
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń				

	Przygotowanie się do zaliczenia	13	1	
	Przygotowanie się do egzaminu			
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		25		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		1		

Nazwa kierunku kształcenia:	
ZARZĄDZANIE	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć inne wymagania	Forma zajęć: Ćwiczenia/(e-learning)
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: <i>Projektowanie uniwersalne II</i>	
Ćwiczenia	
C1 Poznanie podstawowej wiedzy o projektowaniu uniwersalnym, jego historii i twórcach C2 Przystwojenie przez studenta zasad projektowania uniwersalnego C3 Zapoznanie studenta z pojęciami technologii kompensacyjnych lub asystujących oraz z AAC, zwrócenie uwagi na możliwości ich zastosowania w przyszłej praktyce zawodowej C4 Poznanie przykładów przestrzeni nieużytecznej, również z obszaru przestrzeni publicznej i miejsc związanych z biznesem C5 Uświadomienie roli empatii w zawodzie C6 Poznanie źródeł lęku u klienta, adaptacyjnej funkcji lęku, rozróżnienia strachu i lęku oraz różnych fobii z obszaru zarządzania C7 Zapoznanie ze sposobami postępowania w przypadku fobii u klienta C8 Nabycie wiedzy o sposobach rozpoznawania lęku u klientów i metodach pomagających C9 Poznanie "Mapy empatii" jako pomocnej techniki w zrozumieniu potrzeb klienta C10 Zrozumienie roli empatii w pracy pracownika, również w kontekście komunikacji z osobą o szczególnych potrzebach C11 Nabycie wiedzy na temat psychologicznych barier komunikacyjnych, które mogą utrudnić kontakt z klientem/współpracownikiem/członkiem zespołu C12 Nabycie przez studenta umiejętności porozumiewania się przy użyciu dostosowanych do różnych potrzeb kanałów i technik komunikacyjnych C13 Zapoznanie z przerwami w komunikacji jakie mogą wynikać z różnych szczególnych potrzeb oraz sposobami dostosowania sposobu komunikacji dla osób prezentujących specyficzne zachowania, np mutyzm wybiórczy, tiki wokalne itp C14 Doskonalenie komunikacji społecznej w kontekście pracy zawodowej - kontaktów z klientem, relacji z współpracownikami, współpracy w zespole, zarządzania C15 Przybliżenie zasad umiejętnego okazywania troski klientowi - model CARE C16 Przybliżenie potrzeb klientów, które są szczególnie istotne podczas korzystania z usług oferowanych przez biznes/instytucje/organizacje C17 Zapoznanie studenta z zasadami użycia prostego języka w redagowaniu pism urzędowych i przygotowywaniu informacji dla klientów oraz zasadami budowania atmosfery bezpieczeństwa, zaufania i zrozumienia C18 Nabycie szczegółowej wiedzy na temat dostępności cyfrowej w celu tworzenia stron internetowych podmiotów publicznych dostosowanych do potrzeb różnych ludzi, w tym osób	

ze szczególnymi potrzebami

C19 Poznanie zasad projektowania przestrzeni publicznej z odniesieniem do specyfiki architektonicznej instytucji ochrony zdrowia

C20 Zdobywanie praktycznych umiejętności wdrażania zasad projektowania w swojej pracy zawodowej oraz kreatywnego niwelowania występujących barier

C21 Nabycie wiedzy na temat koncepcji łańcucha dostępności oraz poznanie kolejnych jego elementów

C22 Poznanie podstawowych wytycznych architektonicznego projektowania bez barier oraz zasad projektowania przestrzeni i urządzeń, które sprzyjają dobremu samopoczuciu klientów

Przedmiot wprowadzający:

-

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji:

Ws1 Student ma świadomość różnorodności ludzkich potrzeb

Ws2 Student posiada ogólną wiedzę na temat różnych rodzajów niepełnosprawności

Ws3 Student zna podstawowe terminy związane z zapewnieniem dostępności.

Metody kształcenia:

Mk1 E-learning

Pomoce dydaktyczne:

Pd1 Kurs na platformie moodle

Program kształcenia (treści nauczania):

T1 Podstawy projektowania uniwersalnego

- definicja projektowania uniwersalnego
- technologie kompensacyjne/asystujące
- komunikacja wspomagająca i alternatywna
- zasady projektowania uniwersalnego
- historia projektowania uniwersalnego
- projektowanie uniwersalne w kontekście walki o dostępność, a tak naprawdę walki o prawa człowieka
- projektowanie uniwersalne a ergonomia
- zagadnienie percepcji równości
- analiza przestrzeni źle zaprojektowanej wraz z poszukiwaniem dostępnych rozwiązań

T2 Empatia jako podstawa projektowania uniwersalnego

- sprawdzenie własnego poziomu empatii
- psychologiczne rozumienie empatii w różnych ujęciach
- powiązania pomiędzy empatią a asertywnością
- mapa empatii jako narzędzie przydatne w odczytaniu szczególnych potrzeb klienta
- rola empatii w zawodzie
- źródła lęku u klienta
- adaptacyjna funkcja lęku
- różnice pomiędzy strachem a lękiem
- fobie
- postępowanie w przypadku fobii u klienta
- objawy lęku u klienta
- sposoby wsparcia klienta w opanowaniu lęku
- metody osławajające lęk klienta

T3 Komunikacja w projektowaniu i realizowaniu zadań zawodowych

- rozumienie procesu komunikacji
- model porozumiewania się
- dostosowanie komunikacji do szczególnych potrzeb jako element projektowania uniwersalnego
- bariery komunikacyjne

- kanały przyswajania informacji
- wspomaganie komunikacji dla osób o szczególnych potrzebach
- przerwy w komunikacji
- wybrane dostosowania sposobu komunikacji (osoby prezentujące zachowania mimowolne, mutyzm wybiórczy)
- model CARE jako odpowiedź na potrzeby klientów
- omówienie przykładowych potrzeb klientów i możliwych sposobów ich zaspokojenia

T4 Prosty język w projektowaniu i realizowaniu zadań zawodowych

- definicja prostego języka
- odbiorcy prostego języka, z uwzględnieniem klientów
- rodzaje prostego języka i zasady jego tworzenia
- trening stosowania prostego języka w instytucji
- informacje dla klientów zgodne z zasadami prostego języka
- budowanie komunikatów, które zapewniają klientowi poczucie bezpieczeństwa, zaufania i zrozumienia
- dostępna komunikacja z klientem

T5 Dostępność cyfrowa

- pojęcie dostępności cyfrowej
- dostępność cyfrowa w krajowych regulacjach prawnych
- osoby ze szczególnymi potrzebami a dostępność cyfrowa
- stosowanie prostego języka w praktyce zawodowej
- struktura WCAG 2.1
- obowiązki związane z wdrażaniem WCAG 2.1
- szczegółowy opis zasad WCAG 2.1
- zasady opracowania opisu alternowanego
- trening stosowania opisu alternatywnego
- deklaracja dostępności
- analiza strony internetowej instytucji związanej z ochroną zdrowia w kontekście dostępności cyfrowej

T6 Dostępna przestrzeń oraz koncepcja łańcucha dostępności

- koncepcja łańcucha dostępności - kreatywne i odpowiedzialne dostosowanie usługi do potrzeb użytkowników, z uwzględnieniem potrzeb klientów w placówkach/instytucjach/organizacjach
- tworzenie łańcucha dostępności
- elementy łańcucha dostępności wraz ze szczegółowym opisem
- wytyczne projektowania bez barier
- całościowe rozumienie dostępnej przestrzeni
- projektowanie przestrzeni bez barier
 - ✓ wpływ roślin i światła na samopoczucie klientów oraz pracowników
 - ✓ funkcje przyjaznej przestrzeni
 - ✓ analiza dostępności budynku administracji publicznej

Literatura podstawowa:

1. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
2. Pod red. Przemysław Polański, Ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Komentarz; CH Beck 2021.
3. Pod red. nauk. Grażyna Szpor, Kamil Czaplicki, Ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych: komentarz, Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., 2020.

Literatura uzupełniająca:

1. Kuryłowicz E.: Projektowanie uniwersalne, Centrum Badań i Rozwoju, Warszawa 1996.
2. Marcinkowski A., Marcinkowski P, WCAG 2.0. Podręcznik dobrych praktyk, Wydawnictwo

Naukowe PWN Warszawa 2013.

3. Vademecum prostego języka:
4. <https://mcps.com.pl/wp-content/uploads/2019/03/vademecum-prostego-jezyka.pdf>
5. Wysocki M., Tworzenie miasta przyjaznego wszystkim, Politechnika Gdańska https://journals.pan.pl/Content/103147/PDF/03_Wysocki.pdf
6. Woynarowska A., Niepełnosprawność intelektualna i praca, Oficyna Wydawnicza Impuls, 2020.
7. Kijak R., Podgórska-Jachnik D., Stec K., Niepełnosprawność, wyzwania, praca socjalna, Difin, 2020.
8. Orłowska M., Błeszyński J., Czas wolny w służbie niepełnosprawnych: wybrane problemy, PWN 2018.
9. Rosenberg B. Marshall, Nonviolent Communication: A Language Of Life, Puddle Dancer Press, 2015.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący):

P1 Zaliczenie kursu w formie e-learningu

Warunki zaliczenia

Ćwiczenia

Nazwa aktywności (metody sprawdzające osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)
P1	0-100
Suma punktów	0-100

Kryteria ocen za poszczególne aktywności sprawdzająca osiągnięcia efektów uczenia się i podlegająca ocenie:

0-50 punktów – nie zaliczony
50-100 punktów – zaliczony

Efekty uczenia się dla przedmiotu ćwiczenia

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna psychologiczne podstawy zachowań indywidualnych człowieka, wie jak wykorzystać tę wiedzę w uniwersalnie dostępnej działalności.	K_W06
E2_W	Student zna normy prawne i etyczne regulujące zagadnienie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	K_W16
E3_U	Student potrafi dostosować sposób komunikacji do osób o szczególnych potrzebach, w tym stosuje prosty język.	K_U02
E4_U	Student potrafi zastosować zasady projektowania uniwersalnego w aranżacji przestrzeni pracowni oraz przestrzeni wirtualnej, potrafi współpracować z innymi specjalistami w tym zakresie.	K_U12
E5_K	Student widzi konieczność poszukiwania dodatkowych informacji dot. projektowania uniwersalnego, jest gotowy do kreatywnej identyfikacji i rozwiązywania zakłóceń w realizacji uniwersalnie dostępnych usług.	K_K08

E6_K	Student szanuje wartości i standardy projektowania uniwersalnego, z empatią identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe.			K_K05	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W06	C1, C2, C6 – C8	T1 – T6	Mk1	P1
E2_W	K_W16	C18 – C22	T1 – T6	Mk1	P1
Umiejętności					
E3_U	K_U02	C3, C11 – C17	T3 – T5	Mk1	P1
E4_U	K_U12	C4, C18 – C20	T5 – T6	Mk1	P1
E5_K	K_K08	C20 – C22	T3 – T6	Mk1	P1
E6_K	K_K05	C5, C9, C10	T1 – T6	Mk1	F1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim				
Ćwiczenia		12	24	1	
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					

Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury			
	Rozwiązywanie zadań i problemów			
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu			
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń			
	Przygotowanie się do zaliczenia	13	1	
	Przygotowanie się do egzaminu			
	Inne (jakie?).....			
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		25		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		1		

Nazwa kierunku kształcenia:	
ZARZĄDZANIE	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć inne wymagania	Forma zajęć: Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki (VI PRK)	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: <i>Sztuczna inteligencja w biznesie</i>	
Ćwiczenia	
Cele kształcenia: C1 Rozwinięcie umiejętności dotyczących wykorzystywania sztucznej inteligencji (AI) w biznesie C2 Rozwinięcie umiejętności w zakresie pracy grupowej w biznesie z wykorzystaniem sztucznej inteligencji C3 Pozyskanie umiejętności analizy efektów wynikających z wykorzystywania AI w biznesie, w różnych branżach, w tym szacowania jej wpływu na uzyskanie przewagi konkurencyjnej	
Przedmiot wprowadzający: -	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student posiada podstawową wiedzę na temat sztucznej inteligencji Ws2 Student posiada umiejętność pracy zespołowej Ws3 Student posiada umiejętność krytycznej analizy tekstu oraz podejmowania decyzji i polemiki	
Metody kształcenia: Mk1 Analiza studium przypadku z dyskusją Mk2 Ćwiczenia Mk3 Metoda projektu (projekt grupowy)	
Pomoce dydaktyczne: Pd1 laptop, prezentacje multimedialne Pd2 sprzęt komputerowy i produkty AI Pd3 filmy multimedialne	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Definiowanie systemu sztucznej inteligencji i Europejskie prawo dotyczące AI (AI Act) – identyfikacja działań dozwolonych i niedozwolonych (praca w grupach) T2 Ochrona danych osobowych - ćwiczenia związane z bezpieczeństwem, prywatnością, ryzykiem błędów wynikających z zastosowania sztucznej inteligencji T3 Ćwiczenia dotyczące stanu wykorzystywania AI w Polsce i na świecie, braków kompetencyjnych i zwrotu z inwestycji w AI T4 Sposoby wykorzystywania AI w codziennej pracy w organizacjach – ćwiczenia T5 Wykorzystywanie dostępnych produktów AI w biznesie – ćwiczenia w grupach T6 Identyfikacja zmian w organizacjach wynikających z zastosowań sztucznej inteligencji w biznesie – ćwiczenia T8 Prezentacja zastosowań sztucznej inteligencji w różnych branżach - ćwiczenia T9 Jak pisać prompty do AI? - ćwiczenia	

T10 Jak rozwijać kompetencje w zakresie wykorzystywania sztucznej inteligencji we własnej pracy – ćwiczenia
Literatura podstawowa:

1. Materiały edukacyjne dostępne na Wirtualnej Uczelni przygotowane przez Wykładowcę
2. Artificial Intelligence Index Report 2024, [dostępne online](#)
3. RYNEK PRACY W ERZE AI, [Raport ManpowerGroup Rynek pracy w erze AI-1.pdf](#)
4. K. Różanowski, SZTUCZNA INTELIGENCJA: ROZWÓJ, SZANSE I ZAGROŻENIA. Zeszyty Naukowe Warszawskiej Wyższej Szkoły Informatyki 2007, T. 2, s. 109-135.
<https://yadda.icm.edu.pl/baztech/element/bwmeta1.element.baztech-1cd1832b-24aa-4187-9c90-4bed4cd6eb97>
5. B. Gregor, D. Kaczorowska-Spychalska (red.), *Technologie cyfrowe w biznesie: przedsiębiorstwa 4.0 a sztuczna inteligencja*. Warszawa 2021.
6. Jak polskie firmy wdrażają AI? Raport EY [dostępne online](#)
7. Kłoczko, A., Wykorzystanie sztucznej inteligencji w zarządzaniu organizacją jako potencjał obniżenia kosztów. *Zeszyty Naukowe Politechniki Częstochowskiej. Zarządzanie* 2024, I(55), 61–77.
<https://bibliotekanauki.pl/articles/52482695>

Literatura uzupełniająca:

1. The state of AI: How organizations are rewiring to capture value March 12, 2025 | Survey <https://www.mckinsey.com/capabilities/quantumblack/our-insights/the-state-of-ai/#/>
2. Zakazane systemy AI, Ministerstwo Finansów, [MC_Broszura Zakazane Systemy AI 1.pdf](#)
3. Tech Forecast The top tech trends, tools, and skills, [24-TechForecast25.pdf](#)
4. Innowacje prawnicze: wkroczyć w przyszłość czy zostać w tyle? Raport Future Ready Lawyer 2024
5. [Wpływ sztucznej Inteligencji na branżę prawniczą.pdf](#)
6. Szpringer W. (2024), Sztuczna inteligencja w zarządzaniu. Regulacja a konkurencja, MT Biznes
6. Skwarek M. (2024), AI w biznesie. Jak zarabiać więcej dzięki sztucznej inteligencji
7. Opara O. (red. meryt.), Sztuczna inteligencja w biznesie i zarządzaniu. Raport menedżerski, https://swps.pl/images/DOKUMENTY/Raporty/Raport_studencki_AI_w_biznesie_i_zarz%C4%85dzaniu_1.pdf

Sposoby oceny (f – formująca, p – podsumowująca):

F1 Ocena formująca (ocena aktywności studenta podczas zajęć, uwzględniająca studium przypadku i dyskusję w trakcie zajęć z użyciem właściwych argumentów; ocena umiejętności radzenia sobie z konkretnymi zagadnieniami prezentowanymi w ramach przedmiotu)

P1 Ocena podsumowująca (ocena przygotowanej przez studenta pracy zaliczeniowej (praca w grupie), w tym odpowiedzi na pytania otwarte i umiejętności formułowania argumentacji w obronie postawionych w pracy zaliczeniowej tez/wniosków/propozycji)

Warunki zaliczenia
Ćwiczenia

Nazwa aktywności (metody sprawdzającej osiągnięcie efektów uczenia się)	Waga aktywności (liczba punktów)
F1	0-10
P1	0-90
Suma punktów	0-100

Kryteria ocen za poszczególne aktywności sprawdzająca osiągnięcia efektów uczenia się i podlegająca ocenie:

0-49 punktów – niedostateczny
 50-59 punktów – dostateczny
 60-69 punktów – dostateczny plus
 70-79 punktów – dobry

80-89 punktów – dobry plus
90-100 punktów – bardzo dobry

**Efekty uczenia się dla przedmiotu
Ćwiczenia**

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student zna pojęcia związane ze sztuczną inteligencją (AI) oraz jej zastosowania w kontekście zarządzania i procesów biznesowych.	K_W04 K_W18
E2_U	Student posiada umiejętność identyfikowania potencjalnych obszarów w organizacji, gdzie wdrożenie rozwiązań AI może przynieść wartość dodaną.	K_U02 K_U03 K_U08 K_U09 K_U11
E3_U	Student potrafi ocenić korzyści i wyzwania związane z implementacją projektów AI w firmie, uwzględniając aspekty etyczne, ekonomiczne i organizacyjne.	K_U03 K_U08 K_U09
E4_K	Student jest przygotowany do współpracy z ekspertami ds. AI.	K_K05 K_K07
E5_K	Student ma świadomość korzyści i zagrożeń związanych z wykorzystywaniem i rozwojem AI w biznesie.	K_K06 K_K07
E6_K	Student rozumie potrzebę ciągłego rozwoju dlatego też dąży do poszerzania zakresu wiedzy dotyczącej zastosowań sztucznej inteligencji w biznesie.	K_K06 K_K07

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W04 K_W18	C1	T1, T4, T8	Mk1, Mk2	F1, P1
Umiejętności					
E2_U	K_U02 K_U03 K_U08 K_U09 K_U11	C1, C2	T3, T5, T6, T9	Mk1, Mk2, Mk3	F1, P1
E3_U	K_U03 K_U08 K_U09	C1, C3	T2, T3, T6, T10	Mk1, Mk2, Mk3	F1, P1
Kompetencje					

E4_K	K_K05 K_K07	C2	T4, T5, T8	Mk2, Mk3	F1, P1
E5_K	K_K05 K_K07	C2, C3	T2, T6, T8	Mk1, Mk2	F1, P1
E6_K	K_K05 K_K07	C3	T9, T10	Mk2, Mk3	F1, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim				
Ćwiczenia		12	24	1	
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury				
	Rozwiązywanie zadań i problemów				
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu	13	1		
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń				
	Przygotowanie się do zaliczenia				
	Przygotowanie się do egzaminu				
	Inne (jakie?).....				
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		25			
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		1			

Nazwa kierunku kształcenia:	
ZARZĄDZANIE	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj modułu: Grupa zajęć do wyboru	Forma zajęć: Seminarium
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: <i>Seminarium dyplomowe</i>	
Seminarium	
Cele kształcenia: C1 Przekazanie studentom podstawowej wiedzy o warsztacie naukowym i metodologii badań społecznych w zakresie niezbędnym do przygotowania przez studenta pracy dyplomowej C2 Wykształcenie u studentów umiejętności pisania pracy dyplomowej, zapoznanie ich ze standardami pracy, udzielenie pomocy w wyborze tematu i przygotowaniu pracy C3 Weryfikacja efektów kształcenia, jakie dyplomant osiągnął w toku studiowania na kierunku zarządzanie C4 Przygotowanie studenta do egzaminu dyplomowego C5 Wykształcenie u studentów refleksyjnego stosunku do własnej pracy intelektualnej, nabytych w toku studiów efektów kształcenia oraz przyszłej roli zawodowej	
Przedmiot wprowadzający: -	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna podstawową terminologię używaną w naukach o zarządzaniu Ws2 Student zna podstawowe zasady funkcjonowania organizacji oraz zna współczesne koncepcje zarządzania organizacjami Ws3 Student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o zarządzaniu oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania danych i wykorzystywania wyników w procesach decyzyjnych na wszystkich poziomach zarządzania Ws4 Student posiada podstawowe kompetencje komunikacyjne Ws5 Student potrafi pracować samodzielnie	
Metody kształcenia: Mk1 Dyskusja Mk2 Analiza problemowa MK3 Prezentacje przypadków Mk4 Analiza tekstu	
Pomoce dydaktyczne: Pd1 Komputer z programem Word	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Merytoryczny i formalny wymiar pracy dyplomowej. Język naukowy w pracy dyplomowej T2 Etyka badacza – główne problemy i wyzwania T3 Ogólne zasady tworzenia pracy dyplomowej. Praca dyplomowa w świetle przepisów prawa	

wewnętrznego Akademii Humanitas		
T4 Warsztat badawczy wykorzystywany w naukach o zarządzaniu		
T5 Formułowanie hipotezy, sporządzenie planu pracy i kompletowanie literatury		
T6 Planowanie i realizacja procedur badawczych na potrzeby pracy dyplomowej		
T7 Ocena pracy dyplomowej i jej kryteria		
T8 Efekty kształcenia na kierunku zarządzanie, a planowanie własnej ścieżki zawodowej		
T9 Techniki autoprezentacji właściwe dla egzaminu dyplomowego		
Literatura podstawowa:		
1. Zieliński J., <i>Metodologia pracy naukowej</i> , Aspra, Warszawa, 2012.		
2. Lisiński M., Szarucki M., <i>Metody badawcze w naukach o zarządzaniu i jakości</i> , PWE, Warszawa, 2021.		
Literatura uzupełniająca:		
3. Arya Priya, Case Study Methodology of Qualitative Research: Key Attributes and Navigating the Conundrums in Its Application, <i>Sociological Bulletin</i> , Volume 70, Issue 1		
4. Szkutnik Z., <i>Metodyka pisanie pracy dyplomowej</i> , Wydawnictwo Poznańskie, Poznań 2005		
5. Łucki Z., Gambarelli G., <i>Praca dyplomowa i doktorska</i> , CeDeWu, Warszawa 2015.		
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący):		
F1: Ocena aktywności i jakości pracy studenta podczas zajęć		
F2: Ocena jakości opracowanego i stosowanego przez studenta instrumentarium badawczego		
F3: Ocena kolejnych elementów pracy dyplomowej przygotowanej przez studenta		
P1: Ocena końcowa przygotowanej pracy dyplomowej		
Warunki zaliczenia		
Seminarium		
Nazwa aktywności (metody sprawdzające osiągnięcie efektów uczenia się)		Waga aktywności (liczba punktów)
F1		0-20
F2		0-20
F3		0-20
P1		0-40
Suma punktów		0-100
Kryteria ocen za poszczególne aktywności sprawdzająca osiągnięcia efektów uczenia się i podlegająca ocenie:		
0-49 punktów – niezaliczony		
50-100 punktów – zaliczony		
Efekty uczenia się dla przedmiotu Seminarium		
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie efektu do efektu kierunkowego
E1_W	Student ma zawansowaną wiedzę na temat konieczności stałego doskonalenia zdobytych na studiach wiadomości i planowania własnego rozwoju intelektualnego i zawodowego w warunkach zmieniającej się rzeczywistości społecznej.	K_W01 K_K01
E2_W	Student zna i wie, jak wykorzystywać w praktyce procedury, metody i narzędzia badawcze stosowane w naukach społecznych, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla nauk o zarządzaniu oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania danych i wykorzystywania wyników w procesach decyzyjnych na	K_W05 K_W07 K_W10

	wszystkich poziomach zarządzania.	
E3_U	Student potrafi w sposób poprawny, spójny, logiczny i zgodny z regułami warsztatu naukowego analizować, interpretować i opisywać otaczającą go rzeczywistość społeczną, zwłaszcza w odniesieniu do funkcjonowania organizacji.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U10 K_U11
E4_U	Student potrafi planować i realizować własne badania naukowe w zakresie niezbędnym do przygotowania pracy dyplomowej spełniającej wymogi określone w przepisach prawa wewnętrznego Uczelni. Jest przy tym świadomy istnienia etycznego wymiaru w badaniach naukowych, zarówno na etapie ich projektowania, realizacji, jak i interpretacji wyników.	K_U09 K_U12 K_K02
E5_U	Student posiada umiejętności przedstawiania oryginalnych pomysłów w kwestiach odnoszących się do przedmiotu jego pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oraz formułowania sugestii i wątpliwości, w oparciu o zróżnicowane podejścia teoretyczne. Potrafi działać w sposób kreatywny i twórczy.	K_K04 K_U16
E6_K	Student pracuje samodzielnie - potrafi planować swoją pracę i efektywnie zarządzać własnym warsztatem badawczym, a także potrafi dokonać autorefleksji na temat własnych działań w celu ich doskonalenia w przyszłości.	K_K01 K_U16
E7_K	Student potrafi komunikować się pisemnie przy użyciu języka specjalistycznego oraz porozumiewać się w sposób jasny i precyzyjny w kwestiach stanowiących przedmiot jego pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego.	K_K04 K_U14 K_U16

Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny

Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W01 K_K01	C5	T8	Mk1	F1
E2_W	K_W05 K_W07 K_W10	C1, C2	T4	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F2, F3, P1
Umiejętności					
E3_U	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U10 K_U11	C1, C2	T1, T4	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, F3, P1

E4_U	K_U09 K_U12 K_K02	C1, C2, C3, C4	T1, T2, T3, T4, T7	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, F3, P1
E5_U	K_K04 K_U16	C1 – C5	T3, T5	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	P1
Kompetencje					
E6_K	K_K01 K_U16	C1 – C5	T5, T6, T7	Mk2, Mk4	F1, F2, F3, P1
E7_K	K_K04 K_U14 K_U16	C1 – C5	T1, T6, T9	Mk3, Mk4	F1, F2, F3, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim				
Ćwiczenia					
Seminarium		44	80	5	
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury	21	15		
	Rozwiązywanie zadań i problemów				
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu	30	15		
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń				
	Przygotowanie się do zaliczenia				
	Przygotowanie się do egzaminu	30	15		
	Inne (jakie?).....				

Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu	125
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu	5

Nazwa kierunku kształcenia:	
ZARZĄDZANIE	
Dziedzina: nauk społecznych	
Rodzaj grupy zajęć: Grupa zajęć inne wymagania	Forma zajęć: Ćwiczenia
Prowadzący:	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia (VI PRK)	
Profil kształcenia: ogólnoakademicki	
Nazwa Wydziału: Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	
Nazwa przedmiotu kształcenia: <i>Praktyka zawodowa</i>	
Ćwiczenia	
Cele kształcenia: C1 Zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania podmiotów instytucjonalizujących wykonywanie zawodów związanych z zarządzaniem C2 Przekazanie studentom wiedzy na temat podstaw prawnych działalności współczesnych organizacji C3 Ukształtowanie umiejętności wykonywania zadań profesjonalnych poprzez skonfrontowanie zdobytej wiedzy z praktyką i kulturą organizacyjną instytucji C4 Kreowanie właściwej motywacji do pracy	
Przedmiot wprowadzający: -	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji: Ws1 Student zna formy i ogólne zasady funkcjonowania organizacji oraz zna współczesne koncepcje zarządzania organizacją Ws2 Student posiada umiejętność rozwiązywania problemów związanych z działalnością przedsiębiorstw i organizacji stosując metody i narzędzia właściwe dla zarządzania Ws3 Student dokonuje oceny swoich kompetencji Rozumie potrzebę ciągłego rozwoju i doskonalenia się Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności	
Metody kształcenia: Mk1 zajęcia praktyczne Mk2 szkolenie na stanowiskach pracy Mk3 obserwacja wykonywanej pracy przez pracowników i kierowników różnych organizacji Mk4 uczenie się przez doświadczenie/wykonywanie zadań	
Pomoce dydaktyczne: Pd1 -	
Program kształcenia (treści nauczania): T1 Zapoznanie się z zasadami BHP T2 Zapoznanie się z poszczególnymi aspektami działania podmiotu przede wszystkim z głównymi celami i realizowanymi w ich ramach zadaniami T3 Zapoznanie się z prawnymi uwarunkowaniami celów i zadań, T4 Struktura organizacyjna podmiotu T5 Zapoznanie się z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi, w tym ze statutem oraz regulaminem organizacyjnym oraz podstawowymi procedurami i instrukcjami	

T6 Sposoby dokumentowania pracy					
T7 Warsztat pracy i rozwój zawodowy pracownika					
Literatura podstawowa:					
1. Dokumentacja wewnętrzna organizacji, w której Student odbywa praktykę.					
Literatura uzupełniająca:					
-					
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (f – formujący, p – podsumowujący):					
F1 Ocena aktywności studenta podczas wykonywania zadań zawodowych w środowisku organizacyjnym					
F2 Ocena jakości wykonywanych zadań					
P1 Opinia o studencie (dotycząca wiedzy, umiejętności i kompetencji) wystawiona przez opiekuna praktyk z ramienia placówki, w której student odbywa praktykę					
Warunki zaliczenia					
Ćwiczenia					
Nazwa aktywności (metody sprawdzające osiągnięcie efektów uczenia się)			Waga aktywności (liczba punktów)		
F1			0-10		
F2			0-10		
P1			0-80		
Suma punktów			0-100		
Kryteria ocen za poszczególne aktywności sprawdzająca osiągnięcia efektów uczenia się i podlegająca ocenie:					
0-50 punktów – nie zaliczony					
51-100 punktów – zaliczony					
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Efekty uczenia się dla przedmiotu					
Ćwiczenia					
Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się			Odniesienie efektu do efektu kierunkowego	
E1_W	Zna formy i ogólne zasady funkcjonowania organizacji oraz zna współczesne koncepcje zarządzania organizacją.			K_W04	
E2_W	Charakteryzuje funkcje kierowania ludźmi w odniesieniu do typu organizacji i zasięgu jej działania.			K_W05	
E3_W	Zna i rozumie prawidłowości zachowań organizacyjnych, zna uwarunkowania powstawania konfliktów oraz metody ich rozwiązywania.			K_W07	
E4_W	Zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych.			K_W08	

E5_W	Objaśnia i ilustruje znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności (systemy norm jakości, standardy rachunkowości).	K_W13
E6_W	Zna metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenie.	K_W14
E7_W	Wyjaśnia rolę i znaczenie struktur i przepisów organizacyjnych.	K_W15
E8_W	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i prawidłowości marketingu umożliwiające rozwiązywanie problemów marketingowych.	K_W18
E9_W	Zna formy prowadzenia działalności gospodarczej.	K_W19
E10_U	Posiada umiejętność rozwiązywania problemów związanych z działalnością przedsiębiorstw i organizacji stosując metody i narzędzia właściwe dla zarządzania.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U07
E11_U	Potrafi właściwie dobrać i posługiwać się metodami i narzędziami wspomagającymi przedsięwzięcia projektowe.	K_U08
E12_U	Potrafi posługiwać się technikami informacyjno-komunikacyjnymi właściwymi do pozyskiwania, gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji niezbędnych w procesach podejmowania decyzji.	K_U09
E13_U	Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania: planowaniem, organizowaniem, motywowaniem, kontrolą i koordynacją	K_U11
E14_U	Wykazuje umiejętność wyboru, wykorzystania, oraz oceny przydatności efektywności i właściwych technik, narzędzi i metod w zarządzaniu.	K_U12
E15_U	Posiada umiejętność skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz obrony własnych poglądów.	K_U14
E16_U	Potrafi komunikować się z otoczeniem przy użyciu różnych środków i narzędzi. Posiada umiejętność ustnego zaprezentowania przygotowanych własnych wystąpień.	K_U17
E17_K	Dokonuje oceny swoich kompetencji. Rozumie potrzebę ciągłego rozwoju i doskonalenia się. Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności.	K_K01
E18_K	Ma świadomość ważności przestrzegania zasad ważności etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	K_K03
E19_K	Myśli i działa w sposób kreatywny i przedsiębiorczy.	K_K04
E20_K	Jest gotowy do pracy w zespole, przyjmując w nim różne role, w tym kierować małym zespołem.	K_K05
E21_K	Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania.	K_K06

E22_K	Jest gotowy do uczestnictwa w przygotowaniu projektów społecznych uwzględniając ich uwarunkowania prawne, ekonomiczne i polityczne.			K_K07	
Tabela odniesień efektów uczenia się do celu kształcenia, treści kształcenia, metod kształcenia i sposobów oceny					
Symbol efektu uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektu kierunkowego	Odniesienie danego efektu do celu kształcenia	Odniesienie danego efektu do treści kształcenia (nauczania)	Odniesienie danego efektu do metod kształcenia	Odniesienie danego efektu do sposobów oceny
Wiedza					
E1_W	K_W04	C1	T2, T4	Mk1, Mk3	F1, F2, P1
E2_W	K_W05	C1, C3	T2, T4, T7	Mk1, Mk2	F1, F2, P1
E3_W	K_W07	C3	T2, T7	Mk1, Mk3, Mk4	F1, F2
E4_W	K_W08	C2	T3, T5	Mk1, Mk2	F1, P1
E5_W	K_W13	C2	T5, T6	Mk1, Mk2	F1, P1
E6_W	K_W14	C1, C3	T2, T4, T7	Mk1, Mk3	F1, F2, P1
E7_W	K_W15	C1	T4, T5	Mk1, Mk2, Mk3	F1, F2
E8_W	K_W18	C3, C4	T7	Mk1, Mk4	F1, P1
E9_W	K_W19	C2	T3	Mk1, Mk2	F1, P1
Umiejętności					
E10_U	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U07	C3	T2, T4, T7	Mk1, Mk2, Mk4	F1, F2, P1
E11_U	K_U08	C3	T6, T7	Mk1, Mk4	F1, F2, P1
E12_U	K_U09	C3	T6	Mk1, Mk2	F1, F2, P1
E13_U	K_U11	C3	T2, T4, T7	Mk1, Mk3, Mk4	F1, F2, P1
E14_U	K_U12	C3	T6, T7	Mk1, Mk4	F1, F2, P1
E15_U	K_U14	C3, C4	T7	Mk2, Mk3	F1, F2, P1
E16_U	K_U17	C3, C4	T7	Mk2, Mk3	F1, F2, P1

Kompetencje					
E17_K	K_K01	C4	T7	Mk4	F1, F2, P1
E18_K	K_K03	C4	T7	Mk3, Mk4	F1, F2, P1
E19_K	K_K04	C4	T7	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, P1
E20_K	K_K05	C3, C4	T2, T7	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, P1
E21_K	K_K06	C3, C4	T7	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, P1
E22_K	K_K07	C4	T3, T7	Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, P1
Formy zajęć i punkty ECTS					
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności na studiach		Liczba punktów ECTS	
		niestacjonarnych	stacjonarnych		
Wykład	Kontakt z nauczycielem akademickim				
Ćwiczenia		90	90	5	
Seminarium					
Praktyka zawodowa					
Lektorat					
Konwersatorium					
Wykład monograficzny					
Praca własna studenta	Czytanie wskazanej literatury				
	Rozwiązywanie zadań i problemów				
	Przygotowanie projektu/prezentacji/referatu				
	Przygotowanie sprawozdania z wykonanych ćwiczeń				
	Przygotowanie się do zaliczenia				
	Przygotowanie się do egzaminu				

	Inne (jakie?).....	35	35	
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu		125		
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu		5		