

Załącznik nr 1
do uchwały nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa
Profil ogólnoakademicki
Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Akademia Humanitas
ul. Jana Kilińskiego 43
41-200 Sosnowiec

Nazwa ocenianego kierunku studiów: **ZARZĄDZANIE**

1. Poziom/y studiów: **studia I i II stopnia**
2. Forma/y studiów: **stacjonarne/niestacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹

Dziedzina nauk społecznych: dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki o zarządzaniu i jakości,		85

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	ekonomia i finanse		15

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☐ TAK ☒ NIE

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2018 poz. 1818).

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

**Tabela 1. Efekty uczenia się dla kierunku studiów zarządzanie, studia I stopnia (VI PRK)
– profil ogólnoakademicki**

Symbol efektu uczenia się dla kierunku zarządzanie	Efekty uczenia się, po ukończeniu studiów I stopnia o profilu praktycznym na kierunku studiów zarządzanie absolwent:	Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do efektów uczenia się dla charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomach – 6 – 8 PRK	Odniesienie do efektów uczenia się dla uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK – poziomy 6 – 8
WIEDZA: zna i rozumie			
K_W01	Zna i rozumie, w stopniu zaawansowanym, zasady kategorii ekonomicznych w odniesieniu do procesu gospodarowania w warunkach ograniczoności zasobów.	P6S_WK	P6U_W
K_W02	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat koncepcji teorii przedsiębiorstwa odnośnie do jego powstawania, funkcjonowania w klastrach, roli w gospodarce krajowej, międzynarodowej oraz światowej.	P6S_WG	P6U_W
K_W03	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat genezy nauk o zarządzaniu i jakości oraz współczesnych trendach zarządzania i ich rozwoju w kontekście rozwoju gospodarczego.	P6S_WK	P6U_W
K_W04	Zna, a poziomie zaawansowanym, formy i ogólne zasady funkcjonowania organizacji oraz współczesne koncepcje zarządzania organizacją w międzynarodowym środowisku również w odniesieniu do zasad zrównoważonego rozwoju.	P6S_WK	P6U_W
K_W05	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat kierowania ludźmi oraz zespołami pracowniczymi w odniesieniu do typu organizacji pod kątem kompetencji oraz etyki menedżera i zasięgu jej działania (w tym zarządzanie mediami społecznościowymi) w odniesieniu różnic kulturowych i specyfiki przedsiębiorstw funkcjonujących na międzynarodowym rynku pracy.	P6S_WG	P6U_W
K_W06	Zna i rozumie, na poziomie zaawansowanym, mechanizmy funkcjonowania systemu finansowego na rynku międzynarodowym i jego wpływu na zarządzanie organizacją w tym strategię finansową oraz rozumie znaczenie instrumentów finansowych w zarządzaniu finansami.	P6S_WK	P6U_W
K_W07	Zna i rozumie, na poziomie zaawansowanym, prawidłowości zachowań organizacyjnych, współpracy i komunikacji interpersonalnej, zna uwarunkowania powstawania konfliktów międzykulturowych oraz metody ich rozwiązywania.	P6S_WK	P6U_W
K_W08	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat przepisów prawa regulującego funkcjonowanie podmiotów gospodarczych na międzynarodowym i europejskim rynku pracy.	P6S_WK	P6U_W
K_W09	Posiada zaawansowaną wiedzę z matematyki służącą do opisu i modelowania zagadnień z ekonomii i zarządzania.	P6S_WK	P6U_W
K_W10	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod statystycznych użytecznych w rozwiązywaniu problemów w obszarze zarządzania.	P6S_WK	P6U_W
K_W11	Zna i rozumie, na poziomie zaawansowanym, rolę informacji w procesach zarządzania. Rozróżnia podstawowe klasy zintegrowanych	P6S_WG	P6U_W

	informatycznych systemów zarządzania, w tym sztucznej inteligencji, jest świadomy ich roli i znaczenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedsiębiorstw.		
K_W12	W stopniu zaawansowanym, zna i rozumie, pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, szczególnie w obszarze licencji systemów informatycznych.	P6S_WK	P6U_W
K_W13	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat znaczenia norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności (systemy norm jakości, standardy rachunkowości).	P6S_WK	P6U_W
K_W14	Zna i rozumie, w stopniu zaawansowanym, metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia.	P6S_WG	P6U_W
K_W15	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat roli i znaczenia struktur i przepisów organizacyjnych.	P6S_WK	P6U_W
K_W16	Zna i rozumie, na poziomie zaawansowanym, instrumenty rachunkowości i finansów, odnosi tę wiedzę do rozwiązywania problemów zarządzania na rynku międzynarodowym.	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
K_W17	Zna i rozumie, w stopniu zaawansowanym, zasady analizy i planowania finansowego w przedsiębiorstwie.	P6S_WK	P6U_W
K_W18	Zna i rozumie, na poziomie zaawansowanym, pojęcia i prawidłowości marketingu umożliwiające rozwiązywanie problemów marketingowych w dobie nowoczesnych technologii.	P6S_WK	P6U_W
K_W19	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat form prowadzenia działalności gospodarczej.	P6S_WK	P6U_W
UMIEJĘTNOŚCI: potrafi			
K_U01	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania konkretnych procesów i zjawisk w przedsiębiorstwach i organizacjach zarówno na rynku krajowym jak i zagranicznym.	P6S_UW	P6U_U
K_U02	Potrafi obserwować zjawiska i procesy w organizacji oraz dokonać ich analizy i interpretacji stosując podstawowe pojęcia teoretyczne.	P6S_UW	P6U_U
K_U03	Posiada umiejętność etycznego rozwiązywania problemów związanych z działalnością przedsiębiorstw i organizacji na rynku międzynarodowym stosując metody i narzędzia właściwe dla zarządzania.	P6S_UW	P6U_U
K_U04	Potrafi dokonać właściwego wyboru metod badań, przygotować i realizować proces badawczy, również stosując podstawowe badania statystyczne.	P6S_UW	P6U_U
K_U05	Potrafi dokonać interpretacji danych i wykorzystać wyniki w procesach decyzyjnych na wszystkich poziomach zarządzania.	P6S_UW	P6U_U
K_U06	Identyfikuje uwarunkowania międzykulturowe w organizacji oraz prawidłowo stosuje metody rozwiązywania konfliktów na tym tle.	P6S_UW	P6U_U
K_U07	Posiada umiejętność analizy i przewidywania ludzkich zachowań i stosuje właściwe metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi oraz umiejętności społecznych w środowisku międzynarodowym, wykorzystując przy tym Assessment Center i Development Center jako metoda kluczowych kompetencji.	P6S_UW	P6U_U
K_U08	Potrafi właściwie dobrać i posługiwać się metodami, narzędziami i mediami społecznościowymi wspomagającymi przedsięwzięcia projektowe uwzględniając specyfikę międzykulturowości.	P6S_UW P6S_UK	P6U_U
K_U09	Potrafi posługiwać się technikami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym sztuczną inteligencją, właściwymi do pozyskiwania, gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji niezbędnych w procesach podejmowania decyzji.	P6S_UW P6S_UK	P6U_U
K_U10	Potrafi interpretować zjawiska ekonomiczne, prawne, polityczne i kulturowe oraz określić ich wpływ w obszarze zarządzania w odniesieniu do zasad zrównoważonego rozwoju. Potrafi przygotować biznesplan przedsięwzięcia i dokonać oceny ryzyka.	P6S_UW	P6U_U

K_U11	Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania: planowaniem, organizowaniem, motywowaniem, kontrolą i koordynacją.	P6S_UW P6S_UO	P6U_U
K_U12	Wykazuje umiejętność wyboru, wykorzystania, oraz oceny przydatności efektywności i właściwych technik, narzędzi i metod współczesnego zarządzaniu, w tym narzędzia komunikacji wewnętrznej i PR.	P6S_UW	P6U_U
K_U13	Potrafi posługiwać się przepisami prawa w celu uzasadniania konkretnych działań w przedsiębiorstwie, w tym w zakresie zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.	P6S_UW	P6U_U
K_U14	Posiada umiejętność skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz obrony własnych poglądów.	P6S_UK	P6U_U
K_U15	Potrafi samodzielnie pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych źródeł w języku polskim i języku obcym oraz integrować uzyskane dane, dokonywać ich interpretacji, wyciągać wnioski, uzasadniać opinie formułować sądy.	P6S_UW P6S_UU	P6U_U
K_U16	Potrafi przygotować i napisać pracę badawczą dotyczącą zagadnień z zakresu zarządzania na podstawie informacji z różnych źródeł oraz na podstawie badań własnych.	P6S_UW P6S_UU	P6U_U
K_U17	Potrafi komunikować się z otoczeniem przy użyciu różnych środków i narzędzi. Posiada umiejętność ustnego zaprezentowania przygotowanych własnych wystąpień.	P6S_UK	P6U_U
K_U18	Posiada umiejętności językowe właściwe dla studiowanego kierunku studiów na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK	P6U_U
KOMPETENCJE SPOŁECZNE; jest gotów do			
K_K01	Dokonuje oceny swoich kompetencji. Rozumie potrzebę ciągłego rozwoju i doskonalenia się. Samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwija umiejętności.	P6S_KK P6S_KR	P6U_K
K_K02	Rozumie i docenia znaczenie uczciwości intelektualnej w działaniach własnych i innych osób.	P6S_KR	P6U_K
K_K03	Ma świadomość ważności przestrzegania zasad ważności etyki i etykiety zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	P6S_KR	P6U_K
K_K04	Działa w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, rozwijając przy tym umiejętności miękkie.	P6S_KO	P6U_K
K_K05	Jest gotowy do pracy w zespole, przyjmuje w nim różne role, w tym kieruje małym zespołem uwzględniając specyfikę współpracy w zróżnicowanym zespole.	P6S_KO	P6U_K
K_K06	Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania, także w odniesieniu do zasad zrównoważonego rozwoju.	P6S_KR	P6U_K
K_K07	Jest gotowy do uczestnictwa w przygotowaniu projektów społecznych uwzględniając ich uwarunkowania prawne, ekonomiczne i polityczne w środowisku międzynarodowym	P6S_KO	P6U_K
K_K08	Wykazuje zdolność do formułowania sądów w ważnych sprawach społeczno-ekonomicznych.	P6S_KR	P6U_K

Tabela 2. Efekty uczenia się dla kierunku studiów zarządzanie, studia II stopnia (VII PRK) – profil ogólnoakademicki

Kod efektu uczenia się dla kierunku zarządzanie	Efekty uczenia się Po ukończeniu studiów II stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku zarządzanie absolwent:	Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do efektów uczenia się dla charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomach – 6 – 8 PRK	Odniesienie do efektów uczenia się dla uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK – poziomy 6 – 8
WIEDZA (zna i rozumie)			
K_W01	Posiada pogłębioną wiedzę na temat współczesnych koncepcji zarządzania, posługując się terminologią nauk o zarządzaniu i jakości.	P7S_WG	P7U_W
K_W02	Zna w stopniu pogłębionym zjawiska ekonomiczne i ich wpływ na zarządzanie.	P7S_WG	P7U_W
K_W03	Zna i rozumie, na poziomie pogłębionym, zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości. Zna koncepcje i narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i przedsiębiorstwami, a także uzasadnia znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu.	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
K_W04	Zna w stopniu pogłębionym współczesne systemy gospodarcze, zarządcze, polityczne oraz ich współzależności. Wyjaśnia koncepcję zrównoważonego rozwoju.	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
K_W05	Posiada pogłębioną wiedzę na temat różnic ekonomicznych, społecznych i kulturowych krajów i regionów oraz ocenia skutki tych różnic dla funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji.	P7S_WK	P7U_W
K_W06	Ma pogłębioną wiedzę na temat podstaw psychologii organizacji, dorobku psychologii (poznawczej, decyzji), odnosi tę wiedzę do rzeczywistych problemów zarządzania i współczesnych koncepcji pracy zespołowej.	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
K_W07	Posiada pogłębioną wiedzę na temat stylów przywództwa i ich uwarunkowań, w tym zwłaszcza uwarunkowań psychologicznych, kulturowych i gospodarczych.	P7S_WK	P7U_W
K_W08	Zna i rozumie, w stopniu pogłębionym, zachowania organizacji w ujęciu kulturowym oraz w odniesieniu do wybranych obszarów aktywności człowieka.	P7S_WK	P7U_W
K_W09	Zna i rozumie, w stopniu pogłębionym, metody badań naukowych, w tym zasady tworzenia narzędzi badawczych.	P7S_WG	P7U_W
K_W10	Zna na poziomie pogłębionym metody diagnozy, analizy i prognozy przedsiębiorstwa i jego otoczenia.	P7S_WG	P7U_W
K_W11	Zna w stopniu pogłębionym systemy informacyjne, w tym sztuczną inteligencję.	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
K_W12	Zna, w stopniu pogłębionym, metody badań społecznych wykorzystywanych w naukach o zarządzaniu i jakości.	P7S_WG	P7U_W
K_W13	Posiada pogłębioną wiedzę na temat koncepcji operacyjnego budżetowania kosztów działalności przedsiębiorstwa w wybranych obszarach decyzyjnych.	P7S_WG	P7U_W
K_W14	Zna i rozumie, w stopniu pogłębionym, dyrektywy i zalecenia Unii Europejskiej regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz uwarunkowania przepływu towarów usług i ludzi na jednolitym rynku europejskim.	P7S_WG P7S_WK	P7U_W

K_W15	Posiada pogłębioną wiedzę na temat stylów i strategii negocjacji oraz zna uwarunkowania procesów negocjacyjnych, w tym zwłaszcza uwarunkowania psychologiczne.	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
K_W16	Ma pogłębioną wiedzę na temat instytucji i regulacji prawa cywilnego.	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
K_W17	Zna na poziomie pogłębionym koncepcje strategiczne oraz budowę strategii przedsiębiorstw, procesów i struktur organizacyjnych w wybranych obszarach decyzyjnych.	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
K_W18	Ma pogłębioną wiedzę na temat procesów restrukturyzacyjnych organizacji oraz strategii systemów społecznych.	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
K_W19	Zna i rozumie, na poziomie pogłębionym, wizję przyszłości organizacji identyfikując poglądy klasycznej i współczesnej teorii nauk o zarządzaniu i jakości.	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
UMIEJĘTNOŚCI (potrafi)			
K_U01	Posiada umiejętność zastosowania w pracy zawodowej lub w dalszej nauce zaawansowanej wiedzy z obszaru nauk o zarządzaniu.	P7S_UW	P7U_U
K_U02	Umie zastosować w pracy lub w nauce wiedzę z określonego obszaru nauk pokrewnych zarządzaniu.	P7S_UW	P7U_U
K_U03	Posiada umiejętność samodzielnego podejmowania działalności gospodarczej i doradztwa w zakresie tworzenia nowych podmiotów.	P7S_UW	P7U_U
K_U04	Samodzielnie inicjuje i dokonuje analiz zjawisk i procesów w organizacji oraz interpretuje wyniki, przy zastosowaniu zaawansowanych metod i technik badawczych.	P7S_UW	P7U_U
K_U05	Potrafi analizować procesy i zjawiska społeczne w skali regionu, kraju i gospodarki globalnej, w odniesieniu do koncepcji zrównoważonego rozwoju. Posiada umiejętności w zakresie raportowania niefinansowego (ESG/CSR).	P7S_UW	P7U_U
K_U06	Posiada umiejętność oceniania etycznych aspektów funkcjonowania organizacji oraz samodzielnego rozwiązywania konfliktów etycznych w procesie zarządzania.	P7S_UW P7S_UO	P7U_U
K_U07	Potrafi, w oparciu o pogłębioną wiedzę teoretyczną, interpretować zjawiska ekonomiczne oraz określić wpływ tych zjawisk na sferę zarządzania.	P7S_UW	P7U_U
K_U08	Potrafi posługiwać się normami, standardami, przepisami prawa krajowego i międzynarodowego w zakresie działalności gospodarczej, planowania, organizowania, motywowania i kontroli, a także audytu wybranych obszarów organizacji.	P7S_UW	P7U_U
K_U09	Potrafi wykorzystywać metody ilościowe i jakościowe do analizy i rozwiązywania problemów w obszarach zarządzania.	P7S_UW	P7U_U
K_U10	Potrafi dokonać analizy, diagnozy i prognozy procesów ekonomicznych w skali organizacji, regionu, kraju i gospodarki globalnej, przy użyciu zaawansowanych narzędzi, w tym informatycznych.	P7S_UW	P7U_U
K_U11	Potrafi podejmować decyzje operacyjne i strategiczne, w oparciu o narzędzia wspomagające procesy decyzyjne, w tym narzędzia powstałe w skutek transformacji cyfrowej w organizacji, z uwzględnieniem AI, automatyzacji i bezpieczeństwa danych.	P7S_UW P7S_UO	P7U_U
K_U12	Projektuje zmiany w organizacji w dziedzinie zarządzania, organizacji i motywowania oraz identyfikuje związane z nimi konflikty. Posiada też umiejętność neutralizacji takich konfliktów opartą o narzędzia psychologii społecznej.	P7S_UW P7S_UO P7S_UK	P7U_U
K_U13	Potrafi zarządzać (współzarządzać) procesami w skali organizacji, w skali regionalnej, krajowej lub międzynarodowej przy zastosowaniu odpowiedniej metodyki.	P7S_UO	P7U_U

K_U14	Potrafi dobierać i zarządzać zasobami organizacji, w tym zasobami ludzkimi, w celu skutecznej i efektywnej realizacji procesu kierowania	P7S_UO	P7U_U
K_U15	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią.	P7S_UK	P7U_U
K_U16	Potrafi projektować i wykorzystywać systemy mierników efektywności przedsiębiorstwa.	P7S_UW	P7U_U
K_U17	Potrafi dokonać całościowej lub częściowej diagnozy sytuacji i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii.	P7S_UW	P7U_U
K_U18	Posiada umiejętność przygotowania prac i wystąpień w języku polskim i obcym w obszarach należących do różnych dyscyplin naukowych.	P7S_UW P7S_UU	P7U_U
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów)			
K_K01	Jest przygotowany do inicjowania i aktywnego uczestniczenia w pracy zespołów interdyscyplinarnych w przedsiębiorstwie i poza nim oraz do wykorzystania psychologicznych i kulturowych determinant efektywności pracy zespołów również w odniesieniu do koncepcji zrównoważonego rozwoju.	P7S_KR	P7K_K
K_K02	Posiada zdolność do prowadzenia debat, przekonywania i negocjowania rozwiązań korzystnych dla organizacji i podmiotów z jej otoczenia.	K7S_KK P7S_KR	P7K_K
K_K03	Jest przygotowany do podjęcia pracy i adaptacji w przedsiębiorstwach o charakterze wielokulturowym.	P7S_KR	P7K_K
K_K04	Jest przygotowany do komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy osobom nie będącym specjalistami zarządzania (w języku ojczystym i obcym).	P7S_KR	P7K_K
K_K05	Jest przygotowany do identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu.	P7S_KR	P7K_K
K_K06	Jest przygotowany do samodzielnego i krytycznego uzupełniania wiedzy i umiejętności w obszarach interdyscyplinarnych.	P7S_KK	P7K_K
K_K07	Jest przygotowany do przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych.	P7S_KR	P7K_K
K_K08	Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, jest zdolny do kreowania innowacyjnych modeli również w środowisku międzynarodowym i w oparciu o finansowanie zewnętrzne.	P7S_KO	P7K_K

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Tabela 3. Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Mariusz Lekston	Dr, Rektor
Magdalena Gurdek	Dr hab. prof. AH, Prorektor ds. kształcenia
Maciej Borski	Dr hab. prof. AH, Prorektor ds. nauki
Małgorzata Smolarek	Dr inż., prof. AH, Dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych
Teresa Kupczyk	Dr hab. inż. prof. AH, Dyrektor Instytutu Nauk o Zarządzaniu i Jakości
Bożena Wroniszewska-Drabek	Dr, Prodziekan ds. jakości kształcenia
Ewa Kraus	Mgr, Dziekan Wydziału Nauk Stosowanych
Maja Chyży-Dudek	Mgr, Prodziekan ds. współpracy międzynarodowej

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów.....	3
Skład zespołu przygotowującego raport samooceny.....	9
Prezentacja Akademii Humanitas	11
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim.	13
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	13
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	48
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie.....	72
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	100
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie.....	106
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	121
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	128
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia.....	138
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	167
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	170
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	184
Część III. Załączniki.....	187
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	187
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	187

Prezentacja Akademii Humanitas

Akademia Humanitas w Sosnowcu powstała w 1997 r. pod nazwą Wyższa Szkoła Zarządzania i Marketingu. AH była pierwszą niepubliczną szkołą wyższą w Sosnowcu, początkowo prowadzącą jeden kierunek - zarządzanie i marketing. Dynamiczny rozwój uczelni pozwolił rozszerzyć jej ofertę edukacyjną. W chwili obecnej w AH prowadzonych jest: 11 kierunków kształcenia (administracja, bezpieczeństwo narodowe, bezpieczeństwo i higiena pracy, dietetyka, elektroradiologia, informatyka, pedagogika środowiskowa, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, prawo, psychologia, zarządzanie), w tym 6 kierunków magisterskich; 41 specjalności; 63 kierunki studiów podyplomowych, w tym studia MBA (cztery kierunki); seminarium doktorskie z zakresu nauk prawnych oraz nauk o zarządzaniu i jakości; studia w języku ukraińskim. W ramach Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych funkcjonują: Instytut Nauk Prawnych, Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości, Instytut Nauk o Bezpieczeństwie, Instytut Pedagogiki, w ramach Wydziału Nauk Stosowanych: Instytut Nauk o Zdrowiu, Instytut Informatyki, natomiast w ramach Wydziału Psychologii: Instytut Psychologii. Poza swoją siedzibą AH kształci w ramach krajowych filii w Gliwicach, Rybniku i Katowicach oraz w dwóch filiach zagranicznych – we Vsetinie i w Pradze (Republika Czeska). W filii zagranicznej w Pradze prowadzony jest jednolity kierunek studiów magisterskich – psychologia, natomiast filia we Vsetinie kształci na kierunku psychologia w formule studiów pierwszego i drugiego stopnia. W wymiarze organizacyjnym w ramach filii wyodrębniono Wydział Nauk Społecznych, obejmujący kształcenie na przedmiotowym kierunku studiów. U podstaw funkcjonowania AH leży zachowanie tradycyjnych wartości akademickich w powiązaniu z potrzebami dynamicznego rynku pracy. Zgodnie z misją i celami zawartymi w Strategii Rozwoju Uczelni najistotniejszym aspektem jest kształcenie przedsiębiorczych, kreatywnych, wyróżniających się wysokim profesjonalizmem i etyką zawodową kadr, zdolnych sprostać wyzwaniom dynamicznie przekształcającego się rynku, prowadzenie badań naukowych oraz ścisła współpraca z otoczeniem zewnętrznym zarówno na rynku krajowym, jak i zagranicznym. Uczelnia kładzie duży nacisk na podnoszenie jakości kształcenia, czego potwierdzeniem są wyniki akredytacji PKA w kolejnych latach na poszczególnych kierunkach. Uczelnia, w ostatniej ewaluacji jakości działalności naukowej uzyskała kategorię naukową B+ w dyscyplinie nauki prawne, a także w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz kategorię naukową B w dyscyplinie pedagogika.

Kierunek zarządzanie (na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia) o profilu ogólnoakademickim prowadzony jest w ramach Instytutu Nauk o Zarządzaniu i Jakości, którym kieruje dr hab. Teresa Kupczyk, prof. AH. Oprócz działalności dydaktycznej Instytut prowadzi aktywną działalność edukacyjną i społeczną skierowaną do różnych grup odbiorców (szczegółowe informacje w dalszej części raportu).

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim.

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

1. Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów), oczekiwań formułowanych wobec kandydatów, oferowanych specjalności/specjalizacji

Zgodnie ze swoją misją Akademia Humanitas dąży do bycia wiodącym ośrodkiem akademickim w regionie śląsko-dąbrowskim opierając swoje kształcenie na misji i celach strategicznych wynikających z koncepcji uczelni społecznie odpowiedzialnej, dążącej do innowacyjności, rozwoju kultury oraz kształtowania standardów moralnych w życiu publicznym. Stawia sobie za cel kształcenie praktyków i innowatorów, którzy będą zdolni do efektywnego funkcjonowania w szybko zmieniającym się środowisku gospodarczym i społecznym, ukierunkowanym na Przemysł 5.0 i Społeczeństwo 5.0. Jej głównym celem jest efektywny transfer wiedzy do praktyki oraz wspieranie rozwoju regionalnego i lokalnego, dzięki odpowiadaniu na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego.

Misja Akademii Humanitas w Sosnowcu odwołuje się do trzech zasadniczych funkcji uczelni: dydaktycznej, naukowej i relacyjnej, związanej z budowaniem wokół uczelni kapitału społecznego oraz kreowaniem jej stosunków z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Kształcenie na kierunku studiów zarządzanie służy realizacji każdej ze wskazanych powyżej funkcji. Wpisując się głęboko w misję i główne cele strategiczne Uczelni stanowi jeden z filarów oferty edukacyjnej uczelni. Misja uczelni opiera się na trzech kluczowych filarach, które są wyraźnie odzwierciedlone w programach kierunku zarządzanie:

1. Innowacyjność i adaptacyjność: Akademia Humanitas promuje otwartość na nowe technologie, trendy i metody zarządzania. Kształcenie na kierunku zarządzanie ma na celu rozwijanie w studentach myślenia analitycznego i krytycznego, zdolności do adaptacji do zmian oraz kreatywności w poszukiwaniu niestandardowych rozwiązań. Uczelnia zachęca do przedsiębiorczości i wspiera inicjatywy studenckie związane z innowacjami. Elementy dotyczące cyfryzacji, zrównoważonego rozwoju czy sztucznej inteligencji w zarządzaniu są integralną częścią programów.
2. Praktyczność i przygotowanie do zawodu: Uczelnia koncentruje się na przekazywaniu wiedzy i umiejętności, które mają bezpośrednie zastosowanie w praktyce. Nie jest to wyłącznie nauczanie teorii, ale przede wszystkim rozwijanie kompetencji niezbędnych

do rozwiązywania realnych problemów zarządczych. Przejawia się to w bogatej ofercie warsztatów, studiów przypadków, projektów symulacyjnych oraz obligatoryjnych praktyk zawodowych w wiodących firmach i instytucjach. Programy są opracowywane w konsultacji z przedstawicielami sektora gospodarczego, co gwarantuje ich aktualność i użyteczność. Uczelnia bowiem kładzie nacisk na holistyczną edukację, współpracując aktywnie z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz dbając o interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

3. Odpowiedzialność społeczna i etyka: Kształtowanie etycznych postaw i promowanie społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR) to kluczowe elementy misji uczelni. Studenci kierunku zarządzanie są edukowani w duchu świadomości wpływu decyzji menedżerskich na otoczenie społeczne i środowiskowe. Uczelnia kładzie nacisk na budowanie świadomości dotyczącej zrównoważonego rozwoju, różnorodności i inkluzywności w organizacji.

Powyższe filary przekładają się na konkretne cele strategiczne kierunku zarządzanie:

1. Zapewnienie absolwentom kompetencji twardych i miękkich, umożliwiających im skuteczne funkcjonowanie w różnorodnych organizacjach.
2. Rozwój umiejętności analitycznych, decyzyjnych i przywódczych.
3. Przygotowanie do zarządzania zespołami, projektami i procesami w środowisku międzynarodowym.
4. Wspieranie rozwoju osobistego i zawodowego studentów, budowanie ich sieci kontaktów i świadomości kariery.

Strategia rozwoju Akademii Humanitas uwzględniająca cztery powiązane ze sobą główne cele strategiczne:

- Cel 1. Doskonałość w kształceniu.
- Cel 2. Doskonałość naukowa.
- Cel 3. Progresywne i dynamiczne zarządzanie Uczelnią.
- Cel 4. Umocnienie i rozszerzanie powiązań Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Efektywne zarządzanie (cel 3) umożliwia osiągnięcie doskonałości w kształceniu (cel 1) i nauce (cel 2), które z kolei wzmacniają pozycję uczelni w otoczeniu społeczno-gospodarczym (cel 4) i przekładają się na realizację jej misji, czyli budowanie silnego ośrodka akademickiego i wspieranie rozwoju regionu. Ma to fundamentalne przełożenie na koncepcję studiów na kierunku zarządzanie zarówno I, jak i II stopnia.

Koncepcja kształcenia na poziomie studiów I stopnia: Studia I stopnia na kierunku zarządzanie są prowadzone w ramach profilu ogólnoakademickiego i trwają 6 semestrów (180 ECTS). Program obejmuje grupy zajęć podstawowych, kierunkowych, do wyboru oraz inne wymagania. Kształcenie na studiach I stopnia bezpośrednio wspiera cel doskonałości w kształceniu dzięki oferowaniu nowoczesnego programu studiów z elementami zarządzania, uwzględniającego zrównoważony rozwój, inkluzywność Organizacji 5.0, czy wykorzystanie mediów społecznościowych w organizacjach, co jest zgodne z aktualnymi trendami rynkowymi. Umiejętności związane z analizą danych, wykorzystaniem AI i rozumieniem prawa gospodarczego wpisują się w innowacyjność gospodarki, co jest częścią misji uczelni. Rozwój kompetencji społecznych, takich jak praca zespołowa, etyka i odpowiedzialność, odzwierciedla koncepcję uczelni społecznie odpowiedzialnej. Specjalności: „Zarządzanie organizacją z elementami psychologii biznesu”, „Zarządzanie kapitałem ludzkim” (realizowana także w języku ukraińskim), „Zarządzanie projektami PRINCE2® Foundation” pokazują otwartość na globalizację i związane z tym potrzeby rynku pracy. Podobnie specjalność „Digital Marketing z elementami AI”, będąca nowością w ofercie edukacyjnej, wskazuje na tworzenie nowoczesnych programów studiów odpowiadających na aktualne potrzeby rynku pracy i przygotowywanie studentów do wyzwań współczesnej gospodarki cyfrowej. Na studiach I stopnia na kierunku zarządzanie Uczelnia oferuje również specjalność „Ekonomika i zarządzanie biznesem” w języku ukraińskim. Specjalność powstała w odpowiedzi na dynamicznie rosnące potrzeby rynku pracy, szczególnie w kontekście międzynarodowym oraz w obliczu zwiększonej obecności osób z Ukrainy w Polsce i w Europie, ze względu na rosnące zapotrzebowanie na wykwalifikowanych menedżerów i specjalistów posiadających kompetencje w zarządzaniu i ekonomii, którzy jednocześnie biegle posługują się językiem ukraińskim i rozumieją specyfikę kulturową regionu.

Koncepcja kształcenia na poziomie studiów II stopnia: Studia II stopnia na kierunku zarządzanie również są prowadzone w ramach profilu ogólnoakademickiego i trwają 3 semestry (120 ECTS). Program również obejmuje grupy zajęć podstawowych, kierunkowych, do wyboru i inne wymagania. Studia II stopnia pogłębiają wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte na studiach I stopnia, co bezpośrednio wspiera cel doskonałości w kształceniu poprzez oferowanie specjalności odpowiadających na współczesne wyzwania rynkowe. Na tym poziomie kształcenia, uczelnia koncentruje się na przygotowywaniu specjalistów zdolnych do twórczego diagnozowania i reagowania na złożone problemy współczesnego świata, co widać w oferowanych specjalnościach, takich jak „HR i talent management”, „Przywództwo w biznesie”, „Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy z elementami zarządzania jakością”.

Te specjalności bezpośrednio odpowiadają na strategiczne dążenie do innowacyjności gospodarki i promocji zrównoważonego rozwoju, a także wpisują się w misję uczelni jako instytucji społecznie odpowiedzialnej. Zaawansowane umiejętności analityczne i zarządcze wspierają kreowanie nowych wartości w gospodarce. Rozszerzona wiedza o zrównoważonym rozwoju, społecznej odpowiedzialności biznesu oraz raportowaniu ESG (szczególnie w przypadku będącej nowością w ofercie edukacyjnej specjalności „Zrównoważony rozwój i raportowanie ESG”) jest ściśle powiązana z misją uczelni jako instytucji społecznie odpowiedzialnej i promującej zasady zrównoważonego rozwoju. Specjalizacje te również przyczyniają się do wzmocnienia powiązań uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym (cel strategiczny 4) poprzez kształcenie specjalistów w obszarach kluczowych dla współczesnych organizacji.

Programy studiów I i II stopnia są zaprojektowane w sposób, który integruje studentów z działalnością naukową. Struktura programów przewiduje zajęcia przygotowujące do prowadzenia badań naukowych. Do elementów programu studiów sprzyjających rozwojowi naukowemu należą:

- Seminaria dyplomowe/magisterskie: stanowią platformę do dyskusji nad aktualnymi zagadnieniami w danej dziedzinie. Studenci mają możliwość przygotowania i prezentacji własnych projektów i wyników, co rozwija ich umiejętności komunikacji naukowej oraz krytycznej analizy. Udział w takich projektach często jest warunkiem przygotowania pracy dyplomowej o charakterze badawczym.
- Zajęcia dydaktyczne: obejmują zagadnienia metodologii badań naukowych oraz statystyki. Ich celem jest dostarczenie studentom teoretycznych i praktycznych narzędzi niezbędnych do prowadzenia samodzielnej pracy badawczej.

Taki model kształcenia ma na celu przygotowanie studentów do kontynuowania kariery naukowej na poziomie doktoranckim, jak i do podjęcia pracy w sektorze badawczo-rozwojowym. W ten sposób Akademia Humanitas aktywnie przyczynia się do kształtowania przyszłych liderów i ekspertów, którzy będą w stanie skutecznie zarządzać organizacjami w dynamicznie zmieniającym się globalnym otoczeniu.

Efekty uczenia się na kierunku zarządzanie (studia I i II stopnia) przyporządkowane zostały do dziedziny nauk społecznych, dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse (*Uchwała Senatu WSH nr S/2b/2019 z dnia 22 stycznia 2019r.*).

Zasady przyjęć na studia w Akademii Humanitas na kierunek zarządzanie ustalane są corocznie przez Senat. Kandydaci na studia I i II stopnia są przyjmowani bez egzaminów

wstępnych, na podstawie kolejności zgłoszeń. Zasady przyjęć na studia zostały opisane w kryterium 3.

Reasumując, koncepcja kształcenia w Akademii Humanitas jest integralnie związana z jej misją i strategicznymi celami, koncentrując się na wykształceniu kompetentnych menedżerów o szerokim zrozumieniu zagadnień ekonomicznych, społecznych i etycznych, zdolnych do pracy w dynamicznym, międzynarodowym środowisku z poszanowaniem zasad zrównoważonego rozwoju i społecznej odpowiedzialności. Poprzez starannie dobrane programy na wszystkich poziomach studiów – licencjackich, magisterskich i podyplomowych – oraz zróżnicowane specjalności, uczelnia zapewnia, że jej absolwenci są wszechstronnie przygotowani do wyzwań współczesnego świata biznesu i szeroko ujętej administracji. Oczekiwania wobec kandydatów odzwierciedlają te wartości, poszukując osób zmotywowanych i otwartych na rozwój.

2. Związek kształcenia z prowadzoną w uczelni działalnością naukową, w tym do głównych kierunków działalności naukowej prowadzonej w uczelni w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których kierunek jest przyporządkowany oraz najważniejszych osiągnięć naukowych uczelni w tym zakresie z ostatnich 5 lat będących wynikiem tej działalności (kategoria naukowa, prestiżowe publikacje, granty, nagrody, awanse naukowe), a także sposobów wykorzystania wyników działalności naukowej w opracowaniu i doskonaleniu programu studiów, jak również w procesie jego realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości zdobywania przez studentów kompetencji badawczych i udziału w badaniach

Do najważniejszych osiągnięć naukowych Uczelni będących efektem prowadzonych badań naukowych należy zaliczyć *primo* uzyskanie przez Uczelnię kategorii naukowej B+ w zakresie dyscypliny naukowej: nauki o zarządzaniu i jakości (do której przyporządkowany jest kierunek zarządzanie), a tym samym uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego.

Kluczowym przejawem intensywnej i wszechstronnej działalności naukowej pracowników Instytutu Nauk o Zarządzaniu i Jakości są ich liczne publikacje. Tworzą oni bogaty dorobek w postaci monografii naukowych oraz artykułów naukowych, które ukazują się zarówno w wiodących czasopismach krajowych, jak i międzynarodowych. Te publikacje stanowią nie tylko dowód aktywnego uczestnictwa w międzynarodowej debacie naukowej, ale również służą jako fundament dla procesu dydaktycznego, wnosząc najnowszą wiedzę i wyniki badań bezpośrednio do programów nauczania i seminariów dyplomowych. Instytut może pochwalić się wydaniem wielu monografii naukowych: np. „Koncepcja współdziałania firm rodzinnych

w warunkach klastra”², „Przedsiębiorstwo w klastrze-wyzwanie dla zarządzania, czy kaprys rynku”³, „Zarządzanie nowoczesną organizacją”⁴ czy "Czynniki motywacji i doboru kadr do zawodowej służby wojskowej pokolenia Z”⁵. Pracownicy Instytutu publikują wyniki swoich badań naukowych w wysoko punktowanych czasopismach międzynarodowych, takich jak „Energies” (140 pkt), „Humanities and Social Sciences” (140 pkt), „Sustainability” (100 pkt) oraz „European Research Studies Journal” (100 pkt).

Jednym z filarów działalności naukowej Instytutu NoZiJ jest wydawanie czasopisma naukowego „HUMANITAS Zarządzanie” (ISSN 2957-1529). Jego tematyka koncentruje się wokół problematyki związanej z naukami o zarządzaniu i stanowi forum prezentacji wyników badań prowadzonych oraz forum dyskusji nad teoriami, koncepcjami i problemami z zakresu nauk o zarządzaniu. Czasopismo "HUMANITAS Zarządzanie" wydawane jest w języku angielskim jako kwartalnik i znalazło się w nowym wykazie czasopism naukowych z liczbą 40 punktów. Indeksowane jest w bazach: Index Copernicus, BazEkon, BazHum, ERIH Plus.

Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości, oprócz czasopisma, prowadzi również aktywną działalność wydawniczą, często będącą rezultatem konferencji naukowych, takich jak cykl międzynarodowych konferencji „Gospodarka – Zmiany – Zarządzanie”.

Działalność pracowników Akademii Humanitas w kontekście konferencji naukowych jest niezwykle aktywna, obejmując zarówno organizację prestiżowych wydarzeń, często we współpracy ze środowiskiem praktyków, jak i czynny udział w konferencjach krajowych i międzynarodowych. Akademia Humanitas regularnie organizuje szereg wydarzeń naukowych, które często służą jako platforma wymiany wiedzy i doświadczeń między światem nauki a praktykami z różnych branż. Wśród nich wyróżnić można przykładowo:

- „Kongres Praktyków Nauki i Biznesu” - to cykliczne wydarzenie wiążące środowisko akademickie z realiami biznesowymi i gospodarczymi.
- Cykl międzynarodowych konferencji „Gospodarka – Zmiany – Zarządzanie”, wpisujący się w nurt dyskusji nad aktualnymi wyzwaniami w zarządzaniu i gospodarce.

W ten obszar włącza się też planowana w dniach 8-10 października 2025 konferencja HUMANITAS Global Congress of Flourishing 2025, czyli międzynarodowe, hybrydowe

² Staszewska, J., Smolarek, M., Wotzka, D., Foltys, J., Frącz, P., & Orzechowski K. (2024). *Koncepcja współdziałania firm rodzinnych w warunkach klastra*. Oficyna Wydawnicza 'Humanitas'.

³ Staszewska, J. (2024). *Przedsiębiorstwo w klastrze-wyzwanie dla zarządzania, czy kaprys rynku*. Oficyna Wydawnicza 'Humanitas'.

⁴ Grabiec O. (red), (2018). *Zarządzanie nowoczesną organizacją*, Oficyna Wydawnicza "Humanitas".

⁵ Kupczyk, T., & Rupa, P. (2025). *Czynniki motywacji i doboru kadr do zawodowej służby wojskowej pokolenia Z*. Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki.

wydarzenie dedykowane szerokiej grupie odbiorców, w tym naukowcom, praktykom (psychologom, pedagogom, medykom, specjalistom zdrowia publicznego, pracownikom socjalnym), studentom i profesjonalistom, skupiające się na tematyce dobrostanu i rozkwitu człowieka.

Pracownicy Instytutu Nauk o Zarządzaniu i Jakości aktywnie uczestniczą w konferencjach naukowych, zarówno krajowych, jak i międzynarodowych, prezentując wyniki swoich badań i biorąc udział w dyskusjach. Działalność ta umożliwia wymianę wiedzy, dyskusję nad aktualnymi problemami oraz budowanie mostów między teorią a praktyką, co wzbogaca zarówno środowisko akademickie, jak i otoczenie społeczno-gospodarcze. Uczestniczą w wydarzeniach cyklicznie organizowanych przez wiodące ośrodki akademickie (np. w Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej z cyklu Szkoła Letnia Zarządzania, czy Konferencji Naukowej z cyklu Zarządzanie rozwojem organizacji). Aktywnie wspierają oni wydarzenia skierowane do studentów i młodej kadry (np. pełniąc funkcję członka komitetu naukowego oraz prowadząc sesje panelowe podczas cyklicznie organizowanej przez Wydział Zarządzania Politechniki Częstochowskiej Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej: Interdyscyplinarność w zarządzaniu organizacją XXI wieku (INTER_FaMa).

W Akademii Humanitas istnieje silny związek między kształceniem na kierunku zarządzanie a prowadzoną działalnością naukową, co jest zgodne z Celem strategicznym 2: Doskonałość naukowa oraz misją uczelni. Uczelnia systematycznie dąży do roli aktywnego ośrodka akademickiego, który nie tylko przekazuje wiedzę, ale także ją tworzy, a następnie transferuje do praktyki, co znajduje odzwierciedlenie w programach studiów. Efekty prac badawczych pracowników służą tak rozwojowi naukowemu jednostki, jak i zgodnie z celem profilu ogólnoakademickiego doskonaleniu koncepcji kształcenia i treści kształcenia poszczególnych zajęć, m.in. poprzez przenikanie efektów badań, w tym najnowszej wiedzy, do procesu kształcenia. Wyniki badań naukowych nauczycieli akademickich zostały wykorzystane przy opracowywaniu koncepcji i programu studiów oraz określaniu zakładanych efektów uczenia się na kierunku zarządzanie (studia I i II stopnia). Można stwierdzić silne powiązanie tych obszarów.

Działalność naukowa pracowników Instytutu Nauk o Zarządzaniu i Jakości (INoZiJ) Akademii Humanitas koncentruje się przede wszystkim na badaniach realizowanych w ramach nauk społecznych, które dotyczą m.in. zrównoważonego rozwoju, odpowiedzialności społecznej biznesu, integracji AI i nowoczesnych technologii w kontekście cyfrowego rynku, marketingu i relacji z klientami, współczesnych koncepcji zarządzania, w tym: zarządzania

firmą rodzinną, zarządzania strategicznego, zarządzania kapitałem ludzkim, zarządzania różnorodnością, zarządzania innowacjami oraz problematyki lokalnej i regionalnej. Znajduje to swój wyraz w programie studiów (proponowane zajęcia, w tym przedmioty do wyboru np. wykłady monograficzne) oraz w sylabusach (m.in. w propozycji treści programowych oraz zalecanej literaturze podstawowej i uzupełniającej).

Problematyka **zrównoważonego rozwoju i gospodarki obiegu zamkniętego** jest silnie obecna w działalności naukowej pracowników Instytutu Nauk o Zarządzaniu i Jakości, znalazła jednocześnie odzwierciedlenie w programach studiów, szczególnie na studiach II stopnia. Zarządzanie edukacją w kontekście wyzwań zrównoważonego rozwoju (E. Kraus), zastosowanie Business Model Canvas (T. Kupczyk), rola gospodarki opartej na wiedzy i odnawialnej energii, cele zrównoważonego rozwoju w odniesieniu do innowacji i statystyki z wykorzystaniem sieci neuronowych (W. Okulicz-Kozaryn), a także percepcja społeczna zarządzania metropolią GZM w aspekcie zrównoważonego rozwoju (B. Wroniszewska-Drabek, M. Zrałek) to obszary badań powiązane z treściami dydaktycznymi. Pracownicy Instytutu aktywnie prowadzą badania w obszarze zrównoważonego rozwoju, odpowiedzialności społecznej biznesu (CSR) oraz zagadnień środowiskowych. W treściach dydaktycznych zostały również uwzględnione wyniki prac badawczych nad zarządzaniem środowiskowym, zrównoważonym rozwojem w ujęciu regionalnym i lokalnym, gospodarką obiegu zamkniętego, odpadami, odnawialnymi źródłami energii (OZE) i polityką energetyczną oraz opłacalnością ekonomiczno-ekologiczną działalności gospodarczej (E. Lorek), co staje się szczególnie istotne w kontekście przedmiotów realizowanych w ramach specjalności „Zrównoważony Rozwój i Raportowanie ESG”. M. Smolarek włącza natomiast elementy zrównoważonego rozwoju w kontekst budowy strategii firm sektora MŚP. Zagadnienia ryzyka i odpowiedzialności są wzbogacane o perspektywę CSR w kontekście świadomości kadry menedżerskiej przez J. Staszewską oraz B. Wroniszewską-Drabek. Podsumowując, problematyka zrównoważonego rozwoju jest integralną częścią oferty edukacyjnej Akademii Humanitas na kierunku zarządzanie, szczególnie na studiach II stopnia, gdzie stanowi wręcz odrębną, rozbudowaną specjalność. Jest ona silnie wspierana przez aktywną działalność naukową pracowników, z E. Lorek na czele, a także przez badania innych pracowników, którzy wnoszą swoje doświadczenie naukowe.

Na kierunku zarządzanie na studiach I oraz II stopnia wyniki badań pracowników INoZiJ istotnie wzbogacają treści dydaktyczne, przygotowując studentów do wyzwań współczesnego, cyfrowego rynku. Zarówno w programie I, jak i II stopnia silny nacisk kładziony jest na wykorzystywanie nowoczesnych technologii, w tym AI, w procesach zarządzania

i podejmowania decyzji, co bezpośrednio nawiązuje do badań Instytutu nad AI w edukacji i zarządzaniu. Badania dotyczące wykorzystania narzędzi cyfrowych w procesach zarządczych, podstawy funkcjonowania systemów informatycznych, ich roli w działalności biznesowej i komunikacji z klientem, badania nad sztuczną inteligencją (AI) w biznesie i ekonomii prowadzone były przez W. Okulicz-Kozaryna, a są wysoce relewantne dla m. in. przedmiotów: AI w marketingu i analizie zachowań konsumentów oraz Big Data i AI w przewidywaniu preferencji konsumentów. Wprowadzają one studentów w zaawansowane techniki analityczne wykorzystywane w digital marketingu, takie jak analiza danych z mediów społecznościowych, personalizacja ofert czy optymalizacja kampanii reklamowych oparta na AI. Rola innowacji i technologii cyfrowych w budowaniu przewagi konkurencyjnej, adaptacja strategii organizacji do środowiska online, czy zarządzanie marką w przestrzeni cyfrowej to aspekty badań, które wzbogacają treści dydaktyczne przekazywane przez M. Smolarek, J. Staszewską, O. Grabiec, czy T. Kupczyk. Szczególnie badania nad klastrami, zachowaniami organizacyjnymi czy zarządzaniem małym biznesem dostarczają kontekstu dla specyfiki działań online w różnych typach organizacji i sektorach.

W procesie dydaktycznym wykorzystywane są także wyniki badań dotyczące **marketingu i relacji z klientami**, metod gromadzenia i analizy danych o rynku i konsumentach (w tym online), podstaw planowania kampanii marketingowych, zachowań konsumentów w środowisku cyfrowym. M. Kaczmarczyk w treści zajęć dydaktycznych wnosi aspekt zrównoważonego marketingu w komunikacji szkół wyższych; M. Zrałek - marketing relacyjny w opiece zdrowotnej, czy wykorzystanie metody web scraping do oceny skłonności klientów do dzielenia się opiniami online w sektorze hotelarskim; G. Antošová - gromadzenie i analizę danych z Internetu dla celów marketingowych, podejmowania decyzji i wykorzystania technik informacyjno-komunikacyjnych w procesach decyzyjnych.

Programy studiów podkreślają także znaczenie współczesnych koncepcji zarządzania, w tym tych badanych przez pracowników Instytutu (np. zarządzanie w firmach rodzinnych, zarządzanie w klastrach, zarządzanie MŚP, strategiczne zarządzanie kapitałem ludzkim, trening menedżerski). Działalność naukowa pracowników Instytutu NoZiJ koncentruje się więc wokół kilku kluczowych, współczesnych obszarów zarządzania i jakości, wśród można wyróżnić następujące kierunki:

1. **Zarządzanie w firmach rodzinnych i klastrach:** Ten kierunek działalności naukowej Instytutu Nauk o Zarządzaniu i Jakości w Akademii Humanitas koncentruje się na specyfice funkcjonowania i zarządzania podmiotami gospodarczymi w kontekście firm rodzinnych oraz w środowisku klastrów. Badania dotyczą koncepcji współdziałania

firm rodzinnych w warunkach klastra, wyzwań zarządzania w przedsiębiorstwach klastrowych oraz wykorzystania metod uczenia maszynowego w klasyfikacji firm rodzinnych. Pracownicy INoZiJ w okresie 01.09.2022-31.12.2024r. w ramach programu Nauka dla Społeczeństwa (obszar: Nauka dla innowacyjności) realizowali projekt pt.: Modelowanie współdziałania firm rodzinnych w oparciu o klastry z wykorzystaniem outsourcingu, którego wyniki posłużyły do wzbogacenia treści dydaktycznych o aspekty praktyczne. Problematyka ta została zintegrowana z programem studiów na obu poziomach kształcenia:

- Studia I stopnia: Zagadnienia te są omawiane w ramach przedmiotów takich jak Podstawy zarządzania, czy Współczesne trendy zarządzania, gdzie studenci zapoznają się z podstawami funkcjonowania przedsiębiorstw, w tym tych o specyfice rodzinnej, oraz z koncepcjami współpracy międzyorganizacyjnej, takimi jak klastry. Badania J. Staszewskiej i M. Smolarek stanowią cenne źródło aktualnej wiedzy w tym zakresie.
- Studia II stopnia: Na tym poziomie problematyka jest pogłębianą. Przedmioty takie jak: Zarządzanie strategiczne czy Zarządzanie kapitałem w klastrach międzynarodowych, czerpią bezpośrednio z dorobku ww. pracowników Instytutu.

Włączenie tych zagadnień do procesu dydaktycznego pozwala na przekazanie studentom aktualnej wiedzy naukowej i praktycznych umiejętności, które są kluczowe dla zarządzania współczesnymi organizacjami, zwłaszcza tymi o charakterze rodzinnym, które coraz częściej funkcjonują w złożonych sieciach kooperacyjnych i korzystają z outsourcingu.

2. **Zarządzanie zasobami ludzkimi:** Obszar zarządzania zasobami ludzkimi w Instytucie Nauk o Zarządzaniu i Jakości jest wszechstronnie badany przez pracowników, obejmując szerokie spektrum zagadnień – od podstawowych czynników motywacji i doboru kadr (np. dla administracji publicznej – M. Smolarek; przedsiębiorstw sektora MŚP – O. Grabiec, M. Smolarek; menedżerów różnych szczebli zarządzania – M. Smolarek, J. Tokar; Pokolenia Z w służbie wojskowej – T. Kupczyk), przez satysfakcję z pracy i jej wpływ na przewagę konkurencyjną (M. Smolarek, O. Grabiec), aż po współczesne koncepcje strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi w kontekście zrównoważonego rozwoju (O. Grabiec, J. Tokar, M. Smolarek, T. Kupczyk).

- Studia I stopnia: Zagadnienia te są omawiane w ramach przedmiotów takich jak Zarządzanie zasobami ludzkimi, gdzie studenci zapoznają się z podstawami

zarządzania zasobami ludzkimi, tj. motywowaniem i doбором pracowników. Badania J. Tokar, T. Kupczyk, O. Grabiec i M. Smolarek stanowią cenne źródło aktualnej wiedzy w tym zakresie.

- Studia II stopnia: Na tym poziomie problematyka jest pogłębiana. Przykładowo przedmiot Psychologia menedżerska czerpie bezpośrednio z dorobku pracowników Instytutu NoZiJ.

Wyniki badań są także bezpośrednio aplikowane w ramach przedmiotów realizowanych na specjalnościach: „Zarządzanie organizacją z elementami psychologii biznesu”, „Zarządzanie kapitałem ludzkim” (I stopień) oraz „HR i talent management” (II stopień). Wiedza i doświadczenie praktyczne J. Tokar z zakresu HR Business Partner, kultury organizacyjnej w procesach ZZL, onboardingu czy systemów wartościowania pracy są tu niezmiernie cenne i pozwalają na uwzględnienie praktycznych aspektów rozwoju kompetencji.

3. **Zarządzanie jakością i doskonałość organizacyjna:** Badania pracowników Instytutu dotyczą konkursów jakości jako narzędzia doskonalenia zarządzania publicznego (O. Grabiec), modeli doskonałości organizacyjnej np. Italian Quality Award (E. Kraus) oraz systemów zarządzania w przemyśle motoryzacyjnym i bezpieczeństwa pracy (P. Ruta). Problematyka zarządzania jakością i doskonałości organizacyjnej jest istotnie zintegrowana z programami studiów na kierunku zarządzanie:

- Studia I stopnia: W ramach przedmiotu Podstawy organizacji i zarządzania studenci zapoznają się z fundamentalnymi zasadami zarządzania jakością, rolą systemów zarządzania oraz koncepcjami doskonałości organizacyjnej. Badania M. Kaczmarczyka na temat konkursów jakości i modeli doskonałości są wykorzystane do zilustrowania praktycznych aspektów doskonalenia organizacji. W ramach przedmiotu Etyka w biznesie i zarządzaniu podnoszone są aspekty odpowiedzialności za jakość produktów i usług, a także etyczne wymiary bezpieczeństwa pracy w oparciu o badania.
- Studia II stopnia: Przedmiot Współczesne koncepcje zarządzania obejmuje rozszerzone omówienie modeli doskonałości (np. TQM, EFQM) oraz ich zastosowania w różnych sektorach, w tym w zarządzaniu publicznym (w oparciu o badania O. Grabiec oraz E. Kraus). Bezpośrednim i najbardziej kompleksowym odzwierciedleniem działalności naukowej w zakresie zarządzania jakością i bezpieczeństwa pracy jest specjalność: „Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy z elementami zarządzania jakością”. Przedmioty w ramach tej specjalności są

silnie powiązane z badaniami i ekspertyzą wymienionych pracowników. Na tym poziomie koncepcje doskonałości organizacyjnej i strategicznego zarządzania jakością są omawiane bardziej szczegółowo, z uwzględnieniem ich wpływu na przewagę konkurencyjną i zrównoważony rozwój organizacji. Badania O. Grabiec, czy E. Kraus nad narzędziami doskonalenia strategicznego są tu bardzo istotne.

4. **Zarządzanie publiczne i miejskie:** Badania pracowników Instytutu dotyczą analizy preferencji turystycznych seniorów (P. Oleśniewicz), zarządzania miejskiego w kontekście poprawy jakości życia osób starszych oraz publicznej percepcji wdrażania rozwiązań smart city (M. Zrałek). B. Wroniszewska-Drabek, realizująca badania nad zarządzaniem miejskim, jakością życia osób starszych i percepcją smart city, G. Antošová, badająca m.in. różne aspekty rozwoju społecznego i regionalnego oraz E. Lorek, badająca zrównoważony rozwój w ujęciu regionalnym i lokalnym zapewniają studentom szeroką perspektywę zrównoważonego rozwoju miejskiego i regionalnego oraz kompleksową wiedzę i umiejętności niezbędne do pracy w sektorze publicznym, samorządzie terytorialnym oraz w obszarach związanych z rozwojem miast i turystyki.

W Akademii Humanitas kładzie się też szczególny nacisk na ścisłe powiązanie działalności badawczej pracowników naukowych z procesem dydaktycznym w ramach prowadzonych seminariów dyplomowych, zarówno na studiach I, jak i II stopnia. Studenci mają unikalną możliwość wyboru tematów prac licencjackich i magisterskich, które bezpośrednio korespondują z aktualnymi zainteresowaniami badawczymi, ekspertyzą i publikacjami swoich promotorów. Dzięki temu zapewniony jest najwyższy poziom merytoryczny prowadzonych prac, a studenci zyskują dostęp do najnowszej wiedzy i innowacyjnych metod, rozwijając swoje umiejętności badawcze pod okiem specjalistów aktywnie tworzących naukę w swoich dziedzinach, korzystając z ich doświadczenia badawczego.

Ważnym aspektem doskonalenia procesu dydaktycznego w oparciu o realizowane w Instytucie Nauk o Zarządzaniu i Jakości badania jest fakt, że pracownicy naukowcy aktywnie prowadzą badania naukowe przekazują studentom najnowszą wiedzę, bieżące trendy i praktyczne rozwiązania, które są wynikiem ich własnych analiz i projektów badawczych. Zapewnia to wysoki poziom aktualności i praktyczności nauczania. Wyniki badań są wykorzystywane jako studia przypadków, ilustrując złożone problemy zarządzania i sposoby ich rozwiązywania w rzeczywistych kontekstach.

Innym rezultatem realizowanych przez pracowników Instytutu Nauk o Zarządzaniu i Jakości AH badań jest aktualizacja i wzbogacenie treści programowych na kierunku zarządzanie

zarówno na studiach I, jak i II stopnia. Wpływa to istotnie na doskonalenie programu studiów (uzasadnienie wniosku o uruchomienie kolejnego przedmiotu do wyboru, wprowadzenie nowego przedmiotu/modułu; wprowadzenie zmian w doborze treści kształcenia i zalecanej literatury uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe). Wśród takich działań wymienić można przykładowo wprowadzenie do programu studiów I stopnia, jako przedmiotów kierunkowych np. przedmiotu Kompetencje cyfrowe organizacji 5.0, czy Zrównoważony rozwój (wykorzystujące badania T. Kupczyk, E. Lorek, M. Kaczmarczyka, czy W. Okulicz-Kozaryna). Wśród innych wymagań na studiach I stopnia zaproponowano przedmiot Sztuczna inteligencja w biznesie, a na studiach II stopnia Zastosowania sztucznej inteligencji w biznesie (wykorzystujące badania W. Okulicz-Kozaryna, czy T. Kupczyk).

W ostatnim okresie zaproponowano też na studiach II stopnia na kierunku zarządzanie nową specjalność „Zrównoważony rozwój i raportowanie ESG”, co jest bezpośrednim odzwierciedleniem intensywnych badań prowadzonych w Instytucie w tym zakresie. Przedmioty takie jak Cele Zrównoważonego Rozwoju, Standardy Raportowania Zrównoważonego Rozwoju (CSRD), Ryzyka ESG i odpowiedzialność kadry kierowniczej (CSRD), Gospodarka obiegu zamkniętego i Przemysł 5.0 czy System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001:2015, są bezpośrednio powiązane z publikacjami pracowników np. T. Kupczyk, B. Wroniszewskiej-Drabek E. Lorek czy P. Oleśniewicza. Inną nową specjalnością wykorzystującą wyniki badań realizowanych przez pracowników Instytutu jest „Digital Marketing z elementami AI”, gdzie przykładowo w ramach przedmiotów takich jak: Podstawy Digital Marketingu i strategii online, Storytelling i budowanie wizerunku marki, Strategie i narzędzia influencer marketingu, czy Tworzenie treści marketingowych i copywriting wspomagany AI, studenci będą mieli możliwość zapoznania się z wynikami badań przeprowadzonych m.in. M. Kaczmarczyka, W. Okulicz-Kozaryna, czy T. Kupczyk.

Warto też zauważyć, że programy studiów na kierunku zarządzanie (studia I i II stopnia) w Akademii Humanitas są ukierunkowane na rozwijanie u studentów kompetencji badawczych i ich faktycznego udziału w badaniach. Studenci I stopnia uczą się dobierać metody statystyczne, przygotowywać i realizować proces badawczy oraz stosować podstawowe badania statystyczne. Rozwijają umiejętność interpretacji danych i wykorzystywania wyników w procesach decyzyjnych. Studenci są przygotowywani do samodzielnego pozyskiwania i integrowania informacji z różnych źródeł, ich interpretacji, wyciągania wniosków i formułowania sądów. Program zakłada umiejętność przygotowania i napisania pracy badawczej, dotyczącej zagadnień z zarządzania, opartej zarówno na krytycznej analizie dostępnej literatury, jak i empirycznych badaniach własnych. Studenci II stopnia pogłębiają

wiedzę na temat metodyki badań naukowych, zasad tworzenia narzędzi badawczych oraz metod analizy, modelowania i prognozowania. Są szkoleni w samodzielnym inicjowaniu i analizowaniu zjawisk i procesów w organizacji oraz interpretowaniu wyników z wykorzystaniem zaawansowanych metod i technik badawczych. Uczą się zaawansowanej analizy procesów społecznych w skali regionalnej, krajowej i globalnej w odniesieniu do koncepcji zrównoważonego rozwoju. Tak silny nacisk na rozwój kompetencji badawczych na obu stopniach studiów, w tym przygotowanie prac dyplomowych opartych na badaniach własnych, stwarza naturalne możliwości współpracy.

Studenci są przygotowywani do aktywnego uczestnictwa w procesie badawczym, co prowadzi m.in. do ich uczestnictwa w konferencjach i seminariach naukowych. Wykładowcy, będący jednocześnie aktywnymi badaczami, angażują studentów w dyskusje o swoich bieżących projektach, co stanowi formę wprowadzania ich w świat nauki. Stosowaną praktyką akademicką jest możliwość publikacji prac przygotowywanych przez studentów w wysoko punktowanych czasopismach, np. *European Research Studies Journal* (100 pkt), czy też wydawanym przez INoZJ czasopiśmie „*Humanitas Zarządzanie*”(40 pkt). Studenci mają możliwość aktywnego uczestnictwa w działalności naukowo-badawczej poprzez Koło Naukowe Zarządzania, którego celem jest poszerzanie wiedzy i kompetencji studentów, doktorantów oraz absolwentów kierunku zarządzanie, a także aktywizacja ich życia naukowego i prowadzenie prac naukowo-badawczych pod kierunkiem pracowników uczelni. Działalność studentów w ramach Koła naukowego obejmuje różnorodne formy aktywności, takie jak: organizacja i współorganizacja spotkań naukowych, dyskusji oraz konferencji (krajowych i międzynarodowych), uczestnictwo w spotkaniach z przedstawicielami zawodów związanych z zarządzaniem, organizacja wyjazdów studyjnych, udział w cyklicznie organizowanych seminariach i warsztatach. Dzięki tym działaniom studenci mają możliwość aktywnego angażowania się w badania, wymiany doświadczeń oraz rozwijania praktycznych umiejętności w obszarze zarządzania.

Uczelnia kładzie też nacisk na transfer wiedzy ze swoich badań naukowych do praktyki gospodarczej i społecznej. W efekcie kilkadziesiąt organizacji z kraju i zagranicy wykorzystują wyniki badań naukowych pracowników uczelni do swojej działalności i rozwoju, w szczególności wypracowania nowej strategii ukierunkowanej na zrównoważony rozwój, a także zarządzania kapitałem ludzkim i podejmowania decyzji kierowniczych. Należą do nich np. *Darko Steel Group Sp. z o. o.*, *Ersa Medical*, *Mowart Alla Sulyma z Katowic*, *Gmina Sosnowiec*, *Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach*, *Akademia Liderów Gastronomii z Chorzowa*, *Technikum nr 4 Transportowe w Sosnowcu*, *Muzeum Polskich Organów*

Elektronicznych z Gniezna, Staffly z Poznania, MUNICIPAL INSTITUTION OF HIGHER EDUCATION «KHORTYTSIA z Ukrainy, New Begining s.r.o. z Czech, Smart Choice z Wielkiej Brytanii, Parell Europe AB ze Szwecji, spółka Woson z Chin, i Gastcom GMBH z Niemiec.

Kształcenie na kierunku zarządzanie w ramach obu stopni studiów przygotowuje absolwentów do wykorzystywania tej wiedzy w rozwiązywaniu realnych problemów biznesowych i społecznych, co jest zgodne z założonym celem budowania silnego ośrodka akademickiego, który aktywnie wpływa na rozwój regionalny.

Reasumując, działalność naukowa Akademii Humanitas nie tylko wzbogaca proces dydaktyczny na kierunku zarządzanie, ale również zapewnia, że absolwenci są przygotowani do funkcjonowania w dynamicznym środowisku, opartym na wiedzy i innowacjach, co jest kluczowe dla realizacji misji uczelni i jej celów strategicznych. Zaakcentować należy także efekt wpływu prowadzonych badań naukowych do środowiska interesariuszy zewnętrznych.

3. Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, rola i znaczenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia

Koncepcja kształcenia opracowana dla kierunku zarządzanie jest oparta o wymogi stawiane uczelni przepisami prawa, ale stanowi również wynik szerokich konsultacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Studenci uczestniczyli w jej konstruowaniu poprzez udział w posiedzeniach Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, Rady Konsultacyjnej ds. Kształcenia i Współpracy z Otoczeniem Gospodarczym i Senatu AH, a także poprzez możliwość wskazywania uwag w bezpośrednich rozmowach z opiekunem kierunku, władzami wydziału i Rektorem. Swoje uwagi (dotyczące treści kształcenia, kadry dydaktycznej, metod dydaktycznych i metod ewaluacji efektów uczenia się) wskazywali również w ankietach konsultacyjnych, które przeprowadzane są dwa razy w roku akademickim, jak również podczas bezpośrednich spotkań i warsztatów prowadzonych ze studentami przez dr Bożenę Wroniszewską-Drabek, prodziekanem ds. jakości kształcenia, czy pełnomocnikiem Rektora ds. Studenckich. Uwagi do koncepcji kształcenia wnosili również nauczyciele akademicki - szczególnie ci, którzy obok aktywności akademickiej prowadzą działalność praktyczną (np. wykonując zawody menedżerskie). W takim charakterze jako konsultanci programu studiów uczestniczyli m.in.: dr Joanna Tokar, prof. AH (założycielka i współwłaścicielka firmy doradczej HUMANTRA HR Business Partner Tokar Sp. j., specjalizującej się w doradztwie z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, oferując wsparcie dla małych i średnich

przedsiębiorstw), czy dr hab. Joachim Foltys (dyrektor Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku).

W konstrukcji koncepcji kształcenia – i jej aktualizacji – na ocenianym kierunku studiów brała udział Rada Konsultacyjna ds. Kształcenia i Współpracy z Otoczeniem Gospodarczym, działająca przy Instytucie Nauk o Zarządzaniu i Jakości. Rada działa jako ciało konsultacyjno-doradcze, służące wsparciem i pomocą kierownictwu Instytutu oraz Instytutowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia w kwestiach związanych z doskonaleniem programów kształcenia zgodnie z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego. Do zadań Rady Konsultacyjnej ds. Kształcenia i Współpracy z Otoczeniem Gospodarczym należy w szczególności:

- a) wyrażanie opinii na temat treści programów kształcenia realizowanych w danym Instytucie,
- b) wyrażanie opinii na temat potrzeb i oczekiwań środowisk pracodawców odnośnie do kwalifikacji absolwentów studiów na danym kierunku,
- c) wyrażenie opinii na temat zjawisk i tendencji na współczesnym rynku pracy.

Rada, której skład stanowią przedstawiciele biznesu i jego otoczenia oraz instytucji i organizacji administracji publicznej, reprezentujący środowiska biznesowe, instytucje publiczne, organizacje branżowe oraz lokalne inicjatywy rozwojowe, wyraża swoje opinie na spotkaniach (bezpośrednich lub online) albo poprzez pocztę elektroniczną.

Przy konstruowaniu koncepcji kształcenia, zarówno interesariusze wewnętrzni, jak i zewnętrzni brali pod uwagę zjawiska i tendencje w makrootoczeniu społecznym, dzięki czemu kształcenie na kierunku zarządzanie odpowiada najważniejszym wyzwaniom współczesności, przed jakimi staje absolwent kierunku; koreluje także z założeniami misji Akademii Humanitas.

Na współczesnym, dynamicznie zmieniającym się rynku pracy, absolwenci kierunku zarządzanie cieszą się niesłabnącym zainteresowaniem potencjalnych pracodawców. Jest to efekt wielu złożonych uwarunkowań, które sprawiają, że umiejętności i wiedza zdobyte podczas studiów są niezwykle cenne dla organizacji, niezależnie od profilu i skali działalności.

Wśród tych uwarunkowań wskazać należy przede wszystkim:

- I. Rosnąca złożoność i globalizacja biznesu: współczesne firmy operują w wielokulturowym i zintegrowanym środowisku, co wymaga od nich posiadania kadr potrafiących zarządzać złożonymi procesami, koordynować międzynarodowe zespoły i nawiązywać współpracę z partnerami z różnych zakątków świata. Absolwenci zarządzania są do tego przygotowani, ponieważ w trakcie studiów zdobywają wiedzę z zakresu zarządzania strategicznego, logistyki, marketingu międzynarodowego czy finansów.

- II. Postęp technologiczny i cyfryzacja: zmiany technologiczne, takie jak rozwój sztucznej inteligencji, automatyzacja i analiza danych, rewolucjonizują sposób prowadzenia biznesu. Specjaliści od zarządzania muszą umieć nie tylko wdrażać nowe technologie, ale także zarządzać zmianą, szkolić pracowników i dostosowywać struktury organizacyjne do nowych realiów. Studia z zarządzania często obejmują moduły z zakresu zarządzania projektami IT, e-biznesu czy marketingu internetowego, co czyni absolwentów bardzo poszukiwanymi na rynku pracy.
- III. Konieczność ciągłej innowacyjności: w obliczu silnej konkurencji firmy muszą stale poszukiwać nowych rozwiązań, produktów i usług, które pozwolą im utrzymać się na rynku i zdobywać przewagę. Absolwenci zarządzania, dzięki wiedzy z zakresu zarządzania innowacjami, kreatywnego rozwiązywania problemów i analizy rynkowej, są kluczowi w procesie generowania i wdrażania nowych pomysłów. Potrafią oni stworzyć sprzyjające innowacjom środowisko w firmie, motywować zespoły do poszukiwania nowych rozwiązań i oceniać potencjał rynkowy nowych przedsięwzięć.
- IV. Nacisk na zrównoważony rozwój i odpowiedzialność społeczną biznesu (CSR): konsumenci coraz częściej wybierają produkty i usługi firm, które działają w sposób etyczny i dbają o środowisko. Absolwenci zarządzania, dzięki wiedzy z zakresu etyki w biznesie, zrównoważonego rozwoju i marketingu społecznego, są w stanie budować wizerunek firmy jako odpowiedzialnej i wiarygodnej, co w dłuższej perspektywie przekłada się na jej sukces.

Co do uwarunkowań, które z kolei uzasadniają zapotrzebowanie na absolwentów zarządzania w kontekście pracy w instytucjach otoczenia biznesu oraz administracji samorządowej:

1. Potrzeba zarządzania projektami i funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej: W instytucjach otoczenia biznesu, takich jak agencje rozwoju regionalnego, inkubatory przedsiębiorczości czy fundusze pożyczkowe, kluczowe jest umiejętne pozyskiwanie i rozliczanie funduszy unijnych. Absolwenci zarządzania, dzięki wiedzy m.in. z zakresu zarządzania projektami i planowania finansowego, są idealnymi kandydatami do pracy na stanowiskach związanych z przygotowywaniem wniosków, nadzorowaniem realizacji projektów oraz ich ewaluacją. W administracji samorządowej natomiast ich wiedza jest niezbędna do efektywnego wykorzystywania środków unijnych przeznaczanych na rozwój infrastruktury, poprawę jakości usług publicznych czy wspieranie lokalnej przedsiębiorczości.

2. Konieczność optymalizacji procesów i świadczenia usług publicznych: administracja samorządowa coraz częściej przyjmuje podejście menedżerskie, stawiając na efektywność, optymalizację procesów i podniesienie jakości świadczonych usług publicznych. Absolwenci zarządzania posiadają narzędzia do analizy procesów, identyfikowania „wąskich gardeł” oraz wdrażania rozwiązań, które usprawniają funkcjonowanie urzędów. Potrafią zarządzać zmianą i dbać o komunikację z obywatelami, co jest kluczowe w budowaniu zaufania do instytucji publicznych. W instytucjach otoczenia biznesu wiedza ta przekłada się na efektywniejsze wspieranie firm, np. poprzez projektowanie programów szkoleniowych czy doradczych, które odpowiadają na realne potrzeby przedsiębiorców.
3. Współpraca sektora publicznego z prywatnym (PPP) oraz partnerstwo publiczno-społeczne: Nowoczesna administracja samorządowa dąży do angażowania podmiotów prywatnych i organizacji pozarządowych w realizację celów publicznych. Absolwenci zarządzania są przygotowani do prowadzenia negocjacji, zarządzania partnerstwami i tworzenia modeli współpracy, które przynoszą korzyści wszystkim stronom. Znajomość zasad budowania relacji, oceny ryzyka oraz komunikacji biznesowej jest niezbędna do skutecznego łączenia interesów różnych sektorów w celu realizacji wspólnych projektów, np. budowy infrastruktury czy zarządzania obiektami użyteczności publicznej. W instytucjach otoczenia biznesu umiejętności te pozwalają na tworzenie sieci współpracy, które wspierają rozwój małych i średnich przedsiębiorstw, promując lokalne innowacje i wzrost gospodarczy.

Podsumowując, zapotrzebowanie na absolwentów kierunku zarządzanie jest odzwierciedleniem potrzeb współczesnego biznesu, jego otoczenia, administracji publicznej/samorządowej, gdzie od liderów wymaga się elastyczności, szerokiej wiedzy i umiejętności adaptacji do szybko zmieniających się warunków. Wynika to z uniwersalnego charakteru wykształcenia absolwentów na kierunku zarządzanie, którzy posiadają zestaw umiejętności kluczowych zarówno dla rozwoju innowacyjnych firm, jak i dla efektywnego funkcjonowania administracji publicznej. Dzięki temu kierunek ten pozostaje jednym z najbardziej przyszłościowych i uniwersalnych wyborów edukacyjnych, przygotowując kadry do sprostania wyzwaniom zarówno w biznesie, jak i w sferze publicznej.

4. Sylwetka absolwenta, przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów

Studia na kierunku zarządzanie zarówno na poziomie I jak i II stopnia przygotowują do pełnienia roli wysokiej klasy specjalistów w zakresie szeroko pojętego zarządzania. Absolwenci tego kierunku posiadają niezbędne kompetencje wymagane w przedsiębiorstwach, instytucjach i organizacjach krajowych i międzynarodowych, są przygotowani do stosowania zarówno polskich, jak i europejskich uregulowań prawnych. Po ukończeniu studiów mogą zajmować również stanowiska analityczne, operacyjne, a także menedżerskie, związane z efektywnym zarządzaniem różnego rodzaju instytucjami.

Realizowane programy nauczania na studiach I i II stopnia przygotowują także do profesjonalnego podejmowania samodzielnej działalności gospodarczej. Zespół przedmiotów kształcenia ogólnego i przedmiotów podstawowych nakierowany jest na kształcenie umiejętności samodzielnego rozwijania wiedzy i przyswajania sobie nowych opcji teoretycznych. Przedmioty kierunkowe pozwolą natomiast poznać bardziej precyzyjne i szczegółowe rozwiązania danej branży czy dziedziny. Przedmioty specjalnościowe dadzą absolwentowi narzędzia do pracy i analiz w zakresie zarządzania konkretnym obszarem. Koncepcja kształcenia opracowywana była w oparciu o wzorce krajowe i międzynarodowe.

Absolwent kierunku zarządzanie I stopnia w Akademii Humanitas to kompetentny, wszechstronny i gotowy do działania specjalista, przygotowany do podjęcia pracy na stanowiskach niższego i średniego szczebla zarządzania w różnorodnych organizacjach, który dzięki rozwiniętym umiejętnościom analitycznym, organizacyjnym, komunikacyjnym i interpersonalnym jest w stanie efektywnie funkcjonować w dynamicznym i wymagającym środowisku pracy. Posiada gruntowną wiedzę teoretyczną i praktyczne umiejętności w zakresie nowoczesnych koncepcji i metod zarządzania, co pozwala mu efektywnie funkcjonować w dynamicznym środowisku biznesowym.

Zna i rozumie koncepcje, teorie i zasady zarządzania, w tym zarządzanie operacyjne, zasobami ludzkimi, finansami i marketingiem. Posiada wiedzę z zakresu mikro- i makroekonomii, rachunkowości oraz podstaw finansów przedsiębiorstw, co pozwala mu rozumieć kontekst ekonomiczny podejmowanych decyzji. Orientuje się w zagadnieniach prawa cywilnego, handlowego i prawa pracy, istotnych z punktu widzenia prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania personelem. Zna i potrafi efektywnie wykorzystywać narzędzia informatyczne wspierające procesy zarządzania, takie jak arkusze kalkulacyjne, bazy danych, systemy ERP czy oprogramowanie do prezentacji. Rozumie prawidłowości zachowań

organizacyjnych, rolę różnic kulturowych w środowisku pracy oraz znaczenie etyki w biznesie i zasad społecznej odpowiedzialności.

Absolwent potrafi analizować i diagnozować problemy zarządcze, sięgając do dostępnych danych i wyciągając z nich trafne wnioski. Nie poprzestaje na identyfikacji problemu – jest zdolny do proponowania skutecznych rozwiązań, opierając się na gruntownej analizie sytuacji. Jednocześnie potrafi identyfikować i uwzględniać czynniki społeczne i środowiskowe w procesach zarządczych. To wszystko przekłada się na umiejętność podejmowania racjonalnych decyzji menedżerskich, które są nie tylko intuicyjne, ale przede wszystkim oparte na faktach i rzetelnej ocenie ryzyka.

Jedną z kluczowych cech absolwenta jest jego zdolność do planowania, organizowania i koordynowania działań. Niezależnie od tego, czy jest to mały projekt, czy złożony proces w organizacji, absolwent potrafi ustalić cele, rozłożyć zadania i zarządzać zasobami w taki sposób, aby osiągnąć zamierzony rezultat. Równolegle rozwinięte umiejętności komunikacji interpersonalnej i publicznej pozwalają mu na efektywne przekazywanie informacji, budowanie relacji oraz prowadzenie negocjacji. Potrafi jasno prezentować swoje pomysły i argumentować, co jest fundamentem skutecznego zarządzania zespołem i współpracy z partnerami.

Absolwent jest przygotowany do efektywnej współpracy z innymi. Potrafi odgrywać różne role w grupie – zarówno lidera, jak i aktywnego członka zespołu. Dodatkowo posiada podstawowe umiejętności w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, co obejmuje rekrutację, motywowanie i ocenę pracowników. Rozumie, że ludzie są najcenniejszym kapitałem organizacji i potrafi na poziomie podstawowym dbać o ich rozwój i zaangażowanie.

Zdolność do rozumienia zasad marketingu i sprzedaży pozwala absolwentowi analizować rynek, identyfikować potrzeby klientów i uczestniczyć w tworzeniu strategii rynkowych. To kluczowe w dynamicznym środowisku, gdzie zrozumienie klienta jest kluczowe dla sukcesu. Co więcej, absolwent posługuje się językiem obcym na poziomie B2 co pozwala mu na korzystanie z globalnych źródeł wiedzy i swobodną komunikację w międzynarodowym środowisku biznesowym.

Jest gotów do ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego (ustawiczne kształcenie). Ma świadomość związków nauki z praktyką i potrafi zastosować zdobytą wiedzę w realnych sytuacjach zawodowych.

Jest przygotowany do podjęcia pracy na stanowiskach specjalistycznych i pomocniczych w przedsiębiorstwach różnej wielkości, rozmaitych sektorach, organizacjach pozarządowych,

administracji publicznej oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Przykładowe potencjalne miejsca zatrudnienia:

- Przedsiębiorstwa z sektora MŚP i duże korporacje:
 - Kierownik projektów
 - Menedżer zespołu / działu
 - Specjalista ds. rozwoju organizacji
 - Specjalista ds. HR / HR Business Partner
 - Menedżer marketingu
- Agencje konsultingowe:
 - Konsultant ds. zarządzania
 - Konsultant ds. HR
- Organizacje non-profit:
 - Menedżer projektów społecznych
 - Koordynator zespołów wolontariuszy.

Specjalność: Zarządzanie organizacją z elementami psychologii biznesu. Absolwent dodatkowo jest wyposażony w kompetencje budowania i motywowania zespołów, a także rozwoju pracowników poprzez coaching i mentoring. Zna psychologię organizacji, co pozwala mu efektywnie zarządzać kulturą korporacyjną i rozwiązywać konflikty. Biegłe posługuje się narzędziami zarządzania marketingowego w cyfrowym środowisku oraz posiada silne kompetencje przywódcze. Może dodatkowo pełnić rolę coacha, mentora, czy trenera biznesu.

Specjalność: Ekonomia i zarządzanie biznesem (specjalność realizowana w języku ukraińskim). Absolwent specjalności jest wyposażony dodatkowo w umiejętności tworzenia biznes planów i zarządzania innowacjami. Zna specyfikę organizacji w rozwoju regionalnym oraz potrafi strategicznie kierować zespołami, wykorzystując wiedzę z zakresu psychologii pracy i organizacji. Jest także kompetentny w zakresie marketingu internetowego i doradztwa biznesowego (konsulting gospodarczy). Może dodatkowo pracować także jako specjalista ds. rozwoju regionalnego, czy niezależny konsultant biznesowy.

Specjalność: Zarządzanie projektami PRINCE2® Foundation. Absolwent specjalności to wyspecjalizowany kierownik projektu, posiadający kompleksową wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie metodyk projektowych, ze szczególnym uwzględnieniem standardu PRINCE2. Jest przygotowany do efektywnego planowania, budżetowania, zarządzania ryzykiem i zespołem projektowym, a także do dbania o zgodność projektu z normami. Dodatkowe miejsca zatrudnienia dla absolwentów tej specjalności to działy R&D (Badania i Rozwój) w dużych firmach, firmy technologiczne (IT, software house'y) na stanowiskach

Project Managera, sektor budowlany i inżynieryjny (kierownik projektu, koordynator), branża konsultingowa (specjalista ds. zarządzania projektami, audytor projektów), banki i instytucje finansowe (kierownik projektów IT, projektów wdrożeniowych), organizacje międzynarodowe (koordynator projektów rozwojowych, humanitarnych), czy firmy produkcyjne (kierownik projektów optymalizacyjnych, wdrożeniowych).

Specjalność: Zarządzanie kapitałem ludzkim (specjalność realizowana w języku polskim i ukraińskim). Absolwent to wysoko wykwalifikowany specjalista HR, biegle poruszający się w obszarze rekrutacji, rozwoju, motywowania i zarządzania różnorodnością w organizacji. Absolwent może dodatkowo znaleźć zatrudnienie w działach HR na stanowiskach specjalisty ds. rekrutacji, specjalisty ds. szkoleń i rozwoju, specjalisty ds. wynagrodzeń i benefitów, konsultanta HR, w Centrach Assessment/Development jako asesor/konsultant, w działach CSR jako specjalista/konsultant ds. zarządzania różnorodnością, czy też w instytucjach rynku prac jako doradca zawodowy lub specjalista ds. rynku pracy.

Specjalność: Digital Marketing z elementami AI. Absolwent to specjalista ds. marketingu cyfrowego, biegle posługujący się nowoczesnymi technologiami, narzędziami AI i analityką danych w celu tworzenia i optymalizowania strategii online oraz kampanii reklamowych. Absolwent posiada gruntowną wiedzę na temat podstaw i strategii digital marketingu. Jest ekspertem w SEO, SEM i reklamie w Google Ads oraz Social Media. Zna i potrafi efektywnie wykorzystywać automatyzację marketingu i sztuczną inteligencję w reklamie, a także sprawnie posługuje się analityką internetową do interpretacji danych marketingowych. Potrafi tworzyć treści marketingowe i copywriting wspierany AI, ma wiedzę o e-commerce i marketingu w handlu internetowym. Rozumie znaczenie video marketingu, potrafi wykorzystywać AI w kreacji graficznej i zarządzaniu mediami społecznościowymi. Orientuje się w nowoczesnych technologiach takich jak VR, AR, Metaverse w kontekście marketingowym. Posiada umiejętność budowania wizerunku marki poprzez storytelling i wdrażania strategii influencer marketingu. Dodatkowe potencjalne miejsca zatrudnienia to agencje marketingowe na stanowiskach specjalisty SEO/SEM, specjalisty ds. Google Ads / Social Media Ads, analityka marketingowego, specjalisty ds. content marketingu, menedżera kampanii Digital, czy copywritera, działy marketingu w firmach e-commerce (specjalista ds. e-commerce marketingu, menedżer ds. rozwoju kanałów online), działy marketingu w korporacjach (szczególnie w firmach technologicznych i branżach zorientowanych na innowacje) na stanowiskach specjalisty ds. automatyzacji marketingu, specjalista ds. AI w marketingu, menedżera ds. innowacji marketingowych (VR/AR/Metaverse), czy ds. influencer marketingu.

Reasumując, absolwent I stopnia kierunku zarządzanie w Akademii Humanitas to wszechstronnie przygotowany profesjonalista z fundamentalną wiedzą teoretyczną i umiejętnościami praktycznymi, o rozwiniętych kompetencjach miękkich, gotowy do adaptacji, podejmowania nowych wyzwań i ciągłego rozwoju.

Absolwent kierunku zarządzanie II stopnia w Akademii Humanitas to menedżer, strateg i analityk, przygotowany do obejmowania samodzielnych i kierowniczych stanowisk w złożonych strukturach organizacyjnych, przygotowany też do pełnienia funkcji doradczych oraz analitycznych, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Posiada pogłębioną wiedzę, umiejętności oraz dojrzałe kompetencje społeczne, które pozwalają mu nie tylko zarządzać, ale także kreować i wdrażać innowacyjne rozwiązania w dynamicznym środowisku biznesowym.

Absolwent tego kierunku posiada pogłębioną, kompleksową i praktyczną wiedzę z zakresu najnowszych trendów i zaawansowanych koncepcji zarządzania, która pozwala mu skutecznie działać także w turbulentnym otoczeniu. Rozumie złożone procesy biznesowe i potrafi je analizować w szerszym kontekście globalnym i sektorowym. Dysponuje pogłębioną wiedzą z zaawansowanej rachunkowości zarządczej, umie przeprowadzać złożone analizy ekonomiczne i finansowe kluczowe dla podejmowania strategicznych decyzji inwestycyjnych i operacyjnych. Dogłębnie zna złożone aspekty prawa gospodarczego, cywilnego, handlowego, a także międzynarodowego oraz regulacje dotyczące własności intelektualnej, konkurencji i ochrony danych.

Absolwent jest zdolny do formułowania i wdrażania długoterminowych strategii rozwoju organizacji. Potrafi analizować złożone otoczenie rynkowe, identyfikować zarówno szanse, jak i zagrożenia, a także tworzyć innowacyjne modele biznesowe, co jest kluczowe dla przewagi konkurencyjnej firm. Absolwent umie przeprowadzać pogłębioną analizę danych ilościowych i jakościowych, identyfikować ukryte zależności i wyciągać wnioski o charakterze strategicznym. Potrafi syntetyzować informacje z różnych źródeł, tworząc spójne i przekonujące raporty oraz rekomendacje, co jest nieocenione w procesie podejmowania decyzji opartych na danych. Posiada umiejętności w zakresie zarządzania złożonymi projektami i programami, od fazy koncepcyjnej, przez realizację, aż do monitorowania i oceny. Jest przygotowany do efektywnego zarządzania zespołami projektowymi, co odpowiada na rosnące zapotrzebowanie na sprawną realizację inicjatyw biznesowych.

Posiada umiejętności mediacji i budowania konsensusu, co sprzyja efektywnej współpracy w zespole i z partnerami zewnętrznymi. Potrafi skutecznie liderować zespołom, inspirować pracowników do osiągania wyznaczonych celów, budować zaangażowanie i rozwijać

kompetencje podwładnych, co jest fundamentem budowania produktywnych i zmotywowanych zespołów. Rozumie procesy zarządzania zmianą w organizacji i potrafi je skutecznie wdrażać, minimalizując opór i maksymalizując adaptację. Potrafi także tworzyć i prezentować skomplikowane idee i plany strategiczne w sposób jasny, przekonujący i dostosowany do różnych grup odbiorców (zarząd, inwestorzy, partnerzy), co jest niezbędne do skutecznego przekazywania wizji i celów organizacji.

Biegle posługuje się zaawansowanymi systemami informatycznymi wspierającymi zarządzanie i potrafi interpretować i wykorzystywać duże zbiory danych do celów analitycznych i strategicznych. Posiada rozbudowaną wiedzę na temat społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), etyki w zarządzaniu oraz zasad zrównoważonego rozwoju). Potrafi integrować te wartości z misją i strategią organizacji, budując jej pozytywny wizerunek i długoterminową wartość. Dodatkowo, umiejętności miękkie uzupełniają profil absolwenta, przygotowując go do kompleksowego działania w międzynarodowym środowisku. Jednocześnie posługuje się językiem obcym na poziomie umożliwiającym swobodne funkcjonowanie w międzynarodowym środowisku biznesowym, prowadzenie negocjacji i zarządzanie międzynarodowymi zespołami, co otwiera szerokie perspektywy kariery globalnej.

Absolwent kierunku zarządzanie II stopnia cechuje się krytycznym myśleniem i refleksyjnością, posiada zdolność do krytycznej oceny własnych działań i otaczającej rzeczywistości, ciągle poszukując lepszych rozwiązań i podejść. Jest proaktywny, potrafi identyfikować i wykorzystywać nowe możliwości rynkowe, tworzyć innowacyjne rozwiązania i śmiało wdrażać je w życie. Jest w pełni odpowiedzialny za podejmowane decyzje i ich konsekwencje, działa zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi i dba o reputację organizacji. Wykazuje się dużą samodzielnością w działaniu, przejmuje inicjatywę i potrafi działać pod presją czasu, podejmując złożone decyzje oraz jest świadomy konieczności ciągłego rozwoju i doskonalenia, aktywnie poszukuje nowych źródeł wiedzy i umiejętności.

Potencjalne miejsca pracy obejmować mogą: duże korporacje międzynarodowe i firmy o globalnym zasięgu (stanowiska kierownicze i zarządcze, jak np. menedżer projektu/programu dyrektor działu/dyrektor operacyjny, menedżer ds. strategii/analityk strategiczny, menedżer ds. rozwoju biznesu, menedżer ds. innowacji, menedżer ds. zarządzania ryzykiem, menedżer ds. sprawozdawczości finansowej/kontroler finansowy, menedżer HR/dyrektor HR, specjalista/menedżer ds. CSR) / Zrównoważonego rozwoju (Sustainability Manager). Innym miejscem zatrudnienia mogą być firmy konsultingowe (np. konsultant biznesowy, lider projektu konsultingowego, analityk strategiczny, czy ekspert/konsultant ds. transformacji

cyfrowej). Absolwenci mogą także znaleźć zatrudnienie w sektorze finansowym jako analitycy finansowi menedżerowie portfela, czy też menedżerowie ryzyka. W instytucjach publicznych i organizacjach pozarządowych mogą zajmować stanowiska menedżerów projektów rozwojowych/społecznych, analityków/doradców ds. polityk publicznych lub dyrektorów, czy też kierowników jednostki organizacyjnej. Absolwenci są przygotowani do pełnienia roli liderów zespołów, menedżerów operacyjnych, menedżerów ds. inwestycji, pozyskiwania kapitału, lub specjalistów ds. rozwoju produktu w start-up-ach i przedsiębiorstwach innowacyjnych.

Specjalność: HR i talent management. Absolwent tej specjalności to strategiczny i analityczny ekspert w dziedzinie zarządzania zasobami ludzkimi, specjalizujący się w kompleksowym cyklu życia pracownika w organizacji, od pozyskiwania talentów po ich rozwój i utrzymanie w organizacji. Posiada pogłębioną wiedzę na temat strategii HR i strategicznego zarządzania talentami, co pozwala mu planować i wdrażać długoterminowe polityki personalne. Jest biegły w budowaniu marki pracodawcy oraz rozumie wpływ kultury organizacyjnej na procesy ZZL.

Absolwent posiada umiejętności w zakresie rekrutacji i selekcji, onboardingu oraz projektowania ścieżek rozwoju pracowników. Potrafi diagnozować i rozwijać kompetencje i talenty, zarządzając procesem szkoleniowym. Zna i potrafi wdrażać systemy motywowania, wynagradzania oraz wartościowania pracy. Jest zdolny do prowadzenia analityki HR i interpretacji wskaźników efektywności procesów HR, a także posiada gruntowną wiedzę z prawa pracy w Polsce i UE.

Jest przygotowany dodatkowo do pracy w działach HR, m.in. w:

- średnich i dużych przedsiębiorstwach i korporacjach na stanowiskach HR Business Partner, menedżera ds. talent acquisition, menedżera ds. szkoleń i rozwoju (L&D), menedżera ds. wynagrodzeń i benefitów, menedżera ds. employer brandingu, analityka HR;
- agencjach rekrutacyjnych i Executive Search na stanowisku łowcy talentów;
- firmach konsultingowych specjalizujących się w HR (np. konsultant ds. strategii HR, trener biznesu /coach.
- działach prawnych (specjalizacja HR).

Specjalność: Zrównoważony rozwój i raportowanie ESG. Absolwent to wyspecjalizowany ekspert w dziedzinie zrównoważonego rozwoju, odpowiedzialności społecznej przedsiębiorstw (CSR) i zarządzania czynnikami ESG. Posiada kluczową wiedzę

i umiejętności do wdrażania strategii zrównoważonego rozwoju, zarządzania ryzykami ESG oraz efektywnego raportowania niefinansowego. Absolwent doskonale rozumie cele Zrównoważonego Rozwoju (SDGs) i ich powiązanie z działalnością gospodarczą. Biegłe posługuje się Standardami Raportowania Zrównoważonego Rozwoju (CSRPD) oraz potrafi tworzyć i wdrażać strategię rozwoju organizacji w oparciu o kryteria ESG. Jest świadomy ryzyk ESG i odpowiedzialności organizacji i kadry kierowniczej w tym zakresie. Posiada wiedzę na temat zrównoważonego zarządzania kapitałem ludzkim oraz optymalizacji łańcuchów dostaw i wartości pod kątem wymogów ESG. Jest kompetentny w zakresie dokumentacji i raportowania zrównoważonego rozwoju, a także w komunikacji ESG i relacjach inwestorskich. Zna zasady Gospodarki obiegu zamkniętego i Przemysłu 5.0 oraz System Zarządzania Środowiskowego zgodny z normą ISO 14001:2015.

Potencjalne miejsca zatrudnienia absolwenta to m.in.:

- duże korporacje i spółki giełdowe (np. menedżer ds. Zrównoważonego rozwoju/ESG, analityk ESG, specjalista ds. raportowania niefinansowego, koordynator ds. zrównoważonych łańcuchów dostaw, menedżer ds. relacji inwestorskich (ze specjalizacją ESG), menedżer projektów Zrównoważonego rozwoju);
- przedsiębiorstwa konsultingowe (specjalizujące się w ESG, CSR, zrównoważonym rozwoju);
- instytucje finansowe (np. analityk kredytowy/inwestycyjny z perspektywą ESG: oceniający ryzyko ESG firm, specjalista/menedżer ds. zrównoważonych inwestycji: odpowiedzialny za rozwój produktów finansowych zgodnych z zasadami ESG);
- organizacje branżowe i instytucje badawcze (np. analityk rynku/badacz w obszarze Zrównoważonego rozwoju);
- agencje ratingowe ESG (np. analityk ratingowy ESG oceniający firmy pod kątem ich wyników w obszarze ESG);
- sektor publiczny i administracja (specjalista ds. polityki zrównoważonego rozwoju: wdrażający programy zgodne z celami Zrównoważonego Rozwoju).

Specjalność: Przywództwo w biznesie. Absolwent specjalności to kompleksowo przygotowany lider i menedżer, posiadający zarówno twarde umiejętności strategicznego planowania i zarządzania zmianą, jak i wysoko rozwinięte kompetencje miękkie, niezbędne do efektywnego budowania, motywowania i prowadzenia zespołów w dynamicznym środowisku biznesowym. Absolwent doskonale zna techniki autoprezentacji i wystąpień publicznych, co pozwala mu skutecznie komunikować się i wpływać na otoczenie. Charakteryzuje go wysoka inteligencja emocjonalna, kluczowa w zarządzaniu relacjami i budowaniu

zaangażowania. Jest biegły w planowaniu i podejmowaniu strategicznych decyzji, potrafi tworzyć innowacyjne modele biznesowe i skutecznie zarządzać zmianą w organizacji. Posiada gruntowną wiedzę na temat koncepcji przywództwa, zarządzania różnorodnością oraz zrównoważonego zarządzania kapitałem ludzkim. Potrafi efektywnie zarządzać social mediami w kontekście przywództwa i komunikacji. Jest wyposażony w praktyczne umiejętności menedżerskie, takie jak budowanie motywacji i zaangażowania, komunikacja menedżerska, zarządzanie czasem pracy i delegowanie zadań.

Przykładowe potencjalne miejsca zatrudnienia absolwenta tej specjalności to m.in.:

- duże korporacje i spółki giełdowe (średnie i wyższe szczeble zarządzania, w każdej branży, menedżer ds. rozwoju organizacyjnego: odpowiedzialny za wdrażanie zmian, kulturę organizacyjną i rozwój przywództwa, specjalista/menedżer ds. diversity & inclusion (D&I): bezpośrednio wykorzystujący wiedzę o zarządzaniu różnorodnością);
- przedsiębiorstwa konsultingowe (ze specjalizacją w zarządzaniu, HR, transformacji organizacyjnej) na stanowisku przykładowo konsultanta ds. przywództwa i rozwoju liderów: doradczącego w zakresie strategii przywództwa, trenera biznesu: prowadzącego szkolenia z kompetencji menedżerskich, inteligencji emocjonalnej, komunikacji, czy też konsultanta ds. zarządzania zmianą: wspierającego organizację w procesach transformacyjnych;
- instytucje publiczne i organizacje non-profit (na stanowiskach wymagających silnego przywództwa i zarządzania zasobami ludzkimi, czy też koordynatora programów społecznych;
- start-upy i scale-upy na stanowisku lidera zespołu kształtującego kulturę organizacyjną i motywującego zespół w dynamicznym środowisku lub na stanowisku dyrektora operacyjnego nadzorującego kluczowe procesy i zarządzający zmianą.

Specjalność: Zarządzanie BHP z elementami zarządzania jakością. Absolwent tej specjalności to wyspecjalizowany menedżer i konsultant ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, z głębokim zrozumieniem nowoczesnych systemów zarządzania oraz dbałością o dobrostan psychiczny pracowników i zrównoważony rozwój w kontekście organizacji. Absolwent posiada dogłębną wiedzę na temat linii orzeczniczej w przepisach BHP oraz biegle zarządza ryzykiem zawodowym. Jest ekspertem w zakresie systemów zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy oraz potrafi wdrażać zasady Zrównoważonego rozwoju w obszarze BHP. Rozwija swoje kompetencje menedżerskie, w tym przywództwo (również z wykorzystaniem VR), i doskonale rozumie ergonomię w kształtowaniu warunków pracy. Posiada rozwinięte umiejętności komunikacji interpersonalnej i jest zdolny do budowania odporności psychicznej

pracowników. Zna zasady Przemysłu 5.0 i cechy Organizacji 5.0 w kontekście bezpieczeństwa oraz potrafi efektywnie organizować bezpieczną pracę.

Potencjalne miejsca zatrudnienia dla absolwenta tej specjalności to m.in.:

- działy BHP/HSE (Health, Safety, Environment) w przedsiębiorstwach produkcyjnych, budowlanych, logistycznych, energetycznych, wydobywczych (np. specjalista/menedżer ds. BHP/HSE, koordynator ds. bezpieczeństwa pracy, audytor wewnętrzny systemów zarządzania BHP);
- przedsiębiorstwa konsultingowe i szkoleniowe specjalizujące się w BHP, systemach zarządzania, ergonomii (np. jako konsultant ds. BHP: doradzający firmom w zakresie bezpieczeństwa pracy, wdrażania systemów zarządzania, trener BHP: prowadzący szkolenia z zakresu bezpieczeństwa, ergonomii, budowania odporności psychicznej, audytor zewnętrzny BHP/systemów zarządzania: oceniający zgodność z normami);
- instytucje kontrolne i nadzorcze (np. Państwowa Inspekcja Pracy) na stanowisku inspektora pracy;
- działy HR (w kontekście dobrostanu pracowników i compliance) np. jako specjalista ds. well-being i zdrowia psychicznego w pracy;
- działy zarządzania jakością (w firmach zintegrowanych systemów zarządzania) np. jako specjalista ds. systemów zarządzania).

Reasumując, absolwent zarządzania II stopnia w Akademii Humanitas to zatem kompleksowo przygotowany lider, strateg i innowator, gotowy do obejmowania kluczowych ról w każdej organizacji, niezależnie od jej rozmiaru czy sektora, stanowiąc siłę napędową jej rozwoju i sukcesu w globalnym środowisku. Potencjalny lider, wyposażony w głęboką wiedzę interdyscyplinarną, zaawansowane umiejętności menedżerskie i badawcze, oraz silne kompetencje społeczne, gotowy do podejmowania strategicznych wyzwań i aktywnego wpływania na rozwój organizacji w duchu Zrównoważonego rozwoju.

5. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystywane wzorce krajowe lub międzynarodowe

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie I oraz II stopnia wyróżnia się wszechstronnością i pragmatyzmem, które są odpowiedzią na dynamiczne potrzeby współczesnego rynku pracy. Jest to program o profilu ogólnoakademickim, co oznacza, że poza praktycznymi umiejętnościami studenci zdobywają także gruntowną wiedzę teoretyczną.

Program jest przypisany do dziedziny nauk społecznych, z przewagą dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości (85%), uzupełnionej o dyscyplinę ekonomia i finanse (15%).

Program jest efektem stałej współpracy z otoczeniem biznesu, co gwarantuje, że jego treści są praktyczne i odpowiadają na realne zapotrzebowanie rynku. W proces kształcenia angażowani są właściciele firm, prezesi, menedżerowie oraz przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego.

W programie studiów widoczne są również silne nawiązania do wzorców międzynarodowych. Najbardziej wyrazistym przykładem jest specjalność zarządzanie projektami z PRINCE2® Foundation. PRINCE2 to globalnie uznana metodyka zarządzania projektami, której uwzględnienie w programie świadczy o dążeniu do kształcenia menedżerów o międzynarodowych kwalifikacjach, gotowych do pracy w środowisku globalnym.

Dodatkowo, program stawia na wielokulturowość i międzynarodowość, co przejawia się w treściach dotyczących zarządzania w kontekście różnic kulturowych i globalizacji biznesu. Dwie specjalności są prowadzone również w języku ukraińskim, co jest wyraźną odpowiedzią na potrzeby studentów zagranicznych i globalizację edukacji.

Koncepcja kształcenia jest również zgodna z standardami certyfikacji Unii Europejskiej, zwłaszcza w zakresie zarządzania systemami jakości. W programie duży nacisk kładzie się na etykę, zrównoważony rozwój i odpowiedzialność społeczną biznesu (CSR). Jest to odzwierciedlenie rosnących wymagań społecznych i biznesowych, a także globalnych trendów, które podkreślają konieczność prowadzenia działalności w sposób etyczny i odpowiedzialny.

Program oferuje studentom elastyczność poprzez możliwość wyboru jednej z pięciu specjalności, które odpowiadają na zróżnicowane potrzeby rynku pracy:

- „Zarządzanie kapitałem ludzkim”: Kształci w zakresie nowoczesnych metod rekrutacji, motywowania i oceny pracowników.
- „Zarządzanie projektami z PRINCE2® Foundation”: Skupia się na metodykach zarządzania projektami, budżetowaniu i zarządzaniu ryzykiem.
- „Zarządzanie organizacją z elementami psychologii biznesu”: Łączy twarde kompetencje menedżerskie z umiejętnościami miękkimi, umożliwiającymi coaching i mentoring.
- „Ekonomika i zarządzanie biznesem”: Skupia się na analizie zjawisk i warunków działalności gospodarczej, innowacjach, planowaniu, organizowaniu i kontroli biznesu, a także konsultingu gospodarczym.
- „Digital Marketing z elementami AI”: Najbardziej innowacyjna specjalność, która łączy marketing cyfrowy z nowoczesnymi technologiami, takimi jak sztuczna inteligencja,

VR i AR, stanowiąc odpowiedź na rosnące zapotrzebowanie na specjalistów w tej dziedzinie.

Wszystkie te elementy — zgodność z krajowymi i międzynarodowymi standardami, silny nacisk na praktykę i specjalizacje odpowiadające na potrzeby rynku — sprawiają, że program studiów na kierunku zarządzanie I stopnia jest kompleksowy, aktualny i skutecznie przygotowuje absolwentów do sprostania wyzwaniom współczesnej gospodarki.

Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia na kierunku zarządzanie II stopnia oraz wykorzystane wzorce krajowe i międzynarodowe.

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie II stopnia jest kontynuacją i rozszerzeniem wykształcenia I stopnia, kładąc nacisk na pogłębioną wiedzę specjalistyczną, kompetencje menedżerskie na wyższym poziomie oraz umiejętność prowadzenia badań. Podobnie jak w przypadku studiów I stopnia, program ma profil ogólnoakademicki, co oznacza, że poza praktycznymi umiejętnościami, studenci zdobywają także zaawansowaną wiedzę teoretyczną i badawczą. Program jest przypisany do dziedziny nauk społecznych, z dominacją dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości (85%), uzupełnionej, jak w przypadku studiów I stopnia o dyscyplinę ekonomia i finanse (15%). Program studiów odzwierciedla wyższy poziom zaawansowania i samodzielności absolwenta w porównaniu do studiów II stopnia.

W programie studiów widoczne są silne nawiązania do wzorców międzynarodowych, szczególnie w kontekście dynamicznie zmieniającego się otoczenia biznesowego. Przykładem jest specjalność „Zrównoważony rozwój i raportowanie ESG”, która jest bezpośrednią odpowiedzią na globalne trendy i regulacje, takie jak dyrektywa CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive). To świadczy o tym, że program na bieżąco odpowiada na międzynarodowe standardy raportowania niefinansowego oraz oczekiwania rynku dotyczące odpowiedzialnego i zrównoważonego biznesu. Podobny wzorzec można zauważyć w specjalności „Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy z elementami zarządzania jakością”, która odwołuje się do międzynarodowych norm, np. ISO 14001:2015.

Program II stopnia oferuje studentom pogłębioną specjalizację w trzech obszarach, odpowiadając na zaawansowane potrzeby rynku pracy:

- „Zarządzanie kapitałem ludzkim”: Kształci w zakresie efektywnego przywództwa, zarządzania różnorodnością kulturową, zrównoważonego zarządzania kapitałem ludzkim oraz umiejętności miękkich w ramach treningu menedżerskiego.
- „Zrównoważony rozwój i raportowanie ESG”: Najbardziej innowacyjna specjalność, która odpowiada na globalne trendy. Obejmuje takie zagadnienia jak cele

Zrównoważonego rozwoju, standardy raportowania (CSRD), strategię ESG, zarządzanie ryzykiem oraz gospodarkę obiegu zamkniętego.

- „Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy z elementami zarządzania jakością”: Łączy kwestie BHP z zarządzaniem jakością, uwzględniając międzynarodowe normy, takie jak ISO 14001:2015, oraz zagadnienia związane z zarządzaniem ryzykiem zawodowym.

Wszystkie te elementy — zgodność z krajowymi i międzynarodowymi standardami, silny nacisk na specjalizację w kluczowych obszarach, takich jak ESG czy nowoczesne zarządzanie zasobami ludzkimi — sprawiają, że program studiów na kierunku zarządzanie II stopnia jest aktualny, kompleksowy i skutecznie przygotowuje absolwentów do pełnienia ról menedżerskich na wyższym szczeblu, z uwzględnieniem globalnych wyzwań i standardów.

Koncepcja kształcenia na kierunku ocenianym kierunku, zarówno na studiach I, jak i II stopnia, wyróżnia się także innowacyjnym podejściem do procesu dydaktycznego, którego kluczowym elementem jest możliwość wyboru wykładów monograficznych. Ta elastyczna forma kształcenia stanowi odzwierciedlenie nowoczesnych wzorców edukacyjnych, pozwalając studentom na aktywny udział w kształtowaniu własnej ścieżki rozwoju i dostosowanie programu studiów do indywidualnych zainteresowań, ambicji zawodowych i najnowszych trendów w zarządzaniu.

Wykłady monograficzne, prowadzone przez ekspertów w swoich dziedzinach, umożliwiają studentom obu stopni studiów:

- Pogłębienie wiedzy specjalistycznej: Studenci mają szansę dogłębnie eksplorować najbardziej aktualne i często niszowe zagadnienia, które wykraczają poza standardowy program nauczania. Dzięki temu mogą stać się ekspertami w konkretnej, wybranej przez siebie dziedzinie, co stanowi ogromną wartość na rynku pracy.
- Rozwój unikalnych kompetencji: Wybór wykładów monograficznych pozwala na zdobycie kompetencji, które wyróżniają absolwenta spośród innych specjalistów. Taka wiedza, dostosowana do najnowszych trendów, jest niezwykle cenna dla pracodawców.
- Aktywne uczestnictwo w dyskusji: Wykłady monograficzne często mają charakter interaktywny, sprzyjając dyskusji i analizie złożonych problemów. Jest to doskonała okazja do rozwijania umiejętności krytycznego myślenia i argumentacji.

Taka elastyczność i innowacyjność, widoczna na obu poziomach kształcenia, jest zgodna ze wzorcami zagranicznymi, gdzie programy studiów są bardziej spersonalizowane i pozwalają studentom na samodzielne kształtowanie swojej drogi naukowej.

Akademia Humanitas dostosowując programy studiów do wymagań rynku pracy nawiązała współpracę z International Project Management Association Polska (IPMA POLSKA) i ALTKOM AKADEMIA. Dzięki tej współpracy studenci zdobywają nie tylko wiedzę teoretyczną, ale przede wszystkim praktyczne kompetencje cenione przez pracodawców. Akredytacja IPMA Polska pozwala studentom kierunku zarządzanie na realizację ścieżki edukacyjnej zgodnej ze standardem PM Student (wcześniej IPMA Student). Oznacza to, że po zaliczeniu odpowiednich przedmiotów studenci mogą przystąpić do egzaminu i uzyskać certyfikat PM Student, który stanowi obiektywne potwierdzenie ich umiejętności w zakresie zarządzania projektami. Certyfikat ten podnosi ich wartość na rynku pracy i otwiera drogę do dalszych, bardziej zaawansowanych certyfikacji. Partnerstwo z ALTKOM AKADEMIA, liderem na rynku szkoleń IT gwarantuje studentom dostęp do doświadczonych trenerów i praktyków z branży, którzy dzielą się swoją wiedzą i prowadzą zajęcia oparte na realnych problemach biznesowych. Dzięki temu studenci zdobywają specjalistyczne, praktyczne umiejętności niezbędne w dynamicznie rozwijającym się środowisku technologicznym. Dodatkowo umożliwia tworzenie innowacyjnych programów studiów podyplomowych.

Podsumowując, możliwość wyboru wykładów monograficznych stanowi istotny element, który czyni program studiów na kierunku zarządzanie kompleksowym, aktualnym i elastycznym, przygotowując absolwentów do sprostania nieprzewidywalnym wyzwaniom współczesnego świata. Jest to dowód na to, że koncepcja kształcenia opiera się na ciągłym rozwoju i dostosowywaniu do zmieniających się oczekiwań zarówno rynku, jak i studentów.

6. Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się, z ukazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także z dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się dla studiów I oraz II stopnia na kierunku zarządzanie są ściśle powiązane z koncepcją, poziomem, profilem oraz dyscyplinami naukowymi, do których kierunek jest przyporządkowany:

- I. Poziom studiów: Studia I stopnia** (licencjackie) są zaprojektowane w oparciu o VI poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK). Oznacza to, że absolwent po ich ukończeniu posiada zaawansowaną wiedzę teoretyczną i praktyczną, niezbędną do pracy na stanowiskach specjalistycznych i menedżerskich niższego szczebla. Efekty uczenia się są zorientowane na przygotowanie do wykonywania zawodu, a także do kontynuowania nauki na studiach magisterskich. Kierunek prowadzony jest w profilu ogólnoakademickim,

co oznacza, że kształcenie ma charakter zarówno praktyczny, jak i naukowy. Efekty uczenia się obejmują więc nie tylko praktyczne umiejętności menedżerskie, ale także kompetencje badawcze, takie jak umiejętność posługiwania się terminologią naukową, dokonywanie analiz zjawisk i procesów, czy formułowanie wniosków w oparciu o zebrane dane.

Koncepcja kształcenia opiera się na interdyscyplinarnym podejściu, czerpiąc z dwóch głównych dyscyplin naukowych:

- Nauki o zarządzaniu i jakości (85%): Ta dominująca dyscyplina jest fundamentem programu. Związane z nią efekty uczenia się obejmują:
 - Wiedzę: Znajomość teorii, metod i technik zarządzania, w tym zarządzania strategicznego, operacyjnego, zasobami ludzkimi, finansami i marketingiem.
 - Umiejętności: Zdolność do analizy i diagnozowania problemów organizacji, planowania i wdrażania zmian, zarządzania projektami, a także efektywnej komunikacji i pracy w zespole. Efekty te są rozwijane w ramach specjalności takich jak „Zarządzanie kapitałem ludzkim” czy „Zarządzanie projektami z PRINCE2® Foundation”.
 - Kompetencje społeczne: Świadomość konieczności ciągłego uczenia się, odpowiedzialność za podejmowane decyzje i świadome działanie zgodne z zasadami etyki i zrównoważonego rozwoju.
- Ekonomia i finanse (15%): Druga, uzupełniająca dyscyplina, pozwala na osadzenie wiedzy zarządczej w szerszym kontekście ekonomicznym. Efekty uczenia się w tym obszarze koncentrują się na:
 - Wiedzy: Zrozumienie podstawowych zasad funkcjonowania gospodarki rynkowej, mechanizmów finansowych i procesów biznesowych.
 - Umiejętności: Analizowanie danych rynkowych i finansowych, tworzenie biznesplanów oraz ocenianie efektywności ekonomicznej działań.

Kluczowe efekty uczenia się na studiach I stopnia na kierunku zarządzanie są spójne z przyjętą koncepcją, która łączy interdyscyplinarną wiedzę teoretyczną z praktycznymi umiejętnościami menedżerskimi. Program, oparty na profilu ogólnoakademickim, przygotowuje studentów do pełnienia ról w dynamicznym środowisku biznesowym, administracji oraz instytucjach otoczenia biznesu, jednocześnie kształtując postawy etyczne i odpowiedzialne. Całość jest zgodna z VI poziomem PRK, co gwarantuje wysoką jakość kształcenia i odpowiednie przygotowanie do przyszłych wyzwań zawodowych i edukacyjnych.

II. **Poziom studiów: Studia II stopnia** (magisterskie) są zaprojektowane w oparciu o VII poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK). Oznacza to, że absolwent po ich ukończeniu posiada pogłębioną wiedzę, niezbędną do pracy na stanowiskach menedżerskich wyższego szczebla, a także do prowadzenia działalności badawczej i kontynuowania nauki w szkole doktorskiej albo w ramach eksternistycznego trybu przygotowania pracy doktorskiej. Efekty uczenia się koncentrują się na rozwijaniu umiejętności strategicznego myślenia, zarządzania złożonymi projektami i zespołami, a także na krytycznej analizie i syntezie informacji. Kierunek prowadzony jest, tak jak w przypadku studiów I stopnia w profilu ogólnoakademickim, co implikuje fakt, że kształcenie ma na celu nie tylko przekazanie wiedzy praktycznej, ale również przygotowanie do samodzielnego rozwiązywania problemów badawczych i wykorzystywania zaawansowanych teorii zarządzania. Efekty uczenia się obejmują kompetencje do planowania i realizacji badań, formułowania oryginalnych wniosków oraz publikowania wyników.

Koncepcja kształcenia na II stopniu opiera się na interdyscyplinarnym i pogłębionym podejściu, czerpiąc z dwóch głównych dyscyplin naukowych:

- Nauki o zarządzaniu i jakości (85%): Ta dominująca dyscyplina jest fundamentem programu. Związane z nią efekty uczenia się obejmują:
 - Wiedzę: Pogłębiona i krytyczna znajomość teorii, metod i technik zarządzania, w tym zarządzania strategicznego, innowacjami, projektami oraz zasobami ludzkimi. Szczególny nacisk kładzie się na zrozumienie złożonych procesów organizacyjnych, a także międzynarodowych trendów, np. w specjalności Zrównoważony rozwój i raportowanie ESG, która odnosi się do międzynarodowych standardów raportowania zrównoważonego rozwoju (CSRD).
 - Umiejętności: Zdolność do samodzielnego rozwiązywania złożonych problemów, podejmowania strategicznych decyzji, zarządzania dużymi zespołami, a także umiejętność negocjacji, prezentacji i komunikacji na najwyższym szczeblu. Efekty te są rozwijane w ramach takich specjalności jak "Zarządzanie kapitałem ludzkim" z naciskiem na przywództwo i "Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy z elementami zarządzania jakością" z elementami norm ISO.
 - Kompetencje społeczne: Zdolność do autonomicznego i odpowiedzialnego działania, przyjmowania postaw przywódczych, a także świadomość konsekwencji społecznych, etycznych i środowiskowych podejmowanych decyzji.

- **Ekonomia i finanse (15%):** Druga, uzupełniająca dyscyplina, pozwala na osadzenie zaawansowanej wiedzy zarządczej w kontekście makroekonomicznym i finansowym. Efekty uczenia się w tym obszarze koncentrują się na:
 - **Wiedzy:** Zrozumienie zaawansowanych mechanizmów funkcjonowania globalnej gospodarki, analizy rynków finansowych oraz oceny projektów inwestycyjnych.
 - **Umiejętności:** Prowadzenie zaawansowanej analizy finansowej i ekonomicznej, ocena ryzyk biznesowych i podejmowanie decyzji finansowych na poziomie strategicznym.

Kluczowe efekty uczenia się na studiach II stopnia są spójne z przyjętą koncepcją, która stawia na zaawansowaną wiedzę i umiejętności. Program, oparty na profilu ogólnoakademickim, przygotowuje absolwentów do pełnienia ról menedżerskich wyższego szczebla, a także do prowadzenia prac badawczych. Całość jest zgodna z VII poziomem PRK, co gwarantuje wysoką jakość kształcenia i przygotowanie do sprostania najtrudniejszym wyzwaniom zawodowym i naukowym w dynamicznie zmieniającym się świecie.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń	

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

1. Dobór kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z wynikami działalności naukowej uczelni w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których jest przyporządkowany kierunek oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się oraz dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany

Treści kształcenia na kierunku zarządzanie I i II stopnia są kompleksowe i specyficzne dla poszczególnych zajęć tworzących program studiów, uwzględniają kluczowe zagadnienia z zakresu dyscypliny wiodącej nauki o zarządzaniu i jakości oraz dyscypliny ekonomia i finanse, zapewniając uzyskanie wszystkich kierunkowych efektów uczenia się. Uwzględniając przyszłą sylwetkę absolwenta oraz kierunkowe efekty uczenia się, w programie studiów I stopnia przewidziano takie zajęcia jak: podstawy organizacji i zarządzania, podstawy marketingu, nauka o organizacji, zarządzanie projektem, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie jakością, zrównoważony rozwój, badania rynkowe i marketingowe, kompetencje cyfrowe organizacji 5.0, teorie podejmowania decyzji, informatyka w zarządzaniu, sztuczna inteligencja w biznesie, etyka w zarządzaniu, etykieta menedżera, podstawy prowadzenia działalności gospodarczej oraz podstawy mikro i makroekonomii, finanse, zarządzanie finansami przedsiębiorstw oraz zajęć specjalnościowych realizowanych w ramach licznej oferty wykładów i konwersatoriów i wykładów monograficznych do wyboru. Program studiów obejmuje również zajęcia z matematyki i statystyki, a także z zakresu podstaw prawa w gospodarce i prawa własności intelektualnej. W programie studiów przewidziano również realizację przedmiotów ogólnouczelnianych takich jak filozofia, technologie informacyjne, projektowanie uniwersalne oraz naukę języków obcych, które to zajęcia wpisują się w interdyscyplinarność kształcenia akademickiego. Program studiów obejmuje także zajęcia z zakresu nauk współpracujących z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości, np. podstawy psychologii i trening umiejętności społecznych.

Treści kształcenia na kierunku zarządzanie II stopnia, uwzględniają zarówno zagadnienia z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości jak również dyscypliny ekonomia i finanse, zapewniając uzyskanie wszystkich kierunkowych efektów uczenia się. Jak w przypadku studiów I stopnia uwzględniają przyszłą sylwetkę absolwenta oraz

kierunkowe efekty uczenia się. W programie studiów przewidziano takie zajęcia jak: współczesne koncepcje zarządzania, zarządzanie strategiczne, przedsiębiorczość, marketing międzynarodowy, zarządzanie zrównoważonym rozwojem organizacji, zarządzanie logistyką, zarządzanie kapitałem w klastrach międzynarodowych, negocjacje w biznesie, partnerstwo publiczno-prywatne, zastosowania sztucznej inteligencji w biznesie. Program studiów obejmuje zajęcia z zakresu prawa takie jak: prawo cywilne w UE, prawo zamówień publicznych w praktyce, międzynarodowe prawo handlowe i prawo konkurencji i ochrony konsumenta. W zakresie dyscypliny ekonomia i finanse, w programie studiów uwzględniono takie przedmioty jak: współczesne wyzwania makroekonomiczne, rachunkowość zarządcza i zarządzanie finansami oraz zajęcia specjalnościowe, a także z języka obcego. Ważnym elementem programu studiów są zajęcia przygotowujące studentów do działalności badawczej, takie jak metodologia nauk o zarządzaniu i jakości i badania operacyjne.

Kluczowe treści kształcenia właściwe dla kierunku zarządzanie I i II stopnia są ściśle związane z badaniami, prowadzonymi w jednostce w zakresie dyscypliny wiodącej tj. nauki o zarządzaniu i jakości.

Szczegółowe treści programowe, umożliwiające realizację koncepcji i programu studiów oraz osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się ustalają osoby prowadzące poszczególne zajęcia i określają je w sylabusach przedmiotów (sporządzanych zgodnie z ustalonym w Uczelni wzorcem).

Przykładowe powiązania treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się dla kierunku zarządzanie I stopnia:

- **W zakresie nauk o zarządzaniu i jakości:**
 - K_W03: Posiada zaawansowaną wiedzę na temat genezy nauk o zarządzaniu i jakości oraz współczesnych trendach zarządzania i ich rozwoju w kontekście rozwoju gospodarczego.
 - K_W04: Zna, a poziomie zaawansowanym, formy i ogólne zasady funkcjonowania organizacji oraz współczesne koncepcje zarządzania organizacją w międzynarodowym środowisku również w odniesieniu do zasad zrównoważonego rozwoju.
 - K_W05: Posiada zaawansowaną wiedzę na temat kierowania ludźmi oraz zespołami pracowniczymi w odniesieniu do typu organizacji pod kątem kompetencji oraz etyki menedżera i zasięgu jej działania (w tym zarządzanie mediami społecznościowymi)

w odniesieniu różnic kulturowych i specyfiki przedsiębiorstw funkcjonujących na międzynarodowym rynku pracy.

- K_W07: Zna i rozumie, na poziomie zaawansowanym, prawidłowości zachowań organizacyjnych, współpracy i komunikacji interpersonalnej, zna uwarunkowania powstawania konfliktów międzykulturowych oraz metody ich rozwiązywania.
- K_W09: Posiada zaawansowaną wiedzę z matematyki służącą do opisu i modelowania zagadnień z ekonomii i zarządzania.
- K_W10: Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod statystycznych użytecznych w rozwiązywaniu problemów w obszarze zarządzania.
- K_W14: Zna i rozumie, w stopniu zaawansowanym, metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia.
- K_W15: Posiada zaawansowaną wiedzę na temat roli i znaczenia struktur i przepisów organizacyjnych.
- K_W19: Posiada zaawansowaną wiedzę na temat form prowadzenia działalności gospodarczej.

Przykładowe treści kształcenia dla wyżej wymienionych efektów uczenia się realizowane są w poniższych zajęciach:

- Podstawy organizacji i zarządzania;
 - Nauka o organizacji;
 - Zrównoważony rozwój;
 - Podstawy marketingu;
 - Kompetencje cyfrowe organizacji 5.0;
 - Zarządzanie projektem;
 - Zarządzanie jakością;
 - Teorie podejmowania decyzji;
 - Informatyka w zarządzaniu;
 - Procesy informacyjne w zarządzaniu;
 - Komunikacja wewnętrzna w firmie i PR;
 - Zarządzanie zasobami ludzkimi;
 - Etykieta menedżera;
 - Inkluzywne zarządzanie różnorodnością w organizacji.
- K_U01: Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania konkretnych procesów i zjawisk w przedsiębiorstwach i organizacjach zarówno na rynku krajowym jak i zagranicznym.

- K_U02: Potrafi obserwować zjawiska i procesy w organizacji oraz dokonać ich analizy i interpretacji stosując podstawowe pojęcia teoretyczne.
- K_U03: Posiada umiejętność etycznego rozwiązywania problemów związanych z działalnością przedsiębiorstw i organizacji na rynku międzynarodowym stosując metody i narzędzia właściwe dla zarządzania.
- K_U05: Potrafi dokonać interpretacji danych i wykorzystać wyniki w procesach decyzyjnych na wszystkich poziomach zarządzania.
- K_U07: Posiada umiejętność analizy i przewidywania ludzkich zachowań i stosuje właściwe metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi oraz umiejętności społecznych w środowisku międzynarodowym, wykorzystując przy tym Assessment Center i Development Center jako metoda kluczowych kompetencji.
- K_U09: Potrafi posługiwać się technikami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym sztuczną inteligencją, właściwymi do pozyskiwania, gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji niezbędnych w procesach podejmowania decyzji.
- K_U10: Potrafi interpretować zjawiska ekonomiczne, prawne, polityczne i kulturowe oraz określić ich wpływ w obszarze zarządzania w odniesieniu do zasad zrównoważonego rozwoju. Potrafi przygotować biznesplan przedsięwzięcia i dokonać oceny ryzyka.
- K_U11: Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania: planowaniem, organizowaniem, motywowaniem, kontrolą i koordynacją.
- K_U12: Wykazuje umiejętność wyboru, wykorzystania, oraz oceny przydatności efektywności i właściwych technik, narzędzi i metod współczesnego zarządzaniu, w tym narzędzia komunikacji wewnętrznej i PR.
- K_U14: Posiada umiejętność skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz obrony własnych poglądów.
- K_U15: Potrafi samodzielnie pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych źródeł w języku polskim i języku obcym oraz integrować uzyskane dane, dokonywać ich interpretacji, wyciągać wnioski, uzasadniać opinie formułować sądy.
- K_U17: Potrafi komunikować się z otoczeniem przy użyciu różnych środków i narzędzi. Posiada umiejętność ustnego zaprezentowania przygotowanych własnych wystąpień.

Przykładowe treści kształcenia dla wyżej wymienionych efektów uczenia się realizowane są w poniższych zajęciach:

- Podstawy organizacji i zarządzania;
 - Nauka o organizacji;
 - Zrównoważony rozwój;
 - Podstawy marketingu;
 - Kompetencje cyfrowe organizacji 5.0;
 - Zarządzanie projektem;
 - Zarządzanie jakością;
 - Teorie podejmowania decyzji;
 - Informatyka w zarządzaniu;
 - Procesy informacyjne w zarządzaniu;
 - Komunikacja wewnętrzna w firmie i PR;
 - Zarządzanie zasobami ludzkimi;
 - Etykieta menedżera;
 - Inkluzywne zarządzanie różnorodnością w organizacji;
 - Badania rynkowe i marketingowe;
 - Technologie informacyjne;
 - Sztuczna inteligencja w biznesie.
- K_K01: Dokonuje oceny swoich kompetencji. Rozumie potrzebę ciągłego rozwoju i doskonalenia się. Samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwija umiejętności.
 - K_K03: Ma świadomość ważności przestrzegania zasad ważności etyki i etykiety zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.
 - K_K04: Działa w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, rozwijając przy tym umiejętności miękkie.
 - K_K05: Jest gotowy do pracy w zespole, przyjmuje w nim różne role, w tym kieruje małym zespołem uwzględniając specyfikę współpracy w zróżnicowanym zespole.
 - K_K06: Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania, także w odniesieniu do zasad zrównoważonego rozwoju.

Przykładowe treści kształcenia dla wyżej wymienionych efektów uczenia się realizowane są w poniższych zajęciach:

- Zrównoważony rozwój;
- Etyka w zarządzaniu;
- Trening umiejętności społecznych.

- **W zakresie ekonomii i finansów:**

- K_W01: Zna i rozumie, w stopniu zaawansowanym, zasady kategorii ekonomicznych w odniesieniu do procesu gospodarowania w warunkach ograniczoności zasobów.
- K_W02: Posiada zaawansowaną wiedzę na temat koncepcji teorii przedsiębiorstwa odnośnie do jego powstawania, funkcjonowania w klastrach, roli w gospodarce krajowej, międzynarodowej oraz światowej.
- K_W06: Zna i rozumie, na poziomie zaawansowanym, mechanizmy funkcjonowania systemu finansowego na rynku międzynarodowym i jego wpływu na zarządzanie organizacją w tym strategię finansową oraz rozumie znaczenie instrumentów finansowych w zarządzaniu finansami.
- K_W09: Posiada zaawansowaną wiedzę z matematyki służącą do opisu i modelowania zagadnień z ekonomii i zarządzania.
- K_W16: Zna i rozumie, na poziomie zaawansowanym, instrumenty rachunkowości i finansów, odnosi tą wiedzę do rozwiązywania problemów zarządzania na rynku międzynarodowym.

Przykładowe treści kształcenia dla wyżej wymienionych efektów uczenia się realizowane są w poniższych zajęciach:

- Podstawy mikro i makroekonomii;
- Finanse;
- Rachunkowość finansowa;
- Zarządzanie finansami przedsiębiorstw.
- K_U01: Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania konkretnych procesów i zjawisk w przedsiębiorstwach i organizacjach zarówno na rynku krajowym jak i zagranicznym
- K_U02: Potrafi obserwować zjawiska i procesy w organizacji oraz dokonać ich analizy i interpretacji stosując podstawowe pojęcia teoretyczne.
- K_U03: Posiada umiejętność etycznego rozwiązywania problemów związanych z działalnością przedsiębiorstw i organizacji na rynku międzynarodowym stosując metody i narzędzia właściwe dla zarządzania.
- K_U04: Potrafi dokonać właściwego wyboru metod badań, przygotować i realizować proces badawczy, również stosując podstawowe badania statystyczne.

- K_U07: Posiada umiejętność analizy i przewidywania ludzkich zachowań i stosuje właściwe metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi oraz umiejętności społecznych w środowisku międzynarodowym, wykorzystując przy tym Assessment Center i Development Center jako metoda kluczowych kompetencji.
- K_U10: Potrafi interpretować zjawiska ekonomiczne, prawne, polityczne i kulturowe oraz określić ich wpływ w obszarze zarządzania w odniesieniu do zasad zrównoważonego rozwoju. Potrafi przygotować biznesplan przedsięwzięcia i dokonać oceny ryzyka.

Przykładowe treści kształcenia dla wyżej wymienionych efektów uczenia się realizowane są w poniższych zajęciach:

- Podstawy mikro i makroekonomii;
- Finanse;
- Zarządzanie finansami przedsiębiorstw;
- Zrównoważony rozwój;
- Prawo własności intelektualnej;
- Podstawy prawa w gospodarce;
- Inkluzywne zarządzanie różnorodnością w organizacji.
- K_K01: Dokonuje oceny swoich kompetencji. Rozumie potrzebę ciągłego rozwoju i doskonalenia się. Samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwija umiejętności.
- K_K03: Ma świadomość ważności przestrzegania zasad ważności etyki i etykiety zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.
- K_K06: Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania, także w odniesieniu do zasad zrównoważonego rozwoju.

Przykładowe treści kształcenia dla wyżej wymienionych efektów uczenia się realizowane są w poniższych zajęciach:

- Zrównoważony rozwój;
- Etyka w zarządzaniu;
- Trening umiejętności społecznych.

Przykładowe powiązania treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się dla kierunku zarządzanie II stopnia:

- **W zakresie nauk o zarządzaniu i jakości:**

- K_W01: Posiada pogłębioną wiedzę na temat współczesnych koncepcji zarządzania, posługując się terminologią nauk o zarządzaniu i jakości.
- K_W03: Zna i rozumie, na poziomie pogłębionym, zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości. Zna koncepcje i narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i przedsiębiorstwami, a także uzasadnia znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu.
- K_W04: Zna w stopniu pogłębionym współczesne systemy gospodarcze, zarządcze, polityczne oraz ich współzależności. Wyjaśnia koncepcję zrównoważonego rozwoju.
- K_W07: Posiada pogłębioną wiedzę na temat stylów przywództwa i ich uwarunkowań, w tym zwłaszcza uwarunkowań psychologicznych, kulturowych i gospodarczych.
- K_W09: Zna i rozumie, w stopniu pogłębionym, metody badań naukowych, w tym zasady tworzenia narzędzi badawczych.
- K_W11: Zna w stopniu pogłębionym systemy informacyjne, w tym sztuczną inteligencję.
- K_W14: Zna i rozumie, w stopniu pogłębionym, dyrektywy i zalecenia Unii Europejskiej regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz uwarunkowania przepływu towarów usług i ludzi na jednolitym rynku europejskim.
- K_W17: Zna na poziomie pogłębionym koncepcje strategiczne oraz budowę strategii przedsiębiorstw, procesów i struktur organizacyjnych w wybranych obszarach decyzyjnych.
- K_W18: Ma pogłębioną wiedzę na temat procesów restrukturyzacyjnych organizacji oraz strategii systemów społecznych.
- K_W19: Zna i rozumie, na poziomie pogłębionym, wizję przyszłości organizacji identyfikując poglądy klasycznej i współczesnej teorii nauk o zarządzaniu i jakości.

Przykładowe treści kształcenia dla wyżej wymienionych efektów uczenia się realizowane są w poniższych zajęciach:

- Zarządzanie strategiczne;
- Współczesne koncepcje zarządzania;
- Partnerstwo publiczno-prywatne;
- Prawo konkurencji i ochrony konsumenta;
- Zarządzanie Zrównoważonym rozwojem organizacji;
- Psychologia menedżerska;

- Zarządzanie kapitałem w klastrach międzynarodowych;
 - Metodologia nauk o zarządzaniu i jakości;
 - Zastosowania sztucznej inteligencji w biznesie;
 - Prawo konkurencji i ochrony konsumenta;
 - Przedsiębiorczość;
 - Negocjacje w biznesie;
 - Komunikacja interpersonalna;
 - Badania operacyjne.
- K_U01: Posiada umiejętność zastosowania w pracy zawodowej lub w dalszej nauce zaawansowanej wiedzy z obszaru nauk o zarządzaniu.
 - K_U02: Umie zastosować w pracy lub w nauce wiedzę z określonego obszaru nauk pokrewnych zarządzaniu.
 - K_U03: Posiada umiejętność samodzielnego podejmowania działalności gospodarczej i doradztwa w zakresie tworzenia nowych podmiotów.
 - K_U07: Potrafi, w oparciu o pogłębioną wiedzę teoretyczną, interpretować zjawiska ekonomiczne oraz określić wpływ tych zjawisk na sferę zarządzania.
 - K_U11: Potrafi podejmować decyzje operacyjne i strategiczne, w oparciu o narzędzia wspomagające procesy decyzyjne, w tym narzędzia powstałe w skutek transformacji cyfrowej w organizacji, z uwzględnieniem AI, automatyzacji i bezpieczeństwa danych.
 - K_U12: Projektuje zmiany w organizacji w dziedzinie zarządzania, organizacji i motywowania oraz identyfikuje związane z nimi konflikty. Posiada też umiejętność neutralizacji takich konfliktów opartą o narzędzia psychologii społecznej.
 - K_U13: Potrafi zarządzać (współzarządzać) procesami w skali organizacji, w skali regionalnej, krajowej lub międzynarodowej przy zastosowaniu odpowiedniej metodyki.

Przykładowe treści kształcenia dla wyżej wymienionych efektów uczenia się realizowane są w poniższych zajęciach:

- Przedsiębiorczość;
- Psychologia menedżerska;
- Negocjacje w biznesie;
- Komunikacja interpersonalna;
- Negocjacje w biznesie;
- Komunikacja interpersonalna;

- Badania operacyjne.
- K_K01: Jest przygotowany do inicjowania i aktywnego uczestniczenia w pracy zespołów interdyscyplinarnych w przedsiębiorstwie i poza nim oraz do wykorzystania psychologicznych i kulturowych determinant efektywności pracy zespołów również w odniesieniu do koncepcji zrównoważonego rozwoju.
- K_K06: Jest przygotowany do samodzielnego i krytycznego uzupełniania wiedzy i umiejętności w obszarach interdyscyplinarnych.
- K_K07: Jest przygotowany do przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych.
- K_K08: Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, jest zdolny do kreowania innowacyjnych modeli również w środowisku międzynarodowym i w oparciu o finansowanie zewnętrzne.

Przykładowe treści kształcenia dla wyżej wymienionych efektów uczenia się realizowane są w poniższych zajęciach:

- Psychologia menedżerska;
- Współczesne koncepcje zarządzania;
- Komunikacja interpersonalna;
- Negocjacje w biznesie;
- Przedsiębiorczość.
- **W zakresie ekonomii i finansów:**
 - K_W01: Posiada pogłębioną wiedzę na temat współczesnych koncepcji zarządzania, posługując się terminologią nauk o zarządzaniu i jakości.
 - K_W02: Zna w stopniu pogłębionym zjawiska ekonomiczne i ich wpływ na zarządzanie.
 - K_W05: Posiada pogłębioną wiedzę na temat różnic ekonomicznych, społecznych i kulturowych krajów i regionów oraz ocenia skutki tych różnic dla funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji.
 - K_W08: Zna i rozumie, w stopniu pogłębionym, zachowania organizacji w ujęciu kulturowym oraz w odniesieniu do wybranych obszarów aktywności człowieka.
 - K_W13: Posiada pogłębioną wiedzę na temat koncepcji operacyjnego budżetowania kosztów działalności przedsiębiorstwa w wybranych obszarach decyzyjnych.
 - K_W17: Zna na poziomie pogłębionym koncepcje strategiczne oraz budowę strategii przedsiębiorstw, procesów i struktur organizacyjnych w wybranych obszarach decyzyjnych.

Przykładowe treści kształcenia dla wyżej wymienionych efektów uczenia się realizowane są treściami realizowanymi w poniższych zajęciach:

- Współczesne wyzwania makroekonomiczne;
- Rachunkowość zarządcza i zarządzanie finansami.
- K_U04: Samodzielnie inicjuje i dokonuje analiz zjawisk i procesów w organizacji oraz interpretuje wyniki, przy zastosowaniu zaawansowanych metod i technik badawczych.
- K_U07: Potrafi, w oparciu o pogłębioną wiedzę teoretyczną, interpretować zjawiska ekonomiczne oraz określić wpływ tych zjawisk na sferę zarządzania.
- K_U11: Potrafi podejmować decyzje operacyjne i strategiczne, w oparciu o narzędzia wspomagające procesy decyzyjne, w tym narzędzia powstałe w skutek transformacji cyfrowej w organizacji, z uwzględnieniem AI, automatyzacji i bezpieczeństwa danych.

Przykładowe treści kształcenia dla wyżej wymienionych efektów uczenia się realizowane są w poniższych zajęciach:

- Rachunkowość zarządcza i zarządzanie finansami.
- K_K05: Jest przygotowany do identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu.
- K_K06: Jest przygotowany do samodzielnego i krytycznego uzupełniania wiedzy i umiejętności w obszarach interdyscyplinarnych.
- K_K08: Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, jest zdolny do kreowania innowacyjnych modeli również w środowisku międzynarodowym i w oparciu o finansowanie zewnętrzne.

Przykładowe treści kształcenia dla wyżej wymienionych efektów uczenia się realizowane są w poniższych zajęciach:

- Współczesne wyzwania makroekonomiczne;
- Rachunkowość zarządcza i zarządzanie finansami.

2. Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w tym w szczególności umożliwiających przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany lub udział w tej działalności, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego

Wprowadzony przez uczelnię wzór sylabusu pozwala wykazać i zweryfikować, czy przewidywane efekty uczenia się są spójne z określonymi w programie treściami i celami kształcenia oraz metodami kształcenia. W ocenie Uczelni wszystkie zaprojektowane zajęcia realizowane są z wykorzystaniem odpowiednich dla profilu kształcenia i danego efektu uczenia się metod, w tym w szczególności angażujących studentów w proces zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji. Na dobór metod kształcenia zasadniczy wpływ mają także najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, a w nauczaniu i uczeniu się są stosowane właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne wspomagające osiąganie przez studentów efektów uczenia się. Przyjęte metody kształcenia stymulują także studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się.

W toku kształcenia na ocenianym kierunku studiów wykorzystywane są oczywiście metody podające, w tym wykłady:

- konwencjonalne,
- konwersatoryjne,
- problemowe,
- informacyjne

wsparte dyskusją i urozmaicane prezentacją multimedialną lub filmem.

Natomiast podczas ćwiczeń stosowane są metody problemowe, których wachlarz jest niezwykle rozbudowany:

- dyskusja, dyskusja z feedbackiem, panele dyskusyjne, dyskusja moderowana;
- ćwiczenia; ćwiczenia obliczeniowe, ćwiczenia tablicowe, ćwiczenia wykorzystujące program Excel, z dodatkiem Solver, ćwiczenia z wykorzystaniem gier i symulatorów z zakresu przywództwa/ gra z zakresu przywództwa na VR;
- opis/instruktaż;
- e-learning;
- studium przypadku;
- burza mózgów (giełda pomysłów);
- metoda projektów, projekt grupowy;
- case study (praca indywidualna, praca w grupach);
- metoda symulacyjna, symulacje strategiczne, symulacje decyzyjne;
- metoda klasyczna problemowa;
- analiza tekstów źródłowych (np. Dyrektyw Unii Europejskiej, mających wpływ na polskie prawo pracy, aktów prawnych, orzecznictwa);

- rozwiązywanie problemów/zadań obliczeniowych;
- metoda praktyczna: ćwiczenia przedmiotowe, praca w grupach;
- rozwiązywanie problemów praktycznych w grupie dyskusyjnej z omówionego fragmentu zakresu nauczania, aby wszyscy studenci, uczyli się wzajemnie rozwiązując problem i wyciągali wnioski.

W trakcie zajęć prowadzonych z języka obcego wykładowca sięga po następujące metody: metoda komunikacyjna; metoda gramatyczno-tłumaczeniowa; metoda indukcyjna; metoda audiowizualna; dyskusja. W ocenie uczelni przyjęte metody umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 (na studiach I stopnia) i B2+ (na studiach II stopnia).

Podczas zajęć z technologii informacyjnych wykorzystywane są: metoda zadaniowa (praca w laboratorium komputerowym) oraz metoda problemowa (praca w laboratorium komputerowym). Na ocenianym kierunku studiów wykorzystywane są również metody i techniki kształcenia na odległość (dwa najważniejsze narzędzia do kształcenia na odległość to platformy: ClickMeeting i Moodle). Stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w dalszej części raportu umożliwia osiągnięcie tego celu, pozwala studentom na zaangażowanie się w proces uczenia.

Wykład jest metodą wykorzystywaną przede wszystkim do realizacji efektów uczenia się z zakresu wiedzy, natomiast umiejętności i kompetencje społeczne kształtowane są poprzez wykorzystywanie metod problemowych.

Uczelnia wprowadziła także liczne innowacyjne narzędzia edukacyjne. Dzięki środkom pozyskanym z funduszy Unii Europejskiej studenci kierunku zarządzanie pierwszego i drugiego stopnia zdobywają wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, z wykorzystaniem nowoczesnych pomocy dydaktycznych. Lista dostępnych pomocy dydaktycznych jest elementem charakterystyki wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku.

Dzięki środkom pozyskanym z funduszy Unii Europejskiej (projekt: Innowacyjne Kształcenie w Wyższej Szkole Humanitas, POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/18- projekt realizowany był przed zmianą nazwy Uczelni), studenci kierunku zarządzanie pierwszego i drugiego stopnia zdobywają wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, w oparciu o „symulatory przypadków”. Symulator przypadków to innowacyjne narzędzie edukacyjne, służące do

odtworzenia warunków i specyfiki pracy w zawodach powiązanych z zarządzaniem, opracowane przez pracowników Instytutu Nauk o Zarządzaniu i Jakości:

- Symulacje decyzyjne;
- Rozwój kompetencji HRBP
- Ocena kompetencji metodą assessment i Development Center.

Dodatkowym elementem procesu kształcenia będzie wsparcie studentów przez tutorów. Pracownicy Instytutu ukończyli kurs certyfikujący Szkoły Tutorów Akademickich Collegium Wratislaviense, co pozwoliło na opracowanie koncepcji *Programu tutoringu w Akademii Humanitas*, który jest w trakcie organizowania.

Tak różnorodne metody kształcenia umożliwiają przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, do których kierunku jest przyporządkowany.

3. Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość.

Uczelnia, zarówno na studiach I jak i II stopnia na kierunku zarządzanie, stosuje formułę komplementarną (mieszaną) kształcenia na odległość. Zajęcia odbywają się w formule b-learning. Zróżnicowany wachlarz metod nauczania (np. problemowa, praktyczna, eksponująca, podająca) pozwala na odpowiednie dobranie metody w kontekście realizowanych celów i efektów kształcenia przy odpowiednio dobranych metodach ewaluacji. Wykorzystywane są w związku z tym takie metody dydaktyczne, które podczas realizacji zajęć w trybie zdalnym w sposób optymalny zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w odniesieniu do wszystkich założonych dla poszczególnych zajęć i grup zajęć efektów uczenia się. Mają one na celu zachęcenie studenta do samodzielnego szukania i weryfikacji rozwiązań danego problemu oraz realizowania praktycznych zadań.

Ponadto Uczelnia wykorzystuje nowoczesne metody dydaktyczne oparte na interaktywnej platformie e-learningowej ClickMeeting, która pozwala studentom uczestniczyć w wykładach i ćwiczeniach przez Internet w czasie rzeczywistym, w formie kontaktu z prowadzącym oraz korzystać z narzędzi grupowej komunikacji elektronicznej, takich jak czat i forum internetowe. Platforma ClickMeeting pozwala na prowadzenie zajęć w sposób interaktywny. Prowadzący ma możliwość podziału grupy ćwiczeniowej na podgrupy, może na bieżąco „wchodzić” do pokoi i obserwować pracę w grupach. Studenci mogą być dla prowadzącego widoczni, uruchamiając swoje kamery. Daje ona

również możliwość sprawdzania poziomu osiągniętych przez studenta efektów uczenia się, poprzez możliwość przeprowadzania przez prowadzącego, testów i quizów. Kolejnym narzędziem wykorzystywanym do kształcenia na odległość jest Platforma Moodle, posiadająca szerokie możliwości w zakresie kształcenia synchronicznego i asynchronicznego. Akademia Humanitas wyposaża sale dydaktyczne w system streamingu wykorzystywany do prowadzenia zajęć w formule hybrydowej lub zdalnej. Sale są wyposażone w kamery klasy PTZ posiadające inteligentny system śledzenia prowadzącego i studentów autotrackingu. Kamera wykorzystuje zaawansowane technologie i algorytmy ISP, aby uzyskać najwyższą jakość obrazu. Kamery są zintegrowane z systemami do prowadzenia zajęć w trybie synchronicznym. W połączeniu z systemem do prowadzenia zajęć umożliwiają pełną interakcję z studentami.

Uczelnia monitoruje sposób dostosowania metod kształcenia do formy i specyfiki zajęć, częste hospitacje zajęć pozwalają na szybkie eliminowanie ewentualnych błędów w zakresie niedostosowania metod kształcenia.

Zajęcia w roku akademickim 2025/2026 zaplanowane zostały z wykorzystaniem wyżej wymienionych metod i technik, przede wszystkim w odniesieniu do wykładów i zajęć teoretycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Uczelnia podkreśla także, że metody i techniki kształcenia na odległość, w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne są wykorzystywane jedynie pomocniczo. Zajęcia tego rodzaju wymagają bowiem takich metod i narzędzi kształcenia, które pozwolą na nabycie przez studentów umiejętności praktycznych. Tylko tytułem przykładu można wskazać tutaj zajęcia warsztatowe z badań rynkowych i marketingowych, czy też bardzo lubiane przez studentów zajęcia z kształtowania umiejętności społecznych.

Akademia Humanitas przewiduje również rozwiązania alternatywne, na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej, w której kontynuacja edukacji w trybie stacjonarnym nie będzie możliwa, są to następujące narzędzia:

- Zoom;
- Microsoft Teams;
- Narzędzia Hangouts Meet;
- Google Classroom.

Tabela 4. Liczba godzin i punktów ECTS realizowana z wykorzystaniem metod technik kształcenia na odległość

<i>Liczna godzin i punktów ECTS realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – studia stacjonarne</i>	
Studia I stopnia	
Liczba godzin	Liczba punktów ECST
962	76 (42% liczby punktów ECTS)
Studia II stopnia	
Liczba godzin	Liczba punktów ECST
1025	41 (34 % liczby punktów ECTS)

Tabela 5. Liczba godzin i punktów ECTS realizowana z wykorzystaniem metod technik kształcenia na odległość

<i>Liczna godzin i punktów ECTS realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – studia niestacjonarne</i>	
Studia I stopnia	
Liczba godzin	Liczba punktów ECST
522	76 (42% liczby punktów ECTS)
Studia II stopnia	
Liczba godzin	Liczba punktów ECST
1025	41 (34 % liczby punktów ECTS)

Uczelnia w procesie zdalnej edukacji wykorzystuje wszystkie dostępne środki komunikacji ITC szerzej opisane w Kryterium nr 5.

4. Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia

Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością polega przede wszystkim na wykorzystywaniu metod kształcenia umożliwiających rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb studentów, w tym studentów z niepełnosprawnościami.

Studenci kierunku zarządzanie (zarówno studia I jak i II stopnia) mają ponadto możliwość indywidualizacji studiów poprzez wybór części zajęć spośród szerokiego wachlarza zajęć konwersatoryjnych i wykładów monograficznych. Niezależnie od tego, regulamin studiów przewiduje możliwość dostosowania procesu kształcenia do szczególnych potrzeb studentów z niepełnosprawnościami, z tym, że podejmowane działania nie mogą zmniejszać wymagań merytorycznych wobec nich. Działania te polegają w szczególności na usuwaniu barier architektonicznych, udostępnieniu urządzeń technicznych umożliwiających pełny udział w zajęciach oraz dostosowaniu organizacji i realizacji procesu kształcenia do szczególnych potrzeb tych studentów z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

Warto w tym miejscu podkreślić, że dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb studentów z niepełnosprawnościami odbywa się przy pomocy takich metod kształcenia, które umożliwiają, pomimo niepełnosprawności pełne uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych. Szczególnie przydatne są tutaj m.in.: wykłady prowadzone poprzez platformę ClickMeeting, platformę edukacyjną Moodle, a także metoda projektowa umożliwiająca realizację efektów uczenia się w indywidualnym tempie wykonania, czy przygotowanie prezentacji w komunikacji mailowej z prowadzącym zajęcia, a także poprzez indywidualne konsultacje.

Wsparcie dla tych osób koordynuje Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami. Wszyscy studenci mają także zapewniony dostęp do wykładowców poza zajęciami w ramach dyżurów pracowników, korespondencji e-mailowej bądź innych form bezpośrednich kontaktów (np. opieka promotora). Ta forma umożliwia wspieranie indywidualnego rozwoju studentów, zachęca do aktywności i rozwiązywania problemów, na jakie natrafiają w trakcie studiów. Ponadto regulamin studiów przewiduje możliwość korzystania przez studentów z form indywidualizacji toku studiów:

Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS), Indywidualnego Toku Studiów (ITS) i Indywidualnej Ścieżki Studiowania (ISS).

5. ***Harmonogram realizacji studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów (w przypadku gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych), zajęć lub grup zajęć związanych z działalnością naukową prowadzoną w uczelni oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru***

Organizacją zajęć dydaktycznych zajmuje się Dział Toku Studiów (DTS). Dane dotyczące organizacji zajęć dydaktycznych i inne, ważne z punktu widzenia studentów, informacje dostępne są również poprzez indywidualne konta na Wirtualnej Uczelni przez 24 godziny na dobę. Odpowiadając na potrzeby studentów DTS funkcjonuje zarówno w dni robocze, jak i w weekendy.

Zajęcia dla studentów niestacjonarnych rozplanowane są w 10 do 12 dwudniowych zjazdach (sobota, niedziela), poświęconych na realizację zajęć z planu studiów. Zajęcia oraz konsultacje odbywające się w bezpośrednim kontakcie z prowadzącymi, odbywać się mogą w godzinach od 8:00 do 20:00. Zajęcia dla studentów stacjonarnych rozplanowane są w trakcie tygodnia od poniedziałku do piątku. Dotyczy to wszystkich grup zajęć. Dla zwiększenia efektywności uczenia się oraz zachowania higieny pracy, wykłady planowane są najczęściej w godzinach rannych, natomiast ćwiczenia i konsultacje w godzinach popołudniowych. Część zajęć prowadzona jest poprzez formy kształcenia na odległość. Ćwiczenia planowane są w blokach dwugodzinnych (2x45 min.), wykłady w blokach czterogodzinnych (4x45 min.), z przerwami między blokami dwugodzinnymi.

Zajęcia na poszczególnych semestrach, zaplanowane są w taki sposób, aby student był równomiernie obciążony udziałem w zajęciach i pracą własną, liczba punktów ECTS jest porównywalna dla wszystkich semestrów i wynosi na studiach I stopnia 30 punktów ECTS, na studiach II stopnia 40 ECTS. Praktykę zawodową na studiach I stopnia przewidziano na V semestrze, co pozwala studentom w sposób naturalny po opanowaniu efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji, wdrażać się w działalność zawodową.

Założono, iż studenci w oparciu o doświadczenia z praktyki i przedmiotów do wyboru, będą mogli pisać pracę dyplomową. Seminarium dyplomowe zarówno na studiach I jak i II

stopnia odbywa się przez trzy ostatnie semestry. Program studiów II stopnia nie przewiduje realizacji praktyk.

Tabela 6. Harmonogramu realizacji studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów- studia stacjonarne

Forma i poziom studiów	ECTS	Liczba godzin			% bezp. udział nauczycieli	Liczba godzin			Zajęcia rozwijające kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego Punkty ECTS	Sumaryczna liczba godzin zajęć
		Wykłady/wykłady monograficzne	ów., lek, konw., warsztatów, seminariów	bezpośredni udział nauczycieli		pracy własnej studenta	Zajęć związanych z działalnością naukową	zajęć do wyboru		
Studia I stopnia	180	1178	1284	2275	51%	2038	2350	1450	10	4500
Studia II stopnia	120	583	962	1521	51%	1455	1573	1200	5	3000

Tabela 7. Harmonogramu realizacji studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów- studia niestacjonarne

Forma i poziom studiów	ECTS	Liczba godzin			% bezp. udział nauczycieli	Liczba godzin			Zajęcia rozwijające kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego. Punkty ECTS	Sumaryczna liczba godzin zajęć
		wykłady	ów., lek, konw., warsztatów, seminariów	bezpośredni udział nauczycieli		pracy własnej studenta	zajęć związanych z działalnością naukową	zajęć do wyboru		
Studia I stopnia	180	655	826	1409	31%	3019	2350	1450	10	4500
Studia II stopnia	120	353	545	898	30%	2102	1575	1200	5	3000

- Dobór form zajęć, proporcja liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebność grup studenckich oraz organizacja procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (w przypadku gdy na studiach prowadzone jest takie kształcenie), harmonogramu zajęć (w przypadku, gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych)*

Dobór form zajęć dydaktycznych i ich organizacja zapewnia studentom kierunku zarządzanie I i II stopnia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się zarówno w zakresie wiedzy, umiejętności, jak i kompetencji społecznych. Organizacją zajęć dydaktycznych zajmuje się Dział Toku Studiów (DTS).

Organizacja roku akademickiego wyznacza okres zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne oraz okresy wakacji zimowych i letnich dla studiów w Akademii Humanitas. Organizacja dostępna jest już w okresie wakacyjnym dla studentów i kandydatów na studia.

Wykłady organizowane są dla grup nieprzekraczających 100 studentów; konwersatoria do 35 osób, ćwiczenia organizowane są w grupach do 25 osób, grupa językowa do 20 studentów, warsztaty do 15 osób, laboratoria komputerowe do 20 osób, grupa seminaryjna do 20 studentów. Projekty wykonywane są w grupach 2-3 osobowych lub indywidualnie.

Proporcja liczby godzin zajęć przypisanych do poszczególnym formom zajęć:

Tabela 8. Dobór form zajęć na studiach I i II stopnia na kierunku zarządzanie – studia stacjonarne

Forma zajęć	Studia I stopnia	Studia II stopnia
Wykłady, wykłady monograficzne	1178	583
Ćwiczenia/ Lektoraty/Praktyki/ Konwersatoria	1204	782
Seminarium	80	180

Tabela 9. Dobór form zajęć na studiach I i II stopnia na kierunku zarządzanie – studia niestacjonarne

Forma zajęć	Studia I stopnia	Studia II stopnia
Wykłady, wykłady monograficzne	655	353
Ćwiczenia/ Lektoraty/Praktyki/ Konwersatoria	826	545
Seminarium	44	60

W ocenie Uczelni liczebność grup studenckich zarówno na studiach I jak i II stopnia, harmonogram zajęć, formy, liczba semestrów i liczba godzin przewidziana na bezpośredni

kontakt z prowadzącym, zapewnia osiągnięcie założonych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji.

7. Program i organizacji praktyk, w tym w szczególności ich wymiar i terminy realizacji oraz dobór instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczba miejsc praktyk – w przypadku, gdy w planie studiów na ocenianym kierunku zostały uwzględnione praktyki zawodowe

Praktyki zawodowe na ocenianym kierunku studiów przewidziane są w programie studiów pierwszego stopnia. Zasady odbywania praktyk zawodowych na kierunku zarządzanie zawarte są w *Regulaminie studenckich praktyk zawodowych studentów kierunku Zarządzanie w AH w Sosnowcu* (Cz_I_zalaczniki_zalacznik nr 1).

Celem praktyk na ocenianym kierunku jest zdobycie przez studenta wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji niezbędnych w wykonywaniu pracy zawodowej, skonfrontowanie wiedzy z praktyką i kreowanie właściwej motywacji do pracy.

Celem praktyk jest w szczególności:

- 1) umożliwienie studentowi konfrontacji wiedzy zdobytej w czasie trwania studiów z praktyką z obszaru działania instytucji, oraz rozszerzenie jej o umiejętności niezbędne w procesie zarządzania;
- 2) wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienie jego wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania zawodu albo rodzaju pracy;
- 3) poznanie przez studenta struktury, zadań i misji instytucji, w której student odbywa praktykę;
- 4) poznanie dokumentacji i aktów normatywnych regulujących funkcjonowanie instytucji, w której student odbywa praktykę;
- 5) kształtowanie u studenta umiejętności planowania własnej pracy i oceniania jej efektów;
- 6) doskonalenie u studenta umiejętności komunikowania interpersonalnego;
- 7) nabycie przez studenta umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną w toku zajęć dydaktycznych prowadzonych na uczelni;
- 8) weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach kierunku zarządzanie;
- 9) potwierdzenie kompetencji zawodowych studenta;

- 10) umożliwienie studentowi poznania oczekiwań potencjalnych przyszłych pracodawców względem pracowników;
- 11) kształtowanie i doskonalenie warsztatu zawodowego studenta;
- 12) kształtowanie i doskonalenie u studenta umiejętności pracy w grupie;
- 13) kształtowanie u studenta umiejętności twórczego myślenia i pracy metodami aktywizującymi;
- 14) kształtowanie u studenta postawy refleksyjnego stosunku do pracy;
- 15) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.

Efektem praktyki jest poznanie specyfiki pracy instytucji prowadzących działalność odpowiadającą kierunkowi studiów oraz nabycie i weryfikacja określonych w programie studiów efektów uczenia się. Praktyka służy ponadto ocenie przez studenta własnych zdolności i predyspozycji do wykonywania zawodu.

Student może odbywać praktyki w: instytucjach finansowych, bankach, urzędach skarbowych, w przedsiębiorstwach, w których występują działy tj.: handlowy, sprzedaży, marketingu, kadr, szkoleń, finansów, rachunkowości, produkcji, agencjach reklamy i PR; firmach konsultingowych; polskich i międzynarodowych przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych, agencjach nieruchomości, biurach obrotu nieruchomościami, spółkach zarządzających nieruchomościami mieszkalnymi, firmach deweloperskich, spółdzielniach mieszkaniowych, prywatnych i państwowych agendach wspomagających pozyskiwanie i wykorzystanie funduszy unijnych, firmach przewozowych, spedycyjnych i logistycznych.

Program studenckich praktyk zawodowych na kierunku zarządzanie, zakłada iż:

1. Praktyka powinna zapewniać możliwość uzyskania przez studentów praktycznej wiedzy i umiejętności stanowiących uzupełnienie wiedzy uzyskanej w czasie studiów.
2. Program praktyki obejmuje dwie sfery działalności instytucji, w której student odbywa praktykę:
 - a) sferę techniczno-organizacyjną,
 - b) sferę merytoryczną.
3. W ramach sfery techniczno-organizacyjnej student powinien:
 - a) zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę oraz przepisami regulującymi działanie instytucji;
 - b) zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk instytucji, gdzie odbywana jest praktyka;
 - c) zapoznać się z zasadami obiegu dokumentacji;

- d) zapoznać się z zasadami ochrony informacji, w szczególności informacji niejawnych;
 - e) uczestniczyć w czynnościach techniczno-organizacyjnych komórki, gdzie odbywana jest praktyka;
 - f) wykonywać inne zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.
4. W ramach sfery merytorycznej student powinien:
- a) zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę;
 - b) zapoznać się z poszczególnymi czynnościami podejmowanymi w toku działania instytucji;
 - c) poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności;
 - d) przygotowywać i realizować spisy, wykazy, ewidencje w ramach postępowań prowadzonych w organizacji, w której odbywana jest praktyka;
 - e) zapoznać się z problemami decyzyjnymi i poznać praktycznie proces decyzyjny w odniesieniu do prac menadżerskich;
 - f) uczestniczyć w czynnościach wdrożeniowych decyzji biznesowych i innych merytorycznie związanych z przedmiotem praktyk;
 - g) wykonywać inne zadania merytorycznie wynikające z działań biznesowych organizacji, w której odbywa się praktyka.

Studenci są zobowiązani do odbycia i zaliczenia praktyki w terminie do końca trwania studiów, w wymiarze 125 godzin (95 ECTS). Praktyka odbywa się raz w toku studiów na semestrze 5.

Organizacją administracyjną praktyk zawodowych zajmuje się Dział Praktyk, a nadzór nad organizacją sprawuje Dziekan Wydziału. Rektor powołuje opiekuna praktyki, który sprawuje ze strony Uczelni merytoryczny nadzór nad przebiegiem praktyki.

Podstawą zaliczenia praktyki jest zrealizowanie jej programu udokumentowane wpisem w dzienniku praktyk (wzór dziennika praktyka stanowi załącznik do niniejszego raportu, Część_I_zalaczniki_zalacznik nr 2/2.1) oraz uzyskanie zaliczenia przez Opiekuna praktyki ze strony uczelni. Wpis ten powinien zawierać:

- potwierdzenie przez instytucję, w której student odbywał praktykę terminów rozpoczęcia i zakończenia praktyk;

- opis przebiegu praktyki
- dokonaną przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad praktykantem ocenę wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta odbywającego praktykę.

Zaliczenie praktyk może nastąpić również w sytuacji, gdy student nie odbywał praktyki, ale w ramach zatrudnienia pracowniczego albo niepracowniczego wykonywał czynności, które umożliwiły uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych. Podstawą zaliczenia praktyk w tym zakresie jest przedstawienie zaświadczenia wydanego przez podmiot zatrudniający, potwierdzającego zrealizowanie programu praktyki w okresie nie krótszym niż jej wymiar albo złożenie oświadczenia o wykonywaniu określonych czynności w ramach prowadzonej przez studenta działalności gospodarczej. W tym przypadku student składa wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia (Część I_zalaczniki_zalacznik nr 3) i załącza wymagane zaświadczenia.

Praktyki mogą odbywać się na terenie całego kraju, a także za granicą.

Uczelnia w celu zapewnienia możliwości realizacji praktyk przez studentów podpisała szereg umów o organizację praktyk zawodowych z firmami i instytucjami. Liczba zapewnionych miejsc praktyk oraz profil działalności instytucji, immanentnie powiązany z treściami kształcenia, zapewniają skutecznie realizację programu studiów. Szczegółowy opis wybranych podmiotów, w których realizowane są praktyki zawodowe zawarty jest w opisie kryterium 5 niniejszego raportu.

Należy podkreślić, że praktyki zawodowe podlegają systematycznym hospitacjom przez przedstawiciela Uczelni, a dodatkowo dokonuje się ciągłego monitorowania zakresu i jakości współpracy. Sposób, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji opisany jest w kryterium 6.

W załączeniu wzór arkusza hospitacji praktyk zawodowych - (Część I_zalaczniki_zalacznik nr 4).

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń	

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

1. Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów

Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów określone są na każdy rok akademicki Uchwałą Senatu. Na rok akademicki 2025/2026 zostały przyjęte w Uchwale Senatu AH nr S/03/03/2024 z dnia 25.03.2024 r. w sprawie zasad przyjęcia na studia na rok akademicki 2025/2026 (Część_I_złączniki_złącznik nr 5).

Uchwała udostępniona jest kandydatom na studia na w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie <https://www.e-bip.org.pl/upload/00779/19359/1892533-76889292.pdf>.

Studia pierwszego stopnia (forma stacjonarna/niestacjonarna)

Zgodnie z uchwałą kandydaci na studia na kierunku zarządzanie I stopnia będą przyjmowani w ramach limitu miejsc w postępowaniu kwalifikacyjnym (odrębnie dla stacjonarnej i niestacjonarnej formy studiów) po ustaleniu listy rankingowej, która będzie sporządzona na podstawie świadectw dojrzałości. Limit miejsc w przypadku formy stacjonarnej wynosi 120 miejsc, a niestacjonarnej: 90. W przypadku wyczerpania założonego dla kierunku studiów limitu o jego zwiększeniu decyduje Kanclerz.

Każdemu kandydatowi, który spełni kryteria formalne zostaną przyznane punkty za wyniki uzyskane na egzaminie maturalnym z przedmiotów: język polski oraz z jednego dodatkowego przedmiotu do wyboru: geografia, wiedza o społeczeństwie lub matematyka z najwyższą liczbą punktów. Jeżeli egzamin z danego przedmiotu zdawany był na dwóch poziomach, pod uwagę brany będzie wynik korzystniejszy dla kandydata.

1. Kandydaci z tzw. „nową maturą” (od 2005 roku)

Wynik procentowy (część pisemna)	Poziom podstawowy - waga	Poziom rozszerzony - waga
	0,8	1,0

Podstawą kwalifikacji są wyniki % z matury przeliczone na punkty w następujący sposób:

- wynik maturalny na poziomie podstawowym mnoży się przez 0,8 (np. $100\% \times 0.8 = 80$ pkt);
- wynik maturalny na poziomie rozszerzonym mnoży się przez 1 (np. $100\% \times 1 = 100$ pkt).

Wynik końcowy stanowi suma punktów uzyskana z obu przedmiotów (j. polski + wybrany dodatkowy przedmiot).

2. Kandydaci z tzw. „starą maturą”

Ocena (skala 1-6)	Liczba punktów	Ocena (skala 2-5)	Liczba punktów
2	30		
3	50	3	40
4	75	4	75
5	90	5	100
6	100		

W przypadku gdy kandydat zdawał dany przedmiot w części pisemnej i ustnej pod uwagę brany jest wynik korzystniejszy. Wynik końcowy stanowi suma punktów uzyskana z obu przedmiotów (j. polski + wybrany dodatkowy przedmiot). Dodatkowa punktacja w wysokości 20 pkt zostanie przyznana kandydatom posiadającym świadectwo maturalne z wyróżnieniem, a także laureatom olimpiad i konkursów przedmiotowych. Kandydaci, którzy uzyskali wynik poniżej 100 pkt przyjmowani są do wyczerpania limitów miejsc.

Akademia Humanitas oczekuje od kandydatów kompetencji cyfrowych na podstawowym poziomie uzyskanym w toku kształcenia ustawicznego, zgodnych ze standardem DIGCOMP określonym w Polsce. Kompetencje cyfrowe wchodzi w skład kompetencji kluczowych, niezbędnych na rynku. Zalicza się do nich następujące umiejętności:

- przetwarzanie informacji (wyszukiwanie, ocena, przechowywanie),
- komunikacja (wchodzenie w cyfrowe interakcje, dzielenie się informacjami, znajomość netykiety i umiejętność zarządzania cyfrową tożsamością),
- tworzenie cyfrowej informacji, w tym umiejętność programowania i znajomość zagadnień praw autorskich,
- zachowanie bezpieczeństwa (ochrona cyfrowych urządzeń, ochrona danych cyfrowych, ochrona własnej tożsamości, ochrona zdrowia i środowiska),

- rozwiązywanie problemów (rozwiązywanie problemów technicznych, identyfikowanie sytuacji, w których technologia może pomóc, bycie kreatywnym z użyciem technologii, identyfikowanie luk w zakresie kompetencji).

Certyfikacja umiejętności komputerowych posiada charakter powszechny i jest zgodna z europejskim standardem.

Warunki przyjęcia w poczet studentów na studia I stopnia:

1. na studia I stopnia może być przyjęta osoba, która posiada:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 3) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 4) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w ustawie o systemie oświaty;
 - 5) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 6) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 7) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 4;
 - 8) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - 9) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
2. wykształcenie średnie oraz uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe potwierdzają w Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) świadectwa i inne dokumenty wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach;
- 2) dyplomy IB (International Baccalaureate) wydane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
- 3) dyplomy EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz.U. z 2005 r. poz. 10).
3. wypełnienie kwestionariusza rekrutacyjnego dostępnego w systemie rekrutacyjnym <https://rekrutacja.humanitas.edu.pl/>, skutkującego otwarciem indywidualnego konta rejestracyjnego kandydata.
4. złożenie w siedzibie Uczelni lub w elektronicznym systemie rekrutacyjnym następujących dokumentów:
 - 1) kserokopii świadectwa dojrzałości; oryginał świadectwa dojrzałości należy przedłożyć do wglądu celem potwierdzenia kserokopii za zgodność z oryginałem,
 - 2) dwóch podpisanych kolorowych zdjęć spełniających wymogi określone w przepisach odrębnych dla zdjęć do dowodu osobistego,
 - 3) dowodu uiszczenia opłaty rekrutacyjnej.
5. Złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 4 stanowi warunek zawarcia pomiędzy Uczelnią a kandydatem umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

Uchwała określa również zasady i tryb przyjęcia na studia cudzoziemców:

1. Cudzoziemcy i osoby posiadające zagraniczne świadectwa dojrzałości i dyplomy, ubiegający się o przyjęcie na studia:

Wskazuje się, że informacje, o których mowa w art. 70 ust. 5g ustawy z dnia 18 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) w brzmieniu ustalonym przez art. 10 pkt 3 lit. b) ustawy z dnia 4 kwietnia 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu wyeliminowania nieprawidłowości w systemie wizowym Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r., poz. 622) zostały przez Akademię Humanitas podane do publicznej wiadomości poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni. Informacje te zostały uzupełnione w zakresie uwzględniającym przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie

rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach (Dz.U. z 2025 r., poz. 1045).

Szczegółowe informacje dla kandydatów cudzoziemców znajdują się na stronie internetowej:

<https://humanitas.edu.pl/rekrutacja/zasady-rekrutacji-dla-cudzoziemcow/>

2. Rektor może w drodze zarządzenia wprowadzić dodatkowe wymogi rekrutacyjne dla cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia, pochodzących z państw, w których zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej — występuje zagrożenie prania pieniędzy i finansowania terroryzmu.

Decyzje w sprawie przyjęcia kandydatów na studia I stopnia wydawane są na podstawie dokumentów złożonych przez kandydatów. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Akademii Humanitas muszą spełnić wymagania formalne określone przepisami wewnętrznymi Uczelni tj. złożyć następujące dokumenty:

- wniosek rekrutacyjny według ustalonego wzoru (dostępny na stronie internetowej Uczelni <https://www.humanitas.edu.pl/Kandydat> lub w biurze rekrutacji);
- świadectwo maturalne (ksero);
- 1 zdjęcie (o wymiarze 35x45 mm, kolorowe) podpisane oraz wersja elektroniczna tego zdjęcia;
- wniesienie, w terminie określonym w harmonogramie opłaty za studia (opłata za legitymację studencką, opłata rekrutacyjna, I rata czesnego, na konto: Akademia Humanitas ING Bank Śląski S.A. II Oddział w Sosnowcu 24 1050 1360 1000 0008 0337 9932

Od tej decyzji będzie przysługiwać kandydatowi odwołanie, wniesione w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do Rektora. Decyzja Rektora będzie ostateczna.

Studia II stopnia (forma stacjonarna/niestacjonarna)

Kandydaci na studia II stopnia przyjmowani będą w ramach limitu miejsc w postępowaniu kwalifikacyjnym (odrębnie dla stacjonarnej i niestacjonarnej formy studiów) po ustaleniu listy rankingowej, która będzie sporządzona w oparciu o dwa podstawowe kryteria. W pierwszej kolejności brane pod uwagę są oceny uzyskane na dyplomie. Z kolei podstawą do zróżnicowania miejsc kandydatów z taką samą oceną na dyplomie jest porównanie średniej ocen uzyskanej podczas studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. Limit miejsc

w przypadku formy stacjonarnej wynosi 120 miejsc a niestacjonarnej: 90. W przypadku wyczerpania założonego dla kierunku studiów limitu o jego zwiększeniu decyduje Kanclerz.

Ponad to wymagane jest:

1. wypełnienie kwestionariusza rekrutacyjnego dostępnego w systemie rekrutacyjnym <https://rekrutacja.humanitas.edu.pl/>, skutkującego otwarciem indywidualnego konta rejestracyjnego kandydata.
2. złożenie w siedzibie Uczelni lub w elektronicznym systemie rekrutacyjnym następujących dokumentów:
 - 1) dwóch podpisanych kolorowych zdjęć spełniających wymogi określone w przepisach odrębnych dla zdjęć do dowodu osobistego,
 - 2) dowodu uiszczenia opłaty rekrutacyjnej,
 - 3) odpis dyplomu ukończenia studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wraz z suplementem.
3. Złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 stanowi warunek zawarcia pomiędzy Uczelnią a kandydatem umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

Kandydaci będą przyjmowani w ramach limitu miejsc w postępowaniu kwalifikacyjnym po ustaleniu listy rankingowej, która będzie sporządzona w oparciu o dwa podstawowe kryteria. W pierwszej kolejności brane pod uwagę są oceny uzyskane na dyplomie. Z kolei podstawą do zróżnicowania miejsc kandydatów z taką samą oceną na dyplomie jest porównanie średniej ocen uzyskanej podczas studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. Limit miejsc w przypadku formy niestacjonarnej wynosi: 90.

2. Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej.

Warunki i zasady uznawania efektów i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej określone zostały w Regulaminie studiów. Zgodnie z jego postanowieniami student każdego kierunku studiów, w tym kierunku zarządzania (studia I i II stopnia) może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie lub uznanie przedmiotów i praktyk odbytych poza Uczelnią, w tym w uczelniach zagranicznych lub w Uczelni podczas studiów na innym kierunku. Przeniesienie przedmiotów i praktyk może nastąpić, jeżeli student uzyskał zakładane efekty uczenia się i zaliczył semestr studiów obejmujący przenoszone przedmioty i praktyki. Decyzję w przedmiocie przeniesienia lub uznania przedmiotów i praktyk odbytych poza Uczelnią, w tym w uczelniach zagranicznych

lub w Uczelni podczas studiów na innym kierunku podejmuje dziekan, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza Uczelnią lub podczas studiów w Uczelni. Warunkiem przeniesienia lub uznania przedmiotów i praktyk, o które student występuje jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się z efektami uczenia się obowiązującymi w Uczelni dla odpowiedniego programu studiów. W przypadku decyzji pozytywnej student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się, uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich przedmiotów i praktyk w Uczelni przyjmującej i opisanym w programie studiów w roku akademickim, na który student został przyjęty.

3. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Uczelnia przygotowała i przyjęła zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów *Uchwałą Senatu nr S/09/2019 z dnia 24.04.2019 r.* (Część_I_zalączniki_zalącznik nr 6). Zgodnie z zasadami przyjętymi w ww. uchwale, procedurę potwierdzenia efektów uczenia się wszczyna się na wniosek kandydata na studia.

Po uzyskaniu pozytywnej oceny osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów na kierunku zarządzanie będzie musiała przedstawić: certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakłady pracy poniesione przez wnioskodawcę są zbliżone do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się z zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca. Ponadto konieczne będzie wykazanie zbieżności programu kursów i szkoleń z zakresem tematycznym wskazanym w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.

Regulamin potwierdzania efektów uczenia się obowiązujący w uczelni zakłada również (oczywiście wyłącznie w zakresie kierunków studiów posiadających pozytywną ocenę PKA) możliwość ubiegania się o potwierdzenie zaliczenia zajęć z zakresu nauki języka obcego po przedstawieniu odpowiednich certyfikatów językowych. Natomiast jeśli kandydat nie przedstawił odpowiedniego certyfikatu językowego winien okazać się: dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, potwierdzającym, iż językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.

Uczelnia potwierdzi również efekty uczenia się zdobyte w systemie niezorganizowanym instytucjonalnie jeśli kandydat: przedstawi dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których się ubiega; przedstawi dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych, które są zbieżne z efektami uczenia; uczestniczył w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych i uzyskał zgodę nauczyciela akademickiego kierującego tymi pracami oraz jeśli udział w tych pracach zapewnia uzyskanie efektów uczenia się zgodnych z efektami uczenia; przedstawił inne udokumentowane efekty uczenia się zbieżne z efektami uczenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których się ubiega.

4. Zasady, warunki i trybu dyplomowania na każdym z poziomów studiów

Zasady dyplomowania określa *Procedura dyplomowania*, która opisuje przebieg realizacji procesu dyplomowania, w tym: zgłaszania, zatwierdzania, ogłaszania i wyboru tematów prac dyplomowych, zasady prowadzenia seminariów dyplomowych, składania prac dyplomowych, przygotowywania recenzji prac dyplomowych, przebiegu egzaminu dyplomowego. Procedura dyplomowania i warunki zaliczenia przedmiotów zawarte są także w Regulaminie Studiów (Rozdział XI § 39-45).

Obszary badawcze w ramach, których mieści się tematyka prac dyplomowych i magisterskich są wyznaczane przez zainteresowania badawcze promotorów i powinny być zgodne z ich dorobkiem naukowym. W przypadku, gdy student planuje napisanie pracy na temat nie zawierający się w obszarze zainteresowań żadnego ze wskazanych promotorów, za zgodą dziekana, może zaproponować promotora spoza grona nauczycieli akademickich Akademii Humanitas.

Promotorem pomocniczym może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł lub stopień naukowy albo osoba nie będąca nauczycielem akademickim, reprezentująca otoczenie społeczno-gospodarcze i posiadająca doświadczenie zawodowe (praktyczne) z zakresu pokrewnego kierunkowi studiów studenta.

Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej należy brać pod uwagę zainteresowania naukowe studenta, potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego i aktualne trendy tam występujące, a ponadto tematyka pracy musi pozostawać w określonym związku z kierunkiem studiów zarządzania I i II stopnia oraz wybraną specjalnością. Warto nadmienić, że promotorzy prac

dypłomowych i magisterskich posiadają kompetencje i umiejętności tutorskie. Dzięki założeniom edukacji spersonalizowanej w kontekście tutoring, promotor korzysta i wykorzystuje narzędzia tutorskie i coachingowe do budowania motywacji oraz realizacji indywidualnych projektów edukacyjnych (w tym pracy dyplomowej). W tym zakresie doskonale sprawdzają się takie narzędzia jak: „lista talentów” według Instytutu Gallupa.

Rozpoczynając seminarium dyplomowe student przygotowuje kartę tematu pracy dyplomowej, w której wskazuje m.in. tytuł pracy, krótki opis celów oraz przykładową literaturę, z której będzie korzystał. Karta ta zatwierdzona przez promotora, za pośrednictwem dziekanatu trafia do Instytutowego Zespołu ds. Jakości kształcenia, który analizuje zgodność tematyki pracy z zainteresowaniami naukowymi promotora. W przypadku braku takiej zgodności sugeruje zmianę tematu pracy.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zdanie wszystkich egzaminów i uzyskanie zaliczeń z przedmiotów objętych programem studiów. Szczególną rolę w procesie weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studentów pełni egzamin dyplomowy. Student zobowiązany jest do złożenia dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego (w tym samej pracy dyplomowej), nie później niż do dnia zakończenia ostatniego semestru studiów. W uzasadnionym przypadku, na wniosek studenta, dziekan może wyznaczyć późniejszy termin złożenia w/w dokumentacji, nie dłuższy jednak niż 2 miesiące od daty zakończenia ostatniego semestru studiów. Zasady w oparciu o które wyznaczane są terminy egzaminów dyplomowych określa dziekan w drodze zarządzenia. Egzamin dyplomowy odbywa się w formie ustnej i składa się z dwóch części:

- sprawdzianu kompetencyjnego, którego celem jest dodatkowa weryfikacja efektów uczenia się. Sprawdzenie kompetencyjne ma formę prezentacji przygotowywanej przez studenta i przedstawianej na egzaminie dyplomowym oraz dyskusji na temat treści prezentacji z udziałem komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy. Prezentacja, stanowiąca istotę sprawdzianu kompetencyjnego, dotyczy tematycznie pracy dyplomowej. W prezentacji tej student w szczególności uzasadnia podjęcie danego tematu pracy, wskazując na jej ewentualne zastosowania praktyczne, charakteryzuje dorobek naukowy istniejący w danym zakresie, osadza temat w literaturze przedmiotu, przedstawia tezy pracy i sformułowane wnioski, omawia stosowane metody badawcze i przeprowadzone badania (jeśli praca miała charakter badawczy), a przede wszystkim prezentuje uzyskane wyniki. Przygotowana przez studenta prezentacja może mieć charakter multimedialny. Wynik sprawdzianu kompetencyjnego potwierdzany jest w Karcie wyniku sprawdzianu kompetencyjnego.

- udzielenia odpowiedzi na trzy pytania z zakresu toku studiów i pracy dyplomowej zadane przez komisję. Podczas egzaminu na studiach I stopnia student losuje jedno pytanie z listy pytań ogólnych dostępnych dla studentów na stronie internetowej Uczelni, a dwa kolejne pytania zadają promotor lub/i recenzent; na studiach II stopnia student losuje dwa pytania z listy pytań (jedno z listy pytań ogólnych, drugie ze specjalności) dostępnych dla studentów na stronie internetowej Uczelni, trzecie pytanie zadaje promotor lub recenzent. Aby egzamin został uznany za zdany student musi otrzymać co najmniej ocenę dostateczną z każdego pytania.

Udokumentowanie efektów uczenia się osiągniętych przez studentów następuje również poprzez weryfikację treści prac dyplomowych pod kątem ewentualnego naruszenia prawa własności intelektualnej. Uczelnia korzysta z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).

W przypadku egzaminów dyplomowych na studiach I i II stopnia, dokumentowanie efektów uczenia się następuje przez szersze gremium z udziałem przewodniczącego komisji, promotora i recenzenta.

Przebieg egzaminu dyplomowego dokumentowany jest protokołem podpisanym przez członków komisji egzaminacyjnej, zawierającym treść pytań egzaminacyjnych obejmujących założone efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, oceny odpowiedzi studenta, oceny zawarte w recenzjach, średnią ze studiów oraz ostateczny wynik egzaminu dyplomowego. Do egzaminu dyplomowego student może przystąpić po wcześniejszym zaliczeniu wszystkich egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie studiów, po odbyciu i zaliczeniu praktyk zawodowych (studia I stopnia), a także po złożeniu, sprawdzonej w JSA i przyjętej przez promotora, pracy dyplomowej. Dokumentacja/protokół egzaminu dyplomowego, podpisana przez członków komisji egzaminacyjnej, jest częścią dokumentów umieszczonych w teczkach akt osobowych studentów, które są archiwizowane i przechowywane w archiwum uczelni przez okres 50 lat. Protokoły z egzaminów dyplomowych oraz karty sprawdzianów kompetencyjnych stanowią przedmiot analizy Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

5. Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działań podejmowanych na podstawie tych informacji, jak również sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów

Monitorowanie i ocena postępów studentów na ocenianym kierunku stanowią kluczowy element Polityki Jakości prowadzonej w Akademii Humanitas. Proces ten realizowany jest w sposób systematyczny i spójny z obowiązującą w naszej Uczelni Polityką Jakości, przyjętą *Uchwałą Senatu AH nr S/18/03/2025 z dnia 31 marca 2025 r.*, a także z zapisami Księgi Jakości. Do 31 marca 2025 r. podstawą formalną naszych działań był Wewnętrzny System Zapewnienia Wysokiej Jakości Kształcenia w Akademii Humanitas, wprowadzony *Zarządzeniem Rektora WSH nr R/11/2011 z dnia 21 grudnia 2011 r.* Proces ten obejmuje zarówno bieżące śledzenie efektów uczenia się osiąganych przez studentów, jak i okresowe analizy porównawcze, których celem jest identyfikacja mocnych stron oraz obszarów wymagających wsparcia i doskonalenia. Analizowane są zarówno wskaźniki ilościowe (np. liczba kandydatów i przyjętych na studia, wskaźnik odsiewu, retencji i ukończenia studiów w terminie, wyniki zaliczeń i egzaminów), jak i dane jakościowe (opinie studentów, oceny hospitacji, rekomendacje interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych).

W ramach bieżącego monitorowania wykorzystywane są m.in.:

- Oceny i rekomendacje Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia – obejmujące analizę osiągniętych efektów uczenia się, wyników egzaminów i zaliczeń oraz poziomu realizacji programu studiów (potwierdzenie: protokoły z posiedzeń). Na tej podstawie podejmowane są działania dotyczące modyfikacji metod dydaktycznych czy weryfikacji efektów uczenia się.
- Oceny i rekomendacje Rady Konsultacyjnej ds. Kształcenia i Współpracy z Otoczeniem Gospodarczym – dotyczące stopnia dopasowania efektów uczenia się studentów do potrzeb rynku pracy (potwierdzenie: protokół z posiedzenia). Wnioski te przekładają się na aktualizację treści programowych i wprowadzanie nowych form zajęć np. praktycznych.
- Opinie i rekomendacje studentów reprezentowanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego – dotyczące jakości kształcenia i sposobów oceny postępów (potwierdzenie: protokół z posiedzenia).
- Raporty semestralne z ankiet studenckich nt. jakości kształcenia – zawierające oceny sposobu prowadzenia zajęć, narzędzi weryfikacji wiedzy i efektywności stosowanych metod dydaktycznych (potwierdzenie: raport prodziekana ds. jakości kształcenia). Wyniki ankiet pozwalają na bieżące korygowanie działań dydaktycznych.
- Sprawozdania z hospitacji zajęć dydaktycznych – oceniające metody nauczania i sposób monitorowania efektów uczenia się podczas zajęć (potwierdzenie: raport prodziekana

ds. jakości kształcenia). Wnioski z hospitacji przekładają się na szkolenia dydaktyczne dla kadry i wymianę dobrych praktyk.

- Ocena wybranych prac dyplomowych – pozwalająca określić poziom osiągnięcia efektów kierunkowych i umiejętności praktycznych studentów (potwierdzenie: protokoły z posiedzeń Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia). Analizy te prowadzą do modyfikacji sposobów przygotowania studentów do etapu dyplomowania.
- Ocena warunków studiowania dokonywana raz w roku – obejmująca dostępność infrastruktury, zasobów bibliotecznych, narzędzi wspierających proces dydaktyczny oraz zakres i jakość wykorzystania pomocy dydaktycznych na poszczególnych przedmiotach (np. specjalistycznego oprogramowania, laboratoriów, symulatorów, platform e-learningowych, materiałów multimedialnych).

Ponadto bieżący monitoring uwzględnia:

- stały, wewnętrzny monitoring jakości prac okresowych (esejów, projektów, referatów, prac zaliczeniowych) oraz monitoring stosowanych form i metod weryfikacji efektów uczenia się. Działania te mają na celu zapewnienie rzetelności oceniania oraz spójności pomiędzy zakładanymi efektami uczenia się, a sposobami ich sprawdzania. W ramach monitoringu jakości prac okresowych dokonuje się: analizy poprawności merytorycznej i metodologicznej prac, oceny zgodności treści z wymaganiami określonymi w sylabusach i kryteriami oceny, przeglądu sposobów wykorzystania źródeł literaturowych oraz narzędzi badawczych, oceny umiejętności praktycznych i kompetencji miękkich, odzwierciedlonych w pracach projektowych czy zadaniach zespołowych.

Sposoby wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu kształcenia

- **doskonalenie programów studiów i treści dydaktycznych** (aktualizacja sylabusów i programów studiów w odpowiedzi na obszary, w których studenci uzyskują najsłabsze wyniki, wzbogacenie treści o zagadnienia praktyczne rekomendowane przez pracodawców, wprowadzanie nowych specjalności zgodnych z trendami rynku pracy);
- **modyfikacja metod i narzędzi dydaktycznych** (zmiana metod nauczania np. większe wykorzystanie metod aktywizujących: case study, blended learning, projekty zespołowe), dopasowanie narzędzi weryfikacji do efektów uczenia się (np. więcej zadań problemowych zamiast testów odtwórczych), standaryzacja kryteriów oceniania i wprowadzenie rubryk, aby oceny były bardziej przejrzyste i porównywalne;

- **doskonalenie pracy kadry dydaktycznej** (organizacja szkoleń dydaktycznych w zakresie metod oceniania, formułowania efektów uczenia się czy stosowania nowoczesnych technologii, dzielenie się dobrymi praktykami w ramach spotkań Instytutu, hospitacje i informacje zwrotne dla prowadzących, aby ujednolicić poziom weryfikacji efektów).

Tabela 10. Liczba rezygnacji i skreśleń na studiach I i II stopnia na kierunku zarządzanie – studia stacjonarne

Studia stacjonarne									
		2022		2023		2024		2025 stan na 29.08.2025	
Typ studiów	nr semestru	rezygnacje	skreślenia	rezygnacje	skreślenia	rezygnacje	skreślenia	rezygnacje	skreślenia
Studia I stopnia	1	1	1	6	56	-	-	-	-
	2	1	4	2	5	3	-	-	-
	3	-	-	-	-	2	1	-	1
	4	-	-	-	-	-	5	-	1
	5	-	-	-	-	3	1	-	2
	6	-	-	-	-	-	-	-	-
	SUMA	2	5	8	61	8	7	-	4
		2022		2023		2024		2025 stan na 29.08.2025	
Typ studiów	nr semestru	rezygnacje	skreślenia	rezygnacje	skreślenia	rezygnacje	skreślenia	rezygnacje	skreślenia
Studia II stopnia	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	2	-	-	-	-	-	-	-	-
	3	-	-	-	-	-	-	-	-
	SUMA	-	-	-	-	-	-	-	-

Tabela 11. Liczba rezygnacji i skreśleń na studiach I i II stopnia na kierunku zarządzanie – studia niestacjonarne

Studia niestacjonarne									
		2022		2023		2024		2025 stan na 29.08.2025	
Typ studiów	nr semestru	rezygnacje	skreślenia	rezygnacje	skreślenia	rezygnacje	skreślenia	rezygnacje	skreślenia
Studia I stopnia	1	5	14	5	6	5	4	9	3
	2	11	3	-	4	5	3	1	3
	3	5	-	2	6	2	4	-	8
	4	-	2	1	2	-	1	-	-
	5	-	-	-	2	-	1	-	1
	6	1	3	1	4	-	8	-	-
	SUMA	22	22	9	24	12	21	10	15
		2022		2023		2024		2025 stan na 29.08.2025	
Typ studiów	nr semestru	rezygnacje	skreślenia	rezygnacje	skreślenia	rezygnacje	skreślenia	rezygnacje	skreślenia
Studia II stopnia	1	-	1	-	2	-	2	-	-
	2	-	4	-	3	-	-	2	-
	3	1	12	-	2	1	2	-	4
	SUMA	1	17	-	7	1	4	2	4

Do najczęstszych powodów skreślenia z listy studentów należą:

- niepodjęcie studiów;
- niezaliczenie semestru lub roku akademickiego;
- niezłożenie w terminie pracy dyplomowej;
- rezygnacja ze studiów;
- przeniesienie na inny kierunek studiów;
- niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów na skutek inflacji albo pogorszenia się warunków finansowych;
- od wybuchu wojny w Ukrainie, również brak uzyskania zgody na przedłużenie wizy.

Jak widać z powyższych danych, monitorowanie ww. wskaźników pozwala na utrzymanie liczby rezygnacji i skreśleń na względnie stałym poziomie. Jedynie w roku 2023 liczba skreśleń

wyraźnie wzrosła, ale dotyczy to studentów z Ukrainy i jest to wynik spowodowany wybuchem wojny i niemożliwością przyjazdu chłopców powyżej 18 roku życia. Kandydaci przeszli pozytywnie rekrutację, niestety ze względu na pobór do wojska nie mogli opuścić kraju, nie bez znaczenia były też względy finansowe. Wybuch wojny spowodował pogorszenie się sytuacji finansowej kandydatów.

W przypadku zagrożenia skreśleniem z listy studentów, pracownicy dziekanatu, dyrektor Instytutu Nauk o Zarządzaniu i Jakości lub dziekan/prodziekani/pełnomocnik rektora ds. studenckich, kontaktują się ze studentem w celu wskazania ewentualnych rozwiązań regulaminowych pozwalających uniknąć skreślenia z listy studentów, np. wysyłanie monitów w sprawie uregulowania zaległości, przekazania informacji o możliwości uzyskania zgody na studiowanie w ramach indywidualnej organizacji studiów, urlopu dziekańskiego, przedłużenia sesji egzaminacyjnej, informowanie o możliwości ubiegania się o zapomogę. Na głównej stronie internetowej Uczelni udostępniono studentom gotowe wnioski, wzory podań w celu ułatwienia złożenia informacji w sprawach studenckich.

6. *Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się,*

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania osiągnięcia efektów uczenia się zawarte są w *Regulaminie Studiów* (Rozdział IV) i Polityce Jakości (*Uchwała Senatu AH nr S/18/03/2025 z dnia 31 marca 2025 r.*, a także z zapisami Księgi Jakości. Do 31 marca 2025 r. podstawą formalną naszych działań był Wewnętrzny System Zapewnienia Wysokiej Jakości Kształcenia w Akademii Humanitas, wprowadzony *Zarządzeniem Rektora WSH nr R/11/2011 z dnia 21 grudnia 2011 r.* Regulamin studiów określa w szczególności prawa i obowiązki studenta związane z zaliczaniem przedmiotów, zdawaniem egzaminów, zaliczaniem etapów studiów i zakończeniem procesu kształcenia. Regulamin określa również skalę stosowanych ocen w ramach procesu weryfikacji osiągnięć studenta. Na Uczelni przyjęto wyrażanie poziomu osiągnięcia danego przedmiotowego efektu uczenia się w następującej skali ocen: bardzo dobry (5), dobry plus (4+), dobry (4), dostateczny plus (3+), dostateczny (3), niedostateczny (2). Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta ma na celu stałe doskonalenie procesu kształcenia zarówno co do merytorycznych treści przekazywanych w ramach wykładów, ćwiczeń, seminariów, konwersatoriów i warsztatów, jak i metod ich realizacji. Stosowane metody weryfikacji osiągania efektów uczenia się na ocenianym kierunku, zarówno na studiach I jak i II stopnia, zostały dostosowane do ogólnoakademickiego profilu kształcenia. Do podstawowych metod weryfikacji należą: egzaminy ustne -

standaryzowane, na bazie problemu; egzaminy pisemne - eseje, raporty, testy wyboru, testy uzupełniania; ocena prac pisemnych indywidualnych i zespołowych; ocena prezentacji i wystąpień indywidualnych i zespołowych; obserwacja zachowań i umiejętności podczas dyskusji, w debacie oraz w „burzy mózgów”; aktywność w czasie praktyk; udział w konferencjach naukowych i seminariach; aktywność w kole naukowym; aktywność w czasie zajęć, samoocena. Warunkiem promocji na kolejne semestry jest osiągnięcie pozytywnej oceny efektów uczenia się przypisanych do przedmiotów w danym semestrze. W przypadku otrzymania oceny negatywnej (niedostatecznej) studentowi przysługuje prawo do poprawy oceny – studentowi przysługują dwa terminy poprawkowe. Student ma również prawo do wpisu warunkowego na kolejny semestr. W sytuacjach szczególnych, określonych w *Regulaminie Studiów*, dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na komisyjne sprawdzenie stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta. Warunkiem uzyskania dyplomu jest osiągnięcie wszystkich założonych w programie studiów efektów uczenia się.

Podstawą skutecznej weryfikacji i oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się jest jasna i przejrzysta informacja dla studentów na temat sposobu weryfikacji efektów uczenia się w ramach poszczególnych przedmiotów, zawarta w sylabusach, które są udostępniane studentom. Ponadto, prowadzący zajęcia z danego przedmiotu ma obowiązek poinformować studentów na pierwszych zajęciach o zasadach oceniania ich wiedzy i umiejętności oraz warunkach zaliczenia danej formy zajęć (*Standard prowadzenia zajęć* – (Część_I_zalączniki_zalącznik nr 7). Jeżeli przedmiot jest realizowany przez więcej niż jednego prowadzącego, zasady ustalane są odrębnie dla różnych form zajęć, ale w porozumieniu przez prowadzących. Opracowany w Uczelni wzór sylabusu pozwala wykazać i zweryfikować, czy przewidywane efekty uczenia są spójne z określonymi treściami kształcenia, celami nauczania i metodami dydaktycznymi, co umożliwia – zarówno nauczycielom akademickim, jak i Instytutowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia – ocenić, w jakim stopniu sposób realizacji modułów kształcenia przyczynia się do osiągania przez studentów zakładanych efektów.

Efekty uczenia się uzyskiwane w czasie praktyki zawodowej weryfikowane są poprzez:

- ocenę aktywności studenta podczas wykonywania zadań zawodowych w środowisku organizacyjnym;
- ocenę jakości wykonywanych zadań formułowaną przez opiekuna praktyki z ramienia uczelni na podstawie dziennika praktyki zawierającego szczegółowy opis wykonywanych czynności;

- analizę opinii o studencie (dotyczącą wiedzy, umiejętności i kompetencji) wystawioną przez opiekuna praktyk z ramienia placówki, w której student odbywa praktykę.

Dodatkowo efekty uczenia się weryfikowane są podczas hospitacji, gdzie ocenie podlega realizacja następujących standardów:

- zachowanie łącznego czasu i ciągłości praktyki zawodowej;
- terminowość podjęcia praktyki zawodowej w wyznaczonej jednostce przyjmującej;
- zgodność realizowanych przez studenta zadań z programem praktyki;
- merytoryczny zakres zadań/czynności wykonywanych w ramach praktyk;
- rzetelność i aktywność wypełniania zadań praktyki;
- prowadzenie dokumentacji praktyki, wg obowiązujących wzorów i zasad;
- aspekty organizacyjne praktyki zawodowej.

7. Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiąganych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiąganych na praktykach zawodowych (o ile praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów), ukazując przykładowe powiązania metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do działalności naukowej w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, efektami dotyczącymi stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego

Efekty uczenia się na ocenianym kierunku studiów, zarówno na I jak i na II stopniu, weryfikowane są poprzez dwa podstawowe rodzaje ocen: diagnozująco-formułującą i podsumowującą. Dokonując oceny osiągniętych przez studentów efektów, nauczyciele akademicy stosują oba rodzaje ocen, a ich szczegółowe typy wskazano w sylabusach poszczególnych przedmiotów. Ocena diagnozująco-formułująca jest prowadzona na początku zajęć lub w trakcie ich trwania przez nauczycieli akademickich i studentów. Daje informacje podstawowe dla nauczania i uczenia się określonego przedmiotu. Pomaga wykładowcy dostosować nauczanie do poziomu studentów, tak aby uzyskać założone efekty uczenia się, a studentowi pomaga w uczeniu się. Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku zarządzanie najczęściej stosują następujące formy tej oceny:

- ocena bieżącego przygotowania się studenta do zajęć i jego aktywności;
- kolokwium, w tym ocena prawidłowości wykonania zadania praktycznego;

- ocena projektu, referatu lub prezentacji multimedialnej, ocena analizy przypadku, ocena poprawności sporządzonej przez studenta opinii, ocena przygotowania i udziału w symulacji;

Ocena podsumowująca to ocena na koniec realizacji przedmiotu, która podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się. Nauczyciele akademicki najczęściej wybierają następujące formy tej oceny:

- egzamin ustny, egzamin pisemny;
- przygotowanie i prezentacja wybranego zagadnienia nie objętego tematyką zajęć.

Egzamin prowadzony w formie elektronicznej jest stosowaną formą weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, gdy zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Egzamin taki polega na rozwiązaniu testu udostępnionego studentom w określonym czasie za pośrednictwem sieci informatycznej (platformy: Moodle lub ClickMeeting). Szczególną rolę w procesie weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studentów pełni egzamin dyplomowy. Weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studentów służy również analiza wyników (ocen) przebiegu praktyk zawodowych, które obowiązkowo odbywają studenci I stopnia. Efekty uczenia się założone dla praktyki zawodowej sprawdzane są między innymi poprzez obserwacje studentów wykonujących zlecane im, przez opiekunów praktyk z danej instytucji, zadania.

Kompetencje językowe sprawdzane są przez ćwiczenia językowe, prace pisemne ale również poprzez swobodną rozmowę na zajęciach, egzaminy ustne, nowoczesny system do tłumaczeń symultanicznych, które polegają również na rozmowie ze studentem.

Efekty uczenia się z zakresu technologii informacyjnych sprawdzane są poprzez zadania praktyczne ze znajomości np. edytora tekstu (Word), czy arkusza kalkulacyjnego (Excel), ale także poprzez umiejętność korzystania przez studentów z zajęć na odległość.

Szczegółowy opis metod weryfikacji efektów uczenia jest częścią programu studiów. Przykładem powiązania metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych niezbędnych w działalności badawczej – na studiach I stopnia – są przedmioty: badania rynkowe i marketingowe i seminarium, a na studiach II stopnia przedmioty: metodologia nauk o zarządzaniu i jakości i seminarium, gdzie efekty uczenia się sprawdzane są poziomem aktywności studenta na zajęciach, ale również oceniane jest przygotowanie i prezentacja zagadnienia badawczego. Natomiast podczas seminarium dyplomowego student pod okiem promotora, określa cel i przedmiot badań,

gromadzi, klasyfikuje oraz analizuje materiał faktograficzny, prezentuje zebrany materiał, ma także okazję zaprezentować wybrane fragmenty pracy.

8. Rodzaje, tematyka i metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów

Prace etapowe obejmują tematykę wynikającą z treści programowych dla wykładów oraz ćwiczeń. Ich forma dostosowana jest zarówno do teoretycznego, jak i praktycznego wymiaru prowadzonych zajęć. Wśród stosowanych rodzajów prac etapowych i egzaminacyjnych można wskazać: egzaminy przybierające najczęściej formę testów pisemnych jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru (sprawdzających stopień przyswojenia wiedzy teoretycznej), kolokwia (przeprowadzane w formie pisemnej), projekty oraz rozwiązywanie case study.

Ważnym elementem procesu kształcenia są projekty, które wymagają od studentów samodzielnego lub grupowego opracowania konkretnego zagadnienia, weryfikując ich zdolność do praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy. Ich tematyka koncentruje się na najważniejszych procesach i funkcjach organizacji, a ich metodyka bazuje na praktycznym podejściu do rozwiązywania problemów biznesowych. Tematyka często dotyczy opracowywania rozwiązań dla konkretnych problemów w ramach działalności organizacji czy analizy i diagnozy procesów wewnętrznych i zewnętrznych. Studenci mają za zadanie nie tylko zdiagnozować i przeanalizować dany fragment działalności organizacji, ale także zaproponować i uzasadnić innowacyjne rozwiązania, które odpowiadają na zidentyfikowane potrzeby. Proces ten stymuluje rozwój umiejętności analitycznych, decyzyjnych oraz wdrożeniowych, kluczowych dla przyszłych menedżerów.

Niektóre prace zaliczeniowe mają charakter bardziej analityczny i obliczeniowy, wówczas nacisk kładzie się na ćwiczenia i zadania, które pozwalają na zdobywanie konkretnych umiejętności, takich które uczą np. korzystania z narzędzi analitycznych. Istotną częścią procesu oceniania są także prezentacje, które rozwijają umiejętności prezentacji oraz argumentacji. Stosowane są także oceny cząstkowe, które stanowią element oceny ciągłej i obejmują przygotowanie i/lub aktywność na zajęciach.

W przypadku prac zaliczeniowych i projektów widoczna jest różnica pomiędzy wymaganiami dla studiów I oraz II stopnia odzwierciedlająca rosnący poziom złożoności i specjalizacji. Prace i projekty realizowane na pierwszym etapie kształcenia skupiają się na wprowadzeniu studentów w podstawowe zagadnienia oraz zdobywaniu praktycznych umiejętności operacyjnych. Prace mają na celu nauczanie studentów podstawowej metodyki i mają często charakter wprowadzający i aplikacyjny, pozwalający na zastosowanie wiedzy

teoretycznej w konkretnych, ograniczonych problemach. Na studiach magisterskich oczekiwania wobec studentów są wyższe, a projekty stają się bardziej kompleksowe i strategiczne. Prace te wychodzą poza prostą aplikację narzędzi i koncentrują się na wypracowywaniu spójnych, całościowych rozwiązań dla złożonych problemów organizacyjnych. Różnica polega więc na przejściu od poznawania i stosowania podstawowych zasad na studiach I stopnia, do tworzenia zintegrowanych i innowacyjnych strategii na studiach II stopnia. O ile prace na studiach licencjackich rozwijają najczęściej umiejętności operacyjne, o tyle te na studiach magisterskich mają na celu kształtowanie kompetencji menedżerskich i podejmowania decyzji na poziomie strategicznym w zróżnicowanych kontekstach.

Metodyka nauczania i realizacji prac w dużym stopniu jest oparta na praktyce i kładzie nacisk na rozwijanie kompetencji praktycznych. Wiele przedmiotów wykorzystuje metody, które pozwalają na analizę rzeczywistych problemów i wypracowywanie dla nich optymalnych rozwiązań oraz na symulowanie realnych sytuacji biznesowych i przygotowanie do złożonych zadań w środowisku zawodowym. Dodatkowo stosowana jest praca w grupach, która rozwija umiejętności komunikacyjne i współpracy w zespole, niezbędne w środowisku biznesowym. Dyskusje, ćwiczenia oraz prezentacje uzupełniają te formy, pozwalając na rozwijanie umiejętności krytycznego myślenia, argumentacji i prezentowania własnych pomysłów, pomagają także w nabywaniu praktycznych umiejętności zawodowych.

Metodyka nauczania na wykładach i ćwiczeniach różni się w zależności od stopnia studiów, odzwierciedlając rosnącą specjalizację i poziom zaawansowania, przechodząc od podstawowych pojęć i praktycznych umiejętności na studiach I stopnia do zaawansowanych i strategicznych zagadnień na studiach II stopnia. Na studiach licencjackich nacisk kładzie się na wykłady konwersatoryjne i problemowe, które mają na celu przekazanie wiedzy fundamentalnej. Ćwiczenia zaś koncentrują się na rozwijaniu umiejętności praktycznych poprzez studia przypadków, pracę w grupach, dyskusje oraz zadania obliczeniowe. Z kolei na studiach magisterskich metodyka nauczania jest bardziej złożona. Wykłady, w tym wykłady monograficzne i problemowe, dotyczą strategicznych i specjalistycznych zagadnień. Ćwiczenia mają charakter analityczny i strategiczny, skupiając się na analizie przypadków, która wymaga od studentów głębszego krytycznego myślenia i wypracowywania kompleksowych rozwiązań.

9. Rodzaje, tematyka i metodyka prac dyplomowych, ze szczególnym uwzględnieniem nabywania i weryfikacji osiągnięcia przez studentów kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej

Prace dyplomowe realizowane na kierunku zarządzanie najczęściej mają charakter teoretyczno-empiryczny. Dopuszczalne są także inne rodzaje prac, przy czym wybierane są one nader rzadko. Wybór charakteru pracy dokonywany jest w odniesieniu do indywidualnych cech i predyspozycji studenta. W każdym przypadku stosowane są uniwersalne standardy formalne i merytoryczne obowiązujące przy pisaniu prac dyplomowych, ustalone *zarządzeniem Rektora WSH nr R/02/03/2021 z dnia 01 marca 2021 r. w sprawie zasad przygotowywania prac dyplomowych w Wyższej Szkole Humanitas* (obecnie Akademii Humanitas).

Praca dyplomowa stanowi materializację i empiryczną weryfikację kompetencji kierunkowych z akcentem na specyfikę realizowanej specjalności. Jej celem jest wykazanie przez studenta zdolności do samodzielnej syntezy, analizy i oceny problematyki badawczej w stopniu adekwatnym do zdobywanego poziomu kształcenia. Praca dyplomowa służy również jako dowód opanowania przez studenta warsztatu naukowego.

Tematyka prac dyplomowych powinna mieścić się w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów zarządzanie i jednocześnie pozostawać w obrębie zainteresowań studenta oraz dorobku naukowego promotora, nawiązując do wybranej przez studenta specjalności. Tematy prac dyplomowych są ustalane wspólnie przez promotora i dyplomanta oraz zatwierdzane przez Instytutowy zespół ds. jakości kształcenia.

Prace dyplomowe na studiach licencjackich i magisterskich charakteryzują się odmiennym podejściem, co odzwierciedla różnice w poziomie wymagań i oczekiwań dotyczących dojrzałości naukowej studenta. Praca licencjacka ma charakter aplikacyjny. Jej głównym celem jest sprawdzenie umiejętności studenta w zastosowaniu podstawowej wiedzy teoretycznej do rozwiązywania konkretnego, zazwyczaj jednostkowego problemu. Oczekuje się, że student będzie potrafił przeprowadzić proste badanie, zebrać dane i przedstawić je w ustrukturyzowany sposób. Prace te często koncentrują się na analizie jednego (wybranego) aspektu działalności w konkretnym przedsiębiorstwie, jak np. „*Wpływ marki pracodawcy na zarządzanie talentami*”. Kluczowym elementem jest więc aplikacja, a nie dogłębna analiza naukowa. Prace licencjackie mogą mieć różny charakter: analityczny, projektowy. Praca magisterska jest bardziej zaawansowana. Jej celem jest weryfikacja dojrzałości naukowej studenta, co oznacza, że praca musi mieć charakter kompleksowy. Wymaga to prowadzenia samodzielnych badań, które wykraczają poza prostą aplikację wiedzy. Tematyka prac magisterskich jest szersza

i dotyczy bardziej złożonych zagadnień, na przykład „Strategie wejścia przedsiębiorstwa na międzynarodowe rynki” czy „Zarządzanie konkurencyjnością przedsiębiorstwa”. Praca magisterska wymaga też bogatszego niż w przypadku pracy licencjackiej piśmiennictwa, co podkreśla potrzebę dogłębnego studiowania literatury przedmiotu.

Prace dyplomowe na kierunku zarządzanie pełnią więc funkcję weryfikacji kompetencji studentów w zakresie prowadzenia działalności naukowej. Stanowią one podsumowanie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych nabytych w trakcie studiów. Wymagają od studenta zastosowania odpowiedniej metodyki badawczej. Ich struktura jest zorganizowana w taki sposób, aby możliwa była weryfikacja tej kompetencji.

10. Sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów (np. testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania wykonane przez studentów, projekty zrealizowane przez studentów, wypełnione dzienniki praktyk, prace artystyczne, prace dyplomowe, protokoły egzaminów dyplomowych.)

Za dokumentowanie stopnia osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się opowiadają nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzący zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku studiów. Wszystkie prace etapowe realizowane w formie pisemnej podlegają archiwizowaniu przez okres minimum dwóch lat. W przypadku prac etapowych przybierających postać elektroniczną (prace etapowe realizowane na platformach: Moodle i ClickMeeting) za prawidłowe zarchiwizowanie prac odpowiedzialny jest Dział IT Uczelni, który zabezpiecza kopie zapasowe przez wskazany wyżej czas. Dokumenty potwierdzające zaliczenie praktyk zawodowych oraz dokumentacja związana z przebiegiem procedury dyplomowania przechowywane są w teczkach akt osobowych studenta. Także prace dyplomowe, ocena pracy dokonana przez promotora i recenzenta oraz raport ogólny z badania pracy dyplomowej Jednolitym Systemem Antyplagiatowym przechowywane są w wersji drukowanej w teczkach studenta. Po wdrożeniu nowego systemu obiegu dokumentów w uczelni (2026 rok) wskazane wyżej dokumenty będą archiwizowane już wyłącznie w wersji elektronicznej.

11. Wyniki monitoringu losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz luki kompetencyjne, jak również informacje dotyczące kontynuowania kształcenia przez absolwentów ocenianego kierunku

W celu pozyskania informacji o aktywności zawodowej absolwentów ocenianego kierunku i ich pozycji na rynku pracy prowadzony jest cykliczny monitoring kariery zawodowej

absolwentów. Nowelizacja ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wprowadziła ogólnopolski system monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych (ELA). Uwzględnione w badaniu wskaźniki dotyczące: względnego wskaźnika zarobków, wynagrodzenia ogółem oraz czasu poszukiwania pracy etatowej, sytuują absolwentów kierunku zarządzanie I i II stopnia AH na wysokich miejscach na tle innych uczelni w woj. śląskim. Spośród wymienionych trzech wskaźników absolwenci Akademii Humanitas we wszystkich przypadkach plasują się powyżej średniej dla województwa. Poniżej przedstawiono dane statystyczne i rankingi wygenerowane z systemu monitorowania ekonomicznych losów absolwentów szkół wyższych (ELA)⁶.

Absolwenci z roku 2023 kierunku zarządzanie studiów I stopnia oraz II stopnia, studia niestacjonarne, profil ogólnoakademicki AH plasują się na 1 miejscu w rankingu uczelni w kraju, biorąc pod uwagę względny wskaźnik zarobków, co uwidocznione jest na wykresach 1 i 2.

Wykres 1. Względny wskaźnik zarobków absolwentów kierunku zarządzanie studiów I stopnia, niestacjonarne, profil ogólnoakademicki



⁶ Źródło: <https://ela.nauka.gov.pl>, data odczytu 2025.07.25, godz. 12:49.

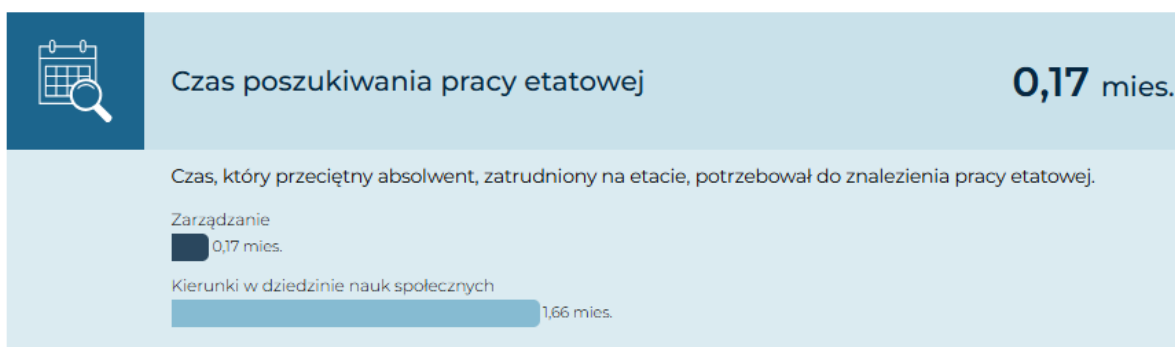
Wykres 2. Względny wskaźnik zarobków absolwentów kierunku zarządzanie studiów II stopnia, niestacjonarne, profil ogólnoakademicki



Pod względem kryterium: Czas poszukiwania pracy etatowej – 0,17 miesiąca, wśród absolwentów studiów I stopnia pozwala plasować się uczelnię na 2 miejscu wśród uczelni w woj. śląskim – wykres 3.

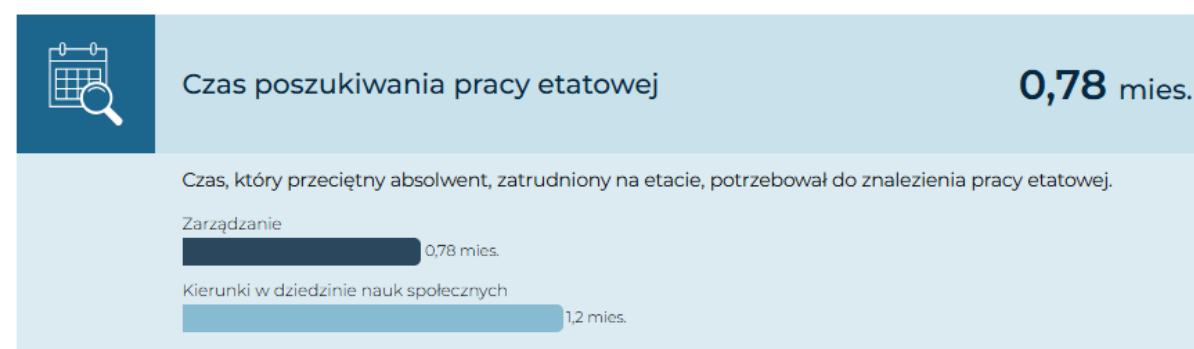
Wykres 3. Czas poszukiwania pracy etatowej kierunku zarządzanie studiów I stopnia, niestacjonarne, profil ogólnoakademicki





Natomiast absolwenci studiów II stopnia plasują się na trzecim miejscu w województwie śląskim pod względem czasu poszukiwania pracy etatowej – 0,78 miesiąca – wykres 4.

Wykres 4. Czas poszukiwania pracy etatowej kierunku zarządzanie studiów II stopnia, niestacjonarne, profil ogólnoakademicki



Absolwenci roku 2023 kierunku zarządzanie studiów I i II stopnia, profil akademicki AH zajmują pierwsze miejsce w woj. śląskim pod względem średniego miesięcznego wynagrodzenia ze wszystkich źródeł w pierwszym roku po uzyskaniu dyplomu – wykres 5 i 6.

Wykres 5. Wynagrodzenie ogółem brutto absolwentów kierunku zarządzanie studiów I stopnia, niestacjonarne, profil ogólnoakademicki



Wykres 6. Wynagrodzenie ogółem brutto absolwentów kierunku zarządzanie studiów II stopnia, niestacjonarne, profil ogólnoakademicki



Ponadto Uczelnia prowadzi systematyczne badania ankietowe wśród absolwentów. Na kierunku zarządzanie prowadzimy systematyczne badania ankietowe losów absolwentów, które pozwalają ocenić skuteczność kształcenia i jego adekwatność do potrzeb rynku pracy. Ostatnia

ankieta przeprowadzona w 2025 r., w której wzięli udział absolwenci (łącznie 47 absolwentów), potwierdziła wysoki poziom satysfakcji z ukończonych studiów oraz dużą przydatność zdobytej wiedzy i umiejętności w pracy zawodowej.

Ponad połowa respondentów pracuje w zawodach w pełni lub częściowo zgodnych z kierunkiem studiów, a aż 74% znalazło zatrudnienie jeszcze przed ukończeniem nauki. Dane te świadczą o wysokiej efektywności kształcenia oraz dobrej rozpoznawalności kwalifikacji absolwentów AH na rynku pracy.

Średnia ocena przydatności wiedzy zdobytej podczas studiów wyniosła 3,9/5, a przygotowania praktycznego – zdecydowana większość absolwentów oceniła jako „bardzo dobre” lub „raczej dobre”. Wysoki wskaźnik rekomendacji (8,7/10) potwierdza, że absolwenci chętnie poleciliby kierunek zarządzanie w AH innym osobom.

Badanie ujawniło również potencjał do dalszego rozwoju oferty edukacyjnej – ponad 2/3 absolwentów deklaruje zainteresowanie studiami podyplomowymi i szkoleniami organizowanymi przez Uczelnię. Jest to ważny sygnał, który pozwala na planowanie nowych inicjatyw i programów doskonalących.

Wnioski z badania wykorzystywane są do doskonalenia programu kształcenia, m.in. na podstawie opinii absolwentów, w programach studiów I i II stopnia, zwiększono udział zajęć praktycznych rozwijających obszary kompetencji cyfrowych oraz umiejętności miękkich. Dzięki temu absolwenci naszego kierunku są jeszcze lepiej przygotowani do wymagań dynamicznego rynku pracy, a Uczelnia nieustannie wzmacnia swoją pozycję jako instytucja nowoczesna i odpowiadająca na realne potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego

W Uczelni prowadzony jest również monitoring kontynuowania kształcenia przez absolwentów ocenianego kierunku, z którego wynika, że absolwenci studiów pierwszego stopnia kontynuują kształcenia na studiach II stopnia. Liczba absolwentów kierunku zarządzanie I stopnia na przestrzeni lat 2019 – 2024 wynosi 337 osób, z czego 77 osób podjęło studia na studiach II stopnia (22,85%). Wskaźnik kontynuacji studiów nie jest wysoki, ale jest na poziomie ogólnokrajowym. Zjawisko niskiego wskaźnika kontynuacji studiów na II stopniu wpisuje się w szerszy, krajowy trend spadkowy. Dane systemu ELA oraz analizy ministerialne wskazują, że od 2017 r. obserwowany jest stabilny spadek liczby osób rozpoczynających studia II stopnia — w 2021 r. było ich prawie o 30 tys. mniej niż w 2015 r. Źródła statystyczne GUS potwierdzają zmiany w strukturze kształcenia na poziomie krajowym i demograficznym. Jednocześnie raporty branżowe i przykłady innych uczelni pokazują, że w

praktyce udział kontynuujących studia po uzyskaniu tytułu zawodowego licencjata rzędu 20–30% obserwowany jest w różnych instytucjach, szczególnie przy kierunkach o dużej praktycznej i rynkowej aplikacji.

Natomiast absolwenci studiów pierwszego i drugiego stopnia kontynuują kształcenie na studiach podyplomowych i seminarium doktorskim.

Studia podyplomowe (różne kierunki) wybrało w latach 2019 – 2024 ponad 30 osób. W roku akademickim 2024/2025 na Eksternistyczny tryb przygotowania rozprawy doktorskiej zgłosiło się 2 absolwentów kierunku zarządzanie AH.

Jak wynika z danych powyżej, absolwenci kierunku zarządzanie, odnajdują się na rynku pracy, co pozwala mieć przekonanie, że działania Uczelni dotyczące monitorowania losów absolwentów, są efektywne.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń	

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

- 1. Liczba, struktura kwalifikacji oraz dorobek naukowy/artystyczny nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencje dydaktyczne (z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych). Najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne jednostki z ostatnich 5 lat w zakresie ocenianego kierunku studiów (własne zasoby dydaktyczne, podręczniki autorstwa kadry, miejsca w prestiżowych rankingach dydaktycznych, popularyzacja).*
- 2. Obsada zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągania przez studentów kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej oraz inżynierskich (w przypadku, gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera).*
- 3. Łączenie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową oraz włączania studentów w prowadzenie działalności naukowej.*
- 4. Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry.*
- 5. System wspierania i motywowania kadry do rozwoju naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych. W tym kontekście warto przedstawić awanse naukowe kadry związanej z ocenianym kierunkiem studiów.*

Spośród zatrudnionych w Uczelni nauczycieli akademickich, a także osób współpracujących z Uczelnią w formule cywilnoprawnej ponad 55 osób jest zaangażowanych w kształcenie studentów ocenianego kierunku studiów, w tym 29 osób łączy z Uczelnią stosunek pracy.

Struktura i liczebność osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę wygląda następująco:

- Prof. dr hab. – 4
- Dr hab./dr hab. inż. – 5
- Dr/ dr inż. – 8
- Mgr/ mgr inż. – 12

Struktura i liczebność innych osób prowadzących zajęcia jest następująca:

- Dr hab./ dr hab. inż. – 1
- Dr /dr inż. – 18
- Mgr/ mgr inż. – 7

Struktura kwalifikacji osób prowadzących zajęcia dydaktyczne uwzględnia założone efekty uczenia się, dlatego zarówno w grupie pracowników, jak i współpracowników, prezentują one bogaty i ciągle aktualizowany dorobek naukowy, dydaktyczny oraz doświadczenie praktyczne. W wymiarze naukowym nauczyciele akademicki AH są autorami lub współautorami

monografii, artykułów lub opracowań popularyzatorskich, istotnych z punktu widzenia nauk o zarządzaniu i jakości, a także z innych nauk z dziedziny nauk społecznych. Z uwagi na profil kierunku należy zaakcentować bogaty dorobek naukowy, ale nie bez znaczenia jest również doświadczenie praktyczne pracowników i współpracowników. Znacząca część zasobu kadrowego Uczelni w kontekście ocenianego kierunku studiów to osoby aktywne zawodowo również w zakresie zajmowania stanowisk kierowniczych, czy prowadzenia swojej działalności gospodarczej. Podkreślić należy, że nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia włączają studentów w prowadzenie działalności naukowej, czego efektem są publikacje studentów w monografiach czasopismach naukowych.

Biorąc pod uwagę proces dydaktyczny należy podkreślić, że nauczyciele akademicki AH oraz osoby współpracujące z Uczelnią na ocenionym kierunku studiów w większości posiadają duże doświadczenie w prowadzeniu zajęć, wykładów lub szkoleń. Niektórzy są autorami lub współautorami podręczników i skryptów, wykorzystywanych w toku kształcenia akademickiego.

Zważywszy na dynamiczny rozwój procesu dydaktycznego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Uczelnia zapewnia nauczycielom akademickim i współpracownikom stałą ofertę organizacji warsztatów podnoszących kwalifikacje dydaktyczne, w tym w zakresie *distance learning*. Liczne grono osób zaangażowanych w proces dydaktyczny na ocenianym kierunku, korzystając z takiej oferty Uczelni przygotowało lub jest w trakcie opracowywania materiałów dydaktycznych odpowiadających najwyższym standardom metod kształcenia na odległość.

Tego rodzaju efekt zapewnia stała i systemowa procedura doboru kadry z wykorzystaniem opinii i propozycji zespołów ds. jakości kształcenia, w skład których wchodzi m. in. przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego oraz studenci, a także zorganizowany proces oceny kadry z uwzględnieniem osiągnięć spoza szkolnictwa wyższego oraz opinii studentów. Element opinii studentów jest szczególnie widoczny w kontekście oceny działalności dydaktycznej, gdzie elektroniczna ankietyzacja stanowi ważny element uwarunkowanej statutowo oceny nauczycieli akademickich. Co istotne, studencki element oceny kadry dydaktycznej ocenianego kierunku studiów stanowi także podstawę do definiowania zadań określonych w zakresie obowiązków nauczycieli akademickich AH, jak choćby w kontekście prac organizacyjnych związanych z procesem dydaktycznym (opracowywanie skryptów i innych materiałów dydaktycznych, praktyki studenckie).

System ten przyjęto następującymi aktami wewnętrznymi:

- Zarządzenie Rektora Wyższej Szkoły Humanitas nr 06/10/2021 z 1 października 2021 r., - Regulamin oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wyższej Szkole Humanitas w Sosnowcu (Część_I_zalaczniki_zalacznik nr 8);
- Zarządzenie Rektora Wyższej Szkoły Humanitas nr 08/10/2021 z 29 października 2021 r., - termin dokonania oceny okresowej (Część_I_zalaczniki_zalacznik nr 9);
- Zarządzenie Rektora AH nr R/02/09/2024 z dnia 1 września 2024 r., w sprawie przeprowadzenia oceny okresowej innych osób prowadzących zajęcia akademickie w Akademii Humanitas (Część_I_zalaczniki_zalacznik nr 10);

Dołączone do raportu szczegółowe charakterystyki osób realizujących zadania dydaktyczne na ocenianym kierunku studiów uzasadniają tezę, w myśl której przydział zajęć, wykładów i innych formuł dydaktycznych jest ściśle powiązany z ich profilem naukowym i praktycznym.

W odniesieniu do realizacji zajęć dydaktycznych warto zwrócić uwagę także na opracowany i wdrożony standard ich prowadzenia, z którego wynikają określone obowiązki nauczycieli akademickich i osób współpracujących z Uczelnią w tym zakresie. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany w szczególności do: odbywania zajęć zgodnie z wytycznymi wskazanymi w sylabusie do zajęć, w tym do realizowania wskazanych tam efektów uczenia się, treści kształcenia oraz metod i technik dydaktycznych; kulturalnego, uprzejmego i życzliwego traktowania studentów oraz innych pracowników uczelni; reprezentowania w trakcie pracy ze studentami postaw otwartości, empatii, tolerancji i szacunku. Co istotne, podczas pierwszych zajęć dydaktycznych prowadzący zobowiązany jest: przedstawić studentom zakres przedmiotowy zajęć oraz realizowane w ich toku efekty uczenia się; przedstawić studentom (w sposób zrozumiały i precyzyjny) wymagania obowiązujące na zaliczeniu / egzaminie, udostępnić studentom służbowy adres e-mail, umożliwiający korespondencję z prowadzącym poza godzinami zajęć; wskazać literaturę przedmiotu – podstawową i uzupełniającą; określić warunki i zasady udziału studentów w zajęciach (np. dopuszczalną liczbę nieobecności). Warto także podkreślić, że prowadzący zajęcia zobowiązani są stosować nowoczesne pomoce dydaktyczne, wskazane w sylabusie, w tym w szczególności narzędzia i urządzenia dydaktyczne zapewnione przez uczelnię (np. tablice interaktywne, wyposażenie laboratoriów przedmiotowych, gry dydaktyczne, symulatory i inne). Wskazane elementy standardu akcentują podmiotowy i wzajemny charakter relacji w obrębie procesu dydaktycznego w Uczelni.

W ramach przyjętej polityki kadrowej Uczelni warto zwrócić uwagę także na:

- a) stałą ofertę udziału w grantach naukowych, wsparcia ich obsługą administracyjno-finansową,
- b) system stypendialny,
- c) organizacyjnie skonstruowany tryb ubiegania się o finansowanie albo współfinansowanie projektów powiązanych z profilem kształcenia,
- d) stałą ofertę wyjazdu do partnerskich uczelni zagranicznych,
- e) możliwość publikacji w czasopiśmie wydawanych przez AH.

W wyżej wskazanych zakresach obowiązują odpowiednie akty prawa wewnętrznego:

- Zarządzenie Rektora AH nr R/06/12/2024 w sprawie z 2 grudnia 2024r., w sprawie zasad dofinansowania kosztów publikacji artykułów naukowych pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych Akademii Humanitas (Część_I_zalaczniki_zalacznik nr 11);
- Zarządzenie Rektora AH nr R/01/01/2025 w sprawie z 2 stycznia 2025 r., w sprawie zasad dofinansowania kosztów wyjazdów na konferencje naukowe pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych Akademii Humanitas (Część_I_zalaczniki_zalacznik nr 12);

Należy podkreślić, że w Uczelni, zostały również wdrożone procedury dotyczące bezpieczeństwa i komfortu w środowisku pracy:

- Zarządzenie Kanclerza WSH nr K/06/2018 z dnia 20 grudnia 2018 w sprawie polityki antymobbingowej i antydyskryminacyjnej w Wyższej Szkole Humanitas (Część_I_zalaczniki_zalacznik nr 13);
- Zarządzenie Rektora AH nr R/21/2020 z dnia 16 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia procedury przeciwdziałania dyskryminacji w Wyższej Szkole Humanitas (Część_I_zalaczniki_zalacznik nr 14);
- Zarządzenie Rektora AH nr R/02/03/2024 z dnia 11 marca 2024 roku w sprawie rekomendacji dotyczących postępowania oraz udzielania wsparcia studentom oraz pracownikom w sytuacji kryzysu psychicznego (Część_I_zalaczniki_zalacznik nr 15).

Szczegółowe efekty polityki personalnej, w tym osiągnięcia badawcze, dydaktyczne i organizacyjne nauczycieli akademickich zawiera opis kadry ocenianego kierunku studiów.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

Warto podkreślić, że Uczelnia oferuje pracownikom badawczo-naukowym szkolenia podnoszące ich kompetencje. Obecnie realizowane są dwa projekty,

- **„Rozwój potencjału Akademii Humanitas” nr FESL.10.25-IZ.01-05FF/23,**

realizowanym przez Akademię Humanitas w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

Priorytet: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację. Działanie: FESL.10.25-Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki

- **„Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki” nr FESL.10.25-IZ.01-03D9/23** dofinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

Priorytet: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację. Działanie: FESL.10.25-Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki.

W ramach ww. projektów pracownicy mogą skorzystać z następujących szkoleń:

- „Kompetencje, narzędzia cyfrowe i technologie w nauczaniu akademickim”;
- „Wykorzystanie AI w nauczaniu akademickim”;
- „Kompetencje w zielonej gospodarce”;
- Kompetencje i używane metody nauczania w środowisku akademickim”.

Uczelnia złożyła również wniosek w konkursie Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, projekt Doskonałość dydaktyczna. Celem naboru konkurencyjnego jest wsparcie uczelni w prowadzeniu działań wzmacniających ich potencjał dydaktyczny poprzez utworzenie i rozwój komórek odpowiedzialnych za podnoszenie jakości procesu dydaktycznego na uczelniach, w tym podnoszących kompetencje lub kwalifikacje kadry prowadzącej dydaktykę lub

doktorantów lub doktorantek. Realizacja projektu jest przewidziana od lipca 2026 roku.

Szkolenia przewidziane w ramach projektu:

- a. szkolenie z zakresu rozwijania umiejętności trenerskich do prowadzenia zajęć on-line,
- b. szkolenie z języka angielskiego (poziom podst.),
- c. szkolenie z zakresu doskonalenia technik emisji głosu,
- d. szkolenie z zakresu storytellingu,
- e. szkolenie z zakresu metodyki projektowania szkoleń e-learningowych,
- f. szkolenie z zakresu rozwijania umiejętności trenerskich (poziom zaawansowany),
- g. szkolenie z języka angielskiego (poziom zaawansowany),
- h. wykorzystania platform e-learningowych w codziennej dydaktyce (poziom podstawowy),
- i. wykorzystania AI i Copilota w procesie dydaktycznym.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

1. Stan, nowoczesność, rozmiary i kompleksowość bazy dydaktycznej i naukowej służącej realizacji zajęć oraz działalności naukowej na ocenianym kierunku w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których kierunek jest przyporządkowany.

Siedzibą Akademii Humanitas jest budynek położony w Sosnowcu, przy ulicy Kilińskiego 43. Od 20 września 2000 roku budynek ten jest własnością Uczelni. Łączna powierzchnia użytkowa gmachu to 4633,93 m², z czego 1500,00 m² jest wykorzystywanych do celów dydaktycznych. Akademia Humanitas ma także podpisaną umowę, na podstawie której może korzystać z infrastruktury budynku BIPROHUT przy ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 9 w Gliwicach. Do dyspozycji Uczelni udostępnione zostały: 1 – aula mała (dla około 50 osób), 1 – aula duża (dla około 210 osób), 4 – sale dydaktyczne (każda dla około 25 osób). Ponadto na potrzeby dydaktyczne wynajmowane są również pomieszczenia: 1 – basen, 1 – aula wykładowa, 2 – sale gimnastyczne (w bezpośrednim sąsiedztwie przy ul. Kilińskiego 31 oraz przy ul. Grota-Roweckiego 64) oraz 23 – sale ćwiczeniowe i 1 – sala gimnastyczna Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu (w bezpośrednim sąsiedztwie Uczelni, ul. Kilińskiego 25), oraz 2 – sale w Zespole Szkół Specjalnych nr 4 w Sosnowcu.

Wszystkie pomieszczenia wykorzystywane do realizacji procesu kształcenia, wraz z pomieszczeniami administracyjnymi, spełniają wymagania określone w przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych i ochrony środowiska.

Tabela 12. Wykaz sal wykorzystywanych na zajęcia w Akademii Humanitas

Ilość (szt.)	Nazwa	Ilość miejsc	Wyposażenie
1	Aula im. Czesława Kupisiewicza	249	ekran automatyczny, rzutnik multimedialny HD, zestaw nagłośnienia wiszącego, klimatyzacja.
4	Sala wykładowa	90	projektor multimedialny, ekran, tablica interaktywna „myBoard GREY 65”, nagłośnienie.
12	Sala ćwiczeniowa	20	projektor multimedialny, ekran, tablica interaktywna „myBoard GREY 65”, nagłośnienie, klimatyzacja (8 sal).
1	Laboratorium językowe	20	system komunikacji wykładowca – student, kabina translatoryczna, projektor multimedialny, ekran, tablica interaktywna „myBoard GREY 65”, nagłośnienie, Cymatic audio utrack 24 – (Recorder, odtwarzacz i interfejs w jednym),

			Nordweco MPJ6 – (jednostka centralna pracowni językowej), 21 szt. słuchawek z mikrofonem – BL-888.
1	Laboratorium pedagogiczne	25	projektor multimedialny, ekran, tablica interaktywna „myBoard GREY 65”, nagłośnienie.
1	Sala rozpraw	249	ekran automatyczny, rzutnik multimedialny HD, zestaw nagłośnienia wiszącego, klimatyzacja.
4	Laboratoria komputerowe	20	projektor multimedialny, ekran, tablica interaktywna „myBoard GREY 65”, nagłośnienie, sprzęt komputerowy.
1	Biblioteka z czytelnią i wypożyczalnią	50	projektor multimedialny, ekran, tablica interaktywna „myBoard GREY 65”, nagłośnienie, sprzęt komputerowy.
1	Laboratorium e-learningu	15	projektor multimedialny, ekran, tablica interaktywna „myBoard GREY 65”, nagłośnienie, sprzęt komputerowy.
1	Pracownia testów psychologicznych	20	nagłośnienie, komputer i rzutnik multimedialny.
1	Laboratorium BHP	50	projektor multimedialny, ekran, tablica interaktywna „myBoard GREY 65”, nagłośnienie.
2	Laboratorium elektroradiologiczne	30	projektor multimedialny, ekran, tablica interaktywna „myBoard GREY 65”, noktoskop, nagłośnienie.
1	Laboratorium kryminalistyczne	40	projektor multimedialny, ekran, tablica interaktywna „myBoard GREY 65”, nagłośnienie.
1	Laboratorium uniwersalnego projektowania i dostępności	30	monitor ciekłokrystaliczny „myBoard GREY 65”.
1	Laboratorium VR i AR	17	Okulary rozszerzonej rzeczywistości AR (HoloLens2) jak i urządzenia wirtualnej rzeczywistości VR (Oculus) wraz z odpowiednimi oprogramowaniem (np. HoloAnatomy, HoloHeart, itp.) oraz modelami 3D.
1	Laboratorium autonomicznych robotów	30	2 drony latające (QDron2), 2 roboty mobilne (QBot Platform), stację bazową kontrolno-monitorującą, system lokalizacji wizyjnej dronów, środki zabezpieczenia strefy pracy oraz oprogramowanie sterujące

W Uczelni na bieżąco realizowany jest proces doposażenia sal ćwiczeniowych i laboratoriów w nowoczesne pomoce dydaktyczne. Obecnie wszystkie sale dydaktyczne posiadają własny sprzęt multimedialny. Sale wykładowe, ćwiczeniowe oraz laboratoria komputerowe są również wyposażone w narzędzia informatyczne wspomagające realizację procesu dydaktycznego. Studenci AH, w ramach zajęć z wychowania fizycznego, mają

możliwość skorzystania z zajęć na basenie, siłowni czy w sali tenisa stołowego oraz ogólnych zajęć w sali gimnastycznej.

Studenci kierunku zarządzania I i II stopnia korzystają także z sal i laboratoriów, których szczegółowy opis zamieszczono w załączniku.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających. Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

5. *Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.*

2. Infrastruktura i wyposażenie instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe (w przypadku, gdy w planie studiów na ocenianym kierunku zostały uwzględnione praktyki zawodowe)

Praktyki zawodowe dla studentów kierunku zarządzanie I stopnia odbywają się w firmach i instytucjach wybieranych przez samych studentów a także w podmiotach, z którymi Uczelnia zawarła stosowne porozumienia.

Studenci mają możliwość odbycia praktyk zawodowych w następujących podmiotach:

- ***ELAMED Sp. z o.o. Sp. Komandytowa.*** Jeden z największych wydawców czasopism branżowych w Polsce. Istnieje od 1992 roku. Wydaje czasopisma, portale specjalistyczne, ale także e-booki, tworzy podcasty, aplikacje internetowe, prowadzi webinary, szkolenia oraz konferencje. Odbiorcy to ponad 300 tysięcy profesjonalistów z całej Polski i zagranicy.
- ***TVS Sp. z o.o.*** Firma działająca w branży medialnej, a konkretnie w obszarze telewizji i radia. Główna siedziba firmy znajduje się w Katowicach. Firma prowadzi regionalną stację telewizyjną TVS, która jest skierowana głównie do mieszkańców województwa śląskiego. Oprócz działalności telewizyjnej, TVS zajmuje się również organizacją koncertów, warsztatów edukacyjnych, kampanii społecznych i indywidualnym wsparciem dla potrzebujących za pośrednictwem Fundacji TVS.
- ***Euro-Centrum S. A.*** Park Naukowo-Technologiczny Euro-Centrum to ośrodek innowacyjności, który wspiera przedsiębiorczość w rozwoju technologii energooszczędnych i poszanowania energii w budynkach. Od początku swojego istnienia realizuje ideę budownictwa efektywnego energetycznie, skoncentrowanego na racjonalnym gospodarowaniu energią i wykorzystaniu jej odnawialnych źródeł.

Współpracuje z wiodącymi ośrodkami naukowymi i uczelniami wyższymi w kraju i regionie, realizując wspólne projekty badawcze i wdrożeniowe w obszarze efektywności energetycznej i OZE. Monitoruje najnowsze trendy w branży i prowadzi specjalistyczne doradztwo, wykorzystując do tego efekty pracy działającego tu Obserwatorium Rynku Technologii Energooszczędnych. Dodatkowo wspiera tworzenie firm technologicznych, angażując się kapitałowo w nowe spółki. W trakcie realizacji programów: Kapitał dla Innowacji i Akcelerator Technologiczny Euro-Centrum, Park przeprowadził kilkadziesiąt preinkubacji i zainwestował środki finansowe w utworzenie 28 start-upów. Park tworzy na swoim terenie warunki sprzyjające dla lokalizacji firm zaawansowanych technologii i otoczenia biznesu. W ramach prowadzonej działalności udostępnia powierzchnię biurową, produkcyjną oraz wdrożeniową, a także laboratoria, w których prowadzone są badania związane z budownictwem energooszczędnym, w tym laboratorium pozwalające na: określenie sprawności i efektywności paneli słonecznych, wskazanie właściwości cieplnych budynków czy prowadzenie testów jakościowych na materiałach budowlanych. Ponadto Park Naukowo-Technologiczny Euro-Centrum świadczy usługi szkoleniowe dla instalatorów pomp ciepła, systemów solarnych i wentylacji oraz doradcze w zakresie optymalizacji zużycia energii w budynkach.

- **Agencja Rozwoju Lokalnego S.A.** Główne obszary działalności ARL S.A. dotyczą podejmowania działań związanych z rozwojem lokalnym. W szczególności są to:
 - wspieranie rozwoju przedsiębiorczości,
 - podejmowanie inicjatyw ukierunkowanych na rozwój regionalny,
 - kształtowanie warunków do tworzenia i pełnego wykorzystania potencjału - rozwojowego mikro, małych i średnich przedsiębiorstw,
 - udzielanie pożyczek i kredytowych,
 - ułatwianie dostępu do nowoczesnych metod zarządzania,
 - pomoc w tworzeniu nowych miejsc pracy,
 - organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, seminariów oraz konferencji,
 - prowadzenie bezpłatnych usług informacyjno – doradczych dla sektora MŚP oraz osób rozpoczynających działalność gospodarczą,
 - udostępnianie powierzchni komercyjnych, biurowych i wykładowych dla firm.
- **Kaizen Ads Sp. z o.o.** Kreatywna agencja digital marketingu, która w swojej działalności łączy japońską filozofię Kaizen z nowoczesnymi technologiami, takimi jak AI i Machine Learning. Agencja oferuje kompleksowe usługi w zakresie digital marketingu,

w tym: kampanie Google Ads (w sieci tekstowej, reklamowej i wideo), pozycjonowanie stron (zarówno on-site, jak i off-site), marketing na platformie Allegro Ads, a także działania z zakresu social media marketingu i influencer marketingu.

- ***Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A. z siedzibą w Katowicach.*** Zajmuje się ujmowaniem, uzdatnianiem i hurtową sprzedażą wody pitnej przeznaczonej do spożycia przez przedsiębiorstwa zajmujące się zbiorowym zaopatrzeniem w wodę. Przedsiębiorstwo to jest głównym dostawcą wody dla aglomeracji śląskiej, zaopatrując ponad 3,5 miliona mieszkańców. Szczegółowy zakres działalności obejmuje:
 - Ujmowanie i uzdatnianie wody: GPW S.A. posiada dziewięć Stacji Uzdatniania Wody i dwa Zakłady Uzdatniania Wody, gdzie woda jest oczyszczana i przygotowywana do spożycia.
 - Dostawa wody: Woda jest transportowana za pomocą sieci rurociągów magistralnych do sieciowych zbiorników wyrównawczych, a następnie dalej do klientów.
 - Hurtowa sprzedaż wody: GPW S.A. sprzedaje wodę przedsiębiorstwom wodociągowo-kanalizacyjnym, które zajmują się dystrybucją wody do indywidualnych gospodarstw domowych i innych odbiorców.
 - Badania wody: przedsiębiorstwo prowadzi badania fizyko-chemiczne i mikrobiologiczne wody w swoich laboratoriach, oferując również usługi pobierania próbek i analizy dla innych podmiotów.
 - Doradztwo: GPW S.A. udziela wsparcia w zakresie ustalania zakresu badań wody, spełniania wymagań prawnych oraz interpretacji wyników badań.
- ***Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Katowicach.*** Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Katowicach (WIOŚ Katowice) to organ administracji rządowej, który odpowiada za kontrolę przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska oraz ocenę stanu środowiska w województwie śląskim. Działa na podstawie ustawy o Inspekcji Ochrony Środowiska.
- ***Izba Gospodarcza w Wodzisławiu Śląskim.*** Głównym zadaniem Izby jest propagowanie lokalnego patriotyzmu biznesowego, w ramach którego przedsiębiorcy szukają rozwiązań najpierw na własnym rynku: w swoim mieście, subregionie, województwie, a dopiero później w Polsce, Europie i świecie. IG w Wodzisławiu Śląskim ma wiele dowodów na to, że tak można i że lokalny patriotyzm biznesowy przynosi wymierne korzyści nie tylko przedsiębiorcom, ale również mieszkańcom

powiatu wodzisławskiego. Izba Gospodarcza w Wodzisławiu Śląskim od kilku lat realizuje program kształcenia kadr dla lokalnych przedsiębiorców. Jest to możliwe dzięki ugruntowanym kontaktom z władzami miasta i z podległymi Prezydentowi placówkami szkolnymi. Firmy wyposażają w specjalistyczny sprzęt pracownice szkolne, w których uczniowie mogą uczyć się konkretnego zawodu. IG w Wodzisławiu Śląskim na bieżąco śledzi zmiany na rynku biznesowym, proponując przedsiębiorcom korzystne dla nich działania.

- **Firma Reklamowa WHITEBOX Dominik Markocki.** Firma działa na rynku od ponad 27 lat, dostarczając gadżety reklamowe najwyższej jakości dla firm w całej Unii Europejskiej. Specjalizuje się w personalizowanych produktach reklamowych, łącząc kreatywne rozwiązania z nowoczesnymi technikami zdobienia. Obsługuje agencje reklamowe, domy mediowe oraz klientów końcowych, zapewniając kompleksowe wsparcie – od projektu graficznego po sprawną logistykę. Dzięki kontroli jakości, szerokiej ofercie i indywidualnemu podejściu, tworzy unikalne produkty, które skutecznie wzmacniają wizerunek marki.
- **Neutrina Sp. z o.o. w Mikołowie.** Neutrina specjalizuje się w automatyzacji procesów biznesowych, łącząc generatywną sztuczną inteligencję (AI) z robotami RPA. Pomaga firmom zwiększać efektywność i bezpieczeństwo operacji. Firma przygodę ze sztuczną inteligencją rozpoczęła w 2017 roku w firmie Ravenetics, tworząc zaawansowane voiceboty wykorzystujące przetwarzanie języka naturalnego (NLP). Neutrina jest spółką celową Ravenetics, skupiającą się na automatyzacji procesów z wykorzystaniem SI. Dostarcza najnowocześniejsze rozwiązania w zakresie automatyzacji procesów biznesowych i AI, priorytetowo traktując bezpieczeństwo danych.
- **Izba Administracji Skarbowej w Katowicach.** Sprawuje nadzór nad urzędami skarbowymi i urzędem celno-skarbowym na terenie województwa śląskiego. Zajmuje się również rozpatrywaniem odwołań od decyzji tych urzędów oraz prowadzi postępowania karne skarbowe. Dodatkowo, IAS w Katowicach realizuje zadania związane z kontrolą celno-skarbową, w tym ustalaniem i określaniem podatków, opłat oraz innych należności budżetowych.
- **SPZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku.** Jeden z największych i najstarszych w Polsce zakładów psychiatrycznych. W chwili obecnej Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku dysponuje 15 oddziałami stacjonarnymi, zakładem opiekuńczo-leczniczym psychiatrycznym, dwoma

oddziałami dziennymi i poradnią zdrowia psychicznego, przez co jest jedną z większych placówek tego typu w Polsce.

Baza ww. instytucji oraz skład osobowy zapewniają możliwość realizacji praktyk zawodowych zgodnych z programem studiów.

3. Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu a także platformy e-learningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopień jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów oraz w działalności i komunikacji naukowej

Akademia Humanitas dysponuje nowoczesną infrastrukturą informatyczną, zapewniającą zarówno studentom, jak i pracownikom oraz współpracownikom szeroki i stabilny dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnych. Systemy uczelni wspierają proces dydaktyczny, administracyjny oraz działalność naukową, umożliwiając prowadzenie kształcenia w formule stacjonarnej, zdalnej oraz hybrydowej (b-learning).

Centralnym narzędziem zarządzania procesem kształcenia i komunikacji administracyjnej jest **system Dziekanat10** – zintegrowany pakiet aplikacji wspomagających obsługę toku studiów, planowanie zajęć, kontrolę płatności, rekrutację oraz przetwarzanie danych osobowych studentów. System współpracuje z platformą **Wirtualna Uczelnia10**, która umożliwia studentom:

- dostęp do planów zajęć, zjazdów i ocen bieżących oraz archiwalnych;
- komunikację z pracownikami dydaktycznymi i administracyjnymi;
- przeglądanie przynależności do grup studenckich;
- dostęp do ogłoszeń oraz planów konsultacji prowadzących;
- personalizację treści po zalogowaniu.

Na terenie uczelni funkcjonują **dwie niezależne sieci bezprzewodowe Wi-Fi**, przeznaczone dla studentów i pracowników dydaktycznych, umożliwiające dostęp do zasobów edukacyjnych, systemów informatycznych oraz platform e-learningowych. Z analizy ruchu sieciowego wynika, że większość studentów korzysta z własnych urządzeń mobilnych do realizacji zadań, projektów oraz obsługi systemów takich jak Wirtualna Uczelnia czy platformy zdalnego nauczania.

Dla zapewnienia niezawodności i wysokiej przepustowości dostępu do Internetu, uczelnia korzysta z dwóch odrębnych łączy internetowych:

- łącze GOV o przepustowości 500 Mbps,
- łącze komercyjne T-Mobile o przepustowości 1000 Mbps.

Rozwiązanie to gwarantuje wysoką dostępność usług sieciowych i odpowiednią jakość transmisji danych, również podczas intensywnego obciążenia (np. w trakcie webinarów, egzaminów online czy szkoleń e-learningowych). Cała infrastruktura informatyczna uczelni pracuje w środowisku sieciowym zabezpieczonym **zaporą sieciową klasy firewall (Zyxel Zywall)** oraz podłączonym do awaryjnych zasilaczy **UPS**, co zapewnia ciągłość działania kluczowych systemów uczelnianych.

Szczegółowy opis pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku zamieszczono w załączniku - **Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających. Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)**

5. *Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.*

4. Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami

Pod koniec 2019 roku Uczelnia otrzymała środki finansowe z UE (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju) na realizację projektu „*Humanitas bez barier*”. Wartość projektu wyniosła 4 mln zł. Środki te zostały przeznaczone m.in na likwidację barier architektonicznych. Pozyskane środki finansowe pozwoliły na zamontowanie windy dostosowanej do przewozu osób z niepełnosprawnościami, wydzielenie dedykowanych miejsc postojowych oraz pomieszczenia sanitarnego dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zewnętrzny ogród sensoryczny został dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w zakresie:

- wykonania robót budowlanych i infrastruktury parku:
 - a) etap 1: poszerzenie alejki – wjazdu z kostki brukowej,
 - b) etap 2: wykonanie 2 rabat zieleni, trawnika i strefy wyciszenia,
 - c) etap 3: wyposażenie parku małą architekturą oraz elementy uzupełniające - nasadzenia roślin.

W ramach małej architektury i nasadzeń zaplanowano i wykonano „Strefę wyciszenia” w zewnętrznym ogrodzie uczelnianym dla osób z niepełnosprawnościami, z zaburzeniami ze spektrum autyzmu oraz osób bez orzeczenia, ale potrzebujących wyciszenia, np. przewlekłe chorych, cierpiących na nerwice lub stany depresyjne - ogrody te, co szczególnie istotne stanowią nowo wprowadzany element programu wsparcia zdrowia psychicznego na Uczelni.

Wdrożone zostały również procedury i rozwiązania niezbędne dla funkcjonowania osób ze specjalnymi potrzebami na uczelni.

Aktualnie rozpoczęła się realizacja nowego projektu, w ramach którego zawarta została umowa na przygotowanie projektu budowlanego obejmującego:

- a) rozbudowę budynku o nową strefę wejściową – schody,
- b) budowę pochylni dla osób z niepełnosprawnościami,
- c) dostosowanie toalet i stworzenie pokoju rodzica wraz z remontem holu i głównych korytarzy.

W ramach projektu:

- a) zakupiona zostanie kabina wyciszająca,
- b) zatrudniony zostanie specjalista ds. dostępności,
- c) umieszczone zostaną tabliczki braille’a,
- d) przeprowadzone zostaną szkolenia dla pracowników AH,
- e) zaangażowany będzie tłumacz języka migowego,
- f) stworzone zostaną procedury i wytyczne w zakresie dostępności cyfrowej w AH,
- g) zakupione zostaną tablice interaktywne (9 szt. do Gliwic – umowa w trakcie),
- h) zmodernizowana będzie infrastruktura sieciowa,
- i) zainstalowany zostanie książkomat zewnętrzny,
- j) wdrożony zostanie system przeciwpożarowy,
- k) zainstalowany zostanie system do livestreamingu w auli,
- l) studenci będą mogli korzystać z wsparcia psychologicznego i neurodydaktya,
- m) zmodernizowana zostanie strefa wypoczynku i jadalnia,
- n) wdrożony zostanie system e-teczki (elektroniczna obsługa studenta).

Studenci z niepełnosprawnością ruchową mają też do dyspozycji specjalną platformę, umożliwiającą transport wózków inwalidzkich. W holu Uczelni oraz na piętrach II i III znajdują się telewizory LED o rozdzielczości 55 cali, na których wyświetlane są bieżące informacje dotyczące planu zajęć.

Uczelnia w newralgicznych punktach siedziby (w auli, dziekanacie i portierni) zamontowała ponadto pętlę indukcyjną, wzmacniającą sygnał dźwiękowy dla studentów niedosłyszących.

Studenci zmagający się z dysfunkcjami narządów ruchu mają także do dyspozycji przystosowaną specjalnie dla nich toaletę.

W czytelni AH słabowidzący studenci mogą korzystać z dużych monitorów oraz lup powiększających a także wypożyczać dyktafony w celu rejestrowania treści przekazywanych podczas zajęć. Studenci z niepełnosprawnościami narządów ruchu i wzroku korzystają ponadto z pomocy asystenta. Dodatkowo ze środków projektowych zakupiono i udostępniono do użytku pięć kompletnych stanowisk komputerowych, dostosowanych do studentów z różnego rodzaju niepełnosprawnościami (w tym jednego dla osoby niewidzącej), a także monitory interaktywne do sal wykładowych/ćwiczeniowych oraz sprzęt do Live streamingu pozwalającego na kształcenie na odległość z aktywnym uczestnictwem w zajęciach studentów z niepełnosprawnościami. Planowany jest także zakup drukarki brajlowskiej z kontrastem dla osób niewidzących. Ponadto Uczelnia planuje zakup licencji i wdrożenie oprogramowania usprawniającego kontakt ze studentami z niepełnosprawnościami.

Należy podkreślić, że działy realizujące zadania związane z obsługą kandydata/studenta, np.: dziekanat, punkt rekrutacji, biblioteka zorganizowane są w sposób pozwalający na obsługę studenta ze specjalnymi potrzebami.

5. Dostępność infrastruktury, w tym aparatury naukowej, oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej.

Studenci kierunku zarządzanie mają możliwość korzystania z zasobów infrastrukturalnych uczelni także poza zajęciami dydaktycznymi. Do dyspozycji pozostają cztery pracownie komputerowe wyposażone w nowoczesny sprzęt umożliwiający realizację zadań projektowych, analitycznych oraz związanych z organizacją pracy i modelowaniem procesów.

Na stanowiskach komputerowych dostępne jest oprogramowanie wspierające m.in. tworzenie analiz i raportów biznesowych, wizualizację danych, projektowanie harmonogramów, zarządzanie zespołami i zadaniami, a także opracowywanie materiałów promocyjnych i koncepcji graficznych. Studenci mają również możliwość pracy na narzędziach do modelowania procesów organizacyjnych oraz tworzenia diagramów i map procesowych.

Uczelnia udostępnia również wirtualne laboratoria, działające w przeglądarce internetowej, które pozwalają na zdalne korzystanie z dedykowanych środowisk do pracy projektowej i analitycznej bez konieczności instalowania oprogramowania lokalnie. Rozwiązanie to

zapewnia elastyczność i niezależność sprzętową, umożliwiając studentom dostęp do środowiska pracy z dowolnego miejsca.

Materiały dydaktyczne, instrukcje oraz treści wspomagające naukę udostępniane są studentom za pośrednictwem platformy edukacyjnej, która umożliwia wykonywanie zadań, realizację testów, uczestnictwo w dyskusjach oraz bieżący kontakt z prowadzącym. Platforma wspiera zarówno naukę synchroniczną, jak i asynchroniczną. Studenci mogą również korzystać z otwartych kursów dostępnych w ramach zdalnego nauczania, poszerzając swoją wiedzę w zakresie zarządzania, analizy danych i organizacji procesów biznesowych.

Dzięki tym narzędziom i zasobom studenci mogą efektywnie realizować zadania wynikające z programu studiów w ramach pracy własnej, rozwijać kompetencje analityczne, menedżerskie i organizacyjne, a także przygotowywać się do pracy w środowisku opartym na technologii i pracy zespołowej.

6. System biblioteczno-informacyjny o uczelni, w tym dostęp do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, a także działalności naukowej w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/której przyporządkowany jest kierunek, w tym w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach

W strukturze Akademii Humanitas funkcjonuje biblioteka, która jest jednostką ogólnouczelnianą pełniącą zadania naukowe, dydaktyczne, kulturalne i usługowe. Biblioteka ta jest placówką w pełni skomputeryzowaną w zakresie wypożyczeń, zwrotów, prolongat i informacji o zbiorach. Wszystkie procesy obsługiwane są przez zintegrowany system biblioteczny SowaSQL Premium. W katalogu bibliotecznym, dostępnym za pośrednictwem przeglądarki internetowej oraz aplikacji mobilnej Sowa MOBI, użytkownicy mogą znaleźć pełną informację o zawartości wszystkich publikacji, gdyż do systemu wprowadzane są nie tylko opisy bibliograficzne, ale również spisy treści wszystkich książek i czasopism naukowych.

Biblioteka AH składa się z czytelní, wypożyczalni, magazynu księgozbioru czytelní, magazynu czasopism oraz magazynu wypożyczalni. W czytelní znajdują się 3 podwójne stanowiska pracy dla studentów. Każde stanowisko wyposażone jest w stolik i 2 krzesła. Dodatkowo w czytelní znajdują się 4 stanowiska komputerowe, na których użytkownicy mogą

korzystać z Internetu, książek i czasopism elektronicznych oraz baz danych dostępnych w sieci biblioteki. W ramach czytelnicy funkcjonuje również wyodrębniona sala do cichej pracy.

W wypożyczalni znajduje się lada biblioteczna stanowiąca punkt obsługi użytkowników i obejmująca 2 stanowiska bibliotekarskie. Wyposażona jest ona również w 4 stanowiska komputerowe dla użytkowników, z czego 2 dostosowane są do potrzeb użytkowników niepełnosprawnych (duże dotykowe monitory, specjalistyczne klawiatury i Optimax Joysticki zastępujące myszki). Jedno ze stanowisk to terminal bazy ACADEMICA.

Księgozbiór Biblioteki AH liczy blisko 40 tys. woluminów, a stanowią go wydawnictwa zwarte, czasopisma naukowe i zbiory specjalne (np. audiobooki na płytach CD). Księgozbiór ten jest systematycznie uzupełniany w oparciu o najnowszą ofertę wydawniczą. W doborze nowości uwzględniane są potrzeby naukowe i edukacyjne sygnalizowane przez wykładowców i studentów, tak aby oferta biblioteki była w pełni zgodna z oczekiwaniami jej użytkowników, jak i kompatybilna z wymaganiami zawartymi w sylabusach dla konkretnych przedmiotów nauczania. Każdy użytkownik Biblioteki ma możliwość zgłoszenia propozycji do zakupu poprzez formularz dostępny w katalogu OPAC i aplikacji Sowa MOBI.

Sporą część zasobów bibliotecznych stanowią publikacje odpowiadające zakresowi tematycznemu przedmiotów realizowanych przez studentów zarządzania, w tym publikacje z zakresu zarządzania (w tym organizacją, przedsiębiorstwem czy zasobami ludzkimi), ekonomii, marketingu i mediów społecznościowych, nowoczesnych technologii cyfrowych, komunikacji społecznej, psychologii społecznej i zarządzania, jak i wszystkich gałęzi prawa.

Zbiory książkowe uzupełnia baza czasopism naukowych. Biblioteka AH gromadzi aktualnie 7 tytułów czasopism w prenumeracie bieżącej, ale w swoich zasobach posiada również 140 tytułów czasopism archiwalnych. W związku z faktem, że aktualnie większość czasopism naukowych, w tym duża część czasopism z obszaru nauk społecznych, w tym nauk o zarządzaniu i jakości, udostępniana jest w formie elektronicznej w formule Open Access i cieszą się one znacznie większym powodzeniem, niż czasopisma drukowane, na stronie WWW Biblioteki AH znajdują się zakładki dla poszczególnych kierunków studiów z wykazem czasopism naukowych dostępnych online, związanych tematycznie z poszczególnymi przedmiotami. Listy czasopism elektronicznych są na bieżąco uzupełniane o nowe tytuły, lista zakładki „Zarządzanie i ekonomia” liczy aktualnie 94 tytuły i jest na bieżąco aktualizowana. Informacja o zasobach biblioteki stanowi załącznik do niniejszego raportu samooceny „Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych”.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

Podkreślić należy iż, baza biblioteczna i informatyczna, w tym zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do jej uzupełniania.

7. Sposoby, częstość, zakres monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów.

Uczelnia, (w oparciu o procedurę przyjętą zarządzeniem Kanclerza AH nr K/02/09/2024 z dnia 5 września 2025 r. - (Część_I_zalaczniki_zalacznik nr 16) stale monitoruje przygotowanie techniczne procesu dydaktycznego, w tym planowanie i organizację wyposażenia w aparaturę dydaktyczną, planowanie i organizację infrastruktury socjalnej i efektywność wykorzystywanych zasobów materialnych. Uczelnia przeprowadza w tym celu:

- okresowe przeglądy kierownictwa i audyty wewnętrzne, zgodne z metodologią zarządzania procesowego, stosując przy tym podejście właściwe dla Modelu Doskonałości EFQM;
- regularne badania diagnozujące, czy systemy i aplikacje dydaktyczne wykorzystywane na uczelni, w tym w kształceniu na kierunku zarządzanie są efektywne i ekonomiczne w użytkowaniu. Badanie to przeprowadzane jest metodą przeglądów i audytów informatycznych. Ponadto uczelnia stale monitoruje sprawność urządzeń – poprzez regularne, odbywające się raz w roku akademickim przeglądy techniczne wykonywane przez zespół złożony z na kierowników właściwych jednostek organizacyjnych Uczelni,
- stały monitoring zasobów bibliotecznych, w tym dostępności literatury obowiązkowej i uzupełniającej dla wszystkich kierunków studiów. Zespół projektowy powołany w tym celu w ramach Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia dwa razy w roku akademickim dokonuje przeglądu zasobów bibliotecznych i porównania dostępnych zasobów z wymaganiami literaturowymi w zakresie literatury podstawowej i uzupełniającej określonymi w sylabusach przedmiotów oraz zapotrzebowaniem zgłaszanym przez pracowników naukowo-dydaktycznych. Ocena jakości infrastruktury dydaktycznej jest ponadto przedmiotem badań ankietowych wśród studentów i pracowników uczelni, a wyniki tych badań są wykorzystywane przy planowaniu zasobów i realizowaniu działań modernizacyjnych czy inwestycyjnych w obszarze bazy materialnej uczelni.

Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia przeprowadza regularne analizy dokumentacji odnoszącej się do planowania i organizacji wyposażenia uczelni w aparaturę dydaktyczną oraz planowania i organizacji infrastruktury socjalnej (formularze zamówień, dokumentacja zakupowa). Wnioski z tych analiz – w postaci konkretnych rekomendacji inwestycyjnych czy zakupowych – przekazywane są kanclerzowi Uczelni i realizowane w praktyce zarządzania uczelnią.

Rektor uczelni przeprowadza regularne wywiady pogłębione z pracownikami uczelni oraz ze studentami, których celem jest m.in. badanie opinii na temat jakości infrastruktury dydaktycznej i diagnozowanie potrzeb w tym zakresie. Wnioski z tych analiz – w postaci konkretnych rekomendacji inwestycyjnych czy zakupowych – przekazywane są kanclerzowi Uczelni i realizowane w praktyce zarządzania uczelnią.

Ocena skuteczności wdrożonego na uczelni systemu zarządzania informacją dokonywana jest poprzez:

- regularne, odbywające się raz w semestrze, przeglądy zasad i procedur dotyczących systemów informatycznych mające na celu ocenę, czy zostały one opracowane przy uwzględnieniu wymagań kierownictwa uczelni i istniejących przepisów wewnętrznych i zewnętrznych;
- regularne audyty jakościowe systemów informatycznych, takich jak intranet, DziekanatXP, platforma komunikacji wewnętrznej, aplikacja ClickMeeting (badanie funkcjonalności systemów; sprawdzenie, czy systemy i aplikacje są efektywne i ekonomiczne w użytkowaniu);
- regularne, odbywające się raz w semestrze, przeglądy kompletności baz danych zawierających informacje odnoszące się do jakości kształcenia oraz kontrola prawidłowości działania funkcji gromadzenia, zabezpieczania i przetwarzania danych przechowywanych w systemie (pod postacią plików tekstowych, graficznych, dźwiękowych i filmowych);
- prowadzone wśród studentów i pracowników uczelni badania opinii na temat jakości, efektywności i skuteczności systemu zarządzania informacją oraz jego adekwatności do potrzeb interesariuszy wewnętrznych (badania techniką ankiety elektronicznej; badania metodą wywiadów pogłębionych; badania metodą zogniskowanych wywiadów grupowych).

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń	

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

1. Zakres i formy współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływu na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych (w przypadku, gdy w planie studiów na ocenianym kierunku zostały uwzględnione praktyki zawodowe)

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym Uczelni wynika wprost z misji Akademii Humanitas, której celem jest budowanie silnego ośrodka akademickiego, zapewniającego transfer wiedzy do praktyki oraz kreowanie rozwoju społecznego w skali regionalnej, narodowej i transnarodowej. Uczelnia stawia sobie za cel przygotowywanie wysoko wykwalifikowanych kadr do wykonywania zadań menedżerskich, teoretycznych i usługowych, w różnych dziedzinach i segmentach systemu społeczno-gospodarczego, w szczególności w ramach przedsiębiorczości, administracji publicznej, sektora edukacji, mediów i kultury, a także ochrony zdrowia.

Władze Uczelni mają świadomość, że nie jest to możliwe bez włączenia w proces doskonalenia programu studiów na kierunku zarządzanie (studia I i II stopnia) interesariuszy, zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych. Chcemy kształcić na **potrzeby rynku pracy**, zakładamy, że nabywane przez studentów kompetencje, umiejętności i wiedza, muszą być zgodne z oczekiwaniami pracodawców. Z tego też względu szczególne znaczenie ma współpraca z interesariuszami zewnętrznymi. Są nimi podmioty funkcjonujące w szeroko rozumianym otoczeniu społeczno-gospodarczym Instytutu Nauk o Zarządzaniu i Jakości. Mowa tu o organizacjach sektora przedsiębiorczości, ale też edukacji i ochrony zdrowia. Władze Uczelni stale i systematycznie wraz z Instytutem Nauk o Zarządzaniu i Jakości odbywają z interesariuszami zewnętrznymi bezpośrednie spotkania, których przedmiotem jest przede wszystkim sprecyzowanie oczekiwań co do posiadanych przez absolwentów kierunku zarządzanie umiejętności i kompetencji, informacje te są następnie wykorzystywane w doskonaleniu programu studiów. Współpraca ta jest systemowa i długofalowa, a kluczowym jej elementem jest działalność **Rady Konsultacyjnej ds. Kształcenia i Współpracy z Otoczeniem Gospodarczym**, która stanowi forum wymiany wiedzy, doświadczeń i potrzeb między przedstawicielami Uczelni a reprezentantami instytucji z różnych sektorów gospodarki, samorządu oraz organizacji pracodawców. Sugestie członków Rady są każdorazowo

analizowane pod kątem ich zgodności z zakładanymi efektami uczenia się i w razie potrzeby stanowią podstawę ich aktualizacji.

Członkowie Rady, reprezentujący środowiska biznesowe, instytucje publiczne, organizacje branżowe oraz lokalne inicjatywy rozwojowe to:

- **dr Leszek Zelek** – Prezes Fundacji Instytut Rozwoju Społeczno-Gospodarczego,
- **Krzysztof Haladus** – Prezes Zarządu Agencji Rozwoju Lokalnego S.A. w Sosnowcu,
- **dr hab. inż. Joachim Foltys** – Dyrektor Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego w Rybniku,
- **Marta Sakwa** – Prezes Zarządu Tech2Market sp. z o.o. w Busku-Zdroju,
- **Aleksandra Wanat** – Wiceprezes RIG Katowice,
- **Agnieszka Szymczyk** – Prezes RIPH Gliwice,
- **Milosz Omastka** – Prezes Śląskiego Klubu Biznesu,
- **Agnieszka Stehlik-Zubko** – Prezeska Rady Kobiet w Sosnowcu,
- **Mariola Kujańska** – CDiKK,
- **Krzysztof Pasek** – Radny Powiatu Będzińskiego,
- **Włodzimierz Rajczyk** – Bringmore Advertising,
- **Damian Wójcikiewicz** – Staffly,
- **Aleksandra Antczak** – przedstawicielka samorządu lokalnego z Michałowic.

Członkowie Rady aktywnie uczestniczą w procesie przeglądu i aktualizacji programu kształcenia, dostarczając merytorycznych rekomendacji w zakresie oczekiwanych kompetencji absolwentów oraz kierunków rozwoju oferty dydaktycznej. Zmiany w programie są wdrażane zgodnie z wewnętrzną procedurą, przy udziale Zespołu ds. jakości kształcenia. Dotychczasowe uzgodnienia i rekomendacje obejmują m.in.:

- **Wprowadzenie treści z zakresu zamówień publicznych.** Przedstawiciele sektora publicznego i firm współpracujących z instytucjami państwowymi podkreślili znaczenie znajomości procedur przetargowych i zasad realizacji umów publicznych jako istotnych kompetencji dla przyszłych menedżerów. Wskazano, że wiedza na temat systemu zamówień publicznych zwiększa konkurencyjność absolwentów zarówno na rynku administracyjnym, jak i w sektorze prywatnym, gdzie częsta jest współpraca z jednostkami finansowanymi ze środków publicznych. Na tej podstawie zaproponowano wprowadzenie zajęć skoncentrowanych na praktycznym aspekcie zamówień – od ogłoszenia przetargu, przez analizę dokumentacji, aż po realizację i kontrolę umowy.

- **Rozszerzenie modułów prawnych o praktyczne podstawy działalności gospodarczej.** Członkowie Rady, reprezentujący organizacje zrzeszające przedsiębiorców oraz osoby aktywne w doradztwie gospodarczym, wskazali na potrzebę wzbogacenia programu studiów o komponenty obejmujące praktyczne aspekty stosowania prawa – przede wszystkim prawa pracy, cywilnego i administracyjnego. Znajomość kluczowych przepisów oraz umiejętność ich stosowania w codziennej działalności firmy została wskazana jako warunek skutecznego zarządzania i podejmowania decyzji w otoczeniu zmiennego prawa. Rekomendacja obejmowała nie tylko teorię, lecz także analizę przypadków, ćwiczenia z przygotowywania dokumentacji czy interpretacji orzecznictwa.
- **Wzmocnienie kompetencji miękkich poprzez treningi interpersonalne.** Szczególny nacisk położono na potrzebę rozwijania umiejętności interpersonalnych, niezbędnych w pracy menedżerskiej. Rada zaproponowała, by treningi te stały się elementem obowiązkowym dla wszystkich studentów, niezależnie od wybranej specjalności. Wskazano, że skuteczna komunikacja, umiejętność budowania relacji, negocjowania, prowadzenia rozmów trudnych oraz zarządzania zespołem stanowią fundamenty skutecznego przywództwa i współpracy. Zajęcia te, zgodnie z rekomendacją, powinny odbywać się w formule warsztatowej, z udziałem praktyków, oraz wykorzystywać metody aktywizujące, takie jak symulacje i odgrywanie ról.
- **Rozwój kompetencji w zakresie komunikacji biznesowej i netykiety.** W odpowiedzi na obserwowany w środowisku pracodawców deficyt kompetencji komunikacyjnych u absolwentów, zaproponowano wprowadzenie odrębnych zajęć poświęconych profesjonalnej komunikacji w środowisku pracy. Wskazano, że studenci powinni opanować nie tylko zasady redagowania pism i e-maili służbowych, ale również umiejętność dostosowania stylu wypowiedzi do odbiorcy, kultury organizacyjnej i kontekstu. Istotnym aspektem rekomendacji była także netykieta – zasady komunikacji w mediach elektronicznych, kultura wypowiedzi w kanałach cyfrowych, budowanie wizerunku eksperckiego online.

Wynikiem współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego są również nowo wprowadzone specjalności: Zrównoważony Rozwój i Raportowanie ESG oraz Digital Marketing z elementami AI. Przedstawiciele Rady stwierdzili brak na rynku pracy osób merytorycznie przygotowanych do zmian związanych z wymaganiami UE, w zakresie raportowania ESG w tym, zgodnie z dyrektywą CSRD. Dodatkowo wskazano na

pogłębiające się znaczenie AI w różnych sferach życia, co powoduje konieczność przygotowania studentów do wykorzystania możliwości sztucznej inteligencji. W związku z tym, iż zagadnienia te są w obszarach zainteresowań badawczych pracowników i współpracowników Instytutu Nauk o Zarządzaniu i Jakości, zaproponowano uruchomienie specjalności obejmujących tę tematykę.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym obejmuje zróżnicowane formy – od cyklicznych spotkań Rady Konsultacyjnej, przez indywidualne konsultacje z pracodawcami, po wspólne inicjatywy projektowe i realizację praktyk zawodowych. W przypadku kierunku zarządzanie praktyki są realizowane m.in. w instytucjach współpracujących z Uczelnią. Wybór miejsc odbywania praktyk uwzględnia profil kształcenia, potrzeby kompetencyjne studentów oraz oczekiwania rynku pracy, a sam przebieg praktyk podlega stałemu nadzorowi i ocenie – zarówno ze strony opiekunów akademickich, jak i przedstawicieli instytucji przyjmujących studentów. Opinia studentów na temat miejsc i przebiegu praktyk stanowi jedno ze źródeł informacji w procesie doskonalenia programu.

Dodatkowo, **Akademia Humanitas jest aktywnym członkiem wielu organizacji gospodarczych**, co umożliwia systematyczny kontakt z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz bieżące reagowanie na zmieniające się potrzeby rynku pracy. AH należy do:

- Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach,
- Zagłębiowskiej Izby Gospodarczej,
- Regionalnej Izby Przemysłowo-Handlowej w Gliwicach,
- Stowarzyszenia Pro Silesia,
- Śląskiego Klubu Biznesu,
- Beskidzkiej Izby Gospodarczej,
- Izby Gospodarczej w Wodzisławiu Śląskim.

Efektem tej współpracy jest aktywny udział pracowników Akademii i studentów w inicjatywach organizowanych przez ww. instytucje, np.:

- Europejskim Kongresem Małych i Średnich Przedsiębiorstw organizowanym przez Regionalną Izbę Gospodarczą w Katowicach – to najważniejsze i największe w Europie wydarzenie dedykowane firmom z sektora MŚP – przestrzeń spotkań, wymiany doświadczeń, innowacji i współpracy. Akademia Humanitas jest partnerem merytorycznym tego wydarzenia. Od 2011 roku Kongres łączy przedsiębiorców, liderów opinii, przedstawicieli administracji, świata nauki i kultury z całego świata;

- Europejskim Kongresie Gospodarczym – wydarzenie organizowane od ponad 17 lat realizuje swoją misję: pozostaje szerokim, otwartym forum debaty o przyszłości europejskiej i polskiej gospodarki;
- Business Meet Up – organizowane od trzech lat przez Zagłębiowska Izbę Gospodarczą wydarzenie, łączące siły biznesu, innowacji i odpowiedzialności. Tegoroczna edycja wydarzenia odbyła się pod hasłem „Klimat dla biznesu. Biznes dla klimatu” i koncentrowała się na nowoczesnych, zrównoważonych strategiach prowadzenia działalności gospodarczej.

Istotnym uzupełnieniem współpracy z krajowym otoczeniem społeczno-gospodarczym jest **aktywne zaangażowanie Akademii Humanitas we współpracę z partnerami zagranicznymi**. Instytucje i firmy z różnych krajów nie tylko nawiązują relacje z Uczelnią, ale również wykorzystują wyniki prowadzonych przez nas badań w swoich działaniach operacyjnych i strategicznych. Stanowi to potwierdzenie wartości naukowej i praktycznej prowadzonych analiz, a jednocześnie – poprzez ich prezentowanie studentom – przekłada się na wzrost jakości kształcenia i przygotowania absolwentów do wyzwań w zglobalizowanym środowisku pracy.

Wśród instytucji zagranicznych, które potwierdziły korzystanie z naszych opracowań i ekspertyz, znajdują się m.in.:

- **Parkell Europe AB** (Szwecja),
- **Woson Medical Instrument CO., LTD** (Chiny),
- **Smart Choice Financial Services LTD.** (Wielka Brytania),
- **Gastcom GmbH** (Niemcy),
- **Zaporizhzhia Regional Council – Khortytsia National Educational and Rehabilitational Academy**, (Ukraina),
- **podmioty współpracujące z naukowcami Akademii Humanitas z Czech** (Ostrawa).

Fakt, że przedsiębiorstwa działające w różnych systemach gospodarczych i kulturowych znajdują wartość w wynikach naszych badań, stanowi silne potwierdzenie ich jakości, rzetelności i praktycznego znaczenia. To również wyraźny sygnał, że treści przekazywane studentom – oparte na tych samych analizach, metodologiach i studiach przypadków – są aktualne, osadzone w realnym kontekście rynkowym i dostarczają wiedzy, którą można bezpośrednio zastosować w praktyce zawodowej. Tym samym współpraca z zagranicznym biznesem staje się nie tylko elementem budującym prestiż uczelni, ale także **konkretnym narzędziem wpływającym na wzrost jakości kształcenia**. Studenci kierunku zarządzanie korzystają z wiedzy opracowywanej i testowanej we współpracy z międzynarodowymi

partnerami, co wzbogaca proces dydaktyczny o perspektywę globalną oraz rozwija kompetencje niezbędne do funkcjonowania w zróżnicowanym środowisku gospodarczym. Efekty tej współpracy znajdują odzwierciedlenie w treściach sylabusów, analizach przypadków i przykładach omawianych podczas zajęć, a także wpływają na dobór tematów prac dyplomowych, umożliwiając studentom podejmowanie aktualnych i praktycznych zagadnień w kontekście międzynarodowym.

2. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji.

Przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym polegają między innymi na monitorowaniu udziału przedstawicieli w spotkaniach Rady Konsultacyjnej czy na sprawdzaniu rodzaju, zakresu i zasięgu działalności instytucji. Wyniki tych przeglądów są wykorzystywane nie tylko do doskonalenia istniejącej współpracy, ale również do zawierania kolejnych porozumień z instytucjami reprezentującymi obszary dynamicznie się rozwijające np. sztucznej inteligencji.

Sposoby, częstotliwość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji reguluje zarządzenie Rektora – (Część_I_zalączniki_zalącznik nr 17 – Zarządzenie Rektora AH nr R/03/03/2024 z dnia 11 marca 2024 r.). W myśl postanowień tego aktu przegląd instytucji współpracujących z AH dokonywany jest raz w roku przez zespół w składzie:

- Dziekan Wydziału,
- Prodziekani,
- Prodziekan ds. jakości kształcenia,
- Przedstawiciel studentów,
- Pełnomocnik kanclerza ds. filii zagranicznych,
- Dyrektor instytutu.

Przegląd dokonywany jest raz w roku do 10 września, dla kolejnego roku akademickiego, a jego zakres obejmuje:

- formy współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego np. organizacji praktyk, staży, wolontariatów, wizyt studyjnych, realizacji pracy etapowych i dyplomowych, udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć lub weryfikacji efektów uczenia się;

- rodzaju, zakresu i zasięgu działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów;
- analizę potrzeb rynku pracy i losów absolwentów kierunku;
- udziału interesariuszy zewnętrznych w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów.

Wnioski z przeglądu są przedstawiane Komisji ds. jakości kształcenia i regularnie wykorzystywane do weryfikacji składu Rady.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

W strukturze Akademii Humanitas funkcjonuje Centrum Badań i Ekspertyz Rynkowych, którego dyrektorem jest dr hab. Jolanta Staszewska prof. AH

Centrum działające przy Akademii Humanitas to jednostka o charakterze badawczym, zajmująca się analityką rynkową w układzie komercyjnym. Centrum świadczy badania i ekspertyzy rynkowe o charakterze ekonomicznym dla jednostek biznesu oraz innych organizacji. Jednostka proponuje badania stanu rynkowego i rozwiązania prognostyczne oraz badania i doradztwo ekonomiczne ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania.

Centrum realizuje analizy otoczenia i/lub organizacji, a także proponuje rozwiązania dotyczące kształtowania systemu zarządzania organizacją ze wskazaniem kierunków i trendów rozwojowych. Ponadto, eksperci CBiER przygotowują strategie, biznes plany, oceny pojemności i chłonności rynkowej, analizy preferencji nabywców i oceny zjawisk rynkowych, od których zależy organizacja.

Dla przykładu, w ramach działalności CBiER powstały:

1. Strategia Rozwoju Edukacji w Gminie Michałowice – zlecenie Gminy Michałowice;
2. Analiza oceny implementacji strategii rozwoju kulturalnego regionu - zlecenie Katowice Miasto Ogrodów.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

1. Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów)

Strategia rozwoju Akademii Humanitas na lata 2022 – 2030 oraz Deklaracja Polityki Erasmus + Akademii Humanitas na lata 2021-2027 (Humanitas University Erasmus + Policy Statement 2021-2027) zawiera cele dotyczące umiędzynarodowienia, w zakresie wszystkich kierunków studiów realizowanych w Akademii Humanitas. Oba dokumenty są spójne z ministerialną polityką umiędzynarodowienia edukacji w Polsce. Głównym celem w tym zakresie jest pozyskanie jak największej liczby studentów z zagranicy (do tej pory ze Słowacji, Łotwy, Mongolii, Niemiec, Ukrainy, Uzbekistanu, Kazachstanu, Białorusi oraz Rosji), kolejnym zatrudnienie zagranicznych pracowników badawczo-dydaktycznych. Natomiast trzecią intencją jest to, by z kolei nasi naukowcy i studenci brali udział w programach badawczych i edukacyjnych poza granicami kraju.

Władze Akademii Humanitas stworzyły kompleksową wizję rozwoju umiędzynarodowienia Uczelni, a jednym z ważniejszych wyzwań przed nią stojących jest ciągła potrzeba nawiązywania i realizacji inicjatyw międzynarodowych temu służących.

W celu realizacji powyższych założeń AH zakłada przede wszystkim współpracę z uczelniami, instytucjami i stowarzyszeniami z całego świata. Współpraca obejmuje realizację projektów naukowych, dydaktycznych i badawczych. Obecnie na liście podpisanych porozumień oraz umów bilateralnych znajduje się kilkadziesiąt organizacji z całego świata. AH od lat aktywnie współpracuje ze środowiskami akademickim poza granicami kraju.

Pozyskana Karta Erasmus ECHE przyczynia się do wzmocnienia pozycji na rynku międzynarodowym, rozwijania kontaktów międzynarodowych, umocnienia już istniejącej współpracy oraz pozyskiwania nowych, liczących się w świecie partnerów zagranicznych. Dotychczas podpisano ponad 100 umów partnerskich w ramach programu Erasmus+ w tym 32 porozumienia z zakresu zarządzania oraz blisko 200 umów bilateralnych z uczelniami, instytucjami, stowarzyszeniami z całego świata. W ramach programu Erasmus+ współpracujemy z następującymi Uczelniami:

1. Slezska Univerzita v Opave School of Business Administration in Karvina, Opawa, Czechy <https://www.slu.cz/opf/en/>
2. Universidad de Huelva, Huelwa, Hiszpania <https://www.uhu.es/>

3. Varna University of Management, Varna, Bułgaria <https://vum.bg/>
4. University College Prague (Vysoka Skola Hotelova v Praze), Praga, Czechy <https://ucp.cz/>
5. Università Degli Studi Di Torino, Turyn, Włochy <https://www.unito.it/>
6. Vysoka Skola Technicka a Ekonomicka v Ceskych Budejovicich, Budejowice, Czechy <https://www.ambis.cz/>
7. The University of Ss. Cyril and Methodius v Trnava, Trnawa, Słowacja <https://www.ucm.sk/>
8. Alexandru Ioan Cuza University of Iasi, Jassy, Rumunia www.uaic.ro
9. Transilvania University of Brasov, Braszów, Rumunia <https://www.unitbv.ro/>
10. Ankara Yildirim Beyazit Universitesi, Ankara, Turcja <https://aybu.edu.tr/>
11. Izmir Katip Celebi Universitesi, Izmir, Turcja <https://ikcu.edu.tr/>
12. ISLA - Instituto Politécnico de Gestão e Tecnologia, Vila Nova de Gaia, Portugalia <https://www.islagaia.pt/pt/>
13. ESE, Ensino Superior Empresarial, LDA./ ISAG - European Business School, Porto, Portugalia https://www.isag.pt/isag/si_main
14. Alfred Nobel University, Dnipro, Ukraina <https://duan.edu.ua/>
15. Ivan Franko National University of Lviv, Lwów, Ukraina <https://lnu.edu.ua/en/>
16. Lviv Polytechnic National University, Lwów, Ukraina <https://lpnu.ua/en>
17. Technische Hochschule Wildau, Wildau, Niemcy <https://www.th-wildau.de>
18. Ostbayerische Technische Hochschule Amberg-Weiden, Amberg i Weiden, Niemcy <https://www.oth-aw.de>
19. Technische Universität Clausthal, Clausthal-Zellerfeld, Niemcy <https://www.tu-clausthal.de>
20. Hochschule Anhalt, Köthen/Bernburg/Dessau, Niemcy <https://www.hs-anhalt.de/startseite.html>
21. Hochschule für Angewandte Wissenschaften Neu-Ulm, Neu-Ulm, Niemcy, <https://www.hnu.de>
22. Universitatea "APOLLONIA" Din Iasi, Jassy, Rumunia, <https://www.univapollonia.ro/>
23. Universidad de Almería, Almería, Hiszpania <https://www.ual.es>
24. Universidad de Cádiz, Cádiz, Hiszpania <https://www.uca.es>
25. Universidad de Córdoba, Córdoba, Hiszpania <http://www.uco.es>
26. Universidad de Jaén, Jaén, Hiszpania <https://www.ujaen.es>

27. ISLA-Santarem, Educação e Cultura Unipessoal, Lda., Santarém, Portugalia
<https://www.islasantarem.pt/pt>
28. Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines, Saint-Quentin-en-Yvelines, Paryż, Francja <https://www.uvsq.fr>
29. Université de Reims Champagne-Ardenne, Reims, Francja <https://www.univ-reims.fr>
30. Université de Nîmes, Nîmes, Francja <https://www.unimes.fr/fr/index.html>
31. Instituto Politécnico De Portalegre Portugalia <https://Www.Ipportalegre.Pt/Pt/>
32. Vysoka Skola Ekonomie A Manazmentuverejnej Spravy V Bratislave Słowacja
<https://www.vsemba.sk/>

2. *Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych*

W myśl założonej idei umiędzynarodowienia na ocenianym kierunku Uczelnia realizuje cykl wykładów w języku angielskim prowadzonych przez zagranicznych wykładowców. W roku akademickim 2024/2025 wykłady przeprowadzili:

- João Farinha “Leadership and Team Management” (28.03.25) ISLA Santarém, Portugalia
- Filipa Martinho “Communication and Organizational Behavior” (11.04.25), ISLA Santarém, Portugalia
- Isabel Reis Organizational “Culture and Change Management” (9.05.25), ISLA Santarém, Portugalia
- Guadalupe Vila Vazquez “Employee Wellbeing” (27.06.25), Universidade de Santiago de Compostela, Hiszpania

W roku akademickim 2025/2026 zaplanowano poniższe wykłady:

- Encarnación Cordón Lagares “Business Negotiations” (24.10.25), University of Huelva, Hiszpania
- Ana Gonzalez Galan “Marketing” (28.11.25), University of Huelva, Hiszpania
- Adrian Dios Vicente “A review of the European economy after the 2008 crisis” (grudzień 2025), Universidade de Santiago de Compostela, Hiszpania
- Maria Del Amor Jimenez Jimenez “Cost Management” (styczeń 2026), University of Huelva, Hiszpania
- Inmaculada Rabadán Martín “Quality Management” (marzec 2026), University of Huelva, Hiszpania

Ponadto programy studiów I i II stopnia obejmują przedmioty w języku angielskim: na studiach I stopnia, w grupie zajęć do wyboru, są to dwa przedmioty, na studiach II stopnia, w grupie zajęć kierunkowych, jest to jeden przedmiot, dodatkowo studenci mają możliwość pisania pracy dyplomowej w języku obcym. Kandydatom obcokrajowcom proponujemy studia w języku ukraińskim na specjalnościach: zarządzanie zasobami ludzkimi (nowa nazwa zarządzanie kapitałem ludzkim), zarządzanie projektami z Prince Foundation, ekonomika i zarządzanie biznesem.

3. Stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny

Na kierunku zarządzanie, zgodnie z Uchwałą Senatu w sprawie zatwierdzenia programów studiów, w zakresie nauczania języków obcych, uwzględniono wytyczne zawarte w Krajowej Ramie Kwalifikacji (poziomy 6-8). Studenci kierunku mają obowiązek uczestnictwa w lektoratach z wybranego języka obcego (język angielski lub niemiecki, rosyjski) na studiach I stopnia na poziomie B2, a na studiach II stopnia B2+ ESOKJ. W latach poprzednich studenci oraz pracownicy uczestniczyli w projekcie językowym Certyfikat+ (WND-RPSL.11.03.00-24-0342/16) współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (Europejski Fundusz Społeczny). Kolejny realizowany projekt Nowe Kwalifikacje, to bezpłatny e-learning oraz międzynarodowy certyfikat z języka angielskiego „enPro”, który umożliwiał dostęp do platformy e-learningowej (www.lerni.us), bezpłatny egzamin, międzynarodowy Certyfikat językowy „enPro” A1-C2 –istotny dodatek do CV, formalne potwierdzenie poziomu wiedzy z zakresu języka angielskiego. Obecnie studenci mogą skorzystać z oferty EnglishScore dzięki której mogą potwierdzić swoje umiejętności z zakresu języka angielskiego i uzyskać certyfikat. British Council. EnglishScore, to certyfikat dla edukacji i biznesu, ma ponad 2 miliony użytkowników rocznie w 150+ krajach. Instytucja współpracuje z uczelniami wyższymi, pracodawcami i instytucjami rządowymi. Od semestru letniego 2025 studenci, pracownicy administracyjni i nauczyciele dydaktyczni będą mogli skorzystać z oferty nowego projektu językowego realizowanego w partnerstwie z firmą LanguageCert. Możliwość dotyczy przystąpienia do egzaminu na wybranym poziomie zaawansowania.

Studenci obcokrajowcy mogą uczestniczyć w lektoracie z języka polskiego realizowanym nieodpłatnie w całym cyklu kształcenia. Zajęcia prowadzi Pani mgr Alesia Aliakhnovich, certyfikowany glottodydaktyk. Ponadto od kilkunastu lat organizujemy intensywny kurs języka polskiego, we wrześniu każdego roku w wymiarze 100 godzin akademickich. Każdy

z uczestników otrzymuje certyfikat ukończenia kursu ze wskazanym poziomem językowym (A1-C1).

4. Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry

Wyjazdy studentów, wykładowców oraz pracowników realizowane są głównie dzięki projektowi Erasmus +. Wspieramy również mobilność związaną z zagranicznymi studiami i praktykami dla studentów poprzez finansowanie wyjazdów z funduszy własnych Uczelni.

Dążymy do zwiększenia liczby mobilności wykładowców akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych lub w celach szkoleniowych oraz mobilności studenckich. Możliwości mobilności promowane są przez stronę internetową, media społecznościowe, emaile oraz spotkania informacyjne. W ostatnich latach zrealizowaliśmy poniższe mobilności wykładowców:

W roku 2022:

- Małgorzata Smolarek, Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości, SLEZSKA UNIVERZITA V OPAVE (CZ), 04/04/2022 do 08/04/2022, Staff Mobility for Training
- Małgorzata Smolarek, Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości, SLEZSKA UNIVERZITA V OPAVE (CZ), 12/09/2022 do 16/09/2022, Staff Mobility for Training

W roku 2023:

- Leszek Zelek, Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości, UNIVERSIDAD DE HUELVA (ES), 17/04/2023 do 20/04/2023, Staff Mobility for Teaching
- Małgorzata Smolarek, Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości, UNIVERSIDAD DE HUELVA (ES), 17/04/2023 do 20/04/2023, Staff Mobility for Teaching
- Mariusz Lekston, SLEZSKA UNIVERZITA V OPAVE, (CZ), 24/04/2023 do 28/04/2023, Staff Mobility for Training
- Maja Chyży-Dudek, UNIVERSITY COLLEGE PRAGUE (CZ), 28/10/2023 do 31/10/2023, Staff Mobility for Training

W roku 2024:

- Walery Okulicz-Kozaryn, Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości, UNIVERSIDAD DE HUELVA (ES), 21/04/2024 do 27/04/2024, Staff Mobility for Teaching
- Teresa Kupczyk, Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości, UNIVERSITA DEGLI STUDI DI FOGGIA (IT), 18/06/2024 do 24/06/2024, Staff Mobility for Training
- Małgorzata Smolarek, Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości, SLEZSKA UNIVERZITA V OPAVE (CZ), 23/09/2024 do 27/09/2024, Staff Mobility for Training

- Arkadiusz Barut, Instytut Nauk Prawnych, ANKARA YILDIRIM BEYAZIT UNIVERSITESI (TR), 20/05/2024 do 24/05/2024, Staff Mobility for Teaching
- Mariusz Lekston, BRATISLAVA UNIVERSITY OF ECONOMICS AND MANAGEMENT (SK), 3/06/2024 do 5/06/2024, Staff Mobility for Training
- Maja Chyży-Dudek, BRATISLAVA UNIVERSITY OF ECONOMICS AND MANAGEMENT (SK), 3/06/2024 do 5/06/2024, Staff Mobility for Training
- Agata Sitko, TECHNISCHE HOCHSCHULE WILDAU (D), 13/05/2024 do 17/05/2024, Staff Mobility for Teaching

Planowane/przyznane wyjazdy w roku akademickim 2025/2026:

- Teresa Kupczyk, Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości, UNIVERSITA DEGLI STUDI DI FOGGIA (IT), Staff Mobility for Training
- Arkadiusz Barut, Instytut nauk Prawnych, UNIWERSYTET KOMENSKIEGO W BRATYSŁAWIE (SK), Staff Mobility for Teaching

Nauczyciele akademicki z zagranicy mają możliwość podniesienia kompetencji poprzez uczestnictwo w szkoleniu e-learningowym „Nowoczesne formy nauczania na odległość” („International Internships for Academic Researchers and Teachers”, „Modern teaching methods in humanities and technical sciences”). Szkolenie prowadzone cyklicznie, do tej pory przeszkoliliśmy ponad 100 osób.

Wyjazdy w celu studiowania (Program Erasmus+):

- 2025/2026 semestr zimowy:
 1. Diana Shevchuk, kierunek zarządzanie, University for Continuing Education Krems (A), 6/10/2025 do 31/10/2025
 2. Maksym Kornenko, kierunek zarządzanie, University for Continuing Education Krems (A), 6/10/2025 do 31/10/2025
 3. Andrii Bezkorovainyi, kierunek zarządzanie, University for Continuing Education Krems (A), 6/10/2025 do 31/10/2025

Wyjazdy w celu realizacji praktyki zawodowej (Program Erasmus+):

- 2024/2025
 1. Tymur Danylov, University of Finance and Administration (CZ), 05/05/2025 do 04/07/2025
 2. Ivan Litovko, University of Finance and Administration (CZ), 05/05/2025 do 04/07/2025

Przyjazdy na studia z uczelni partnerskich (Program Erasmus +):

- 2024/2025

- Dmytro Halaiko, zarządzanie, semester letni, University College Prague - Vysoka skola mezinarodnich vztahu a Vysoka skola hotelova a ekonomicka s.r.o), 01/03/2025 do 31/07/2025
- 2025/2026 PLANOWANE
- Julián Aguirre Seoane, business administration, semestry zimowy i letni, Universidade de Santiago de Compostela
- Laura Campos Godoy, business administration, semestry zimowy i letni, Universidade de Santiago de Compostela
- Xabier Curras Juncal, business administration, semestry zimowy i letni, Universidade de Santiago de Compostela
- Xoán Prieto Estalrich, business administration, semestry zimowy i letni, Universidade de Santiago de Compostela

5. *Udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku*

Oprócz obcokrajowców zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, w ramach inicjatyw i projektów międzynarodowych zatrudnienie krótkoterminowe w Akademii Humanitas znajdują wykładowcy z zagranicy, między innymi:

1. dr Iryna Bereziuk-Rybak
2. dr Olga Bilyk
3. mgr Tetiana Chebykina
4. dr Olena Chubaiko
5. dr Nataliia Ilchenko
6. prof. dr hab. Ruslan Mann
7. dr Iryna Prikhno
8. dr Ruslana Seleznova
9. dr Mykola Slynko
10. dr Nataliya Bidnenko
11. prof. dr hab. Lidiia Vasylchenko
12. mgr Dmytro Marynych
13. dr Serhii Pepchuk
14. dr Svitlana Avramchenko
15. dr Olena Pushkina

16. dr Alla Sulyma
17. mgr Artur Kostiv
18. mgr Larysa Melnychuk

Realizowane są gościnne wykłady naukowców oraz wizyty studyjne.

W roku 2022:

- Gabriela Antošová, Pan-European University (CZ), 29/09/2022 do 30.09/2022, Staff Mobility for Training

W roku 2023:

- Michal Fabuš, Bratislava University of Economics and Management (SK), 23/06/2023 do 24/06/2023, Staff Mobility for Training
- Gabriela Antošová, University College Prague (CZ), 15/06/2023 do 17/06/2023, Staff Mobility for Training

W roku 2024:

- Michal Fabuš, Bratislava University of Economics and Management (SK), 30/05/2024 do 31/05/2024, Staff Mobility for Training
- Marián Kováč, Bratislava University of Economics and Management (SK), 30/05/2024 do 31/05/2024, Staff Mobility for Training
- Ana González Galán, Faculty of Business Sciences and Tourism/ Economics Department, University of Huelva (ES), 02/12/2024 do 06/12/2024, Staff Mobility for Teaching (and Training).

6. *Sposoby, częstość i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację*

Uczelnia stale monitoruje umiędzynarodowienie procesu kształcenia oraz doskonalenie warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację.

Monitorowanie umiędzynarodowienia kształcenia obejmuje analizę wskaźników (np. liczba studentów zagranicznych, międzynarodowe projekty), analizę danych z ankiet i wywiadów, oraz analizę potrzeb kandydatów na studia. Usprawnianie procesu przede wszystkim dotyczy zmian w organizacji zajęć (np. hybrydowe formy nauczania, staże międzynarodowe), a także rozwój infrastruktury i zasobów (np. platformy e-learningowe, biblioteki z publikacjami w językach obcych). Od roku akademickiego 2025/2026 monitorowanie umiędzynarodowienia

procesu kształcenia realizowane będzie w oparciu o procedurę ustaloną zarządzeniem Rektora AH nr R/03/09/2025 z dnia 1 września 2025 r. w sprawie przyjęcia procedury monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia (Część_I_zalaczniki_zalacznik nr 18)

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7

Wsparcie procesu dydaktycznego i naukowego odpowiednią jakością administracji jest niezbędnym elementem w kompleksowym procesie doskonalenia jakości kształcenia. Innowacyjność w świadczeniu obsługi administracyjnej dla studentów oraz niezbędne kwalifikacje kadry wspierającej proces kształcenia są czynnikami wyróżniającymi i potwierdzającymi wysoki poziom oferty edukacyjnej AH. Studentom i wykładowcom z zagranicy Uczelnia zapewnia atrakcyjne warunki bytowe takie jak możliwość zakwaterowania w mieszkaniach akademickich i profesorskich, czy wyżywienie w stołówce akademickiej. Oferujemy też pomoc w zakresie opieki zdrowotnej, ubezpieczenia, pozyskania legalnego pobytu, pracy. Niezmiernie istotna jest kadra administracyjna pozyskująca fundusze ministerialne, unijne. Wprowadziliśmy mechanizmy sprzyjające integracji społecznej i kulturowej. Pracownicy Uczelni są przygotowani językowo/kulturowo do obsługi studentów obcokrajowców i pracy w międzynarodowym środowisku.

Studenci aktywnie mogą uczestniczyć w wydarzeniach międzynarodowych, między innymi takich jak:

- Program ERASMUS+ - studia online - Osoby studiujące ze wszystkich kierunków mogą uczestniczyć co semestr w Virtual International Programme (VIP), stałej ofercie Justus Liebig University Giessen w Niemczech skierowanej do studentów/studentek zagranicznych zainteresowanych wirtualną wymianą w celu uzupełnienia studiów w swoich krajach. Udział w programie VIP jest bezpłatny dla studentów/studentek Akademii Humanitas jako uczelni partnerskiej.

- Magna Charta Observatory (MCO) – konkursy - Akademia Humanitas należy do Magna Charta Observatory (MCO) od 2023 r. i studenci/studentki mogą brać udział w corocznych konkursach organizowanych przez MCO:

- 2024 Magna Charta Observatory (MCO) Student Essay Competition. Konkurs ten oferował studentom/studentkom uniwersytetów na całym świecie wyjątkową okazję do refleksji i zaproponowania zmian mających na celu zwiększenie włączenia społecznego w szkolnictwie wyższym.

- 2025 Magna Charta Observatory (MCO) Student Essay Competition. W tym roku studenci/studentki zostali zaproszeni do zbadania, w jaki sposób uniwersytety mogą lepiej współpracować z interesariuszami, aby dostęp był bardziej sprawiedliwy, a doświadczenie edukacyjne bogatsze dla wszystkich.

Studenckie badanie o mobilności akademickiej - Zaproszenie studentów/studentek w imieniu Erasmus Student Network do wzięcia udziału w **16. edycji ESNsurvey** - największego w Europie studenckiego badania o mobilności akademickiej (semestr letni 2025).

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

1. Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami

Rozwiązania w zakresie systemu wsparcia studentów obejmującego opiekę naukową, dydaktyczną i materialną a także dostosowania go do potrzeb różnych grup studentów na kierunku zarządzanie (studia I i II stopnia) w Akademii Humanitas przyjęte zostały w: Regulaminie Studiów, Polityce jakości Akademii Humanitas (wcześniej w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Wysokiej Jakości Kształcenia w AH), jak i w Regulaminie Pomocy Materialnej dla studentów AH. Zgodnie z postanowieniami tych aktów normatywnych nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku zarządzanie (studia I i II stopnia) zobowiązani są do wyznaczenia terminów konsultacji, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z Uczelnią oraz przekazywania studentom informacji o terminach konsultacji oraz innych formach kontaktu, w tym adresu poczty elektronicznej. Terminy konsultacji są dostosowane do trybu prowadzonych zajęć, a nauczyciele akademicki zobowiązani są do odbywania konsultacji w wymiarze co najmniej 2 godzin lekcyjnych w miesiącu. Wyższy wymiar konsultacji może określać umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a nauczycielem akademickim. Konsultacje prowadzone są w okresie semestru zajęciowego. Wszelkie informacje o terminie konsultacji nauczyciele akademicki przekazują do Działu Toku Studiów (DTS). W przypadku ewentualnej nieobecności nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przekazania z wyprzedzeniem informacji o nieobecności na konsultacjach do DTS. Podkreślenia wymaga, że władze Uczelni prowadzą kontrolę obecności nauczycieli akademickich na konsultacjach. Niezależnie od powyższego dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów wiąże się niewątpliwie z możliwością indywidualizacji procesu kształcenia.

Zgodnie z Regulaminem studiów studenci mają możliwość korzystania z kilku form indywidualizacji toku studiów: Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS), Indywidualnego Toku Studiów (ITS), a także Indywidualnej Ścieżki Studiowania (IŚS). Uwzględnia to różnorodność indywidualnych potrzeb i możliwości studentów, a w szczególności osób z niepełnosprawnościami. Program IOS przeznaczony jest dla osób, które w określonej w Regulaminie Studiów sytuacji nie mogą regularnie uczestniczyć w zajęciach. Przyznanie IOS nie oznacza zmiany zakresu wymagań odnoszących się do obszaru i poziomu wiedzy

z przedmiotów przewidzianych programem studiów dla danego kierunku studiów, modyfikuje jedynie sposób realizacji celów i efektów uczenia ustalonych w programie studiów, formę zaliczeń i egzaminów, porządek zajęć dydaktycznych w ramach toku studiów. Z ITS mogą korzystać studenci szczególnie uzdolnieni i wyróżniający się bardzo dobrymi wynikami w nauce. Realizowanie programu studiów w ramach IŚS opiera się o ofertę programową studiów Uczelni, z uwzględnieniem indywidualnych zainteresowań studenta, wskazań opiekuna naukowego oraz liczby punktów ECTS przypisanej poszczególnym przedmiotom i realizacji zakładanych efektów uczenia się. Studenci mogą także korzystać z systemu pomocy materialnej obejmującego możliwość wnioskowania o przyznanie stypendium: socjalnego, specjalnego dla osób z niepełnosprawnością, rektora dla najlepszych studentów a także zapomogi. O tę ostatnią formę wsparcia szczególnie chętnie wnioskowali w czasie trwania epidemii studenci, których sytuacja materialna uległa czasowemu, lecz znacznemu pogorszeniu.

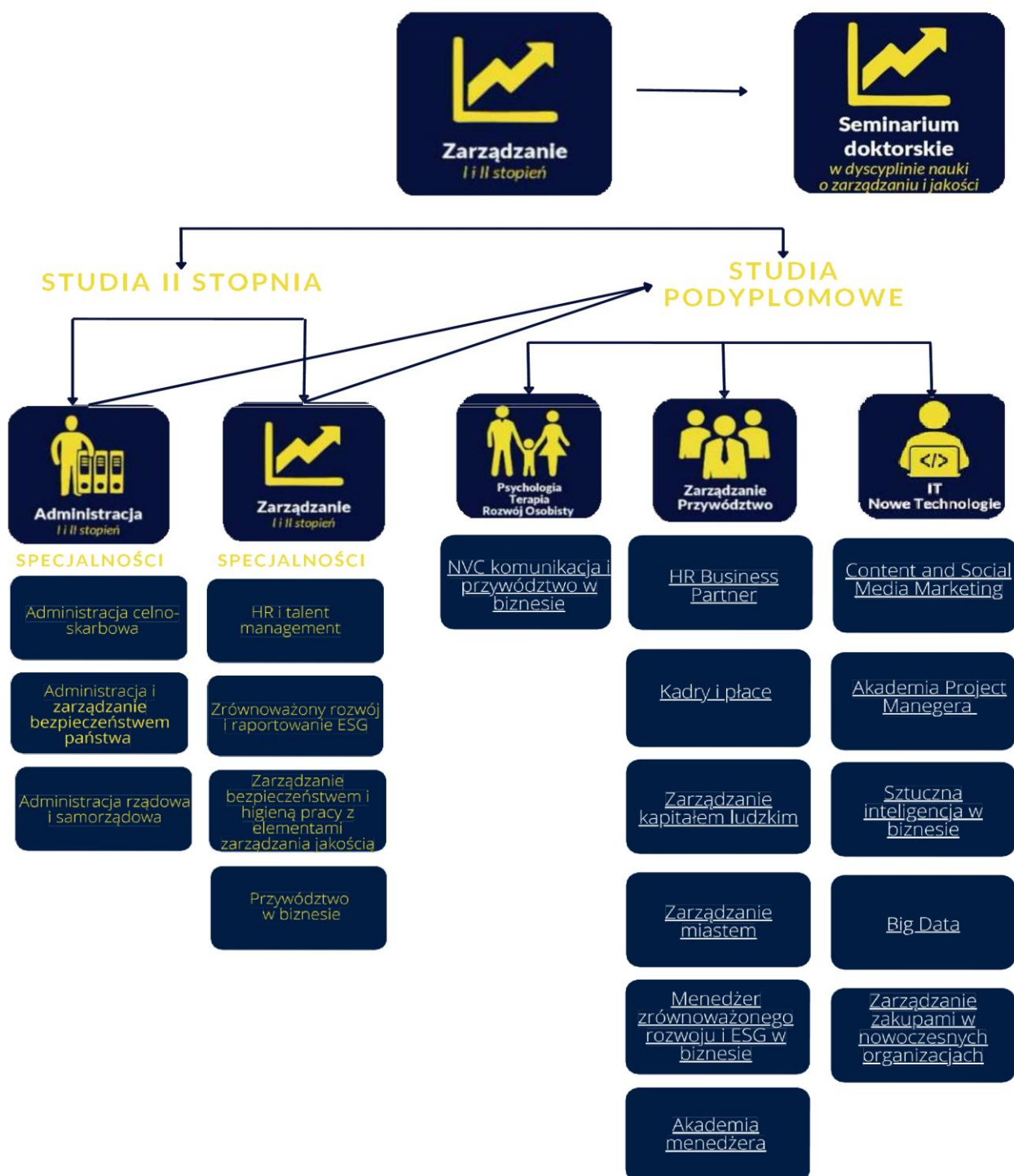
2. Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się

W toku uczenia się na ocenianym kierunku studenci mają zapewnioną obsługę administracyjną na najwyższym poziomie kultury organizacyjnej. Służy temu odpowiedni dobór w procesie rekrutacji pracowników zaplecza administracyjnego, gdzie istotne znaczenie ma zarówno biegłość w technikach pracy biurowej, jak i związanie doświadczenia z prowadzonymi kierunkami studiów. Wsparcie studentów w obszarze naukowym zapewnia z kolei konstrukcja programu seminarium dyplomowego oraz udział w organizacji konferencji naukowych, a także działalność kół naukowych. Priorytetem w zakresie obsługi studentów ocenianego kierunku studiów jest nie tylko wysoka jakość działalności dydaktycznej oraz włączenie w rozwój kompetencji naukowych ale także ich przygotowanie do wejścia na rynek pracy. Tak zdefiniowanemu zadaniu służą w szczególności:

- Aktywność wyznaczonych przez Rektora Prorektorów: ds. nauki, ds. kształcenia, ds. rozwoju i współpracy;
- Aktywność wyznaczonych przez Rektora Pełnomocników Rektora: ds. studenckich, ds. Społecznej Odpowiedzialności Uczelni, ds. fili zagranicznych AH,
- Rozbudowany system oferty praktyk i staży w podmiotach stanowiących merytoryczne otoczenie dla ocenianego kierunku studiów;
- System wizyt studyjnych w podmiotach prowadzących działalność spójną z efektami uczenia się (przedsiębiorstwa i instytucje);

- System konsultacji osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, których zadaniem jest m.in. ukształtowanie w świadomości studentów zakresu działania podmiotów stanowiących ich potencjalne miejsce pracy;
- Rozbudowany system szkoleń w zakresie kompetencji społecznych;
- System wsparcia umożliwiający studentom udział w wymianie międzynarodowej w ramach programu Erasmus lub innych programach mobilnościowych np. programy mobilności ponadnarodowej na zasadach określonych dla programu Erasmus+, programy mobilności ponadnarodowej obejmujące m.in. staże, praktyki, wymianę pracowników, job-shadowing;
- Możliwość skorzystania z Indywidualnego Toku Studiów, który zapewnia szczególną opiekę dydaktyczno-naukową oraz indywidualny dobór treści i form kształcenia poprzez ustalenie indywidualnego planu studiów;
- Możliwość skorzystania z Indywidualnej Organizacji Studiów, który polega na realizowaniu obowiązującego planu studiów i programu kształcenia oraz ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych;
- Możliwość skorzystania z Indywidualnej Ścieżki Studiów, z uwzględnieniem indywidualnych zainteresowań studenta, wskazań opiekuna naukowego;
- Aktualizacja zintegrowanego systemu bibliotecznego SowaSQL. W katalogu bibliotecznym studenci na bieżąco mogą znaleźć pełną informację o zawartości wszystkich publikacji, gdyż do systemu wprowadzane są nie tylko opisy bibliograficzne, ale również spisy treści wszystkich książek i czasopism naukowych. Użytkownicy Biblioteki AH, poza księgozbiorem tradycyjnym, mają do dyspozycji także zasoby elektroniczne, w tym zasoby dostępne w ramach licencji krajowej Wirtualnej Biblioteki Nauki, takie jak EBSCOhost, Elsevier, Scopus, SpringerLink, Wiley Online Library, Nature, Science, Web of Science, a także Cyfrową Wypożyczalnię Publikacji ACADEMICA, IBUK Libra, NASBI, e-PNP, System Informacji Prawnej LEGALIS, LEX Czasopisma Premium i LEX Monografie.
- Udzielenie wsparcia psychologicznego, prawnego i technicznego dla osób wykluczonych cyfrowo;
- Udostępnienie repozytorium nagrań zajęć dydaktycznych;
- System wyznaczania do pełnienia funkcji promotorów lub promotorów pomocniczych w procesie dyplomowania studentów osób ze środowiska praktyki gospodarczej;

- System „ŚCIEŻKI EDUKACYJNE AKADEMII HUMANITAS” – planowanie ścieżki kariery zawodowej od pierwszego semestru studiów wraz ze wsparciem doradcy zawodowego



3. *Formy wsparcia:*

a) *Krajowa i międzynarodowa mobilność studentów*

Uczelnia realizuje Erasmus+, program Komisji Europejskiej na lata 2021-2027, który dotyczy mobilności edukacyjnej w sektorze szkolnictwa wyższego. Celem jest wspieranie kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego i uczenia się dorosłych.

Akademia Humanitas realizuje:

Akcja 1: Mobilność Edukacyjna - fizyczna i mieszana mobilność studentów na wszystkich kierunkach i cyklach studiów (studia I, II stopnia oraz jednolite studia magisterskie). Pracownicy dydaktyczni i administracyjni uczelni mogą wyjeżdżać w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami uczelni zagranicznej lub realizować wyjazdy w celu udziału w szkoleniu.

Akcja K-131 projekty zatwierdzone

- 2021-1-PL01-KA131-HED-000005338 (2021 – 2023)
- 2023-1-PL01-KA131-HED-000116340 (2023 – 2025)
- 2025-1-PL01-KA131-HED-000307017 (2025 – 2027)

Akcja K-171 aplikowanie

- 2024-1-PL01-KA171-HED-000208171
- 2025-1-PL01-KA171-HED-000321798

Program ERASMUS+ - studia online

Osoby studiujące ze wszystkich kierunków mogą uczestniczyć co semestr w Virtual International Programme (VIP), stałej ofercie Justus Liebig University Giessen w Niemczech skierowanej do studentów/studentek zagranicznych zainteresowanych wirtualną wymianą w celu uzupełnienia studiów w swoich krajach. Udział w programie VIP jest bezpłatny dla studentów/studentek Akademii Humanitas jako uczelni partnerskiej.

W ramach projektów międzynarodowych, których uczestnikiem jest Akademia Humanitas, uczelnia prowadzi cykle wykładów w językach obcych (angielskim i ukraińskim, w latach poprzednich też rosyjskim), adresowane do studentów AH, jak również studentów uczelni partnerskich, wzmacniając w ten sposób ich wzajemne relacje i współpracę. Wykłady prowadzone są zarówno w formie stacjonarnej, jak i z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.

WYKŁADY ONLINE w języku angielskim dla kierunku zarządzanie:

2024/2025

- João Farinha “Leadership and Team Management” (28.03.25) ISLA Santarém, Portugalia;

- Filipa Martinho “Communication and Organizational Behavior” (11.04.25), ISLA Santarém, Portugalia;
- Isabel Reis Organizational “Culture and Change Management” (9.05.25), ISLA Santarém, Portugalia;
- Guadalupe Vila Vazquez “Employee Wellbeing” (27.06.25), Universidade de Santiago de Compostela, Hiszpania;

2025/2026

- Encarnación Cordón Lagares “Business Negotiations” (24.10.25), University of Huelva, Hiszpania;
- Ana Gonzalez Galan “Marketing” (28.11.25), University of Huelva, Hiszpania;
- Adrian Dios Vicente “A review of the European economy after the 2008 crisis” (grudzień 2025), Universidade de Santiago de Compostela, Hiszpania;
- Maria Del Amor Jimenez Jimenez “Cost Management” (styczeń 2026), University of Huelva, Hiszpania;
- Inmaculada Rabadán Martín “Quality Management” (marzec 2026), University of Huelva, Hiszpania;

Uczelnia – poza udziałem w Programie Erasmus - realizuje autorskie, finansowane ze środków statutowych Akademii Humanitas oraz pozyskanych na ten cel funduszy zewnętrznych, programy wyjazdów zagranicznych. Programy te umożliwiają odbywanie wizyt studyjnych w uczelniach zagranicznych, uczestnictwo w konferencjach i seminariach). Językiem wizyt studyjnych jest język angielski, ukraiński oraz (wcześniej) język rosyjski.

Studenci ocenianego kierunku studiów mają również możliwość uczestnictwa w konferencjach/seminariach organizowanych przez Uczelnie krajowe. Dla przykładu:

Magna Charta Observatory (MCO) - konkursy

Akademia Humanitas należy do Magna Charta Observatory (MCO) od 2023 r. i studenci/studentki mogą brać udział w corocznych konkursach organizowanych przez MCO:

- *2024 Magna Charta Observatory (MCO) Student Essay Competition*. Konkurs ten oferował studentom/studentkom uniwersytetów na całym świecie wyjątkową okazję do refleksji i zaproponowania zmian mających na celu zwiększenie włączenia społecznego w szkolnictwie wyższym.
- *2025 Magna Charta Observatory (MCO) Student Essay Competition*. W tym roku studenci/studentki zostali zaproszeni do zbadania, w jaki sposób uniwersytety mogą

lepiej współpracować z interesariuszami, aby dostęp był bardziej sprawiedliwy, a doświadczenie edukacyjne bogatsze dla wszystkich.

Studenckie badanie o mobilności akademickiej

Zaproszenie studentów/studentek w imieniu Erasmus Student Network do wzięcia udziału w **16. edycji ESNsurvey** - największego w Europie studenckiego badania o mobilności akademickiej (semestr letni 2025).

b) *Prowadzenie działalności naukowej oraz publikowanie lub prezentacja jej wyników, jak również uczestniczenie w różnych formach komunikacji naukowej*

Zainteresowani aktywnością naukową i organizacyjną studenci współpracują z wykładowcami, którzy służą wsparciem osobowym i merytorycznym. W ten sposób studenci poszerzają wiedzę z zakresu różnych dyscyplin naukowych, nie tylko z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ale także psychologii, prawa czy ekonomii. Studenci osiągający bardzo dobre wyniki w nauce mogą również współuczestniczyć w badaniach naukowych prowadzonych przez pracowników Instytutu Nauk o Zarządzaniu i Jakości. Wyniki prowadzonych przez siebie badań mogą także publikować w czasopismach naukowych znajdujących się w ministerialnym wykazie czasopism, których wydawcą jest Uczelnia (HUMANITAS Zarządzanie, Roczniki Administracji i Prawa, HUMANITAS Pedagogika i Psychologia). Uczelnia wspiera podejmowane przez studentów aktywności zwalniając ich z opłat publikacyjnych, które zobowiązani są ponieść autorzy publikujący w w/w czasopismach.

Studenci biorący czynny udział w działalności publikacyjnej artykułów naukowych w punktowanym czasopiśmie HUMANITAS Zarządzanie, Numer e-ISSN: 2957-1529, ICV: 98,65 MNiSW: 40 to:

- **Anna Żuber**, Olimpia Grabiec, Strategia zarządzania w kontekście roli HR biznes partnera, *Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Humanitas Zarządzanie* 3/2023;
- **Kamil Budzynowski**, Aleksandra Smolarek, Opportunities and conditions of implementing gamification in human resource management in organizations, *HUMANITAS Zarządzanie* 2/2025;
- Wiktor Kolwzan, Leszek Zelek, Agnieszka Skowronek-Gradziel, Tetiana Vlasenko, Maria Zralek, **Lukasz Grabolus**, The Form and Content of the Language of Science in Relation to Dilemmas of Modern Organization and Management Theory, *European Research Studies Journal*, Volume XXVIII, Issue 1, 1098-1116, 2025.

- **Kamil Budzynowski**, Aleksandra Smolarek, The potential applications of artificial intelligence in human resource management, *HUMANITAS Zarządzanie* 2/2025;
- **Łukasz Grabolus**, Human resource management strategy in shared service centers, *HUMANITAS Zarządzanie* 2/2025

Motywowanie studentów do osiągania lepszych wyników w nauce, a także do uczestnictwa w działalności naukowej odbywa się także przy pomocy Studenckich Kół Naukowych. Członkowie Koła Naukowego Zarządzania brali udział w następujących seminariach w roku akademickim 2024/2025:

- „Analiza bibliometryczna – warsztaty” w dniu 27.03.2025r. o godzinie 16.30 (online) – Prof. AH dr hab. inż. Teresa Kupczyk, MBA, Prof. AH dr inż. Małgorzata Smolarek;
- Seminarium pt. „Możliwe obszary badań w zakresie wykorzystywania sztucznej inteligencji w zarządzaniu” w dniu 14.04.2025r. o godzinie 18.00 (online) – Prof. AH dr hab. Walery Okulicz-Kozaryn;
- spotkanie podsumowujące działalność koła naukowego w roku akademickim 2024/2025 - 10.06.2025r. o godzinie 17.00 (online) – Prof. AH dr Joanna Tokar, dr inż. Olimpia Grabiec.

Natomiast w pierwszym semestrze roku akademickiego 2025/2026 zaplanowane zostały następujące seminaria:

- „Doktorat w Dyscyplinie Nauk o zarządzaniu i jakości – wymagania, zasady przygotowania rozprawy doktorskiej i kryteria jej oceny przez recenzentów” w dniu 6.10.2025r. o godzinie 17.00 (online) - Prof. AH dr hab. inż. Teresa Kupczyk, MBA;
- „Rozmowa kwalifikacyjna – jak się do niej przygotować” w dniu 21.11.2025r. o godzinie 17.00 (online) – Prof. AH dr Joanna Tokar.

Członkami Koła Naukowego są również słuchacze seminarium doktorskiego, którzy są autorami publikacji naukowych:

- Elżbieta Krzyżowska, Challenges of Human Resource Management in the Polish Healthcare Sector: Professional Burnout and Generational Change as Key Drivers of Organisational Transformation, 3/2025 – ukaże się 30.09.2025 (artykuł po pozytywnych recenzjach);
- Zuzanna Ritter, Women’s participation in management in the financial industry in Poland: barriers and opportunities, 1/2025;

- Łukasz Szumal, Application of artificial intelligence in project team selection and identification of key competencies, 1/2025;
- Barbara Borecka, Znaczenie zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie dystrybucyjnym. Studium przypadku na podstawie przedsiębiorstwa dystrybucyjnego x z siedzibą w Krakowie, 1/2024;
- Ewa Kraus, Strategic Management of Education: Modelling Development Processes in the Context of Contemporary Educational Challenges, European Research Studies Journal Volume XXVII, Issue 3, 2024, pp. 1251-1263.

c) Wchodzenie na rynek pracy lub kontynuowanie edukacji

Funkcjonujące w strukturze Akademii Humanitas Centrum Karier wspiera studentów ocenianego kierunku poprzez promocje na rynku pracy, przeprowadzanie szkoleń z zakresu zakładania własnej działalności gospodarczej bądź tworzenia dokumentów aplikacyjnych. Studenci oraz absolwenci mają dostęp do bazy ogłoszeń skierowanych specjalnie do nich przez lokalnych pracodawców. Centrum Karier oferuje także możliwość wzięcia udziału w bezpłatnych warsztatach np.: z zakresu wystąpień publicznych, budowania profesjonalnego CV, efektywnej komunikacji interpersonalnej. Uczelnia realizowała, finansowany z funduszy UE, projekt NCBR (Działanie 3.1) „Wsparcie Akademickich Biur Karier i innych instytucji wspomagających studentów w procesie wchodzenia na rynek pracy. Podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa”. Celem programu był rozwój działalności uczelni w zakresie wspomagania studentów i absolwentów we wchodzeniu na rynek pracy poprzez wzmocnienie potencjału jednostek uczelni - m.in. akademickich biur karier - zajmujących się aktywizacją zawodową studentów i absolwentów, zwłaszcza w zakresie poradnictwa zawodowego. Projekt zakończył się w październiku 2020 roku.

Uczelnia na bieżąco aplikuje do NCBR i innych instytucji o środki finansowe i tak w chwili obecnej realizuje projekty („Rozwój potencjału Akademii Humanitas”, „Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki” „Umieźdzynarodowienie Informatyki w Akademii Humanitas”), w ramach których Centrum Karier oferuje:

- dla studentów i studentek Akademii Humanitas – kompleksowe wsparcie w zakresie m.in. wytyczenia ścieżki zawodowej i odnalezienia się na rynku pracy poprzez:
 - konsultacje z doradcą zawodowym w zakresie indywidualnego poradnictwa zawodowego, w tym konsultacje dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do

rozmowy kwalifikacyjnej, konsultacje wyboru kierunku i specjalności w oparciu o badania rynku pracy, losów absolwentów, poradnictwo z zakładania firmy. Średni czas konsultacji dla 1 osoby – 2 godz.(wariant podstawowy z omówieniem testu), lub 5 godzin (wariant rozszerzony -zgodnie z potrzebami uczestnika/uczestniczki, np. z zakładania firmy, przygotowania do rozmowy o pracę);

- coaching i mentoring kariery, w tym wspierający kobiety w zakresie kompetencji managerskich i liderskich. Średni czas mentoringu dla 1 osoby -5 godzin;
- dla kadry dydaktycznej Akademii Humanitas:
 - szkolenia z zakresu wykorzystania nowoczesnych metod dydaktycznych, kształtowania kompetencji miękkich cyfrowych, kompetencji zielonych i wsparcia umiejętności na rzecz transformacji:
 - blok 1 „Kompetencje, narzędzia cyfrowe i technologie w nauczaniu akademickim”;
 - blok 2 „Wykorzystanie AI w nauczaniu akademickim”;
 - blok 3 „Kompetencje w zielonej gospodarce”;
- wizyty studyjne w ośrodku o ugruntowanej pozycji w zakresie wdrażania zielonej i cyfrowej edukacji zagranicznych uczelniach o ugruntowanej pozycji w zakresie wdrażania zielonej i cyfrowej edukacji.

Uczelnia, odpowiadając na potrzeby rynku pracy, oferuje bogatą listę kierunków studiów podyplomowych, a także dodatkowe kursy i szkolenia, a dla absolwentów ocenianego kierunku oferowane są preferencyjne warunki.

Dodatkowo:

- w ramach studiów I stopnia na ocenianym kierunku, studenci mogą skorzystać z akredytowanej ścieżki edukacyjnej PM Student (wcześniej IPMA-Student) w ramach studiów i uzyskać certyfikat PM Student;
- uczelnia realizuje projekt „Mój zawód=moja przyszłość. Edukacja ku przyszłości ”.

d) Aktywność studentów: sportowa, artystyczna, organizacyjna, w zakresie przedsiębiorczości

W czerwcu 2024 roku Akademia Humanitas zainicjowała proces reaktywacji Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego (AZS). Z inicjatywą wystąpili studenci, wykładowcy oraz pracownicy uczelni, składając do Rektora wniosek o możliwość wznowienia działalności Akademickiego Związku Sportowego.

Celem powołania jednostki jest promocja aktywności fizycznej, zdrowego stylu życia oraz sportowej rywalizacji wśród społeczności akademickiej. Wnioskodawcy podkreślili potrzebę utworzenia AZS jako przestrzeni sprzyjającej integracji środowiska akademickiego oraz rozwojowi kompetencji miękkich studentów, takich jak zarządzanie czasem, praca zespołowa czy umiejętność radzenia sobie ze stresem.

11 października 2024 roku Zarząd Główny Akademickiego Związku Sportowego, uchwałą z tego dnia, oficjalnie powołał Klub Uczelniany AZS działający pod nazwą **AZS Humanitas Sosnowiec**. Przyjęcie w struktury AZS umożliwiło rozpoczęcie działalności sportowej w oparciu o regulamin klubu uczelnianego AZS nieposiadającego osobowości prawnej.

Zgodnie z deklaracją przekazaną władzom AZS, od 17 października 2024 roku rozpoczęła działalność sekcja kobiecej piłki siatkowej. Drużyna reprezentowała Akademię Humanitas w rozgrywkach wojewódzkich, które zakończyły się zwycięstwem siatkarek z Sosnowca i awansem do ogólnopolskiego etapu Akademickich Mistrzostw Polski.

W kwietniu 2025 roku AZS Humanitas Sosnowiec uczestniczył w półfinałach AMP rozgrywanych we Wrocławiu. Zespół z Sosnowca wygrał turniej półfinałowy, co umożliwiło dalszą rywalizację o tytuł Mistrza Polski. W maju 2025 roku drużyna przystąpiła do finałowych rozgrywek z udziałem 16 najlepszych zespołów akademickich w kraju, zdobywając **wicemistrzostwo Polski**. W październiku AZS planuje zgłoszenie kolejnych sekcji sportowych.

Aktywność studentów kierunku zarządzanie przybiera także postać popularyzowania umiejętności zawodowych wymaganych od absolwentów. Niezależnie od działalności kół naukowych, studenci ocenianego kierunku, byli uczestnikami różnych projektów np.: „Innowacyjne Kształcenie w Wyższej Szkole Humanitas”, „Projektowanie uniwersalne w Humanitas”.

Uczelnia poprzez partnerstwo z podmiotami społecznymi, gospodarczymi, oraz placówkami kulturalnymi, edukacyjnymi i wychowawczymi propaguje także inicjatywy związane m.in.: z integracją społecznej lokalności i działalnością społeczną. Wychodząc naprzeciw potrzebom

rynku pracy Uczelnia organizuje dla studentów spotkania z praktykami, ekspertami rynku pracy, m.in.: cykliczne konferencje naukowe. Taka możliwość pojawia się także podczas seminariów naukowych. Dla przykładu studenci uczestniczą aktywnie w:

- Konferencji naukowej „GOSPODARKA - ZMIANY – ZARZĄDZANIE” - cykl międzynarodowych konferencji został zapoczątkowany w roku 2008 r. (odbywa się co dwa lata). Od tamtej pory jego głównymi organizatorami są Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości Akademii Humanitas oraz Instytut Przedsiębiorstwa Szkoły Głównej Handlowej. Ideą cyklu konferencji jest debata na temat problemów związanych z ekonomicznymi aspektami zarządzania, „zarządzanie zmianami” oraz ukazanie nowych wyzwań innowacyjnej przedsiębiorczości. Każda z konferencji ma na celu sformułowanie wniosków i rekomendacji dla organizacji, agencji i samorządów gospodarczych oraz samorządów lokalnych i zainteresowanych przedsiębiorstw;
- Kongresie Praktyków Biznesu – jest to organizowane cykliczne wydarzenie, które koresponduje misją oraz celami z Europejskim Kongresem Małych i Średnich Przedsiębiorstw organizowanym przez RIG. Wnioski z Kongresu Praktyków Biznesu przedstawione są w październiku każdego roku podczas EKMŚP w Katowicach. Wydarzenie to ma formułę spotkania ekspertów, którzy poprzez przedstawienie ważnych zagadnień gospodarczych w formie praktycznych prelekcji tworzą społeczność wzajemnie się uczącą. Ostatni KPB odbył się 25 września 2024, najbliższy planowany jest na 24 września br.;
- Konferencji „Dyrektor Liderem...” – skierowana jest stricte do dyrektorów szkół, jak również do Naczelników Wydziałów Edukacji w gminach woj. śląskiego. Cykl został zainaugurowany w Akademii Humanitas w roku 2015 konferencją zatytułowaną „Dyrektor Liderem Bezpieczeństwa”, kolejne edycje konferencji mają inny, zależny od potrzeb, podtytuł. Od tamtej pory, w corocznie organizowanych konferencjach cyklu, bierze udział średnio od 120 do 250 dyrektorów, naczelników i zaproszonych gości. Począwszy od konferencji dotyczącej edukacji włączającej, do udziału w konferencjach zapraszani są również nauczyciele;
- Europejskim Kongresem Małych i Średnich Przedsiębiorstw organizowanym przez Regionalną Izbę Gospodarczą w Katowicach – to najważniejsze i największe w Europie wydarzenie dedykowane firmom z sektora MŚP – przestrzeń spotkań, wymiany doświadczeń, innowacji i współpracy. Akademia Humanitas jest partnerem

merytorycznym tego wydarzenia. Od 2011 roku Kongres łączy przedsiębiorców, liderów opinii, przedstawicieli administracji, świata nauki i kultury z całego świata;

- Europejskim Kongresie Gospodarczym – wydarzenie organizowane od ponad 17 lat realizuje swoją misję: pozostaje szerokim, otwartym forum debaty o przyszłości europejskiej i polskiej gospodarki;
- Business Meet Up – organizowane od trzech lat przez Zagłębiowska Izbę Gospodarczą wydarzenie, łączące siły biznesu, innowacji i odpowiedzialności. Tegoroczna edycja wydarzenia odbyła się pod hasłem „Klimat dla biznesu. Biznes dla klimatu” i koncentrowała na nowoczesnych, zrównoważonych strategiach prowadzenia działalności gospodarczej;

Społeczność akademicka AH zajmuje się krzewieniem turystyki i rekreacji ruchowej w środowisku studenckim oraz wśród uczniów szkół średnich województwa śląskiego. Przez Akademię Humanitas cyklicznie organizowane są: wyprawy w góry np. Babia Góra, Barania Góra, Gęsia Szyja, Sarnia Skała, wyjazdy narciarskie, turnieje gier zespołowych, imprezy kulturalne. We wrześniu 2022 roku, swoje 120-lecie świętowało miasto Sosnowiec, a ćwierćwiecze Akademia (Wyższa Szkoła Humanitas), która została partnerem Dni Miasta. Uczelnia przygotowała szereg atrakcji dla swoich absolwentów i studentów. Warto również podkreślić, że studenci, absolwenci i pracownicy Akademii w minionych latach brali czynny udział w biegach na dystans 5 km i 10 km.

Studenci ocenianego kierunku brali również aktywny udział w innych inicjatywach, np.:

- „Tydzień zdrowia”
- honorowe akcje krwiodawstwa organizowane cyklicznie z Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Katowicach;
- Akcja zostań dawcą z Fundacją DKMS;
- Akcja „Mój Walenty jest OK, idzie ze mną zrobić test” – inicjatywa Krajowego Centrum ds. AIDS;
- Akcja „Jedź po zdrowie z Humanitas”;
- Akcja „Dzielny pacjent” – Szpital Kliniczny nr 1 w Zabrze;
- Ewaluacja programu Szkolna Interwencja Profilaktyczna rekomendowanego w ramach Systemu Rekomendacji Programów Profilaktyki i Promocji Zdrowia Psychicznego - Projekt dofinansowany przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii

- Dni Mózgu w Wyższej Szkole Humanitas – w ostatnim roku Zadanie dofinansowane z programu „Społeczna odpowiedzialność nauki” Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

d) System motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych

Najistotniejszym elementem motywującym studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej wydaje się właściwie ukształtowany system pomocy materialnej w Akademii Humanitas. Odpowiada on, oczywiście wyznaczonym przepisami Prawa o szkolnictwie wyższym, zasadom, tym niemniej w dopuszczalnym przepisami prawa zakresie został tak wypracowany, aby pełnić także funkcję stymulującą, zachęcającą do podejmowania większego wysiłku przez studentów w uzyskiwaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania profesji w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości. Szczególne znaczenie ma stypendium Rektora dla najlepszych studentów, które może otrzymać student, który posiada wpis na kolejny semestr studiów i który, będąc studentem w poprzednim roku akademickim, uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, co oznacza uzyskanie arytmetycznej średniej ocen w wysokości przynajmniej 4,30 lub miał osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym lub miał osiągnięcia naukowe lub miał osiągnięcia artystyczne. Za osiągnięcia naukowe, na podstawie których student może ubiegać się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów, uważa się:

- zrecenzowane publikacje prac naukowych i naukowo-badawczych, które uzyskały pozytywną rekomendację pracownika naukowego AH zatwierdzoną przez Rektora;
- czynny udział studenta jako prelegenta w konferencjach naukowych, zaopiniowany pozytywnie przez Rektora, uzyskanie nagrody lub wyróżnienia za działalność naukową i badawczą;
- twórczy udział w pracach badawczych w ramach realizowanych krajowych i międzynarodowych grantów badawczych, potwierdzony opinią kierownika grantu i Rektora.

Wymienione osiągnięcia naukowe muszą być związane z kierunkami studiów, prowadzonymi w AH i pochodzić z poprzedniego roku akademickiego. Niezależnie od powyższej formy materialnej Uczelnia motywuje studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce poprzez wsparcie o charakterze niematerialnym, merytorycznym. Wszelkie sukcesy studentów działających samodzielnie lub w ramach funkcjonujących na Uczelni kół

naukowych są przez władze uczelni eksponowane i promowane. Wspierana jest w szczególności działalność kół naukowych oraz samorządu studenckiego.

Stwarzane są warunki do prowadzenia badań naukowych. Studenci mają zapewnioną możliwość czynnego i biernego uczestniczenia we wszelkich organizowanych w Instytucie wydarzeniach naukowych. Formą wsparcia studentów wybitnych jest ponadto, stanowiący indywidualizację toku studiów nadmieniony w raporcie Indywidualny Tok Studiów (ITS). Kolejnym sposobem motywowania studentów do osiągania lepszych wyników z nauce jest także przewidziana przez Regulamin studiów możliwość ukończenia studiów z wyróżnieniem a także możliwość uzyskania wyróżnienia za wybitną pracę dyplomową. Szczegółowe warunki uzyskania wyróżnienia określa zarządzenie *Rektora WSH nr R/03/03/2021 z dnia 1 marca 2021r.*, w sprawie konkursu na najlepszą pracę dyplomową obronioną w Akademii Humanitas. Ponadto sposobami wzmocnienia systemu motywowania studentów do osiągania lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej i sposobów wsparcia studentów wybitnych, są:

- statuetka dla najlepszego studenta wręczana na uroczystości rozdania dyplomów;
- możliwość oferowania, najlepszym studentom, współpracy z Uczelnią w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych, pracy badawczej i rozwoju naukowego;
- wsparcie finansowe w postaci dofinansowania udziału w konferencji i kosztów przejazdu;
- pomoc/organizacja kursów/certyfikatów podnoszących kwalifikacje zawodowe (w roku akademickim 2022/2023 Uczelnia zapewnia studentom dostępność do certyfikatu E-Urzędnik, Prince2 Foundation, Prince 2 Foundation CAE, AgilePM Foundation, IREB CPRE FL, Business English Certificates);
- spotkania z praktykami, strefą biznesu;
- bezpłatny udział studentów w konferencjach naukowych i publikowania efektów swoich badań w czasopismach naukowych oraz w monografiach;
- zwiększenie liczby godzin wykładów i ćwiczeń prowadzonych w języku angielskim.

Warto także dodać, że działania kadry badawczo-dydaktycznej Instytutu Nauk o Zarządzaniu i jakości skupiają się na efektywnym motywowaniu studentów do podejmowania wyzwań wykraczających poza standardowy program kształcenia. Studenci przejawiający szczególne zdolności naukowe z obszaru nauk o zarządzaniu i jakości są dopingowani przez wykładowców do podejmowania wyzwań m.in. w ramach znaczących konkursów naukowych.

e) Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej

W Akademii Humanitas szczególny nacisk kładziemy na skuteczne i wielokanałowe informowanie studentów o dostępnych formach wsparcia – zarówno materialnego, jak i niematerialnego. Przekazywanie rzetelnych i kompleksowych informacji odbywa się już od pierwszego dnia obecności studentów w murach Uczelni i kontynuowane jest na różnych etapach toku studiów.

Kluczowym momentem wprowadzającym studentów w życie akademickie jest **spotkanie organizacyjne**, które odbywa się w pierwszym dniu rozpoczęcia studiów. Jest to, w ocenie Uczelni jak również studentów, dobra praktyka pozwalająca na nawiązanie pierwszych pozytywnych więzi, a także ograniczająca w znacznym stopniu zjawisko drop-outu, który zgodnie z opublikowanym raportem jest widoczny na uczelniach w pierwszych miesiącach studiowania. Spotkanie to prowadzone jest przez dziekana/prodziekana/pełnomocnika rektora ds. studenckich oraz pracownika dziekanatu, co zapewnia spójność i wysoką jakość przekazywanych treści. W trakcie tego wydarzenia studenci otrzymują szczegółowe informacje dotyczące:

- organizacji procesu dydaktycznego,
- zasad funkcjonowania poszczególnych jednostek uczelni,
- procedur i terminów akademickich,
- zasad zaliczania semestrów oraz egzaminów,
- dostępnych form wsparcia materialnego i psychologicznego.

W odniesieniu do systemu wsparcia materialnego, studenci są informowani o możliwości ubiegania się o:

- stypendium socjalne,
- stypendium dla osób z niepełnosprawnościami,
- stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- zapomogę w przypadkach losowych.

Prezentowane są również szczegółowe informacje dotyczące warunków przyznawania powyższych świadczeń, terminów składania wniosków oraz wymaganych dokumentów. Ponadto, przedstawiciele dziekanatu udzielają informacji na temat możliwości konsultacji indywidualnych w przypadku trudności z wypełnieniem wniosku lub uzyskaniem potrzebnych zaświadczeń. Podczas tego spotkania studenci mogą na bieżąco zadawać pytania i rozwiewać swoje wątpliwości już w pierwszym dniu na Uczelni.

Równoległe ze spotkaniem organizacyjnym, wszyscy studenci uzyskują dostęp do platformy **Wirtualna Uczelnia**, która stanowi główne narzędzie komunikacji pomiędzy studentem a administracją uczelni. Każdy student ma tam przypisane konto, gdzie znajdzie m.in.:

- „**Vademecum dla nowych studentów**” – kompleksowy przewodnik zawierający informacje o strukturze Uczelni, zasadach studiowania, dostępnych usługach, a także o wszelkich formach pomocy, w tym materialnej i psychologicznej – w języku polskim i ukraińskim.
- Harmonogramy zajęć, terminy sesji, informacje o prowadzących, wyborze promotora pracy dyplomowej, konwersatoriów i wykładów monograficznych.
- Decyzje związanych z tokiem studiów.
- Dostęp do efektów uczenia się i sylabusów.
- Dane o płatnościach wynikających z umowy.
- Aktualności i ogłoszenia kierunkowe oraz ogólnouczelniane.
- Informacje od prowadzących poszczególne przedmioty.

Wspomniane Vademecum jest regularnie aktualizowane i dostosowywane do zmieniających się przepisów oraz potrzeb studentów. Dokument ten w sposób przystępny i zrozumiały omawia między innymi procedury składania wniosków stypendialnych, kontakt do odpowiednich komórek organizacyjnych oraz wskazówki dotyczące korzystania z systemów uczelnianych.

Dodatkowo, studenci są informowani o dyżurach dziekańskich i możliwościach bezpośredniego kontaktu z przedstawicielami władz wydziału i Uczelni. Informacje o godzinach przyjęć oraz formach kontaktu dostępne są zarówno na stronie internetowej Uczelni, jak i na Wirtualnej Uczelni. Dla studentów obcokrajowców dostępne jest wsparcie pracowników Biura Współpracy Międzynarodowej.

W Akademii Humanitas, godziny pracy Dziekanatu oraz pracy pełnomocnika rektora ds. studenckich dostosowane są do potrzeb studentów. Dziekanat w Akademii Humanitas jest czynny od wtorku do niedzieli w godzinach od 8.00 do 18.00 (wtorek i czwartek godz. 9:00-17:00, środa godz. 10:00-18:00, piątek godz. 8:00-16:00, sobota godz. 8:00-14:00, niedziela 8:12:00). W ciągu tygodnia obowiązują także dyżury dziekańskie, w godzinach popołudniowych (co jest udogodnieniem dla studentów pracujących). Dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych jest dostępny dla studentów w każdy poniedziałek od godz. 15:30, pełnomocnik rektora ds. studenckich w każdą środę od 16.00-17.00 (w kontakcie

bezpośrednim oraz poprzez platformę CM – link dostępny jest na stronie internetowej w zakładce Dyżury dziekańskie).

Uczelnia zapewnia również **wsparcie psychologiczne**, o którym studenci są informowani już na etapie spotkania organizacyjnego oraz za pośrednictwem komunikatów w Wirtualnej Uczelni.

Należy podkreślić, że – jak wskazano w punkcie 1 – Uczelnia zapewnia także wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami w ramach realizowanej polityki dostępności, oferując m.in. indywidualne dostosowania procesu dydaktycznego, możliwość korzystania z usług tłumacza PJM, asystenta edukacyjnego oraz specjalistycznego sprzętu i oprogramowania. Ponadto studenci regularnie otrzymują informacje o możliwości wsparcia zarówno w aspekcie stałych elementów systemu jak i pojawiających się na bieżąco możliwości np. w związku z otrzymaniem przez Uczelnię dodatkowych funduszy (granty, dofinansowania) poprzez ogłoszenie zamieszczone w mediach społecznościowych i na stronie internetowej Uczelni. Strona internetowa zawiera informacje dostępne dla kandydatów na studia i wszystkich studentów, a w szczególności: informacje o zadaniach poszczególnych działów Uczelni, zasady odbywania praktyk zawodowych, zasady pisania pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, organizację roku akademickiego, wzory pism do pobrania. Na głównej stronie znajdują się również informacje dotyczące otrzymywania pomocy materialnej (różnych form) ze szczegółowym regulaminem i wzorami wniosków do pobrania.

Wszystkie te działania mają na celu stworzenie przejrzystego i przyjaznego środowiska informacyjnego, w którym każdy student – niezależnie od sytuacji życiowej – będzie miał realny dostęp do form wsparcia. Uczelnia stale dąży do udoskonalania narzędzi komunikacji, aby sprostać oczekiwaniom nowoczesnych, cyfrowo zaawansowanych odbiorców, jakimi są studenci.

f) Sposoby rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności

Kompetencje Organów Uczelni określa Statut AH. Rozstrzyganie skarg i wniosków studentów związanych z procesem dydaktycznym np. podania o: egzamin komisyjny lub o wpis warunkowy na kolejny semestr czy zmiana grupy ćwiczeniowej należą do kompetencji Dziekana. Z kolei sprawy związane z finansami rozpatruje Kanclerz. Ewentualne odwołania od ww. spraw rozstrzygane są zgodnie z postanowieniami prawa powszechnie obowiązującego. Student zgłasza skargi i wnioski na odpowiednim formularzu - dostępnym do pobrania ze

strony internetowej lub wirtualnej uczelni studenta – składając go w dziekanacie lub sekretariacie Uczelni. Skargi i wnioski rozpatrywane są w ciągu 7 dni, a o decyzji student jest informowany poprzez platformę „Wirtualna Uczelnia”. Sprawy studenckie rozstrzygane są również podczas bezpośrednich spotkań ze studentem na dyżurach dziekańskich, odbywających się w każdy wtorek i środę. W sprawach finansowych dodatkowych informacji udziela Dział Windykacji w godzinach urzędowania (od poniedziałku do piątku oraz podczas dyżurów weekendowych odbywających się 1 raz w miesiącu).

g) Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacje kadry wspierającej proces kształcenia

Jak wspomniano w pkt. 5 w zakresie sposobu informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej, ważną rolę w procesie opieki nad studentem (również w zakresie obsługi administracyjnej studentów) pełnią: Dział Toków Studiów, Dziekanat, Dziekani poszczególnych wydziałów oraz Pełnomocnik rektora ds. studenckich. Ponadto zgodnie ze Strategią Akademii Humanitas na lata 2022-2030 opracowany został dokument „Standard rekrutacji i komunikacji kandydata” mający na celu w pełni zagwarantować kandydatom i studentom oraz absolwentom, wysoką jakość obsługi Klienta, ujednolicić sposób tej obsługi oraz zwrócić szczególną uwagę na obsługę Klienta ze szczególnymi potrzebami.

Wzrost satysfakcji Klientów oraz wypracowanie pozytywnego wizerunku AH stanowi jeden z kluczowych priorytetów na lata 2022-2030. Wypracowany i stosowany standard ma również znaczący wpływ na późniejszy, codzienny komfort funkcjonowania studentów na Uczelni. Standard w szczególności opiera się na marketingu relacyjnym, dzięki czemu budujemy ze studentami długotrwałe relacje oparte na zaufaniu, uwzględniające realizację ich najważniejszych potrzeb już od procesu rekrutacyjnego po dyplomowanie. Dbamy, aby pracownicy administracyjni byli maksymalnie blisko studentów w kontekście rozumienia ich potrzeb, aby interesowali się ich oczekiwaniami jak również przyczynami ich ewentualnych niezadowoleń. W sposób profesjonalny reagowali i przyjmowali skargi oraz rozwiązywali problemy, na które napotyka student. Dzięki usprawnieniu procesu obsługi i wprowadzeniu standardu w znacznym stopniu podniosła się jakość komunikacji, co z kolei wpływa na sprawność i szybkość w załatwianiu spraw przez studentów. Na szczególną uwagę zasługuje możliwość wyboru przez studenta jednego z wielu oferowanych kanałów komunikacji poczynawszy od tradycyjnego, osobistego kontaktu studenta w siedzibie uczelni od wtorku do niedzieli (poniedziałek jest wewnętrznym dniem pracy pracowników działów obsługujących

studentów), przesyłek pocztowych, po cyfrowe jakim są e-puap, e-mail, czat na stronie www, możliwość umówienia rozmowy telefonicznej za pośrednictwem formularza kontaktowego lub portali społecznościowych administrowanych przez dedykowane do tego osoby, dzięki czemu proces obsługi klienta przebiega sprawnie i efektywnie.

Pracownicy administracyjni również mają do wyboru kilka kanałów komunikacji ze studentem m.in. telefon, e-mail, wiadomości przesyłane w systemie dziekanatowym oraz za pośrednictwem poczty. Wszyscy pracownicy administracyjni odbywają szkolenia z zakresu komunikacji, aby z pełnym zaangażowaniem i w sposób aktywny odpowiadać na potrzeby i przede wszystkim wskazywać studentom i kandydatom na studia rozwiązania i kroki, jakie należy podjąć w celu wyeliminowania problemu czy osiągnięcia zadowolenia.

Pracownicy administracyjni przygotowani są również do obsługi kandydatów i studentów ze szczególnymi potrzebami. Jednym z elementów odpowiedzialności i dbałości o kandydata i studenta na uczelni jest dążenie do zapewnienia pełnej dostępności usług osobom z niepełnosprawnościami. Stosując standardy staramy się zadbać o spójne i pozytywne doświadczenia osób z niepełnosprawnością niezależnie od miejsca obsługi w uczelni, przez telefon czy Internet. Zapewniamy miejsce i odpowiednie narzędzia ułatwiające załatwienie niezbędnych formalności. W Uczelni studenci mają także zapewnioną pomoc techniczną w przypadku trudności z logowaniem do systemów uczelnianych przez 7 dni w tygodniu.

Ponadto w ciągu roku akademickiego organizowane są spotkania ze studentami poszczególnych kierunków z pełnomocnikiem rektora ds. studenckich, podczas których studenci mają możliwość wypowiedzenia się, podzielenia się spostrzeżeniami, rozwiania wątpliwości, co bardzo korzystnie w ich opinii wpływa na budowanie relacji i pozytywnego wizerunku uczelni.

Standardy wzbogacone są również o kodeks etyczny obowiązujący na uczelni oraz zasady etykiety akademickiej zarówno dla pracowników jak i studentów.

Wysokie standardy obsługi stosowane w Akademii Humanitas uwzględniające szybkość i sprawność w działaniu pracowników administracyjnych odpowiadają na potrzeby obecnych studentów na różnych poziomach kształcenia i pozwalają na sprawne przejście przez etapy związane z procesem edukacyjnym. Szeroki wachlarz rozwiązań jakie uczelnia oferuje studentom również stanowi dodatkowy atut i wpływa na zadowolenie studenta i wybór najodpowiedniejszej dla niego ścieżki rozwoju. Podczas prowadzonych wśród studentów wywiadów, wysoko oceniają zaangażowanie i profesjonalizm pracowników administracyjnych, nienaganną kulturę osobistą i dbałość o wizerunek swój i uczelni. Dzięki wprowadzonym standardom i ciągłym poszerzaniu wiedzy i ulepszaniu posiadanych

umiejętności przez pracowników, Akademii Humanitas jawi się jako uczelnia dostępna i przyjazna studentom.

Wykorzystywany system zarządzania Uczelnią PCG Dziekanat umożliwia obsługę procesu dydaktycznego w uczelni zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w oparciu o najlepsze praktyki zarządzania Uczelnią. System ten oferuje m.in. dostęp do wzorcowych dokumentów, stale aktualizowanych do zmian w przepisach, skuteczne dotarcie do studentów i dydaktyków za pomocą powiadomień, e-mail i sms, pełną obsługę sprawozdawczości i raportowania. Dzięki nowemu systemowi ograniczamy do minimum konieczność fizycznej obecności studentów w Dziekanacie. Studenci mają także stały dostęp do aktualnych informacji o realizowanym toku studiów. Do najważniejszych funkcjonalności wdrożonego systemu zaliczamy m.in.: obsługę wszystkich procesów związanych z administrowaniem procesu dydaktycznego w Uczelni; nowoczesny interfejs studenta i dydaktyka spełniający wytyczne dostępności WCAG 2.0; kreator do samodzielnego tworzenia dokumentów; mechanizmy wspierające gromadzenie i porządkowanie danych dla sprawozdawczości; zautomatyzowany proces przesyłania danych do POL-on oraz prac dyplomowych do JSA i ORPD.

Akademia Humanitas podejmuje liczne działania w podnoszeniu kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia. Nauczyciele akademicki uczestniczą w różnych szkoleniach, między innymi z zakresu: Design Thinking, Myślenia Wizualnego, Tutoringu, VR TRAINING, metod i technik kształcenia na odległość – nowoczesnych technologii rozwoju. Wszystkie z wymienionych szkoleń przeprowadzonych w roku akademickim 2024/2025 stworzyły lepsze warunki rozwoju studentom poprzez możliwość pogłębionej diagnozy nowoczesnymi narzędziami.

Program studiów na kierunku zarządzanie I i II stopnia realizowany jest z wykorzystaniem nowoczesnej dydaktyki akademickiej, zajęcia prowadzone są w sposób interaktywny i angażujący studentów. Do dyspozycji prowadzących są: tablice interaktywne, symulatory, okulary VR, Microsoft HoloLens – gogle rozszerzonej rzeczywistości. Kadra badawczo-dydaktyczna ma również stały dostęp do kursu na temat dostępnych pomocy dydaktycznych, który znajduje się na platformie moodle. Systematycznie organizowane są również szkolenia z zakresu obsługi platform moodle i CM, które to szkolenia są także dostępne offline.

h) Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom

Bardzo ważnym elementem wskazanych działań informacyjnych i edukacyjnych a także przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy jest diagnoza w zakresie istniejących zagrożeń i ustalenie poziomu poczucia bezpieczeństwa studentów dokonywana za pomocą badań ankietowych prowadzonych systematycznie wśród studentów Uczelni, w tym oczywiście studentów kierunku zarządzanie. Diagnoza taka pozwala na reagowanie na pojawiające się stale zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów i dopasowywanie do nich konkretnych działań edukacyjnych i szkoleniowych. Studenci rozpoczynający studia I stopnia na kierunku zarządzanie biorą udział w zajęciach podczas których poruszane są zagadnienia z zakresu bezpieczeństwa, a także przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy. Treści te nie są jednak przedstawiane studentom w ramach odrębnego przedmiotu, lecz mieszczą się w zakresie tematycznym zajęć realizowanych podczas takich modułów jak: Trening umiejętności społecznych i Szkolenie BHP. Mimo tego, że problematyka przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa nie jest przedmiotem odrębnego wykładu, wydaje się, że zakres przekazywanej studentom wiedzy w tym zakresie jest stosunkowo duży i obejmuje wskazanie najistotniejszych zagrożeń oraz metod ich unikania, jak również sposobów reagowania na niebezpieczeństwo.

Niezależnie od powyższego studenci kierunku zarządzanie mogą brać udział w wykładach otwartych na kierunku Bezpieczeństwo narodowe lub BHP, na których podejmowana jest problematyka szeroko rozumianego bezpieczeństwa. Warto w tym miejscu zauważyć, że wszelkie zagrożenia i zdarzenia niebezpieczne są przez studentów zgłaszane pełnomocnikowi rektora ds. studenckich lub dziekanowi (prodziekanom), którzy następnie ustalają, jakie działania można podjąć w danej sytuacji, w szczególności z czyjej pomocy (na uczelni lub poza nią) może dodatkowo skorzystać osoba zgłaszająca i przekazuje jej te informacje. Oczywiście o tym do kogo zgłosić się w sytuacji zagrożenia lub sytuacji niebezpiecznej studenci informowani są podczas spotkań informacyjnych poprzedzających rozpoczęcie studiów.

Należy podkreślić, że w ramach Polityki Jakości opracowano szereg formalnych procedur zapewniających bezpieczeństwo studentom, przeciwdziałanie dyskryminacji i przemocy,

określających zasady reagowania w przypadkach zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom:

- Zarządzenie Rektora AH nr R/05/09/2024 z dnia 26 września 2024 roku - Zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją efektów uczenia się (Część_I_zalączniki_zalącznik nr 19);
- Zarządzenie Rektora AH nr R/06/09/2024 z dnia 30 września 2024 roku – Procedura postępowania w sytuacjach konfliktowych z udziałem członków kadry prowadzącej kształcenie i pracowników prowadzących obsługę administracyjną (Część_I_zalączniki_zalącznik nr 20);
- Zarządzenie Rektora AH nr R/02/05/2025 z dnia 12 maja 2025 r.- Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa i Antydyskryminacyjna w Akademii Humanitas (Część_I_zalączniki_zalącznik nr 21).

Jak wskazano powyżej Uczelnia zapewnia również **wsparcie psychologiczne**, o którym studenci są informowani już na etapie spotkania organizacyjnego oraz za pośrednictwem komunikatów w Wirtualnej Uczelni. Współpracujemy z wykwalifikowanymi psychologami, a studenci mogą korzystać z konsultacji indywidualnych oraz warsztatów tematycznych wspierających zdrowie psychiczne i kompetencje społeczne.

Informacje o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej, są także regularnie przypominane w trakcie roku akademickiego poprzez:

- ogłoszenia w Wirtualnej Uczelni,
- wiadomości e-mail rozsyłane do studentów,
- spotkania informacyjne organizowane przez pełnomocnika rektora ds. studenckich z pracownikami działów obsługi studenta (tematyka spotkań dotyczy m.in.: procesu dyplomowania, sesji poprawkowej, ankietyzacji, zasady odbywania praktyk zawodowych),
- aktywność Samorządu Studenckiego, który współpracuje z władzami Uczelni w zakresie promocji i upowszechniania wiedzy o możliwych formach pomocy i organizuje regularne spotkania integracyjne dla społeczności akademickiej.

i) Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi

Integralną część systemu wsparcia studentów na naszej Uczelni stanowi aktywny i prężnie działający Samorząd Studencki, który pełni nie tylko funkcję reprezentacyjną, ale również organizacyjną, integracyjną i wspierającą. Samorząd to przestrzeń, w której studenci mogą

realnie współtworzyć akademicką rzeczywistość, rozwijać swoje pasje, kompetencje społeczne i organizacyjne, a także mieć wpływ na decyzje podejmowane w ramach funkcjonowania Uczelni. Organami Samorządu Akademii Humanitas są: Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego, Zarząd Samorządu Studenckiego, Przewodniczący Samorządu Studenckiego. Przedstawiciele studentów są również członkami Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej, a także są reprezentowani w Senacie Uczelni, gdzie mogą zabierać głos w sprawach ważnych dla całej wspólnoty akademickiej.

Samorząd Studencki aktywnie włącza się w działania sprzyjające integracji społeczności akademickiej Akademii Humanitas. Organizuje spotkania i wydarzenia, w tym imprezy kulturalne, akcje charytatywne, warsztaty rozwojowe oraz wydarzenia skierowane do studentów zagranicznych, wspierając tym samym ich adaptację i włączenie w życie uczelni. Przykładami takich inicjatyw są m.in. Maraton Pisania Listów Amnesty International, projekt Humanitas Times, a także coroczne zaangażowanie w Wielką Orkiestrę Świątecznej Pomocy, akcję „Mikołaj spełnia marzenia” we współpracy z MOPS w Sosnowcu oraz „Tabliczka czekolady na Kresy”, której celem jest wsparcie polskich dzieci mieszkających na Kresach. Szczególnie istotną wartością działalności Samorządu Akademii Humanitas jest to, że stanowi on przestrzeń dla rozwoju twórczego studentów – zachęca do dzielenia się pasjami i dorobkiem artystycznym, w tym fotografią, filmem, literaturą czy grafiką. Dzięki temu studenci mają możliwość nie tylko biernego uczestnictwa, ale aktywnego współtworzenia oferty kulturalnej Uczelni.

Warto podkreślić, że Samorząd jest także ważnym kanałem informacyjnym – na bieżąco przekazuje studentom aktualności dotyczące życia uczelni, wydarzeń organizowanych przez społeczność studencką, a także wspiera w sprawach formalnych i organizacyjnych. Często to właśnie przedstawiciele Samorządu są pierwszym kontaktem dla studentów w przypadku pytań lub potrzeby wsparcia. Samorząd jest dostępny dla wszystkich studentów i stanowi ważne wsparcie w sytuacjach trudności organizacyjnych, formalnych czy osobistych związanych ze studiowaniem, służąc pomocą, poradą oraz pośrednictwem w kontakcie z odpowiednimi jednostkami Uczelni.

Studenci Akademii Humanitas, w tym także ocenianego kierunku, ściśle współpracują również z organizacjami studenckimi i kołami naukowymi, tworząc tym samym płaszczyznę dla aktywności naukowej i badawczej. Przykładem są:

- a) Koło Naukowe Zarządzania (Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości),
- b) Koło Inspiracji Pedagogicznych (Instytut Pedagogiki),

- c) Koło Naukowe Psychologii,
- d) Koło Prawa i Administracji „Prawo w praktyce”,
- e) Interdyscyplinarne Koło „Inter Scientia Medica” działające w obszarze nauk o zdrowiu.

Ta współpraca jest przykładem organizacji międzyinstytutowych, w ramach których studenci różnych kierunków pod opieką pracowników badawczo-naukowych, podejmują rozmaite formy aktywności naukowej i badawczej.

Koło Naukowe Zarządzania skupia studentów, uczestników Seminarium Doktorskiego i absolwentów kierunku zarządzanie Akademii Humanitas zainteresowanych pracą naukową i badawczą oraz organizacyjną na rzecz Uczelni. Cele Koła Naukowego to w szczególności:

- a) poszerzanie wiedzy, kompetencji i umiejętności studentów i absolwentów w zakresie szeroko rozumianej tematyki zarządzania,
- b) rozwijanie umiejętności organizacyjnych i interpersonalnych członków Koła,
- c) rozwijanie i kształtowanie życia naukowego wśród studentów i absolwentów,
- d) pozyskiwanie informacji, które są niezbędne dla działalności studentów, uczestników seminarium doktorskiego i absolwentów w przyszłości,
- e) prowadzenie w ramach i pod kierownictwem Uczelni prac naukowo-badawczych,
- f) prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej,
- g) promowanie Uczelni,
- h) rozwijanie międzynarodowych kontaktów i współpracy naukowej,
- i) nawiązywanie współpracy z innymi kołami naukowymi, organizacjami i ośrodkami naukowymi zajmującymi się podobną tematyką.

Koła w pełni umożliwiają rozwój naukowy, kompetencyjny i organizacyjny, często także w wymiarze międzynarodowym, oraz sprzyjają budowaniu międzywydziałowej współpracy i integracji studentów różnych kierunków.

Działalność Samorządu Studenckiego na naszej Uczelni to nie tylko element wspierający rozwój jednostki, ale również ważne narzędzie budowania społeczności akademickiej opartej na otwartości, współpracy i odpowiedzialności. To przestrzeń, w której studenci uczą się demokracji akademickiej w praktyce, a jednocześnie mają realny wpływ na kształtowanie życia uczelni — nie tylko jako jej uczestnicy, lecz także jej współtwórcy. Szczegółowe informacje na temat funkcjonowania dostępne są na stronie internetowej: https://archiwum.humanitas.edu.pl/Student/Samorzad_Studencki

j) Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Zgodnie z Polityką jakości (poprzedni dokument: Systemem Zapewnienia Wysokiej Jakości Kształcenia), wprowadzono, Zarządzeniem Rektora AH nr R/01/02/2025 z dnia 4 lutego 2025 r., proces ankietyzacji w Akademii Humanitas obejmujący studentów, uczestników oraz słuchaczy (studia I i II stopnia oraz jednolite studia mgr, studia podyplomowe, seminaria doktorskie).

Ww. dokument określa sposoby, częstotliwość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów.

Dwa razy w ciągu roku akademickiego Uczelnia przeprowadza wśród studentów badania ankietowe, na podstawie których modyfikowane są różne obszary funkcjonowania AH. Badania sondażowe uzupełniane są wnioskami z bezpośrednich wywiadów ze studentami przeprowadzanych zarówno przez pełnomocnika rektora ds. studenckich, dyrektora Instytutu jak i dziekana wydziału i prodziekanów. Wnioski z ostatnich badań w zakresie systemu wspierania i motywowania studentów w procesie kształcenia wskazały na konieczność wydłużenia pracy dziekanatu, a także wprowadzenie godzin dyżurów pełnomocnika rektora ds. studenckich i prodziekana ds. współpracy międzynarodowej.

Kadra dydaktyczno-badawcza oceniana jest przez studentów nie tylko w zakresie merytorycznym, ale również w zakresie otwartości i gotowości do wsparcia studentów w procesie uczenia się. Wyniki badań w zakresie opinii studentów na temat kadry wspierającej proces kształcenia są udostępniane zainteresowanym i przekładają się zarówno na proces kształcenia, poprzez weryfikowanie zatrudnienia na ocenianym kierunku, jak również na nagrody i wyróżnienia dla najlepszych wykładowców, które są wręczane na inauguracji roku akademickiego.

Dbłość o jakość kształcenia, m.in. poprzez odpowiedni dobór kadry i systematyczną ocenę procesu dydaktycznego, wynika z troski o to, aby absolwenci sprościli wymaganiom dzisiejszego rynku pracy. Jednym z priorytetów uczelni jest więc stałe doskonalenie systemu wsparcia i skuteczniejszej motywacji studentów, w związku z tym kolejne działania w tym zakresie to: prezentowanie na stronie internetowej (za zgodą) galerii absolwentów z sukcesami; intensyfikowanie działań mających na celu diagnozowanie problemów, które, z punktu

widzenia studentów, mają wpływ na proces kształcenia; zwiększenie liczby godzin realizowanych poprzez formy kształcenia na odległość. Warto zaznaczyć, iż Uczelnia będzie nieprzerwanie podejmowała działania zmierzające do aktualizowania systemu wsparcia studentów poprzez ciągłe rozszerzanie informacji w omawianym zakresie na stronie internetowej Uczelni, jak również bieżące modernizowanie bazy lokalowej, wyposażanie Uczelni w odpowiedni sprzęt.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

W ocenie Uczelni warto podkreślić znaczenie realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych we wsparciu studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwoju i doskonalenia form wsparcia.

Obecnie Akademia realizuje projekty na łączną kwotę ponad 35 mln zł., w tym między innymi:

1. **„Kompetencje przyszłości na rynku pracy”** nr FERS.01.05-IP.08-0512/23 dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS). Projekt realizowany jest w partnerstwie z **Zagłębiowską Izbą Gospodarczą**. Celem projektu jest wypełnienie luk kompetencyjnych (skills gap), zdiagnozowanych zgodnie z potrzebami rynku pracy.
2. **„Kształcenie na potrzeby gospodarki w Akademii Humanitas”** nr FERS.01.05-IP.08-0336/23 dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS). Celem projektu jest dostosowanie oferty Akademii Humanitas do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji.
3. **„Technikum Mechaniczno-Elektryczne im. Nikoli Tesli w Chorzowie – kształcenie dla przyszłości”** nr FESL.10.23-IZ.01-07CE/23 dofinansowany przez Unię Europejską

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji). Celem projektu jest upowszechnianie i rozwój wysokiej jakości kształcenia zawodowego, zgodnie z potrzebami rynku pracy z ukierunkowaniem na branże rozwojowe (informatyczne) w Technikum Mechaniczno-Elektrycznym im. Nikoli Tesli w Chorzowie oraz współpraca technikum z Akademią Humanitas i pracodawcami zagranicznymi.

4. **„Zawody przyszłości w CKZiU na potrzeby transformacji regionu”** nr FESL.10.23-IZ.01-078E/23-004 dofinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji). Celem projektu jest upowszechnianie i rozwój wysokiej jakości kształcenia zawodowego, zgodnie z potrzebami rynku pracy z ukierunkowaniem na branże rozwojowe (przemysły wschodzące) w 2 technikach z CKZiU z terenu Miasta Sosnowiec oraz współpraca 2 techników z Akademią Humanitas i pracodawcami zagranicznymi.
5. **„IT-Tech – rozwój kompetencji przyszłości uczniów i nauczycieli w branży teleinformatycznej oraz elektroniczno -mechatronicznej”** nr FESL.10.23-IZ.01-0759/23-001 dofinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji). Celem projektu jest upowszechnianie i rozwój wysokiej jakości kształcenia zawodowego, zgodnie z potrzebami rynku pracy z ukierunkowaniem na branże rozwojowe (informatyczne) w 4 technikach z terenu Miasta Jaworzna oraz współpraca 4 techników z Akademią Humanitas i pracodawcami zagranicznymi.
6. **„Umiedzynarodowienie Informatyki w Akademii Humanitas”** nr FESL.10.25-IZ.01-074G/23 dofinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji). Celem projektu jest rozwój kształcenia w Akademii Humanitas zgodnie z potrzebami cyfrowej i zielonej gospodarki.
7. **„Rozwój potencjału Akademii Humanitas”** nr FESL.10.25-IZ.01-05FF/23 dofinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027(Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji). Celem projektu jest rozwój kształcenia w Akademii Humanitas zgodnie z potrzebami cyfrowej i zielonej gospodarki.
8. **„Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki”** nr FESL.10.25-IZ.01-03D9/23 dofinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla

Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji). Celem projektu jest rozwój kształcenia w Akademii Humanitas zgodnie z potrzebami cyfrowej i zielonej gospodarki.

Dodatkowo warto zaznaczyć, że Uczelnia zapewnia studentom dodatkowe możliwości mające na celu poszerzenie ich wiedzy, umiejętności i kompetencji, w tym kompetencji poruszania się na międzynarodowym rynku pracy. Np.: „Long Night of Application”, wydarzenie, które cyklicznie od 2017 roku odbywa się w Austrii i ma na celu łączenie firm z Austrii ze studentami zainteresowanymi pracą lub stażem w Austrii. Udział w wydarzeniu online jest możliwy z każdego miejsca i jest bezpłatny dla studentów Akademii Humanitas.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

1. Zakres, sposoby zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach

Akademia Humanitas zapewnia dostęp do informacji dotyczących programów studiów, organizacji i procedur toku studiów w następujący sposób:

- Informacji o warunkach przyjęć na studia udostępniane są na stronie internetowej Uczelni <https://humanitas.edu.pl/> (kandydat) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Humanitas (<https://www.e-bip.org.pl/humanitas>);
- Informacje dotyczące programu studiów oraz warunków jego realizacji, w tym efektów uczenia są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Humanitas (<https://www.e-bip.org.pl/humanitas>) oraz na stronie internetowej (<https://www.humanitas.edu.pl/>);
- Dokumenty w postaci: Strategii Uczelni, Statutu, zarządzeń Rektora w sprawie organizacji kształcenia, regulaminów i kodeksu etyki studenta są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Humanitas (<https://www.e-bip.org.pl/humanitas>) oraz na stronie internetowej (<https://www.humanitas.edu.pl/>);
- Wirtualna Uczelnia umożliwia studentom bieżący dostęp do: harmonogramu przebiegu studiów, kalendarza roku akademickiego, kwestionariuszy ankiet, godzin konsultacji, harmonogramu sesji, ocen z zaliczenia poszczególnych przedmiotów, danych o płatnościach. Otrzymują oni także informacje o aktualnych wydarzeniach odbywających się na Uczelni, o decyzjach związanych z tokiem studiów i wezwaniach. Poprzez indywidualne konta studenci mogą również wybierać promotora pracy dyplomowej, konwersatoria i wykłady monograficzne;
- Sylabusy do zajęć są publikowane na w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Humanitas (<https://www.e-bip.org.pl/humanitas>);
- Informacje dotyczące procedur uzyskiwania stypendiów znajdują się na podstronie strony internetowej Uczelni (https://www.humanitas.edu.pl/Student/Student_Stypendia);
- Informacje dotyczące procedur organizacji praktyk, znajdują się na podstronie strony internetowej Uczelni (https://www.humanitas.edu.pl/Student/Praktyki_studenckie);

- Informacje dotyczące sposobów weryfikowania efektów uczenia się założonych do realizacji w ramach poszczególnych zajęć studenci informowani są podczas pierwszych zajęć (zgodnie z § 17 i § 18 Regulaminu Studiów);
- Informacje o programie studiów, warunkach jego realizacji, funkcjonowaniu Uczelni są przekazywane nowo przyjętym studentom podczas spotkań organizacyjnych z początkiem roku akademickiego poprzez realizowane spotkania organizacyjne (Kierownik Dziekanatu, Dziekan Wydziału Nauk Stosowanych, Dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych, Prodziekani, Kierownik Działu Toku Studiów, Pełnomocnik Dziekana ds. Studiów, Kierownik Działu Praktyk);
- Informacje dotyczące działalności naukowej i innych np. pozyskiwania funduszy (grantów, dofinansowań) znajdują się na stronie internetowej Uczelni (<https://www.humanitas.edu.pl/>) oraz w mediach społecznościowych takich jak: Facebook: (<https://www.facebook.com/wyzszaszkoalahumanitas>), LinkedIn: (<https://pl.linkedin.com/school/wy%C5%BCsza-szko%C5%82a-humanitas-w-sosnowcu/people>); YouTube: (<https://www.youtube.com/user/HumanitasTV>); Instagram: (https://www.instagram.com/humanitas_sosnowiec/);
- Informacje dotyczące obsługi administracyjnej studentów, w tym ogłoszenia, wzory podań, procedura dyplomowania znajdują się na podstronie strony internetowej Uczelni (<https://humanitas.edu.pl/dziekanat/>);

2. Sposoby, częstość i zakres oceny publicznego dostępu do informacji, udział w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczność działań doskonalących w tym zakresie

Dostęp do informacji o programie studiów i procesie kształcenia uczelnia bada z wykorzystaniem następujących metod:

- regularne, odbywające się raz w semestrze, przeglądy kompletności baz danych zawierających informacje o planach i programach studiów oraz kontrola prawidłowości działania funkcji gromadzenia, udostępniania, zabezpieczania i przetwarzania danych w tym zakresie;
- regularne, odbywające się raz w semestrze, audyty kompletności danych dotyczących programów studiów dostępnych na kontach studentów w systemie Wirtualna Uczelnia;

- regularne, odbywające się raz w semestrze, audyty jakościowe systemów Dziekanat.10 i Rekrutacja.10 w zakresie prawidłowości działania funkcji zarządzania danymi związanymi z programem studiów, w tym funkcji udostępniania danych (np. funkcji tworzenia wydruków, raportów oraz zestawień w oparciu o dane zapisane w bazie danych);
- prowadzone wśród studentów i pracowników uczelni badania opinii na temat dostępności danych odnoszących się do planów/programów studiów (badania techniką ankiety elektronicznej; badania metodą wywiadów pogłębionych);
- badania metodą „tajemniczego klienta” – kontrola jakości obsługi interesariusza zewnętrznego w zakresie dostępności (w Dziekanacie i Dziale Toku Studiów) informacji na temat programów studiów (kontrola dostępności informacji poza systemami informatycznymi dla osób nieposiadających dostępu do takich systemów, np. kandydatów na studia, pracodawców czy absolwentów).

W ramach doskonalenia sposobów i zakresu publicznego dostępu do informacji Akademii Humanitas (w oparciu o sugestie studentów, absolwentów i słuchaczy) Uczelnia realizuje projekt całkowitej modyfikacji strony internetowej Uczelni. Ponadto wdrożono mobilną aplikację AH dostępną w systemie Android (wersja 7.0 lub nowsza) i iOS (wersja 13.0 lub nowsza).

Proces przepływu informacji jest na bieżąco udoskonalany, w planach wdrożeniowych są nowe e-usługi np.: e-płatność służąca dokonywaniu opłat online.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń	

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

1. Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencji i zakresu odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku

Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia jest dla Akademii Humanitas nadrzędną wartością i fundamentem funkcjonowania jako instytucji akademickiej. **Wprowadzona Polityka Jakości** (Załącznik nr 1 do Uchwały Senatu AH nr S/18/03/2025 z dnia 31 marca 2025 r. w sprawie przyjęcia Polityki Jakości w Akademii Humanitas) stanowi wyraz zaangażowania w nieustanne doskonalenie procesów dydaktycznych, administracyjnych i organizacyjnych, mających na celu zapewnienie edukacji na najwyższym poziomie akademickim.

Naszym nadrzędnym celem jest przygotowanie absolwentów, którzy dzięki zdobytej wiedzy, umiejętnościom i kompetencjom społecznym stanowią realną wartość na rynku pracy oraz aktywnie uczestniczyć w życiu społeczno-gospodarczym. Akademia Humanitas realizuje swoją Politykę Jakości poprzez wdrażanie szeregu celów szczegółowych, stanowiących fundament doskonalenia działań dydaktycznych, w tym: zapewnienie spójności programów studiów z Polską Ramą Kwalifikacji, ich systematyczne monitorowanie i doskonalenie, a także poszerzanie oraz aktualizacja oferty edukacyjnej zgodnie z dynamicznie zmieniającymi się potrzebami rynku pracy.

Uczelnia kładzie szczególny nacisk na indywidualizację procesu kształcenia, jego dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz optymalizację planowania dydaktycznego. Kluczowe znaczenie mają również działania na rzecz umiędzynarodowienia, rozwijania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz stałe podnoszenie kompetencji dydaktycznych kadry. Akademia zapewnia także odpowiednie warunki lokalowe, zasoby oraz infrastrukturę dydaktyczną, monitorując ich adekwatność i dostępność.

Elementarnym komponentem systemu zapewniania jakości kształcenia oraz podstawowym narzędziem realizacji Polityki Jakości Akademii Humanitas jest Księga Jakości – usystematyzowany zbiór procedur uczelnianych oraz wzajemnie powiązanych i oddziałujących procesów, przyczyniających się do systematycznego podnoszenia jakości kształcenia, zarówno na studiach dyplomowych, podyplomowych, w innych formach kształcenia, jak i na poziomie VIII Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Integralnym elementem realizacji Polityki Jakości Akademii Humanitas jest także wdrożony system przeciwdziałania zjawiskom patologicznym związany z realizacją procesu kształcenia. System ten stanowi istotne uzupełnienie działań projakościowych, zapewniając zgodność procesu dydaktycznego z obowiązującymi przepisami prawa, normami etyki akademickiej oraz zasadami dobrej praktyki akademickiej. Jego celem jest skuteczne zapobieganie, identyfikowanie oraz eliminowanie wszelkich nieprawidłowości, które mogłyby negatywnie wpływać na integralność, przejrzystość i jakość kształcenia – w tym przejawów dyskryminacji, mobbingu, korupcji czy nieuczciwości akademickiej.

Należy podkreślić, że do dnia 31 marca 2025 r. w Akademii Humanitas obowiązywał **Wewnętrzny System Zapewnienia Wysokiej Jakości Kształcenia** (*Załącznik do Uchwały Senatu WSH nr S/06/2022 z dnia 23 września 2020 roku w sprawie zmian w wewnętrznym systemie zapewniania jakości kształcenia w Wyższej Szkole Humanitas w Sosnowcu*). Jednakże w kontekście dynamicznych zmian w otoczeniu społecznym, gospodarczym i edukacyjnym, a także rosnących oczekiwań interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych wobec szkolnictwa wyższego, wprowadzenie zmian oraz zaimplementowanie nowej, spójnej i zintegrowanej polityki jakości stało się priorytetem Uczelni.

Za realizację Polityki Jakości w Akademii Humanitas odpowiada cała wspólnota akademicka, której działania są skoordynowane i zróżnicowane pod względem zakresu odpowiedzialności. Kluczową rolę pełnią władze uczelni, poszczególne Wydziały i Instytuty, a także inne jednostki organizacyjne wskazane przez Rektora, które organizują i nadzorują proces kształcenia. Nauczyciele akademicki realizują politykę jakości poprzez prowadzenie zajęć oraz bieżącą komunikację ze studentami, uczestnikami i słuchaczami, natomiast pracownicy administracyjni odpowiadają za profesjonalną obsługę wszystkich uczestników procesu dydaktycznego.

Uczelniany Zespół ds. jakości kształcenia koordynuje wdrażanie systemu zapewniania jakości na poziomie całej Uczelni, podczas gdy **Instytutowe Zespoły ds. jakości kształcenia** realizują te działania na poziomie Instytutów, wspierając jednostki odpowiedzialne za konkretne elementy systemu. Istotne znaczenie mają również **inne zespoły doradcze i eksperckie**, które czuwają nad zgodnością działań z aktualnymi standardami etycznymi, naukowymi i praktycznymi w odniesieniu do kierunków studiów – zarówno dyplomowych, podyplomowych, jak i innych form kształcenia, w tym na poziomie VIII Polskiej Ramy Kwalifikacji. Zakres zadań oraz kompetencji poszczególnych organów i jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za zapewnienie jakości kształcenia został szczegółowo określony w Polityce Jakości Akademii Humanitas.

Nadzór nad tym procesem sprawuje Rektor przy pomocy właściwego Prorektora, Dziekana, Prodziekana oraz innej jednostki organizacyjnej Uczelni wskazanej przez Rektora organizującej i nadzorującej proces kształcenia. Rektor, działając przy wsparciu właściwego Prorektora, Dziekana, Prodziekana oraz innych jednostek organizacyjnych Uczelni zobowiązany jest w szczególności do: monitorowania oraz zapewnienia przestrzegania standardów jakości na wszystkich poziomach działalności Uczelni; sprawowania nadzoru nad jednostkami odpowiedzialnymi za wdrażanie i doskonalenie zbioru procedur uczelnianych, z zachowaniem zgodności działań z misją i celami strategicznymi Uczelni; koordynowania prac związanych z opracowywaniem oraz modyfikacją procedur i zasad służących podnoszeniu jakości kształcenia, przy czym projekty tych dokumentów – po zapoznaniu się z ich treścią – Rektor zatwierdza w drodze zarządzenia, które ma charakter wiążący dla wszystkich jednostek i pracowników Uczelni; monitorowania działalności Uczelnianego Zespołu ds. jakości kształcenia, Instytutowego Zespołu ds. jakości kształcenia oraz innych zespołów lub jednostek doradczych i eksperckich, odpowiedzialnych za wdrażanie systemu zapewnienia jakości kształcenia.

W roku akademickim 2024/2025 Uczelnia podjęła szereg istotnych działań systemowych i operacyjnych, których celem było wzmocnienie i uspoźnienie polityki jakości kształcenia w Uczelni. W celu skutecznego wdrożenia założeń polityki jakości dokonano zmian personalnych, powołując zarówno **Uczelniany Zespół ds. jakości kształcenia** (*Zarządzenie Rektora AH nr R/03/04/2025 z dnia 10 kwietnia 2025 r. w sprawie powołania Uczelnianego Zespołu ds. jakości kształcenia w Akademii Humanitas*), jak i **Instytutowy Zespół ds. jakości kształcenia w Instytucie Nauk o Zarządzaniu i Jakości** (*Zarządzenie Rektora AH nr R/04/12/2024 z dnia 1 grudnia 2024 roku w sprawie zmian w składzie Instytutowego Zespołu ds. jakości kształcenia przy Instytucie Nauk o Zarządzaniu i Jakości w Akademii Humanitas w Sosnowcu*). Zorganizowano spotkania tych Zespołów oraz **Rady Konsultacyjnej ds. Kształcenia i Współpracy z Otoczeniem Gospodarczym** (ciało konsultacyjno-doradcze działające przy Instytucie Nauk o Zarządzaniu i Jakości), co szczegółowo opisano w punkcie 5 niniejszego kryterium.

Przykładowy wykaz kompetencji i zakresu odpowiedzialności organów/komórek w myśl Polityki jakości w Akademii Humanitas.

1. Uczelniany Zespół ds. jakości kształcenia

1) Wykaz kompetencji:

- nadzorowanie i koordynowanie pracy Instytutowych Zespołów ds. jakości kształcenia,

- formułowanie wniosków i rekomendacji dotyczących doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni,
- wspieranie procesów akredytacyjnych oraz ewaluacyjnych, dbając o jakość kształcenia zgodnie z wymogami krajowymi i międzynarodowymi,
- inicjowanie i organizowanie działań związanych z podnoszeniem kultury jakości kształcenia w środowisku akademickim Akademii Humanitas,
- opracowywanie projektów aktów prawnych i innych obowiązujących w Uczelni dokumentów odnoszących się do problematyki zapewniania wysokiej jakości kształcenia, w zakresie niezastrzeżonym dla innych organów i jednostek organizacyjnych Uczelni,
- przygotowywanie na zlecenie władz Uczelni raportów i analiz dotyczących problematyki jakości kształcenia,
- udzielanie nauczycielom akademickim pomocy i wsparcia w zakresie realizacji procedur związanych z zapewnieniem wysokiej jakości kształcenia,
- prowadzenie działań ewaluacyjnych w odniesieniu do funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia.

2) Zakres odpowiedzialności/nadzór:

- Rektor lub osoba wskazana przez Rektora/Przewodniczący Zespołu/członkowie Zespołu (od 3 do 8, w tym student).

2. Instytutowy Zespół ds. jakości kształcenia

1) Wykaz kompetencji:

- dokonywanie kompleksowej analizy programów studiów kierunków prowadzonych w ramach danego Instytutu,
- zatwierdzanie tematów prac dyplomowych realizowanych w ramach danego Instytutu,
- kontrolowanie jakości prac dyplomowych, a w szczególności dokonywanie okresowych analiz prac dyplomowych,
- analizowanie dokumentacji z przeprowadzonych w Instytucie hospitacji zajęć dydaktycznych oraz formułowanie wniosków i zaleceń z tym związanych,
- dokonywanie oceny jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunkach prowadzonych przez dany Instytut,
- prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją w danym Instytucie procedur związanych z zapewnieniem wysokiej jakości kształcenia,

- przygotowywanie na zlecenie władz Uczelni raportów i analiz dotyczących problematyki jakości kształcenia,
- wspieranie procesów akredytacyjnych oraz ewaluacyjnych, dbając o jakość kształcenia zgodnie z wymogami krajowymi i międzynarodowymi,
- udzielanie nauczycielom akademickim pomocy i wsparcia w zakresie realizacji procedur związanych z zapewnieniem wysokiej jakości kształcenia.

2) Zakres odpowiedzialności/nadzór:

- Rektor lub osoba wskazana przez Rektora/Przewodniczący Zespołu/członkowie Zespołu (od 3 do 8, w tym student).

3. Inne zespoły lub jednostki doradcze i eksperckie, koordynujące proces implementacji systemu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia, zgodnego z aktualnymi standardami etycznymi, naukowymi i praktycznymi w obszarze działalności kierunków studiów dyplomowych i podyplomowych oraz innych form kształcenia, w tym na poziomie VIII Polskiej Ramy Kwalifikacji opisane są w punkcie 5.

Tabela 13. Księga Jakości – wykaz przykładowych procedur obowiązujących w Akademii Humanitas

Lp.	Nazwa procedury	Nr zarządzenia Rektora
1.	Zasady pobierania opłaty stanowiącej ekwiwalent kosztów za wytworzenie dokumentu wynikającego z procesu kształcenia w Akademii Humanitas.	Zarządzenie Rektora AB nr R/04/09/2023 z dnia 14 września 2023 r.
2.	Zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją efektów uczenia się.	Zarządzenie Rektora AH nr R/05/09/2024 z dnia 26 września 2024 roku
3.	Arkusz oceny wybranych prac dyplomowych oraz arkusz oceny programów studiów.	Zarządzenie Rektora AH nr R/02/04/2025 z dnia 10 kwietnia 2025
4.	Proces ankietyzacji w Akademii Humanitas obejmujący studentów, uczestników oraz słuchaczy (studia I i II stopnia oraz jednolite studia mgr, studia podyplomowe, seminaria doktorskie).	Zarządzenie Rektora AH nr R/01/02/2025 z dnia 4 lutego 2025 r.
5.	Zasady przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych.	Zarządzenie Rektora AH nr R/03/09/2023 z dnia 14 września 2023 r.
6.	Zasady przygotowywania sylabusu (karty przedmiotu).	Zarządzenie Rektora AH nr R/2/01/2025 z dnia 27 stycznia 2025 r.
7.	Standard prowadzenia zajęć dydaktycznych w Akademii Humanitas.	Zarządzenie Rektora AH nr R/05/12/2024 z dnia 1 grudnia 2024 r.
8.	Procedura postępowania w sytuacjach konfliktowych z udziałem członków kadry prowadzącej kształcenie i pracowników prowadzących obsługę administracyjną.	Zarządzenie Rektora AH nr R/06/09/2024 z dnia 30 września 2024 roku
9.	Procedura ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia.	Zarządzenie Rektora AH nr R/05/04/2025 z dnia 23 kwietnia 2025 r.

10.	Zasady przygotowywania prac dyplomowych.	Zarządzenie Rektora WSH nr R/02/03/2021 z dnia 1 marca 2021 r.
11.	Zasady i tryb wyróżniania prac dyplomowych w Akademii Humanitas.	Zarządzenie Rektora AH nr R/01/07/2023 z dnia 3 lipca 2023 r.
12.	Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa i Antydyskryminacyjna w Akademii Humanitas.	Zarządzenie Rektora AH nr R/02/05/2025 z dnia 12 maja 2025 r.
13.	Powołanie Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.	Zarządzenie Rektora AH nr R/03/04/2025 z dnia 10 kwietnia 2025 r.
14.	Powołanie Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia na kierunku Zarządzanie	Zarządzenie Rektora AH nr R/04/12/2024 z dnia 1 grudnia 2024 roku w sprawie zmian w składzie Instytutowego Zespołu ds. jakości kształcenia przy Instytucie Nauk o Zarządzaniu i Jakości w Akademii Humanitas w Sosnowcu)
15.	Powołanie Rady Konsultacyjnej ds. Kształcenia i Współpracy z Otoczeniem Gospodarczym 2024/2025 na kierunku Zarządzanie.	Porozumienie o współpracy
16.	Procedura okresowego przeglądu bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informatycznego w Akademii Humanitas	Zarządzenie Kanclerza AH nr K/02/09/2024 z dnia 5 września 2024 r.
17.	Procedura dotycząca zatwierdzenia zmian i wycofywania programów studiów w Akademii Humanitas	Zarządzenie Rektora AH nr AH/02/09/2025 z dnia 1 września 2025 r.
18.	Procedura monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia	Zarządzenie Rektora AH nr R/03/09/2025 z dnia 1 września 2025 r.

2. Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów

W trosce o zapewnienie najwyższej jakości kształcenia oraz o dostosowanie oferty edukacyjnej Uczelni do zmieniających się potrzeb rynku pracy i oczekiwań interesariuszy zewnętrznych, Akademia Humanitas stosuje przejrzysty i partycypacyjny proces aktualizacji i doskonalenia programów studiów (zgodnie z Polityką Jakości w Akademii Humanitas oraz zgodnie z Procedurą dotyczącą zatwierdzania zmian i wycofywania programów studiów). Proces inicjowany jest na poziomie wydziałowym oraz instytutowym. Dziekan Wydziału, we współpracy z przedstawicielami Instytutu odpowiedzialnymi za organizację i bieżące funkcjonowanie Rady Konsultacyjnej ds. Kształcenia i Współpracy z Otoczeniem Gospodarczym, zobowiązany jest do zwołania – nie rzadziej niż raz w roku – posiedzenia Rady, którego celem jest dokonanie merytorycznej analizy i oceny treści programów studiów.

Celem spotkania jest uzyskanie opinii na temat:

- aktualności i adekwatności treści programów studiów w odniesieniu do wymagań współczesnego rynku pracy,

- potrzeb i oczekiwań środowisk pracodawców względem kwalifikacji, umiejętności i kompetencji społecznych absolwentów danego kierunku studiów,
- zgodności efektów uczenia się z aktualnymi trendami rozwojowymi w danej dziedzinie.

Z posiedzenia Rady Konsultacyjnej sporządzany jest protokół, który przekazywany jest Dyrektorowi Instytutu – pełniącemu funkcję Przewodniczącego Instytutowego Zespołu ds. jakości kształcenia. Instytutowy Zespół ds. jakości kształcenia, dokonuje całościowej analizy zarówno obowiązujących programów studiów, jak i treści protokołu z posiedzenia Rady Konsultacyjnej.

W wyniku przeprowadzonej analizy Zespół opracowuje propozycję ostatecznego kształtu programu studiów, uwzględniając wnioski i rekomendacje wynikające z dialogu z interesariuszami zewnętrznymi. Wypracowana propozycja programu studiów przekazywana jest przez Instytutowy Zespół ds. jakości kształcenia, Dziekanowi Wydziału, który – działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Statutu Akademii Humanitas – przedkłada stosowną dokumentację Senatowi Uczelni celem uchwalenia programu studiów.

Po zatwierdzeniu programu przez Senat Akademii Humanitas, dokumentacja publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni. Uczelniany Zespół ds. jakości kształcenia, w następstwie formułuje zalecenia i rekomendacje służące stałej weryfikacji, monitorowaniu oraz doskonaleniu jakości kształcenia, a także przygotowaniu Uczelni do ewentualnych działań kontrolnych ze strony organów zewnętrznych, w szczególności Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Całość procesu stanowi integralny element systemu zapewnienia jakości kształcenia Akademii Humanitas i służy realizacji strategicznych celów Uczelni w zakresie kształcenia odpowiadającego na wyzwania współczesnego świata oraz potrzeby gospodarki opartej na wiedzy.

3. Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródeł informacji wykorzystywanych w tych procesach

Monitorowanie i okresowy przegląd programów studiów na ocenianym kierunku odbywa się w sposób systematyczny i zgodnie z obowiązującą Polityką Jakości w Akademii Humanitas, ze szczególnym uwzględnieniem Księgi Jakości. Proces ten obejmuje zarówno bieżącą ewaluację programów studiów, jak i jego cykliczne przeglądy, których celem jest dostosowanie

treści kształcenia do aktualnych wymagań rynku pracy, postępu naukowego oraz oczekiwań studentów i interesariuszy zewnętrznych. W zakresie bieżącego monitorowania mieści się m.in:

- ocena i rekomendacja Instytutowego Zespołu ds. jakości kształcenia (potwierdzenie stanowią protokoły z posiedzeń);
- ocena i rekomendacja Rady Konsultacyjnej ds. Kształcenia i Współpracy z otoczeniem gospodarczym (potwierdzenie stanowi protokół z posiedzenia);
- ocena i rekomendacja studentów Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego Akademii Humanitas (potwierdzenie stanowi protokół z posiedzenia);
- semestralny raport wyników ankiet przeprowadzonych wśród studentów nt. oceny jakości kształcenia (potwierdzenie stanowi raport przygotowany przez prodziekana ds. jakości kształcenia);
- semestralne sprawozdanie z przebiegu hospitacji zajęć dydaktycznych w Akademii Humanitas (potwierdzenie stanowi raport przygotowany przez prodziekana ds. jakości kształcenia);
- ocena wybranych prac dyplomowych (potwierdzenie stanowią protokoły z posiedzeń Instytutowego Zespołu ds. jakości kształcenia);
- ocena warunków studiowania dokonywana raz w roku (potwierdzenie stanowi raport przygotowany przez prodziekana ds. jakości kształcenia);

Okresowy przegląd programów studiów na ocenianym kierunku oraz źródła informacji wykorzystywane w tym procesie to również:

- ocena zgodności programu studiów z Polską Ramą Kwalifikacji (potwierdzenie stanowią protokoły z posiedzeń Instytutowego Zespołu ds. jakości kształcenia);
- przeglądy raportów komisji akredytacyjnych (potwierdzenie stanowi protokół z posiedzenia Uczelnianego Zespołu ds. jakości kształcenia);
- benchmarking z innymi Uczelniami (analiza programów studiów z wykorzystaniem np. Biuletynu Informacji Publicznej);
- publiczne opinie i raporty pracodawców i organizacji branżowych.

W toku ww. analiz ocenia się w szczególności:

- w jakim stopniu realizowane programy studiów są spójne, innowacyjne i odpowiadające potrzebom otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni;
- w jakim zakresie opis zakładanych w programach efektów uczenia się daje spójny obraz sylwetki absolwenta, a efekty uczenia się są adekwatne do profilu kształcenia;

- w jakim stopniu sposób realizacji rodzaju grupy zajęć przyczynia się do osiągania przez studentów zakładanych efektów uczenia się;
- czy rodzaje grup zajęć wykraczają poza standardową ofertę dydaktyczną na podobnych kierunkach i profilu kształcenia;
- czy rodzaje grup zajęć realizowane są z wykorzystaniem odpowiednich dla danego efektu uczenia się metod kształcenia odpowiadającym dyscyplinie naukowej i profilowi kształcenia;
- czy metody weryfikacji efektów uczenia się są dostosowane do specyfiki kierunku studiów o określonym profilu kształcenia i programu studiów;
- czy metody weryfikacji są adekwatne do rodzaju efektu uczenia się na kierunku o określonym profilu kształcenia;
- czy metody weryfikacji efektów są zróżnicowane i zapewniają studentom wartościową informację zwrotną.

W ramach wdrażania nowej Polityki Jakości opracowano szereg narzędzi formalnych, takich jak: karta oceny programów studiów, arkusz oceny prac dyplomowych, a także procedury dotyczące sytuacji konfliktowych, weryfikacji efektów uczenia się i ewaluacji jakości kształcenia na studiach dyplomowych i podyplomowych z zakresu *zarządzania*.

4. Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów odbywa się na różnych etapach kształcenia i uwzględnia różnorodne metody weryfikacji wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Proces ten pozwala na ocenę postępów studentów oraz na bieżące doskonalenie programów studiów, dostosowując go do wymagań rynku pracy i dalszej edukacji. Bieżące monitorowanie programów studiów w sposobie oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów następuje:

- na podstawie ankiet przeprowadzonych wśród studentów nt. oceny jakości kształcenia (potwierdzenie stanowi raport przygotowany przez prodziekana ds. jakości kształcenia);
- na podstawie przebiegu hospitacji zajęć dydaktycznych (potwierdzenie stanowi raport przygotowany przez prodziekana ds. jakości kształcenia);

- na podstawie przebiegu praktyki zawodowej (dziennik praktyki, hospitacje praktyk studenckich, karta oceny praktyk studenckich);
- na podstawie procesu dyplomowania (potwierdzenie stanowią protokoły z posiedzeń Instytutowego Zespołu ds. jakości kształcenia);
- na podstawie oceny i rekomendacji Rady Konsultacyjnej ds. Kształcenia i Współpracy z Otoczeniem Gospodarczym na temat programów studiów (potwierdzenie stanowi protokół z posiedzenia);
- na podstawie weryfikacji karty przedmiotu (sylabus) z pracami etapowymi (potwierdzenie stanowią protokoły z posiedzeń Instytutowego Zespołu ds. jakości kształcenia);

Dzięki regularnemu monitorowaniu efektów uczenia się oraz ich dostosowaniu do wymogów rynku pracy i dalszej edukacji, programy studiów są nieustannie doskonalone, co zapewnia ich wysoką jakość i konkurencyjność. W celu doskonalenia systemu weryfikacji efektów uczenia się Akademia Humanitas jest w trakcie wdrażania *Ramowej Procedury Oceny Studentów*, która określa ogólne zasady oceny osiągnięć studentów, kryteria ilościowe w zakresie oceniania egzaminów i prac kontrolnych, a także stosowaną skalę ocen. System ten stanowi element systemu zapewnienia jakości kształcenia i służy realizacji celu, jakim jest przejrzyste, rzetelne i sprawiedliwe ocenianie efektów uczenia się.

5. Zakres, forma udziału i wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów

W Akademii Humanitas proces doskonalenia i realizacji programów studiów ma charakter systemowy i oparty jest na stałym udziale zarówno interesariuszy zewnętrznych, jak i wewnętrznych. Oprócz opisanego powyżej Zespołu ds. jakości kształcenia w uczelni funkcjonują inne zespoły lub jednostki doradcze i eksperckie, koordynujące proces implementacji systemu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia. Mogą one być powołane przez: władze Uczelni, poszczególne Wydziały i Instytuty, organizując i nadzorując proces kształcenia oraz inne jednostki organizacyjne Uczelni wskazane przez Rektora. Inne zespoły lub jednostki doradcze i eksperckie działają jako ciało konsultacyjno-doradcze, służące wsparciem i pomocą kierownictwu Uczelni.

Cykliczne – odbywające się raz w roku akademickim – posiedzenia Rady Konsultacyjnej ds. Kształcenia i Współpracy z Otoczeniem Gospodarczym dotyczą między innymi:

- opiniowania, zatwierdzania i aktualizowania programów studiów, dostosowując je do standardów etycznych i merytorycznych obowiązujących w danym obszarze kształcenia, aktualnych wymagań rynkowych oraz obowiązujących wytycznych akredytacyjnych,
- opiniowania sylabusów (kart przedmiotów) poszczególnych przedmiotów pod kątem zgodności z celami kształcenia, wymiaru godzinowego oraz zakresu merytorycznego,
- rekomendowania formy realizacji zajęć oraz metod dydaktycznych gwarantujących osiągnięcie zamierzonych efektów uczenia się,
- opiniowania oraz składania propozycji modyfikacji efektów uczenia się, aby zapewnić spójność programu studiów dyplomowych i podyplomowych oraz innych form kształcenia, w tym na poziomie VIII Polskiej Ramy Kwalifikacji,
- wspierania procesów akredytacyjnych oraz ewaluacyjnych, dbając o jakość kształcenia zgodnie z wymogami krajowymi i międzynarodowymi,
- analizy wyników ewaluacji efektów uczenia się oraz formułowanie na ich podstawie rekomendacji,
- wspierania procesu doboru i oceny kadry dydaktycznej, rekomendując specjalistów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w danym obszarze kształcenia,
- powoływania ciał doradczych i eksperckich wspierających jakość kształcenia oraz rozwój programów studiów o charakterze fakultatywnym. Zadania ciał doradczych i eksperckich wspierających jakość kształcenia oraz rozwój programów studiów określane są w odrębnym regulaminie opracowanym przez zespół lub jednostkę doradczą, pozwalają na dostosowywanie programów studiów do zmieniających się potrzeb rynku pracy oraz otoczenia społeczno-gospodarczego.

Interesariusze wewnętrzni, w tym studenci, pracownicy i współpracownicy Instytutu Nauk o Zarządzaniu i Jakości również mają wpływ na doskonalenie i realizację programu studiów. Studenci mają możliwość wyrażania swoich opinii w badaniach ankietowych, spotkań z pełnomocnikiem Rektora ds. studenckich oraz konsultacji z Dziekanem Wydziału, ponadto są członkami i biorą udział w posiedzeniach Zespołu ds. jakości kształcenia i Rady Konsultacyjnej ds. Kształcenia i Współpracy z Otoczeniem Gospodarczym, które to gremia opracowują ewentualne zmiany w programach studiów oraz Senatu AH, który ostatecznie podejmuje uchwały w sprawie zatwierdzenia programu.

Studenci, jako kluczowi interesariusze wewnętrzni, mają istotny wpływ na proces doskonalenia programów studiów. Wyniki cyklicznych badań ankietowych, obejmujących

m.in. ocenę jakości zajęć dydaktycznych, kompetencji kadry, przydatności treści programowych i organizacji procesu kształcenia, stanowią podstawę do sformułowania rekomendacji projakościowych.

Dla przykładu, w ramach systematycznego monitorowania jakości kształcenia w programie studiów uwzględniono opinie studentów, którzy wskazali na potrzebę pogłębienia treści związanych z problematyką rozwoju terytorialnego. W roku akademickim 2025/2025 do grupy zajęć do wyboru – wykłady monograficzne - wprowadzono wykład pt. „Budowanie strategii lokalnych i regionalnych”. Dokonano również zmiany w zakresie liczby godzin wykładu „Współczesne wyzwania makroekonomiczne”, co pozwoli na pełniejsze ujęcie problematyki oraz lepsze dostosowanie treści kształcenia do potrzeb i oczekiwań studentów.

Dodatkowo, w oparciu o raporty pohospitacyjne, rekomendowano działania służące dalszemu doskonaleniu procesu dydaktycznego, takie jak rozwijanie metod aktywizujących, wdrożenie arkusza samooceny dla prowadzących czy wzmocnienie wsparcia metodycznego kadry dydaktycznej.

Współudział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w Akademii Humanitas ma zatem charakter realny i aplikacyjny – postulaty i opinie zgłaszane przez różne środowiska skutkowały konkretnymi zmianami programowymi. Mechanizm ten stanowi trwały element systemu zapewniania jakości kształcenia i odzwierciedla strategiczne założenia Uczelni w zakresie kształcenia zorientowanego na potrzeby współczesnego społeczeństwa i gospodarki opartej na wiedzy.

6. Sposoby wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku

Proces zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia obejmuje systematyczne analizy wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia oraz wdrażanie zaleceń płynących z raportów instytucji akredytacyjnych, szczególnie Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Wykorzystanie tych wyników pozwala na dostosowanie programów studiów do zmieniających się wymagań rynku pracy, potrzeb studentów oraz standardów akademickich. Dokładna analiza uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów jest przeprowadzana przez właściwego prodziekana ds. jakości kształcenia w Akademii Humanitas. Zalecenia, w tym działania zapobiegawcze są przedstawiane przez właściwego prodziekana ds. jakości kształcenia Uczelnianemu Zespołowi ds. jakości kształcenia. W przypadku wprowadzenia zmian w programach studiów wynikających z działań zapobiegawczych podjętych przez

Uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym PKA, na potrzeby interesariuszy wewnętrznych organizowane jest odrębne spotkanie. W roku akademickim 2024/2025 na kierunku zarządzanie w wyniku działań zapobiegawczych (wynika to z oceny jakości kształcenia na kierunku Psychologia w roku akademickim 2024/2025) dokonano zmian w zasadach przygotowania sylabusu (karty przedmiotu) wzbogacając warunki zaliczenia o aktywność (metodę sprawdzającą osiągnięcie efektów uczenia się) oraz wagę aktywności (liczbę punktów) przypisaną do formy zajęć. Następnie należy dookreślić kryterium oceny za poszczególne aktywności sprawdzające osiągnięcie efektów uczenia z odniesieniem do oceny.

W wyniku powtórnej oceny jakości kształcenia na kierunku zarządzanie prowadzonym w Wyższej Szkole Humanitas z siedzibą w Sosnowcu na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim, Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej stwierdziła, iż przeprowadzono skuteczne działania naprawcze (*Uchwała Nr 168 /2020 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 7 maja 2020 r.*). Uczelnia dokonała przyporządkowania efektów uczenia się na kierunku zarządzanie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (*Dz. U. z 2018 r. poz. 1818*). Uczelnia przyporządkowała efekty uczenia się na studiach I i II stopnia na kierunku zarządzanie do dziedziny nauk społecznych w dwóch dyscyplinach: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse (*Uchwała Senatu WSH nr S/2b/2019 z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia zmian efektów uczenia się*). Zgodnie z zaleceniami zespołu oceniającego Uczelnia doprecyzowała brzmienie efektów uczenia się dotyczących nauki języków obcych. W efektach uczenia się w sylabusach języków obcych określiła, że student osiąga umiejętności językowe na poziomie B2 (studia I stopnia) oraz B2+ (studia II stopnia) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, z zaznaczeniem umiejętności w zakresie posługiwania się terminologią specjalistyczną w zakresie kierunku studiów. Uczelnia dokonała zmian w planie studiów w zakresie form kształcenia oraz liczby godzin przewidzianych do realizacji z poszczególnych przedmiotów, a także proporcji zajęć, tj. wykładów/ćwiczeń. W konsekwencji wprowadzonych zmian w programie studiów zwiększono liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym zwiększono liczbę godzin zajęć o charakterze aktywnym (ćwiczenia), co uzasadnia stosunkowo wysoki udział pracy własnej w strukturze nakładu pracy studenta. Ponadto w planie studiów w stosunku do zajęć prowadzonych w systemie distance learning umieszczono informacje, które przedmioty i w jakim zakresie (z podziałem na wykłady i ćwiczenia) realizowane są w formie

kształcenia na odległość. Zgodnie z zaleceniami zespołu oceniającego zaprzestano rekrutacji na specjalność rachunkowość i finanse w zarządzaniu.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń	

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony • Zgodność programu kształcenia z rynkiem pracy i wymiar praktyczny. Program studiów, przy zachowaniu ogólnoakademickiego profilu kształcenia, kładzie silny nacisk na aspekty praktyczne. Współpraca z partnerami biznesowymi, takimi jak: Altkom Akademia, oraz oferowanie certyfikatów (np. IPMA-Student, PRINCE2®) zwiększa wartość rynkową absolwentów i ich kompetencje. Oferowane specjalności są zgodne z prognozami dotyczącymi wzrostu zapotrzebowania na specjalistów w tych dziedzinach. • Aktualność treści programowych. Programy uwzględniają nowoczesne trendy (np. AI, ESG, metodyki zwinne), co odpowiada na dynamiczne potrzeby rynku pracy i zapewnia aktualność wiedzy. • Realizacja zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem nowoczesnym metod, technik i narzędzi (np. VR TRAINING). Program nie tylko deklaruje zgodność z rynkiem, ale wbudowuje w swoją ofertę mechanizmy (certyfikaty, tematyka ESG), które dostarczają obiektywnych i mierzalnych dowodów wartości dodanej. • Doświadczona kadra dydaktyczna. Zajęcia prowadzone są przez ekspertów-praktyków i teoretyków, co zapewnia studentom dostęp do wiedzy opartej na aplikacyjnym doświadczeniu. • Współpraca z otoczeniem. Rozwinięta współpraca z otoczeniem społecznym i pracodawcami	Słabe strony • Stosunkowo duża liczba wykładowców zatrudniona na umowach cywilnoprawnych, którzy są słabo zintegrowani z funkcjonowaniem kierunku na którym prowadzą zajęcia w AH. Praca w AH jest w tym zakresie zajęciem dodatkowym, stąd ich słaba elastyczność, która utrudnia planowanie zajęć, powoduje problemy z ustaleniem terminów konsultacji i zaliczeń; przekłada się także na niskie zaangażowanie dydaktyków w działalność Uczelni. • Niewystarczające w stosunku do oczekiwań zaangażowanie studentów w działalność naukowo-badawczą, np. koła naukowe, konferencje, wydarzenia studenckie oraz działalność dodatkową np. organizacyjną. • Ograniczone kompetencje i małe doświadczenie niektórych wykładowców w obszarze technologii informatycznych i w wykorzystaniu metod kształcenia na odległość. • Niewystarczające w stosunku do oczekiwań zainteresowanie studentów mobilnościami zagranicznymi (Erasmus+) pomimo wzmacniania oferty w tym zakresie. Studenci kierunku zarządzanie, to przede wszystkim studenci trybu niestacjonarnego. Praca zawodowa i zobowiązania rodzinne nie pozwalają na długoterminowe wyjazdy.

	powoduje, że jej rezultaty wykorzystywane są w procesie kształcenia i wpływają na jego jakość. Program kształcenia jest opracowany we współpracy z menedżerami i przedsiębiorcami, nadto jest stale przekształcany, zgodnie z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego. • Infrastruktura Uczelni. Infrastruktura adekwatna do potrzeb toku studiów, a ponadto dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową (np. winda, rampa dla osób z niepełnosprawnościami).	
Czynniki zewnętrzne	Szanse • Wzmacnianie relacji z podmiotami certyfikującymi (takimi jak np. PRINCE2) i firmami z branży stanowi szansę na dostarczanie studentom konkretnych, weryfikowalnych dowodów jakości i praktycznej wartości programu. Jest to również skuteczny sposób na budowanie sieci kontaktów i ułatwienie absolwentom wejścia na rynek pracy. Możliwość rozszerzenia współpracy z nowymi partnerami biznesowymi i zdobywania kolejnych branżowych certyfikatów, co jeszcze bardziej wyróżni absolwentów na rynku pracy. • Dobre perspektywy zatrudnienia dla absolwentów, spowodowane ulokowaniem Uczelni w jednym z najsilniejszych w Polsce ośrodków gospodarczych przyciągających inwestorów z zagranicy. • Wzrost zapotrzebowania na kompetencje menedżerskie. Dynamiczny rozwój rynku pracy, w tym cyfryzacja i automatyzacja, generuje ciągle zapotrzebowanie na wykwalifikowanych menedżerów, co stwarza szansę na pozyskiwanie nowych kandydatów na studia.	Zagrożenia • Silna i rosnąca konkurencja na rynku edukacyjnym i tendencje demograficzne ograniczające liczbę studentów Wiele uczelni, zarówno publicznych, jak i niepublicznych, oferuje kierunki z zakresu nauki o zarządzaniu i jakości, co prowadzi do konkurowania (w tym w zakresie czesnego) o studentów i może prowadzić do obniżenia standardów jakościowych. • Szybkie zmiany na rynku pracy. Konieczność ciągłego aktualizowania programu studiów w odpowiedzi na dynamicznie zmieniające się potrzeby biznesu może być wyzwaniem. Nieadekwatność programu do oczekiwań pracodawców może obniżyć wartość dyplomu. Potencjalne spłaszczanie struktur zarządczych z powodu AI i wyhamowanie rotacji pracowników. • Ograniczenia finansowe. Ograniczenia finansowe mogą wpływać na jakość infrastruktury dydaktycznej, dostępność

• Wykorzystanie nowych technologii. Integracja sztucznej inteligencji, analizy danych i innych innowacyjnych narzędzi w programie studiów może poprawić efektywność nauczania i przygotować studentów do przyszłych wyzwań. • Możliwość kształcenia studentów ze szczególnymi potrzebami, które chcą realizować studia w miejscu zamieszkania (Projektowanie Uniwersalne).	nowoczesnych narzędzi i możliwość zatrudniania wysokiej klasy specjalistów. Niska atrakcyjność AH dla potencjalnych pracowników dydaktycznych. • Oczekiwania studentów (po pandemii Covid-19) dotyczące większej możliwości realizacji zajęć zdalnie i asynchronicznie vs ograniczenia prawne. • Nowelizacja ustawy o cudzoziemcach - Zmiany w rekrutacji kandydatów. Po wejściu w życie ustawy o wyeliminowaniu nieprawidłowości w systemie wizowym panuje chaos prawny i organizacyjny, co prowadzi do ograniczenia dostępności studiów w Polsce dla rekrutowanych cudzoziemców.
---	--

(Pieczęć uczelni)

..  **PODPIS ZAUFANY**
MAŁGORZATA KATARZYNA SMOLAREK
18.09.2025 13:36:19 [GMT+2]
Dokument podpisany elektronicznie podpisem zaufanym

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Mariusz Lekston
Data: 2025.09.18 13:42:13 CEST

(podpis Rektora)

Sosnowiec, dnia 18.09.2025 r.

(miejscowość)

Raport samooceny będzie udostępniony na stronie BIP: <https://www.e-bip.org.pl/humanitas/43057>

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających