

Група занять за вибором: спеціальність: Управління людським капіталом (спеціальність викладається польською та українською мовами)	
1.	Підбір персоналу
2.	Міжособистісне спілкування
3.	Ринок праці та безробіття
4.	Оцінка та мотивація працівників
5.	Планування людських ресурсів
6.	Кроскультурний менеджмент
7.	Керування командою
8.	ІТ інструменти для підтримки управління
9.	Правові аспекти управління людськими ресурсами
10.	Assessment Center/Development Center як метод оцінки ключових компетенцій

Назва спеціальності : МЕНЕДЖМЕНТ	
Галузь: соціальні науки	
Тип модуля: Група занять за вибором	Форми проведення занять : Лекція/Вправи
Викладач (наукова ступінь, ім'я та прізвище):	
Ступінь навчання: перший ступінь навчання (VI PRK)	
Профіль навчання : загальноакадемічний	
Назва факультету: Соціально-гуманітарний факультет	
Назва предмету навчання: Підбір персоналу	
Лекція	Вправи
Цілі навчання C1 Ознайомити студентів із сутністю процесу відбору працівників C2 Ознайомити студентів з інструментами, що полегшують підготовку процесу відбору працівників (опис посади, профіль кандидата) C3 Надати студентам знання про методи та інструменти набору та відбору персоналу	Цілі навчання C1 Набути вміння підготувати процес відбору працівників C2 Набути вміння застосовувати обрані методи відбору на практиці C3 Виховання поваги до розмаїття поглядів і культур
Вступний предмет: - Управління людськими ресурсами	Вступний предмет: - Управління людськими ресурсами
Необхідні вимоги щодо знань, навичок та компетенцій : Ws1 Студент має знання про процес управління Ws2 Студент має здатність працювати в команді Ws3 Студент має комунікативні навички	Необхідні вимоги щодо знань, навичок та компетенцій : Ws1 Студент має знання про процес управління Ws2 Студент має здатність працювати в команді Ws3 Студент має комунікативні навички
Методи навчання : Mk1 Лекція з мультимедійною презентацією Mk2 Дискусія Mk3 Міні кейс-стаді	Методи навчання : Mk1 Лекція з мультимедійною презентацією Mk2 Дискусія Mk3 Міні кейс-стаді Mk4 Метод проєкту
Навчальні посібники Pd1 Мультимедійний проєктор Pd2 Інтерактивний монітор 65" Pd3 Друковані та електронні аркуші з кейс-стаді	Навчальні посібники: Pd1 Мультимедійний проєктор Pd2 Інтерактивний монітор 65" Pd3 Планшет Lenovo Tab E10 - 10"; 2GB/32GB; WiFi Black
Навчальна програма (зміст навчання):	Навчальна програма (зміст навчання): T1 Специфіка та види рекрутингу працівників

T1 Сутність і поняття добору працівників T2 Поняття, джерела та види рекрутингу працівників T3 Процес рекрутингу та електронного рекрутингу T4 Сутність і етапи процесу відбору T5 Аналіз і види апікаційних документів T6 Види кваліфікаційних співбесід T7 Компетентнісний, психологічний, знаннєвий та навичковий тест T8 Інтегрована оцінка (Assessment Center) T9 Вибрані додаткові методи та техніки відбору T10 Введення в роботу		T2 Опис робочого місця T3 Профіль кандидата T4 Компетентнісний профіль T5 Оголошення про роботу T6 Аналіз апікаційних документів T7 Кваліфікаційна співбесіда T8 Онбординг	
Основна література до лекції та вправ: 1. Білик О. М., Цимбалюк С. О. Оцінювання персоналу: навч. посіб. К.: КНЕУ, 2021. 311 с. ISBN 978-966-926-363-6 2. Грідін О. В. Технології управління персоналом та рекрутинг : словник термінів і понять. Харків : ДБТУ, 2024. 48 с. 3. Іванова С. Мистецтво добору персоналу. Як оцінити людину за годину. Дніпро: Моноліт, 2019. 304 с. ISBN 978-617-577-170-9 4. Криворучко С. Рекрутинг персоналу. Від азів до професійності. К.: Гнозис, 2023. 692 с. ISBN 978-617-7852-50-5 5. Цимбалюк С. О. Рекрутинг персоналу: підручник. Київ: КНЕУ, 2019. 355 с. ISBN 978–966–926–260–8			
Додаткова література до лекції та вправ: 1. Балановська Т.І., Михайліченко М.В., Троян А.В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ, 2020. 466 с. ISBN 978-617-7986-48-5 2. Вонберг Т., Дмитрук С. Сучасні практики добору персоналу: аналіз тенденцій розвитку. Економіка та суспільство, 2023. № 52. https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-52-66 3. Bruno Barbara. High-Tech High-Touch Recruiting: How to Attract and Retain the Best Talent By Improving the Candidate Experience 1st Edition. ISBN 978-1-78966-515-4 4. Lauby Sharlyn. The Recruiter’s Handbook: A Complete Guide for Sourcing, Selecting, and Engaging the Best Talent. Society For Human Resource Management, 2018. 288 p. ISBN 978-1-586-44465-5			
Методи оцінювання (f - формувальний, р - підсумковий): F1 Оцінка підготовки до занять F2 Оцінка активності студента під час заняття P1 Письмовий залік у формі тесту з вибором однієї правильної відповіді		Методи оцінювання (f - формувальний, р - підсумковий): F1 Оцінка підготовки до занять F2 Оцінка активності студента під час заняття P1 Оцінювання розробленого студентами проекту	
Умови зарахування			
Лекція		Практичні заняття	
Назва активності (методи оцінювання досягнення результатів навчання)	Вага активності (кількість балів)	Назва активності (методи оцінювання досягнення результатів	Вага активності (кількість балів)

		навчання)			
F1 P1	0-10% (0-2 pkt) 0-90% (0-20 pkt)	F1 P1	0-20 0-80		
Сума балів	100% (0-22 pkt)	Сума балів	0-100		
Критерії оцінювання за окремі активності, що перевіряють досягнення результатів навчання та підлягають оцінюванню (приклад):					
0-49 балів – недостатньо (оцінка 2) 50-59 балів – задовільно (оцінка 3) 60-69 балів – задовільно плюс (оцінка 3+) 70-79 балів – добре (оцінка 4) 80-89 балів – добре плюс (оцінка 4+) 90-100 балів – відмінно (оцінка 5)		0-49 балів – недостатньо (оцінка 2) 50-59 балів – задовільно (оцінка 3) 60-69 балів – задовільно плюс (оцінка 3+) 70-79 балів – добре (оцінка 4) 80-89 балів – добре плюс (оцінка 4+) 90-100 балів – відмінно (оцінка 5)			
Результати навчання для предмету Лекція					
Символ ефекту навчання	Опис результатів навчання		Зв’язок результату з результатом за напрямом		
E1_W	Слухач знайомий з основними поняттями, пов'язаними з відбором працівників в організації.		K_W04		
E2_W	Студент знає етапи процесу відбору працівників.		K_W04		
E3_W	Студент знайомий з окремими методами та техніками відбору персоналу.		K_W04		
E4_W	Студент володіє знаннями про види, принципи створення та аналізу заявочних документів.		K_W04		
E5_U	Студенти зможуть обирати джерела рекрутингу відповідно до потреб організації		K_U02 K_U03 K_U04 K_U07 K_U11 K_U12 K_U14		
Таблиця залежності результатів навчання з метою навчання, змістом навчання, методами навчання та методами оцінювання					
Символ ефекту навчання	Залежність даного результату з результатом за спеціальністю	Залежність ефекту з навчальною метою	Залежність конкретного ефекту зі змістом навчання (викладанням)	Залежність ефекту з методами навчання	Залежність ефекту від способів оцінювання
Знання					
E1_W	K_W04	C1	T1, T10	Mk1	P1

E2_W	K_W04	C1	T2, T3, T4	Mk1	P1
E3_W	K_W04	C2, C3	T5, T6, T7, T8, T9	Mk1	P1
E4_W	K_W04	C2, C3	T5	Mk1	P1
Навички					
E5_U	K_U02 K_U03 K_U04 K_U07 K_U11 K_U12 K_U14	C2, C3	T2, T3	Mk2, Mk3	F1, F2
Компетенції					
Результати навчання для предмету Вправи					
Символ ефекту навчання	Опис результатів навчання			Зв'язок результату з результатом за напрямом	
E1_W	Студент має знання про типи та принципи створення прикладних документів.			K_W04	
E2_U	Студенти зможуть підготувати та провести процес відбору працівників			K_U02 K_U03 K_U04 K_U07 K_U11 K_U12 K_U14	
E3_U	Студент вміє аналізувати аплікаційні документи.			K_U02 K_U03 K_U07 K_U11	
E4_U	Студент має можливість застосовувати обрані методи підбору персоналу на практиці.			K_U02 K_U03 K_U04 K_U07 K_U11 K_U12 K_U14	
E5_K	Студент демонструє толерантність до статі, віку та старшинства, а також до культурного розмаїття.			K_K03	
Таблиця залежності результатів навчання з метою навчання, змістом навчання, методами навчання та методами оцінювання					

Символ ефекту навчання	Залежність даного результату з результатом за спеціальністю	Залежність ефекту з навчальною метою	Залежність конкретного ефекту зі змістом навчання (викладанням)	Залежність ефекту з методами навчання	Залежність ефекту від способів оцінювання
Знання					
E1_W	K_W04	C1, C2	T1, T6	Mk3, Mk4	F1, F2, P1
Навички					
E2_U	K_U02 K_U03 K_U04 K_U07 K_U11 K_U12 K_U14	C1, C2, C3	T2, T3, T4, T5, T6, T7	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	P1
E3_U	K_U02 K_U03 K_U07 K_U11	C1, C2, C3	T6	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	P1
E4_U	K_U02 K_U03 K_U04 K_U07 K_U11 K_U12 K_U14	C1, C2, C3	T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	P1
Компетенції					
E5_K	K_K03	C3	T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, F2, P1
Форми занять та кредити ECTS					
Форма проведення занять	Форма активності студентів	Середня кількість годин, необхідних для завершення навчальної активності		Кількість кредитів ECTS	
		заочна	денна		
Лекція	Контакт з академічним викладачем та іншими особами, які викладають курс	16	25	2	
Вправи		12	20	1	
Семінар					
Професійна практика					

Мовний курс				
Семінар в малих групах				
Монографічна лекція				
Самостійна робота студента	Читання рекомендованої літератури	17	10	
	Вирішення завдань і проблем			
	Підготовка проекту/презентації/виступу	15	10	
	Підготовка звіту про проведені навчання			
	Підготовка до заліку	15	10	
	Підготовка до іспиту			
	Інше (яке?).....			
Загальна кількість годин на предмет		75		
Кількість кредитів ECTS для курсу		3		

Назва спеціальності : МЕНЕДЖМЕНТ	
Галузь: соціальні науки	
Тип модуля: Група занять за вибором	Форми проведення занять : Вправи
Викладач (наукова ступінь, ім'я та прізвище):	
Ступінь навчання: перший ступінь навчання (VI PRK)	
Профіль навчання : загальноакадемічний	
Назва факультету: Соціально-гуманітарний факультет	
Назва предмету навчання: Міжособистісне спілкування	
Лекція	Вправи
Цілі навчання	Цілі навчання C1 Розуміння механізмів міжособистісної комунікації. C2 Розвиток навичок ефективного спілкування. C3 Набуття вмінь застосовувати знання про комунікацію в повсякденному та професійному житті.
Вступний предмет:	Вступний предмет: -
Необхідні вимоги щодо знань, навичок та компетенцій :	Необхідні вимоги щодо знань, навичок та компетенцій :
Методи навчання :	Методи навчання : Mk1 Проблемна лекція Mk2 Проблемна дискусія Mk3 Вправи в парах або малих групах
Навчальні посібники	Навчальні посібники: Pd1 Мультимедійна презентація Pd2 Інтерактивні анкети за допомогою застосунку Mentimeter Pd3 Матеріали для вправ та тестові вікторини
Навчальна програма (зміст навчання):	Навчальна програма (зміст навчання): T1 Основи міжособистісної комунікації – що це таке і чому вона є ключовою T2 Вербальна та невербальна комунікація – значення, приклади, вправи T3 Активне слухання – техніки та бар'єри ефективного спілкування

		T4 Асертивність у комунікації – вираження власних потреб і меж T5 Вирішення конфліктів – комунікативні стратегії та медіація T6 Побудова стосунків у групі – довіра, співпраця, синергія T7 Спілкування в стресових ситуаціях – як справлятися з емоціями T8 Переконавання та соціальний вплив – як ефективно переконувати і формувати авторитет T9 Мотивація – аналіз потреб працівників	
Основна література до лекції та вправ: 1. Пасинок В. Г. Основи культури мовлення: навчальний посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2020. 2. Пентиліук М., Маруніч І., Гайденко І. Ділове спілкування та культура мовлення. Київ : Центр навчальної літератури, 2020. 3. Плотницька І. М. Ділова українська мова : навч. посіб. Київ, 2022. 4. Почепцов Г. Токсичний інфопростір. Як зберегти ясність мислення і свободу дії. Харків, 2022.			
Додаткова література до лекції та вправ: 1. Борг Дж. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування. Харків : Фабула, 2019. 2. Васильєва О. А. Психологія ділового спілкування : навчально-методичний посібник. Ізмаїл : ІДГУ, 2018. 3. Макаренко С. С. Маніпуляція суспільною свідомістю у процесі спілкування. Проблеми сучасної психології. 2018. № 41. 4. Мацько О. Нетикет: норми і правила в інтернет-спілкуванні. Дивослово. 2019. № 4.			
Методи оцінювання (f - формувальний, р - підсумковий):		Методи оцінювання (f - формувальний, р - підсумковий): F1 Активність під час занять F2 Присутність студента P1 Підготовка групового проєкту	
Умови зарахування			
Лекція		Практичні заняття	
Назва активності (методи оцінювання досягнення результатів навчання)	Вага активності (кількість балів)	Назва активності (методи оцінювання досягнення результатів навчання)	Вага активності (кількість балів)
		F1 F2 P1	0-20 0-20 0-60
Сума балів		Сума балів	0-100
Критерії оцінювання за окремі активності, що перевіряють досягнення результатів навчання та підлягають оцінюванню (приклад):			

			0-49 балів – недостатньо (оцінка 2) 50-59 балів – задовільно (оцінка 3) 60-69 балів – задовільно плюс (оцінка 3+) 70-79 балів – добре (оцінка 4) 80-89 балів – добре плюс (оцінка 4+) 90-100 балів – відмінно (оцінка 5)		
Результати навчання для предмету Вправи					
Символ ефекту навчання	Опис результатів навчання			Зв'язок результату з результатом за напрямом	
E1_W	Студент на поглибленому рівні знає та правильно визначає термінологію, пов'язану з організаційною поведінкою, співпрацею та комунікацією.			K_W07	
E2_W	Студент на поглибленому рівні знає теорію управління людьми та робочими командами залежно від типу організації.			K_W05	
E3_U	Студент уміє представляти свої ідеї на форумі групи.			K_U17	
E4_U	Студент володіє навичками ефективного спілкування.			K_U14	
E5_K	Студент усвідомлює різноманітність у групі, співпрацює з повагою до позицій інших.			K_K05	
E6_K	Студент готовий діяти креативно та розвивати свої «м'які» компетенції.			K_K04	
Таблиця залежності результатів навчання з метою навчання, змістом навчання, методами навчання та методами оцінювання					
Символ ефекту навчання	Залежність даного результату з результатом за спеціальністю	Залежність ефекту з навчальною метою	Залежність конкретного ефекту зі змістом навчання (викладанням)	Залежність ефекту з методами навчання	Залежність ефекту від способів оцінювання
Знання					
E1_W	K_W07	C1-C3	T1-T8	Mk1-Mk3	F1-F2; P1
E2_W	K_W05	C1-C3	T1-T8	Mk1-Mk3	F1-F2; P1
Навички					
E3_U	K_U17	C1-C3	T5- T8	Mk 1 -Mk3	F2; P1
E4_U	K_U14	C1-C3	T1-T8	Mk3	F1; F2; P1
Компетенції					
E5_K	K_K05	C1-C3	T5; T4; T6	Mk1-Mk3	F1; F2; P1

E6_K	K_K04	C1-C3	T1-T8	Mk1-Mk3	F1-F2; P1
Форми занять та кредити ECTS					
Форма проведення занять	Форма активності студентів	Середня кількість годин, необхідних для завершення навчальної активності		Кількість кредитів ECTS	
		заочна	денна		
Лекція	Контакт з академічним викладачем та іншими особами, які викладають курс				
Вправи		16	25	2	
Семінар					
Професійна практика					
Мовний курс					
Семінар в малих групах					
Монографічна лекція					
Самостійна робота студента	Читання рекомендованої літератури	17	15		
	Вирішення завдань і проблем				
	Підготовка проекту/презентації/виступу				
	Підготовка звіту про проведені навчання				
	Підготовка до заліку	17	10		
	Підготовка до іспиту				
	Інше (яке?).....				
Загальна кількість годин на предмет		50			
Кількість кредитів ECTS для курсу		2			

Назва спеціальності :	
МЕНЕДЖМЕНТ	
Галузь: соціальні науки	
Тип модуля: <i>Група занять за вибором</i>	Форми проведення занять : Лекція
Викладач (наукова ступінь, ім'я та прізвище):	
Ступінь навчання: перший ступінь навчання (VI PRK)	
Профіль навчання : загальноакадемічний	
Назва факультету: Соціально-гуманітарний факультет	
Назва предмету навчання: Ринок праці та безробіття	
Лекція	Вправи
Цілі навчання C1 Ознайомлення студентів із функціонуванням ринку праці в Польщі та країнах Європейського Союзу, з особливим акцентом на питання сталого розвитку економіки. C2 Ознайомлення студентів із цілями, принципами та інструментами ринку праці. C3 Ознайомлення студентів із проблемами зайнятості та безробіття. C4 Підготовка студентів до формування та розвитку власної професійної кар'єри.	Цілі навчання
Вступний предмет:	Вступний предмет:
Необхідні вимоги щодо знань, навичок та компетенцій : Ws1 Студент має знання щодо процесу управління людськими ресурсами. Ws2 Студент має базові знання з економіки. Ws3 Студент володіє навичками командної роботи.	Необхідні вимоги щодо знань, навичок та компетенцій :
Методи навчання : Mk1 Лекція з мультимедійною презентацією. Mk2 Аналіз міні-кейсів із дискусією.	Методи навчання :
Навчальні посібники Pd1 Мультимедійний проєктор. Pd2 Інтерактивний монітор 65". Pd3 Планшет Lenovo Tab E10 – 10"; 2GB/32GB; WiFi Black.	Навчальні посібники:

Pd4 Друковані та електронні матеріали з кейсами.	
Навчальна програма (зміст навчання): T1 Праця як цінність у житті людини. Праця в умовах сталого ринкового господарства. T2 Теоретичні основи ринку праці та безробіття. Елементи ринку праці. T3 Інституції ринку праці. Скорочення безробіття в контексті сталого розвитку. T4 Сучасний та майбутній ринок праці. Тренди на польському, європейському та світовому ринку праці. T5 Методи пошуку роботи. T6 Документи для працевлаштування. Співбесіда при прийомі на роботу. T7 Професійна кар'єра – типи та моделі кар'єрного розвитку. T8 Стратегії професійного розвитку. Методи формування та планування власної кар'єри.	Навчальна програма (зміст навчання):
Основна література до лекції та вправ: 1. Завіновська Г.О. Економіка праці: Навчальний посібник/Г.О. Завіновська. – К: КНЕУ. 2017, - 304 с. 2. Економіка праці : навчальний посібник [електронний ресурс] / за заг. ред. Г. В. Назарової. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 330 с. - https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/07/Nazarova.Ekonomika-pratsi_2019.pdf 3. Економіка праці та соціально-трудові відносини: підручник / Л.М. Ільїч, О.В. Акіліна — К. :Київський ун-т ім. Бориса Грінченка, 2020.— 952с. https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/33738/1/Akilina_L_Illich_EP_pidruch_FITU.pdf 4. Гнатенко І., Рубежанська В. Національний ринок праці: ключові аспекти державного регулювання: монографія. Харків:СГ НТМ «Новий курс». 2019. 248 с. 5. Ільїч Л. М.Структурні трансформації транзитивного ринку праці України: монографія. – К.: Алерта, 2017. – 608 с. 6.Семів Л.К., Кузнєцова А.Я., Рак Н.Є., Вознюк-Богів І.М. Ринок праці: навч. посібник. К.: УБС НБУ, 2013. 231 с. Додаткова література до лекції та вправ: 1. M. Smolarek, J. Dzieńdziora, M. Wróbel: Leadership as an attribute of the style of management of women from the Silesian Voivodeship, [in] Proceedings of the 3rd International Conference on Social, Economic, and Academic Leadership (ICSEAL 2019). Series: Advances in Social Science, Education and Humanities Research, vol. 318, Atlantis Press.	
Методи оцінювання (f - формувальний, р - підсумковий): F1 Оцінка активності студента під час занять. P1 Підсумковий письмовий іспит (тест із вибором однієї правильної відповіді, тест на перевірку знань).	Методи оцінювання (f - формувальний, р - підсумковий):F1 Активність під час заняття.
Умови зарахування	
Лекція	Вправи

Назва активності (методи оцінювання досягнення результатів навчання)	Вага активності (кількість балів)	Назва активності (методи оцінювання досягнення результатів навчання)	Вага активності (кількість балів)		
F1 P1	0-10% (0-2 pkt) 0-90% (0-20 pkt)				
Сума балів	0-100% (0-22 pkt)	Сума балів			
Критерії оцінювання за окремі активності, що перевіряють досягнення результатів навчання та підлягають оцінюванню (приклад):					
0-49 балів – недостатньо (оцінка 2) 50-59 балів – задовільно (оцінка 3) 60-69 балів – задовільно плюс (оцінка 3+) 70-79 балів – добре (оцінка 4) 80-89 балів – добре плюс (оцінка 4+) 90-100 балів – відмінно (оцінка 5)					
Результати навчання для предмету Лекція					
Символ ефекту навчання	Опис результатів навчання		Зв'язок результату з результатом за напрямом		
E1_W	Студент розпізнає елементи та сфери ринку праці, а також його основні інституції.		K_W06 K_W08		
E2_W	Студент знає сучасні та майбутні тенденції на польському, європейському та світовому ринку праці.		K_W06		
E3_W	Студент розуміє проблеми зайнятості та безробіття, знає ефективні методи пошуку роботи.		K_W06		
E4_K	Студент підготовлений до формування та розвитку власної професійної кар'єри.		K_K01 K_K06		
Таблиця залежності результатів навчання з метою навчання, змістом навчання, методами навчання та методами оцінювання					
Символ ефекту навчання	Залежність даного результату з результатом за спеціальністю	Залежність ефекту з навчальною метою	Залежність конкретного ефекту зі змістом навчання (викладанням)	Залежність ефекту з методами навчання	Залежність ефекту від способів оцінювання
Знання					
E1_W	K_W06, K_W08	C1, C2	T2, T3	Mk1, Mk2	F1, P1
E2_W	K_W06	C3, C4	T1, T4	Mk1, Mk2	F1, P1
E3_W	K_W06	C2, C3	T1, T4, T5, T6, T7, T8	Mk1, Mk2	F1, P1

Навички					
Компетенції					
E4_K	K_K01, K_K06	C4	T5-T8	Mk2	F1
Форми занять та кредити ECTS					
Форма проведення занять	Форма активності студентів	Середня кількість годин, необхідних для завершення навчальної активності		Кількість кредитів ECTS	
		заочна	денна		
Лекція	Контакт з академічним викладачем та іншими особами, які викладають курс	16	30	2	
Вправи					
Семінар					
Професійна практика					
Мовний курс					
Семінар в малих групах					
Монографічна лекція					
Самостійна робота студента	Читання рекомендованої літератури	17	10		
	Вирішення завдань і проблем				
	Підготовка проекту/презентації/виступу				
	Підготовка звіту про проведені навчання				
	Підготовка до заліку	17	10		
	Підготовка до іспиту				
	Інше (яке?).....				
Загальна кількість годин на предмет		50			
Кількість кредитів ECTS для курсу		2			

Назва спеціальності : МЕНЕДЖМЕНТ	
Галузь: соціальні науки	
Тип модуля: Група занять за вибором	Форми проведення занять : Лекція/Вправи
Викладач (наукова ступінь, ім'я та прізвище):	
Ступінь навчання: перший ступінь навчання (VI PRK)	
Профіль навчання : загальноакадемічний	
Назва факультету: Соціально-гуманітарний факультет	
Назва предмету навчання: Оцінка та мотивація працівників	
Лекція	Вправи
Цілі навчання C1 Ознайомити студентів з наукою та практикою мотивації та оцінювання працівників в організаціях. C2 Ознайомити студентів з інструментами мотивації працівників. C3 Надати знання з побудови систем мотивації та оцінювання в сучасних організаціях.	Цілі навчання C1 Слухач дізнається, як підвищити власну мотивацію та мотивацію своїх підлеглих на . C2 Вивчає ефективні інструменти для побудови мотивації та оцінювання працівників C3 Студент зможе застосовувати вивчені методи у своїй професійній діяльності
Вступний предмет: - Управління людськими ресурсами	Вступний предмет: - Управління людськими ресурсами
Необхідні вимоги щодо знань, навичок та компетенцій : Ws1 Студент має знання про процес управління людськими ресурсами Ws2 Студент має здатність працювати в команді Ws3 Студент має комунікативні навички	Необхідні вимоги щодо знань, навичок та компетенцій : Ws1 Студент має базові знання про побудову та управління командою Ws2 Студент має здатність працювати в команді Ws3 Студент вміє використовувати норми та стандарти роботи в управлінських процесах
Методи навчання : Mk1 Лекція з мультимедійною презентацією Mk2 Аналіз міні-кейсу з обговоренням	Методи навчання : Mk1 Case-study Mk2 Вправа Mk3 Тематичне дослідження Mk4 Обговорення
Навчальні посібники Pd1 Мультимедійний проєктор Pd2 Інтерактивний монітор 65" Pd3 Друковані та електронні аркуші з кейс-стаді	Навчальні посібники: Pd1 Тренувальні ігри Pd2 Роздруковані та електронні аркуші тематичних досліджень

Pd4 Друковані та електронні аркуші тематичних досліджень			
Навчальна програма (зміст навчання): T1 Теорії та моделі мотивації праці та їх застосування на практиці T2 Фактори, що впливають на трудову мотивацію T3 Інструменти для мотивації працівників T4 Заохочення та покарання T5 Побудова систем мотивації співробітників T6 Оцінка ефективності мотиваційного процесу в організації T7 Оцінка роботи та її мотиваційна функція T8 Впровадження та використання оцінювання працівників		Навчальна програма (зміст навчання): T1 Самомотивація як елемент мотивації працівників. T2 Фінансові та нефінансові заходи/інструменти стимулювання. T3 Система мотивації як елемент кадрової політики. Інструменти мотивації та побудова систем мотивації працівників. T4 Мотивація команд, що складаються з представників різних поколінь. T5 Важливість організаційної культури та етики у формуванні ставлення працівників організації. T6 Правильна організація роботи та комунікації проти мотивації працівників T7 Оцінка роботи як функція мотивації працівників. T8 Зворотний зв'язок як частина побудови залученості співробітників.	
Основна література до лекції та вправ: 1. Білик О. М., Цимбалюк С. О. Оцінювання персоналу: навч. посіб. К.: КНЕУ, 2021. 311 с. ISBN 978-966-926-363-6 2. Іллін Є. П. Мотивація і мотиви : навч. посіб. Тернопіль : Навчальна книга «Богдан», 2022. 511 с. ISBN 978-966-10-2840-0 3. Колот А.М. Цимбалюк С.О. Мотивація персоналу: підручник. К.: КНЕУ, 2015. 397 с. ISBN 978-966-483-477-0			
Додаткова література до лекції та вправ: 1. Балановська Т.І., Михайліченко М.В., Троян А.В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ, 2020. 466 с. ISBN 978-617-7986-48-5 2. Корольов Д. К. Психологічна оцінка персоналу. Навчальний посібник. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2019. 160 с. ISBN 978-966-485-248-4 3. David Parmenter. Key Performance Indicators: Developing, Implementing, and Using Winning KPIs. Third edition. 2015. 448 pages. ISBN 13: 978-1-119-01983-1.			
Методи оцінювання (f - формувальний, p - підсумковий): F1 Оцінка активності студента під час заняття P1 Підсумковий письмовий іспит (тест з вибором однієї правильної відповіді; тест на знання)		Методи оцінювання (f - формувальний, p - підсумковий): F1 Оцінювання активності студентів під час занять F2 Оцінка підготовки студента до занять P1 Письмове оцінювання у формі тесту з вибором однієї правильної відповіді та відкритого питання, факультативне розв'язання задачі (кейс-стаді).	
Умови зарахування			
Лекція		Практичні заняття	
Назва активності (методи оцінювання)	Вага активності (кількість балів)	Назва активності (методи оцінювання досягнення)	Вага активності (кількість балів)

досягнення результатів навчання)		результатів навчання)			
F1 P1	0-10% (0-2 pkt) 0-90% (0-20 pkt)	F1 F2 P1	0-20 0-20 0-60		
Сума балів	0-100% (0-22 pkt)	Сума балів	0-100		
Критерії оцінювання за окремі активності, що перевіряють досягнення результатів навчання та підлягають оцінюванню (приклад):					
0-49 балів – недостатньо (оцінка 2) 50-59 балів – задовільно (оцінка 3) 60-69 балів – задовільно плюс (оцінка 3+) 70-79 балів – добре (оцінка 4) 80-89 балів – добре плюс (оцінка 4+) 90-100 балів – відмінно (оцінка 5)		0-49 балів – недостатньо (оцінка 2) 50-59 балів – задовільно (оцінка 3) 60-69 балів – задовільно плюс (оцінка 3+) 70-79 балів – добре (оцінка 4) 80-89 балів – добре плюс (оцінка 4+) 90-100 балів – відмінно (оцінка 5)			
Результати навчання для предмету Лекція					
Символ ефекту навчання	Опис результатів навчання		Зв’язок результату з результатом за напрямом		
E1_W	Студенти розрізнятимуть основні поняття мотивації та мотивування		K_W03		
E2_W	Студент обговорює основні теорії мотивації праці та знає їх практичне застосування в організаціях		K_W04		
E3_W	Слухач ідентифікує інструменти мотивації та визначає їх вплив на поведінку працівників.		K_W03 K_W04		
E4_W	Студент знайомий з системами мотивації, знає, які її основні елементи та принципи побудови.		K_W03 K_W04		
E5_W	Студент знайомий з системами оцінювання та принципами їх побудови в сучасних організаціях.		K_W03 K_W04		
E6_K	Студент готовий знаходити ефективні рішення для мотивації та оцінювання працівників в організації.		K_K01		
Таблиця залежності результатів навчання з метою навчання, змістом навчання, методами навчання та методами оцінювання					
Символ ефекту навчання	Залежність даного результату з результатом за спеціальністю	Залежність ефекту з навчально ю метою	Залежність конкретного ефекту зі змістом навчання (викладанням)	Залежність ефекту з методами навчання	Залежність ефекту від способів оцінюванн я
Знання					
E1_W	K_W03	C1, C2	T1, T2	Mk1	F1, P1
E2_W	K_W04	C2	T1, T2	Mk1, Mk2,	F1, P1

E3_W	K_W03 K_W04	C2, C3	T3, T4	Mk1, Mk2	F1, P1
E4_W	K_W03 K_W04	C1, C2	T5, T6	Mk1, Mk2	F1, P1
E5_W	K_W03 K_W04	C1, C3	T7, T8	Mk1, Mk2	F1, P1
Компетенції					
E6_K	K_K01	C3	T3, T4, T5, T6, T7, T8	Mk2	F1
Результати навчання для предмету Вправи					
Символ ефекту навчання	Опис результатів навчання			Зв'язок результату з результатом за напрямом	
E1_W	Слухач ідентифікує інструменти мотивації та визначає їх вплив на поведінку працівників.			K_W07	
E2_W	Студенти ознайомляться з мотиваційними системами та методами оцінювання працівників у сучасних організаціях.			K_W07	
E3_U	Студент вміє обирати відповідні інструменти та методи мотивації залежно від рівня розвитку працівника, стратегії, структури та культури організації.			K_U01 K_U02 K_U03 K_U07	
E4_U	Студент вміє будувати ефективну систему мотивації.			K_U03 K_U07 K_U12	
E6_U	Студент вміє правильно проводити оціночне інтерв'ю, надаючи зворотній зв'язок, що сприяє залученню.			K_U14	
E7_K	Студент підготовлений до належної комунікації з внутрішнім та зовнішнім середовищем організації			K_K04	
E8_K	Студент розуміє необхідність постійного розвитку і тому прагне розширити сферу знань щодо мотивації та організаційного розвитку.			K_K06	
Таблиця залежності результатів навчання з метою навчання, змістом навчання, методами навчання та методами оцінювання					
Символ ефекту навчання	Залежність даного результату з результатом за спеціальністю	Залежність ефекту з навчальною метою	Залежність конкретного ефекту зі змістом навчання (викладанням)	Залежність ефекту з методами навчання	Залежність ефекту від способів оцінювання
Знання					
E1_W	K_W07	C2	T2, T3	Mk1-Mk4	P1
E2_W	K_W07	C2	T2, T3	Mk2-Mk4	P1

Навички					
E3_U	K_U01, K_U02, K_U03, K_U07	C1, C3	T1-T8	Mk1-Mk4	F1, F2
E4_U	K_U03, K_U07, K_U12,	C1, C2, C3	T3	Mk1-Mk4	F1, F2
E6_U	K_U14	C2, C3	T7, T8	Mk1-Mk4	F1, F2
Компетенції					
E7_K	K_K04	C1, C2, C3	T1-T8	Mk1-Mk4	F1, F2
E8_K	K_K06	C1, C2, C3	T1-T8	Mk1-Mk4	F1, F2
Форми занять та кредити ECTS					
Форма проведення занять	Форма активності студентів	Середня кількість годин, необхідних для завершення навчальної активності		Кількість кредитів ECTS	
		заочна	денна		
Лекція	Контакт з академічним викладачем та іншими особами, які викладають курс	20	35	3	
Вправи		20	35	3	
Семінар					
Професійна практика					
Мовний курс					
Семінар в малих групах					
Монографічна лекція					
Самостійна робота студента	Читання рекомендованої літератури	25	20		
	Вирішення завдань і проблем	25	20		
	Підготовка проекту/презентації/виступу				
	Підготовка звіту про проведені навчання				
	Підготовка до заліку	30	20		

	Підготовка до іспиту	30	20	
	Інше (яке?).....			
Загальна кількість годин на предмет		150		
Кількість кредитів ECTS для курсу		6		

Назва спеціальності :		МЕНЕДЖМЕНТ	
Галузь: соціальні науки			
Тип модуля: Група занять за вибором		Форми проведення занять : Лекція/Вправи	
Викладач (наукова ступінь, ім'я та прізвище):			
Ступінь навчання: перший ступінь навчання (VI PRK)			
Профіль навчання : загальноакадемічний			
Назва факультету: Соціально-гуманітарний факультет			
Назва предмету навчання:		Планування людських ресурсів	
Лекція		Вправи	
Цілі навчання C1 Ознайомити студентів зі знаннями про сутність та детермінанти планування людських ресурсів C2 Ознайомити студентів з етапами планування людських ресурсів C3 Ознайомити студентів з методами планування людських ресурсів		Цілі навчання C1 Набуття знань у сфері планування людських ресурсів C2 Набути вміння аналізувати людські ресурси компанії C3 Набути вміння використовувати методи планування людських ресурсів в компанії	
Вступний предмет: - Основи організації та управління - Управління людськими ресурсами		Вступний предмет: - Основи організації та управління - Управління людськими ресурсами	
Необхідні вимоги щодо знань, навичок та компетенцій : Ws1 Студент має знання з управління людськими ресурсами Ws2 Студент вміє планувати Ws3 Студент поважає гідність та автономію інших людей		Необхідні вимоги щодо знань, навичок та компетенцій : Ws1 Студент має знання з управління людськими ресурсами Ws2 Студент вміє планувати Ws3 Студент поважає гідність та автономію інших людей	
Методи навчання : Mk1 Інтерактивна лекція з використанням мультимедійних засобів Mk2 Тематичне дослідження Mk3 Обговорення		Методи навчання : Mk1 Проблемно-орієнтований метод Mk2 Тематичне дослідження Mk3 Обговорення Mk4 Проектний метод	
Навчальні посібники Pd1 Мультимедійний проектор Pd2 Інтерактивний монітор 65" Pd3 Планшет Lenovo Tab E10 - 10"; 2GB/32GB; WiFi чорний Pd4 Друковані та електронні аркуші тематичних досліджень		Навчальні посібники: Pd1 Мультимедійний проектор Pd2 Інтерактивний монітор 65" Pd3 Планшет Lenovo Tab E10 - 10"; 2GB/32GB; WiFi чорний Pd4 Друковані та електронні аркуші тематичних досліджень	

Навчальна програма (зміст навчання): T1 Місце планування в управлінні людськими ресурсами T2 Сутність та фактори, що визначають планування робочої сили T3 Етапи процесу планування ресурсів T4 Методи планування людських ресурсів T5 Аналіз людських ресурсів. T6 Стратегічний аналіз кадрового потенціалу T7 Стратегічні аспекти планування людських ресурсів T8 Кадрові стратегії		Навчальна програма (зміст навчання): T1 Планування людських ресурсів як функція HRM T2 Розробка загального плану зайнятості T3 Аналіз структури людських ресурсів T4 Аналіз ліквідності та стабільності людських ресурсів T5 Аналіз продуктивності та ефективності людських ресурсів T6 SWOT-аналіз людських ресурсів T7 Кадрова стратегія та її види T8 Процедура та етапи побудови кадрової стратегії	
Основна література до лекції та вправ: 1. Балановська Т.І., Михайліченко М.В., Троян А.В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ, 2020. 466 с. ISBN 978-617-7986-48-5 2. Ткачук В.А., Ланченко Є.О. Економіка праці й соціально-трудова відносини: навчальний посібник. К.: НУБіП України, 2022. 616 с. ISBN 978-617-8102-17-3 3. Шкробот М.В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 194 с. 4. Богданова Т.І. Планування та аналіз трудових показників: Навчальний посібник. Одеса: ОНЕУ, 2014. 196 с. Додаткова література до лекції та вправ: 1. Брич В., Борисяк О., Білоус Л. Трансформація системи управління персоналом підприємств : монографія. Тернопіль : Економічна думка ТНЕУ, 2020. 211 с. ISBN 978-966-654-584-1 2. Веретенникова Г. Б. Планування та організація діяльності підприємства [Електронний ресурс] : навчальний посібник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 210 с. ISBN 978-966-676-826-4 3. Грідін О. В. Сучасні технології управління персоналом : словник термінів і понять. Харків, 2024. 38 с. 4. Corominas A., Lusa A. Detailed workforce planning model including. European Journal of Operational Research. 2020. Vol. 216, Iss. 2. P. 445–458.			
Методи оцінювання (f - формувальний, р - підсумковий): F1 Оцінка підготовки до занять, оцінка активності студента під час заняття P1 Письмовий залік у формі тесту з вибором однієї правильної відповіді		Методи оцінювання (f - формувальний, р - підсумковий): F1 Оцінка підготовки до вправи, оцінка активності студента під час заняття P1 Оцінювання розробленого студентами проекту групи	
Умови зарахування			
Лекція		Практичні заняття	
Назва активності (методи оцінювання досягнення результатів навчання)	Вага активності (кількість балів)	Назва активності (методи оцінювання досягнення результатів навчання)	Вага активності (кількість балів)

F1 P1	0-10% (0-2 pkt) 0-90% (0-20 pkt)	F1 P1	0-20 0-80		
Сума балів	0-100% (0-22 pkt)	Сума балів	0-100		
Критерії оцінювання за окремі активності, що перевіряють досягнення результатів навчання та підлягають оцінюванню (приклад):					
0-49 балів – недостатньо (оцінка 2) 50-59 балів – задовільно (оцінка 3) 60-69 балів – задовільно плюс (оцінка 3+) 70-79 балів – добре (оцінка 4) 80-89 балів – добре плюс (оцінка 4+) 90-100 балів – відмінно (оцінка 5)		0-49 балів – недостатньо (оцінка 2) 50-59 балів – задовільно (оцінка 3) 60-69 балів – задовільно плюс (оцінка 3+) 70-79 балів – добре (оцінка 4) 80-89 балів – добре плюс (оцінка 4+) 90-100 балів – відмінно (оцінка 5)			
Результати навчання для предмету Лекція					
Символ ефекту навчання	Опис результатів навчання		Зв’язок результату з результатом за напрямом		
E1_W	Студент має поглиблене розуміння сутності, видів та процесу планування людських ресурсів у компаніях різних галузей.		K_W01 K_W07		
E2_W	Студент характеризує методи аналізу та планування людських ресурсів на просунутому рівні.		K_W01 K_W07		
E3_W	Студент знайомий з методами аналізу кадрового потенціалу організації.		K_U05 K_U07 K_U11		
E4_W	Студент знає, як підготувати HR-стратегію організації.		K_U07 K_U11		
E5_K	Студент усвідомлює рівень своїх знань та навичок і бачить необхідність постійного вдосконалення своїх компетенцій.		K_K01		
Таблиця залежності результатів навчання з метою навчання, змістом навчання, методами навчання та методами оцінювання					
Символ ефекту навчання	Залежність даного результату з результатом за спеціальністю	Залежність ефекту з навчальною метою	Залежність конкретного ефекту зі змістом навчання (викладанням)	Залежність ефекту з методами навчання	Залежність ефекту від способів оцінювання
Знання					
E1_W	K_W01 K_W07	C1, C2	T1, T2, T3, T7, T8	Mk1, Mk3	P1
E2_W	K_W01 K_W07	C3	T4, T5, T6, T7, T8	Mk1, Mk3	P1
E3_W	K_W01 K_W07 K_W17	C3	T4, T5, T6, T7, T8	Mk1, Mk3	P1

E4_W	K_W01 K_W07 K_W17	C2, C3	T4, T5, T6, T7, T8	Mk1, Mk3	P1
Компетенції					
E6_K	K_K01	C1, C2, C3	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8	Mk2, Mk3	F1, F2
Результати навчання для предмету Вправи					
Символ ефекту навчання	Опис результатів навчання			Зв'язок результату з результатом за напрямом	
E1_W	Студент має поглиблене розуміння сутності, видів та процесу планування людських ресурсів у компаніях різних галузей.			K_W01 K_W07 K_W17	
E2_W	Студент характеризує методи аналізу та планування людських ресурсів на просунутому рівні.			K_W01 K_W07 K_W17	
E3_U	Студент вміє аналізувати кадровий потенціал організації.			K_U05 K_U07 K_U11	
E4_U	Студент вміє створювати кадрові плани для організації.			K_U05 K_U07 K_U11	
E5_U	Студент може підготувати HR-стратегію організації.			K_U07 K_U11	
E6_U	Студент має здатність застосовувати теоретичні знання в практичній діяльності.			K_U05 K_U07 K_U10 K_U11	
E7_K	Студент усвідомлює рівень своїх знань та навичок і бачить необхідність постійного вдосконалення своїх компетенцій.			K_K01	
E8_K	Студент працює в команді, виконуючи різні ролі в ній.			K_K01 K_K05 K_K06	
Таблиця залежності результатів навчання з метою навчання, змістом навчання, методами навчання та методами оцінювання					
Символ ефекту навчання	Залежність даного результату з результатом за спеціальністю	Залежність ефекту з навчальною метою	Залежність конкретного ефекту зі змістом навчання (викладанням)	Залежність ефекту з методами навчання	Залежність ефекту від способів оцінювання
Знання					
E1_W	K_W01 K_W07	C1	T1, T2, T7, T8	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1

	K_W17				
E2_W	K_W01 K_W07 K_W17	C1	T3, T4, T5 T6	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1
Навички					
E3_U	K_U05 K_U07 K_U11	C2	T3, T4, T5, T6	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, P1
E4_U	K_U05 K_U07 K_U11	C3	T2, T3, T4, T5, T6	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, P1
E5_U	K_U07 K_U11	C3	T7, T8	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, P1
E6_U	K_U05 K_U07 K_U10 K_U11	C2, C3	T1-T8	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1, P1
Компетенції					
E7_K	K_K01	C1-C3	T1-T8	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1
E8_K	K_K01 K_K05 K_K06	C1-C3	T2 T3, T4, T5, T6, T8	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4	F1
Форми занять та кредити ECTS					
Форма проведення занять	Форма активності студентів	Середня кількість годин, необхідних для завершення навчальної активності		Кількість кредитів ECTS	
		заочна	денна		
Лекція	Контакт з академічним викладачем та іншими особами, які викладають курс	16	25	2	
Вправи		12	20	1	
Семінар					
Професійна практика					
Мовний курс					
Семінар в малих групах					
Монографічна лекція					
	Читання рекомендованої літератури	17	10		

Самостійна робота студента	Вирішення завдань і проблем			
	Підготовка проекту/презентації/виступу	15	10	
	Підготовка звіту про проведені навчання			
	Підготовка до заліку	15	10	
	Підготовка до іспиту			
	Інше (яке?).....			
Загальна кількість годин на предмет		75		
Кількість кредитів ECTS для курсу		3		

Назва спеціальності :	
МЕНЕДЖМЕНТ	
Галузь: соціальні науки	
Тип модуля: <i>Група занять за вибором</i>	Форми проведення занять : Лекція
Викладач (наукова ступінь, ім'я та прізвище):	
Ступінь навчання: перший ступінь навчання (VI PRK)	
Профіль навчання : загальноакадемічний	
Назва факультету: Соціально-гуманітарний факультет	
Назва предмету навчання: <i>Кроскультурний менеджмент</i>	
Лекція	Вправи
Цілі навчання S1 Отримання знань про інструменти та стратегії, що підтримують ефективне управління різноманіттям, щоб студенти могли застосовувати їх у професійній практиці. S2 Розвиток навичок комунікації та співпраці в мультикультурному середовищі, зокрема подолання комунікаційних бар'єрів та конфліктів. S3 Розуміння значення культурного різноманіття в організаціях і його впливу на управління та ефективність командної роботи.	Цілі навчання
Вступний предмет:	Вступний предмет:
Необхідні вимоги щодо знань, навичок та компетенцій : Ws1 Студент знає основні принципи управління організацією Ws2 Студент вміє аналізувати макрооточення Ws3 Студент вміє спілкуватися та співпрацювати в команді	Необхідні вимоги щодо знань, навичок та компетенцій :
Методи навчання : Mk1 Монографічна лекція Mk2 Аналіз випадків Mk3 Дискусія	Методи навчання :
Навчальні посібники Pd1 Аналіз кейсів	Навчальні посібники:

Pd2 Перегляд відеоматеріалів	
Навчальна програма (зміст навчання): T1 Вступ до управління культурним різноманіттям – визначення, значення та роль в організаціях T2 Моделі організаційної культури та їхній вплив на управління різноманіттям – модель Гофстеда T3 Міжкультурна комунікація в організаціях – бар'єри, кращі практики, приклади T4 Управління мультикультурними командами – стратегії побудови ефективної співпраці T5 Стереотипи, упередження та дискримінація на робочому місці – як їх розпізнавати та усувати T6 Лідерство в контексті культурного різноманіття – риси ефективного лідера в мультикультурному середовищі T7 Основні проблеми менеджера в мультикультурних організаціях T8 Майбутнє управління культурним різноманіттям – тренди, виклики, роль технологій T9 Презентація стилів управління, що виникають із культурних відмінностей у вибраних країнах	Навчальна програма (зміст навчання):
Основна література до лекцій та вправ: 1. Н.Ю.Тодорова, Кроскультурний менеджмент, Київ, 2009. 2. Азарова Ю. Мультикультуралізм і сучасні моделі міжкультурної комунікації / Ю. Азарова // Наукові записки Національного університету "Острозька академія". Серія: Культурологія. - 2016. - Вип. 17 3. Афоніна І. Ю. Стратегії комунікативної поведінки в професійно значущих ситуаціях міжкультурного спілкування / І. Ю. Афоніна // Теоретичні і прикладні проблеми психології. - 2013. 4. Бойко О. Т. Невербальні засоби спілкування у системі міжкультурної комунікації у системі міжкультурної комунікації / О. Т. Бойко // Наукові записки [Національного університету "Острозька академія"]. Сер. : Філологічна. - 2012. - Вип. 23. 5. Thomas David C. Cross-cultural management: essential concepts / David C. Thomas, University of New South Wales & Mark F. Peterson, Florida Atlantic University. — Third Edition, 2014. Додаткова література до лекцій та вправ: 1. Гжешук В. Міжнародний менеджмент в національному стилі спілкування країн світу / В. Гжешук // Молодь і ринок. - 2014. - № 5 2. Дяченко, Тетяна Олексіївна. Організаційна культура: теорія і практика [Текст]: монографія / Т. О. Дяченко. - К.: Логос, 2012 3. Коваленко Геннадій Олександрович. Корпоративна культура сучасного підприємства [Текст]: навч. посіб. / Г. О. Коваленко, А. В. Остафійчук; Донбас. держ. машинобуд. акад. (ДДМА). - Краматорськ: ДДМА, 2011 4. Schein Edgar H. Organizational culture and leadership / E. Schein. John Wiley & Sons.— 2010.	

Методи оцінювання (f - формувальний, р - підсумковий): F1 Оцінка підготовленості студента до занять і його активності під час занять P1 Письмовий залік у формі тесту з одним правильним варіантом відповіді		Методи оцінювання (f - формувальний, р - підсумковий): F1 Активність під час заняття.	
Умови зарахування			
Лекція		Вправи	
Назва активності (методи оцінювання досягнення результатів навчання)	Вага активності (кількість балів)	Назва активності (методи оцінювання досягнення результатів навчання)	Вага активності (кількість балів)
F1	0-40		
P1	0-60		
Сума балів	0-100	Сума балів	
Критерії оцінювання за окремі активності, що перевіряють досягнення результатів навчання та підлягають оцінюванню (приклад):			
0-49 балів – недостатньо (оцінка 2) 50-59 балів – задовільно (оцінка 3) 60-69 балів – задовільно плюс (оцінка 3+) 70-79 балів – добре (оцінка 4) 80-89 балів – добре плюс (оцінка 4+) 90-100 балів – відмінно (оцінка 5)			
Результати навчання для предмету Лекція			
Символ ефекту навчання	Опис результатів навчання		Зв’язок результату з результатом за напрямом
E1_W	Знає форми та загальні принципи функціонування організацій, знайомий із сучасними концепціями управління організацією в міжнародному середовищі.		K_W04
E2_W	Характеризує функції управління людьми та робочими командами з урахуванням типу організації, компетенцій і культурних відмінностей, а також специфіки підприємств на міжнародному ринку праці.		K_W05
E2_W	Розуміє закономірності організаційної поведінки, співпраці та міжособистісної комунікації; знає причини виникнення міжкультурних конфліктів і методи їх вирішення.		K_W07
E4_U	Вміє застосовувати базові теоретичні знання для опису й аналізу конкретних процесів і явищ у підприємствах і організаціях як на внутрішньому, так і на міжнародному ринку.		K_U01

E5_U	Ідентифікує міжкультурні чинники в організації та правильно застосовує методи вирішення конфліктів на цьому тлі.			K_U06	
E6_K	Оцінює власні компетенції, розуміє необхідність постійного розвитку та вдосконалення. Вміє самостійно здобувати знання та розвивати навички.			K_K01	
E7_K	Уміє брати участь у підготовці соціальних проєктів з урахуванням правових, економічних і політичних умов у міжнародному середовищі.			K_K07	
Таблиця залежності результатів навчання з метою навчання, змістом навчання, методами навчання та методами оцінювання					
Символ ефекту навчання	Залежність даного результату з результатом за спеціальністю	Залежність ефекту з навчальною метою	Залежність конкретного ефекту зі змістом навчання (викладанням)	Залежність ефекту з методами навчання	Залежність ефекту від способів оцінювання
Знання					
E1_W	K_W04	C1-C3	T1-T8	Mk1, Mk2	F1, P1
E2_W	K_W05	C1-C3	T1-T8	Mk1, Mk2	F1, P1
E2_W	K_W07	C1-C3	T1-T8	Mk1, Mk2	F1, P1
Навички					
E4_U	K_U01	C1, C2, C3	T1–T9	Mk1, Mk2, Mk3	F1
E5_U	K_U06	C2	T3, T4, T5	Mk2, Mk3	F1
Компетенції					
E6_K	K_K01	C1, C3	T6, T8, T9	Mk1, Mk3	F1
E7_K	K_K07	C2, C3	T4, T7, T9	Mk2, Mk3	F1
Форми занять та кредити ECTS					
Форма проведення занять	Форма активності студентів	Середня кількість годин, необхідних для завершення навчальної активності		Кількість кредитів ECTS	
		заочна	денна		
Лекція	Контакт з академічним викладачем та іншими особами, які викладають курс	25	45	4	
Вправи					

Семінар				
Професійна практика				
Мовний курс				
Семінар в малих групах				
Монографічна лекція				
Самостійна робота студента	Читання рекомендованої літератури	35	25	
	Вирішення завдань і проблем			
	Підготовка проекту/презентації/виступу			
	Підготовка звіту про проведені навчання			
	Підготовка до заліку	40	30	
	Підготовка до іспиту			
	Інше (яке?).....			
Загальна кількість годин на предмет		100		
Кількість кредитів ECTS для курсу		4		

Назва спеціальності : МЕНЕДЖМЕНТ	
Галузь: соціальні науки	
Тип модуля: Група занять за вибором	Форми проведення занять : Лекція/Вправи
Викладач (наукова ступінь, ім'я та прізвище):	
Ступінь навчання: перший ступінь навчання (VI PRK)	
Профіль навчання : загальноакадемічний	
Назва факультету: Соціально-гуманітарний факультет	
Назва предмету навчання: Керування командою	
Лекція	Вправи
Цілі навчання C1 Ознайомити студентів із сутністю командного лідерства та класифікацією стилів лідерства C2 Ознайомити студентів з методами та прийомами підвищення ефективності роботи робочої команди. C3 Підготувати студентів до командної роботи та етичного лідерства в команді	Цілі навчання C1 Студент розвине навички управління командою співробітників C2 Студент зможе застосовувати вивчені методи та інструменти у своїй професійній діяльності C3 Студент зможе формувати прихильність підлеглих співробітників
Вступний предмет: Основи організації та управління Управління людськими ресурсами	Вступний предмет: Основи організації та управління Управління людськими ресурсами
Необхідні вимоги щодо знань, навичок та компетенцій : Ws1 Студент знає основні функції менеджменту Ws2 Студент має комунікативні навички Ws3 Студент поважає гідність та автономію інших людей	Необхідні вимоги щодо знань, навичок та компетенцій : Ws1 Студент має базові знання про побудову та управління командою Ws2 Студент має здатність працювати в команді Ws3 Студент вміє використовувати норми та стандарти роботи в управлінських процесах
Методи навчання : Mk1 Інформативна лекція з мультимедійною презентацією Mk2 Обговорення Mk3 Проблемно-орієнтований метод	Методи навчання : Mk1 Тематичне дослідження Mk2 Вправи Mk3 Обговорення Mk4 Метод проектування
Навчальні посібники Pd1 Мультимедійний проектор Pd2 Інтерактивний монітор 65"	Навчальні посібники: Pd1 Тренувальні ігри Pd2 Мультимедійний проектор Pd3 Інтерактивний 65-дюймовий монітор

	Pd4 Друковані та електронні аркуші тематичних досліджень
Навчальна програма (зміст навчання): T1 Природа та функціонування команди. Група - команда T2 Керівник як важливий член колективу. Сутність управлінської роботи. Концепції ефективного керівництва командою T3 Лідерство - особливий спосіб лідерства. Керування собою та створення себе в ролі лідера. T4 Підвищення ефективності команд персоналу: Мотивація робочих команд T5 Підвищення ефективності робочих команд: Управління організаційними конфліктами в робочих групах T6 Підвищення ефективності робочих команд: Комунікація в групах T7 Стратегічні аспекти управління командами T8 Побудова відносин між лідером і співробітниками. Нові виклики в управлінні командою працівників	Навчальна програма (зміст навчання): T1 Командоутворення. Групова робота - де краще в команді чи індивідуально? T2 Командні ролі та їх вплив на командну роботу. T3 Ефективна командна комунікація. T4 Принципи роботи в команді. T5 Причини невдач та їх вплив на командне лідерство. Дисфункції командної роботи. T6 Ситуативне лідерство - стилі лідерства T7 Вирішення проблем та прийняття командних рішень. T8 Розвиток управлінської компетентності як елемент, що впливає на ефективність лідерства
Основна література до лекції та вправ: - Вовк О.Б., Зарицька О.Л., Симак А.В. Лідерство та групова динаміка. Львів: Видавництво «Новий Світ-2000». 2023. 256 с. ISBN: 978-966-418-311-3 - Когут І.В., Ільчук П.Г., Якимів А.І. Управління командою проекту: навчальний посібник. Львів: Видавництво «Новий Світ-2000». 2021. 154 с. ISBN 978-617-7519-57-6 - Лугова В.М. Основи самоменеджменту та лідерства : навчальний посібник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 219 с. ISBN 978-966-676-730-4 - Романовський О.Г., Шаполова В.В., Психологія тимбілдингу: навчальний посібник. Харків : «Друкарня Мадрид», 2017. 92 с. ISBN 978-617-7470-63-1 Додаткова література до лекції та вправ: - Нестуля О. О., Нестуля С. І., Кононец Н. В. Основи лідерства: електронний посібник. Полтава : ПУЕТ, 2020. 232 с - Crowley D. Smart Teams: How to Work Better Together. USA : Wiley, 2018. 208 p. - Dyer G., Dyer J. Beyond Team Building: How to Build High Performing Teams and the Culture to Support Them. 1st ed. 2019. 256 p. - Richard Hackman. Leading Teams: Setting the Stage for Great Performances» Vyd-vo «Harvard Business Review Press. 2002. 336 p.	
Методи оцінювання (f - формувальний, р - підсумковий): F1 Оцінка підготовки до занять, оцінка активності студента під час заняття P1 Письмовий залік у формі тесту з вибором однієї правильної відповіді	Методи оцінювання (f - формувальний, р - підсумковий): F1 Оцінка активності студента під час заняття, оцінка підготовки до вправи P1 Оцінка групового проекту
Умови зарахування	
Лекція	Практичні заняття

Назва активності (методи оцінювання досягнення результатів навчання)	Вага активності (кількість балів)	Назва активності (методи оцінювання досягнення результатів навчання)	Вага активності (кількість балів)		
F1 P1	0-10% (0-2 pkt) 0-90% (0-20 pkt)	F1 P1	0-20 0-80		
Сума балів	0-100% (0-22 pkt)	Сума балів	0-100		
Критерії оцінювання за окремі активності, що перевіряють досягнення результатів навчання та підлягають оцінюванню (приклад):					
0-49 балів – недостатньо (оцінка 2) 50-59 балів – задовільно (оцінка 3) 60-69 балів – задовільно плюс (оцінка 3+) 70-79 балів – добре (оцінка 4) 80-89 балів – добре плюс (оцінка 4+) 90-100 балів – відмінно (оцінка 5)		0-49 балів – недостатньо (оцінка 2) 50-59 балів – задовільно (оцінка 3) 60-69 балів – задовільно плюс (оцінка 3+) 70-79 балів – добре (оцінка 4) 80-89 балів – добре плюс (оцінка 4+) 90-100 балів – відмінно (оцінка 5)			
Результати навчання для предмету Лекція					
Символ ефекту навчання	Опис результатів навчання		Зв'язок результату з результатом за напрямом		
E1_W	Студент знає та розуміє суть та функції процесу лідерства в команді		K_W04 K_W05		
E2_W	Студент знає та вміє класифікувати стилі лідерства.		K_W04 K_W05 K_W07		
E3_W	Студенти будуть ознайомлені з механізмами, методами та прийомами командного лідерства		K_W05 K_W07		
E4_K	Студент готовий етично керувати командою та вирішувати проблеми, поважаючи гідність та автономію членів команди		K_K03 K_K05 K_K06		
Таблиця залежності результатів навчання з метою навчання, змістом навчання, методами навчання та методами оцінювання					
Символ ефекту навчання	Залежність даного результату з результатом за спеціальністю	Залежність ефекту з навчальною метою	Залежність конкретного ефекту зі змістом навчання (викладанням)	Залежність ефекту з методами навчання	Залежність ефекту від способів оцінювання
Знання					
E1_W	K_W04 K_W05	C1	T1, T2, T3	Mk1	F1, P1
E2_W	K_W04 K_W05	C1	T2	Mk1	F1, P1

	K_W07				
E3_W	K_W05 K_W07	C2, C3	T4, T5, T6, T7, T8, T9	Mk1, Mk2, Mk3	F1, P1
Компетенції					
E5_K	K_K03 K_K05 K_K06	C2, C3	T3, T4, T5, T6, T10	Mk2, Mk3	F1
Результати навчання для предмету Вправи					
Символ ефекту навчання	Опис результатів навчання			Зв'язок результату з результатом за напрямом	
E1_W	Студент знає функції управління людьми та робочими групами відповідно до типу організації з точки зору компетенції.			K_W04 K_W05 K_W07	
E2_U	Слухачі зможуть підібрати відповідні інструменти для підвищення ефективності співробітників в залежності від прийнятих цілей організації			K_U02 K_U03 K_U05 K_U07 K_U14	
E3_U	Студент здатен діагностувати та вирішувати проблеми, пов'язані з основними функціями менеджменту.			K_U11 K_U14	
E4_K	Студент оцінює свої компетенції. Розуміє необхідність постійного розвитку та вдосконалення. Здатний самостійно здобувати знання та розвивати навички			K_K01	
E5_K	Студенти зможуть працювати в команді, беручи на себе різні ролі в ній, включаючи управління невеликою командою, враховуючи специфіку співпраці в гетерогенному колективі.			K_K05 K_K06	
Таблиця залежності результатів навчання з метою навчання, змістом навчання, методами навчання та методами оцінювання					
Символ ефекту навчання	Залежність даного результату з результатом за спеціальністю	Залежність ефекту з навчальною метою	Залежність конкретного ефекту зі змістом навчання (викладанням)	Залежність ефекту з методами навчання	Залежність ефекту від способів оцінювання
Знання					
E1_W	K_W04 K_W05 K_W07	C2	T1, T4, T6	Mk1 – Mk4	F1, P1
Навички					
E2_U	K_U02 K_U03 K_U05 K_U07 K_U14	C1, C2, C3	T4, T5, T7	Mk1 – Mk4	F1, P1

E3_U	K_U11 K_U14	C1, C2, C3	T1, T3, T4, T5, T7, T8	Mk1 – Mk4	F1, P1
Компетенції					
E4_K	K_K01	C1, C2, C3	T1 – T8	Mk1 – Mk4	F1, P1
E5_K	K_K05 K_K06	C1, C2, C3	T1 – T8	Mk1 – Mk4	F1, P1
Форми занять та кредити ECTS					
Форма проведення занять	Форма активності студентів	Середня кількість годин, необхідних для завершення навчальної активності		Кількість кредитів ECTS	
		заочна	денна		
Лекція	Контакт з академічним викладачем та іншими особами, які викладають курс	16	25	2	
Вправи		16	25	2	
Семінар					
Професійна практика					
Мовний курс					
Семінар в малих групах					
Монографічна лекція					
Самостійна робота студента	Читання рекомендованої літератури	20	15		
	Вирішення завдань і проблем				
	Підготовка проекту/презентації/виступу	5	10		
	Підготовка звіту про проведені навчання				
	Підготовка до заліку	15	10		
	Підготовка до іспиту	18	15		
	Інше (яке?).....				
Загальна кількість годин на предмет		100			
Кількість кредитів ECTS для курсу		4			

Назва спеціальності : МЕНЕДЖМЕНТ	
Галузь: соціальні науки	
Тип модуля: Група занять за вибором	Форми проведення занять : Лекція/Вправи
Викладач (наукова ступінь, ім'я та прізвище):	
Ступінь навчання: перший ступінь навчання (VI PRK)	
Профіль навчання : загальноакадемічний	
Назва факультету: Соціально-гуманітарний факультет	
Назва предмету навчання: ІТ інструменти для підтримки управління	
Лекція	Вправи
Цілі навчання C1 Ознайомлення студентів із сутністю інтегрованого інформаційного управління. C2 Представлення змін у функціонуванні організацій, спричинених динамічним розвитком сучасних інформаційних технологій, особливо Інтернету. C3 Демонстрація корисності інформаційних систем у підтримці роботи менеджерів на різних рівнях управління та у різних відділах. C4 Практичний аналіз модулів інтегрованих систем управління (ICU) на основі вибраних інструментів.	Цілі навчання C1 Ознайомлення студентів із сутністю інтегрованого інформаційного управління. C2 Представлення змін у функціонуванні організацій, спричинених динамічним розвитком сучасних інформаційних технологій, особливо Інтернету. C3 Демонстрація корисності інформаційних систем у підтримці роботи менеджерів на різних рівнях управління та у різних відділах. C4 Практичний аналіз модулів інтегрованих систем управління (ICU) на основі вибраних інструментів.
Вступний предмет: - Основи управління - Інформаційні технології в управлінні, - Технології інформаційних систем	Вступний предмет: - Основи управління - Інформаційні технології в управлінні, - Технології інформаційних систем
Необхідні вимоги щодо знань, навичок та компетенцій : Ws1 Студент має знання з основ управління та функціонування організації. Ws2 Студент володіє навичками використання інструментів і інформаційних технологій.	Необхідні вимоги щодо знань, навичок та компетенцій : Ws1 Студент має знання з основ управління та функціонування організації. Ws2 Студент володіє навичками використання інструментів і інформаційних технологій.
Методи навчання : Mk1 Лекція з використанням мультимедійних інструментів. Mk2 Презентація. Mk3 Дискусія.	Методи навчання : Mk1 Робота з вибраним програмним забезпеченням (практичні заняття в комп'ютерній лабораторії). Mk2 Розв'язування завдань (практичні вправи)

	в лабораторії). Mk3 Аналіз кейсів (case study). Mk4 Аналіз звітів. Mk5 Дискусія.
Навчальні посібники Pd1 Мультимедійна дошка Myboard	Навчальні посібники: Pd1 Мультимедійна дошка Myboard
Навчальна програма (зміст навчання): T1 Поняття інтеграції. T2 Еволюція інтегрованих систем. T3 Обсяг і структура інтегрованих інформаційних систем (ІС) в організації. T4 Області застосування інформаційних систем (управління людськими ресурсами, логістика, маркетинг). T5 Огляд програмних платформ інтегрованих систем, що функціонують на польському ринку. T6 Функціональний аналіз складових елементів інтегрованої системи управління.	Навчальна програма (зміст навчання): T1 Функціонування ринку телекомунікаційних послуг для корпоративних користувачів у Польщі. T2 Програмне забезпечення ERP – аналіз кейсів. T3 Програмне забезпечення для управління людськими ресурсами HRM, HCM. T4 Програмне забезпечення для електронного навчання LMS. T5 Програмне забезпечення для управління взаємовідносинами з клієнтами CRM. T6 Програмне забезпечення для управління складськими процесами WMS. T7 Автоматична ідентифікація (AUTO-ID) та штрих-коди.
Основна література до лекції та вправ: 1. Лепейко Т.І. Реінжиніринг бізнес-процесів: навч.-практ. посіб. у схемах і табл. / Т.І. Лепейко, 2. А.В. Котлик; Харківський національний економічний ун-т. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2010. – 80с Панов М. М. Оценка деятельности и система управления компанией на основе KPI. / М. М. Панов— М.: Инфра-М, 2012. — 255 с. 3. Реинжиниринг бизнес-процессов. Полный курс MBA : учебник / Н.М. Абдикеев, Т.П. Данько, С.В. Ильдеменов, А.Д. Киселев. - М. : Эксмо, 2005. - 592 с. - (МБА). 4. Робсон М. Реинжиниринг бизнес-процессов : практ. руководство / М. Робсон, Ф. Уллах ; пер. с англ. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. -221 с Федюкин В. К. Управление качеством процессов / В. К. Федюкин. – СПб. : Питер, 2004. – 208 с. Додаткова література до лекції та вправ: 1. Нестеренко О.В. Інтелектуальні системи підтримки прийняття рішень: навч. посібн./ О.В. Нестеренко, О.І. Савенков, О.О. Фаловський. За ред. П.І. Бідюка. – Київ: Національна академія управління. – 2016. – 188 с. 2. Методи та системи штучного інтелекту: Навчальний посібник / Уклад. : А.С. Савченко, О. О. Синельников. – К. : НАУ, 2017. – 190 с. 3. Томашевський О. М. Інформаційні технології та моделювання бізнеспроцесів : навч. посібн. / О. М. Томашевський, Г. Г. Цегелик, М. Б. Вітер, В. І. Дудук. — К. : Центр учбової літератури, 2015. — 296 с. 4. Kuźnik, Lea. (2018). Encyclopedia of Information Science and Technology, Fourth Edition Mehdi Khosrow-Pour Information Resources Management Association. 10.4018/978-1-5225-2255-3.ch353.	
Методи оцінювання (f - формувальний, p - підсумковий): F1 Оцінка активності під час занять. P1 Письмовий іспит у формі тесту з одним правильним варіантом відповіді.	Методи оцінювання (f - формувальний, p - підсумковий): F1 Активність під час заняття. F1 Оцінювання активності на занятті F2 Оцінювання контрольних завдань P1 Залік, тест з вибором однієї правильної відповіді

Умови зарахування					
Лекція			Вправи		
Назва активності (методи оцінювання досягнення результатів навчання)	Вага активності (кількість балів)		Назва активності (методи оцінювання досягнення результатів навчання)	Вага активності (кількість балів)	
F1 P1	0-10 0-90		F1 F2 P1	0-10 0-30 0-60	
Сума балів	0-100		Сума балів	0-100	
Критерії оцінювання за окремі активності, що перевіряють досягнення результатів навчання та підлягають оцінюванню (приклад):					
0-49 балів – недостатньо (оцінка 2) 50-59 балів – задовільно (оцінка 3) 60-69 балів – задовільно плюс (оцінка 3+) 70-79 балів – добре (оцінка 4) 80-89 балів – добре плюс (оцінка 4+) 90-100 балів – відмінно (оцінка 5)			0-49 балів – недостатньо (оцінка 2) 50-59 балів – задовільно (оцінка 3) 60-69 балів – задовільно плюс (оцінка 3+) 70-79 балів – добре (оцінка 4) 80-89 балів – добре плюс (оцінка 4+) 90-100 балів – відмінно (оцінка 5)		
Результати навчання для предмету Лекція					
Символ ефекту навчання	Опис результатів навчання			Зв'язок результату з результатом за напрямом	
E1_W	Студент розуміє роль інформаційних систем у процесах прийняття рішень.			K_W11	
E2_U	Студент може ідентифікувати та аналізувати основні інформаційні потреби конкретної посади в організації.			K_U09 K_U11	
E3_U	Студент вміє вибрати програмне забезпечення певного класу, використовуючи відповідні критерії відбору.			K_W11 K_W12 K_U09	
E4_K	Студент вміє чітко формулювати та передавати свої інформаційні потреби.			K_U14 K_U17 K_K05 K_K06	
Таблиця залежності результатів навчання з метою навчання, змістом навчання, методами навчання та методами оцінювання					
Символ ефекту навчання	Залежність даного результату з результатом за спеціальністю	Залежність ефекту з навчальною метою	Залежність конкретного ефекту зі змістом навчання (викладанням)	Залежність ефекту з методами навчання	Залежність ефекту від способів оцінювання

Знання					
E1_W	K_W11	C1, C2, C3	T1, T2, T3, T4, T5, T6	Mk1, Mk2	P1
Навички					
E2_U	K_U09, K_U11	C1, C2, C3, C4	T3, T4, T5, T6	Mk2, Mk3	F1
E3_U	K_W11, K_W12, K_U09	C1, C2, C3, C4	T3, T4, T5, T6	Mk2, Mk3	F1
Компетенції					
E4_K	K_U14, K_U17, K_K05, K_K06	C1, C2, C3, C4	T4, T5, T6	Mk2, Mk3	F1
Результати навчання для предмету Вправи					
Символ ефекту навчання	Опис результатів навчання			Зв'язок результату з результатом за напрямом	
E1_W	Студент розуміє роль інформаційних систем у процесах прийняття рішень.			K_W11	
E2_U	Студент може ідентифікувати та аналізувати основні інформаційні потреби конкретної посади в організації.			K_U09 K_U11	
E3_U	Студент вміє вибрати програмне забезпечення певного класу, використовуючи відповідні критерії відбору.			K_W11 K_W12 K_U09	
E4_K	Студент вміє чітко формулювати та передавати свої інформаційні потреби.			K_U14 K_U17 K_K05 K_K06	
Таблиця залежності результатів навчання з метою навчання, змістом навчання, методами навчання та методами оцінювання					
Символ ефекту навчання	Залежність даного результату з результатом за спеціальністю	Залежність ефекту з навчальною метою	Залежність конкретного ефекту зі змістом навчання (викладанням)	Залежність ефекту з методами навчання	Залежність ефекту від способів оцінювання
Знання					
E1_W	K_W11	C1, C2, C3	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7	Mk1, Mk2	P1
Навички					
E2_U	K_U09, K_U11	C1, C2, C3, C4	T1, T2, T3, T4, T5, T6	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4, Mk5	F1, F2

E3_U	K_W11, K_W12, K_U09	C1, C2, C3, C4	T2, T3, T4, T5, T6	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4, Mk5	F1, F2
Компетенції					
E4_K	K_U14, K_U17, K_K05, K_K06	C1, C2, C3, C4	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7	Mk1, Mk2, Mk3, Mk4, Mk5	F1, F2
Форми занять та кредити ECTS					
Форма проведення занять	Форма активності студентів	Середня кількість годин, необхідних для завершення навчальної активності		Кількість кредитів ECTS	
		заочна	денна		
Лекція	Контакт з академічним викладачем та іншими особами, які викладають курс	20	35	3	
Вправи		16	25	2	
Семінар					
Професійна практика					
Мовний курс					
Семінар в малих групах					
Монографічна лекція					
Самостійна робота студента	Читання рекомендованої літератури	30	20		
	Вирішення завдань і проблем	19	15		
	Підготовка проекту/презентації/виступу				
	Підготовка звіту про проведені навчання	20	15		
	Підготовка до заліку	20	15		
	Підготовка до іспиту				
	Інше (яке?).....				
Загальна кількість годин на предмет		125			
Кількість кредитів ECTS для курсу		5			

Назва спеціальності :	
МЕНЕДЖМЕНТ	
Галузь: соціальні науки	
Тип модуля: <i>Група занять за вибором</i>	Форми проведення занять : Лекція
Викладач (наукова ступінь, ім'я та прізвище):	
Ступінь навчання: перший ступінь навчання (VI PRK)	
Профіль навчання : загальноакадемічний	
Назва факультету: Соціально-гуманітарний факультет	
Назва предмету навчання: <i>Правові аспекти управління людськими ресурсами</i>	
Лекція	Вправи
Цілі навчання C1 Ознайомлення студентів з основними та головними поняттями управління людськими ресурсами C2 Передача знань про управління людськими ресурсами в адміністрації C3 Формування навичок, необхідних для управління людськими ресурсами C4 Формування професійних компетенцій	Цілі навчання
Вступний предмет:	Вступний предмет:
Необхідні вимоги щодо знань, навичок та компетенцій : Ws1 Студент знає основну термінологію в галузі права та адміністрації - юридичну та правову мову Ws2 Студент вміє визначити місце адміністративного права в системі польського права та віднести його до категорії публічного права, а також вміє віднести державну адміністрацію до інших сфер суспільного життя Ws3 Студент має вміння здобувати знання про актуальний правовий стан	Необхідні вимоги щодо знань, навичок та компетенцій :
Методи навчання : Mk1 Лекція з використанням мультимедійних інструментів	Методи навчання :

Mk2 Дискусія Mk3 Вивчення ситуацій (Case study) Mk4 Метод проблемного навчання	
Навчальні посібники Pd1 Ноутбук (комп'ютер) Pd2 Проектор Pd3 Презентація	Навчальні посібники:
Навчальна програма (зміст навчання): T1 Діагностика потреб роботодавця у сфері зайнятості, включаючи опис посади з зазначенням обсягу обов'язків T2 Рекрутинг та відбір кандидатів на роботу, включаючи правові обмеження щодо отримання інформації про кандидатів на роботу T3 Укладення трудового договору, включаючи порівняльний аналіз форм зайнятості працівників та осіб, які не є працівниками T4 Зміст трудових відносин, з особливим акцентом на обов'язковій частині, визначеній у трудовому договорі T5 Форми зміни змісту трудових відносин у суб'єктній та об'єктній сфері T6 Припинення трудових відносин, встановлених на підставі трудового договору T7 Обов'язки роботодавця щодо ведення особової справи працівника T8 Оплата праці, в тому числі структура правил оплати праці та систем мотивації T9 Право працівника на відпочинок та ефективна політика роботодавця в сфері планування та надання відпусток T10 Планування та облік робочого часу працівника T11 Оцінювання працівників, у тому числі використання оцінки для розвитку працівників T12 Підвищення кваліфікації працівників T13 Мотивація працівників T14 Дисциплінарна, матеріальна та адміністративна відповідальність працівників T15 Принципи гнучкого трудового права T16 Індивідуальні трудові відносини в організації T17 Колективне трудове право	Навчальна програма (зміст навчання):
Основна література до лекції та вправ: 1. Економічний консалтинг : навч. посібник, укл. Г.І. Базецька, Харків, 2021, 167 с. 2. Економічний аналіз : навч. посібник, укл. Н.А. Волкова, Н.Е. Подвальна, К.Д. Семенова, Одеса, 2020, 240 с. 3. Практикум з навчальної дисципліни «Економічний консалтинг», укл. Л.В. Єфремова, С.Л. Єфремов, Харків, 2014, 40 с.	

4. Management Consulting: the why, what and how, K. Sandermoen, Sandermoen Publishing, 2019.			
5.			
Додаткова література до лекції та вправ:			
1. Бізнес-консалтинг : навчально-методичний посібник, укл. О.С. Марченко, Харків, 2020, 134 с.			
2. Consulting Success, M. Zipursky, Wydawnictwo: Amazon Kindle, 2018.			
3. Теорія економічного аналізу : навч. посібник, укл. А.В. Кулик, Київ, 2018, 452 с.			
4. Консалтинг : навч. посібник, уклад. Н.Г. Гребенник, О.Г. Пустовіт, Одеса, 2022, 185 с.			
Методи оцінювання (f - формувальний, р - підсумковий): F1 Оцінка активності студента під час занять P1 Письмовий залік з оцінкою у формі тесту з вибором однієї або декількох правильних відповідей		Методи оцінювання (f - формувальний, р - підсумковий):F1 Активність під час заняття.	
Умови зарахування			
Лекція		Вправи	
Назва активності (методи оцінювання досягнення результатів навчання)	Вага активності (кількість балів)	Назва активності (методи оцінювання досягнення результатів навчання)	Вага активності (кількість балів)
F1	0-10		
P1	0-90		
Сума балів	0-100	Сума балів	
Критерії оцінювання за окремі активності, що перевіряють досягнення результатів навчання та підлягають оцінюванню (приклад):			
0-49 балів – недостатньо (оцінка 2) 50-59 балів – задовільно (оцінка 3) 60-69 балів – задовільно плюс (оцінка 3+) 70-79 балів – добре (оцінка 4) 80-89 балів – добре плюс (оцінка 4+) 90-100 балів – відмінно (оцінка 5)			
Результати навчання для предмету Лекція			
Символ ефекту навчання	Опис результатів навчання	Зв'язок результату з результатом за напрямом	
E1_W	Студент володіє поглибленими знаннями з управління людськими ресурсами	K_W01 K_W02 K_W05 K_W14 K_W15	
E2_W	Студент має знання з управління людськими ресурсами як предмета у сфері соціальних наук. Володіє	K_W02 K_W01	

	поглибленими знаннями термінології, що стосується управління людськими ресурсами, їх джерел, підгалузей, зв'язків з гуманітарними науками.	K_W05 K_W14 K_W15			
E3_W	Студент знає способи класифікації правової системи, понять та видів джерел права, що стосуються професійної діяльності.	K_W01 K_W02 K_W05 K_W14 K_W15			
E4_W	Студент знає та розуміє процеси міжособистісного та соціального спілкування, їх закономірності та порушення.	K_W05 K_W14 K_W15			
E5_W	Студент має глибокі детальні знання в обраній у процесі навчання спеціалізації.	K_W14 K_W15			
E6_U	Аналізує соціальні явища, аргументує та правильно обґрунтовує прийняті рішення, особливо в контексті завдань та обов'язків, що покладаються на органи державного управління.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U07 K_U08 K_U09 K_U17 K_U18			
E7_U	Вміє використовувати набуті знання для вирішення дилем, що виникають у професійній діяльності. Має здатність обирати оптимальне рішення проблем із декількох альтернативних рішень.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U07 K_U08 K_U09 K_U17 K_U18			
E8_U	Вміє визначити вплив правових норм на мотиви та моделі людської поведінки, а також передбачити наслідки вжитих заходів (особливо в сфері адміністрування).	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U07 K_U08			
E9_U	Вміє вибрати та застосувати відповідний до фактичної та правової ситуації спосіб поведінки, вміє підбирати засоби та методи роботи для виконання професійних завдань, що виникають.	K_U09 K_U17 K_U18			
E10_K	Усвідомлює рівень своїх знань і навичок, розуміє необхідність постійного професійного розвитку.	K_K01 K_K02			
E11_K	Здатний до взаємодії та роботи в групі, а також до натхнення та організації власної роботи та роботи інших. Мислить і діє підприємницьким чином.	K_K07 K_K08			
Таблиця залежності результатів навчання з метою навчання, змістом навчання, методами навчання та методами оцінювання					
Символ ефекту навчання	Залежність даного результату з	Залежність ефекту з	Залежність конкретного ефекту зі	Залежність ефекту з	Залежність ефекту від способів

	результатом за спеціальністю	навчально ю метою	змістом навчання (викладанням)	методами навчання	оцінюванн я
Знання					
E1_W	K_W01 K_W02 K_W05 K_W14 K_W15	C1	T1, T2, T10, T11, T12	Mk1,Mk2	P1
E2_W	K_W02 K_W05 K_W14 K_W15	C1	T3 – T9, T14 – T17	Mk1, Mk2	P1
E3_W	K_W05 K_W14 K_W15	C1, C2	T3 – T9, T14 – T17	Mk1	P1
E4_W	K_W05 K_W14 K_W15	C1, C2	T3 – T9, T14 – T17	Mk1,Mk2	P1
E5_W	K_W14 K_W15	C1, C2	T13	Mk1, Mk2	P1
Навички					
E6_U	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U07 K_U08 K_U09 K_U17 K_U18	C3	T1 – T12, T14 – T17	Mk3,Mk4	F1
E7_U	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U07 K_U08 K_U09 K_U17 K_U18	C3	T1 – T12, T14 – T17	Mk3, Mk4	F1P1
E8_U	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U07 K_U08	C1 – C4	T1 – T12, T14 – T17	Mk3,Mk4	F1
E9_U	K_U09 K_U17 K_U18	C1 – C4	T13	Mk3,Mk4	F1

Компетенції					
E10_K	K_K01 K_K02	C1 – C4	T1 – T17	Mk3,Mk4	F1
E11_K	K_K07 K_K08	C1 – C4	T1 – T17	Mk3,Mk4	F1
Форми занять та кредити ECTS					
Форма проведення занять	Форма активності студентів	Середня кількість годин, необхідних для завершення навчальної активності		Кількість кредитів ECTS	
		заочна	денна		
Лекція	Контакт з академічним викладачем та іншими особами, які викладають курс	20	35	3	
Вправи					
Семінар					
Професійна практика					
Мовний курс					
Семінар в малих групах					
Монографічна лекція					
Самостійна робота студента	Читання рекомендованої літератури	25	20		
	Вирішення завдань і проблем				
	Підготовка проекту/презентації/виступу				
	Підготовка звіту про проведені навчання				
	Підготовка до заліку	30	20		
	Підготовка до іспиту				
	Інше (яке?).....				
Загальна кількість годин на предмет		75			
Кількість кредитів ECTS для курсу		3			

Назва спеціальності :		МЕНЕДЖМЕНТ	
Галузь: соціальні науки			
Тип модуля: Група занять за вибором		Форми проведення занять : Вправи	
Викладач (наукова ступінь, ім'я та прізвище):			
Ступінь навчання: перший ступінь навчання (VI PRK)			
Профіль навчання : загальноакадемічний			
Назва факультету: Соціально-гуманітарний факультет			
Назва предмету навчання: Assessment Center/Development Center як метод оцінки ключових компетенцій			
Лекція		Вправи	
Цілі навчання	Цілі навчання C1 Ознайомити студентів з тим, як організувати сесії Assessmnet/Центру розвитку. C2 Розвинути здатність розробляти сесії Центру оцінювання/розвитку та підготовка необхідного діагностичного інструментарію. C3 Набути навичок, пов'язаних з оцінюванням компетентностей .		
Вступний предмет:	Вступний предмет: -		
Необхідні вимоги щодо знань, навичок та компетенцій :	Необхідні вимоги щодо знань, навичок та компетенцій : Ws1 Студент знає основи організаційної поведінки Ws2 Студент знає основи проведення оціночних інтерв'ю Ws3 Студент вміє працювати в команді та брати активну участь у дискусіях		
Методи навчання :	Методи навчання : Mk1 Лекція Mk2 Обговорення проблеми Mk3 Вправи в парах або малих групах Mk4 Випадок з практики		
Навчальні посібники	Навчальні посібники: Pd1 Мультимедійна презентація Pd2 Інтерактивні опитування за допомогою додатку Mentimeter Pd3 Розвиваючі - діагностичні тести		

		Pd4 Зміст тематичних досліджень	
Навчальна програма (зміст навчання):		Навчальна програма (зміст навчання): T1 Вступ до теми - Assessment Center/Центр розвитку як метод оцінки ключових компетенцій T2 Факти проти думок - практичні вправи T3 Слухати і чути - практичні вправи T4 Практичне застосування методології AC/DC T5 Когнітивні помилки в процесі оцінювання T6 Етапи розробки сесії AC/DC T7 Інструменти, що використовуються під час змінного/постійного струму T8 Завдання оцінювача T9 Компетенції - класифікація, розвиток, оцінка T10 Профіль компетентності, шкала вимірювання, розрив у компетентностях T11 Інструменти для проектування сеансів змінного/постійного струму T12 Листок спостережень	
Основна література до лекції та вправ: 1. Балановська Т.І., Михайліченко М.В., Троян А.В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ, 2020. 466 с. ISBN 978-617-7986-48-5 2. Білик О. М., Цимбалюк С. О. Оцінювання персоналу: навч. посіб. К.: КНЕУ, 2021. 311 с. ISBN 978-966-926-363-6 3. Дяків О. П. Оцінка персоналу методом Assessment Center. Вісник Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля. 2011. №14 (168). Ч. I. С. 100-104.			
Додаткова література до лекції та вправ: 1. Корольов Д. К. Психологічна оцінка персоналу. Навчальний посібник. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2019. 160 с. ISBN 978-966-485-248-4 2. David Parmenter. Key Performance Indicators: Developing, Implementing, and Using Winning KPIs. Third edition. 2015. 448 pages. ISBN 13: 978-1-119-01983-1. 3. Hickman L., Herde C. Automatic scoring of speeded interpersonal assessment center exercises via machine learning: Initial psychometric evidence and practical guidelines. International Journal of Selection and Assessment. Advance online publication. 2023. https://doi.org/10.1111/ijasa.12418			
Методи оцінювання (f - формувальний, р - підсумковий):		Методи оцінювання (f - формувальний, р - підсумковий): F1 Активність під час тренування F2 Оцінка здатності самостійно генерувати правильні рішення проблем F3 Оцінювання роботи в групах - презентація результатів роботи в групах P1 Тест з одним вибором	
Умови зарахування			
Лекція		Практичні заняття	
Назва активності (методи оцінювання)	Вага активності (кількість балів)	Назва активності (методи оцінювання досягнення)	Вага активності (кількість балів)

досягнення результатів навчання)		результатів навчання)			
		F1 F2 F3 P1		0-10 0-10 0-10 0-70	
Сума балів		Сума балів		0-100	
Критерії оцінювання за окремі активності, що перевіряють досягнення результатів навчання та підлягають оцінюванню (приклад):					
		0-49 балів – недостатньо (оцінка 2) 50-59 балів – задовільно (оцінка 3) 60-69 балів – задовільно плюс (оцінка 3+) 70-79 балів – добре (оцінка 4) 80-89 балів – добре плюс (оцінка 4+) 90-100 балів – відмінно (оцінка 5)			
Результати навчання для предмету Вправи					
Символ ефекту навчання	Опис результатів навчання			Зв’язок результату з результатом за напрямом	
E1_W	Студент глибоко знає та правильно визначає цілі та принципи організації сесій AC/DC			K_W07	
E2_W	Слухачі матимуть глибоке розуміння теорії оцінювання компетентностей та розробки інструментів оцінювання			K_W07	
E3_U	Слухачі зможуть застосовувати базові теоретичні знання з оцінювання компетенцій			K_U02	
E4_U	Студент має навички створення завдань для оцінювання та інтерпретації поведінки, що спостерігається.			K_U07	
E5_U	Студент вміє формулювати зворотній зв'язок на основі зроблених спостережень			K_U14	
E6_K	Студент усвідомлює свій вплив на побудову процесу оцінювання та бачить необхідність підвищення своєї компетентності у цій сфері.			K_K01	
E7_K	Студент готовий самостійно шукати натхнення, аналізувати та створювати інструменти оцінювання.			K_K04	
Таблиця залежності результатів навчання з метою навчання, змістом навчання, методами навчання та методами оцінювання					
Символ ефекту навчання	Залежність даного результату з результатом за спеціальністю	Залежність ефекту з навчальною метою	Залежність конкретного ефекту зі змістом навчання (викладанням)	Залежність ефекту з методами навчання	Залежність ефекту від способів оцінювання

Знання					
E1_W	K_W07	C1 – C3	T1, T4, T6 – T12	Mk1 – Mk3	P1
E2_W	K_W07	C2, C3	T1, T5 – T12	Mk1 – Mk3	P1
Навички					
E3_U	K_U02	C1, C3	T2, T3, T5, T7 – T12	Mk1 – Mk3	F1 – F3
E4_U	K_U07	C2	T1, T4, T7, T11 – T12	Mk1 – Mk3	F1 – F3
E5_U	K_U14	C3	T2, T3, T5, T8, T11 – T12	Mk1 – Mk3	F1 – F3
Компетенції					
E6_K	K_K01	C1 – C3	T1 – T12	Mk1 – Mk3	F1 – F3, P1
E7_K	K_K04	C1 – C3	T1 – T12	Mk1 – Mk3	F1 – F3, P1
Форми занять та кредити ECTS					
Форма проведення занять	Форма активності студентів	Середня кількість годин, необхідних для завершення навчальної активності		Кількість кредитів ECTS	
		заочна	денна		
Лекція	Контакт з академічним викладачем та іншими особами, які викладають курс				
25		4	25	40	
Семінар					
Професійна практика					
Мовний курс					
Семінар в малих групах					
Монографічна лекція					
Самостійна робота студента	Читання рекомендованої літератури	25	20		
	Вирішення завдань і проблем	25	20		
	Підготовка проекту/презентації/виступу				

	Підготовка звіту про проведені навчання			
	Підготовка до заліку	25	20	
	Підготовка до іспиту			
	Інше (яке?).....			
Загальна кількість годин на предмет		100		
Кількість кредитів ECTS для курсу		4		