

**Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Kamieniu Pomorskim**

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW**



**Kamień Pomorski, 9 kwietnia 2022 r.**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia wstępne**

#### **§ 1**

Ilekcją w treści niniejszego Regulaminu jest mowa o:

- 1) szkole, PSM – należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia w Kamieniu Pomorskim;
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim;
- 3) rodzicach, prawnych opiekunach - należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim;
- 4) nauczycielach, pracownikach - należy przez to rozumieć nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
- 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Rady Rodziców**

#### **§ 2**

Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły reprezentującym ogół rodziców uczniów mającym na celu:

- 1) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku;
- 2) przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły;
- 3) współdziałanie z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców oraz uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców;
- 4) motywowanie rodziców do czynnego udziału w życiu szkoły, w szczególności – wspierania dzieci w ich nauce, udzielania pomocy materialnej.

### § 3

1. Kompetencje Rady Rodziców zostały określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz innych obowiązujących aktach prawnych.
2. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) współdziałanie w realizacji zadań statutowych szkoły poprzez:
    - a) motywowanie oraz organizowanie rodziców do udziału w życiu szkoły, w tym – poprzez realizację zadań określonych w planie pracy szkoły, w programie wychowawczo-profilaktycznym;
    - b) promowanie wizerunku szkoły w społeczności lokalnej;
    - c) organizowanie prac na rzecz szkoły;
    - d) podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania środków finansowych;
    - e) wspieranie dyrektora i rady pedagogicznej w procesie opracowywania programu rozwoju szkoły.
  - 2) współpraca z dyrektorem szkoły i nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania m.in. poprzez:
    - a) zapoznavanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania;
    - b) udzielanie pomocy w organizowaniu pracy oraz otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych;
    - c) wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe i dydaktyczne.
  - 3) współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny poprzez:
    - a) udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej Samorządowi Uczniowskiemu;
    - b) uczestniczenie w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej i turystycznej uczniów.
  - 4) współdziałanie w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:
    - a) udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku;
    - b) współdziałanie w przyznawaniu uczniom form pomocy materialnej.

### **Rozdział III**

#### **Struktura organizacyjna Rady Rodziców oraz tryb przeprowadzania wyborów**

#### **§ 4**

1. Podstawowym formą organizacyjną ogółu rodziców jest zebranie rodziców uczniów, zwane dalej zebraniem.
2. Rada Rodziców wybrana zostaje na ogólnym zebraniu rodziców w głosowaniu bezpośrednim, równym, tajnym **w liczbie co najmniej 7 członków**.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.

#### **§ 5**

1. W skład Rady wchodzi:
  - a) przewodniczący Rady Rodziców;
  - b) zastępca przewodniczącego Rady Rodziców;
  - c) sekretarz;
  - d) czterech członków rady Rodziców.
2. Kandydaci do Rady Rodziców mogą zgłaszać się na początku roku szkolnego w terminie ustalonym najpóźniej w dniu 1 września, jednak nie później niż do dnia 15 września.
3. Zebranie ogółu rodziców wyznacza się najpóźniej do dnia 21 września.
4. Do Rady Rodziców wybierani są kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w głosowaniu tajnym.
5. Osoby wymienione w ust. 1 wybierane są do pełnienia swych funkcji przez Radę Rodziców na pierwszym jej posiedzeniu.

#### **§ 6**

Rada Rodziców posiada komisję rewizyjną liczącą trzech członków. Przewodniczącego i członków komisji rewizyjnej wybiera na pierwszym posiedzeniu Rada Rodziców.

#### **§ 7**

Pełnienie funkcji w Radzie Rodziców ma charakter społeczny.

## **Rozdział IV**

### **Tryb pracy i zadania Rady Rodziców**

#### **§ 8**

1. Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac, w szczególności:
  - 1) dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Rady Rodziców;
  - 2) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady i włączanie ich do realizacji planu pracy;
  - 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców;
  - 4) kierowanie działalnością finansowo-księgową Rady Rodziców;
  - 5) przekazywanie opinii i wniosków dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej;
  - 6) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
2. W przypadku nieobecności lub choroby przewodniczącego, obowiązki przewodniczącego przejmuje jego zastępca.

#### **§ 9**

1. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a szczególności:
  - 1) opracowywanie harmonogramu prac i zebrań;
  - 2) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców;
  - 3) protokołowanie zebrań Rady Rodziców;
  - 4) prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

#### **§ 10**

1. Zadaniem skarbnika (osoby lub firmy prowadzącej księgowość) jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-księgowej, a w szczególności:
  - 1) czuwanie nad prawidłowością i rzetelnością dokumentacji księgowej;
  - 2) organizowanie rachunkowości i czuwanie nad należytym i bieżącym prowadzeniem ewidencji księgowej;
  - 3) sporządzanie sprawozdań z działalności finansowo-księgowej oraz wykonania planów finansowych.
2. W przypadku braku osoby skarbnika (osoby lub firmy) obowiązki w zakresie finansowo-księgowym pełni Przewodniczący Rady Rodziców lub jego zastępca.

## **§ 11**

1. Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
  - 1) kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami prawa oraz Regulaminu Rady Rodziców i uchwałami Rady Rodziców;
  - 2) kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-księgowej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej oraz celowości, oszczędności i racjonalności realizowanych wydatków.

## **§ 12**

W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć, na zaproszenie przewodniczącego, dyrektor szkoły lub przedstawiciel rady pedagogicznej z głosem doradczym.

## **§ 13**

1. Posiedzenia Rady Rodziców są zwoływane przez przewodniczącego Rady Rodziców w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym.
2. Posiedzenie może być zostać zwołane także w każdym czasie na wniosek:
  - 1) Przewodniczącego Rady Rodziców;
  - 2) trzech członków Rady Rodziców;
  - 3) Dyrektora szkoły;
  - 4) Rady Pedagogicznej;
  - 5) 10 % ogółu rodziców uczniów szkoły.

## **§ 14**

Kadencja Rady Rodziców oraz jej organów trwa jeden rok szkolny.

## **Rozdział V**

### **Podejmowanie uchwał i protokołowanie posiedzeń**

## **§ 15**

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.

3. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”.
4. W przypadku opiniowania pracy nauczyciela, opiniowania dorobku zawodowego nauczyciela, wyboru przedstawicieli do komisji konkursowej głosowanie może zostać ustalone w trybie tajnym.

## **§ 16**

1. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym (najbliższym) zebraniu.
3. W protokole odnotowuje się:
  - a) datę zebrania i numer protokołu – numer w każdym roku szkolnym rozpoczyna się od „1” i jest przełamany na rok szkolny;
  - b) porządek zebrania;
  - c) na czyj wniosek zostało zorganizowane;
  - d) przebieg zebrania;
  - e) informację o podjętych uchwałach, w tym – wynik głosowania.
4. Do protokołu załącza się listę obecności.
5. Uchwały Rady Rodziców są numerowane od początku każdego roku szkolnego od numeru „1”. Przełamane są na rok szkolny.

## **Rozdział VI**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

## **§ 17**

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- 1) ze składek rodziców;
- 2) z wpłat instytucji państwowych, organizacji i innych podmiotów;
- 3) z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla uczniów i rodziców;
- 4) z innych źródeł, z których pozyskiwanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.

### **§ 18**

1. Wysokość miesięcznej składki rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego Rada Rodziców w formie uchwały.
2. Uchwała podejmowana jest bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców.
3. Rodzice wpłacają składkę w okresach miesięcznych, do 15 dnia miesiąca, którego składka dotyczy w formie przelewu na wskazane konto bankowe. Numer konta bankowego oraz wysokość składki na rzecz Rady Rodziców jest podawany do wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

### **§ 19**

1. Podstawą działalności finansowo księgowej Rady Rodziców jest roczny plan finansowy.
2. Plan finansowy opracowuje się oddzielnie na każdy rok szkolny, tj. od 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
3. Dochody i wydatki planuje się w sumach brutto – według poszczególnych źródeł pochodzenia oraz według przeznaczenia środków.
4. Plan finansowy jest zatwierdzany przez Radę Rodziców.

### **§ 20**

1. Środki pieniężne Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na rachunkach bankowych.
2. Po otwarciu rachunku bankowego lub wyborze nowej Rady Rodziców należy złożyć wzory podpisów osób upoważnionych do podpisywania przelewów oraz dowodów wypłat z rachunku.

### **§ 21**

1. Podstawą dokonania wypłaty mogą być tylko oryginalne dowody, a w szczególności faktury (rachunki), decyzje wewnętrzne w sprawie wypłat zaliczek oraz inne dowody przewidziane odrębnymi przepisami.
2. Na dowodach stanowiących podstawę wypłaty za wykonane roboty i usługi oraz dostarczone towary zamieszcza się potwierdzenie wykonania i przyjęcia określonych robót i usług lub przyjęcia wymienionych w dowodzie towarów,



podpisane przez upoważnionych pracowników szkoły lub członków Rady Rodziców.

## **§ 22**

1. Dowody stanowiące podstawę wypłaty podlegają sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez przewodniczącego Rady Rodziców (lub jego zastępcę), który wykonanie tych czynności potwierdza podpisem.
2. Osoba dokonująca wypłaty zobowiązania jest na każdym dowodzie zamieścić klauzulę: „Przelew z dnia.....”.

## **§ 23**

1. Zakupione przedmioty i materiały ze środków własnych przekazuje się szkole na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje szkoła a drugi pozostaje w aktach Rady Rodziców przy właściwym dowodzie wypłaty.
2. Protokół przekazania zawiera informacje o ilości i rodzaju przekazywanych przedmiotów lub materiałów, ich cenie jednostkowej oraz wartości ogólnej. Dyrektor szkoły zobowiązany jest na obu egzemplarzach protokołu zamieścić adnotację o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów lub materiałów w odpowiednich urządzeniach ewidencji księgowej.
3. Dowód dokonania określonych wypłat pieniężnych na rzecz dzieci i młodzieży, względnie wydania im określonych przedmiotów lub materiałów stanowi imienny wykaz korzystających z pomocy lub otrzymujących przedmioty lub materiały.
4. Obdarowani lub w zastępstwie ich rodzice kwitują na wykazie pełnym imieniem i nazwiskiem odbiór (przyjęcie) materiałów lub kwot pieniężnych.

## **§ 24**

1. Do ewidencji syntetycznej dochodów i wydatków służy uproszczona Księga dochodów i wydatków.
2. Do księgi dochodów i wydatków wpisuje się wszystkie operacje finansowe (z wyjątkiem zaliczek) w porządku chronologicznym, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości.
3. Dokumenty stanowiące podstawę zapisu w księdze dochodów i wydatków przechowuje się w oddzielnych teczkach (segregatorach) w kolejności zapisów.

### **§ 25**

1. Rada Rodziców nie prowadzi gospodarki magazynowej.
2. Zakupione ze środków Rady Rodziców materiały i przedmioty przekazuje się szkole bezpośrednio po dokonaniu zakupu.

### **§ 26**

1. Na początku września następnego roku szkolnego przewodniczący Rady Rodziców składa Radzie Rodziców pełne sprawozdanie z wykonania planu finansowego za ubiegły rok szkolny.
2. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego podlega zbadaniu przez komisję rewizyjną, która zobowiązana jest sporządzić z tej czynności odpowiedni protokół. O wynikach dokonanej kontroli i o nasuwających się wnioskach komisja rewizyjna informuje każdorazowo Radę Rodziców, a w przypadku nadużyć także odpowiednie organy, powołane do ścigania nadużyć lub przestępstw.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 27**

1. Członkowie Rady Rodziców oraz innych organów Rady nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą zostać odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie wymaga podjęcia uchwały bezwzględnią większością głosów przez organ dokonujący wyboru, w głosowaniu tajnym, w którym bierze udział co najmniej połowa regulaminowego składu danego organu.
3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych w wyborach uzupełniających z zachowaniem zasad określonych w § 5 ust. 2-5 niniejszego Regulaminu.

### **§ 28**

Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

### **§ 29**

Niniejszy Regulamin wchodzi z życie z dniem 9 kwietnia 2022 r.