

Dyrektor

**Publicznej Biblioteki Pedagogicznej Książnicy Pedagogicznej
im. A. Parczewskiego w Kaliszu ogłasza nabór na stanowisko
sprzątaczkii – praca na zastępstwo**

Zatrudnienie na podstawie Kodeksu pracy w wymiarze 1/1 etatu – 40 godz. tygodniowo w systemie dwuzmianowym 7.00 – 15.00 i 11.00 – 19.00, zgodnie z harmonogramem pracy.

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku sprzątaczkii,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych,
- niekaralność,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole
- odpowiedzialność i rzetelność,
- sumienność,
- komunikatywność.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV;
- podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, dołączonej do niniejszego ogłoszenia,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie.

4. Ogólny zakres wykonywanych zadań:

- sprzątnięcie pomieszczeń biurowych i sanitarnych,
- bieżące utrzymywanie czystości w ciągach komunikacyjnych,
- utrzymywanie w czystości stolarki okiennej i drzwiowej.

5. Miejsce pracy:

- Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im. A. Parczewskiego w Kaliszu –
ul. Południowa 62

6. Termin składania dokumentów aplikacyjnych: 23.10.2023

7. Termin zatrudnienia: 01.11.2023

8. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- osobiście/pocztą kurierską, w siedzibie PBP Książnicy Pedagogicznej w Kaliszu,
ul. Południowa 62, I piętro, pokój nr 11;
- pocztą tradycyjną na adres: PBP Książnica Pedagogiczna w Kaliszu, ul. Południowa 62,
- drogą elektroniczną, w plikach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata na adres:
biblioteka@kp.kalisz.pl, w tytule maila: „Rekrutacja sprzątaczką”.

9. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

10. O dokładnym miejscu i godzinie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci spełniający warunki formalne zawarte w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie.
11. Rozmowy z wybranymi kandydatami przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Biblioteki.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2022, poz. 530)

DYREKTOR

Jolanta Nowosielska