

PUBLICZNA BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA
KSIĄŻNICA PEDAGOGICZNA IM. ALFONSA PARCZEWSKIEGO
W KALISZU
OGŁASZA

Otwarty nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Referent w PBP Książnicy Pedagogicznej w Kaliszu – 0/25 etatu

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- wykształcenie minimum średnie
- udokumentowany co najmniej dwuletni staż pracy
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku referenta
- niekaralność a przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych
- nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zamówień publicznych,
- dobra obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office, Internetu, poczty elektronicznej,
- znajomość regulacji prawnych dotyczących systemu zamówień publicznych (ustawa Prawo Zamówień Publicznych i akty wykonawcze),
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- odpowiedzialność, systematyczność, terminowość, dobra organizacja pracy, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, ciągłe samodoskonalenie, dyspozycyjność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych,
- udział w pracach komisji przetargowej,

- przygotowywanie dokumentacji wymaganej ustawą Prawo Zamówień Publicznych i archiwizacja dokumentacji przetargowej,
- przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, projektów umów, korespondencji w postępowaniu, itp.
- przygotowywanie dokumentacji związanej z konkursami ogłaszanymi na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonego

4. Warunki zatrudnienia:

- Praca wykonywana w jednozmianowym systemie czasu pracy, w niepełnym wymiarze czasu
- Praca biurowa na stanowisku wymagającym szczególnej koncentracji i kompetencji
- Praca zarówno samodzielna, jak i wymagająca współpracy z osobami trzecimi i instytucjami

5. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%

6. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny i CV
- Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i doświadczenie zawodowe oraz ewentualne dodatkowe kwalifikacje
- Oświadczenie o korzystaniu kandydata z pełni praw publicznych i posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych
- Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne

- Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. 2019, poz. 1440)
- Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku referenta

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.”

7. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko referenta w Publicznej Bibliotece Pedagogicznej Książnicy Pedagogicznej w Kaliszu” w Kancelarii Publicznej Biblioteki Pedagogicznej w Kaliszu, ul. Południowa 62

W terminie: 02.03.2020 r.

8. Etapy i terminy opublikowania wyników:

Proces naboru obejmuje:

- 1) ocenę formalną złożonych dokumentów
- 2) Rozmowę kwalifikacyjną

Pierwszy etap naboru zostanie przeprowadzony w dniu: 04.03.2020 r.

Drugi etap naboru zostanie przeprowadzony w dniu: 05.03.2020 r.

O dokładnym miejscu i godzinie II etapu naboru kandydaci spełniający warunki formalne zawarte w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie, informacja taka zostanie również umieszczona na stronie internetowej PBP Książnicy Pedagogicznej oraz opublikowana na stronie Biuletynu Informacji PBP Książnicy Pedagogicznej w Kaliszu.

Informacja o końcowym wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej PBP Książnicy Pedagogicznej oraz na tablicy ogłoszeń w placówce.

WICEDYREKTOR

Małgorzata Kołodziej
Małgorzata Kołodziej