

**Dyrektor Publicznej Biblioteki Pedagogicznej w Kaliszu ogłasza
nabór na stanowisko kierownika gospodarczego**

Na podstawie art. 6 ust.1 pkt 1-3 ustawy z dnia 21` listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. 2019, poz. 1282) oraz rozporządzenia o wynagradzaniu pracowników samorządowych (Dz.U 2018, poz. 936 ze zm.)

1.Nazwa i adres jednostki: Publiczna Biblioteka Pedagogiczna im. A. Parczewskiego
ul. Południowa 62 62-800 Kalisz

2. Określenie stanowiska: Kierownik Gospodarczy

3. Wymiar czasu pracy: 1 etat

4. Rodzaj zatrudnienia: I umowa na czas określony od 01.09.2020 do 31.12.2020

II umowa na czas nieokreślony

5. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych
- kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy stanowisku kierownika gospodarczego: wykształcenie wyższe i 2 letni ogólny staż pracy lub wykształcenie średnie i 6 letni ogólny staż pracy

6.Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- biegła znajomość obsługi komputera (Microsoft Word, Excel, Internet)
- znajomość obsługi programów Microsoft Word, Excel, Progman Majątek Web/Wyposażenie
- znajomość Prawa Zamówień Publicznych,
- umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dyspozycyjność, terminowość, dobra organizacja czasu pracy, gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji, komunikatywność, zdolności negocjacyjne

7. Zakres zadań przewidzianych dla tego stanowiska:

- organizowanie prac podległym pracownikom,
- zlecanie i nadzór nad przebiegiem wykonywanych prac remontowych i naprawczych,
- czuwanie nad zabezpieczeniem majątku przed zniszczeniem, dewastacją i kradzieżą,
- realizacja zamówień publicznych,
- sporządzanie sprawozdań dotyczących zamówień publicznych,
- sporządzanie sprawozdań majątku nieruchomości,

- sporządzanie sprawozdań do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego,
- kompleksowe prowadzenie umów z kontrahentami,
- prowadzenie gospodarki materiałowej w bibliotece

8. **Warunki pracy:** praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych.

9. **Wymagane dokumenty:**

- Curriculum vitae
- List motywacyjny
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni praw publicznych

10. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Publicznej Bibliotece Pedagogicznej Książnicy Pedagogicznej im. A. Parczewskiego w Kaliszu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia był wyższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (CV, List motywacyjny) powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U.2018, poz. 1260)

11. Forma i termin składania ofert: Wymagane dokumenty należy przesłać mailem na adres: biblioteka@kp.kalisz.pl z dopiskiem w temacie „Nabór na stanowisko kierownika gospodarczego” w terminie do **20.08.2020 r.**