

Dyrektor

**Publicznej Biblioteki Pedagogicznej Książnicy Pedagogicznej  
im. A. Parczewskiego w Kaliszu ogłasza nabór na stanowisko  
sprzątaczk**

Zatrudnienie na podstawie Kodeksu pracy w wymiarze 1/4 etatu – 10 godz. tygodniowo, zgodnie z harmonogramem pracy.

**1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku sprzątaczk;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych;
- niekaralność;
- nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność pracy w zespole
- odpowiedzialność i rzetelność,
- sumienność,
- komunikatywność.

**3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV;
- podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, dołączonej do niniejszego ogłoszenia,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie.

**4. Ogólny zakres wykonywanych zadań:**

- sprzątnięcie pomieszczeń biurowych i sanitarnych,
- bieżące utrzymywanie czystości w ciągach komunikacyjnych,
- utrzymywanie w czystości stolarki okiennej i drzwiowej,
- odkurzanie książek i czasopism.

**5. Miejsce pracy:**

- Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im. A. Parczewskiego w Kaliszu –  
filia w Kępnie ul. Sienkiewicza 26

**6. Termin składania dokumentów aplikacyjnych: 31.12.2023 r.**

**7. Termin zatrudnienia: 01.03.2024**

**8. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych:**

- osobiście/pocztą kurierską, w siedzibie PBP Książnicy Pedagogicznej w Kaliszu,  
ul. Południowa 62, I piętro, pokój nr 11;
- pocztą tradycyjną na adres: PBP Książnica Pedagogiczna w Kaliszu, ul. Południowa 62,
- drogą elektroniczną, w plikach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata na adres:  
biblioteka@kp.kalisz.pl, w tytule maila: „Rekrutacja sprzątaczk – filia w Kępnie”.

**9. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:**

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

- 10.** O dokładnym miejscu i godzinie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci spełniający warunki formalne zawarte w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie.
- 11.** Rozmowy z wybranymi kandydatami przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Biblioteki.

**DYREKTOR**  
  
**Jolanta Nowosielska**

**Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( t.j. Dz.U. 2022, poz. 530)