

PBP-KP-DG.233.1.2026

**Komunikat o zakwalifikowaniu składników majątkowych stanowiących wyposażenie
Publicznej Biblioteki Pedagogicznej Książnicy Pedagogicznej im. A. Parczewskiego w Kaliszu,
Filii w Kępnie do kategorii zbędnych**

Na podstawie Uchwały nr XLIX/974/23 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania mieniem ruchomym Województwa Wielkopolskiego (Dz. Urz. Woj. Wlkp. 2023, poz. 1999), Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im. A. Parczewskiego w Kaliszu – Filia w Kępnie informuje o możliwości pozyskania przez uprawnione jednostki składników rzeczowych - regałów, które zostały zakwalifikowane do kategorii zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego.

Nazwa składnika	ilość	Parametry
Regały biblioteczne	24	Wysokość: 279,5 cm Szerokość: 90 cm Głębokość: 25,3 cm Wysokość półek: 29 cm Grubość płyty: 1,8 cm Kolor: olcha Dwa regały mają górną półkę węższą (59 cm).

1. Uprawnione podmioty:

- 1) inne jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne i osoby prawne,
- 3) spółki handlowe z udziałem Województwa Wielkopolskiego,
- 4) organizacje prowadzące statutową działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, wychowawczą, naukową, badawczo-rozwojową, na rzecz bezpieczeństwa publicznego, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację zadań statutowych.

2. Składanie wniosków:

Uprawnione podmioty zainteresowane otrzymaniem komputerów mogą składać wnioski **15.10.2026 r.**

- 1) w formie papierowej na adres:

Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im. A. Parczewskiego w Kaliszu, ul.
Południowa 62, 62-800 Kalisz

z dopiskiem na kopercie: „Zbędne składniki majątkowe”- PBP-KP-DG.233.1.2026

- 2) w formie elektronicznej: na adres e-mail: biblioteka@kp.kalisz.pl

mail zatytułowany: „Zbędne składniki majątkowe” - PBP-KP-DG.233.1.2026

3. Wniosek powinien określać:

- 1) nazwę, siedzibę i adres jednostki wnioskującej, adres mailowy, osobę do kontaktu,
- 2) nazwę, parametry techniczne oraz ilość składników, o które wnioskuje,
- 3) uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego,
- 4) oświadczenie, że przekazane składniki majątku ruchomego zostaną odebrane na koszt własny zainteresowanego podmiotu w terminie i miejscu wskazanym przez Publiczną Bibliotekę Pedagogiczną im. A. Parczewskiego w Kaliszu.

Dodatkowo jednostka wnioskująca zobowiązana jest do przesłania statutu w wersji mailowej na adres: biblioteka@kp.kalisz.pl

4. Zasady przydziału sprzętu:

Zastrzega się, że w przypadku dużego zainteresowania, liczba ostatecznie przyznanych do przekazania regałów może być mniejsza niż liczba wskazana w zapotrzebowaniu. Złożenie wniosku na większą liczbę regałów niż przyznana, oznacza jednocześnie akceptację przydzielenia mniejszej ilości sprzętu. Podmiot, któremu została przyznana określona pula regałów zobowiązany jest do podpisania właściwych dokumentów i odebrania przedmiotowych składników majątkowych w terminie wyznaczonym przez przekazującego. Niedopełnienie powyższego obowiązku uznaje się jako automatyczną rezygnację.

5. Dodatkowe informacje:

- 1) w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Renata Matczak (od poniedziałku do piątku w godz. od 07.30 – 15.00) - tel. 62 506 59 88,
e-mail: gospodarczy@kp.kalisz.pl

- 2) W sprawach technicznych wyjaśnień udziela:

Anna Wróblewska, Ewa Szalek (poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach:
9.00-17.00, środa: 9.00-15.00), tel. 62 78 227 28,
e-mail: kp.kepno@kp.kalisz.pl

DYREKTOR

Jolanta Nowosielska