

REGULAMIN DOFINANSOWANIA FORM DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI

w Przedszkolu Miejskim z Oddziałem Żłobkowym w Wolinie „Kraina Uśmiechu”

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli Na podstawie art. 70a ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245).
3. Wyciąg z ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r., poz. 967 ze zm.): Rozdział 7a. Finansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§1

1. Środki przeznaczone na dofinansowanie doskonalenia ustala corocznie organ prowadzący.
2. Wysokość przyznawanych środków na dany rok winna być przedłożona Radzie Pedagogicznej po otrzymaniu informacji od organu prowadzącego.
3. Wysokość dopłat uzależniona jest od ilości złożonych wniosków w danym roku budżetowym oraz posiadanych środków finansowych.
4. O formie i wysokości dopłat do doskonalenia zawodowego nauczycieli decyduje Dyrektor Przedszkola.
5. O przyznaniu dopłat do czesnego **nie decydują warunki socjalne pracownika, ale potrzeby kadrowe przedszkola i kierunek studiów.**

§2

Przekazane przez organ prowadzący środki finansowe na doskonalenie zawodowe nauczycieli Dyrektor przeznacza na:

1. Sfinansowanie kształcenia nauczycieli kształcących się w szkołach wyższych oraz na kursach kwalifikacyjnych (dopłata do czesnego) tj.:
 - studia licencjackie
 - studia magisterskie
 - studia podyplomowe
 - kolegia języków obcych
 - inne indywidualne formy doskonalenia
2. Sfinansowanie wewnątrz przedszkolnych i poza przedszkolnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli tj.:
 - organizację szkoleń, warsztatów metodycznych i przedmiotowych, seminariów, konferencji szkoleniowych oraz innych form doskonalenia zawodowego dla nauczycieli
 - pokrycie kosztów szkolenia Rady Pedagogicznej,
 - dofinansowanie w części lub całości:
 - a) opłat za kursy doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez Dyrektora Przedszkola,

- b) kosztów przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez Dyrektora Przedszkola uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.
3. O dofinansowanie może się ubiegać nauczyciel:
- zatrudniony w przedszkolu w wymiarze co najmniej ½ etatu,
 - niekorzystający z innych źródeł dofinansowania.

§ 3

1. Nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie studiów magisterskich, podyplomowych oraz kursów kwalifikacyjnych składa pisemny wniosek do Dyrektora Przedszkola.
2. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
3. Dopłata do czesnego przekazana będzie nauczycielowi na podstawie otrzymanego rachunku wystawionego przez uczelnię/zakład kształcenia nauczycieli.
4. Jeśli opłaty za doskonalenie dokonał nauczyciel przed przyznaniem dofinansowania, wówczas zwrot poniesionych kosztów nastąpi po przedłożeniu przez niego faktury lub rachunku potwierdzającego wniesienie opłaty za doksztalcenie.
5. Dofinansowanie nie przysługuje w przypadku powtarzania semestru lub roku studiów.

§ 4

1. Decyzję o przyznaniu dofinansowania nauczycielowi podejmuje Dyrektor Przedszkola.
2. Odmowa przyznania dopłaty do czesnego w danym semestrze nie pozbawia prawa do składania wniosku w semestrze następnym.

§5

I. Dopłaty do kształcenia nauczycieli uczących się w szkołach wyższych i zakładach kształcenia nauczycieli.

1. Dopłatę do czesnego może otrzymać zatrudniony w wymiarze minimum pół etatu studiujący w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych oraz publicznych i niepublicznych zakładach.
2. Na maksymalną kwotę dofinansowania wpływ mają preferowane przy przyznawaniu dofinansowania specjalności.
3. W celu otrzymania dopłaty do doksztalcenia nauczycieli kształcących się w szkołach wyższych (dopłata do czesnego) lub innych placówkach, nauczyciel składa pisemny wniosek do Dyrektora Przedszkola (**zał. nr 1**) wraz z zaświadczeniem z uczelni o toku studiów oraz dokumentem potwierdzającym poniesienie opłaty (rachunek wystawiony przez uczelnię) w danym semestrze.
4. Dyrektor zawiera umowę z nauczycielem, któremu przyznano dopłatę do czesnego.
(**zał. nr 2**)

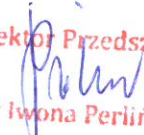
§6

II. Dopłaty do poza przedszkolnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli

1. Nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie poza przedszkolnych form doskonalenia zawodowego, może starać się o dofinansowanie od Dyrektora Przedszkola

2. W przypadku poza przedszkolnych form doskonalenia zawodowego nauczyciele mogą uzyskać dofinansowanie w całości bądź też w części faktycznie poniesionych opłat, a także w całości koszty przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia w przypadku delegacji na doskonalenie poza miejscem zamieszkania.
3. Wnioski o dofinansowanie są opiniowane przez Dyrektora Przedszkola.
4. Podstawą do wypłaty dofinansowania za udział w szkoleniach, seminariach, konferencjach szkoleniowych, warsztatach na podstawie skierowania Dyrektora stanowi dowód wpłaty za szkolenie (faktura, rachunek wystawione na Przedszkole Miejskie z Oddziałem Żłobkowym w Wolinie z adnotacją dotyczącą imienia i nazwiska nauczyciela pobierającego daną formę doskonalenia).
5. Zwrot kosztów wyżywienia, noclegów i przejazdów na zajęcia związane z doskonaleniem zawodowym dokonywany będzie po przedstawieniu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach na druku delegacji oraz biletów za przejazdy, faktur za wyżywienia i noclegi (wystawione na Przedszkole Miejskie z Oddziałem Żłobkowym w Wolinie).
6. W przypadku nauczycieli podejmujących doskonalenie zawodowe bez skierowania, dopłaty będą brane pod uwagę tylko wtedy, gdy pozwolą na to środki finansowe.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20. stycznia 2020 r.

Dyrektor Przedszkola

mgr Iwona Perlińska

04/10/2020

04/10/2020

W N I O S E K
o przyznanie dopłaty na częściowe pokrycie kosztów czesnego

1. Imię i nazwisko
2. Aktualny poziom wykształcenia (nazwa uczelni – wydział, specjalność; szkoła)
.....
3. Wymiar zatrudnienia
4. Stopień awansu zawodowego
5. Staż pracy pedagogicznej
6. Informacja o podejmowanych lub kontynuowanych studiach:
 - a) nazwa i adres uczelni
 -
 - b) kierunek studiów
 - c) rodzaj studiów (magisterskie, licencjackie, uzupełniające magisterskie, podyplomowe, inne)
.....
 - d) liczba semestrów ogółem
 - e) aktualny semestr nauki
 - f) kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów.....
 -
7. Wysokość czesnego za semestr.....

.....
(data i podpis pracownika)

Dofinansowanie częściowego pokrycia kosztów czesnego zostało/nie zostało przyznane w wysokości

.....
(pieczęćka przedszkola)

.....
(data i podpis Dyrektora Przedszkola)

1/ Do wniosku powinno być załączone zaświadczenie o etapie kształcenia w danej uczelni, dokument potwierdzający wpłatę czesnego.

U M O W A

spisana dnia pomiędzy: Dyrektorem Przedszkola Miejskiego z Oddziałem Żłobkowym w Wolinie – Panią/Panem, zwanym dalej Pracodawcą, a Panem/Panią zwanym dalej Pracownikiem.

§1

Pracownik zobowiązuje się, że po ukończeniu studiów będzie kontynuował pracę na tym samym lub innym wskazanym przez Pracodawcę stanowisku pracy i będzie ją wykonywał przez okres nie krótszy niż okres pobierania dopłaty do czesnego.

§2

1. W przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Pracownika spoczywa na nim obowiązek zwrotu świadczeń związanych z dopłatą do czesnego wraz z należnymi odsetkami naliczonymi zgodnie z odpowiednimi przepisami.
2. W przypadku niezawinionego niedotrzymania przez Pracownika warunków ukończenia studiów wyższych lub kursu kwalifikacyjnego, Pracodawca może odstąpić od dochodzenia od Pracownika zwrotu świadczeń, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku rozwiązania z Pracownikiem umowy o pracę niniejsza umowa traci moc.

§3

W przypadku wycofania się Pracodawcy z dopłat do czesnego studiującego Pracownika, zobowiązania Pracownika wobec Pracodawcy, o których mowa w § 1 umowy uznaje się za nieważne.

§4

Umowa zostaje spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Pracownika)

.....
(pieczęć i podpis Pracodawcy)

Zarządzenie nr 2/2020 r.

Dyrektora Przedszkola Miejskim z Oddziałem Żłobkowym w Wolinie
„Kraina Uśmiechu” z dnia 16.01.2020 r.
w sprawie wprowadzenia:

1. Regulaminu dofinansowania form Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli Przedszkola Miejskiego z Oddziałem Żłobkowym w Wolinie „Kraina Uśmiechu”.
2. Trzyletniego Planu Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli Przedszkola Miejskiego z Oddziałem Żłobkowym w Wolinie „Kraina Uśmiechu” na lata 2020-2023.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli Na podstawie art. 70a ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245).
3. Wyciąg z ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r., poz. 967 ze zm.): Rozdział 7a. Finansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin dofinansowania form Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli Przedszkola Miejskiego z Oddziałem Żłobkowym w Wolinie „Kraina Uśmiechu”, Trzyletni Plan Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli Przedszkola Miejskiego z Oddziałem Żłobkowym w Wolinie „Kraina Uśmiechu” na lata 2020-2023.
2. Regulamin i Plan obowiązywać będą od 20 stycznia 2020 jednocześnie traci moc Regulamin dofinansowania wprowadzony przez Dyrektora Przedszkola z dnia 01.09.2016 r.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16. stycznia 2020 r.

Dyrektor Przedszkola

mgr Iwona Perlińska

pieczęć i podpis dyrektora

01/01/2019

01/01/2019