

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM Z ODDZIAŁEM ŻŁOBKOWYM W WOLINIE „KRAINA UŚMIECHU”

Podstawy prawne wydania regulaminu:

- Ustawy z dnia 4 marca 1994 o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Obwieszczenie marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych- Dz. U. 2017r. poz. 2191),
- Ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 22 października 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o związkach zawodowych- U. z 2015r., poz. 1881),
- **Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela** (Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Karta Nauczyciela - Dz. U z 2017 poz. 1189),
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych- Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych – Dz. U z 2018 r. poz. 200).
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2009r. nr 43 poz. 349).
- Ustawa z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 2191 ze zm.) - **art. 8 ust. 2**
- Ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

W oparciu o powyższe przepisy prawa tworzy się w Przedszkolu Miejskim z Oddziałem Żłobkowym w Wolinie „Kraina Uśmiechu” Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwany dalej Regulaminem.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu funkcjonującego w Przedszkolu Miejskim z Oddziałem

3. Wybór członków komisji ds. socjalnych – spośród osób chętnych bądź wskazanych przez dyrektora lub innych pracowników – następuje podczas tajnego głosowania. W głosowaniu biorą udział wszyscy pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Z przeprowadzonego głosowania należy sporządzić protokół.

PRZEZNACZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 3.

1. Ze środków Funduszu wyodrębnia się świadczenia urlopowe dla nauczycieli proporcjonalnie do przepracowanego w ciągu roku okresu pracy i części etatu na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.
2. Świadczenie może być wypłacone przed urlopem albo po jego zakończeniu, jednak nie później niż do 31 sierpnia każdego roku.
3. Środki ZFŚS przeznacza się na:
 - 1) udzielanie pomocy finansowej,
 - 2) pomoc finansową na cele mieszkaniowe w formie pożyczek zwrotnych,
 - 3) działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną

ZASADY FINANSOWANIA POMOCY Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 4.

1. Pomoc z ZFŚS przyznawana osobom uprawnionym do korzystania ze środków tego Funduszu udzielana jest w następującym zakresie:
 - 1) Dofinansowanie do urlopu wypoczynkowego w okresie wakacyjnym
 - a) Ze świadczenia mogą korzystać pracownicy oraz emeryci i renciści-byli pracownicy, którzy złożą prawidłowo i kompletnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik 1 w terminie **do 1 czerwca**.
 - 2) Zapomoga socjalna w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie zimowym:
 - a) Ze świadczenia mogą korzystać pracownicy oraz emeryci i renciści- byli pracownicy, którzy złożą prawidłowo i kompletnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik 1 w terminie **do 1 grudnia**.
 - 3) Zapomoga socjalna w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie wiosennym:
 - a) Ze świadczenia mogą korzystać pracownicy oraz emeryci i renciści-byli pracownicy, którzy złożą prawidłowo i kompletnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik 1, w terminie **do 1 marca**.

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 5.

1. Do korzystania z Funduszu uprawnione są następujące osoby:

- 1) pracownicy Przedszkola Miejskiego z Oddziałem Żłobkowym w Wolinie „Kraina Uśmiechu” zatrudnieni (w całym okresie zatrudnienia), bez względu na wymiar czasu pracy, rodzaj umowy o pracę (np. na czas określony, czas nieokreślony, na czas zastępstwa) i staż pracy z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na urlopach bezpłatnych, innych niż urlopy wychowawcze,
- 2) emeryci i renciści dla których Przedszkole Miejskie z Oddziałem Żłobkowym w Wolinie „Kraina Uśmiechu” było ostatnim zatrudniającym pracodawcą, bezpośrednio przed uzyskaniem przez nich statusu emerytura lub rencisty,
- 3) osoby objęte świadczeniami przedemerytalnymi/kompensacyjnymi, dla których zakład pracy był ostatnim miejscem pracy przed odejściem na w/w świadczenie.
- 4) emeryci i renciści- nauczyciele zlikwidowanych szkół oraz byli pracownicy niepedagogiczni, którym organ prowadzący wskazał Przedszkole Miejskie z Oddziałem Żłobkowym w Wolinie „Kraina Uśmiechu” jako miejsce naliczania odpisu- do objęcia ich Funduszem.

ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 6.

1. Nauczyciele będący emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dostarczają do dyrektora przedszkola w terminie **do 30 marca** każdego roku, aktualne decyzje o waloryzacji pobieranych przez siebie emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych, co wynika z art. 53 ust 2 Karty Nauczyciela.
2. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z pomocy Funduszu.
3. Zasadniczym kryterium przyznawania i ustalania wysokości świadczeń z Funduszu jest sytuacja życiowa oraz dochód brutto przypadający na członka rodziny.
4. Dochód ten ustala się podając sumę dochodów **brutto** *(należy rozumieć wszelkie dochody opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz dochód z gospodarstwa rolnego, alimenty, program Rodzina 500+ oraz inne dodatki)*, każdego członka rodziny **za ostatniego miesiąc , następnie** dzieląc łączną kwotę przez wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym **(załącznik 1).**
5. **Tak uzyskany średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie będzie podstawą do ustalenia przez komisję kwoty zapomogi.**



§ 9.

1. Pomoc finansowa na cele mieszkaniowe jest udzielana na podstawie osobnego Regulaminu Korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zakresie Finansowania Pomocy Mieszkaniowej (załącznik do porozumienia pracodawców z dnia 1 października 2018 r.).
2. Regulamin ten jest dostępny w przedszkolu oraz na stronie internetowej BIP.

PLAN RZECZOWO-FINANSOWY

§ 10.

1. Podstawę podziału środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi preliminarz finansowy na dany rok.
2. Projekt rocznego preliminarza sporządza Komisja Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Przedszkolu w uzgodnieniu z zakładowymi (międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy- załącznik 2 do niniejszego Regulaminu.

ZADANIA KOMISJI SOCJALNEJ

§ 11.

1. Do zadań zespołu ds. socjalnych należy:
 - 1) wydawanie i przyjmowanie **oświadczeń o uzyskanych dochodach wnioskodawcy ubiegającego się o świadczenie z ZFŚS w Przedszkolu Miejskim z Oddziałem Żłobkowym w Wolinie „Kraina Uśmiechu”**
 - 2) weryfikowanie otrzymanych oświadczeń i proponowanie wysokości świadczeń oraz przedstawianie ich do zatwierdzenia dyrektorowi przedszkola,
 - 3) pisemne uzasadnianie odmownego rozpatrzenia wniosku o pomoc z ZFŚS,
 - 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń zespołu,
 - 5) tworzenie list pracowników i emerytów otrzymujących pomoc z ZFŚS,
 - 6) gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji dotyczącej ZFŚS za rok kalendarzowy,
 - 7) tworzenie preliminarza dochodów i wydatków na rok kalendarzowy (**załącznik 2**),
 - 8) tworzenie tabeli (**załącznik 3**) określającej wysokość pomocy w zależności od sytuacji materialnej na dany rok kalendarzowy,
 - 9) przyjmowanie oświadczeń o dochodach,
 - 10) ochrona i tajemnica danych osobowych na podstawie otrzymanego upoważnienia o przetwarzaniu danych osobowych członka komisji (**załącznik 4**) do ZFŚS,
 - 11) bieżące sporządzanie sprawozdań z wykonanych wydatków.

§ 12.

1. Komisja zbiera się na posiedzeniach w razie potrzeb, nie rzadziej niż trzy razy do roku. Z posiedzenia sporządza się protokół, który zostaje podpisany przez uprawnionych przedstawicieli i pracodawcę.

§ 15.

Częścią Regulaminu, jako uzupełnienie jego postanowień są załączniki:

1. **załącznik nr 1**- Oświadczenie o uzyskanych dochodach wnioskodawcy ubiegającego się o świadczenie z ZFŚS w Przedszkolu Miejskim z Oddziałem Żłobkowym w Wolinie „Kraina Uśmiechu”.
2. **załącznik nr 2** – Preliminarz finansowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola Miejskiego z Oddziałem Żłobkowym w Wolinie „Kraina Uśmiechu” na rok
3. **załącznik nr 3** – Tabela określająca wysokość pomocy z Funduszu Świadczeń Socjalnych w zależności od sytuacji materialnej na rok
4. **załącznik nr 4** - Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

§ 16.

1. Stosownie do art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych, treść Regulaminu została uzgodniona z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 17.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 listopada 2019r.
2. Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin z dnia 1 września 2016r.

(pieczęć i podpis Zarządu Oddziału ZNP)

Kolcu....., dnia 25.11 2019 r.

.....
ZWIĄZEK NAUCZYTELSTWA POLSKIEGO.....
ZARZĄD ODDZIAŁU
72-510 Wolin, ul. Prosta 1
tel. 723 329 142
NIP: 526 000 18 84

Prezes Oddziału ZNP

mgr Dorota Gołónka

Dyrektor Przedszkola

mgr Iwona Perlińska

.....

podpis pracodawcy

**Oświadczenie o uzyskanych dochodach wnioskodawcy ubiegającego się o świadczenie z ZFŚS
w Przedszkolu Miejskim z Oddziałem Żłobkowym w Wolinie „Kraina Uśmiechu”**

Dofinansowanie do urlopu wypoczynkowego w okresie wakacyjnym, zapomoga socjalna w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie zimowym, w okresie wiosennym* (niepotrzebne skreślić)

Data wypełnienia wniosku:

Imię i nazwisko pracownika:

Stanowisko:

Oświadczam, że moja rodzina składała się z osób.
(podać ilość osób będących we wspólnym gospodarstwie)

Dochód mojej rodziny za ostatni miesiąc wynosi(brutto).
(podać sumę dochodów brutto, każdego członka rodziny)

Średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie wynosi zł*.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą.

.....
(podpis wnioskującego)

**Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny jest suma dochodów brutto (patrz na drugą stronę wniosku, co jest rozumiane przez dochód) osób zamieszkujących i utrzymujących się wspólnie, uzyskane w ostatnim miesiącu przed złożeniem wniosku o dofinansowanie a następnie podzielone przez liczbę członków rodziny pracownika pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.*

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 101).

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję:

1. Administratorem Pani (a) danych jest Przedszkole Miejskie z Oddziałem Żłobkowym w Wolinie „Kraina Uśmiechu”, które przetwarza Pani (a) dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Damian Czarkowski, e-mail: iodo2.szczecin@gmail.com, telefon: 512 00 66 64
3. Pani (a) dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu uzyskania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej zgodnie z Instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Przedszkolu.
5. Przysługuje Pani (u) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem uzyskania świadczenia..
6. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Przedszkole Miejskie z Oddziałem Żłobkowym w Wolinie „Kraina Uśmiechu” udzieloną w celu uzyskania świadczenia z ZFŚS.
7. Przysługuje Pani (u) prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani (a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
8. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r, zwanego dalej RODO.

.....
(podpis wnioskującego)

Preliminarz finansowy
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Przedszkola Miejskiego z Oddziałem Żłobkowym w Wolinie
„Kraina Uśmiechu” na rok

Przychody ZFŚS zł

Lp.	Rodzaj świadczenia	Kwota
1.	Świadczenie urlopowe dla nauczycieli	
2.	Dofinansowanie do urlopu wypoczynkowego w okresie wakacyjnym	
3.	Zapomoga socjalna w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie zimowym	
4.	Zapomoga socjalna w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie wiosennym	
5.	Zapomogi socjalne	
6.	Zapomogi losowe	
7.	Działalność kulturalno-rekreacyjną,	
8.	Dopłatę do imprez kulturalno-oświatowych,	
	Razem	

Komisja w składzie:

1.
(podpis)
2.
(podpis)
3.
(podpis)
4.
(podpis)

Tabela określająca wysokość pomocy z Funduszu Świadczeń Socjalnych w zależności od sytuacji materialnej na rok

Lp.	Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie	Wysokość % świadczenia w stosunku do wielkości maksymalnej
1.	Od zł do.... ..zł	100 % świadczenia
2.	Od zł do zł	80 % świadczenia
3.	Od zł do zł	60 % świadczenia

Komisja w składzie:

1.
2.
- 3.....
4.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych nr

Zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. z 2016, poz. 922ze zm.) u p o w a ż n i a m

Pana/Panią członka Komisji Socjalnej do przetwarzania danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w zakresie: **przetwarzania danych osobowych** (rozumianego jako prawo do wglądu, wprowadzania, udostępniania, modyfikacji, archiwizacji i usuwania danych) **dotyczących stanu zdrowia osób uprawnionych do świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, jak również** niezbędnych do opiniowania wniosków o sfinansowanie lub dofinansowanie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Upoważnienie jest ważne od 20.....r. do 20.....r. na czas członkostwa w Komisji Socjalnej.

.....
(podpis Pracodawcy)

Pouczenie:

Stosownie do art. 39 ust. 2 przywołanej ustawy osoba, która została upoważniona do przetwarzania danych osobowych, zobowiązana jest zachować te dane oraz sposoby zabezpieczania w tajemnicy.

Przyjęto do wiadomości i stosowania

Data

Podpis członka Komisji Socjalnej.....

Wolin, 27.11.2019 r.

Zarządzenie nr 7/2019 r.

**Dyrektora Przedszkola Miejskim z Oddziałem Żłobkowym w Wolinie „Kraina Uśmiechu”
z dnia 27. 11. 2019r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Przedszkola Miejskim z Oddziałem Żłobkowym w Wolinie „Kraina Uśmiechu”**
Na podstawie:

- Ustawy z dnia 4 marca 1994 o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Obwieszczenie marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych- Dz. U. 2017r. poz. 2191),
- Ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 22 października 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o związkach zawodowych- U. z 2015r., poz. 1881),
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Karta Nauczyciela - Dz. U z 2017 poz. 1189),
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych- Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych – Dz. U z 2018 r. poz. 200),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2009r. nr 43 poz. 349),
- Ustawa z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 2191 ze zm.) - art. 8 ust. 2
- Ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

po uzyskaniu pozytywnej opinii organizacji związkowej, zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Przedszkolu Miejskim z Oddziałem Żłobkowym w Wolinie „Kraina Uśmiechu”.

§ 2

Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 listopada 2019 r. a obowiązywać będzie od 1 stycznia 2020 r.

§ 3

Traci moc Regulamin wprowadzony przez Dyrektora Przedszkola z dnia 1 września 2016r

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27.11.2019 r.

Dyrektor Przedszkola

mgr Iwona Perlińska

pieczęć i podpis dyrektora