

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ZAKRESIE FINANSOWANIA POMOCY MIESZKANIOWEJ

Opracowany został na podstawie przepisów:

- Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2191 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 1991 r. nr 80 poz.350 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 26.06.1974 Kodeks Pracy, (Dz.U. 1974 Nr 24 poz. 141 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 1982 Nr 3 poz. 19 tj. Dz.U. 2018 poz. 967)
- Ustawa o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn.zm.)
- Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity dz. U. z 2001 r. Nr 79 poz. 854 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFŚS (Dz. U. Nr 43, poz. 349 z późn. zm.),
- Obwieszczenie Prezesa GUS w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego.

§ 1

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń socjalnych w zakresie finansowania pomocy mieszkaniowej są:

- 1) pracownicy Pracodawców i ich rodziny,
- 2) emeryci i renciści, osoby pobierające zasiłki, świadczenia przedemerytalne, świadczenia kompensacyjne, dla których Pracodawca był ostatnim pracodawcą oraz ich rodziny,

2. Za rodzinę uważa się małżonka i dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat.

§ 2

1. Pomoc na cele mieszkaniowe ze środków zgromadzonych na wspólnym rachunku bankowym udzielana jest w formie pożyczki zwrotnej.

2. Pożyczki zwrotne mogą być udzielane na remont lub modernizację mieszkań i domów rodzinnych uprawnionych, którzy łącznie spełniają następujące przesłanki:

- a) są właścicielami, współwłaścicielami, najemcami lub posiadają inny tytuł prawny do lokalu mieszkalnego bądź posiadającym meldunek w lokalu, na który starają się o pożyczkę,
- b) faktycznie zamieszkują dany lokal mieszkalny.

§ 3

1. Pożyczka na cele mieszkaniowe udzielana jest na wniosek uprawnionego (załącznik nr 1 do regulaminu).

2. Wnioski należy składać do Gminnego Biura Administracyjnego Szkół w Wolinie ul. Spokojna 1.
3. Wnioski o udzielenie pożyczki rozpatrywane są jeden raz w miesiącu, w miarę posiadanych środków, według kolejności złożenia.
4. Wnioski rozpatrywane są przez Pracodawcę (zgodnie z § 3 pkt. 2 Porozumienia w sprawie prowadzenia wspólnej działalności socjalnej w zakresie finansowania pomocy mieszkaniowej) oraz przez przedstawicieli organizacji związkowych działających w placówkach oświatowych na terenie gminy Wolin.
5. Przyznanie pożyczki następuje w drodze decyzji Pracodawcy oraz przedstawicieli organizacji związkowych podejmowanej zwykłą większością głosów. Od decyzji nie przysługują żadne środki odwoławcze.

§ 4

1. Maksymalna wysokość jednorazowej pożyczki na cele mieszkaniowe wynosi do 7-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę , określanego corocznie w rozporządzeniu , obowiązującego w roku złożenia wniosku przez uprawnionego.
2. Pożyczka nie jest oprocentowana.
3. Okres spłaty pożyczki wynosi do 36 miesięcy.
4. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż w miesiącu następującym po dniu jej udzielenia , następuje w ratach miesięcznych, których wysokość oraz terminy płatności zostaną szczegółowo określone w umowie.
5. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie pisemnego poręczenia przez dwóch pracowników czynnych zawodowo, zatrudnionych na czas nieokreślony w tym samym zakładzie co pożyczkobiorca.
6. Jedna osoba spełniająca warunki zawarte w ust. 6 może być jednocześnie żyrantem maksymalnie dla trzech osób.
7. W razie zaprzestania spłacania pożyczki przez pożyczkobiorcę przenosi się zobowiązanie spłaty na poręczycieli.
8. Spłata pożyczki staje się natychmiast wymagalna w razie:
 - a) rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę bez wypowiedzenia,
 - b) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie fałszywych danych,
 - c) stwierdzenia, że pożyczka została wykorzystana w całości na cele inne niż określone w umowie pożyczki.
9. W razie śmierci pożyczkobiorcy nie spłaconą część pożyczki ulega umorzeniu.
10. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pracownika za wypowiedzeniem albo przez pracodawcę, pracownik może ubiegać się o zgodę pracodawcy na spłacanie pożyczki co miesiąc na konto bankowe lub do kasy w terminie do dnia 10-go następnego miesiąca.
11. Prawo do wystąpienia o następną pożyczkę nabywa uprawniony w chwili spłacenia zaciągniętego zobowiązania.

§ 5

1. Szczegółowe zasady i warunki przyznawania wysokości i spłaty pożyczki określa umowa zawierana przez Pracodawcę z pożyczkobiorcami, która stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. W przypadku nie spłacenia przez pożyczkobiorcę którejkolwiek z rat pożyczki w umownym terminie wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie. W razie niewykonania zobowiązania przez pożyczkobiorcę wzywa się poręczycieli.
3. W razie nie dokonania wpłaty przez dłużnika, w zakreślonym terminie potrąca się pozostałą część należności z wynagrodzenia poręczycieli.



§ 6

Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają jednogłośnie Pracodawców i formy pisemnej w postaci Aneksu, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pracodawcy:

Organizacje Związków
Zawodowych:

Dyrektor

mgr inż. Małgorzata Wróblewska

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Piotr Kubiński

Dyrektor Szkoły

mgr inż. Anna Palińska

Dyrektor Szkoły

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Anisiewicz-Pociąg

Dyrektor Szkoły

mgr inż. Jolanta Ziemiańska

Dyrektor Szkoły

mgr Jolanta Zurawska

Gminne Biuro
Administracyjne Szkół
ul. Spokojna 1, 72-510 Wolin
tel. 91 3261225, fax 91 3262414
REGON 810828143, NIP. 855-11-76-377

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam *Wróblewska*
data *14.09.2018r.*

Dyrektor

Wróblewska
mgr inż. Małgorzata Wróblewska

AW



§ 6

Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają jednogłośności Pracodawców i formy pisemnej w postaci Aneksu, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pracodawcy:

[Faint handwritten signatures of employers]

Dyrektor
mgr Izabela Żuraw-ka

Organizacje Związków
Zawodowych:

PRZEWODNICZĄCY
MIEDZYKLADOWEJ ORGANIZACJI ZWIĄZKOWEJ
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ" POW
w Kamieniu Pomorskim
mgr Mirosław Nowicki

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU
72-510 Wolin, ul. Prosta
tel. 72 332 142
NIP: 506 001 17 18

[Handwritten signature]
5.09.2018r.

Gminne Biuro
Administracyjne Szkół
ul. Spokojna 1, 72-510 Wolin
tel. 91 3261225, fax 91 3262414
REGON 810828143, NIP: 855-11-76-377

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam *[Handwritten signature]*
dnia *14.09.2018r.*

Dyrektor
[Handwritten signature]
mgr inż. Małgorzata Wróblewska



WNIOSEK

o przyznanie pożyczki z ZFŚS na remont/modernizację mieszkania/domu

Nazwisko i imię

Miejsce pracy, stanowisko

Adres zamieszkania

Proszę o przyznanie mi ze środków funduszu pożyczki w wysokość zł,
słownie: zł.

z przeznaczeniem na

.....
.....

Zakres przeprowadzonych modernizacji i prac potwierdzam własnoręcznym podpisem.

....., dnia

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udzielenia pomocy z Funduszu przez Pracodawcę i przedstawicieli organizacji związkowych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

DECYZJA

z dnia

Przyznano Pani/Panu
pożyczkę w wysokości zł, słownie

Nie przyznano z powodu

.....
.....

Podpisy członków Komisji:

**UMOWA Nr
pożyczki na cele mieszkaniowe**

Zawarta w dniu roku pomiędzy:

.....(Pracodawcą) zwanym dalej „dającym pożyczkę”
reprezentowanym przez dyrektora oraz głównego
księgowego..... a Panią/Panem zwanym dalej
„pożyczkobiorcą” zamieszkałym w, zatrudnionym w
..... następującej treści:

§ 1

Na podstawie przyjętego regulaminu korzystania ze środków socjalnych w zakresie finansowania pomocy mieszkaniowej oraz decyzji z dnia roku udziela się Pani/Panu pożyczkę w wysokości..... zł (słownie:) ze środków socjalnych w zakresie finansowania pomocy mieszkaniowej

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres spłaty wynosi miesięcy. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia w równych ratach miesięcznych, po:,
.....

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia dającego pożyczkę do potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę.

§ 4

Osoby wymienione w § 1 pkt.2 niniejszego Regulaminu spłacają pożyczkę co miesiąc na konto bankowe lub do kasy GBAS w terminie do 10 – go następnego miesiąca.

§ 5

1. Spłata pożyczki staje się natychmiast wymagalna w razie:
 - a) rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę bez wypowiedzenia,
 - b) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie fałszywych danych,
 - c) stwierdzenia, że pożyczka została wykorzystana w całości na cele inne niż określone w umowie pożyczki.
2. W razie śmierci pożyczkobiorcy nie spłacona część pożyczki ulega umorzeniu.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 04 marca 1994 roku w sprawie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz regulaminu finansowania pomocy mieszkaniowej i kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postanowienia Regulaminu korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w zakresie finansowania pomocy mieszkaniowej i niniejszej umowy,
2. Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

§ 9

Na poręczycieli proponuję:

1. Pani/Pan
zam.
nr dowodu osobistego
miejsce pracy
2. Pani/Pan
zam.
nr dowodu osobistego
miejsce pracy

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę ze środków funduszu mieszkaniowego:

- zobowiązujemy się do spłaty ww zobowiązania wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie,
- wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami ustawowymi z naszych wynagrodzeń.

1.
(podpis poręczyciela)
2.
(podpis poręczyciela)

Stwierdzam własnoręcznie podpisów
poręczycieli wymienionych w poz. 1 i 2

.....
(pieczęć i podpis dyrektora jednostki)

Dający pożyczkę:

Pożyczkobiorca:

1.

2.

**UMOWA Nr
pożyczki na cele mieszkaniowe**

Zawarta w dniu roku pomiędzy:

.....(Pracodawcą) zwanym dalej „dającym pożyczkę”
reprezentowanym przez dyrektora oraz głównego
księgowego..... a Panią/Panem zwanym dalej
„pożyczkobiorcą” zamieszkałym w, zatrudnionym w
..... następującej treści:

§ 1

Na podstawie przyjętego regulaminu korzystania ze środków socjalnych w zakresie finansowania pomocy mieszkaniowej oraz decyzji z dnia roku udziela się Pani/Panu pożyczkę w wysokości..... zł (słownie:) ze środków socjalnych w zakresie finansowania pomocy mieszkaniowej

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres spłaty wynosi miesięcy. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia w równych ratach miesięcznych, po:,
.....

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia dającego pożyczkę do potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę.

§ 4

Osoby wymienione w § 1 pkt.2 niniejszego Regulaminu spłacają pożyczkę co miesiąc na konto bankowe lub do kasy GBAS w terminie do 10 – go następnego miesiąca.

§ 5

1. Spłata pożyczki staje się natychmiast wymagalna w razie:
 - a) rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę bez wypowiedzenia,
 - b) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie fałszywych danych,
 - c) stwierdzenia, że pożyczka została wykorzystana w całości na cele inne niż określone w umowie pożyczki.
2. W razie śmierci pożyczkobiorcy nie spłacona część pożyczki ulega umorzeniu.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 04 marca 1994 roku w sprawie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz regulaminu finansowania pomocy mieszkaniowej i kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postanowienia Regulaminu korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w zakresie finansowania pomocy mieszkaniowej i niniejszej umowy,
2. Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

§ 9

Na poręczycieli proponuję:

1. Pani/Pan
zam.
nr dowodu osobistego
miejsce pracy
2. Pani/Pan
zam.
nr dowodu osobistego
miejsce pracy

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę ze środków funduszu mieszkaniowego:

- zobowiązujemy się do spłaty ww zobowiązania wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie,
- wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami ustawowymi z naszych wynagrodzeń.

1.
(podpis poręczyciela)
2.
(podpis poręczyciela)

Stwierdzam własnoręczność podpisów
poręczycieli wymienionych w poz. 1 i 2

.....
(pieczęć i podpis dyrektora jednostki)

Dający pożyczkę:

Pożyczkobiorca:

1.

2.

Zapoznałam/łem się z **Regulaminem Korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w zakresie finansowania pomocy mieszkaniowej.**

Lp.	Imię i nazwisko	data	Podpis
1.	Bąk Jolanta		
2.	Bodulska Elżbieta		
3.	Masiuda Natalia	2.10.2018	Masiuda
4.	Drzymała Renata	2.10.2018	Drzymała
5.	Marcinkiewicz Anna	02.10.2018	Marcinkiewicz
6.	Cieśla Izabela	08.10.18r.	Cieśla
7.	Opałka Jadwiga		Opałka
8.	Skrzyńska Agnieszka	2.10.2018	Skrzyńska
9.	Słodkiewicz Joanna		
10.	Ciechanowska Małgorzata	2.10.2018	Ciechanowska
11.	Wioleta Hetnar	25.08.2018	Hetnar
12.	Beata Hołyńska	08.10.2018	Hołyńska
13.	Artur Jama	08.10.2018	Jama
14.	Wiesława Jama	08.10.2018	Jama
15.	Bożena Jama	08.10.2018	Jama
16.	Grażyna Krycińska	08.10.18	Krycińska
17.	Anna Pacholska	08.10.2018	Pacholska
18.	Małgorzata Sieklicka	08.10.2018	Sieklicka
19.	Justyna Glaubert	08.10.2018	Glaubert
20.	Małgorzata Sieklicka		
21.	Agata Sitnik	8.10.2018	Sitnik
22.	Ewa Kopanińska	8.10.2018	Kopanińska

