

**PROCEDURA POBYTU
DZIECKA PRZEWLEKLE CHOREGO
W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM W WOLINIE „KRAINA UŚMIECHU”**

Podstawa prawna:

- Ustawa z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn: Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej 31 października 2018 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018 r., poz. 2140)
- Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 4 maja 2010 r.
- Stanowisko Ministra Edukacji Narodowej dotyczące zapewnienia opieki dzieciom przewlekle chorym w szkole/placówce z 2014 r. (DZSE.WSPE.523.565.2014)
- Informacja Ministra zdrowia *Uczeń przewlekle chory w szkole* (źródło: mz.gov.pl)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2017r poz. 1616)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4)
- Statut Przedszkola Miejskiego w Wolinie „Kraina Uśmiechu”.

Cel procedury

Niniejsza procedura reguluje kwestię opieki, wychowania i kształcenia dzieci przewlekle chorych. Realizacja potrzeb dzieci wynikających z określonych stanów chorobowych powinna zapewniać pełne bezpieczeństwo i optymalny rozwój każdego dziecka. Placówka w miarę swoich możliwości tworzy warunki gwarantujące podstawowe prawa dziecka i wszechstronny rozwój.

Dziecko przewlekle chore może być przyjęte do przedszkola za zgodą dyrektora po dokonaniu przez niego oceny możliwości zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków edukacji.

1. Rodzice /prawni opiekunowie mają obowiązek udzielania dyrektorowi oraz nauczycielom wszelkich informacji dotyczących chorób przewlekłych.
2. Rodzice /prawni opiekunowie dziecka są zobowiązani do przekazania nauczycielowi szczegółowej i wyczerpującej informacji na temat choroby oraz wynikających z niej ograniczeń w codziennym funkcjonowaniu.
3. Rodzice /prawni opiekunowie dziecka są zobowiązani do udzielenia wszelkiej niezbędnej pomocy w organizowaniu warunków edukacji, w szczególności powinni służyć radą i pomocą, bazując na swoim doświadczeniu w radzeniu sobie z chorobą dziecka (rodzic omawia z nauczycielem sposób udzielania pomocy w stanach zagrożenia zdrowia, np. sposób pomocy dziecku do czasu przyjazdu lekarza lub rodzica, podania leku).

4. Rodzice /prawni opiekunowie, których dziecko wymaga stałej lub długotrwałej opieki, lub pomocy innej osoby w związku ze znacznym ograniczeniem możliwości samodzielnej egzystencji (całkowita zależność dziecka od otoczenia) zgodnie z punktem 7 i 8 orzeczenia o niepełnosprawności zapewniają mu we własnym zakresie opiekę na czas pobytu w grupie przedszkolnej polegającą w zależności od choroby między innymi na:
 - 1) pielęgnacji w zakresie higieny osobistej i karmienia,
 - 2) wykonywaniu czynności samoobsługowych,
 - 3) monitorowaniu jego stanu zdrowia itp.
5. Po przyjęciu dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności do przedszkola, jeszcze przed rozpoczęciem roku przedszkolnego 1 września rodzice spotykają się w wyznaczonym terminie z dyrektorem oraz nauczycielkami w celu opracowania indywidualnego porozumienia dotyczącego zorganizowania bezpiecznych warunków pobytu dziecka w grupie przedszkolnej mając na uwadze jego zdrowie i rozwój.
6. Dyrektor biorąc pod uwagę potrzeby dziecka przewlekle chorego, zwraca uwagę, że w zależności od jego stanu zdrowia może ono wymagać różnego rodzaju oddziaływań:
 - 1) realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, w formie indywidualnej, gdy dziecko leczone jest w domu, a jego stan zdrowia znacznie utrudnia lub uniemożliwia uczęszczanie do przedszkola;
 - 2) kształcenia w przedszkolu lub szkole specjalnej zorganizowanej w podmiocie leczniczym, gdy dziecko przebywa w tym podmiocie (np. w szpitalu, sanatorium lub uzdrowisku);
 - 3) wykonywania zabiegów podczas pobytu w przedszkolu (np. zastrzyków) lub systematycznego podawania leków, gdy dziecko może uczęszczać do przedszkola;
 - 4) nagłej pomocy w sytuacji zaostrzenia objawów choroby lub wypadku.
7. Rodzice /prawni opiekunowie dziecka, które wymaga zbilansowanej diety np. w przypadku cukrzycy typu 1 lub ma stwierdzoną chorobę trzewną przynoszą posiłki przygotowane w domu zgodnie z rozkładem posiłków obowiązujących w przedszkolu i uzgadniają sposób ich podawania z Intendentką.
8. W przedszkolu mogą być przygotowywane posiłki dla dzieci z dietami wykluczającymi lub z alergią pokarmową po uprzednim przedstawieniu przez rodzica zaświadczenia od lekarza specjalisty zawierającego wskazówki dotyczące diety.
9. W przypadku konieczności dokonania zabiegów medycznych wynikających ze specyfiki choroby nauczyciel informuje rodzica /prawnego opiekuna o braku uprawnień do ich wykonania oraz o tym, że w placówce proste zabiegi medyczne, jak np. podawanie leków, mogą być wykonane w szczególnych przypadkach, aby umożliwić dziecku korzystanie z edukacji. Nauczyciel może dobrowolnie zobowiązać się do wykonania tych czynności, biorąc pod uwagę swoje możliwości.
10. Jeśli nauczyciel wyrazi zgodę na podawanie dziecku leków, to powinien:
 - 1) posiadać pisemne zaświadczenie lekarskie o chorobie dziecka i o konieczności podawania mu leków na terenie placówki oraz nazwie leku, sposobie i okresie jego dawkowania (dostarczone przez rodziców/prawnych opiekunów);

- 2) odnotowywać fakt podania leku w „imiennym rejestrze podawanych leków dziecku przewlekle choremu” poprzez zapisanie nazwy podanego leku, daty i godziny podania oraz dawki leku;
- 3) potwierdzić fakt podania dziecku leku i nadzorowania tej czynności poprzez złożenie czytelnych podpisów po każdorazowym podaniu leku w rejestrze;
- 4) powiadomić dyrektora przedszkola o każdej zmianie sytuacji, przedkładając uzyskaną od rodziców dokumentację medyczną dziecka oraz upoważnienia rodziców/prawnych opiekunów.
11. Leki podawane dzieciom są przechowywane w sposób bezpieczny (zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych).
12. W sytuacjach nagłych nauczyciel jest zobowiązany do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania ratowników medycznych, a także zawiadomienia rodziców /prawnych opiekunów i dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.
13. Obowiązkiem nauczyciela jest wspieranie dziecka w radzeniu sobie z chorobą, w szczególności dbanie o przyjazną atmosferę tworzoną w duchu akceptacji i tolerancji w szczególności przez grono rówieśników.
14. Obowiązkiem nauczyciela jest stosowanie alternatywnych metod edukacji gwarantujących dziecku realizację jego potrzeb oraz organizowanie otoczenia sprzyjającego
15. **Główne sposoby pomocy przewlekle choremu dziecku możliwe do zrealizowania na terenie przedszkola:**
 - 1) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego,
 - 2) pomoc w pokonywaniu trudności, uczenie nowych umiejętności,
 - 3) budowanie dobrego klimatu i przyjaznych relacji między dziećmi,
 - 4) uwrażliwianie dzieci zdrowych na potrzeby i przeżycia dziecka chorego,
 - 5) uwrażliwianie dziecka chorego na potrzeby i przeżycia innych dzieci,
 - 6) motywowanie do kontaktów i współdziałania z innymi dziećmi,
 - 7) rozwijanie zainteresowań, samodzielności dziecka,
 - 8) dostarczanie wielu możliwości do działania i osiągania sukcesów,
 - 9) motywowanie do aktywności – dostarczanie wzmocnień i gratyfikacji poprzez chwalenie, nagradzanie, akceptowanie sukcesów i mocnych stron, a także eksponowanie tych dyspozycji dziecka, które mogą zwiększyć jego atrakcyjność w grupie.
16. Procedura jest dostępna na stronie internetowej przedszkola **www.e-bip.org.pl** w zakładce „REGULAMINY I PROCEDURY PRZEDSZKOLE”.
17. Rodzice /prawni opiekunowie mogą również otrzymać procedurę wraz z oświadczeniem drogą mailową, listownie lub osobiście w placówce.
18. Przed przyjęciem dziecka do przedszkola rodzice /prawni opiekunowie składają w Przedszkolu Miejskim w Wolinie w pierwszym terminie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza (czas składania dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych wraz z kartą zgłoszenia) pisemne oświadczenie (zał. 4) do Procedury pobytu dziecka przewlekle chorego w Przedszkolu Miejskim w Wolinie „Kraina Uśmiechu”.

19. Nie dostarczenie oświadczenia (zał. 4) lub nie wyrażenie zgody na przestrzeganie obowiązującej procedury jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

1. Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Postanowienia końcowe:

1. Procedury postępowania z dzieckiem chorym, także przewlekłe chorym obowiązują wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. W sytuacjach trudnych oraz zagrażających bezpieczeństwu dziecka nauczyciele i pozostały personel oraz inne osoby świadczące pracę na rzecz placówki są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.

Procedura wprowadzona Zarządzeniem nr 6/2021 Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Wolinie „Kraina Uśmiechu” z dnia 04. marca 2021 r.

Dyrektor Przedszkola

mgr Iwona Perlińska

Załączniki:

ZAŁĄCZNIK NR 1 – Upoważnienie rodziców do podawania leków dziecku z chorobą przewlekłą wraz z dokumentacją medyczną dziecka i zaświadczeniem lekarskim.

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Zgoda nauczyciela/pracownika do podawania leków dziecku z chorobą przewlekłą.

ZAŁĄCZNIK NR 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się rodzica/ prawnego opiekuna z obowiązującą procedurą

Załącznik nr 1

**UPOWAŻNIENIE RODZICÓW DO PODAWANIA LEKÓW DZIECKU
Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ**

Ja, niżej podpisany
(imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Upoważniam Panią
(imię, nazwisko pracownika przedszkola)

do podawania mojemu dziecku
(imię, nazwisko dziecka)

leku.....

.....
(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku
wraz z dokumentacją medyczną dziecka.

.....
(data, imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2

**ZGODA NAUCZYCIELA /PRACOWNIKA PRZEDSZKOŁA NA PODAWANIE
LEKÓW DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ**

Ja, niżej podpisana
(imię, nazwisko pracownika przedszkola)

wyrażam zgodę na podawanie dziecku
(imię, nazwisko dziecka)

leku
.....
.....
(dawka, nazwa leku, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

Oświadczam, że zostałam poinstruowana o sposobie podania leku (wykonania czynności medycznej).

.....
(data, imię i nazwisko pracownika przedszkola)

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA Z
OBOWIĄZUJĄCĄ PROCEDURĄ**

Ja, niżej podpisana
(imię, nazwisko matki/ opiekuna prawnego)

Ja, niżej podpisana
(imię, nazwisko ojca/ opiekuna prawnego)

zapoznałem/am się z **Procedurą pobytu dziecka przewlekle chorego w Przedszkolu
Miejskim w Wolinie „Kraina Uśmiechu”**

jednocześnie akceptuję jej postanowienia i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Data/podpis ojca, matki /opiekuna prawnego

