

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 4/2023/2024 r.
Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Wolinie
„Kraina Uśmiechu”
z dnia 7 marca 2024 r.*

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM „KRAINA UŚMIECHU”
W WOLINIE**

Podstawa prawna

- Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2023 r. poz.900 ze zm.) - art. 2 pkt 1-8, art. 26, art. 99 pkt 4.
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.\
- Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17.) – art. 266 § 1 i 2.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

Standardy, w sposób dostosowany do charakteru i rodzaju Przedszkola Miejskiego „Kraina Uśmiechu” w Wolinie, określają w szczególności:

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a personelem. Zachowania niedozwolone wobec dzieci.
2. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.
3. Procedura składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka. Procedura zawiadamianie sądu opiekuńczego.
4. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony dzieci.
5. Zasady zapoznania pracowników ze standardami. Dokumentowanie czynności.
6. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
7. Zasady przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku i udzielenia mu wsparcia.
8. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.
9. Zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia.
10. Przykładowy plan wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia.
11. Procedura ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich.

§ 1

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a personelem.

Zachowania niedozwolone wobec dzieci

Bezpieczeństwo dziecka w jest priorytetem. Pracownicy mają obowiązek zapewnić dzieciom bezpieczne warunki pobytu, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a personelem:

- Pracownicy powinni być odpowiednio przygotowani do pracy z dziećmi. Powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i umiejętności, a także być pod stałą kontrolą i superwizją.

- Relacje między pracownikami a dziećmi powinny być oparte na wzajemnym szacunku, zrozumieniu i akceptacji. Pracownicy powinni być cierpliwi, wyrozumiali i potrafiący słuchać dzieci.
- Pracownicy powinni znać potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci. Powinni potrafić odpowiednio dostosować swoją opiekę do wieku i indywidualnych potrzeb każdego dziecka.
- Pracownicy powinni być otwarci na współpracę z rodzicami. Powinni regularnie informować rodziców o przebiegu pobytu dziecka

Zachowania niedozwolone wobec dzieci:

Każde zachowanie, które może zagrozić bezpieczeństwu fizycznemu lub psychicznemu dziecka. Do takich zachowań należą między innymi:

- bicie, kopanie, popychanie
- krzyczenie, wyzywanie, zastraszanie
- poniżanie, ośmieszanie
- molestowanie seksualne
- Zachowania, które naruszają godność dziecka. Do takich zachowań należą między innymi:
 - nierówne traktowanie dzieci
 - stosowanie kar cielesnych
 - zmuszanie dzieci do wykonywania czynności, których nie chcą wykonywać
 - łamanie obietnic

W przypadku podejrzenia, że wobec dziecka dochodzi do zachowań niedozwolonych, należy niezwłocznie zgłosić to odpowiednim organom.

Oto kilka wskazówek, które mogą pomóc rodzicom rozpoznać, czy wobec ich dziecka w dochodzi do zachowań niedozwolonych:

- Dziecko może stać się nieśmiałe, wycofane, lękliwe lub agresywne.
- Dziecko może skarżyć się na bóle ciała.
- Dziecko może mieć problemy ze snem lub jedzeniem.
- Dziecko może mieć problemy z koncentracją uwagi lub nauką.
- Dziecko może mieć problemy z budowaniem relacji z innymi dziećmi.

Jeśli rodzice zauważą u swojego dziecka którykolwiek z tych objawów, powinni zwrócić się o pomoc do specjalisty

§ 2

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka

- Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka:
- Interwencja powinna być podjęta niezwłocznie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka.
- Interwencja powinna być przeprowadzona w sposób delikatny i profesjonalny z poszanowaniem godności dziecka.
- Interwencja powinna być przeprowadzona w sposób poufny, z zachowaniem tajemnicy danych osobowych dziecka.

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka:

1. Zbierz informacje o sytuacji dziecka.

Spróbuj zebrać jak najwięcej informacji o sytuacji dziecka, które może być krzywdzone. Informacje te mogą pochodzić od dziecka, jego rodziców, innych członków rodziny, pracowników lub innych osób.

2. Oceń sytuację dziecka.

Na podstawie zebranych informacji oceń, czy istnieje ryzyko krzywdzenia dziecka. Jeśli tak, podejmij niezbędne działania.

3. Zgłoś sytuację odpowiednim organom.

- sytuacji dziecka powinien zostać poinformowany dyrektor, a także policja lub prokuratura. Należy również poinformować o tym rodziców dziecka.
- W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, należy skontaktować się z następującymi instytucjami:
- Dyrektor - dyrektor jest zobowiązany do podjęcia działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku.
- Policja - policja jest uprawniona do przeprowadzenia postępowania w sprawie krzywdzenia dziecka.
- Prokuratura - prokuratura jest uprawniona do wszczęcia postępowania karnego w sprawie krzywdzenia dziecka.

Ważne jest, aby pamiętać, że krzywdzenie dziecka to przestępstwo. Każdy, kto podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone, ma obowiązek zgłosić to odpowiednim organom.

§ 3

Procedura składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka. Procedura zawiadamianie sądu opiekuńczego

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka może złożyć każdy, kto posiada informacje o takim zdarzeniu. W tym celu można skontaktować się z:

- Policją
- Prokuraturą

Zawiadomienie można złożyć:

- ustnie - w formie rozmowy z funkcjonariuszem policji lub prokuratury
- pisemnie - w formie listu lub e-maila

Zawiadomienie ustne

W przypadku zawiadomienia ustnego należy podać jak najwięcej informacji o zdarzeniu, w tym:

- miejsce i czas zdarzenia
- osoby zaangażowane w zdarzenie
- rodzaj i charakter zdarzenia

Zawiadomienie pisemne

Zawiadomienie pisemne powinno zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko oraz adres zawiadamiającego
- miejsce i czas zdarzenia
- osoby zaangażowane w zdarzenie
- rodzaj i charakter zdarzenia

Wszczęcie postępowania

Po otrzymaniu zawiadomienia policja lub prokuratura dokona jego weryfikacji. Jeśli informacje zawarte w zawiadomieniu będą wskazywać na popełnienie przestępstwa, zostanie wszczęte postępowanie karne.

Procedura zawiadamiania sądu opiekuńczego

Kto może złożyć zawiadomienie?

Zawiadomienie o konieczności wszczęcia postępowania opiekuńczego może złożyć każdy, kto posiada informacje o zagrożeniu dobra dziecka. W tym celu można skontaktować się z:

- Sądem rodzinnym
- Ośrodkiem Pomocy Społecznej
- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie
- Rzecznikiem Praw Dziecka

Zawiadomienie można złożyć:

- ustnie - w formie rozmowy z pracownikiem sądu rodzinnego
- pisemnie - w formie listu lub e-maila

Zawiadomienie ustne

W przypadku zawiadomienia ustnego należy podać jak najwięcej informacji o sytuacji dziecka, w tym:

- imię i nazwisko dziecka
- wiek dziecka
- środowisko rodzinne dziecka
- rodzaj i charakter zagrożenia dobra dziecka

Zawiadomienie pisemne

Zawiadomienie pisemne powinno zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko oraz adres zawiadamiającego
- imię i nazwisko dziecka
- wiek dziecka
- środowisko rodzinne dziecka
- rodzaj i charakter zagrożenia dobra dziecka

Wszczęcie postępowania

Po otrzymaniu zawiadomienia sąd rodzinny dokona jego weryfikacji. Jeśli informacje zawarte w zawiadomieniu będą wskazywać na konieczność wszczęcia postępowania opiekuńczego, zostanie ono wszczęte.

Oto kilka wskazówek, które mogą pomóc w złożeniu zawiadomienia:

- Bądź konkretny i podaj jak najwięcej informacji.
- Bądź wiarygodny i podaj źródła swoich informacji.
- Bądź przygotowany na to, że możesz zostać poproszony o udział w postępowaniu.

Pamiętaj, że każde dziecko ma prawo do bezpieczeństwa i opieki. Jeśli podejrzewasz, że dziecko jest krzywdzone, nie wahaj się zgłosić tego odpowiednim organom.

§ 4

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony dzieci

Standardy ochrony dzieci to zbiór zasad i wytycznych, które mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa i dobrobytu dzieci. Przegląd i aktualizacja standardów ochrony dzieci jest niezbędna, aby zapewnić, że są one aktualne i odpowiadają zmieniającym się potrzebom dzieci.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony dzieci powinny obejmować następujące elementy:

- Uczestnictwo wszystkich zainteresowanych stron

Przegląd i aktualizacja standardów ochrony dzieci powinny odbywać się z udziałem wszystkich zainteresowanych stron, w tym dzieci, rodziców, pracowników, pedagogów, psychologów i innych specjalistów. Uczestnictwo wszystkich zainteresowanych stron zapewni, że standardy będą rzetelne i odpowiadające potrzebom dzieci.

- Opieranie się na dowodach naukowych

Przegląd i aktualizacja standardów ochrony dzieci powinny opierać się na dowodach naukowych. Oznacza to, że należy analizować aktualne badania naukowe dotyczące potrzeb i rozwoju dzieci, aby określić, jakie standardy są niezbędne do zapewnienia ich bezpieczeństwa i dobrobytu.

- Uwzględnienie zmian społecznych

Przegląd i aktualizacja standardów ochrony dzieci powinny uwzględniać zmiany społeczne. Oznacza to, że należy uwzględniać zmieniające się warunki życia dzieci, takie jak rozwój technologiczny, zmiany w strukturze rodzin i społeczności, czy rosnący poziom przemocy i dyskryminacji.

Proces przeglądu i aktualizacji standardów ochrony dzieci powinien obejmować następujące etapy:

1. Identyfikacja potrzeb

W pierwszym etapie należy zidentyfikować potrzeby dzieci w zakresie ochrony. Oznacza to, że należy przeanalizować aktualną sytuację dzieci, aby określić, jakie zagrożenia i wyzwania im zagrażają.

2. Opiniowanie

W drugim etapie należy zidentyfikować potencjalne rozwiązania, które mogłyby odpowiedzieć na zidentyfikowane potrzeby dzieci. Oznacza to, że należy przeprowadzić konsultacje z zainteresowanymi stronami, aby uzyskać ich opinie i sugestie.

3. Opracowanie nowych standardów

W trzecim etapie należy opracować nowe standardy ochrony dzieci. Oznacza to, że należy przeanalizować opinie i sugestie zainteresowanych stron, aby opracować standardy, które będą rzetelne, oparte na dowodach naukowych i uwzględniające zmiany społeczne.

4. Wdrożenie nowych standardów

W czwartym etapie należy wdrożyć nowe standardy ochrony dzieci. Oznacza to, że należy przekazać je do stosowania wszystkim pracownikom odpowiedzialnym za ochronę dzieci.

Przegląd i aktualizacja standardów ochrony dzieci jest procesem ciągłym. Należy regularnie monitorować sytuację dzieci i dokonywać zmian w standardach w razie potrzeby.

§ 5

Zasady zapoznania pracowników ze standardami. Dokumentowanie czynności

Zapoznanie pracowników ze standardami ochrony dzieci jest kluczowym elementem zapewnienia ich bezpieczeństwa i dobrobytu. Zapobiega to sytuacjom, w których pracownicy nieświadomie naruszają standardy lub nie wiedzą, jak reagować w przypadku zagrożenia.

Zasady zapoznania pracowników ze standardami powinny obejmować następujące elementy:

- Ogólne wprowadzenie do standardów

Należy rozpocząć od ogólnego wprowadzenia do standardów, przedstawiając ich cel i zakres. Należy wyjaśnić, dlaczego standardy są ważne i jak przyczyniają się do ochrony dzieci.

- Szczegółowe omówienie poszczególnych standardów

Należy następnie omówić szczegółowo poszczególne standardy, wyjaśniając ich znaczenie i jak należy je stosować w praktyce. Należy używać jasnego i przejrzystego języka, aby pracownicy mogli łatwo zrozumieć standardy.

- Pytania i odpowiedzi

Należy zapewnić pracownikom możliwość zadawania pytań i uzyskania wyjaśnień. Należy zachęcać pracowników do zadawania pytań, aby upewnić się, że rozumieją standardy.

- Ocena wiedzy pracowników

Należy ocenić wiedzę pracowników na temat standardów. Można to zrobić poprzez rozmowę z pracownikami. Ocena wiedzy pracowników pomoże określić, czy pracownicy rozumieją standardy i czy są gotowi do ich stosowania.

Dokumentowanie czynności

Dokumentowanie czynności związanych z zapoznania pracowników ze standardami jest ważne, aby zapewnić spójność i ciągłość procesu. Dokumentacja powinna obejmować następujące informacje:

- Data i miejsce szkolenia
- Lista uczestników szkolenia
- Temat szkolenia
- Metody szkoleniowe
- Materiały szkoleniowe
- Ocena wiedzy uczestników

Dokumentację czynności należy przechowywać w bezpiecznym miejscu, aby można było do niej sięgnąć w razie potrzeby.

§ 6

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania powinny być jasne i przejrzyste. Należy zapewnić rodzicom i opiekunom łatwy dostęp do standardów, aby mogli je zaznajomić się z nimi i stosować w praktyce.

Zasady udostępniania standardów rodzicom i opiekunom powinny obejmować następujące elementy:

- Dostępność

Należy zapewnić rodzicom i opiekunom dostęp do standardów w formie papierowej i elektronicznej. Standardy powinny być dostępne w miejscu, w którym rodzice i opiekunowie mogą się z nimi zapoznać, np. w placówce, w której dziecko przebywa, lub na stronie internetowej placówki.

Standardy ochrony dzieci w formie elektronicznej

- Jasność

Standardy powinny być sformułowane w jasny i przejrzysty sposób, aby rodzice i opiekunowie mogli je łatwo zrozumieć. Należy unikać stosowania specjalistycznego języka, który może być niezrozumiały dla rodziców i opiekunów.

- Krótkość

Standardy powinny być krótkie i zwięzłe, aby rodzice i opiekunowie mogli je łatwo przeczytać i zapamiętać.

- Aktualizacja

Standardy powinny być regularnie aktualizowane, aby uwzględniać zmiany w przepisach prawa lub w praktyce.

Sposób udostępniania standardów rodzicom i opiekunom może obejmować następujące metody:

- Rozdanie standardów rodzicom i opiekunom przy przyjęciu dziecka do placówki.
- Wywieszenie standardów w widocznym miejscu w placówce.
- Zamieszczenie standardów na stronie internetowej placówki.
- Organizowanie szkoleń dla rodziców i opiekunów na temat standardów.

Rodzice i opiekunowie powinni zostać poinformowani o możliwościach zapoznania się ze standardami ochrony dzieci. Należy zapewnić im również możliwość zadawania pytań i uzyskania wyjaśnień.

Ważne jest, aby rodzice i opiekunowie byli świadomi standardów ochrony dzieci. Dzięki temu będą mogli aktywnie uczestniczyć w ochronie bezpieczeństwa i dobrobytu swoich dzieci.

§ 7

Zasady przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku i udzielenia mu wsparcia

Zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających dziecku mogą być przyjmowane na różne sposoby, w tym:

- Telefonicznie
- Przez Internet
- Osobiście

Przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku powinno odbywać się w sposób profesjonalny i poufny.

Osoba przyjmująca zgłoszenie powinna:

- Być uprzejma i empatyczna
- Słuchać z uwagą i zrozumieniem
- Nie osądzać
- Zadać odpowiednie pytania, aby zebrać jak najwięcej informacji
- Poinformować o dalszych krokach, które zostaną podjęte

W przypadku zgłoszenia o zdarzeniu zagrażającym dziecku należy:

- Zidentyfikować dziecko
- Ocenić sytuację dziecka
- Podjąć działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka

W przypadku konieczności podjęcia działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka należy:

- Wezwać policję lub pogotowie ratunkowe

- Zorganizować opiekę nad dzieckiem
- Współpracować z odpowiednimi instytucjami

Udzielanie wsparcia dziecku

Dziecku, które padło ofiarą zdarzenia zagrażającego jego bezpieczeństwu, należy udzielić wsparcia.

Wsparcie może obejmować następujące elementy:

- Pomoc psychologiczną
- Pomoc prawną
- Pomoc materialną

Wsparcie dziecku może być udzielane przez:

- Pracowników instytucji zajmujących się ochroną dzieci
- Rodziców lub opiekunów dziecka
- Osoby bliskie dziecku

Ważne jest, aby dziecko, które padło ofiarą zdarzenia zagrażającego jego bezpieczeństwu, otrzymało wsparcie, którego potrzebuje. Dzięki temu będzie mogło wrócić do normalnego życia.

Oto kilka wskazówek, które mogą pomóc w udzieleniu wsparcia dziecku:

- Bądźcie dla dziecka wyrozumiali i wspierający.
- Nie osądzajcie dziecka.
- Pozwólcie dziecku mówić o tym, co się stało.
- Nie narzucajcie dziecku swoich opinii lub przekonań.
- Pomóżcie dziecku w znalezieniu odpowiednich form wsparcia.

Pamiętajcie, że każde dziecko, które padło ofiarą zdarzenia zagrażającego jego bezpieczeństwu, potrzebuje czasu i wsparcia, aby poradzić sobie z tym, co się stało.

§ 8

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka

Dokumentowanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka jest ważne, aby zapewnić spójność i ciągłość postępowania w takich przypadkach. Dokumentacja powinna zawierać następujące informacje:

- Data i godzina zdarzenia
- Miejsce zdarzenia
- Osoby zaangażowane w zdarzenie
- Opis zdarzenia
- Ocena sytuacji dziecka
- Działania podjęte w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka

Dokumentacja powinna być sporządzona w sposób jasny i przejrzysty, aby można było ją łatwo zrozumieć i wykorzystać w razie potrzeby.

Zasady przechowywania dokumentacji ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka

Dokumentacja ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka powinna być przechowywana w bezpiecznym miejscu, w którym nie będzie miała do niej dostępu osoba nieuprawniona. Dokumentacja powinna być przechowywana przez okres 5 lat, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy okres przechowywania.

Przykładowe dokumenty, które mogą być sporządzane w przypadku ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka:

§ 9

Zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

Plan wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia powinien być opracowany w sposób indywidualny, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości dziecka. Plan powinien być dostosowany do wieku dziecka, jego indywidualnych cech i sytuacji rodzinnej.

Plan wsparcia powinien obejmować następujące elementy:

- **Pomoc psychologiczną**
Pomoc psychologiczna powinna być udzielana dziecku, które doświadczyło krzywdzenia, aby pomogła mu poradzić sobie z traumą. Pomoc psychologiczna może obejmować terapię indywidualną, terapię grupową, czy konsultacje psychologiczne.
- **Pomoc prawną**
Pomoc prawna może być udzielana dziecku, które doświadczyło krzywdzenia, aby pomogła mu w dochodzeniu swoich praw.

Plan wsparcia powinien być opracowany przez zespół specjalistów, w skład którego powinni wchodzić:

- Pracownicy
- Psycholodzy

W opracowaniu planu wsparcia należy uwzględnić następujące czynniki:

- Rodzaj krzywdzenia, którego doświadczyło dziecko
- Stopień nasilenia krzywdzenia
- Wpływ krzywdzenia na dziecko
- Potencjalne ryzyko ponownego krzywdzenia dziecka

Plan wsparcia powinien być regularnie monitorowany i dostosowywany do zmieniających się potrzeb dziecka.

Oto kilka wskazówek, które mogą pomóc w opracowaniu planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia:

- Rozpocznij od rozmowy z dzieckiem, aby poznać jego potrzeby i oczekiwania.
- Zaangażuj rodziców lub opiekunów dziecka w opracowanie planu wsparcia.
- Współpracuj z innymi specjalistami, którzy mogą udzielić dziecku niezbędnego wsparcia.

Pamiętaj, że opracowanie skutecznego planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia jest kluczowe, aby pomóc dziecku w powrocie do normalnego życia.

Przykładowy plan wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

Przykładowy plan wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

Dane dziecka:

- Imię i nazwisko: Piotr Kowalski
- Wiek: 10 lat
- Rodzice: Jan i Maria Kowalscy

Rodzaj krzywdzenia:

- Maltretowanie fizyczne
- Maltretowanie psychiczne

Stopień nasilenia krzywdzenia:

- Średni

Wpływ krzywdzenia na dziecko:

- Dziecko jest wycofane i lękliwe.
- Dziecko ma problemy z koncentracją i nauką.
- Dziecko ma problemy z relacjami z innymi dziećmi.

Potencjalne ryzyko ponownego krzywdzenia dziecka:

- Ojciec dziecka jest uzależniony od alkoholu i przemocy.

Plan wsparcia:

- Pomoc psychologiczna:
 - Terapia indywidualna z psychologiem
 - Terapia grupowa z dziećmi, które doświadczyły krzywdzenia
- Pomoc prawna:
- Reprezentacja dziecka

Terminy realizacji:

- Terapia indywidualna: 12 sesji, raz w tygodniu
- Terapia grupowa: 10 sesji, raz w miesiącu

Monitorowanie i modyfikacja planu:

- Plan wsparcia będzie monitorowany co miesiąc przez zespół specjalistów
- Plan wsparcia może być modyfikowany w zależności od zmieniających się potrzeb dziecka.

Oto kilka dodatkowych wskazówek, które mogą pomóc w realizacji planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia:

- Bądźcie dla dziecka wyrozumiali i wspierający.
- Nie osądzajcie dziecka.
- Pozwólcie dziecku mówić o tym, co się stało.
- Nie narzucajcie dziecku swoich opinii lub przekonań.

Pomóżcie dziecku w odnalezieniu bezpiecznego miejsca, w którym będzie mogło porozmawiać o tym, co się stało.

- Pomóżcie dziecku w nawiązaniu relacji z dziećmi, które doświadczyły krzywdzenia.
- Pomóżcie dziecku w odzyskaniu poczucia bezpieczeństwa i szczęścia.

Pamiętajcie, że każde dziecko, które doświadczyło krzywdzenia, potrzebuje czasu i wsparcia, aby poradzić sobie z tym, co się stało.

Procedura ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w przypadku swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).
2. Szkoła przestrzega i monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małoletnich.
3. Wymagana jest pisemna zgoda rodziców małoletnich na robienie/publikowanie zdjęć, nagrań.
4. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych, dyrektor niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

Zgłoszenie zdarzenia krzywdzenia dziecka

Załącznik 1

Dane osoby zgłaszającej: <ul style="list-style-type: none">• Imię i nazwisko:• Adres:• Telefon:• Email:	
Dane dziecka: <ul style="list-style-type: none">• Imię i nazwisko:• Wiek:• Rodzice lub opiekunowie:• Adres:• Telefon:	
Opis zdarzenia: <ul style="list-style-type: none">• Data i godzina zdarzenia:• Miejsce zdarzenia:• Osoby zaangażowane w zdarzenie:• Opis zdarzenia:	
Wpływ zdarzenia na dziecko: <ul style="list-style-type: none">• Fizyczny:• Psychiczny:• Społeczny:	
Ocena sytuacji dziecka: <ul style="list-style-type: none">• Czy dziecko jest bezpieczne?• Czy konieczne jest podjęcie działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka?	
Działania podjęte w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka: <ul style="list-style-type: none">• Wezwanie policji lub pogotowie ratunkowego: tak/nie• Zorganizowanie opieki nad dzieckiem: tak/nie• Współpraca z odpowiednimi instytucjami: tak/nie	

Uwagi:

Arkusz zgłoszenia zdarzenia krzywdzenia dziecka powinien być wypełniony w sposób jasny i przejrzysty, aby można było łatwo zrozumieć i wykorzystać w razie potrzeby. Arkusz powinien zawierać następujące informacje:

- Dane osoby zgłaszającej

Dane osoby zgłaszającej są niezbędne do kontaktu z osobą zgłaszającą i uzyskania dalszych informacji.

- Dane dziecka

Dane dziecka są niezbędne do identyfikacji dziecka i ustalenia jego sytuacji.

- Opis zdarzenia

Opis zdarzenia powinien być jak najbardziej szczegółowy, aby można było określić rodzaj, stopień nasilenia i wpływ zdarzenia na dziecko.

- Wpływ zdarzenia na dziecko

Wpływ zdarzenia na dziecko powinien być opisany w sposób całościowy, uwzględniając aspekty fizyczne, psychologiczne i społeczne.

- Ocena sytuacji dziecka

Ocena sytuacji dziecka powinna uwzględniać aktualne zagrożenie dla bezpieczeństwa dziecka i konieczność podjęcia działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka.

- Działania podjęte w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka

Działania podjęte w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka powinny być opisane w sposób szczegółowy, aby można było monitorować ich skuteczność.

- Uwagi

Uwagi powinny zawierać dodatkowe informacje, które mogą być istotne dla postępowania w sprawie.

Arkusz zgłoszenia zdarzenia krzywdzenia dziecka może być wykorzystywany przez instytucje zajmujące się ochroną dzieci, takie jak:

- Policja
- Straż Miejska
- Sądy
- Ośrodki Pomocy Społecznej

<p>Dane osoby zgłaszającej:</p> <ul style="list-style-type: none">• Imię i nazwisko: [imię i nazwisko osoby zgłaszającej]• Adres: [adres osoby zgłaszającej]• Telefon: [telefon osoby zgłaszającej]• Email: [email osoby zgłaszającej]	
<p>Dane dziecka:</p> <ul style="list-style-type: none">• Imię i nazwisko: [imię i nazwisko dziecka]• Wiek: [wiek dziecka]• Rodzice lub opiekunowie: [imię i nazwisko rodzica lub opiekuna dziecka]• Adres: [adres rodzica lub opiekuna dziecka]• Telefon: [telefon rodzica lub opiekuna dziecka]	
<p>Opis zdarzenia:</p> <ul style="list-style-type: none">• Data i godzina zdarzenia: [data i godzina zdarzenia]• Miejsce zdarzenia: [miejsce zdarzenia]• Osoby zaangażowane w zdarzenie: [osoby zaangażowane w zdarzenie]• Opis zdarzenia: [opis zdarzenia]	

<p>Wpływ zdarzenia na dziecko:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fizyczny: [opis wpływu zdarzenia na dziecko w aspekcie fizycznym] • Psychiczny: [opis wpływu zdarzenia na dziecko w aspekcie psychicznym] • Społeczny: [opis wpływu zdarzenia na dziecko w aspekcie społecznym] 	
<p>Ocena sytuacji dziecka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czy dziecko jest bezpieczne? [tak/nie] <ul style="list-style-type: none"> • Czy konieczne jest podjęcie działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka? [tak/nie] 	
<p>Działania podjęte w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wezwanie policji lub pogotowie ratunkowego: [tak/nie] • Zorganizowanie opieki nad dzieckiem: [tak/nie] • Współpraca z odpowiednimi instytucjami: [tak/nie] 	

Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół.

.....
.....

Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie.

.....

Uwagi:

Data i godzina przyjęcia zgłoszenia: [data i godzina przyjęcia zgłoszenia] Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie: [podpis osoby przyjmującej zgłoszenie]

<p>Dane osoby prowadzącej rozmowę:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imię i nazwisko: • Adres: • Telefon: • Email: 	
<p>Dane dziecka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imię i nazwisko: • Wiek: • Rodzice lub opiekunowie: • Adres: • Telefon: 	
<p>Data i godzina rozmowy:</p>	
<p>Opis rozmowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wstępna rozmowa: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nawiązanie kontaktu ○ Stworzenie atmosfery zaufania ○ Wyjaśnienie celu rozmowy • Rozmowa o zdarzeniu: <ul style="list-style-type: none"> ○ Prowadzenie rozmowy w sposób delikatny i wspierający ○ Postawienie otwartych pytań ○ Unikanie osądzania dziecka • Wnioski z rozmowy: <ul style="list-style-type: none"> ○ Czy dziecko jest bezpieczne? ○ Czy konieczne jest podjęcie działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka? ○ Czy dziecko potrzebuje wsparcia psychologicznego? 	

<p style="text-align: center;">Dane osoby prowadzącej rozmowę:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imię i nazwisko: • Adres: • Telefon: • Email: 	
<p style="text-align: center;">Dane rodziców:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imię i nazwisko: • Wiek: • Adres: • Telefon: 	
<p style="text-align: center;">Dane dziecka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imię i nazwisko: • Wiek: 	
<p style="text-align: center;">Data i godzina rozmowy:</p>	
<p style="text-align: center;">Opis rozmowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wstępna rozmowa: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nawiązanie kontaktu ○ Stworzenie atmosfery zaufania ○ Wyjaśnienie celu rozmowy • Rozmowa o zdarzeniu: <ul style="list-style-type: none"> ○ Prowadzenie rozmowy w sposób delikatny i wspierający ○ Postawienie otwartych pytań ○ Unikanie osądzania rodziców • Wnioski z rozmowy: <ul style="list-style-type: none"> ○ Czy rodzice rozumieją, że dziecko doświadczyło krzywdy? ○ Czy rodzice są gotowi podjąć działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku? ○ Czy rodzice potrzebują wsparcia psychologicznego? 	

<p>Dane dziecka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imię i nazwisko: • Wiek: • Rodzice lub opiekunowie: • Adres: • Telefon: 	
<p>Opis zdarzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data i godzina zdarzenia: • Miejsce zdarzenia: • Osoby zaangażowane w zdarzenie: • Opis zdarzenia: 	
<p>Wpływ zdarzenia na dziecko:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fizyczny: • Psychiczny: • Społeczny: 	
<p>Ocena sytuacji dziecka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czy dziecko jest bezpieczne? • Czy konieczne jest podjęcie działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka? • Jakie działania należy podjąć? • Czy dziecko potrzebuje wsparcia psychologicznego? • Plan działania 	

Oto kilka wskazówek, które mogą pomóc w dokumentowaniu ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka:

- Dokumentuj wszystko, co ma związek z zaistniałym zdarzeniem.
- Bądź dokładny i szczegółowy w opisie zdarzenia.
- Używaj jasnego i przejrzystego języka.
- Podpisuj i datuj wszystkie dokumenty.

Pamiętaj, że dokumentowanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka jest ważne, aby zapewnić bezpieczeństwo dziecka i zapewnić mu niezbędne wsparcie.

a) oceny sytuacji i poinformowaniu rodziców, jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadamiają właściwe instytucje i organy (pomoc społeczną, policję, sąd rodzinny),

b) podejmując działania profilaktyczne uwzględniające pojawiające się problemy związane m.in. z funkcjonowaniem uczniów w sieci Internet, cyberprzemocą we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

