

Obowiązki dyrektora

Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:

1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu.
2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego.
3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem.
4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
5. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

Dyrektor:

1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
2. Dbą o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
3. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce.
4. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
5. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.
6. Współpracuje ze służbami sanitarnymi;
7. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
8. Zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali Ci sami opiekunowie.
9. Informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
10. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.

11. Jeżeli powiat zostanie zakwalifikowany do strefy czerwonej lub żółtej, Dyrektor zmienia organizację pracy przedszkola zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS obowiązującymi dla danej strefy.

Obowiązki nauczyciela-wychowawcy

1. Nauczyciel po wejściu do budynku kieruje się do toalety dla personelu, myje i dezynfekuje ręce, ściera i chowa maseczkę.
2. Regularnie myje ręce przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
3. Kaszle, kicha w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia.
4. Jeśli zaobserwuje u siebie niepokojące objawy chorobowe (kaszel, katar, gorączka, trudności w oddychaniu, zanik węchu lub smaku, itp.) nie przychodzi do pracy.
5. Powiadamia telefonicznie o tym fakcie dyrektora i w dalszym etapie postępowania stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
6. Informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci lub pracowników i bezwzględnie wdraża **„Procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19”**.
7. Sprawdza warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. Bhp.
8. Dbą o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza - należy zorganizować pokaz właściwego mycia rąk.
9. Wietrzy salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.
10. Prowadzi gimnastykę przy otwartych oknach.
11. Dbą o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy.
12. Dbą o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów.
13. Nie organizuje w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci.
14. Nauczyciel zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w grupie.
15. Na przedszkolnym placu zabaw stosując zasadę zmianowości grup.
16. Nauczyciel wychodzi z dziećmi na świeże powietrze, przy zachowaniu odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie przedszkola, a gdy nie ma takiej możliwości może korzystać z pobliskich terenów rekreacyjnych.
17. Organizuje pracę i zabawę dzieci w sali tak, aby umożliwić im zachowanie bezpiecznej odległości od siebie.
18. Dbą o to, aby jedna grupa przedszkolna przebywa w wyznaczonej i stałej sali (nie ma możliwości łączenia grup).

19. Zawiesza czasowo uroczystości grupowe takie jak urodziny (dzieci nie przynoszą słodczy).
20. Nauczyciel sprawdza, czy dzieci nie przynoszą i wynoszą zabawek z placówki.
21. Jeśli dziecko sygnalizuje problemy zdrowotne, nauczyciel mierzy dziecku temperaturę w ciągu dnia.
22. Nauczyciele zachowują dystans społeczny między sobą wynoszący minimum 1,5 m.
23. Wodę nalewa dzieciom nauczyciel.
24. Sprzęt sportowy jest dezynfekowany przed zajęciami.
25. Po zakończeniu zmiany, nauczyciel dezynfekuje po sobie biurko i krzesło.
26. Informacje dla rodziców wywiesza w oknie przy wejściu do przedszkola oraz umieszcza na stronie internetowej.

Obowiązki Rodzica

1. **Zwraca szczególną uwagę, aby dziecko przyprowadzone do placówki było zdrowe – bez objawów chorobowych (katar, kaszel, gorączka, duszności itp.) - to stała zasada, o której zawsze należy pamiętać.**
2. Przypomina swojemu dziecku podstawowe zasady higieny. Zwraca uwagę na: **niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu. Pamiętaj, że Ty także powinieneś je stosować. Twoje dziecko uczy się przez obserwację.**
3. Tłumaczy dziecku, aby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek..
4. **Ważne!** W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli.
5. **Obowiązkowo zabezpiecza się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również przebywania w budynku przedszkola.**
6. Zobowiązuje się przestrzegać zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w placówce – ułatwi to organizację pracy przedszkola.
7. Rodzic **dzieci w wieku przedszkolnym** przyprowadzają swoje dziecko bezpośrednio pod drzwi do szatni i przekazują pracownikowi pełniącemu dyżur, ten pomaga mu się rozebrać i prowadzi na salę. Podobnie przy odbiorze dziecka, pracownik przedszkola przyprowadza dziecko z sali pomaga mu się ubrać i przekazuje rodzicowi. **Rodzice nie wchodzą na teren przedszkola.**
8. Rodzic **dziecka w wieku żłobkowym** wchodzi do przedszkola głównym wejściem, do szatni przygotowanej w holu. Rodzic może wchodzić z dzieckiem wyłącznie do przestrzeni wspólnej placówki, z zachowaniem zasady – dwóch rodziców z dziećmi w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m, następnie opiekunka prowadzi dziecko na salę. Należy przy tym rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności, tj. zasłanianie ust oraz nosa, dzieci są zwolnione z tego obowiązku.
9. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów, rodzic zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko z placówki.

10. W sytuacji kiedy dzieci przebywają na placu zabaw, rodzic **nie wchodzi na teren placówki, ani na plac zabaw**. Czekają przy wejściu do przedszkola, aż pracownik przyprowadzi dziecko do drzwi.

Informacje dla Rodzica:

1. Każda grupa dzieci będzie przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
3. Organizacja pracy będzie zapewniona w taki sposób, aby, na ile to możliwe, nie dochodziło do kontaktu dzieci z różnych grup, np. wyznaczone godziny zabawy na dworze, oddzielony teren do zabaw taśmami..
4. W czasie pobytu w przedszkolu dziecko będzie przebywać w miarę możliwości w jednej sali. Dziecko będzie mogło się bawić zabawkami, które można dezynfekować.
5. Dzieci nie powinny korzystać z płynu dezynfekującego z uwagi na potencjalne reakcje uczuleniowe, które mogą się pojawić.
6. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego (dotyczy dzieci nowoprzyjętych) rodzic/opiekun może przebywać na terenie placówki za zgodą dyrektora z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie, z zachowaniem dystansu społecznego co najmniej 2 m).

Procedury dotyczące bezpieczeństwa dzieci podczas pobytu w Oddziale Żłobkowym

Procedura dotycząca przyprowadzania i odbierania dzieci

1. Rodzic przed wejściem do przedszkola dzwoni dzwonkiem, umieszczonym przy drzwiach wejściowych.
2. Dzieci są przyprowadzane do żłobka w wyznaczone miejsce w holu wejściowym, który pełni w obecnym czasie funkcję szatni.
3. Rodzice przed wejściem do przedszkola zobowiązani są zdezynfekować ręce oraz założyć maseczkę ochronną.
4. Przed przyjęciem do żłobka dzieci mają mierzoną temperaturę.
5. Dzieci nie przychodzą do sali grupy z rodzicem, a są przyprowadzane przez opiekunkę z holu (ta sama procedura obowiązuje podczas odbierania dzieci).
6. Rodzice zobowiązują się przyprowadzać do oddziału żłobkowego dziecko nie niewykazujące objawów choroby, takich jak: kaszel, katar, podwyższona temperatura).

II. Procedura dotycząca pobytu dziecka w sali oddziału żłobkowego

1. Grupa przebywa w jednej sali pod opieką tych samych opiekunów.
2. Minimalna przestrzeń między dziećmi podczas zabawy i zajęć w sali wynosi nie mniej niż 2 metry.
3. Sala dydaktyczna jest wietrzona co 2 godziny.
4. Dzieci z oddziału żłobkowego korzystają z oddzielnego placu zabaw na terenie placówki. Wyjścia odbywają się wg wewnętrznych ustaleń opiekunów, w godzinach dogodnych

organizacyjnie.

III. Procedura dotycząca czynności higienicznych w oddziale żłobkowym

1. Po zakończeniu czynności higienicznych dzieci każdorazowo, z pomocą opiekunki myją ręce wodą i mydłem.
2. Po posiłku dzieci każdorazowo, z pomocą opiekunki myją ręce wodą i mydłem.
3. Toalety po skorzystaniu przez dziecko są za każdym razem dezynfekowane.
4. Czynności higieniczne, np. zmiana pampersa opiekunki wykonują w odzieży ochronnej (fartuch, rękawiczki, maseczka).

Obowiązki woźnej oddziałowej

1. Woźna oddziałowa wchodzi do budynku przedszkola odrębnymi drzwiami (wejście od tyłu budynku).
2. Po wejściu do budynku kieruje się do toalety dla personelu, myje i dezynfekuje ręce, ściąga i chowa maseczkę.
3. Przebiera się w odzież przewidzianą przepisami BHP w pomieszczeniu socjalnym.
4. Regularnie myje ręce przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
5. Kaszle, kicha w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia.
6. Jeśli zaobserwuje u siebie niepokojące objawy chorobowe (kaszel, katar, gorączka, trudności w oddychaniu, zanik węchu lub smaku, itp.) nie przychodzi do pracy.
7. Powiadamia telefonicznie o tym fakcie dyrektora i w dalszym etapie postępowania stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
8. Informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci lub pracowników i bezwzględnie wdraża „**Procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**”.
9. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.
10. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
11. W sali dydaktycznej woźna oddziałowa dezynfekuje stoły i krzesła, włączniki i klamki, zabawki oraz toalety.
12. Nadzoruje korzystanie przez dzieci z toalety, w celu utrzymania w niej bezpiecznych i higienicznych warunków (w razie potrzeby dezynfekuje urządzenia sanitarne).
13. Myje, dezynfekuje zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu, zabawki;
14. Po wcześniejszych ustaleniach z nauczycielką dezynfekuje wybrany sprzęt sportowy, który zostanie wykorzystany podczas zajęć.
15. Dbą o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
16. Dbą o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów.
17. Wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.
18. Myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.

19. Woźna oddziałowa ma możliwość (nie obowiązkowo) korzystania ze środków ochrony (maseczki, rękawic) w sali, podczas przebywania z dziećmi.
20. Po skończonej pracy przebiera się w pomieszczeniu socjalnym, przy wyjściu z pracy dezynfekuje ręce.

Podawanie posiłków:

1. Posiłki odbierane są na wózkach obok drzwi kuchni.
2. Przed każdorazowym podaniem posiłku woźna oddziałowa myje i dezynfekuje ręce wg instrukcji.
3. Każdemu dziecku podaje na talerzu wydzieloną porcję.
4. Po zjedzonym posiłku zbiera ze stołów naczynia na wózek i odstawia pod zmywak.
5. Po śniadaniu liczy dzieci i wpisuje ich liczbę na kartce umieszczonej przy kuchni.
6. Po każdym posiłku dezynfekuje stoły i krzesła oraz myje podłogę.

Obowiązki dyżurujących pracowników:

I dyżur

1. I dyżur rozpoczyna się od godziny 6 30 i trwa do godziny 14 30.
2. Pracownik od godziny 6 30 do 8 30 przebywa w szatni ubrany w maseczkę lub przyłbicę i ewentualnie rękawiczki.
3. Odbiera dzieci od rodziców, sprawdzając temperaturę ciała dziecka (**temperatura nie może być wyższa niż 37, 2 °C**).
4. Jeśli dziecko jest zdrowe, pomaga mu się rozebrać i prowadzi na wyznaczoną salę.
5. Zwraca uwagę na przestrzeganie opracowanych procedur zapewniających bezpieczeństwo w związku z wystąpieniem COVID-19 (noszenie rękawiczek lub dezynfekowanie rąk, noszenie maseczki, zachowanie bezpiecznej odległości przez rodziców, pilnuje, aby rodzice zabierali maseczki dziecka ze sobą, itp.).
6. Do sali dziecko zostaje odprowadzone przez pracownika przedszkola/ oddziału żłobkowego.
7. Po zakończonym dyżurze o godzinie 8 30 pracownik w szatni zarówno przedszkola, jak i oddziału żłobkowego (hol) dezynfekuje (klamki, ławeczki, szafki, itp.).
8. Sprząta przedszkole (korytarze, biura, toalety, pomieszczenia socjalne).
9. Dezynfekuje szatnię po powrocie dzieci z placu zabaw.

II dyżur

1. II dyżur rozpoczyna się od godziny 8 30 i trwa do godziny 16 30.
10. Pracownik od godziny 14 30 do 16 30 przebywa w szatni ubrany w maseczkę lub przyłbicę i ewentualnie rękawiczki.
2. Pracownik pilnuje, aby dzieci wychodząc na plac zabaw w godzinach popołudniowych zabrały wszystkie ubrania.
3. W sytuacji kiedy dzieci przebywają na placu zabaw, pracownik przyprowadza dziecko do drzwi przedszkola, gdzie przy wejściu do przedszkola czeka rodzic.
Rodzic nie wchodzi na teren placówki, ani na plac zabaw.

4. Jeśli dzieci zostają w przedszkolu pracownik pełniący dyżur przyprowadza dziecko z sali, pomaga mu się ubrać i przekazuje rodzicowi.
5. Zwraca uwagę na przestrzeganie opracowanych procedur zapewniających bezpieczeństwo w związku z wystąpieniem COVID-19 (noszenie rękawiczek lub dezynfekowanie rąk, noszenie maseczki, zachowanie bezpiecznej odległości, itp.).
6. Po zakończonym dyżurze w szatni pracownik dezynfekuje (klamki, ławeczki, szafki, w miarę potrzeby myje podłogi itp.) zarówno przedszkola, jak i szatnie oddziału żłobkowego (hol).

Obowiązki Intendentki

1. Intendentka wchodzi do budynku przedszkola odrębnymi drzwiami (wejście od tyłu budynku).
2. Po wejściu do budynku myje i dezynfekuje ręce, ściąga i chowają maseczkę.
3. Kaszle, kicha w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia.
4. Jeśli zaobserwuje u siebie niepokojące objawy chorobowe (kaszel, katar, gorączka, trudności w oddychaniu, zanik węchu lub smaku, itp.) nie przychodzi do pracy.
5. Powiadamia telefonicznie o tym fakcie dyrektora i w dalszym etapie postępowania stosują się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
6. Przyjmuje towar z zachowaniem wszelkich niezbędnych środków higieny.
7. W magazynie oraz w przedsionku, w którym jest zostawiany towar dokonuje dezynfekcji włączników i klamek oraz powierzchni płaskich.
8. Dbą o higieniczne przechowywanie żywności w magazynie spożywczym.
9. W związku z ograniczeniem kontaktów z dziećmi i pracownikami, nie spisuje ilości dzieci w przedszkolu, (będzie wywieszona lista obecności przy kuchni gdzie woźne będą wpisywać ilości dzieci w poszczególnych grupach).

Przyjmowanie towaru

1. Myje/dezynfekuje ręce przed i po każdej dostawie.
2. W przypadku stosowania rękawiczek, zmienia je często, szczególnie po wszelkich czynnościach nie związanych z żywnością.
3. Dbą, aby dostawa pieczywa i mięsa odbywała się bezkontaktowo, towar zostawiany jest w pojemnikach do tego przystosowanych, które znajdują się w przedsionku wejścia do przedszkola od strony kuchni.
4. Warzywa i owoce przenosi do „obierka” i tam myje i dezynfekuje.
5. Artykuły spożywcze po uprzednim zdezynfekowaniu opakowań przyjmuje bezpośrednio do magazynu spożywczego.
6. Zabezpiecza żywność przed zanieczyszczeniem.

Przyjmowanie opłat

1. Ze względu na brak możliwości płatności bezgotówkowej opłaty za przedszkole będą dokonywana przez okno w pokoju intendenta z zachowaniem dystansu społecznego z użyciem rękawiczek i maseczki

Obowiązki pracowników kuchni (kucharka, pomoc kuchenna)

1. Pracownicy kuchni wchodzi do budynku przedszkola odrębnymi drzwiami (wejście

od tyłu budynku).

2. Po wejściu do budynku myją i dezynfekują ręce, ściągają i chowają масeczki.
3. Przebijają się w odzież przewidzianą przepisami BHP w pomieszczeniu socjalnym.
4. Kaszlą, kichają w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia.
5. Jeśli zaobserwują u siebie niepokojące objawy chorobowe (kaszel, katar, gorączka, trudności w oddychaniu, zanik węchu lub smaku, itp.) nie przychodzą do pracy.
6. Powiadamiają telefonicznie o tym fakcie dyrektora i w dalszym etapie postępowania stosują się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
7. Posiłki przygotowują przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
8. Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
9. Myją ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu, piciu;
10. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
11. W kuchni oraz pomieszczeniach pomocniczych (warzywniak, zmywak itp.) dezynfekują stoły i krzesła, włączniki i klamki oraz powierzchnie płaskie.
12. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
13. Planują pracę tak, aby przygotowane posiłki dla dzieci były odbierane przy drzwiach kuchni.
14. Przestrzegają zasady nie kontaktowania się z dziećmi i opiekunami grup.
15. Przeprowadzają dezynfekcję powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników, powierzchni płaskich itp.)
16. Zachowują odległości między stanowiskami pracy, a jeśli to nie możliwe -stosują środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętu.
17. Zwracają uwagę, aby inni pracownicy przedszkola nie wchodzili na teren kuchni.

Obowiązki konserwatora, pracownika gospodarczego

1. Konserwator/pracownik gospodarczy wchodzi do budynku przedszkola odrębnymi drzwiami (wejście od tyłu budynku).

2. Po wejściu do budynku kieruje się do toalety dla personelu, myje i dezynfekuje ręce, ściąga i chowa масечkę.
3. Przebiera się w odzież przewidzianą przepisami BHP w pomieszczeniu socjalnym.
4. Regularnie myje ręce przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
5. Kaszle, kicha w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia.
6. Jeśli zaobserwuje u siebie niepokojące objawy chorobowe (kaszel, katar, gorączka, trudności w oddychaniu, zanik węchu lub smaku, itp.) nie przychodzi do pracy.
7. Powiadamia telefonicznie o tym fakcie dyrektora i w dalszym etapie postępowania stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
8. Informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci lub pracowników i bezwzględnie wdraża **„Procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19”**.
9. Postępuje zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.
10. Zachowuje dystans między sobą – minimum 1,5 m.
11. Po wcześniejszych ustaleniach z nauczycielkami przed śniadaniem dezynfekuje plac zabaw oraz wejście do przedszkola (bramka).
12. Często myje i dezynfekuje ręce.
13. Po skończonej pracy przebiera się w pomieszczeniu socjalnym, przy wyjściu z pracy dezynfekuje ręce.

Wyjścia na zewnątrz

1. Nauczyciel wychodzi z dziećmi na świeże powietrze, przy zachowaniu odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie przedszkola, a gdy nie ma takiej możliwości może korzystać z pobliskich terenów rekreacyjnych.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
3. Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie trzy grupy, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw przed wyjściem dzieci są dezynfekowane.
5. Za dezynfekcję i zabezpieczenie sprzętu terenowego odpowiedzialni są konserwatorzy placówki.
6. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
7. Z placu zabaw korzystać mogą jedynie dzieci uczęszczające do przedszkola i tylko w obecności nauczyciela.
8. Grupy wychodzą zgodnie z ustalonym harmonogramem i przebywają w dwóch odrębnych miejscach.
9. Przed każdym wyjściem na plac zabaw nauczyciel przypomina o zasadach bezpiecznego korzystania z placu, z których sprzętów można korzystać.
10. W szatni przed wyjściem na plac zabaw może przebywać jedna grupa. Maksymalny czas ubierania się dzieci wynosi 10 – 15 minut.

11. Dzieci przebywające na przedszkolnym placu zabaw korzystają tylko i wyłącznie z zdezynfekowanego sprzętu.
12. Sprzęt terenowy, który jest niemożliwy do zdezynfekowania jest wyłączony z użytku i zabezpieczony taśmą.
13. Nauczyciel w miarę możliwości kontroluje, aby dzieci zachowywały bezpieczną odległość między sobą.
14. Na plac zabaw może być wynoszony sprzęt sportowy i inne przybory do zabaw (skakanki, piłki). Przed użyciem sprzęt jest dezynfekowany przez woźne oddziałowe.
15. Po odebraniu dziecka z przedszkola należy niezwłocznie opuścić teren przedszkola – bez korzystania z placu zabaw.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazana przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice odbierają izolowane dziecko z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu –

zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się w oknie przedszkola obok drzwi wejściowych) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Jeśli w domu pracownik zaobserwuje u siebie niepokojące objawy chorobowe (kaszel, katar, gorączka, trudności w oddychaniu, zanik węch lub smaku, itp.) nie przychodzi do pracy.
18. Powiadamia telefonicznie o tym fakcie dyrektora i w dalszym etapie postępowania kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
19. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
20. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Procedura przyjęta na Radzie Pedagogicznej dnia 28.08.2020 r.