

REGULAMIN INTERNATU

ZESPÓŁ SZKÓŁ W OŻAROWIE

IM. MARII SKŁODOWSKIEJ - CURIE

ZESPÓŁ SZKÓŁ W OŻAROWIE
im. Marii Skłodowskiej - Curie
27-530 Ożarów, os. Wzgórze 56
tel. (0-15) 8611801, 8611802
NIP: 863123-856 REGON: 282442668
e-mail: ozarow@poczta.onet.pl

Spis treści

Rozdział I Podstawy prawne	str. 4
Rozdział II Postanowienia ogólne	str. 5
Rozdział III Cele i zadania	str. 6
§ 1 Cele	str. 6
§ 2 Zadania	str. 6
Rozdział IV Organizacja pracy internatu	str. 8
§ 3 Zasady funkcjonowania	str. 8
§ 4 Prowadzona dokumentacja	str. 10
Rozdział V Rekrutacja i zakwaterowanie	str. 12
§ 5 Zasady Rekrutacji	str. 12
§ 6 Warunki zakwaterowania	str. 12
Rozdział VI Samorząd i jego zadania	str. 14
§ 7 Istota i zadania MRI	str. 14
§ 8 Zadania MRI	str. 15
§ 9 Zasady wyboru MRI	str. 15
Rozdział VII Prawa i obowiązki wychowanka	str. 17
§ 10 Prawa wychowanka	str. 17
§ 11 Obowiązki wychowanka	str. 18
Rozdział VIII Zakazy	str. 21
§ 12 Wychowankom zabrania się	str. 21
Rozdział IX Nagrody i kary	str. 23
§ 13 Nagrody	str. 23
§ 14 Kary	str. 23
Rozdział X Postanowienia Końcowe	str. 25
Rozdział XI Załączniki do Regulaminu	str. 26

Załącznik nr 1

Podanie o przyjęcie do internatu przy Zespole Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej- Curie

Załącznik nr 2

Rozkład dnia w internacie

Załącznik nr 3

Regulamin nauki własnej

Załącznik nr 4

Przepisy Bhp I P.Poż

Załącznik nr 5

Wniosek o skreślenie wychowanka internatu z listy mieszkańców

Załącznik nr 6

Regulamin stołówki w internacie Zespołu Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej- Curie

Załącznik nr 7

Zakres czynności nauczyciela – wychowawcy internatu

Załącznik nr 8

Procedury wyjazdu młodzieży na Ukrainę i oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna oraz wskazanego opiekuna pełnoletniego

Rozdział I

PODSTAWY PRAWNE

Regulamin Internatu opracowano na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie ramowych statutów;
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z dnia 13 listopada 2015);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek;
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zmianami).

Rozdział II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą, działającą w ramach Zespołu Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej- Curie, zapewniającą opiekę i wychowanie w czasie odbywania nauki.
2. Internat stanowi integralną część szkoły realizującej plan dydaktyczno – wychowawczy oraz planuje i wykonuje swoje zadania określone w planie pracy opiekuńczo – wychowawczej i profilaktycznej Internatu.
3. Regulamin określa szczegółowe zasady działalności internatu, warunki dla rozwijania samorządności wychowanków, partnerstwa i współodpowiedzialności za funkcjonowanie placówki.
4. Postanowienia regulaminu obowiązują wszystkich przebywających na terenie internatu.
5. Wszyscy mieszkańcy internatu podlegają tym samym prawom i obowiązkom.
6. Każdy mieszkaniec internatu jest zobowiązany znać i przestrzegać postanowienia regulaminu.
7. Osoby nie będące mieszkańcami przebywające w internacie podporządkowują się poleceniom Kierownika lub Wychowawców.
8. Rodzic ponosi odpowiedzialność materialną za zniszczenia spowodowane przez swoje dziecko mieszkające lub przebywające na terenie internatu.
9. Rodzic bierze pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie swojego dziecka, gdy przebywa ono poza terenem internatu:
 - a) czas wolny, zwolnienie na prośbę rodzica – odnotowane w ewidencji wyjść,
 - b) samowolne opuszczenie internatu
 - c) w drodze z internatu do szkoły i z powrotem, jak również w drodze z domu do internatu i z powrotem,
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej- Curie.

Rozdział III

CELE I ZADANIA INTERNATU

§ 1 Cele

1. Umożliwienie uczniom realizacji kształcenia i wspomaganie opiekuńczo – wychowawczej roli szkoły i rodziny oraz stworzenie optymalnych warunków do rozwoju zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień.
2. Zapewnienie wychowankom stałej opieki i realizacji procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania. Internat jest integralną częścią szkoły.
3. Dążenie przez zespół wychowawców do pełnego usamodzielnienia wychowanków i przygotowanie ich do dorosłego życia z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności poprzez przekazywanie zdobytej wiedzy i doświadczenia.

§ 2 Zadania

1. Internat realizuje zadania, w tym wychowawcze i profilaktyczne, we współpracy z rodzicami ucznia, wychowawcą klasy oraz poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.
2. Zapewnienie wychowankom za odpłatnością całodziennego wyżywienia i zakwaterowania.
3. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu.
4. Zapewnienie właściwych warunków i miejsca do nauki, w tym pokoju do indywidualnej nauki, oraz rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów.
5. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania własnych imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych.
6. Wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów.
7. Uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.
8. Upowszechnienie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia.

9. Wdrażanie do samodzielnego wykonywania różnych prac porządkowo – gospodarczych.
10. Rozwijanie samorządności wychowanków ich samodzielności i zaradności życiowej.
11. Zapewnienie warunków do korzystania z podręcznej biblioteki, pokojów cichej nauki, dostępnych programów telewizyjnych i innych udogodnień socjalnych.
12. Kształtowanie wśród wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności.
13. Wychowanie w duchu patriotycznym i poszanowania tradycji narodowych.
14. Zapewnienie wychowankom stałej opieki ze strony wychowawców w czasie przebywania na terenie internatu. Zadania wychowawcy określa *załącznik nr 7*.
15. Zapewnienie wychowankom miejsca do samodzielnego przygotowywania posiłków.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY INTERNATU

§ 3 Zasady funkcjonowania

1. Dyrektor szkoły zatrudnia w internacie:
 - a) pracowników pedagogicznych,
 - b) pracowników administracji i obsługi.
2. Obowiązki pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi określają odpowiednio: Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy oraz szczegółowy zakres czynności i obowiązków.
3. Internat prowadzi całodobową działalność opiekuńczo-wychowawczą nad wychowankami przebywającymi na terenie internatu w dni nauki szkolnej. Internat jest czynny od niedzieli od godziny 18:00 do piątku do godziny 16:00.
4. Internat za zgodą organu prowadzącego prowadzi całodobową i całotygodniową działalność opiekuńczo - wychowawczą w przypadku uczęszczania na zajęcia młodzieży z zagranicy.
5. W internacie w czasie świąt i dni wolnych z wyjątkiem ferii świątecznych oraz zimowych i letnich pozostaje tylko młodzież z zagranicy.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, pozostali uczniowie mają możliwość pozostania w internacie pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia tego faktu panu kierownikowi z uzasadnieniem przyczyny oraz po uzyskaniu zgody jego i rodziców.
7. Młodzież zagraniczna zostaje poinformowana o harmonogramie świąt i ferii oraz związanym z nim obowiązkiem wyjazdu i powrotu do internatu w ustalonym terminie z zachowaniem opracowanych procedur (*załącznik nr 8*).
8. W internacie działa stołówka:
 - a) korzystanie z posiłków jest odpłatne i obowiązkowe dla wychowanków internatu
 - b) szczegółowe warunki korzystania z posiłków określa regulamin stołówki, stanowiący odrębny dokument (*załącznik nr 6*).
9. Mieszkańcy internatu są podzieleni na grupy wychowawcze stanowiące podstawowe komórki organizacyjne Internatu.
10. Liczbę grup ustala na początku roku szkolnego kierownik internatu, w zależności od zadeklarowanej liczby wychowanków – ilości złożonych podań.

11. Dopuszcza się zróżnicowanie liczebności poszczególnych grup wychowawczych, których liczba nie może być większa niż 35 wychowanków.
12. W przypadku grupy do której należy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, orzeczeniem o niepełnosprawności liczba wychowanków nie może przekraczać 25.
13. Wychowankom może być udzielona pomoc psychologiczno – pedagogiczna w formach zgodnych z obowiązującymi aktami prawnymi.
14. Opiekę wychowawczą całodobową nad grupami sprawuje nauczyciel – wychowawca, którego czynności określa *załącznik nr 7*. W porze nocnej (22:00 – 6:00) w uzasadnionych przypadkach opiekę nad wychowankami może sprawować pracownik niepedagogiczny.
15. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą wynosi minimum 49 godzin zegarowych.
16. Kierownik Internatu, w miarę możliwości kadrowo-organizacyjnych, powierza prowadzenie grupy wychowawcom przez cały okres pobytu wychowanków w placówce, aż do ukończenia nauki.
17. W celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych działa „Zespół Wychowawczy Internatu”, w skład którego wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Internatu.
18. Zebrania Rady zwoływane są przez Kierownika internatu lub na wniosek co najmniej 1/3 jej członków.
19. Zebrania Rady są protokołowane.
20. Na posiedzenia Rady poświęcone problemom młodzieży mogą być zapraszani przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu.
21. Na posiedzenia Rady, mogą być zapraszani inni pracownicy szkoły, a także przedstawiciele instytucji współdziałających z internatem.
22. Do zadań Zespołu Wychowawczego Internatu należy w szczególności:
 - a. opracowywanie planów pracy i programów działania internatu,
 - b. inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo – wychowawczej,
 - c. formułowania wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu pracy opiekuńczo – wychowawczej w internacie,
 - d. podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,
 - e. organizowanie samokształcenia wychowawców.

23. Zespół Wychowawczy Internatu ma prawo dokonywania analizy działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz formułowanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia jej poziomu.
24. Nadzór nad wykonywaniem wniosków z posiedzeń Zespołu Wychowawczego oraz zadań z nich wynikających sprawuje kierownik Internatu.
25. Przedstawiciele Zespołu Wychowawczego Internatu mają prawo uczestniczenia z wychowawcą klasy w ustaleniu oceny z zachowania.
26. Podstawą realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych Internatu jest roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej, opracowany przez kierownika Internatu, opiniowany przez Zespół Wychowawczy Internatu i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Szkoły.
27. Plan zajęć opiekuńczo-wychowawczych zatwierdza Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej szkoły.
28. Rozkład dnia w Internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz Internatu i środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki również poza Internatem. Rozkłady te winny być zaopiniowane przez Zespół Wychowawczy Internatu. *(Załącznik nr 2)*
29. W Internacie mogą działać organizacje młodzieżowe i społeczne. Zgodę na działalność tych organizacji wydaje Dyrektor Szkoły. Zadania tych organizacji określają ich statuty.

§ 4 Prowadzenie dokumentacji

W Internacie prowadzona jest następująca dokumentacja zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych:

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

- 1) Administratorem danych osobowych jest: Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej- Curie, Osiedle Wzgórze 56; 27-530 Ożarów , ozarow@poczta.onet.pl, tel. 158611801.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem ozarow@poczta.onet.pl.
- 3) Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Prawa oświatowego (Dz.U. 2018 poz. 996 ze zm.), w tym w szczególności Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646).
- 4) Dane będą przetwarzane w celu realizacji statutowej działalności szkoły, w tym w celu umożliwienia korzystania z systemu dziennika elektronicznego.
- 5) Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące dla szkoły usługi wspierające jej statutową działalność, które przetwarzają dane w imieniu szkoły jako ich administratora. Przykładem takiego podmiotu jest dostawca systemu dziennika elektronicznego.
- 6) Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 7) Dane będą przetwarzane do czasu uczęszczania ucznia do szkoły, a następnie przez okres archiwizowania danych dzienników lekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi w szkole regulacjami dotyczącymi archiwizacji (zazwyczaj 5 lat od zakończenia roku szkolnego, w którym uczeń opuścił szkołę).
- 8) Podanie danych jest obowiązkowe, obowiązek ten wynika z przepisu §8 ust 2 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646).
- 9) Zgodnie z przepisami RODO przysługuje Państwu prawo:
 - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c. do ograniczenia przetwarzania danych,
 - d. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

1. Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej Internatu.
2. Roczny plan pracy MRI i plan pracy działających przy niej sekcji.
3. Dzienniki zajęć wychowawczych.

4. Księga meldunkowa wychowanków.
5. Księga protokołów posiedzeń Zespołu Wychowawczego Internatu.
6. Tygodniowy lub dwutygodniowy harmonogram pracy wychowawców, pracowników pedagogicznych.
7. Plan obserwacji zajęć przez Kierownika Internatu.
8. Karta ucznia przebywającego w internacie zawierająca uwagi i spostrzeżenia.
9. Ewidencja wyjazdów i wyjść młodzieży z Internatu
10. Ewidencja wyjazdów młodzieży z zagranicy.
11. Rejestr wypadków i zachorowań w internacie
12. Listy obecności wychowanków z grafikiem zakwaterowania.
13. Zeszyt usterek.
14. Dokumentację żywieniową HACCP.

Rozdział V

RERUTACJA I ZAKWATEROWANIE

§ 5 Zasady rekrutacji

1. Uprawnionymi do ubiegania się o przyjęcie do internatu są uczniowie, którzy złożyli w wyznaczonym czasie rekrutacji wypełniony kwestionariusz podania o przyznanie miejsca w internacie – *załącznik nr 1*.
2. Do internatu w pierwszej kolejności są przyjmowani uczniowie Zespołu Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej- Curie.
3. W przypadku wolnych miejsc w internacie mogą być przyjmowani uczniowie innych szkół.
4. W sytuacji napływu zbyt dużej ilości podań o przyjęcie do internatu, przekraczających możliwości zakwaterowania wszystkich zainteresowanych, ubiegających się o miejsce w internacie zostanie zastosowany art. 107 oraz art. 145 Prawa Oświatowego.
5. O przyjęcie do Internatu mogą ubiegać się:
 - a) uczniowie, którzy mieszkali w internacie w poprzednim roku szkolnym,
 - b) osoby uczące się poza miejscem stałego zamieszkania,
 - c) uczniowie Zespołu Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej- Curie lub innej szkoły ponadpodstawowej,
 - d) uczniowie, którzy ma trudność z dojazdem do szkoły (odległość szkoły od miejsca zamieszkania lub/ i brak środków komunikacji publicznej) ,
 - e) dzieci z rodzin wielodzietnych,
 - f) dzieci z rodzin niepełnych,
 - g) dzieci samotnych matek i ojców,
 - h) dzieci objętych pieczęcią zastępczą,
 - i) dzieci z niepełnosprawnością,
 - j) dzieci, których rodzice lub jedno z nich jest niepełnosprawne,
 - k) dzieci, których rodzeństwo jest niepełnosprawne,
 - l) oraz osoby w związku z innymi przyczynami, w miarę wolnych miejsc w Internacie,
 - m) osoba, która jest słuchaczem kursu zawodowego. Kursanta obowiązuje niniejszy Regulamin Internatu oraz kwestionariusz podania o przyjęcie do Internatu (*Załącznik nr 1*),
 - n) uczniowie z miejscowości, w której znajduje się szkoła na wniosek pedagoga szkolnego w szczególnie uzasadnionych sytuacjach.
6. Komisję kwalifikacyjną rozpatrującą podania uczniów ubiegających się o miejsce w Internacie powołuje kierownik internatu który jest jej przewodniczącym.

§ 6. Warunki zakwaterowania

1. Warunkiem zamieszkania w Internacie jest wykupienie całodziennego wyżywienia oraz pokrycie kosztów pobytu.

2. Stawkę żywieniową i koszt pobytu określa Dyrektor w formie zarządzenia.
3. Mieszkańcem internatu zostaje uczeń/wychowanek, który został wpisany na listę, zgłosił się do Internatu i został w nim zameldowany na czas nauki w szkole.
4. Prawo do zakwaterowania traci wychowanek, który został przyjęty do internatu warunkowo, a jego zachowanie nie uległo znaczącej poprawie. Zostaje on usunięty na stałe z pominięciem gradacji kar.

Rozdział VI

SAMORZĄD W INTERNACIE

§ 7. Istota i zadania Młodzieżowej Rady Internatu

1. Samorząd stanowią wszyscy wychowankowie w internacie. W celu usprawnienia działalności tworzy się Zarząd Samorządu. Zarząd powinien być wybrany we wrześniu każdego roku szkolnego.
2. Reprezentantami ogółu mieszkańców internatu jest Młodzieżowa Rada Internatu (MRI) w pracach, której mogą uczestniczyć wszyscy wychowankowie internatu.
3. Młodzieżowa Rada Internatu składa się z 8 osobowego Zarządu. W skład Zarządu wchodzi: przewodniczący MRI, jego zastępca, sekretarz i 5 przewodniczących poszczególnych sekcji.
4. Zarząd MRI stanowi podstawowe ogniwo działalności młodzieżowego aktywu.
5. Przy MRI działają sekcje:
 - a) kulturalna,
 - b) naukowa,
 - c) higieniczna
 - d) sportowa ,
 - e) gospodarcza.
6. W skład każdej sekcji wchodzi: przewodniczący i trzech członków.
7. Kadencja MRI trwa cały rok szkolny oraz początek nowego roku szkolnego, do czasu nowych wyborów z możliwością przedłużenia na rok następny.
8. Opiekę nad MRI sprawuje wychowawca wybrany przez młodzież.
9. Młodzieżowa Rada Internatu może przedstawić kierownictwu Internatu, Dyrektorowi Szkoły, Zespołowi Wychowawczemu Internatu oraz Radzie Pedagogicznej Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków mieszkańców Internatu.
10. Młodzieżowa Rada Internatu ponosi współodpowiedzialność za realizację zadań określonych przez Regulamin Internatu.
11. Celem działalności MRI jest:
 - a) Partnerstwo z wychowawcami w realizacji celów działalności internatu,
 - b) Przejmowanie współodpowiedzialności za internat,

- c) Podejmowanie przez wychowanków zadań wyrastających z ich potrzeb oraz realnych warunków życia i zainteresowań,
- d) Uczestnictwo wychowanków w rozwiązywaniu problemów,
- e) Włączenie do samorządowej działalności całej społeczności internackiej.

§ 8 ZADANIA MŁODZIEŻOWEJ RADY INTERNATU

1. Współdziałanie w tworzeniu programu działalności opiekuńczo- wychowawczej oraz gospodarczej Internatu.
2. Koordynowanie samorządowej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez członków grup wychowawczych.
3. Reprezentowanie ogółu wychowanków i przedstawianie ich potrzeb.
4. Działanie na rzecz społeczności internackiej i obrona jej praw.
5. Czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków.
6. Rozstrzyganie sporów, udzielanie poręczeń za wychowanków.
7. Dokonywanie wspólnie z wychowawcami analizy i oceny całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej młodzieży w Internacie.
8. Dbanie o czystość i estetykę internatu oraz higienę osobistą wychowanków.
9. Troska o sprzęt i mienie powierzone wychowankom.
10. Organizowanie imprez i uroczystości na terenie internatu.
11. Występowanie z wnioskami o nagrody i wyróżnienia dla wychowanków za działalność na rzecz Internatu.
12. Zgłaszanie postulatów i wniosków do kierownika internatu w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo- wychowawczej.
13. Godne reprezentowanie internatu na zewnątrz.
14. Plan pracy MRI po konsultacji z opiekunem i uwzględnieniu poprawek zatwierdza przewodniczący Rady Wychowawców (kierownik Internatu).

§ 9 Zasady wyboru Młodzieżowej Rady Internatu

1. MRI jest organem reprezentacyjnym mieszkańców internatu.

2. Do MRI mogą kandydować wszyscy wychowankowie internatu spełniający następujące warunki:

- a) dobre zachowanie,
- b) pozytywne oceny w nauce ,
- c) aktywni w pracach stołecznych,
- d) cieszący się zaufaniem młodzieży i wychowawców.

3. Wybory do MRI przeprowadza się w miesiącu wrześniu w dwóch etapach:

I etap

- a) wybór kandydatów do MRI z grup wychowawczych (liczba kandydatów z każdej grupy musi być jednakowa i nie może przekraczać 3 osób),
- b) zgłoszone kandydatury muszą zawierać zgodę kandydata.

II etap

- a) wybieranie zarządu MRI z kandydatów zaproponowanych przez grupy wychowawcze,
- b) wybory są tajne,
- c) nad porządkiem wyborów czuwa powołana komisja wyborcza (wychowawcy pełniący w danym dniu dyżur)

4. Skład zarządu Internatu wymieniono w punkcie 3 podrozdziału „*Samorządu Internatu i jego zadania.*”

5. Zarząd MRI powołuje sekcje wyszczególnione w punkcie 4 podrozdziału „*Samorząd w Internacie i jego zadania.*”

6. Do wykonywania jednorazowych działań zarząd powołuje sekcje doraźne, które z chwilą wykonania zadania są rozwiązywane.

7. Nad prawidłową działalnością Zarządu i poszczególnych sekcji czuwa kierownik internatu oraz opiekun MRI.

8. Swą działalność MRI opiera na rocznym planie pracy poszczególnych sekcji oraz planach pracy opiekuńczo-wychowawczych i wnioskach postulowanych na zebraniach.

9. Opiekunami MRI i poszczególnych sekcji są wychowawcy.

10. Działalność MRI jest dokumentowana w corocznym sprawozdaniu opiekuna.

Rozdział VII

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

§ 10 Prawa wychowanka

Wychowanek ma prawo do:

1. Opieki wychowawczej, życzliwego traktowania przez wychowawców i pracowników Internatu gwarantujących bezpieczeństwo i ochronę przed różnymi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania ich godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich i przekonań religijnych.
2. Zwracania się do wychowawcy i kierownika internatu we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy.
3. Zgłaszania propozycji w sprawach poprawy warunków socjalno-bytowych, jakości żywienia i innych usprawnień w życiu Internatu.
4. Wpływania na życie Internatu przez uczestnictwo w działalności samorządowej, udział w działalności MRI.
5. Wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą i rodzicami w innych zajęciach sportowych, artystycznych prowadzonych przez placówkę i organizacje samorządowe.
6. Korzystania z pokoju cichej nauki oraz pomocy dydaktycznych w internacie, służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień.
7. Korzystania z wyjść poza Internat w czasie wolnym dla wszystkich wychowanków (po zajęciach lekcyjnych do godz. 16.30), a w innych przypadkach wyłącznie za zgodą wychowawcy i w oparciu o pisemną deklarację złożoną przez rodzica/opiekuna lub rozmowę telefoniczną z rodzicem/opiekunem potwierdzoną zwolnieniem SMS (z numeru kontaktowego rodzica podanego w formularzu podania o przyjęcie do internatu).
8. Dodatkowej nauki po godzinie 22.00 za zgodą wychowawcy dyżurującego.
9. Poszanowania zasad prywatności, korespondencji, przyjaźni i uczuć.
10. Należytych warunków sanitarno– higienicznych, umożliwiających przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki, przy czym:
 - a) pomieszczenia mieszkalne sprzątają sami wychowankowie,
 - b) pomieszczenia ogólnodostępne sprząta personel, a w godzinach popołudniowych wychowankowie, o ile zachodzi taka potrzeba,
 - c) internat zapewnia wychowankom, w miarę możliwości finansowych, niezbędne do tych celów środki czystości, mopy, szczotki itp.

11. Wychowanek może posiadać w zajmowanych przez siebie pokoju swój komputer, telefon, z zastrzeżeniem, że Internat nie ponosi odpowiedzialności za zaginione lub zniszczone przedmioty oraz za rzeczy osobiste wychowanków pozostawione w ogólnodostępnych pomieszczeniach i pokojach mieszkalnych.
12. Przyjmowania osób odwiedzających na terenie placówki w wyznaczonym miejscu za wiedzą i zgodą wychowawcy grupy lub wychowawcy pełniącego dyżur, w czasie uwzględnionym w rozkładzie dnia.
13. Zwrotu pieniędzy za niewykorzystane posiłki pod warunkiem zgłoszenia rezygnacji do wychowawcy internatu na dwa dni robocze wcześniej przed wypisem.
14. Wyjazdów w ciągu tygodnia do domu za zgodą wychowawcy po wcześniejszym potwierdzeniu wyjazdu przez rodzica/opiekuna (e-mail, zwolnienie pisemne, telefoniczne, SMS.) Uczeń wyjazd potwierdza wpisem do ewidencji wyjść i wyjazdów młodzieży.

§ 11 Obowiązki wychowanka

Obowiązkiem wychowanka mieszkającego w Internacie jest:

1. Obowiązkiem każdego wychowanka jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem Internatu i przestrzeganie jego postanowień. Fakt zapoznania się z nim wychowanek potwierdza własnoręcznym podpisem.
2. Wychowanek ma obowiązek przestrzegać postanowienia przepisów porządkowych, bezpieczeństwa, higieny i przeciwpożarowych oraz stosować się do ramowego porządku dnia (Załącznik nr 2).
3. Uczestniczenie w pracach na rzecz Internatu, sprzątanie i utrzymywanie porządku w pokojach, pomieszczeniach internackich ogólnego użytku, na korytarzach, w łazienkach, w stołówce.
4. Dbanie o pomieszczenia, sprzęt i urządzenia internackie. Wszelkiego rodzaju akty wandalizmu będą traktowane jako szczególnie rażące naruszenie Regulaminu Internatu.
5. Przed wyjściem do szkoły należy pozostawić pokój w należyтым porządku.
6. Pełnienie rzetelnie dyżurów porządkowych na stołówce.
7. Wykorzystanie w pełni czasu i warunków do systematycznej nauki (Załącznik nr 3).

8. Regularnie i punktualnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych w szkole.
9. Zgłaszanie wychowawcy dyżurującemu zwolnień z zajęć lekcyjnych.
10. Godnie zachowywać się poza Internatem i Szkołą.
11. Poszanowanie zasad współżycia.
12. Dbanie o kulturę języka o czystość mowy ojczystej i kulturę wysławiania się.
13. Dbanie o schludny wygląd.
14. Okazywanie szacunku wychowawcom, pracownikom Internatu, koleżankom i kolegom.
15. Przeciwwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności.
16. Poszanowanie poglądów i przekonań innych osób.
17. Kulturalne zachowanie w każdej sytuacji podporządkowanie się zaleceniom kierownika i wychowawców.
18. Respektować wszelkie uwagi wychowawców, a polecenia terminowo i dokładnie wykonywać (szczególnie dotyczące ładu, porządku i zasad współżycia w internacie).
19. Poinformowanie wychowawcy o zamiarze wyjazdu i terminie powrotu w przypadku konieczności wyjazdu z Internatu w ciągu tygodnia oraz posiadania zgody rodzica /opiekuna na taki wyjazd. Każdy taki wyjazd wychowawca potwierdza w rozmowie telefonicznej czy osobistej z rodzicem/opiekunem. Wychowanek nie może wyjechać z Internatu bez potwierdzenia rodzica/opiekuna. Jeśli wychowanek nie zgłosi wyjazdu lub wyjedzie bez uzyskania zgody, wychowawca zawiadamia rodziców/opiekunów o zaistniałej sytuacji i konsekwencji z tego wynikających.
20. Zawiadamianie wychowawców w Internacie w przypadku nie zgłoszenia się do internatu w zgłoszonym terminie lub po weekendzie. Nie zgłoszenie tego faktu przekłada się na naliczenie uczniowi dniówki za wyżywienie.
21. W razie choroby lub wypadku niezwłoczne zgłoszenie tego faktu do wychowawcy dyżurującego.
22. Uzyskanie zgody wychowawcy na każdorazowe wyjście z Internatu po godzinie 16.30 (w uzasadnionych sytuacjach) i zgodnie z oświadczeniem podpisanym przez rodzica / opiekuna.
23. Przed odejściem na zajęcia lekcyjne uczeń pozostawienia klucz od pokoju mieszkalnego u wychowawcy będącego na dyżurze.

24. Pod nieobecność mieszkańców pokój powinien pozostać zamknięty, a klucz pozostawiony u wychowawcy dyżurującego.
25. Otwieranie pokoju na każde wezwanie wychowawcy czy kierownika internatu.
26. Udostępnienie w razie potrzeb pokoi mieszkalnych.
27. Przebywanie w swoich pokojach w czasie nauki własnej i ciszy nocnej od godz. 22.00.
28. Toaleta wieczorna do godz. 21.30.
29. Przestrzeganie ciszy nocnej (22.00 - 6.00).
30. Zachowanie kultury spożywania posiłków i poszanowania żywności.
31. Spożywania posiłków w stołówce. W przypadku konieczności zabrania posiłku do pokoju należy wykorzystać do tego celu własne naczynia.
32. Oszczędzać i prawidłowo użytkować energię elektryczną oraz wodę, segregować śmieci.
33. Regularne i terminowe uiszczanie opłat za wyżywienie zgodne z obowiązującym harmonogramem wpłat (do 10 każdego miesiąca).
34. Przestrzeganie zasad bhp i przepisów p.poż.
35. Przestrzeganie wszystkich bieżących zarządzeń i poleceń wydanych przez kierownika Internatu i wychowawców, a nie ujętych w niniejszym Regulaminie.

Rozdział VIII

ZAKAZY

§ 12 Wychowankom zabrania się

1. Picia alkoholu, palenia papierosów, e-papierosów i używania środków odurzających, jak też przebywanie pod ich wpływem oraz ich wnoszenie, posiadanie i rozprowadzanie.
2. Posiadania i używania przedmiotów niebezpiecznych dla życia i zdrowia.
3. Wynoszenia naczyń i nakryć stołowych ze stołówki.
4. Przebywania chłopców w pokojach dziewcząt.
5. Pozostawiania otwartych pokoi, gdy nikt w nich nie przebywa.
6. Dokonywania samosądów, wykorzystywania słabszych, znęcanie się.
7. Naklejania bezpośrednio na szafy ściany i drzwi elementów dekoracyjnych bez zgody wychowawcy.
8. Montowania elementów oświetlenia, sprzętów elektrycznych nie będących na wyposażeniu internatu.
9. Wchodzenia do pokoi podczas nieobecności mieszkańców i korzystania z cudzej własności.
10. Wchodzenia do innych pokoi w godzinach nauki własnej i ciszy nocnej.
11. Wyjazdów bez zwolnienia przez rodzica/ opiekuna prawnego.
12. Łamania przepisów BHP i p. poż. (Załącznik nr 4).
13. Posiadania zwierząt na terenie Internatu.
14. Posiadanie leków, o których rodzic/opiekun nie poinformuje wychowawcy w podaniu o przyjęcie do Internatu. Leki przyjmowane przez wychowanka będą zdeponowane i wydawane przez wychowawcę zgodnie z zaleceniem lekarza i rodzica, a inne zabrane i przekazane rodzicom/opiekunom prawnym.
15. Zakaz fotografowania i nagrywania na telefony komórkowe lub inne urządzenia filmów, rozmów wychowawczych bez zgody wychowanków, wychowawców,

nie zamieszczać ww. zdjęć i nagrań na stronach internetowych oraz nie upowszechniać ich w inny sposób.

16. Samowolnej zmiany zakwaterowania w pokojach.
17. Biegania po korytarzach, schodach, zjeżdżania po poręczach.
18. Wyrzucania przez okno śmieci, butelek i innych przedmiotów.
19. Siadania na parapetach okien.
20. Hałasowania, zwłaszcza w godzinach nauki własnej i ciszy nocnej.
21. Korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych w czasie przeznaczonym na naukę własną (16.30-19.00) i ciszy nocnej (22.00-6.00)
22. Przychodzenia do internatu w czasie przerw międzylekcyjnych.
23. Zamykania się na klucz w pokojach w czasie, gdy przebywają w nim mieszkańcy.
24. Posiadania i używania grzałek, lodówek, kuchenek elektrycznych i innego sprzętu elektrycznego, który nie jest na wyposażeniu internatu.
25. Używania zapalek, świeczek, otwartego ognia, które mogą stwarzać niebezpieczeństwo dla pozostałych mieszkańców internatu.
26. Dokonywania wszelkich napraw sprzętów i urządzeń bez zgody i wiedzy wychowawcy.
27. Za nieprzestrzeganie obowiązujących zakazów wychowanek może zostać ukarany zgodnie z systemem kar opisanych w rozdziale IX niniejszego regulaminu.

Rozdział IX

NAGRODY I KARY

Wobec wychowanków internatu stosowane są nagrody i kary wynikające z ustaleń wewnętrznych.

§ 13 Nagrody

1. Zachowanie wychowanka w internacie ma wpływ na semestralną ocenę z zachowania w szkole. Za wzorową i przykładową postawę w zachowaniu, działalność w samorządzie, pracę na rzecz internatu, szkoły i środowiska wychowanek może otrzymać nagrodę w postaci:
 - a) pochwały wychowawcy grupy wobec jej członków;
 - b) pochwały wychowawcy grupy lub Kierownika internatu wobec społeczności internackiej na apelu;
 - c) pochwały Dyrektora szkoły;
 - d) listu pochwalnego do rodziców/opiekunów szkoły;
 - e) nagrody rzeczowej.

§ 14 Kary

1. Za nieprzestrzeganie obowiązujących praw i zasad postępowania, szkodliwy wpływ na społeczność internacką wychowanek może otrzymać karę w postaci:
 - a) upomnienia wychowawcy grupy,
 - b) nagany wychowawcy grupy,
 - c) upomnienia Kierownika Internatu,
 - d) nagany Kierownika Internatu,
 - e) nagany Dyrektora Szkoły (decyzję podejmuje Dyrektor na wniosek Zespołu Wychowawczego i Kierownika internatu),
 - f) czasowego wydalenia z Internatu na wniosek Zespołu Wychowawczego (decyzję podejmuje Kierownik)
 - g) pobytu warunkowego na czas określony (decyzję podejmuje Zespół Wychowawczy i Kierownik Internatu),
 - h) dyscyplinarnego usunięcia (relegowania) z internatu (decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek Kierownika Internatu i Zespołu Wychowawczego).
2. W szczególnych przypadkach mogą być zastosowane inne niż wyżej wymienione kary pod warunkiem, że ich formy nie pozostają w sprzeczności z zasadami współżycia i porządkiem opisanym przez powyższy regulamin (mogą to być np. dyżur poza kolejnością, praca na rzecz internatu itp.).
3. Kary wymienione w punkcie e, f, g i h grożą w szczególności za:

- a) posiadanie, spożywanie lub przebywanie pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych (narkotyki, dopalacze, itp.),
 - b) szerzenie narkomanii,
 - c) umyślne niszczenie mienia (Szkoły) Internatu,
 - d) dopuszczenie się aktów przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów,
 - e) kradzież, włamanie, rozboje,
 - f) inne zachowania rażąco utrudniające pracę opiekuńczo-wychowawczą oraz naruszające ustalony porządek i zasady współżycia wynikające z odnośnych przepisów wewnętrznych.
4. Bez stosowania gradacji kar uczeń może utracić czasowo lub stale prawo zamieszkiwania w internacie w przypadku:
- a) stwarzania zagrożającej bezpieczeństwu i zdrowiu innych,
 - b) posiadania, bycia pod wpływem, dystrybucji i używania narkotyków i innych środków odurzających,
 - c) spożywania, posiadania lub przebywania pod wpływem alkoholu,
 - d) kradzieży,
 - e) naruszania godności i nietykalności osobistej innych osób,
 - f) rażącego przekroczenia ogólnie obowiązujących norm i moralnego zachowania i postępowania,
 - g) wejścia w konflikt z prawem,
 - h) w sytuacji gdy stosowane kary wymienione wyżej nie odniosły pozytywnych skutków.
5. W sytuacjach które nie są ujęte w regulaminie mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące oraz zarządzenia Kierownika Internatu.
6. O udzielonych wychowankowi nagrodach i karach każdorazowo zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie wychowanka.
7. Każda kara podlega ujawnieniu.
8. Udzielenie wychowankowi nagrody lub kary zostaje odnotowane w dzienniku zajęć opiekuńczo-wychowawczych, karcie osobowej prowadzonym przez wychowawcę grupy, a w przypadkach rozpatrywanych przez Zespół Wychowawczy Internatu również w księdze protokołów.
9. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkania w Internacie.
10. Wychowankowi przysługuje prawo odwołania od decyzji o ukaraniu w zależności od stopnia kary, do Kierownika Internatu, Dyrektora Szkoły lub organu administracji oświatowej (Kuratorium Oświaty) sprawującego nadzór nad szkołą lub organu prowadzącego. Przy odwołaniu należy zachować drogę służbową ustaloną w Statucie Szkoły.

Rozdział X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przypadki nie objęte Regulaminem będą rozpatrywane indywidualnie, ale w oparciu o niniejszy dokument.
2. W społeczności Internatu obowiązują również zasady nie zapisane, należące do sfery prawa obyczajowego i dobrego wychowania.
3. Regulamin został opracowany przez Kierownika i Zespół Wychowawczy Internatu.
4. O zmianach regulaminu mieszkańcy Internatu zostają zawiadomieni przez wychowawców oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej- Curie .

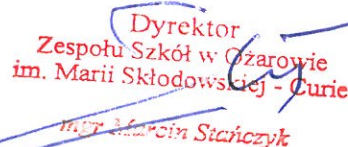
Przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej dnia.....*31 sierpnia 2018 r.*.....

Kierownik Internatu

Dyrektor Szkoły

KIEROWNIK INTERNATU

mgr Adam Tracz


Dyrektor
Zespołu Szkół w Ożarowie
im. Marii Skłodowskiej - Curie
mgr Marcin Stańczyk