

## Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu na wykonanie zadania pn.:

### „Sukcesywna dostawa mrozonek i ryb do Zespołu Szkół w Ożarowie w 2023 roku”

#### ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej – Curie, os. Wzgórze 56, 27-530 Ożarów.  
nr tel. 15 861 18 01, e-mail: zsozarow@sklodowska.eu.

Osoba do kontaktu: Jolanta Kitlińska .

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

KOD CPV – 15221000 – 6 - Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb

15240000 – 2 - Ryby puszkowane i pozostałe ryby konserwowane lub przetworzone

15331170 – 9 - Warzywa mrożone

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów ryb i mrozonek na potrzeby Zespołu Szkół w Ożarowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Formularz asortymentowy – cenowy**, stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.
- 2) Asortyment zamawianej dostawy będzie uzgadniany sukcesywnie telefonicznie lub drogą elektroniczną co najmniej 2 dni przed dostawą.
- 3) Dostawy będą realizowane w terminach i godzinach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega, że ilość zamawianego towaru wskazanego w Załączniku nr 2 jest ilością szacunkową i może ulec obniżeniu lub zwiększeniu stosownie do rzeczywistych potrzeb wynikających z planowanych jadłospisów i liczby mieszkańców. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych zastrzeżeń oraz roszczeń
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości danego asortymentu na rzecz innego w ramach wartości zamówienia, jeżeli wynikać to będzie ze zwiększonego zapotrzebowania na dany towar.
- 6) Wykonawca gwarantuje spełnić wymagane normy jakościowe oraz dostarczyć asortyment w stanie świeżym i w początkowym okresie terminu ważności, odpowiednio oznakowany.
- 7) W przypadku nieodpowiedniego oznakowania oraz produktów po dacie minimalnej trwałości lub przekroczonym terminie przydatności nastąpi odmowa przyjęcia towaru.
- 8) Sposób dostawy oraz dostarczona żywność musi być zgodna ze wszystkimi wymaganiami prawa żywnościowego.
- 9) Materiał opakowaniowy i transportowy powinien być dopuszczony do kontakt z żywnością (zachowane zasady HACCP).
- 10) Temperatura ryb mrożonych w momencie odbioru dostawy musi mieścić się w zakresie min - 18° C. Dostawy muszą być realizowane w sposób zapewniający ciągłość łańcucha chłodniczego.
- 11) Pożądana zawartość glazury to 3-5 % wagi ryby.

- 12) Opakowania powinny zabezpieczać produkt przed zniszczeniem i zanieczyszczeniem, powinny być czyste bez obcych zapachów i uszkodzeń mechanicznych.
- 13) Warzywa mrożone powinny być nieoblodzone, niezlepione, bez obcych posmaków, nieuszkodzone mechanicznie.
- 14) Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia o 20% wartości zamówienia podstawowego w przypadku zwiększonego zapotrzebowania i posiadanych środków finansowych.

#### **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji – od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

#### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:**

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
- 2) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.

#### **KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

- 1) Wyłącznym kryterium oceny ofert jest cena brutto – 100 %
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji ceny w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dot. treści złożonych ofert. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- 6) Pod uwagę będą brane tylko oferty pełne tzn. zawierające wycenione wszystkie pozycje zawarte w formularzu ofertowym.

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1) Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **Formularz ofertowy** – wg załączonego wzoru formularza ofertowego (**Załącznik. nr 1**).
- 2) W ramach przedstawionej oferty cenowej należy podać cenę netto i brutto w złotych zgodnie z **Formularzem asortymentowo - cenowym** stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie gospodarczym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi.
- 5) Wszystkie ceny oferty należy podać w złotych polskich i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 7) Cena może być tylko jedna za zaoferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

- 8) Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych
- 9) Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
- 11) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

#### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:**

- 1) Ofertę podpisaną przez uprawnione osoby wraz z załącznikami należy złożyć/przesłać w zamkniętej kopercie z nazwą wykonawcy do Sekretariatu Zespołu Szkół w Ożarowie lub przesłać pocztą elektroniczną na adres e-maila: sekretariat@sklodowska.eu, z opisem: Oferta na zadanie pn.: **Sukcesywna dostawa mrożonek i ryb do Zespołu Szkół w Ożarowie w 2023 r.**
- 2) **Termin złożenia oferty:** do dnia **27.12.2022 r.** do godz. **10.00**
- 3) Liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

#### **ZAWARTOŚĆ OFERTY:**

1. **Formularz ofertowy** podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli.
2. **Formularz asortymentowo – cenowy** podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.

#### **POZOSTAŁE INFORMACJE:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) wprowadzenia zmian w treści niniejszego rozeznania i jego załączników, w tym zmiany terminu realizacji zamówienia,
  - b) do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert,
  - c) unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 2) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie również prawo przeprowadzania negocjacji ceny w dół z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą przed ostatecznym wyborem tej oferty i podpisaniem umowy.
- 4) Zamawiający zawrze umowę (wzór stanowi załącznik nr 3) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie.
- 5) Wzór umowy nie podlega negocjacji, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:**

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej – Curie, os. Wzgórze 56, 27-530 Ożarów, nr tel. (15) 861 18 01. Kontakt do Inspektora Ochrony danych: zsozarow@sklodowska.eu.
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do kwoty 130.000 zł, w celu wyłonienia wykonawcy oraz zawarcia, realizacji oraz rozliczenia umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (zawarcie i realizacja umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze), w związku z przepisami ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy o finansach publicznych.
- 3) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności – dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania mogą zostać opublikowane na stronie internetowej BIP administratora danych.
- 4) Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami dotyczącymi archiwizacji.
- 5) Przysługuje Pani/Pana prawo do: dostępu do danych osobowych, do sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do przenoszenia danych oraz usunięcia danych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami.
- 6) Przysługuje Pani/Panu ponadto prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
- 7) Podanie danych w celu złożenia oferty jest obligatoryjne. Podanie danych osobowych jest także warunkiem zawarcia umowy, a niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

## **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT:**

- 1) Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy.
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

**Zatwierdził:**

*Dyrektor Monika Włodarska*

**DYREKTOR**  
**Zespołu Szkół w Ożarowie**  
**im. Marii Skłodowskiej - Curie**  
**mgr Monika Włodarska**