



Zespół Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej - Curie

Zespół Szkół w Ożarowie
im. Marii Skłodowskiej-Curie
os. Wzgórze 56, 27-530 Ożarów
Znak ZS: 26.8.2024
tel. (15) 861 18 01, fax. (15) 861 18 02
e-mail: ozarow@poczta.onet.pl

Ożarów, dnia 20.02.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności – z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych netto w Zespole Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej - Curie

I. ZAMAWIAJACY

Zamawiający: Powiat Opatowski – Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Ożarowie

Adres: os. Wzgórze 56, 27-530 Ożarów

NIP 8631234266

REGON 292442668

Tel. 15 861 18 01

e-mail: zsozarow@sklodowska.eu

BIP: <https://www.e-bip.org.pl/zsozarow>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności – z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł netto w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Ożarowie

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia:

Kod wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

98315000-4 – Usługi prasowania

98311000-6 – Usługi odbierania prania

98310000-9 – Usługi prania i czyszczenia na sucho

98312000-3 – Usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu na „Usługi pralnicze i magielnicze”, obejmujące następujący zakres:

1. Pranie wodne i maglowanie pościeli – komplet, tj. poszewka na poduszkę, poszewa na kołdrę, prześcieradło.
2. Pranie wodne koców.
3. Pranie wodne poduszek.
4. Pranie wodne kołder.
5. Załadunek i rozładunek przez Wykonawcę do środka transportu Wykonawcy. Należy uwzględnić w cenach jednostkowych „asortymentu”.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił wysoki standard wykonywanych usług i uwzględnił w toku wykonywania niniejszego zamówienia ewentualne zgłaszane przez Zamawiającego. Rozliczenie przedmiotu zamówienia wymienionego w części III ust. 3.1 pkt 1-4 niniejszego postępowania będzie się odbywać:

- Zamawiający wraz z brudnym „asortymentem” każdorazowo wystawi kwit/ dokument (rodzaj i ilość),
- Wykonawca wraz z czystym „asortymentem” każdorazowo dostarczy kwit/ dokument (rodzaj i ilość).

„Asortyment” czysty dostarczony przez Wykonawcę, będzie posegregowany każdorazowo wg rodzaju, tak aby uniknąć zabrudzeń i zakażeń w trakcie transportu.

Częstotliwość zamawiania usług według potrzeb Zamawiającego.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

4.1 Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki:

5.1.1. Posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

5.1.2. Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie: oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego posiadanie wymaganych uprawnień.

5.1.3. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

5.1.4. Posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego - to jest na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN. W przypadku posiadania umowy ubezpieczenia na krótszy okres niż termin realizacji zamówienia Wykonawca dodatkowo musi złożyć oświadczenie, że ubezpieczy się na pozostały okres. W przypadku

opłacania polisy w ratach, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia kopii kolejnych wpłat oraz polis.

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 punkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 i 185);

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 punkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 i 185);

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 punkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 punkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 i 185).

5.3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.

VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

6.1. Formularz ofertowy złożony na odpowiednich drukach stanowiących **załącznik numer 1 do zapytania.**

6.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków posiadania przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Wykonawca składa:

1) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień zgodnie z **załącznikiem numer 2 do zapytania.**

6.3. Na potwierdzenie posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca składa:

1) potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z opisanym warunkiem w rozdziale V punkt 5.1 podpunkt 5.1.4.

6.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, potwierdzony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia wydruku komputerowego, jeżeli będzie posiadać cechy umożliwiające jego weryfikację z danymi zawartymi w tym rejestrze, nie będzie wymagać się podpisu ani pieczęci, a zatem również pisemnych oświadczeń osoby posługującej się tego typu dokumentem.

6.5. Oświadczenie dotyczące RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zgodnie z **załącznikiem numer 3 do zapytania.**

6.6. Parafowany projekt umowy stanowiący **załącznik numer 4 do zapytania.**

6.7. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 punkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Wykonawca składa:

1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem numer 5 do zapytania.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

7.1. Ofertę powinien przygotować na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę, osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

7.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.4. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty. W przypadku działania Wykonawcy przez Pełnomocnika, musi on posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać przedstawione w formie oryginału podpisane przez Wykonawcę bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.5. Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.

7.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie tekstu (przekreślone), parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

7.7. Wszystkie podane w ofercie ceny należy podać w złotych polskich i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

7.8. W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich podatków obowiązujących na terenie RP.

7.9. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.

7.10. Zaleca się na pierwszej stronie oferty lub na opakowaniu zamieścić spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kompletność oferty, która nie zawiera takiego wykazu.

7.11. Zaleca się, aby podpisy i parafy wykonywane były kolorem niebieskim.

7.12. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 26. 02.2024 r. do godziny 10.00. Liczy się data i godzina wpływu.

Koperta powinna być zaadresowana na adres **Zamawiającego, tj.: Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Ożarowie, os. Wzgórze 56, 27-530 Ożarów** oraz posiadać dopisek o treści: „Zapytanie ofertowe na usługi pralnicze i magielnicze”.

7.13. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty” lub pocztą elektroniczną.

7.15. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

7.16. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

7.17. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

VIII. OCENA OFERT.

8.1 Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie po złożeniu ofert przez Wykonawcę, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego.

8.2. Nie będą rozpatrywane oferty:

- 1) złożone po terminie,
- 2) nie spełniające wymagań podanych w rozdziałach V, VI i VII,
- 3) zawierające nieprawdziwe (nieaktualne) dane lub informacje,
- 4) złożone przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 i 185) .

8.3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

9.1 Kryteria wyboru oferty

1. Cena - 100%

1) Zasady obliczania i przyznawania punktacji za kryterium cena: W przypadku kryterium „Cena” każda oferta poddana ocenie otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów, wynikającą z działania:

Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów dla kryterium Cena (C):

Przez kryterium cena (C) Zamawiający rozumie całkowitą wartość usług brutto. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ b}) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C min – najniższa cena w złożonych ofertach

C b – cena badanej oferty

100 % - procentowe znaczenie kryterium cena

Oferta w kryterium cena może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

10.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10.2. Zamawiający zawrze umowę (której wzór stanowi załącznik numer 4) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

10.3. Projekt umowy stanowiący załącznik numer 4 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

10.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania. W tym przypadku oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy.

1. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1) Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1, z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35).

2) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno - prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą między innymi obowiązki wynikające z RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (porównaj art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił wyżej wymienione obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której

dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego w załączniku numer 3 do zapytania.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia na przykład przez jego wykreślenie).

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – art. 13 RODO

dla uczestników postępowań o udzielanie zamówień publicznych prowadzonych przez Zespół Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej - Curie, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r.
Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych jest** Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Ożarowie, os. Wzgórze 56, 27-530 Ożarów. Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora, e-mailem zsozarow@sklodowska.eu, telefonicznie: 15 861 18 01;
- 2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych**, którym jest Michał Broda, adres e-mail iod@sklodowska.eu, tel. 15 861 18 01;
- 3. Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane:**

w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, w tym: szacowania wartości zamówienia, przeprowadzenia rozeznania rynku, oceny otrzymanych ofert, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz realizacji obowiązku przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO czyli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, a wynikających w szczególności z:

- a) ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych,
- b) ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny,
- c) ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- d) ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- e) akt wewnętrznych.

- 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:**

- 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,

- 1) podmioty przetwarzające, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia na zasadach określonych w art. 28 RODO. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez czas wskazany w przepisach prawa tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto może objąć okres dochodzenia roszczeń z umowy, które przedawniają się, zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego – 6 lat, a dla świadczeń okresowych oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej trzy lata.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - a) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy;
 - b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

Załączniki do zapytania:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie RODO
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Ożarowie
im. Marii Skłodowskiej - Curie
mgr Monika Włodarska