



# Zespół Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej - Curie

Ożarów, dnia 05.03.2024 r.

Znak ZS.26.9.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności – z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych netto w Zespole Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej - Curie

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Zamawiający:** Powiat Opatowski – Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Ożarowie

**Adres:** os. Wzgórze 56, 27-530 Ożarów

**NIP** 8631234266

**REGON** 292442668

**Tel.** 15 861 18 01

e-mail: zsozarow@sklodowska.eu

BIP: <https://www.e-bip.org.pl/zsozarow>

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności – z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł netto w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Ożarowie

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1.**Przedmiot zamówienia:

Kod wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

98315000-4 – Usługi prasowania

98311000-6 – Usługi odbierania prania

98310000-9 – Usługi prania i czyszczenia na sucho

98312000-3 – Usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych

**Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu na „Usługi pralnicze i magielnicze”, obejmujące następujący zakres:**

1. Pranie wodne i maglowanie pościeli – komplet, tj. poszewka na poduszkę, poszwa na kołdrę, prześcieradło.
2. Pranie wodne koców.
3. Pranie wodne poduszek.
4. Pranie wodne kołder.
5. Załadunek i rozładunek przez Wykonawcę do środka transportu Wykonawcy. Należy uwzględnić w cenach jednostkowych „asortymentu”.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił wysoki standard wykonywanych usług i uwzględnił w toku wykonywania niniejszego zamówienia ewentualne zgłaszane przez Zamawiającego. Rozliczenie przedmiotu zamówienia wymienionego w części III ust. 3.1 pkt 1-4 niniejszego postępowania będzie się odbywać:

- Zamawiający wraz z brudnym „asortymentem” każdorazowo wystawi kwit/ dokument (rodzaj i ilość),
- Wykonawca wraz z czystym „asortymentem” każdorazowo dostarczy kwit/ dokument (rodzaj i ilość).

„Asortyment” czysty dostarczony przez Wykonawcę, będzie posegrowany każdorazowo wg rodzaju, tak aby uniknąć zabrudzeń i zakażeń w trakcie transportu.

Częstotliwość zamawiania usług według potrzeb Zamawiającego.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**4.1 Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki:

5.1.1. Posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**

5.1.2. Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie: oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego posiadanie wymaganych uprawnień.

5.1.3. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**

5.1.4. Posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego - to jest na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN. W przypadku posiadania umowy ubezpieczenia na krótszy okres niż termin realizacji zamówienia Wykonawca dodatkowo musi złożyć oświadczenie, że ubezpieczy się na pozostały okres. W przypadku

opłacania polisy w ratach, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia kopii kolejnych wpłat oraz polis.

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 punkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 i 185);

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 punkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 i 185);

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 punkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 punkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 i 185).

5.3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.

## **VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.**

6.1. Formularz ofertowy złożony na odpowiednich drukach stanowiących **załącznik numer 1 do zapytania.**

6.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków posiadania przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Wykonawca składa:

1) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień zgodnie z **załącznikiem numer 2 do zapytania.**

6.3. Na potwierdzenie posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca składa:

1) potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z opisanym warunkiem w rozdziale V punkt 5.1 podpunkt 5.1.4.

6.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, potwierdzony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia wydruku komputerowego, jeżeli będzie posiadać cechy umożliwiające jego weryfikację z danymi zawartymi w tym rejestrze, nie będzie wymagać się podpisu ani pieczęci, a zatem również pisemnych oświadczeń osoby posługującej się tego typu dokumentem.

6.5. Oświadczenie dotyczące RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zgodnie z **załącznikiem numer 3 do zapytania.**

6.6. Parafowany projekt umowy stanowiący **załącznik numer 4 do zapytania.**

6.7. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 punkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Wykonawca składa:

1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem numer 5 do zapytania.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

**7.1.** Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę, osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**7.2.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

**7.3.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**7.4.** Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty. W przypadku działania Wykonawcy przez Pełnomocnika, musi on posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać przedstawione w formie oryginału podpisane przez Wykonawcę bądź w formie kserokopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.

**7.5.** Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.

**7.6.** Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie tekstu (przekreślone), parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

**7.7.** Wszystkie podane w ofercie ceny należy podać w złotych polskich i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

**7.8.** W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich podatków obowiązujących na terenie RP.

**7.9.** Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.

**7.10.** Zaleca się na pierwszej stronie oferty lub na opakowaniu zamieścić spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kompletność oferty, która nie zawiera takiego wykazu.

**7.11.** Zaleca się, aby podpisy i parafy wykonywane były kolorem niebieskim.

**7.12.** Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **w zamkniętej kopercie do dnia 08. 03.2024 r. do godziny 10.00.** Liczy się data i godzina wpływu.

Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego, tj.: **Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Ożarowie, os. Wzgórze 56, 27-530 Ożarów** oraz posiadać dopisek o treści: „Zapytanie ofertowe na usługi pralnicze i magielnicze” lub na adres maila Zamawiającego [zsozarow@sklodowska.eu](mailto:zsozarow@sklodowska.eu).

**7.13.** Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**7.14.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty” lub pocztą elektroniczną.

**7.15.** Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

**7.16. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.**

**7.17.** Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

## **VIII. OCENA OFERT.**

**8.1** Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie po złożeniu ofert przez Wykonawcę, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego.

**8.2.** Nie będą rozpatrywane oferty:

- 1) złożone po terminie,
- 2) nie spełniające wymagań podanych w rozdziałach V, VI i VII,
- 3) zawierające nieprawdziwe (nieaktualne) dane lub informacje,
- 4) złożone przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 i 185) .

**8.3.** Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**8.4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY.**

9.1 Kryteria wyboru oferty

### **1. Cena - 100%**

1) Zasady obliczania i przyznawania punktacji za kryterium cena: W przypadku kryterium „Cena” każda oferta poddana ocenie otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów, wynikającą z działania:

Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów dla kryterium Cena (C):

Przez kryterium cena (C) Zamawiający rozumie całkowitą wartość usług brutto. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = ( C \text{ min} / C \text{ b} ) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C min – najniższa cena w złożonych ofertach



C b – cena badanej oferty

100 % - procentowe znaczenie kryterium cena

Oferta w kryterium cena może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

## **X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.**

10.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10.2. Zamawiający zawrze umowę (której wzór stanowi załącznik numer 4) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

10.3. Projekt umowy stanowiący załącznik numer 4 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

10.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

### **Uwaga:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania. W tym przypadku oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy.

1. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1) Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1, z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35).

2) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno - prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą między innymi obowiązki wynikające z RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (porównaj art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił wyżej wymienione obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której

dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego w załączniku numer 3 do zapytania.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia na przykład przez jego wykreślenie).

### **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – art. 13 RODO**

dla uczestników postępowań o udzielanie zamówień publicznych prowadzonych przez Zespół Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej - Curie, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r.  
*Prawo zamówień publicznych*

---

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych jest** Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Ożarowie, os. Wzgórze 56, 27-530 Ożarów. Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora, e-mailem [zsozarow@sklodowska.eu](mailto:zsozarow@sklodowska.eu), telefonicznie: 15 861 18 01;
- 2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych**, którym jest Michał Broda, adres e-mail [iod@sklodowska.eu](mailto:iod@sklodowska.eu), tel. 15 861 18 01;
- 3. Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane:**

w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, w tym: szacowania wartości zamówienia, przeprowadzenia rozeznania rynku, oceny otrzymanych ofert, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz realizacji obowiązku przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

**Podstawą przetwarzania danych** jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO czyli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, a wynikających w szczególności z:

- a) ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych,
- b) ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny,
- c) ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- d) ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- e) akt wewnętrznych.

- 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:**

- 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,

- 1) podmioty przetwarzające, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia na zasadach określonych w art. 28 RODO. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez czas wskazany w przepisach prawa tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto może objąć okres dochodzenia roszczeń z umowy, które przedawniają się, zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego – 6 lat, a dla świadczeń okresowych oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej trzy lata.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - a) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy;
  - b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

#### **Załączniki do zapytania:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie RODO
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania

DYREKTOR  
Zespołu Szkół w Osławsku  
im. Marii Skłodowskiej - Curie  
mgr Monika Włodarska