



Cele placówki przyjęte do realizacji w Zespole Placówek Resocjalizacyjno- Socjoterapeutycznych w Olawie  
w okresie realizacji : rok szkolny 2020/ 2021, 2021/2022

Lp.	Obszar działalności	Określenie celu	Wyniki kontroli, realizacja
1	Organizacyjny	ZPR-S. Prawidłowo zaplanowany i zaakceptowany arkusz organizacyjny pracy	<p>Cel został zrealizowany.</p> <p>Dyrektor dokonała analizy nowych przepisów prawnych i ich interpretacji, a także zapoznała się z wytycznymi DKO i organu prowadzącego w zakresie konstruowania arkusza organizacji pracy placówki. Brała także udział w naradach dyrektorów, na których poruszano temat arkuszy oraz najczęściej popełnianych błędów w arkuszach. Dyrektor sporządza arkusz oraz jego kolejne zmiany (aneksy) w programie Sigma, Przed przystąpieniem do sporządzanego arkusza dyrektor uzgadniała jego treść z organem prowadzącym oraz brała udział w obradach zarządu powiatu, który był poświęcony zatwierdzeniu arkuszy.</p> <p>Projekt majowy, wrześniowy arkusz organizacji pracy i jego aneksy zostały sporządzone prawidłowo, terminowo przedstawione stosownym organom (związki zawodowe, DKO i Zarząd Powiatu) i uzyskiwały pozytywne opinie. Dyrektor składał stosowne dokumenty przestrzegających ustawowych terminów. Organ prowadzący każdorazowo akceptował kolejny dokument.</p> <p>W porównaniu do projektu majowego arkusz wrześniowy został zmodyfikowany i dostosowany do organizacji pracy placówki w związku z mniejszym naborem wychowanków. Dokonano zmian w strukturze zatrudnienia uzyskując akceptację wniosków kierowanych do organu prowadzącego.</p> <p>W związku ze zmniejszeniem ilości grup i klas wychowawczych przydzielono nauczycielom zgodnie z kwalifikacjami inny przydział obowiązków, podpisano stosowne porozumienia, uśredniono etaty (nowy przydział obowiązków powodował łączenie pracy na różnych stanowiskach o różnym tygodniowym wymiarze czasu pracy – pensach). W ten sposób uniknięto zwolnień pracowników lub ograniczenia etatów nauczycielom. Nie wystąpiła też konieczność zatrudnienia nowych pracowników.</p> <p>Poprzedni wicedyrektor złożył rezygnację i został prawidłowo odwołany. Dyrektor nie powoła nowego wicedyrektora (z uwagi na wdrożenie systemu ograniczania wydatków oraz mniejszą ilość grup).</p> <p>Kolejne aneksy również uzyskały akceptację – wynikały one z urlopu wychowawczego, złożenia wypowiedzenia czy połączenia klas i ograniczenia etatów nauczycieli oraz zmian w przydziałach obowiązków nauczycieli.</p> <p>Dodatkowo aneksy były związane z powrotem nauczyciela z urlopu wychowawczego czy zmianą grafiku pracy wychowawców.</p>

Cel został zrealizowany

Dyrektor na bieżąco analizuje przepisy prawa. Przynajmniej raz na 2 tygodnie aktualizuje swoją wiedzę w zakresie nowych regulacji prawnych korzystając z serwisu internetowego Wolters Kluwer - LEX. O wszystkich zmianach w przepisach informuje drogą mailową kadrę pedagogiczną oraz sekretariat. Dyrektor uczestniczył też w szkoleniach w tym zakresie (w tym webinarach – kilkanaście webinarów w portalu „Verte – Centrum szkoleń”), ponadto zasięga informacji w zakresie interpretacji przepisów poprzez dyskusje z cieszącymi się dużym autorytetem dyrektorami MOS/MOW, wizytatorami DKO, naczelnikiem WOKSiZ w Starostwie Powiatowym, radcą prawnym w organie prowadzącym, przegląda także oświatowe portale internetowe. W razie wątpliwości dyrektor lub sekretarz kieruje zapytanie drogą elektroniczną do serwisu lex lub innych instytucji. Szkolenia (w tym te on – line) z zakresu nowelizacji przepisów odbyły także główny księgowy, sekretarz i referent, a także nauczyciele. Ponadto główny księgowy w celu aktualizacji wiedzy korzysta z serwisu inforlex. Zarówno dostęp do serwisu lex i inforlex gwarantują stosowne umowy, opłacane z budżetu placówki.

Na bieżąco planowana jest organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli (WDN). Ponadto dyrektor systematycznie informuje nauczycieli i pracowników administracji o nowych regulacjach oraz ofertach szkoleniowych. Pracownicy mają dostęp do superwizji – prowadzonej przez certyfikowanego trenera. Odbyły się szkolenia „Inteligencja emocjonalna”, „Classflo – przewodnik po interaktywnych zajęciach:”, „Seksuaność młodzież”, „Procedura egzaminów ósmoklasisty”, „Prawo oświatowe dla nauczycieli w awansie zawodowym”, „Awans zawodowy nauczyciela – nowe procedury”, „Ocena pracy nauczyciela – nowe procedury”, „Ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich w kontekście funkcjonowania naszej placówki”.

Dyrektor szkolił nauczycieli z prawa oświatowego. Nauczyciele w ramach szkoleń wewnętrznych doskonalili się zawodowo w zakresie narzędzi sieciowych (Google Space), a także konstruowania szyfrowania dokumentów, ponadto instrukcji obsługi instalacji ppoż., Haccp, nowej instrukcji ppoż (pełna informacja zawarta w sprawozdaniu dyrektora z nadzoru pedagogicznego). W ramach dzielenia się dobrymi praktykami nauczyciele wymieniali ciekawe linki i artykuły sieciowe np. nt zamiany zdjęć na tekst, tworzenia prezentacji, interaktywnych arkuszy, własnych materiałów dydaktycznych czy bazy materiałów do wykorzystania na zajęciach.

Dyrektor na bieżąco analizuje regulaminy wewnętrzne. W okresie wakacji powołano komisję ds. nowelizacji regulaminów wewnętrznych, które systematycznie wprowadzano do końca roku 2022 – głównie w związku z wejściem w życie Ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (wirm). Zarządzeniem dyrektora w roku 2022 wprowadzano 10 znowelizowanych lub nowych regulaminów i procedur, w tym Plan pracy ZR-S, Procedurę promocji śródrocznej, Regulamin organizacji i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć, Regulamin ZFŚS, Procedura oceny pracy nauczycieli, Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczyciel, Regulamin wychowanków. Ponadto dyrektor delegował swoje uprawnienia (w związku z ustawą wirm) do dokonywania przeszukań, kontroli paczek, nadzoru nad korespondencją wychowanków rozszerzając swoje kompetencje na pracowników pedagogicznych. Dyrektor wprowadził także „Wykaz przedmiotów, których nieletni nie może posiadać w ZPR-S w Oławie”, „Wzór protokołu przeprowadzenia badania na obecność substancji psychoaktywnej w organizmie nieletniego przy użyciu metod niewymagających badania laboratoryjnego”, ustalił „Zasady kontaktów wychowanków i odwiedzin”. Wszystkie obowiązujące w placówce regulaminy i procedury są dostępne dla pracowników na dysku współdzielonym.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami w MOW dokonuje się wpisów w założonym rejestrze wydarzeń nadzwyczajnych oraz rejestrze ucieczek wg obowiązujących wytycznych. Rejestr wydarzeń nadzwyczajnych został zaaktualizowany o nowy katalog wg ustawy wirm. Poinstruowano także o tym pracowników. Dyrektor oraz osoby z dostępem uwierzytelnionym do systemu teleinformatycznego ORE mogą dokonywać stosownych wpisów o wydarzeniach nadzwyczajnych informujących o tym ORE, DKO i Starostwo Powiatowe w Oławie. Placówka posiada także nową stronę internetową [www.zprs.olawa.pl](http://www.zprs.olawa.pl) w pełni dostępną dla osób ze specjalnymi potrzebami. Zamieszczono tam także aktualną deklarację dostępności.

Dostosowanie do obowiązujących przepisów.

			<p>Wszyscy nauczyciele odbywający staż na kolejny stopień awansu zawodowego otrzymali duże wsparcie ze strony dyrektora i opiekunów stażu. Odbyło się kilka spotkań, podczas których analizowano plan rozwoju zawodowego i sprawozdania z jego realizacji. W wakacje przeprowadzono dedykowane nauczycielom specjalne, dwudniowe szkolenie z zakresu wiedzy o prawie oświatowym. Wszyscy nauczyciele (2 osoby) ubiegające się o awans zawodowy na wyższy stopień awansu zawodowego, którzy zakończyli staż w roku 2022 uzyskali akceptację komisji otrzymując akt nadania nauczyciela dyplomowanego.</p> <p>Dyrektor z brał aktywny udział w kontrolach zewnętrznych placówki (SSR, Organ prowadzący, DKO). W okresie sprawozdawczym przeprowadzono 3 kontrole. Dyrektor na bieżąco analizuje protokoły pokontrolne. Wyniki kontroli instytucji zewnętrznych są pozytywne – nie wydano zaleceń, nie stwierdzono uchybień.</p> <p>Prawidłowo realizowane są przepisy w zakresie RODO. Nie doszło do wycieku danych.</p> <p>Dostosowano także budynek do przepisów p.poż i w tym celu opracowano nową instrukcję ppoż. Zamontowano nowe hydranty, zwiększono ilość gaśnic w związku z remontem przyziemia. Obie klatki schodowe pełnią funkcję klatki oddymiającej. Przeprowadzono próbną ewakuację budynku.</p> <p>W 2022 roku dokonano kasacji części mebli, które z uwagi na ich zużycie zostały wymienione na nowe, dot. to przede wszystkim pokoi na II piętrze zajmowanym przez MOS. Ze środków zgromadzonych na WRD, zakupiono: 16 tapczanów, 4 szafy ubraniowe, 4 szafki na buty oraz 4 szafki nocne. W minionym roku dokonano również zakupu i wymiany wkładek do drzwi, dzięki czemu wprowadzono centralny zamek, który poprawia bezpieczeństwo i ułatwia poruszanie się w placówce.</p> <p>Na bieżąco wdrażane są nowelizacje przepisów w zakresie obowiązującego prawa pracy, finansów publicznych, ustawy o podatku dochodowym oraz ZUS (Nowy Ład). Pracownicy administracji korzystali ze szkoleń w zakresie informacji o warunkach zatrudnienia oraz czasu pracy nauczycieli.</p>
		<p>Zatrudnianie wykwalifikowanych i kompetentnych pracowników.</p>	<p>Cel został zrealizowany</p> <p>Dyrektor przeprowadził analizę arkusza organizacji pracy, rozporządzenia w sprawie kwalifikacji nauczycieli, ramowych planów nauczania, KP. Pozyskiwał także informacje nt planowanych przez nauczycieli urlopów.</p> <p>W bieżącym roku nie przeprowadzono naboru na wolne stanowisko. Nauczyciele zatrudnieni za zgodą kuratorium w 2021 uzupełnili kwalifikacje i obecne są zatrudnieni na podstawie KN.</p> <p>W okresie sprawozdawczym wystąpił jeden urlop dla poratowania zdrowia oraz urlop macierzyński i wychowawczy oraz kilka urlopów ojcowskich.</p> <p>Wszystkim nauczycielom pracującym w szkole, którzy z dn. 01.09.2022 r. nie mogli być zatrudnieni w ramach zajęć edukacyjnych w pełnym wymiarze (wg dotychczasowych umów) przydzielono dodatkowo godziny w grupach wychowawczych dopełniając pełny wymiar czasu pracy. Wobec czego uśredniono im etaty ( 10 nauczycieli) i dodatki za trudne warunki pracy. Nie zaistniała potrzeba ogłaszania konkursów na wolne stanowiska w administracji.</p> <p>Kadra pedagogiczna ZPR-S systematycznie podnosi swoje kwalifikacje i umiejętności. Planowane jest corocznie doskonalenie zawodowe nauczycieli (zewnętrzne i wewnętrzne) zgodnie z potrzebami placówki i kierunkami polityki oświatowej państwa. Plan finansowy zawiera środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, które jest wydatkowane zgodnie ze stosownymi przepisami. Nauczyciele otrzymują pełną informację (poprzez tablicę ogłoszeniową w pokoju nauczycielskim lub na indywidualne internetowe skrzynki służbowe) o ofercie szkoleń PODN i innych instytucji, które przesyłają swoje propozycje pocztą ośrodkową. Nastąpił wzrost kwalifikacji nauczycieli – szczegółowe informacje nt doskonalenia zawiera informacja o wydatkowaniu środków budżetowych na dofinansowanie do doskonalenia zawodowego, sprawozdania dyrektora z działalności ZPR-S oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego za rok 2021/2022 oraz kolejnym.</p>

Cel został zrealizowany.

Dyrektor systematycznie dokonuje analizy potrzeb w zakresie doposażenia pomieszczenia oraz jego wykorzystania, zapoznaje się z wynikami kontroli czystości w pomieszczeniach przeprowadzanymi systematycznie przez sekretarza. Dyrektor oraz sekretarz, a także osoby dokonujące przeglądów w ramach odrębnych umów przeprowadzają analizę stanu technicznego budynku i sprzętów (wyposażenia i infrastruktury sieciowej) poprzez systematyczne kontrole pomieszczeń, instalacji. Analizowane są protokoły pokontrolnych. Sekretarz sprawuje systematyczny nadzór nad utrzymaniem pomieszczeń w należyтым stanie higieniczno – porządkowym. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do zgłaszania usterek i potrzeb w zakresie remontów (udostępniono na dysku wspólnym dokument zgłaszania usterek).

Od II kwartału 2022 nieobecny był konserwator placówki (długotrwałe zwolnienie, a następnie świadczenie rehabilitacyjne).

Wszystkie niezbędne prace remontowe takie jak naprawa balustrady na klatce schodowej prowadzącej do katering, wymiana ciekących syfonów (prysznic i umywalki), udrażnianie rur i toalet, naprawa mebli (wymiana zawiasów, skręcanie tapczanów) i drzwi uszkodzonych przez wychowanków, uzupełnianie ubytków i malowanie ścian oraz koszenie trawy wykonywane są przez firmę zewnętrzną. Placówka dokonuje zakupów niezbędnych materiałów i zleca konieczne prace, których nie jesteśmy w stanie wykonać we własnym zakresie. Dwukrotnie prosiliśmy o pomoc w koszeniu trawy na przynależnym do placówki terenie Powiatowy Zarząd Drogowy, który dokonał również wywozu zużytych mebli do PSZOK. Dzięki czemu uniknęliśmy wysokich kosztów wynajmu kontenerów na wywóz śmieci.

Dyrektor wraz z sekretarzem i głównym księgowym, na podstawie zapotrzebowań składanych przez pracowników planuje i dokonuje zakupów wyposażenia i niezbędnych materiałów.

Placówka została zgłoszona do rządowego programu „Laboratoria przyszłości”, w ramach którego otrzymała dofinansowanie na doposażenie w sprzęt komputerowy i fotograficzny (m.in. drukarka 3 D) – przyznane środki to 30 tys. zł. Dokonano wszystkich zaplanowanych zakupów zgodnie ze specyfikacją programu. Pełna informacja zawarta jest w sprawozdaniu Dyrektora z nadzoru. Na nasz wniosek z rezerwy budżetowej MEN otrzymaliśmy także środki (12 000 tys) na wyposażenie pracowni fotograficzno – informatycznej. Zakupiono dwa laptopy oraz monitor interaktywny.

W III kwartale roku 2022 organ prowadzący przeprowadził III etap modernizacji placówki zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi PSP, między innymi :

- wymieniono drzwi w przyziemiu oraz kotłowni, zamontowano tam nową rozdzielnię elektryczną;
- na piętrze szkolnym oraz w przyziemiu zamontowano czujki alarmujące o zadymieniu oraz zainstalowano oświetlenie awaryjne.

W okresie sprawozdawczym, w wyniku silnej wichury doszło po raz kolejny (w innym miejscu) do częściowego zerwania pokrycia dachu (papy) . Naprawa nastąpiła ze środków uzyskanych z odszkodowania wypłaconego przez TU oraz budżetu placówki zwiększonego na wniosek placówki. Dokonano także gruntownego przeglądu całego dachu i zlecono wykonane stosownych napraw (umocnienia pasa nadrynnowego oraz częściowa wymiana i podklejenie papy pokrywającej dach).

W budynku ZPR-S dokonano modernizacji instalacji elektrycznej, która objęła parter i I piętro zajmowane przez PCPR. W trakcie odbioru zakończonych prac, księgowa placówki zgłosiła konieczność dalszej wymiany instalacji w budynku. Na piętrach II, III i IV funkcjonują aluminiowe przewody, które wymagają wymiany. Konieczność dalszej modernizacji instalacji elektrycznej zostanie ujęta w budżecie na 2024 rok.

Nie wystąpiły braki finansowe w zakresie potrzeb remontowych.

		<p style="text-align: center;">Spełnienie standardów wyposażenia i bazy lokalowej placówki.</p> <p>Cel został zrealizowany.</p> <p>Dyrektor dokonała analizy rozporządzenia określającego standardy placówek typu MOS i MOW w zakresie bazy lokalowej i wyposażenia oraz rozporządzenia w sprawie bezpiecznych i higienicznych warunków w szkole, a także sprawozdań i zapotrzebowania kadry pedagogicznej. Placówka obecnie w pełni spełnia wymagane standardy placówek typu MOS i MOW określone w rozporządzeniu na poziomie bardzo wysokim.</p> <p>Nie było potrzeby dodatkowego wyposażenia.</p> <p>Amortyzacja i niszczenie mienia przez wychowanków nie wystąpiło na poziomie wyższym niż dotychczas. Placówka stara się odzyskiwać środki za zniszczone przez wychowanków mienie (np. uszkodzone drzwi).</p> <p>Organ prowadzący zapewniał środki za niezbędne zakupy. W bieżącym roku wymieniono meble do 4 pokoi sypialnych w MOS.</p> <p>Placówka systematycznie wykonuje kolejne zalecenia wydane przez PSP wynikające z kontroli w 2020 r.</p>
	<p style="text-align: center;">Zabezpieczenie placówki w okresie pandemii</p>	<p>Cel został zrealizowany.</p> <p>W związku z pandemią placówka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zagwarantowała środki ochrony osobistej dla wszystkich pracowników, uczniów oraz osób przebywających na terenie ośrodka (zamontowano pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk, pełny dostęp do masek jednorazowych). Organy Państwowe (Starostwo Powiatowe, MEiN, Rządowa Agencja Rezerw Materiałowych) zapewniają skutecznie wystarczające środki przekazując placówce płyn do dezynfekcji, maski jednorazowe, rękawice jednorazowe, termometry bezdotykowe i in.</li> <li>– otrzymaliśmy także ze starostwa szybkich 10 testów na obecność covid - 19</li> </ul> <p>Placówka wprowadziła regulacje wewnętrzne zgodne z zaleceniami GIS. Prowadziła też szereg działań mających na celu ograniczenie ilości zakażeń, w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ustaliła zasady dezynfekcji pomieszczeń, wejść osób postronnych i odwiedzin wychowanków – w tym celu wydano stosowne zarządzenia, procedury i informacje;</li> <li>– wprowadzała na bieżąco regulacje wewnętrzne wynikających z zaleceń odgórnych- np. Sanepid i informowała o nich kadre;</li> <li>– wprowadzała zasady minimalizacji kontaktów – wszystkie spotkania kadry odbywały się za pomocą aplikacji Meet;</li> <li>– doskonaliła umiejętności obsługi przez nauczycieli narzędzi sieciowych w celu realizacja podstawy programowej i bezpieczeństwa w sieci podczas kształcenia na odległość;</li> <li>– sprawnie organizowała zastępstwa za nieobecnych pracowników związanych ze zwolnieniami lekarskimi;</li> <li>– propagowała szczepienia wśród dzieci i pracowników, organizowała szczepienia dzieci na terenie Oławy dla wychowanków, których rodzice wyrażali taką wolę ( w sumie dwukrotnie zaszczepiono 19 chłopców, a 8 było zaszczepionych przez opiekunów);</li> <li>– stale i na bieżąco dyrektor współpracuje z miejscowym Sanepidem i ustala sposoby działania – zlecał wymazy, organizował je, stosował się do zaleceń pracowników Sanepidu.</li> </ul> <p>Organ prowadzący wspierał w tym okresie placówkę finansowo i rzeczowo. Nie wystąpiła konieczność przejścia na nauczanie zdalne. Nie wystąpiły braki środków finansowych na zakupy środków do dezynfekcji oraz dodatkowego sprzętu dla nauczycieli i uczniów w czasie kształcenia na odległość. Każdy z nauczycieli jest wyposażony w laptop służbowy. Istnieje też możliwość wypożyczenia tabletu. Absencja pracowników nie spowodowała konieczności zamknięcia placówki. Podstawa programowa jest realizowana na bieżąco.</p> <p>Incydentalnie polecano pracę zdanie jednemu pracownikowi (głównej księgowej) – z uwagi na realizację bieżących i istotnych zadań przy jednoczesnym wystąpieniu objawów chorobowych pracownika lub jego domowników, tak, aby nie rozprzestrzeniać infekcji.</p>

Cel został zrealizowany.

Dyrektor wraz z głównym księgowym oraz sekretarzem dokonała analizy wydatków za poprzednie lata, uchwał zarządu powiatu w sprawie budżetu, potrzeb placówki i zużycia materiałów i środków czystości.

Wszystkie korekty planu wydatków zostały zaakceptowane przez organ prowadzący. Organ prowadzący zabezpieczył placówkę w odpowiednie środki budżetowe.

Na bieżąco dokonywane są korekty planu dochodów i wydatków budżetowych na wniosek placówki, zgodnie z zaistniałymi potrzebami (bieżące wydatki z tytułu dostaw, usług i remontów, deklaracja dostępności do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami, a także nowych zobowiązań placówki z tytułu II etapu modernizacji placówki – np. konserwacja windy, systemu alarmowego), związanych ze zmianą zatrudnienia pracowników, uzyskaniem wyższych stopni awansu zawodowego, reformą oświaty (podwyżki dla nauczycieli, zmiana kwoty płacy minimalnej).

Zgodnie z założeniami organu prowadzącego został zaplanowany budżet placówki. Uzyskał on pozytywną opinię rady pedagogicznej.

Wypłacono podwyżki dla pracowników administracji i obsługi - podniesiono pensje zasadnicze pracowników niepedagogicznych ponad kwotę minimalną. W 2022 roku w realizacji planu wydatków na wynagrodzenia powstały oszczędności związane z długotrwałym zwolnieniem lekarskim konserwatora oraz referenta, z realizacją godzin łączonych i brakiem zatrudnienia nowego pracownika na wolne stanowisko. Pracownikom niepedagogicznym wypłacono dodatek specjalny z tytułu dodatkowej pracy (podczas nieobecności innych pracowników, remontów).

2022 rok został zamknięty tylko zobowiązaniami niewymagalnymi tj. z tytułu naliczonego dodatkowego wynagrodzenia rocznego, którego termin wypłaty przypada w I kwartale następnego roku oraz zobowiązaniami wobec dostawców usług, które zostały zrealizowane w 2022r., a faktury dostarczone do placówki w styczniu 2023. Pełne informacje z realizacji celu finansowego zawiera sprawozdanie opisowe z realizacji budżetu za 2022 rok, które przedkładać jest Zarządowi Starostwa Powiatowego w Oławie oraz sprawozdania miesięczne i kwartalne.

Budżet na rok 2023 został zaplanowany na podstawie uchwały budżetowej Zarządu Powiatu w Oławie. Uzyskał on pozytywną opinię rady pedagogicznej. Zarząd zaakceptował zaplanowany budżet wnosząc jednak korekty polegające na:

- zmniejszeniu o 20% wydatków bieżących na 2023 rok
- usunięciu zadań remontowych
- uwzględnieniu ceny energii elektrycznej na poziomie 785,0 zł / MWh

Systematycznie analizuje się zużycie materiałów eksploatacyjnych tj. materiałów biurowych i środków czystości i wydatkuje zgodnie z potrzebami. Raz w roku w miesiącu wrześniu – październiku dokonuje się zakupów artykułów szkolnych, na podstawie wcześniej złożonych zapotrzebowań przez nauczycieli i wychowawców, które są weryfikowane przez dyrektora. Środki czystości wydawane są pracownikom obsługi raz w miesiącu, a wychowawcom kwartalnie, Materiały biurowe pracownikom administracji są wydawane w miarę potrzeb.

Placówka racjonalnie gospodaruje środkami budżetowymi, organizacja przetargów i zakupów jest zgodna z Uchwałą Zarządu Powiatu nr 571/2021 (zakupy dokonuje się na podstawie zapytań ofertowych lub uproszczonych rozeznań cenowych).

Nie zaistniała sytuacja nieplanowanych wydatków wynikających z potrzeb bieżących, które miałyby znaczący wpływ na stan budżetu.

DYREKTOR  
Zespołu Placówek  
Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych  
w Oławie  
mgr Małgorzata Mrozińska