

Zespołu Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Oławie

Numer referencyjny : ZPRS / ZP / 1/ 2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU PODSTAWOWEGO
NA USŁUGI**

Przeprowadzonego zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj.DZ.U.2024.1320 t.j)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

***Dostawa całodziennego wyżywienia dla wychowanków Zespołu Placówek
Resocjalizacyjno - Socjoterapeutycznych w Oławie***

Wspólny Słownik Zamówień KOD CPV:

55.32.10. 00 - 6 - usługi przygotowywania posiłków

55.52.00. 00 - 1 - usługi dostarczania posiłków

Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2024.1320) zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”
- 2) Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1

Dział 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Placówek Resocjalizacyjno - Socjoterapeutycznych w Oławie

ul. ks. F. Kutrowskiego 31a

55-200 Oława

tel. (71) 313 – 37 – 44

fax (71) 313 – 37 – 44

Strona internetowa Zamawiającego: www.zprs.olawa.pl , www.e-bip.org.pl/zprsolawa,

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) Biuletyn zamówień publicznych
- 2) Strona internetowa prowadzonego postępowania: <http://e-bip.org.pl/zprsolawa>
- 3) Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl>, <http://e-bip.org.pl/zprsolawa>

Postępowanie oznaczone jest jako: „*Dostawa całodziennego wyżywienia dla wychowanków Zespołu Placówek Resocjalizacyjno - Socjoterapeutycznych w Oławie*”

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie oraz numer referencyjny.

Dostawa żywienia dla wychowanków

Zespołu Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Oławie

Dział 2.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywienia dla chłopców w wieku od 11 do 18 lat w oparciu o zalecane normy żywienia dla dzieci opracowane przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr. med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.
2. Zadanie obejmuje przygotowywanie i dostarczanie posiłków w ilości – od 0 do 48 (w okresie od 01.01.2025 r. do 31.08.2025 r.), nie więcej niż dla 60 wychowanków (w okresie od 01.09.2025 r. do 31.12.2025). Ilość zamawianych posiłków uzależniona będzie od ilości przebywających w danym dniu wychowanków. Zamawiający zamówi telefonicznie u Wykonawcy określoną ilość porcji posiłków do wydania do godziny 10:00 w dniu dostawy. Zastrzega się możliwość korekty ilości zgłoszonych posiłków do godz. 11:00.
Zamawiający może wymagać, aby posiłki były dostarczane i rozdzielane przez personel Wykonawcy. Dopuszcza się częściową możliwość wydawania posiłków przez pracowników Zamawiającego.
Godziny i rodzaj wydawanych posiłków :
 - a) śniadanie – dowóz 1 x dziennie w godzinach od 6.30 do 6.50
 - b) obiad (I danie + II danie + kompot + podwieczorek)- godzina dowozu między 12.30 a 13.00
(godzina dostarczenia obiadu może ulec zmianie zgodnie z ustalonym planem lekcji i może być różna w poszczególnych dniach tygodnia)
 - c) kolacja - dowóz 1 x dziennie w godzinach od 18.00 do 18.15.
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać dekadowe jadłospisy na 4 dni przed kolejną dekadą. Wszelkie zmiany w MENU sugerowane, w ramach przyjętego limitu finansowego, przez Zamawiającego - będą dla Wykonawcy wiążące. Wykonawca ma prawo do zmiany jadłospisu w trakcie jego obowiązywania po uzyskaniu zgody przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu.
4. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisach wykonawczych, w szczególności w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży i uwzględniać specyfikę placówki.
5. W skład posiłków muszą wchodzić warzywa i owoce wzbogacające dietę w witaminy, błonnik i sole mineralne.
6. Opisane posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem – pojazdem przystosowanym do przewozu posiłków dopuszczonym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury potraw, przystosowanych do kontaktu z żywnością określonych w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
Temperatura dostarczanych posiłków winna wynosić :
 - 1) pierwsze danie : co najmniej + 65 ° C,
 - 2) danie mięsne : co najmniej + 60 ° C,
 - 3) potrawy podawane na zimno : + 4° C,
 - 4) zupy mleczne, napoje gorące: co najmniej + 65 ° C.
7. Dostarczane artykuły spożywcze winny być w pierwszym gatunku, których termin ważności upływa nie wcześniej niż 5 dni po dacie dostawy.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona

Dostawa wyżywienia dla wychowanków

Zespołu Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Oławie

- telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na towar wolny od wad w ciągu 2 godzin, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii przedmiotu umowy lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość posiłków lub gdy będą widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożącego przedmiot umowy.
 10. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w tym Sanepidu) i standardami przygotowania i podawania posiłków w formie cateringowej.
 11. Opisane posiłki dostarczane będą do siedziby placówki na I piętro do wydawalni w budynku Zespołu Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Oławie, ul. Ks. F. Kutrowskiego 31A , w atestowanych naczyniach.
 12. Wykonawca zapewnia urozmaicenie jadłospisów oraz dostosuje rodzaje podawanych potraw (jadłospis powinien obejmować dania mięsne, pół mięsne oraz jarskie, jak również uwzględniać urozmaicenie posiłków ze względu na sezonowość i święta). Na jadłospisie winna widnieć gramatura i kaloryczność posiłków oraz i alergeny.
 13. Zamawiający zastrzega, że posiłki muszą spełniać następujące warunki ilościowe i jakościowe :
 - 1) Śniadanie powinno zawierać urozmaicony posiłek mleczny np. zupa mleczna, płatki śniadaniowe, kakao – co najmniej 0,4 l na jedną osobę. Wędlina dobrej jakości, kielbasa na gorąco, zieleń (np. pomidor, papryka, ogórek kiszony, świeży, sałata , szczypior, rzodkiewka) ser żółty, biały.
 - 2) zupy co najmniej 0,5 litra na jedną osobę, która powinna być sporządzana na wywarze z dużą ilością warzyw, z dodatkiem ziół i przypraw naturalnych oraz masła naturalnego lub oleju rzepakowego, z warzywami z cukinii , brokuła, kalafiora, ziemniaków, pomidorów ,pora, selera, zielonego groszku . Wywary mięsne i mięsno- warzywne stosowane wyłącznie tam, gdzie wymaga tego receptura. Drugie danie – posiłki mięsne (udko z kurczaka, kotlet mielony, kotlet schabowy, gulasz, bitki itp. sporządzane z szynki, karczku, kurczaka, indyka) - posiłki bezmięsne – mączne tj. pierogi, naleśniki, kopytka, ryba, surówki , ziemniaki lub zamiennik (kasza, ryż, makaron).
Kompot- z owoców, soki owocowe bez dodatku cukru.
Podwieczorek – ciasto lub ciastka własnego wypieku, owoce, kisiele, jogurty naturalne itp.
 - 3) Kolacja - wędlina dobrej jakości, kielbaski na gorąco, inne potrawy gotowane, ser żółty, topiony, pasztety, jajko.
 14. Do śniadania i kolacji musi być dołączone urozmaicone pieczywo , tj. bułka o wadze co najmniej 0,06 kg oraz chleb o wadze od 600 do 900g jeden na trzech wychowanków. Pieczywo pełnoziarniste żytnie, pszenne również mieszane z dodatkiem nasion, ziaren i otrąb oraz herbata co najmniej 0,5 litra na jedną osobę .
 15. Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych- konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
 16. W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone. Do przygotowania posiłków zalecane jest stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli.
 17. Ważna jest estetyka potraw i posiłków.
 18. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP. Personel wykonawcy powinien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP a także aktualne książeczki zdrowia.
 19. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowywanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

Dostawa żywienia dla wychowanków

Zespołu Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Oławie

Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.

20. Dostarczanie posiłków z miejsca produkcji do pomieszczenia dystrybucji Zespołu Placówek Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych w Oławie realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt.
21. Przewidywana łączna ilość dostarczanych posiłków w zakresie realizacji zamówienia wynosi nie więcej niż 41 640 szt. posiłków w tym : śniadań – 14 220 szt. obiadów – 13 200 szt. kolacji – 14 220 szt.
22. Liczba posiłków dostarczanych do ZPR-S w Oławie uzależniona jest od ilości wychowanków przebywających w placówce. Może ona ulegać zmianie ze względu na okres wakacyjny, ferii zimowych oraz świątecznych, a także z uwagi na ilość dzieci kierowanych do placówki (zgodnie z arkuszem organizacji pracy ZPR-S).

Dział 3. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powodem niedokonania podziału zamówienia na części są następujące okoliczności faktyczne: Podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia (dotyczące różnych aspektów zamówienia m. in. sporządzanie posiłków, dowóz posiłków, wydawanie posiłków) mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia a także niemożliwe byłoby wskazanie granic odpowiedzialności pomiędzy różnych wykonawców. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 Ustawy.
2. Zgodnie z art.462 ustawy Prawo zamówień publicznych , Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy a Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy firmy oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi oraz przedstawił oświadczenie, potwierdzające że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. W przypadku polegania za zasoby innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia potwierdzającego, że inny podmiot nie podlega wykluczeniu.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż powykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy/ dalszemu podwykonawcy/ innemu podmiotowi stanowiący **załącznik nr 8 do SWZ**. Brak wskazania w ofercie przewidzianych ww. podwykonawców/ innych podmiotów do realizacji usługi oznacza, że wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi osobiście.
6. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia w trakcie jego realizacji, ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zlecenie mu wykonania usługi i przedstawić projekt umowy z podwykonawcą do zatwierdzenia oraz przedstawić oświadczenie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Dostawa żywienia dla wychowanków

Zespołu Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Oławie

8. Zawarcie umowy o podwykonawstwo nie może spowodować wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia ani wzrostu kosztu jego wykonania określonego w umowie.
9. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
10. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcja) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania !
11. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),
12. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, odpowiednie oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
14. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejsze, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
16. Jeżeli dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo. Umowa powinna zawierać :
 - terminy płatności wynagrodzenia Podwykonawcy ustala się na 14 dni od daty otrzymania faktury,
 - w przypadku nie zapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia za wykonaną usługę przez Podwykonawcę Zamawiający po stwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy zapłaci Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia:
 - wskazanie, że umowa dotyczy zamówienia publicznego Zespołu Placówek Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych w Oławie, którego ogłoszenie opublikowano w BZP:
 - datę umowy zawartej pomiędzy Zespołem Placówek Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych w Oławie a Wykonawcą,
 - zobowiązanie podwykonawcy do wykonania usługi o podwykonawstwo wyłącznie na potrzeby stanowiące przedmiot zamówienia publicznego Zespołu Placówek Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych w Oławie,
 - oświadczenie podwykonawcy o zapoznaniu się ze SWZ oraz umową łączącą Zamawiającego i Wykonawcę i akceptowaniu warunków dotyczących podwykonawcy w nich zawarte.
18. Zamawiający nie dopuszcza :
 - ustalenia wynagrodzenia podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo w wysokości wyższej niż wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługę.

Dostawa żywienia dla wychowanków

Zespołu Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Oławie

- objęcia umową o podwykonawstwo usług nie objętych umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą lub wykraczający poza ich zakres.

19. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
20. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
23. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Dział 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH , O KTÓRYCH MOWA W 214 UST. 1 PKT. 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego w okresie nie dłuższym niż 3 lata od udzielenia zamówienia podstawowego.

Dział 5. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zgodnie z zapisami art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga , że osoby wykonujące czynności konieczne do realizacji umowy (w tym czynności związane bezpośrednio z wykonaniem usługi polegające na przygotowaniu posiłków) będą zatrudnione przez wykonawcę na podstawie przepisów prawa pracy.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 1
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące Wykonawcy lub Podwykonawcy, z których bezspornie wynika, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika), w szczególności:
 - a) Oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - b) Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) Innych dokumentów
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienia przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

Dział 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia : 12 miesięcy tj. od dnia **01.01.2025 roku** do dnia **31.12.2025 roku**

Dział 7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Dostawa wyżywienia dla wychowanków

Zespołu Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Oławie

- 1 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 Pzp, dotyczące:
 - (a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie;
- 2 Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - a) Posiadanie zgody (w formie decyzji) udzielonej przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego zezwalającej na prowadzenie działalności gastronomicznej w zakresie produkcji od surowca do wyrobu gotowego dań kulinarnych na potrzeby usług cateringowych przewożonych środkiem transportu.
 - b) Posiadanie wdrożonego systemu HACCP.
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie;
4. Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - za spełnienie powyższego warunku, zamawiający uzna:
 - a) wykonanie z należytą starannością w okresie 3 ostatnich lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), przed dniem wszczęcia postępowania, co najmniej 3 zamówień, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. dostawa posiłków i lub cateringu 365 dni w roku o wartości min. **50 000 zł brutto**. Zamawiający uzna usługę za spełniającą postawiony wymóg w zakresie gdy została ona zrealizowana w ramach jednej umowy. Należy przedstawić : nazwa przedmiotu zamówienia (zakres dostawy) nazwy odbiorcy zamówienia, terminu realizacji - (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**), a także załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane zgodnie z należytą starannością – referencje , a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu potencjału technicznego oraz wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jednym samochodem do przewozu żywności, na który została wydana decyzja/ zezwolenie właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego wydana na podstawie Ustawy z dnia 25.08.2006 roku o Bezpieczeństwie żywności i żywienia dopuszczająca samochód do przewozu żywności - (załącznik nr 9 do SWZ).
 - c) Oświadczenie Wykonawcy, iż zatrudnia Osoby zdolne do wykonania zamówienia, tj.:
 - dysponowanie osobą z dyplomem (lub innym dokumentem) dietetyka, technologa żywienia lub intendenta, który przygotowuje jadłospis zgodnie z wymaganiami dotyczącymi posiłków dla młodzieży w wieku szkolnym,

Dostawa żywienia dla wychowanków

Zespołu Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Oławie

- dysponowaniem osobami, którymi doświadczenie i kwalifikacje niezbędne są do wykonania zamówienia (szef kuchni posiadający dyplom uzyskania tytułu zawodowego mistrza w zawodzie kucharz)

Wykonawca ma prawo zgłosić osobę, która z racji przygotowania i doświadczenia zawodowego spełnia jednocześnie warunki określone dla obu z w/w wymagań. (załącznik nr 10 do SWZ).

Uwagi:

- W sytuacji, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - W przypadku wykazywania spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez odwoływanie się do potencjału podmiotów trzecich w zakresie dotyczącym **sytuacji finansowej, potencjału technicznego (np. sprzętu) czy też osób zdolnych do realizacji zamówienia**, Wykonawca nie ma obowiązku wykazywać uczestnictwa tych podmiotów w realizacji zamówienia. Stosunek Wykonawcy z podmiotem trzecim może ograniczać się do zobowiązania udzielenia Wykonawcy np. pożyczki, wdzierżawienia określonego sprzętu czy też udostępnienia pracownika, co dla wykazania spełnienia odpowiednich warunków i z punktu widzenia zapewnienia gwarancji należytego wykonania zamówienia jest wystarczające.
- 5 Wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 Pzp
- 6 Dokumenty sporządzane w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dział 8.	INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTACH LUB OŚWIADCZENIACH, JAKICH MOŻNA ŻĄDĄĆ OD WYKONAWCY
----------	--

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Dziale 7 ust. 1 i 2 SWZ wykonawca dostarcza z ofertą:
- a) Oświadczenie wykonawcy, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z nich składa osobne oświadczenie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ):
 - potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - potwierdzające, że zachodzi względem niego brak podstaw do wykluczenia;
 - b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby w celu spełnienia warunków udziału), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ);
 - c) zobowiązania podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji ich zasobów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Zamawiający wymaga aby

Dostawa wyżywienia dla wychowanków

Zespołu Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Oławie

zobowiązanie potwierdzało, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów i określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca (po złożeniu oferty), którego oferta zostanie najwyżej oceniana, lub inni wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 274 ust. 2 Pzp, aktualnych na dzień ich złożenia:

- a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy
 - b) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ
- 3. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie.**

Dział 9.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
-----------------	-----------------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Dział 10.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY
------------------	---

1. Forma oferty:

- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Dostawa wyżywienia dla wychowanków

Zespołu Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Oławie

- b) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- c) Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” „Pozostałe dokumenty postępowania”. Zamawiający nie udostępnia tzw. formularza systemowego generowanego przez platformę;
- d) Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w zalecanej formie PDF oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami;
- e) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.;
- f) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” stanowiący załącznik do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą;
- g) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;
- h) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- i) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- j) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- k) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- l) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

2. Wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:

Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty: cenę oferty tj. cenę jednostkową za dostarczenie posiłków za jeden osobodzień.
- b) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Dziale 8 SWZ.
- c) Jadłospis miesięczny (4 tyg.) realizowany cyklicznie w kolejnych miesiącach. Jadłospis powinien zawierać opis oraz skład proponowanych dań, gramaturę i kaloryczność potraw wchodzących w skład posiłku oraz ogólną kaloryczność posiłków zał. nr 7 do SWZ

Dostawa wyżywienia dla wychowanków

Zespołu Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Oławie

- d) oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinny być sporządzone w postaci elektronicznej, Zaleca się składanie dokumentów w formacie pdf, zamawiający dopuszcza także w innym formacie - .txt, .rtf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, docx, .xlsx, .pptx, xps, .odt, csv.
- e) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- f) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- g) poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje się w przypadku: - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; - oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; - pełnomocnictwa-mocodawca;
- h) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz;
- i) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- j) zamawiający zaleca format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dokument w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - zamawiający dopuszcza podpisywanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, należy wówczas użyć formatu XAdES.

3. Podpis:

- a) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
- b) upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

- a) zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji,

Dostawa żywienia dla wychowanków

Zespołu Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Oławie

zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;

- b) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022r. poz. 1233 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „ Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część należy ten plik zaszyfrować.

5. Zmiana lub wycofanie oferty.

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać/zmienić ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- b) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Dział 11. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy, w nieprzekraczalnym terminie do 12.12.2024r. do godz. 9:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.12.2024r., godz. 10:00
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Dział 12 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. oraz poczty elektronicznej pod adresem: zprs@mos.olawa.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępną na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Dostawa wyżywienia dla wychowanków

Zespołu Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Oławie

3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania
4. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), zwane dalej Rozporządzeniem.
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21.05.2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
7. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
 - a) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym). W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 - b) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Dostawa wyżywienia dla wychowanków

Zespołu Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Oławie

- c) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 - d) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 - e) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.
 - f) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 - g) Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zprs@mos.olawa.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
 - h) Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
8. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ
- a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ . Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert. (art. 135 ust. 1 i 2 ustawy Pzp);
 - b) zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ;
 - c) jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - d) w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
 - e) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
 - f) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ (art. 137 ustawy Pzp);
9. Postępowanie, którego dotyczy SWZ oznaczone jest numerem referencyjnym: ZPRS / ZP / 1/ 2024 Wykonawcy zobowiązani są każdorazowo powoływać się w korespondencji na numer referencyjny Postępowania.
10. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Dostawa wyżywienia dla wychowanków

Zespołu Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Oławie

Dział 13 KOLEJNOŚĆ PODEJMOWANIA CZYNNOŚCI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Po złożeniu ofert zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223 Pzp.
2. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli wykonawca nie złożył tych środków wraz z ofertą lub są one niekompletne lub zawierają błędy Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
3. Po dokonaniu badania i oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, który złożył najwyższej ocenioną ofertę do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych.

Dział 14. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Anna Szewczuk - anna.szewczuk@mos.olawa.pl
Małgorzata Golec – malgorzata.golec@mos.olawa.pl

Dział 15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto dla całości zadania.
2. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
3. Cena ogólna przedstawiona przez Wykonawcę obejmuje wszystkie roboty określone w przedmiocie zamówienia oraz materiały potrzebne do jej wykonania.
4. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować ewentualne rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest w ofercie wskazać nazwy towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego oraz stawkę podatku, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
6. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy (załącznik nr 6)

Dział 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą do dnia 11.01.2025 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Dostawa wyżywienia dla wychowanków

Zespołu Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Oławie

Dział 17. KRYTERIA OCENY OFERT OPIS KRYTERIÓW I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- | | | |
|---|--------|----------|
| a) Cena jednostkowa posiłków (dla 1 osoby) - 60 % | - | 60 pkt |
| b) Jakość (jadłospis) | - 40 % | - 40 pkt |

2. Sposób obliczania ilości punktów :

Ad. 1) Liczba punktów przyznawana za kryterium „Cena” n-tej oferty zostanie określona według wzoru :

$$Sk = Cn/Co \times 100 \text{ pkt z } 60\%$$

gdzie :

Sk – końcowa suma punktów

Cn – najniższa jednostkowa cena brutto spośród złożonych ważnych ofert

Co – cena jednostkowa brutto ocenianej oferty

Wartość tego kryterium nie może przekroczyć 60 pkt.

Ad. b) Liczba punktów przyznana za kryterium „ Jakość – jadłospis ” oferty zostanie określona według wzoru :

$$Sk = (Op : Om) \times b$$

gdzie :

Op – przyznana ocena punktowa w kryterium „Jakość jadłospisu oferty badanej

Om- maksymalna przyznana ocena punktowa w kryterium – 10 pkt. Jakość jadłospisu z pośród ofert badanych.

b – znaczenie czynnika przedstawionego w pkt. 1. b

Wartość tego kryterium nie może przekroczyć 40 pkt.

Ocena będzie dokonana przez członków komisji przetargowej w oparciu o analizę załączonego do oferty jadłospisu ;

Kryteria przyznawania punktów :

- różnorodność posiłków w kolejnych tygodniach - 0 – 2 pkt
- rodzaj surowców użytych do przygotowania dań mięsnych – 0- 2 pkt
- różnorodność oferowanych surówek – 0- 2 pkt
- różnorodność oferowanych deserów – 0- 2 pkt
- ilość gorących posiłków na kolację -0- 2 pkt

3. Punkty z kryterium zostaną zsumowane.

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów oraz spełni warunki ustalone w specyfikacji.

5. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki VAT - jeżeli występuje.

6. Cena oferenta , podana przez Wykonawcę, ma być ceną, zgodnie z art.3 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 05 lipca 2010 roku o cenach przedstawioną w setnych częściach złotego – a zatem musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku .

7. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem Zamówienia.

8. Cena ostateczna jest ceną podaną w formularzu ofertowym.

Dostawa żywienia dla wychowanków

Zespołu Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Oławie

Dział 18.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
	1. Postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 6 do SWZ - Wzór umowy. 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp. 3. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
Dział 19.	INFORMACJE O FORMALNOCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
	1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie. 2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę. 3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców na zasadach określonych w art. 253 Pzp. 4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostanie ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób. 5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 513 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze. 6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. 7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
Dział 21.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dostawa wyżywienia dla wychowanków

Zespołu Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Oławie

Dział 22.	INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ (M.IN. OFERTA, OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)
-----------	--

1. Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Placówek Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych w Oławie, który reprezentuje Pani Małgorzata Mrozińska – Dyrektor Zespołu Placówek Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych w Oławie ul. Ks. F. Kutrowskiego 31A, 55-200 Oława, tel. 71 313 37 442) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Placówek Resocjalizacyjno- Socjoterapeutycznych w Oławie jest Pani Katarzyna Bala-Antczak, adres e-mail : biuro@abi-kancelaria.pl
 - c) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 74) przez określony czas (art. 78);
 - d) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami;
 - e) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
 - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w SWZ, do upływu terminu na ich wniesienie,
 - f) W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - g) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

Dostawa żywienia dla wychowanków

Zespołu Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Oławie

- h) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych,
- i) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1 Formularz oferty,

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór,

Załącznik nr 3 Wykaz usług– wzór,

Załącznik nr 4 Oświadczenie o grupie kapitałowej– wzór,

Załącznik nr 5 Zobowiązanie podmiotu trzeciego - wzór,

Załącznik nr 6 Wzór umowy wraz z załącznikiem nr 1 do umowy – Oświadczenie końcowe.

Załącznik nr 7 Jadłospis - wzór

Załącznik nr 8 Oświadczenie Wykonawcy - wzór

Załącznik nr 9 Wykaz sprzętu - wzór

Załącznik nr 10 Wykaz osób - wzór

DYREKTOR
Zespołu Placówek
Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych
w Oławie
mgr Małgorzata Mrozińska

