

Uchwała Nr 494/2000
Zarządu Powiatu w Oławie
z dnia 02.09.2020

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka w Oławie.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920)

Zarząd Powiatu w Oławie uchwala:

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
DOMU DZIECKA W OŁAWIE**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Ilekoć w regulaminie użyty jest wyraz lub skrót wyrazów:

1. Dom - należy przez to zrozumieć Dom Dziecka w Oławie;
2. Placówka - należy przez to rozumieć Placówkę opiekuńczo - wychowawczą typu socjalizacyjnego.

Dom jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 821);
2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920);
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292 poz. 1720).

§ 2

1. Dom jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego;
2. Siedziba Domu znajduje się w Oławie, przy pl. Zamkowym 17;
3. Nazwa Domu brzmi: "Dom Dziecka w Oławie";
4. Dom jest samorządową jednostką budżetową Powiatu Oławskiego;

5. Realizacja zadań Domu opiera się na stosowaniu regulaminów i procedur przyjętych zarządzeniami wewnętrznymi dyrektora, do których przestrzegania zobowiązani są pracownicy;
6. Strukturę organizacyjną przedstawia załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Domu.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA DOMU

§ 3

1. Dyrektor kieruje Domem i reprezentuje go na zewnątrz. Dyrektor Domu jest przełożonym pracowników;
2. Dyrektora Domu zatrudnia Zarząd Powiatu, zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach wymogami;
3. Dyrektor Domu upoważniony jest do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Oławskiego w zakresie spraw wynikających z zadań Domu - zgodnie z upoważnieniem wynikającym z treści Uchwały Zarządu Powiatu;
4. Dom zapewnia obsługę ekonomiczną i administracyjno-organizacyjną oraz zatrudnia specjalistów.

§ 4

1. Do obowiązków dyrektora Domu należy w szczególności:
 - a. kierowanie bieżącą działalnością Domu oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
 - b. zatwierdzanie zakresów czynności pracowników,
 - c. sprawowanie opieki nad wychowankami oraz umożliwienie zaspokojenia potrzeb dziecka wynikających z zadań Domu, co najmniej na poziomie obowiązującego standardu opieki i wychowania i standardu usług opiekuńczo – wychowawczych,
 - d. podejmowanie starań zmierzających do umieszczenia wychowanka w rodzinie przysposabiającej, lub rodzinnej pieczy zastępczej, a w przypadku braku możliwości - powrotu do rodziny własnej,
 - e. organizowanie działań zapewniających możliwie pełną socjalizację wychowanka, umożliwiającą mu samodzielne funkcjonowanie po opuszczeniu Placówki,

- f. realizowanie wniosków zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
 - g. dysponowanie środkami finansowymi Domu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - h. organizowanie i nadzorowanie administracji finansowej i gospodarczej,
 - i. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów ogólnych.
2. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go pedagog lub inny wymieniony przez niego pracownik.

§ 5

1. Do wykonywania zadań opiekuńczo – wychowawczych przez Dom zatrudnia się wychowawców, których pracą koordynuje wychowawca- koordynator;
2. W Domu wskaźnik zatrudnienia pracowników musi być określony w wymiarze koniecznym do zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa i indywidualnej opieki oraz ma uwzględniać wiek, stan ich zdrowia i rozwoju oraz warunki lokalowe Domu;
3. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - a. rzetelne realizowanie funkcji opiekuńczo – wychowawczej na poziomie obowiązującego standardu wychowania i opieki,
 - b. organizowanie pracy z grupą wychowanków oraz indywidualnej,
 - c. opracowywanie przy udziale dziecka, we współpracy z asystentem rodziny, planu pomocy dziecku oraz indywidualnego programu usamodzielnienia,
 - d. kierowanie procesem wychowawczym nie więcej niż 4 dzieci,
 - e. utrzymywanie kontaktów z rodzinami wychowanka,
 - f. współpraca z organizacjami i instytucjami zajmującymi się pomocą dzieciom i rodzinom.
4. Dom zatrudnia następujących specjalistów:
 - a. psychologa,
 - b. terapeutę,
 - c. pedagoga,
 - e. pracownika socjalnego lub aspiranta pracy socjalnej lub specjalistę pracy z rodziną,
 - f. pielęgniarkę.
5. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - a. opracowywanie diagnoz psychofizycznych,
 - b. organizowanie różnych form terapii zajęciowej,

c. współpraca z rodzinami wychowanków, tj. prowadzenie poradnictwa psychologicznego dla rodziców dzieci przebywających w Domu, w celu przygotowania warunków powrotu dzieci do swojej rodziny.

6. Do obowiązków terapeuty należy prowadzenie terapii o profilu terapeutycznym potrzebnym w placówce – prowadzenie indywidualnych lub grupowych zajęć;

7. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

a. rozpoznawanie sytuacji wychowawczej i opiekuńczej dziecka w jego rodzinie i środowisku,

b. opracowywanie diagnoz psychofizycznych,

c. współpraca z rodzinami dzieci, prowadzenie poradnictwa pedagogicznego dla rodziców dzieci przebywających w Domu w celu przygotowanie warunków powrotu dziecka do rodziny,

d. prowadzenie indywidualnych zajęć wyrównawczych i kompensacyjnych.

8. Do zadań pracownika socjalnego, aspiranta pracy socjalnej lub specjalisty do pracy z rodziną, należy w szczególności:

a. rozpoznawanie sytuacji materialno – bytowej rodziny dziecka,

b. utrzymywanie kontaktów z organizacjami i instytucjami wspierającymi rodzinę dziecka przebywającego w Domu,

c. inicjowanie działań niezbędnych do unormowania sytuacji rodziny i powrotu dziecka do rodziny.

9. Do obowiązków pielęgniarki należy w szczególności:

a. opieka nad dziećmi niepełnosprawnymi i chorymi,

b. udzielanie wychowankom pierwszej pomocy w sytuacji zachorowania i nagłych wypadkach, tj. zapewnienie im opieki do czasu przybycia lekarza lub dotarcia z dzieckiem do przychodni,

c. profilaktyka – podejmowanie działań z dziećmi i wychowawcami w zakresie wychowania prozdrowotnego.

10. Zadania ekonomiczno - organizacyjne wykonują pracownicy zatrudnieni na stanowiskach:

a. główny księgowy,

b. administrator;

c. intendent;

d. magazynier;

e. pracownicy obsługi (kucharka, praczka, sprzątaczką, konserwator).

11. Obsługę ekonomiczną Domu zapewnia główny księgowy, do zadań, którego należy w szczególności:

- a. prowadzenie rachunkowości Domu,
- b. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- c. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- d. prowadzenie dokumentacji płacowej,
- e. dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- f. opracowywanie planów finansowych Domu,
- g. dokonywanie analizy wykorzystywania przydzielonych środków finansowych,
- h. sporządzanie sprawozdań finansowych,
- i. organizowanie obiegu dokumentów księgowych,
- j. gospodarowanie rzeczowymi składnikami majątkowymi,
- k. sprawowanie kontroli wewnętrznej w ramach dokumentacji finansowej,
- l. prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia,
- ł. okresowe przeprowadzanie inwentaryzacji.

12. Do obowiązków administratora należy w szczególności:

- a. prowadzenie spraw kadrowych Domu,
- b. prowadzenie spraw pracowniczych podległych mu pracowników obsługi,
- c. prowadzenie sekretariatu,
- d. prowadzenie kasy,
- e. prowadzenie spraw administracyjno - organizacyjnych, w tym nadzór nad wyposażeniem i sprzętem Domu,
- f. nadzór nad stanem technicznym obiektu i prowadzenie książki obiektu budowlanego,
- g. prowadzenie archiwum Domu.

13. Do obowiązków intendenta należy w szczególności:

- a. terminowe układanie jadłospisów dekadowych oraz racjonalne żywienie wychowanków,
- b. czuwanie nad realizacją jadłospisów przez personel kuchenny,
- c. prowadzenie dokumentów zgodnie z instrukcją obiegu dokumentów księgowych,
- d. sporządzanie zapotrzebowania żywnościowego zgodnie z recepturą na podstawie obowiązujących przepisów i zaleceń.

14. Do obowiązków magazyniera należy w szczególności:
- a. prowadzenie magazynu spożywczego i darów spożywczych,
 - b. zakup i przyjmowanie towarów do magazynu na podstawie dowodów przekazania i faktur,
 - c. prowadzenie magazynu chemiczno – odzieżowego,
 - d. przestrzeganie ilościowej ewidencji zapasów materiałowych,
 - e. wydawanie towarów z magazynu na podstawie zapotrzebowania żywnościowego.
15. Do obowiązków kucharki należy w szczególności:
- a. przygotowywanie posiłków zgodnie z zasadami higieny żywienia zbiorowego i normami żywieniowymi,
 - b. estetyczne wydawanie posiłków,
 - c. przechowywanie produktów żywnościowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - d. dbałość o stan sanitarny pomieszczeń kuchni i pomieszczeń pomocniczych oraz inwentarza kuchennego.
16. Do obowiązków praczki należy w szczególności:
- a. pranie bielizny pościelowej oraz odzieży dziecięcej,
 - b. maglowanie oraz prasowanie wypranej bielizny,
 - c. racjonalne gospodarowanie środkami piorącymi.
17. Do obowiązków sprzątaczkki należy w szczególności:
- a. dbanie o estetykę i wykonanie prac porządkowych w Domu i wokół Domu,
 - b. dbanie o estetykę i wykonywanie prac porządkowych w Domu i wokół Domu,
 - c. dbanie o należyty stan sprzętu gospodarczego.
18. Do obowiązków konserwatora należy w szczególności:
- a. wykonywanie drobnych napraw pomieszczeń, urządzeń i sprzętu Domu,
 - b. prowadzenie zaopatrzenia w drobne części zamienne,
 - c. dbałość o zabezpieczenie obiektu oraz wszystkich pomieszczeń przed kradzieżą,
 - d. dbałość o należyte funkcjonowanie sprzętu przeciwpożarowego,
 - e. znajomość lokalizacji sprzętu przeciwpożarowego, zaopatrzenia wodnego oraz środków alarmowych,
 - f. zapewnienie utrzymywania w dobrym stanie technicznym urządzeń elektrycznych, kanalizacyjnych, wodnych i co.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA DOMU

§ 6

1. Umieszczanie dziecka poniżej 10 roku życia jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, np. gdy w Domu umieszczona jest matka lub ojciec tego dziecka, oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie, gdy przemawia za tym stan jego zdrowia lub dotyczy to rodzeństwa;

2. Wychowanek, po uzyskaniu pełnoletniości, może przebywać w Domu na dotychczasowych zasadach do 25 roku życia, pod warunkiem kontynuacji nauki szkolnej oraz po uzyskaniu zgody dyrektora Domu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dalszy pobyt w Domu osoby pełnoletniej możliwy jest po podpisaniu przez nią kontraktu określającego szczegółowo zasady regulujące dalszy pobyt;

3. Liczba dzieci umieszczonych w Domu nie może być wyższa niż 14;

W przypadku, gdy umieszczone w Domu dziecko lub osoba, która osiągnęła pełnoletność, a jednocześnie została umieszczona w:

- a. domu pomocy społecznej,
- b. specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym,
- c. młodzieżowym ośrodku wychowawczym,
- d. młodzieżowym ośrodku socjoterapii zapewniającym całodobową opiekę,
- e. specjalnym ośrodku wychowawczym,
- f. hospicjum stacjonarnym,
- g. oddziale medycyny paliatywnej,
- f. areszcie śledczym,
- g. schronisku dla nieletnich,
- h. zakładzie karnym,
- i. zakładzie poprawczym,

- dyrektor tej placówki może, pomimo przekroczenia dopuszczalnej liczby dzieci w placówce, za zezwoleniem wojewody, przyjąć kolejne dziecko.

5. Dom zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej, które nie zostały umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej lub nie zostały przysposobione.

§ 7

1. Dom zaspokaja ich niezbędne potrzeby emocjonalne, rozwojowe, bytowe, społeczne, religijne, a także zapewnia korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia;
2. Zaspokajanie potrzeb dziecka, o których mowa w ust.1, Dom realizuje co najmniej na poziomie obowiązującego standardu wychowania i opieki;
3. Dom podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny.

§ 8

1. Dom zapewnia standard wychowania i opieki poprzez:
 - a. tworzenie dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju,
 - b. poszanowanie podmiotowości dziecka, wysłuchanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględnianie jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowanie dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
 - c. zapewnienie poczucia bezpieczeństwa,
 - d. dbałość o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza Domu, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Domu,
 - e. uczenie nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych;
 - f. uczenie poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,
 - g. uczenie planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
 - h. uczenie organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
 - i. kształtowanie u dzieci nawyków i uczenie zachowań prozdrowotnych,
 - j. przygotowanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenie samodzielności w życiu,
 - k. wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci,
 - l. uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami,
 - ł. przygotowanie i realizowanie procesu usamodzielnienia wychowanków.

§ 9

1. Dom realizuje swoje działania przez:

a. umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,

b. współpracę w szczególności z:

- sądami rodzinnymi i kuratorami sądowymi, poradnią psychologiczno – pedagogiczną w Oławie i Jelczu – Laskowicach,
- centrami pomocy rodzinie i Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie,
- ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
- asystentami rodzinnymi,
- organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej,
- ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi,
- szkołami, do których uczęszczają i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce,
- parafiami Kościoła Katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibą Domu,
- organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom działającymi w środowisku rodziców dzieci,
- innymi osobami i instytucjami.

§ 10

1. Ciąża małoletniej nie stanowi powodu odmowy przyjęcia do Domu;

2. Jeżeli w Domu przebywa wychowanka w ciąży Dom zapewnia jej, w okresie ciąży, porodu i po porodzie, stosowną opiekę i przygotowuje ją do macierzyństwa;

3. O stanie ciąży małoletniej wychowanki dyrektor Domu powiadamia stosownie do sytuacji prawnej jej rodziców, opiekuna prawnego, sąd rodzinny;

4. W przypadku, gdy Dom nie może zapewnić odpowiednich warunków zabezpieczających potrzeby wychowanki wynikające z jej stanu, stara się o skierowanie do domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży;

5. Wychowankowie są współgospodarzami Domu i powinni być wdrażani do pracy na jego rzecz, stosownie do wieku i możliwości.

§ 11

1. Dom zapewnia 4 posiłki dziennie, dostosowane do potrzeb rozwojowych oraz stanu zdrowia wychowanków;

2. Wydawanie posiłków w dni nauki szkolnej odbywa się w następujących godzinach:

- śniadanie: **7.00**

oraz drugie śniadanie,

- obiad **14.00,**

- podwieczorek **16.00,**

- kolacja **18.00,**

Wydawanie posiłków w dni wolne od nauki odbywa się w następujących godzinach:

- śniadanie: **9.00,**

- obiad **13.00,**

- podwieczorek **16.00,**

- kolacja **18.00.**

3. Przez całą dobę dostępne są podstawowe produkty żywnościowe (chleb, masło, ser, dżem) oraz napoje (herbata, kompot);

4. Wychowankowie uczęszczający do szkoły otrzymują drugie śniadanie;

5. Dzieciom w Domu przysługuje:

a. wyposażenie w:

- odzież, obuwie, bieliznę, inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,

- zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,

- środki higieny osobistej,

b. zaopatrzenie w:

- leki,

- podręczniki, pomoce i przybory szkolne,

c. kwota pieniężna do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala co miesiąc dyrektor Domu.

6. Dom zapewnia dzieciom:

- a. dostęp do nauki w szkołach poza Domem, w tym również w systemie nauczania indywidualnego,
- b. pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
- c. w miarę możliwości uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych,
- d. dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka,
- e. opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Dom,
- f. pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Domem,
- g. Dom organizuje działalność kulturalną i rekreacyjną, z uwzględnieniem świąt i innych dni wynikających z tradycji i obyczajów,
- h. do realizacji zadań Domu posiada pomieszczenia odpowiednio wyposażone,
- i. wystrój i urządzenie Domu zbliżone jest do domu rodzinnego. Wychowankowie mogą urządzić swoje pokoje samodzielnie, zgodnie z przyjętymi normami i swoimi upodobaniami,
- j. wychowankowie zobowiązani są do utrzymania pomieszczeń użytkowych we wzorowej czystości i porządku, dbania o stan wyposażenia pomieszczeń,
- k. wychowankom stosownie do wieku i umiejętności, zapewnia się dostęp do sprzętów i urządzeń gospodarstwa domowego. Kontrolę i odpowiedzialność za bezpieczeństwo wychowanka korzystającego ze sprzętu i urządzeń powierza się wychowawcy.

ROZDZIAŁ IV

ZESPÓŁ DO SPRAW OKRESOWEJ OCENY SYTUACJI DZIECKA

§ 12

1. W Domu działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej „Zespołem”,
2. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w celu:
 - a. ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - b. analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - c. modyfikowania planu pomocy dziecku,
 - d. zgłaszania do ośrodka adopcyjno - opiekuńczego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą adopcji,
 - e. oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - f. oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - g. informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
3. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku;
4. W skład zespołu wchodzi w szczególności:
 - a. dyrektor Domu lub osoba przez niego wyznaczona,
 - b. pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny,
 - c. wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - d. przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
 - e. lekarz i pielęgniarka w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,
 - f. rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich,
 - g. inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.

5. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej oraz rodzinnej dziecka, do udziału w posiedzeniu stałego zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego centrum pomocy, ośrodka pomocy społecznej, policji, służby zdrowia, instytucji oświatowych, ośrodka adopcyjno - opiekuńczego oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także mogą być zapraszane osoby bliskie dziecku;
6. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Domu i przesyła go do sądu;
7. Na wniosek dyrektora lub wychowawcy, po zasięgnięciu opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, oraz centrum pomocy w powiecie właściwym ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem w Domu, powiat może przenieść dziecko do innego Domu i tego samego typu.
8. O przeniesieniu dziecka umieszczonego w Domu na podstawie orzeczenia sądu starosta informuje właściwy sąd.

ROZDZIAŁ V

PLAN POMOCY DZIECKU

§ 13

1. Dom realizuje, przygotowany we współpracy z asystentem rodziny, plan pomocy dziecku;
2. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka w Domu niezwłocznie opracowuje, przy udziale dziecka, plan pomocy dziecku;
3. W planie pomocy dziecku wyznacza się cel pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia;

4. Plan pomocy dziecku uwzględnia w szczególności: wiek, możliwości psychofizyczne dziecka, jego sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia;
5. W planie pomocy dziecku uwzględnia się działania krótkoterminowe i długoterminowe;
6. Plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej jednak niż co pół roku.

ROZDZIAŁ VI DOKUMENTACJA DOMU

§ 14

Dom dla każdego dziecka sporządza lub prowadzi:

1. diagnozę psychofizyczną dziecka;
2. plan pomocy dziecku;
3. kartę pobytu dziecka;
4. kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga;
5. arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych;
6. oraz inną obowiązkową dokumentację, wynikającą z ogólnie obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ VII KIEROWANIE I PRZYJMOWANIE DZIECI

§ 15

1. Wychowanków Domu kieruje Powiat Oławski za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie;

2. Powiat wydaje skierowanie do Domu po zasięgnięciu opinii dyrektora Domu;
3. W uzasadnionych przypadkach przyjęcie dziecka z powiatu oławskiego, za zgodą Dyrektora Domu do placówki na pobyt krótkotrwały bez skierowania, może nastąpić na prośbę dziecka, na wniosek jego rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 16

1. Przyjmowanie wychowanków odbywa się przez całą dobę;
2. Dom przyjmuje bez skierowania oraz bez uzyskania zgody przedstawicieli ustawowych lub bez orzeczenia sądu każde dziecko z powiatu oławskiego i zapewnia mu opiekę do czasu wyjaśnienia sytuacji w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki - na polecenie sędziego, doprowadzone przez policję, szkołę, straż graniczną, pracownika socjalnego lub osoby stwierdzające porzucenie dziecka, zagrożenie jego życia lub zdrowia.
3. Dyrektor Domu, do którego zostało przyjęte dziecko w trybie określonym w ust. 2, obowiązany jest powiadomić niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, właściwy Sąd Rodzinny, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie oraz Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 17

1. W Domu mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, jeżeli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań.

§ 18

1. Dziecko z Domu do innej placówki przewozi ta placówka, w której dziecko dotychczas przebywało;
2. Doprowadzenie do Domu małoletniego skierowanego na podstawie orzeczenia sądu regulują odrębne przepisy.

§ 19

W sprawach wychowanków skierowanych do Domu na podstawie orzeczenia sądu, dotyczących ewentualnej zmiany formy i zakresu opieki postanawia sąd.

ROZDZIAŁ VIII ODEJŚCIE WYCHOWANKA Z DOMU

§ 20

1. Pobyt dziecka w Domu ustaje z powodu:
 - a. powrotu dziecka do rodziny,
 - b. zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
 - c. usamodzielnienia się dziecka,
 - d. orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu w Domu.

§ 21

1. W przypadku samowolnego opuszczenia Domu przez dziecko lub nie zgłoszenie się dziecka w wyznaczonym terminie, Dyrektor:
 - a. przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
 - b. powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców, opiekuna prawnego dziecka, policję, Sąd Rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka.
2. Stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Domu, ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w Domu i kieruje sprawę do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie lub sądu, który wydał orzeczenie o umieszczenie w Domu.
3. Jeżeli pełnoletni wychowanek samowolnie opuszcza Dom lub rażąco narusza zasady obowiązujące w placówce, dyrektor Domu może w trybie natychmiastowym wykreślić go z ewidencji.
4. W uzasadnionym przypadku dyrektor może wyrazić zgodę na przedłużenie pobytu pełnoletniego wychowanka w Domu, po zaprzestaniu przez niego nauki, na okres do jednego miesiąca.

ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Traci moc Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka w Oławie nadany Uchwałą Zarządu Powiatu w Oławie nr 103/2015 z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka w Oławie;
2. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Oławskiemu;
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Oławie:

Starosta	Zdzisław Brezeń 
Wicestarosta	Witold Niemirowski 
Członkowie	Władysław Czubak 
	Mariusz Olender 
	Wiesława Pohorito 

KANCELARIA PRAWNA
Magdalena Horoszkiewicz
pl. Zamkowy 24A/5, 55-200 Oława
tel. 783 312 655 / NIP 8941659327
www.horoszkiewicz.com.pl

Magdalena Horoszkiewicz
RAJCA PRAWNY

