

Uchwała nr 489/2026
Zarządu Powiatu w Oławie
z dnia 17 czerwca 2026 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka w Oławie.

Działając na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z 2026 r. poz. 252)

**Zarząd Powiatu w Oławie
uchwala, co następuje:**

§1

Uchwała się Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka w Oławie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc dotychczasowy Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka w Oławie przyjęty Uchwałą nr 494/2000 Zarządu Powiatu w Oławie z dnia 02 grudnia 2020 r.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Oławskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

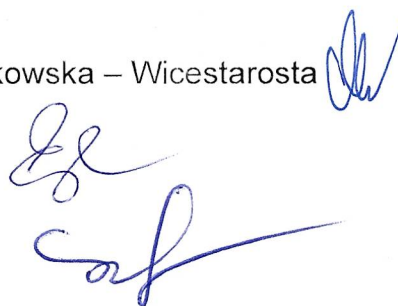
Członkowie Zarządu:

Przewodniczący Marek Szponar – Starosta

Maria Bożena Polakowska – Wicestarosta

Małgorzata Engel

Szczepan Szafran



Uzasadnienie

Celem wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka w Oławie jest podniesienie standardu legislacyjnego, uporządkowanie struktury dokumentu i usunięcie drobnych błędów.

Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym podyktowane są koniecznością dostosowania struktury aktu do zasad techniki prawodawczej poprzez oddzielenie treści uchwały od treści załącznika.

Nowy regulamin eliminuje stwierdzone błędy numeracji wewnętrznej, doprecyzowuje podstawy prawne oraz wprowadza kluczową dla systemu pieczy zastępczej zasadę kierowania się przede wszystkim dobrem dziecka przy podejmowaniu decyzji.

Przeniesiono z treści ogólnej Regulaminu Organizacyjnego do załącznika nr 2 Regulamin wypłacania kieszonkowego w Domu Dziecka w Oławie. Dokonana zmiana skutkuje możliwością wprowadzania zmian w Regulaminie kieszonkowego Domu Dziecka w Oławie bez konieczności zmiany Regulaminu Organizacyjnego placówki. Dotychczasowa praktyka wymagała przy podnoszeniu kwot kieszonkowego dla wychowanków wprowadzania zmian w Regulaminie Organizacyjnym.

Dokonano również zmian w schemacie organizacyjnym placówki, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu, w obrębie stanowisk administracyjnych, pedagogicznych i obsługi. Zmiana ma charakter restrukturyzacyjny, mający na celu uporządkowanie i zaszeregowanie poszczególnych stanowisk. Dotychczas wszyscy pracownicy podlegali bezpośrednio Dyrektorowi. Obecnie wprowadzono podległość poszczególnych stanowisk.

Zmiany mają charakter porządkowy, redakcyjny i legislacyjny, powodujący optymalizację stosowania dokumentów w codziennej praktyce administracyjnej w placówce.

WICESTAROSTA

Maria Bożena Polakowska

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DOMU DZIECKA W OŁAWIE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ileć w regulaminie użyty jest wyraz lub skrót wyrazów:

1. Dom - należy przez to zrozumieć Dom Dziecka w Oławie;
2. Placówka - należy przez to rozumieć Placówkę Opiekuńczo - Wychowawczą typu socjalizacyjnego.

Dom jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej i działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 49, 1301, z 2026 r. poz. 187, 203);
2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z 2026 r. poz. 252);
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 395).

§ 2

1. Dom jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego;
2. Siedziba Domu znajduje się w Oławie, przy pl. Zamkowym 17;
3. Nazwa Domu brzmi: "Dom Dziecka w Oławie";
4. Dom jest samorządową jednostką budżetową Powiatu Oławskiego;

5. Realizacja zadań Domu opiera się na stosowaniu regulaminów i procedur przyjętych zarządzeniami wewnętrznymi dyrektora, do których przestrzegania zobowiązani są pracownicy;
6. Strukturę organizacyjną przedstawia załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Domu.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA DOMU

§ 3

1. Dyrektor kieruje Domem i reprezentuje go na zewnątrz. Dyrektor Domu jest przełożonym pracowników;
2. Dyrektora Domu zatrudnia Zarząd Powiatu, zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach wymogami;
3. Dyrektor Domu upoważniony jest do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Oławskiego w zakresie spraw wynikających z zadań Domu - zgodnie z upoważnieniem wynikającym z treści Uchwały Zarządu Powiatu;
4. Dom zapewnia obsługę ekonomiczną i administracyjno-organizacyjną oraz zatrudnia specjalistów.

§ 4

1. Do obowiązków dyrektora Domu należy w szczególności:
 - a. kierowanie bieżącą działalnością Domu oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
 - b. zatwierdzanie zakresów czynności pracowników,
 - c. sprawowanie opieki nad wychowankami oraz umożliwienie zaspokojenia potrzeb dziecka wynikających z zadań Domu, co najmniej na poziomie obowiązującego standardu opieki i wychowania i standardu usług opiekuńczo – wychowawczych,

- d. podejmowanie starań zmierzających do umieszczenia wychowanka w rodzinie przysposabiającej, lub rodzinnej pieczy zastępczej, a w przypadku braku możliwości - powrotu do rodziny własnej,
 - e. organizowanie działań zapewniających możliwie pełną socjalizację wychowanka, umożliwiającą mu samodzielne funkcjonowanie po opuszczeniu placówki,
 - f. realizowanie wniosków zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
 - g. dysponowanie środkami finansowymi Domu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - h. organizowanie i nadzorowanie administracji finansowej i gospodarczej,
 - i. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów ogólnych.
2. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go pedagog lub inny wskazany przez niego pracownik.

§ 5

1. Do wykonywania zadań opiekuńczo – wychowawczych przez Dom zatrudnia się wychowawców, których pracą koordynuje starszy wychowawca- koordynator;
2. W Domu wskaźnik zatrudnienia pracowników musi być określony w wymiarze koniecznym do zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa i indywidualnej opieki oraz ma uwzględniać wiek, stan ich zdrowia i rozwoju oraz warunki lokalowe Domu;
3. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - a. rzetelne realizowanie funkcji opiekuńczo – wychowawczej na poziomie obowiązującego standardu wychowania i opieki,
 - b. organizowanie pracy z grupą wychowanków oraz indywidualnej,
 - c. opracowywanie przy udziale dziecka, we współpracy z asystentem rodziny, planu pomocy dziecku oraz indywidualnego programu usamodzielnienia,
 - d. kierowanie procesem wychowawczym nie więcej niż 5 dzieci,
 - e. utrzymywanie kontaktów z rodzinami wychowanka,
 - f. współpraca z organizacjami i instytucjami zajmującymi się pomocą dzieciom i rodzinom.

4. W zależności od potrzeb w Placówce zatrudnia się specjalistów, osoby uprawnione do prowadzenia zajęć specjalistycznych, terapii:
 - a. psychologa,
 - b. terapeutę,
 - c. pedagoga,
 - e. pracownika socjalnego lub aspiranta pracy socjalnej lub specjalistę pracy z rodziną,
 - f. pielęgniarkę.
5. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - a. opracowywanie diagnoz psychofizycznych,
 - b. organizowanie różnych form terapii zajęciowej,
 - c. współpraca z rodzinami wychowanków, tj. prowadzenie poradnictwa psychologicznego dla rodziców dzieci przebywających w Domu, w celu przygotowania warunków powrotu dzieci do swojej rodziny.
6. Do obowiązków terapeuty należy prowadzenie terapii o profilu terapeutycznym potrzebnym w placówce – prowadzenie indywidualnych lub grupowych zajęć;
7. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - a. rozpoznawanie sytuacji wychowawczej i opiekuńczej dziecka w jego rodzinie i środowisku,
 - b. opracowywanie diagnoz psychofizycznych,
 - c. współpraca z rodzinami dzieci, prowadzenie poradnictwa pedagogicznego dla rodziców dzieci przebywających w Domu w celu przygotowanie warunków powrotu dziecka do rodziny,
 - d. prowadzenie indywidualnych zajęć wyrównawczych i kompensacyjnych.
8. Do zadań pracownika socjalnego, aspiranta pracy socjalnej lub specjalisty do pracy z rodziną, należy w szczególności:
 - a. rozpoznawanie sytuacji materialno-bytowej rodziny dziecka,
 - b. utrzymywanie kontaktów z organizacjami i instytucjami wspierającymi rodzinę dziecka przebywającego w Domu,
 - c. inicjowanie działań niezbędnych do unormowania sytuacji rodziny i powrotu dziecka do rodziny.

9. Do obowiązków pielęgniarki należy w szczególności:
- a. opieka nad dziećmi chorymi,
 - b. udzielanie wychowankom pierwszej pomocy w sytuacji zachorowania i nagłych wypadkach, tj. zapewnienie im opieki do czasu przybycia lekarza lub dotarcia z dzieckiem do przychodni,
 - c. profilaktyka – podejmowanie działań z dziećmi i wychowawcami w zakresie wychowania prozdrowotnego.
10. Zadania ekonomiczno-organizacyjne wykonują pracownicy zatrudnieni na stanowiskach:
- a. główny księgowy,
 - b. administrator;
 - c. intendent;
 - d. magazynier;
 - e. pracownicy obsługi (kucharka, praczka, sprzątaczką, konserwator).
11. Obsługę ekonomiczną Domu zapewnia główny księgowy do zadań, którego należy w szczególności:
- a. prowadzenie rachunkowości Domu,
 - b. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - c. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - d. prowadzenie dokumentacji płacowej,
 - e. dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
 - f. opracowywanie planów finansowych Domu,
 - g. dokonywanie analizy wykorzystywania przydzielonych środków finansowych,
 - h. sporządzanie sprawozdań finansowych,
 - i. organizowanie obiegu dokumentów księgowych,
 - j. gospodarowanie rzeczowymi składnikami majątkowymi,
 - k. sprawowanie kontroli wewnętrznej w ramach dokumentacji finansowej,
 - l. prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia,
 - ł. okresowe przeprowadzanie inwentaryzacji,
 - m. prowadzenie spraw kadrowych Domu.

12. Do obowiązków administratora należy w szczególności:
- a. okresowe przeprowadzanie inwentaryzacji,
 - b. prowadzenie spraw pracowniczych podległych mu pracowników obsługi,
 - c. prowadzenie sekretariatu,
 - d. prowadzenie spraw administracyjno-organizacyjnych, w tym nadzór nad wyposażeniem i sprzętem Domu,
 - e. nadzór nad stanem technicznym obiektu i prowadzenie książki obiektu budowlanego,
 - f. prowadzenie archiwum Domu,
 - g. dbałość o zabezpieczenie obiektu oraz wszystkich pomieszczeń przed kradzieżą,
 - h. dbałość o należyte funkcjonowanie sprzętu przeciwpożarowego,
 - i. znajomość lokalizacji sprzętu przeciwpożarowego, zaopatrzenia wodnego oraz środków alarmowych.
13. Do obowiązków intendenta należy w szczególności:
- a. terminowe układanie jadłospisów dekadowych oraz racjonalne żywienie wychowanków,
 - b. czuwanie nad realizacją jadłospisów przez personel kuchenny,
 - c. prowadzenie dokumentów zgodnie z instrukcją obiegu dokumentów księgowych,
 - d. sporządzanie zapotrzebowania żywnościowego zgodnie z recepturą na podstawie obowiązujących przepisów i zaleceń.
14. Do obowiązków magazyniera należy w szczególności:
- a. prowadzenie magazynu spożywczego i darów spożywczych,
 - b. zakup i przyjmowanie towarów do magazynu na podstawie dowodów przekazania i faktur,
 - c. prowadzenie magazynu chemiczno-odzieżowego,
 - d. przestrzeganie ilościowej ewidencji zapasów materiałowych,
 - e. wydawanie towarów z magazynu na podstawie zapotrzebowania żywnościowego.

15. Do obowiązków kucharki należy w szczególności:
 - a. przygotowywanie posiłków zgodnie z zasadami higieny żywienia zbiorowego i normami żywieniowymi,
 - b. estetyczne wydawanie posiłków,
 - c. przechowywanie produktów żywnościowych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami,
 - d. dbałość o stan sanitarny pomieszczeń kuchni i pomieszczeń pomocniczych oraz inwentarza kuchennego.
16. Do obowiązków praczki należy w szczególności:
 - a. pranie bielizny pościelowej oraz odzieży wychowanków,
 - b. maglowanie oraz prasowanie wypranej bielizny,
 - c. racjonalne gospodarowanie środkami piorącymi.
17. Do obowiązków sprzątaczkę należy w szczególności:
 - a. dbanie o estetykę i wykonanie prac porządkowych w Domu i wokół Domu,
 - b. dbanie o należyty stan sprzętu gospodarczego.
18. Do obowiązków konserwatora należy w szczególności:
 - a. wykonywanie drobnych napraw pomieszczeń, urządzeń i sprzętu Domu,
 - b. prowadzenie zaopatrzenia w drobne części zamienne,
 - c. zapewnienie utrzymywania w dobrym stanie technicznym urządzeń elektrycznych, kanalizacyjnych, wodnych i co.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA DOMU

§ 6

1. Umieszczanie dziecka poniżej 10 roku życia jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, np. gdy w Domu umieszczona jest matka lub ojciec tego dziecka, oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie, gdy przemawia za tym dobro dziecka, w szczególności stan jego zdrowia lub dotyczy to rodzeństwa;

2. Wychowanek, po uzyskaniu pełnoletniości, może przebywać w Domu na dotychczasowych zasadach do 25 roku życia, pod warunkiem kontynuacji nauki szkolnej oraz po uzyskaniu zgody dyrektora Domu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dalszy pobyt w Domu osoby pełnoletniej możliwy jest po podpisaniu przez nią kontraktu określającego szczegółowo zasady regulujące dalszy pobyt;
3. Liczba dzieci umieszczonych w Domu nie może być wyższa niż 14;
W przypadku, gdy umieszczone w Domu dziecko lub osoba, która osiągnęła pełnoletność, a jednocześnie została umieszczona w:
 - a. domu pomocy społecznej,
 - b. specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym,
 - c. młodzieżowym ośrodku wychowawczym,
 - d. młodzieżowym ośrodku socjoterapii zapewniającym całodobową opiekę,
 - e. specjalnym ośrodku wychowawczym,
 - f. hospicjum stacjonarnym,
 - g. oddziale medycyny paliatywnej,
 - f. areszcie śledczym,
 - g. schronisku dla nieletnich,
 - h. zakładzie karnym,
 - i. zakładzie poprawczym,
 - j. okręgowym ośrodku wychowawczym- dyrektor tej placówki może, pomimo przekroczenia dopuszczalnej liczby dzieci w placówce, za zezwoleniem wojewody, przyjąć kolejne dziecko.
4. Dom zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej, które nie zostały umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej lub nie zostały przysposobione.

§ 7

1. Dom zaspokaja ich niezbędne potrzeby emocjonalne, rozwojowe, bytowe, społeczne, religijne, a także zapewnia korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia;
2. Zaspokajanie potrzeb dziecka, o których mowa w ust.1, Dom realizuje co najmniej na poziomie obowiązującego standardu wychowania i opieki;

3. Dom podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny.

§ 8

1. Dom zapewnia standard wychowania i opieki poprzez:

- a. tworzenie dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju,
- b. poszanowanie podmiotowości dziecka, wysłuchanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględnianie jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowanie dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
- c. zapewnienie poczucia bezpieczeństwa,
- d. dbałość o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza Domu, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Domu,
- e. uczenie nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych;
- f. uczenie poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,
- g. uczenie planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
- h. uczenie organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- i. kształtowanie u dzieci nawyków i uczenie postaw prozdrowotnych,
- j. przygotowanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenie samodzielności w życiu,
- k. wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci,
- l. uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami,
- ł. przygotowanie i realizowanie procesu usamodzielnienia wychowanków.

§ 9

1. Dom realizuje swoje działania przez:
 - a. umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
 - b. współpracę w szczególności z:
 - sądami rodzinnymi i kuratorami sądowymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - centrami pomocy rodzinie, a w szczególności z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie,
 - ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
 - asystentami rodzinnymi,
 - organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej,
 - ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi,
 - szkołami, do których uczęszczają i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce,
 - parafiami Kościoła Katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibą Domu,
 - organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom działającymi w środowisku rodziców dzieci,
 - innymi osobami i instytucjami.

§ 10

1. Ciąża małoletniej nie stanowi powodu odmowy przyjęcia do Domu;
2. Jeżeli w Domu przebywa wychowanka w ciąży Dom zapewnia jej, w okresie ciąży, porodu i po porodzie, stosowną opiekę i przygotowuje ją do macierzyństwa;
3. O stanie ciąży małoletniej wychowanki dyrektor Domu powiadamia stosownie do sytuacji prawnej jej rodziców, opiekuna prawnego, sąd rodzinny;
4. W przypadku, gdy Dom nie może zapewnić odpowiednich warunków zabezpieczających potrzeby wychowanki wynikające z jej stanu, stara się

- o skierowanie do domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży;
5. Wychowankowie są współgospodarzami Domu i powinni być wdrażani do pracy na jego rzecz, stosownie do wieku i możliwości.

§ 11

1. Dom zapewnia 4 posiłki dziennie, dostosowane do potrzeb rozwojowych oraz stanu zdrowia wychowanków;
2. Wydawanie posiłków w dni nauki szkolnej odbywa się w następujących godzinach:
 - śniadanie: 7.00,
 - oraz drugie śniadanie,
 - obiad 14.00,
 - podwieczorek 16.00,
 - kolacja 18.00.

Wydawanie posiłków w dni wolne od nauki odbywa się w następujących godzinach:

- śniadanie: 9.00,
 - obiad 13.00,
 - podwieczorek 16.00,
 - kolacja 18.00.
3. Przez całą dobę dostępne są podstawowe produkty żywnościowe (chleb, masło, ser, dżem) oraz napoje (woda, herbata, kompot);
 4. Wychowankowie uczęszczający do szkoły otrzymują drugie śniadanie.
 5. Dzieciom w Domu przysługuje:
 - a. wyposażenie w:
 - odzież, obuwie, bieliznę, inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - środki higieny osobistej,
 - b. zaopatrzenie w:
 - produkty lecznicze,
 - podręczniki, pomoce i przybory szkolne,

c. dziecku przebywającemu w Placówce przysługuje kwota pieniężna do własnego dysponowania w wysokości ustalonej na podstawie odrębnych przepisów. W placówce obowiązuje Regulamin wypłacania kieszonkowego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

6. Dom zapewnia dzieciom:

- a. dostęp do nauki w szkołach poza Domem, w tym również w systemie nauczania indywidualnego,
- b. pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
- c. w miarę możliwości uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych,
- d. dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka,
- e. opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Dom,
- f. pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Domem,
- g. Dom organizuje działalność kulturalną i rekreacyjną, z uwzględnieniem świąt i innych dni wynikających z tradycji i obyczajów,
- h. Dom posiada pomieszczenia odpowiednio wyposażone,
- i. wystrój i urządzenie Domu zbliżone jest do warunków domowych. Wychowankowie mogą urządzić swoje pokoje samodzielnie, zgodnie z przyjętymi normami i swoimi upodobaniami,
- j. wychowankowie zobowiązani są do utrzymania pomieszczeń użytkowych we wzorowej czystości i porządku, dbania o stan wyposażenia pomieszczeń,
- k. wychowankom stosownie do wieku i umiejętności, zapewnia się dostęp do sprzętów i urządzeń gospodarstwa domowego. Kontrolę i odpowiedzialność za bezpieczeństwo wychowanka korzystającego ze sprzętu i urządzeń powierza się wychowawcy dyżurującemu.

ROZDZIAŁ IV

ZESPÓŁ DO SPRAW OKRESOWEJ OCENY SYTUACJI DZIECKA

§ 12

1. W Domu działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej „Zespołem”,
2. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w celu:
 - a. ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - b. analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - c. modyfikowania planu pomocy dziecku,
 - d. zgłaszania do ośrodka adopcyjno-opiekuńczego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą adopcję,
 - e. oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - f. oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - g. informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
3. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku;
4. W skład zespołu wchodzi w szczególności:
 - a. dyrektor Domu lub osoba przez niego wyznaczona,
 - b. pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny,
 - c. wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - d. przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
 - e. lekarz i pielęgniarka w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,
 - f. rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich,
 - g. inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
5. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej oraz rodzinnej dziecka, do udziału w posiedzeniu stałego zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego centrum pomocy, ośrodka pomocy społecznej, policji, służby zdrowia, instytucji

oświatowych, ośrodka adopcyjno- opiekuńczego oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także mogą być zapraszane osoby bliskie dziecku;

6. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Domu i przesyła go do sądu;
7. Na wniosek dyrektora lub wychowawcy, po zasięgnięciu opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, oraz centrum pomocy w powiecie właściwym ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem w Domu, powiat może przenieść dziecko do innego Domu i tego samego typu.
8. O przeniesieniu dziecka umieszczonego w Domu na podstawie orzeczenia sądu starosta informuje właściwy sąd.

ROZDZIAŁ V

PLAN POMOCY DZIECKU

§ 13

1. Dom realizuje, przygotowany we współpracy z asystentem rodziny, plan pomocy dziecku.
2. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka w Domu niezwłocznie opracowuje, przy udziale dziecka, plan pomocy dziecku.
3. W planie pomocy dziecku wyznacza się cel pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.
4. Plan pomocy dziecku uwzględnia w szczególności: wiek, możliwości psychofizyczne dziecka, jego sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia.
5. W planie pomocy dziecku uwzględnia się działania krótkoterminowe i długoterminowe.
6. Plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej jednak niż co pół roku.

ROZDZIAŁ VI

DOKUMENTACJA DOMU

§ 14

Dom dla każdego dziecka sporządza lub prowadzi:

1. diagnozę psychofizyczną dziecka;
2. plan pomocy dziecku;
3. kartę pobytu dziecka;
4. kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga;
5. arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych;
6. inną obowiązkową dokumentację, wynikającą z ogólnie obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ VII

KIEROWANIE I PRZYJMOWANIE DZIECI

§ 15

1. Wychowanków Domu kieruje Powiat Oławski za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie;
2. Powiat wydaje skierowanie do Domu po zasięgnięciu opinii dyrektora Domu;
3. W uzasadnionych przypadkach przyjęcie dziecka z powiatu oławskiego, za zgodą Dyrektora Domu do placówki na pobyt krótkotrwały bez skierowania, może nastąpić na prośbę dziecka, na wniosek jego rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 16

1. Przyjmowanie wychowanków odbywa się przez całą dobę;
2. Dom przyjmuje bez skierowania oraz bez uzyskania zgody przedstawicieli ustawowych lub bez orzeczenia sądu każde dziecko z powiatu oławskiego

i zapewnia mu opiekę do czasu wyjaśnienia sytuacji w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki - na polecenie sędziego, doprowadzone przez policję, szkołę, straż graniczną, pracownika socjalnego lub osoby stwierdzające porzucenie dziecka, zagrożenie jego życia lub zdrowia.

3. Dyrektor Domu, do którego zostało przyjęte dziecko w trybie określonym w ust. 2, obowiązany jest powiadomić niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, właściwy Sąd Rodzinny, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie oraz właściwy Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 17

W Domu mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, jeżeli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań.

§ 18

1. Dziecko z Domu do innej placówki przewozi ta placówka, w której dziecko dotychczas przebywało;
2. Doprowadzenie do Domu małoletniego skierowanego na podstawie orzeczenia sądu regulują odrębne przepisy.

§ 19

W sprawach wychowanków skierowanych do Domu na podstawie orzeczenia sądu, dotyczących ewentualnej zmiany formy i zakresu opieki postanawia sąd.

ROZDZIAŁ VIII

ODEJŚCIE WYCHOWANKA Z DOMU

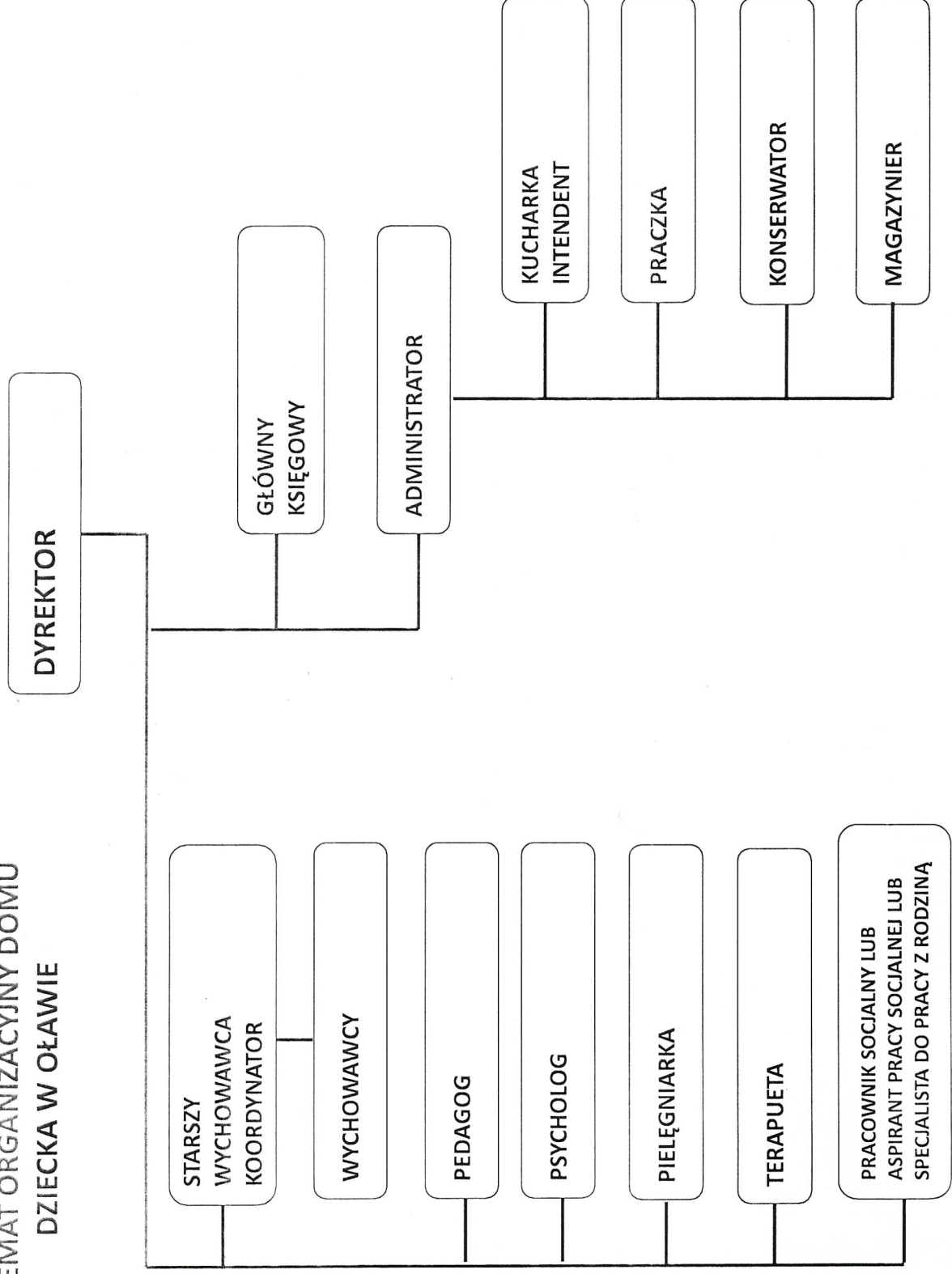
§ 20

1. Pobyt dziecka w Domu ustaje z powodu:
 - a. powrotu dziecka do rodziny,
 - b. zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
 - c. usamodzielnienia się dziecka,
 - d. orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu w Domu.

§ 21

1. W przypadku samowolnego opuszczenia Domu przez dziecko lub nie zgłoszenie się dziecka w wyznaczonym terminie, Dyrektor:
 - a. przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
 - b. powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców, opiekuna prawnego dziecka, policję, Sąd Rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka.
2. Stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Domu, ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w Domu i kieruje sprawę do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie lub sądu, który wydał orzeczenie o umieszczenie w Domu.
3. Jeżeli pełnoletni wychowanek samowolnie opuszcza Dom lub rażąco narusza zasady obowiązujące w placówce, dyrektor Domu może w trybie natychmiastowym wykreślić go z ewidencji.
4. W uzasadnionym przypadku dyrektor może wyrazić zgodę na przedłużenie pobytu pełnoletniego wychowanka w Domu, po zaprzestaniu przez niego nauki, na okres do jednego miesiąca.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY DOMU DZIECKA W OŁAWIE



REGULAMIN WYPŁACANIA KIESZONKOWEGO DLA WYCHOWANKÓW DOMU DZIECKA W OŁAWIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin przyznawania kieszonkowego, w dalszej części zwany *Regulaminem* określa zasady przydzielania drobnych kwot pieniężnych do własnego dysponowania przez wychowanka Domu Dziecka w Oławie, zgodnie z § 18 ust.1 pkt. 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 2

Zasady przyznawania kieszonkowego.

1. Celem przyznania kwoty do dyspozycji własnej wychowanków, o której mowa w §18 ust.1 pkt. 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku, w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, zwanej dalej „kieszonkowym” jest kształcenie umiejętności samodzielnego gospodarowania drobnymi kwotami pieniężnymi, poznawania wartości pieniądza oraz zaspokajania indywidualnych potrzeb wychowanków.
2. Wysokość kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, jest nie niższa niż 3% kwoty, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Propozycja wysokości kieszonkowego określana jest wspólnie i jawnie na spotkaniu wychowanków z wychowawcami w ostatnim tygodniu danego miesiąca lub w pierwszym tygodniu nowego miesiąca.

4. Po spotkaniu wychowawcy odpowiedzialni za wypłatę kieszonkowego sporządzają Listę kieszonkowego i przedkładają ją do Dyrektora Domu Dziecka, który ostatecznie zatwierdza wysokość wypłat dla każdego wychowanka.
5. *Kieszonkowe* przysługuje wychowankowi za każdy miesiąc pobytu w placówce. Wypłacane jest do 10-go dnia następnego miesiąca.
6. Nowo przybyły wychowanek nabywa prawo do kieszonkowego po dwóch tygodniach do dnia przybycia i otrzymuje je przy najbliższym kieszonkowych wypłacanym w grupie.

§ 3

Zasady wypłaty kieszonkowego.

1. Wypłata *kieszonkowego* odbywa się na podstawie wypełnionej przez wychowawcę grupy listy, która określa skład osobowy grupy oraz wysokość kwoty kieszonkowego. Wychowawca wypłaca kieszonkowe dla całej grupy.
2. Wychowanek własnoręcznie potwierdza odbiór otrzymanej kwoty na listach *kieszonkowego*.
3. W razie usprawiedliwionej nieobecności wychowanka (urlopowanie do domu rodzinnego, osób bliskich w miesiącach wakacyjnych), umieszczenie w MOS, MOW, na długotrwałym leczeniu szpitalnym, wychowawca grupy odpowiedzialny za kieszonkowe, wysyła wychowankowi pieniądze przekazem pocztowym pod adres aktualnego pobytu dziecka.
4. Wychowawca sprawuje doraźną kontrolę nad wydatkami dziecka. Dbą o to, by pieniądze były wydatkowane na przyjemności dziecka a zakupione produkty nie zagrażały jego życiu i zdrowiu.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności (ucieczka) wychowanka/ki wypłata kieszonkowego zostaje zawieszona do momentu powrotu, a wysokość kieszonkowego za miesiąc nieusprawiedliwionej nieobecności wynosi minimalną kwotę ustawową kieszonkowego, czyli 3% kwoty do własnego dysponowania o której mowa w *art. 80 ust. 1 pkt 2 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*. Po powrocie wychowanka/ki do Placówki kieszonkowe zostają wypłacone przez wychowawcę za okres nieusprawiedliwionej nieobecności w minimalnej kwocie.

§ 4

Kryteria przyznawania kieszonkowego

1. Wychowankowie przebywający poza placówką otrzymują kieszonkowe bazowe w wysokości:

- a) Specjalne Ośrodki Szkolno – Wychowawcze i Zakłady Opiekuńczo – Wychowawcze – 50,00 zł
- b) OHP – 50,00 zł
- c) Schroniska Młodzieżowe, Zakłady Poprawcze – 50,00 zł,
- d) placówki specjalistyczne o charakterze resocjalizacyjnym MOW, MOS – 50,00 zł

Wychowankom tym, przysługuje dodatek motywacyjny za terminowe powroty do placówki i prawidłowe funkcjonowanie w ośrodku oraz podczas przepustek w placówce w wysokości do 30,00 zł.

2. Wychowankowie przebywający w Domu Dziecka otrzymują kieszonkowe bazowe w wysokości 50,00 zł (tj. nie niższa niż 3% kwoty, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) do którego może zostać dodany dodatek motywacyjny do 8 zł za każdy z poniższych punktów:

- a) przestrzeganie regulaminu placówki (realizowanie rozkładu dnia: godziny posiłków, czasu nauki własnej, odwiedzin, ciszy nocnej, zdawania telefonu komórkowego w wyznaczonych porach, uczestniczenie w zajęciach grupowych oraz indywidualnych, wyjazdach i wyjściach zorganizowanych i innych postanowień zawartych w regulaminach i procedurach placówki, opuszczanie placówki tylko i wyłącznie za zgodą wychowawcy z wpisem w „zeszycie wyjść”),
- b) dbanie o higienę osobistą i schludny wygląd poprzez dbanie o swoje zdrowie (dotyczy środków zmieniających świadomość, palenia papierosów, stosowanie się do zaleceń lekarskich),
- c) szanowanie prywatnej własności koleżanek i kolegów oraz własność wspólną mienie placówki także odzież, pożywienie i inne,
- d) okazywanie szacunku i poważania wszystkim pracownikom placówki, okazywanie życzliwości kolegom i koleżankom, stosowanie zwrotów grzecznościowych systematycznie uczęszczanie do szkoły i czynny udział w nauce własnej oraz dbanie o przybory i wyposażenie szkolne.

3. Do wysokości kieszonkowego doliczany jest dodatek za wyniki w nauce, który przysługuje w roku szkolnym (bez miesięcy wakacyjnych):

- a) podstawą dodatku jest średnia ocen na koniec semestru lub na koniec roku szkolnego oraz poziom kształcenia,
- b) dodatek za wyniki nauczania przysługuje przez cały kolejny semestr.

Tabela wysokości dodatku za naukę:

GRUPA A	WIEK - KLASA	DODATEK ZA WYNIKI W NAUCE ODPOWIEDNIO DO ŚREDNIEJ
I	Do klasy III Szkoły podstawowej	Za szczególne osiągnięcia – 10 zł
II	Od klasy IV do klasy VI Szkoły podstawowej	3,8 – 5 zł; 4,0 – 8 zł; 4,5 – 12 zł; 5,0 i powyżej – 15 zł
III	Od klasy VII do klasy VIII Szkoła podstawowa	3,6 – 7 zł; 4,0 – 12 zł; 4,5 – 17 zł; 5,0 i powyżej – 20 zł
IV	Szkoła ponadpodstawowa	3,2 – 7 zł; 3,5 – 12 zł; 4,0 – 17 zł; 4,5 – 20 zł; 5,0 i powyżej – 25 zł
V	Studenci	4,0 – 20 zł; 4,5 – 25 zł; 5,0 i powyżej – 30 zł

4. Wszystkim wychowankom przysługuje prawo do otrzymania nagrody specjalnej za pracę na rzecz Domu Dziecka, udział aktywny w życiu placówki lub osiągnięcia (sportowe, konkursy, prace dodatkowe na rzecz grupy, placówki) w wysokości od 5 zł do 25 zł. Nagroda jest wypłacana bez względu na wysokość kieszonkowego w danym miesiącu.
5. Wychowankowie korzystający z wyjazdów zorganizowanych przez placówkę (np. kolonie, obozy, zimowiska, wycieczki, itp.) otrzymują kieszonkowe w wysokości zależnej od długości turnusu (wyjazdu) w przedziale od 20 zł do 150 zł miesięcznie. Wychowankowie nie korzystający z wyjazdów zorganizowanych (przebywających w tym czasie na przepustkach w domach rodzinnych) otrzymują kieszonkowe bazowe zgodnie z regulaminem.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

1. Regulamin wypłacania kieszonkowego dla wychowanków Domu Dziecka w Oławie wchodzi w życie z dniem uchwalenia nowego Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka w Oławie.

Dyrektor
Domu Dziecka w Oławie

Magdalena Górecka-Wołosz