



**REGULAMIN TRYBU POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO
NA SPRZEDAŻ BLACHY POCHODZĄCEJ Z DEMONTAŻU POKRYCIA DACHOWEGO WIATY
SZKOLNEJ.**

- §1. Regulamin określa organizację i tryb pracy Komisji Przetargowej (dalej Komisji) powołanej w celu przeprowadzenia przetargu na sprzedaż blachy pochodzącej z demontażu pokrycia dachowego wiaty szkolnej zwanej w dalszej części regulaminu „Blachą”
- §2. Przetarg polega na składaniu pisemnych ofert przez oferentów lub upoważnionych przez nich osób (dalej: oferentów). Oferentami mogą być osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, zainteresowane nabyciem zbywanego pojazdu.
- §3. Ogłoszenie pisemnego przetargu ofertowego na sprzedaż Blachy (dalej: ogłoszenie) określa szczegółowo przedmiot sprzedaży, cenę minimalną zakupu Blachy, sposób, miejsce i termin składania ofert, informację dot. wadium, termin otwarcia ofert i wybór najkorzystniejszej oferty, a także miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmiot sprzedaży.
- § 4.1. Oferty na bieżąco przyjmują i rejestrują bez otwierania kopert pracownicy sekretariatu Szkoły wpisując na kopercie czytelnie datę i godzinę wpływu do Szkoły oraz numer kolejnej oferty. Tak oznaczona koperta przekazywana jest bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły.
2. W dniu otwarcia ofert Dyrektor Szkoły przekazuje Komisji wszystkie oferty złożone do czasu otwarcia posiedzenia Komisji.
- § 5.1. Za ofertę złożoną prawidłowo (ważną) uznaje się ofertę spełniającą poniższe warunki:
- a) została złożona w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) została złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej treścią określoną w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 pkt. 2b Regulaminu,
 - c) zawiera dane określone w ogłoszeniu — kompletne, czytelne i nie budzące wątpliwości co do rzeczywistej treści, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 pkt. 2c Regulaminu,
 - d) określa cenę nie niższą niż cena minimalna określona w ogłoszeniu.
2. Za ofertę złożoną nieprawidłowo (nieważną) uznaje się ofertę, która nie spełnia wymogów określonych w ust.1.
3. W przypadku złożenia ofert w sposób niezgodny z ust. 1 pkt. a, Komisja pozostawia je bez rozpatrzenia (Komisja nie ma obowiązku otwierania takich kopert).
4. Oferty, o których mowa w ust.1 pkt. b-d zostają otwarte na posiedzeniu komisji w części jawnej, o której mowa w § 7, i poddane dalszej analizie.



§ 6.1. W posiedzeniu Komisji musi uczestniczyć co najmniej 2 członków Komisji.

2. Prace Komisji może nadzorować bezpośrednio Dyrektor Szkoły i/lub upoważnione przez niego osoby.
3. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w ust. 2, nie mogą być oferentami oraz członkami rodzin oferentów biorących udział w postępowaniu.
4. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

§ 7.1. Część jawna odbywa się w obecności oferentów (w przypadku obecności osób upoważnionych przez oferentów, pisemne upoważnienia dołącza się do ofert, których dotyczą).

2. W części jawnej Komisja:

- 1) ustala liczbę ofert, które wpłynęły do Szkoły do czasu rozpoczęcia posiedzenia Komisji,
- 2) weryfikuje oferty pod względem spełniania wymogów określonych w ogłoszeniu i podejmuje czynności określone w § 5 ust. 3 i 4:
 - a) jeżeli oferta została złożona po terminie, lub w terminie poza miejscem określonym w ogłoszeniu i nie została przekazana wg właściwości do siedziby Szkoły w terminie — Komisja uznaje ją za nieprawidłowo złożoną i nie kwalifikuje jej do części niejawnej,
 - b) jeżeli oferta nie została złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej treścią określoną w ogłoszeniu lub gdy koperta była zaklejona a nie była prawidłowo opisana i została w konsekwencji otwarta przez pracownika sekretariatu Szkoły: w przypadku akceptacji obecnego na posiedzeniu oferenta, którego oferta dotyczy — Komisja uznaje ją za prawidłowo złożoną i kwalifikuje do części niejawnej, pod warunkiem spełniania pozostałych wymogów; w takiej sytuacji Komisja nie bierze odpowiedzialności za ewentualne konsekwencje niezabezpieczenia przez oferenta treści oferty, a oferent, którego oferta dotyczy, nie ma i nie będzie miał z tego tytułu żadnych roszczeń; w przypadku braku akceptacji oferenta, którego oferta dotyczy — Komisja uznaje ofertę za nieprawidłowo złożoną i nie kwalifikuje jej do części niejawnej,
 - c) jeżeli oferta nie zawiera kompletnych danych wskazanych w ogłoszeniu lub dane są nieczytelne czy budzą wątpliwości co do rzeczywistej treści — Komisja uznaje ofertę za nieprawidłowo złożoną i nie kwalifikuje jej do części niejawnej; wyjątek stanowią drobne omyłki lub błędy pisarskie niewpływające bezpośrednio na treść oferty w zakresie oferowanej ceny (takie jak literówka lub błąd w adresie e-mail, nr telefonu itp.); w takiej sytuacji, za zgodą Komisji i oferenta, którego oferta dotyczy, dopuszcza się korektę zapisów przez oferenta w obecności Komisji,
 - d) jeżeli oferta określa cenę niższą niż cena minimalna wskazana w ogłoszeniu — Komisja uznaje ją za nieprawidłowo złożoną i nie kwalifikuje do części niejawnej,
 - e) jeżeli oferta spełnia wszystkie wymogi określone w ogłoszeniu — Komisja uznaje ją za prawidłowo złożoną, stwierdza jej ważność pod względem spełnienia wymogów i kwalifikuje ją do części niejawnej.
- 3) przyjmuje ewentualne wyjaśnienia lub oświadczenia złożone przez obecnych oferentów,
- 4) zawiadamia obecnych oferentów o przewidywanym terminie i godzinie zamknięcia przetargu.



- § 8.1. W części niejawnej przetargu Komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt. 2e pod względem zaoferowanych cen, a następnie wybiera najkorzystniejszą z nich, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3
2. W sytuacji, gdy została złożona prawidłowo tylko 1 oferta, postępowanie przetargowe uznaje się za ważne i Komisja dokonuje wyboru takiej oferty.
 3. W sytuacji złożenia 2 lub więcej ofert z taką samą, najkorzystniejszą dla Sprzedawcy ceną, Komisja zarządza przerwę, po której zaprasza na ustną licytację obecnych oferentów, których oferty dotyczą. Podczas licytacji najmniejsze postąpienie ceny nie może być niższe niż 5 gr/m² brutto. Dopuszcza się przeprowadzenie licytacji telefonicznej w przypadku nieobecności oferenta/oferentów pod warunkiem wyrażenia zgody wszystkich uczestników licytacji. Informację z licytacji zamieszcza się w protokole z przeprowadzonego przetargu.
 4. W sytuacji, gdy nie została złożona prawidłowo żadna oferta, Komisja ustala drugi termin przetargu ofertowego z obniżoną ceną minimalną w wysokości półtorakrotnej wartości cen skupu złomu cienkiego. W przypadku braku zainteresowanych w drugim przetargu komisja ogłasza trzeci przetarg z ceną minimalną równą cenie skupu złomu cienkiego.
 5. W przypadku ofert złożonych na część Blachy komisja dokonuje wyboru najpierw najkorzystniejszej oferty a następnie rozpatruje kolejne oferty do wyczerpania zapasu Blachy. W przypadku jednakowych ofert częściowych, gdzie zapas Blachy będzie niewystarczający § 8 ust. 3 obowiązuje odpowiednio.
 6. Po wykonaniu niezbędnych czynności Komisja sporządza pisemny protokół z przeprowadzonego przetargu i niezwłocznie zawiadamia oferenta, którego ofertę wybrano, o terminie wystawienia i odbioru faktury VAT.
 7. Wzór protokołu z przeprowadzonego postępowania przetargowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 8. Sprzedający wystawi kupującemu fakturę płatną przelewem z zerową stawką podatku VAT z odroczonym terminem płatności. Sprzedający nie dopuszcza zapłaty w formie gotówkowej. Wydanie materiału nastąpi niezwłocznie po zaksięgowaniu wpływu zapłaty na konto sprzedającego.
 9. W przypadku braku zapłaty w wyznaczonym na fakturze terminie transakcja zostanie anulowana i Komisja przetargowa ogłosi ponowny przetarg lub zaproponuje zakup blachy pozostałym oferentom biorącym udział w przetargu.
 10. Odbiór blachy, załadunek i transport kupujący przeprowadza na własny koszt w dni robocze w godzinach 7.00-15.00
- § 9. Sprzedający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu w każdym momencie oraz prawo niedokonania wyboru i niezawierania umowy, mimo złożenia ważnych ofert.



załącznik nr 1
do Regulaminu trybu postępowania przetargowego
na sprzedaż blachy pochodzącej z demontażu
pokrycia dachowego wiaty szkolnej

PROTOKÓŁ

Z PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO NA SPRZEDAŻ BLACHY POCHODZĄCEJ Z DEMONTAŻU POKRYCIA DACHOWEGO WIATY SZKOLNEJ.

W dniu 2024 r. Komisja Przetargowa (dalej: Komisja), w składzie:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

odbyła posiedzenie w ramach postępowania przetargowego na sprzedaż na sprzedaż blachy pochodzącej z demontażu pokrycia dachowego wiaty szkolnej, będącego przedmiotem ogłoszenia z dnia 2024 r. i ustaliła, co następuje:

1. Dane Właściciela/Sprzedającego:

Zespół Szkół Nr 1
ul. Juliusza Słowackiego 56
27-500 Opatów
tel. 15/8682319, e-mail zs1@opatow.szkoła.pl

2. Najkorzystniejsza oferta dotyczące blachy falistej (zapas 284 m2 -142 szt. arkuszy)

2.1. Cena najkorzystniejsza (ofertowa) blachy falistej.....zł brutto za 1m2 (słownie.....)
ilość..... szt. arkuszy

Nazwa oferenta.....

2.3 Cena kolejna (oferowana) blachy falistej.....zł brutto za 1m2 (słownie.....)
ilość..... szt. arkuszy

Nazwa oferenta.....



3. Oferty dotyczące blachy trapezowej dł. 6,25 m (zapas 130 m²- 26 szt. arkuszy)

3.1. Cena najkorzystniejsza (ofertowa) blachy trapezowej.....zł brutto za 1 m² (słownie.....)
ilość..... szt. arkuszy

Nazwa oferenta.....

3.3 Cena kolejna (oferowana) blachy trapezowej.....zł brutto za 1m² (słownie.....)
ilość..... szt. arkuszy

Nazwa oferenta.....

4. Oferty dotyczące blachy trapezowej dł. 3,125 m (zapas 45 m²- 18 szt. arkuszy)

4.1. Cena najkorzystniejsza (ofertowa) blachy trapezowej.....zł brutto za 1 m² (słownie.....)
ilość..... szt. arkuszy

Nazwa oferenta.....

4.2 Cena kolejna (oferowana) blachy trapezowej.....zł brutto za 1m² (słownie.....)
ilość..... szt. arkuszy

Nazwa oferenta.....

5. Liczba ofert, które wpłynęły do Ośrodka:

- ważnych (zgodnie z § 5 ust. 1 Regulaminu):.....

- nieważnych (zgodnie z § 5 ust. 2 Regulaminu):.....

Wykaz ofert stanowi załącznik nr 2 do protokołu. Do wykazu dołącza się wszystkie oferty wraz z kopertami, wg kolejności wpływu.

4. Wnioski i oświadczenia członków Komisji przetargowej (w tym informacje dot. wyjaśnień i oświadczeń złożonych przez oferentów, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt. 3):

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.....

(podpis)

2.....

(podpis)

3.....

(podpis)



załącznik nr 2
do Regulaminu trybu postępowania przetargowego
na sprzedaż blachy pochodzącej z demontażu
pokrycia dachowego wiaty szkolnej

WYKAZ OFERT

Nr kolejny oferty	Informacje dot. oferenta	Czy oferta została złożona prawidłowo (jest ważna): TAK/NIE	Oferowana cena brutto (zł za 1m2)	Rodzaj blachy, której oferta dotyczy	Liczba arkuszy	Wartość zamówienia
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						