*Załącznik do zarządzenia nr 34/2019*

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA**

**PRACOWNIKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**Nr 29 im. Jana Liszewskiego**

**W OLSZTYNIE**

**W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY**

**ORAZ**

**W TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZYCH**

**Cel procedur**

Celem niniejszych procedur jest wskazanie zasad postępowania pracowników szkoły w przypadku zaistnienia sytuacji zagrożenia dzieci i młodzieży oraz trudnych sytuacji wychowawczych.

1. **Zakres procedur**

Procedury swym zakresem obejmują wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 29 im. Jana Liszewskiego w Olsztynie.

1. **Ogólne założenia**
2. Agresjajest incydentalnym zachowaniem. Dotyczy osób o zbliżonej sile i możliwościach.
3. Przemoc jest procesem. Oznacza przewagę fizyczną lub psychiczną sprawcy nad ofiarą.
4. System norm i zasad w szkole formalnie ustanawia Statut szkoły oraz szkolne regulaminy, ale także regulaminy i kontrakty klasowe.
5. Pracownicy szkoły są zobowiązani reagować na każdą sytuację, w której występuje agresja i przemoc oraz niewłaściwe zachowanie ucznia - brak reakcji komunikuje uczniom, że mają prawo się tak zachowywać.
6. Reakcja doraźna na zachowania agresywne i trudne to szybka i zdecydowana interwencja nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły.
7. Ważne jest wykazanie troski o ucznia (zarówno o ofiarę jak i sprawcę), nie należy potępiać dziecka, ale wykazać jego złe zachowanie i jasno wyrazić brak zgody na stosowanie agresji i przemocy lub niewłaściwe zachowanie.
8. Nauczyciel, którego uczeń obdarzył zaufaniem, zwracając się do niego z problemem, ma obowiązek mu pomóc i osobiście zająć się zgłaszaną sprawą.
9. **Podstawy prawne:**
10. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.)
11. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz.69)
12. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2016r., poz.224 z późn. zm.)
13. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015r., poz. 355 z późn. zm.).
14. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1654 z oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą ).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, informacyjnej
i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. z 2015r., poz. 1249).

**WYKAZ PROCEDUR**

1. Procedura postępowania w sytuacjach agresji/przemocy ze strony uczniów.
2. Procedura postępowania w przypadku zachowania ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji.
3. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia przez pracownika szkoły dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.
4. Procedura postępowania w przypadku posiadania lub używania przez ucznia papierosów lub e-papierosów.
5. Procedura postępowania w przypadku znalezienia przez pracownika szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyk.
6. Procedura postępowania w przypadku, gdy pracownik szkoły podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancje psychoaktywne.
7. Procedura postępowania w przypadku, gdy pracownik szkoły podejrzewa, że uczeń będący pod opieką szkoły jest pod wpływem alkoholu  lub innych środków psychoaktywnych.
8. Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia kradzieży.
9. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia zajęć lub szkoły przez ucznia.
10. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
11. Procedura postępowania w sytuacji naruszenia godności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły przez ucznia.
12. Postępowanie w przypadku prób samobójczych i zachowań autodestrukcyjnych u ucznia.

**I. Procedura postępowania w sytuacjach agresji/przemocy ze strony uczniów.**

1. Każdy nauczyciel oraz niepedagogiczny pracownik szkoły reaguje natychmiast na zaobserwowany akt agresji/przemocy.
2. Zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusję, przerywa negatywne zachowanie sprawcy wobec ofiary.
3. Ustala granice: nie dopuszcza do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
4. Dalsze postępowanie w reakcji doraźnej uzależnione jest od rodzaju popełnionego czynu:
	1. W przypadku lżejszego wykroczenia, w którym nie nastąpiło naruszenie nietykalności cielesnej pracownik szkoły:
5. rozmawia ze sprawcą – zwraca uwagę na jego niewłaściwe zachowanie
6. zgłasza zaistniałe zdarzenie wychowawcy klasy, który podejmuje odpowiednie działania
7. jeśli osobą reagującą na akt agresji jest nauczyciel, wpisuje sprawcy w e-dzienniku uwagę w kategorii *Konflikty z rówieśnikami. Przemoc fizyczna lub psychiczna.*
	1. W przypadku naruszenia nietykalności cielesnej ucznia albo innego czynu karalnego pracownik szkoły:
8. stanowczo reaguje na zaistniałą sytuację, doprowadza do przerwania incydentu, rozdziela i odizolowuje sprawcę i ofiarę
9. w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy ofierze i zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa w celu przekazania policji
10. w razie konieczności wzywa pomoc medyczną i postępuje zgodnie z *Procedurą postępowania w przypadku wypadku ucznia będącego pod opieką szkoły*
11. informuje dyrektora szkoły lub wicedyrektora, wychowawcę, pedagoga, rodziców uczestników zdarzenia oraz sporządza notatkę
12. jeśli doszło do podejrzenia popełnienia czynu karalnego, dyrektor szkoły informuje o tym policję i Sąd Rejonowy
13. wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym ustala okoliczności zdarzenia – wysłuchuje strony i świadków oraz odnotowuje zdarzenie
w e-dzienniku
14. wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowy indywidualne z uczestnikami zdarzenia – sprawcę informuje
o poważnym naruszeniu obowiązujących zasad oraz o konsekwencjach i stosuje odpowiednią karę statutową, ofierze udziela wsparcia
15. wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym planuje i podejmuje odpowiednie działania wobec sprawcy i ofiary, informuje o nich rodziców.
16. W przypadku utrzymującego się agresywnego zachowania ucznia wychowawca:
	1. informuje dyrektora szkoły
	2. we współpracy z pedagogiem szkolnym i rodzicami dziecka dokonuje analizy przyczyn zachowań niepożądanych
	3. w porozumieniu z rodzicami ustala dalsze działania (np. badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej placówce)
17. Zasady i schemat postępowania w reakcji doraźnej znajdują się w załączniku nr 1 do procedury.

**II. Procedura postępowania w przypadku zachowania ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji.**

1. Nauczyciel słownie stanowczo zwraca uwagę, informuje ucznia o łamaniu przez niego zasad i zapisów Statutu szkoły.
2. Wpisuje znak „ –” w karcie monitorowania zachowania.
3. W przypadku barku reakcji ze strony ucznia wpisuje uwagę do e-dziennika .
4. Wychowawca klasy wyciąga wobec ucznia konsekwencje wynikające ze Statutu szkoły.
5. W przypadku zachowania ucznia zagrażającego jego bezpieczeństwu lub innych osób nauczyciel telefonicznie powiadamia pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły, którzy powiadamiają rodziców ucznia.

**III. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia przez pracownika szkoły dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.**

1. Każdy pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia interweniuje w celu powstrzymania sprawców i informuje wychowawcę, dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego o zdarzeniu.
2. W przypadku braku wiedzy kto jest sprawcą/sprawcami, dyrektor lub pedagog szkolny podejmuje czynności mające na celu ich ustalenie.
3. Wychowawca wzywa rodziców sprawców do szkoły w celu ustalenia formy naprawienia szkody.
4. W przypadku dużej szkody dyrektor szkoły wzywa policję.
5. Wychowawca ustala konsekwencje zgodnie ze Statutem szkoły.

**IV. Procedura postępowania w przypadku posiadania lub używania przez ucznia papierosów lub e-papierosów.**

1. Nauczyciel, który ma informacje o posiadaniu lub używaniu przez ucznia papierosów lub
e-papierosów w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog szkolny, itp.) ma prawo zażądać, aby uczeń:

1) przekazał mu posiadane papierosy lub e-papierosy,

2) pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży).

1. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży, ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. Nauczyciel zabezpiecza przekazane papierosy lub e-papierosy i zgłasza fakt wychowawcy klasy.
3. Wychowawca powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz pedagoga szkolnego.
4. Wychowawca w obecności pedagoga szkolnego przeprowadza rozmowę profilaktyczną
z uczniem.
5. Wychowawca ustala konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

**V. Procedura postępowania w przypadku znalezienia przez pracownika szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyk.**

1. Pracownik szkoły zachowując środki ostrożności, w obecności drugiej osoby zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. O zaistniałym fakcie informuje niezwłocznie dyrektora szkoły, który ma obowiązek wezwać policję.
3. Po przyjeździe policji przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

**VI. Procedura postępowania w przypadku, gdy pracownik szkoły podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancje psychoaktywne.**

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, dyrekcji) ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby itp. Nauczycielowi nie wolno samodzielnie przeszukać odzieży ani torby ucznia – jest to czynność zastrzeżona dla policji.
2. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły wzywa rodziców/prawnych opiekunów ucznia do natychmiastowego stawiennictwa oraz powiadamia policję.
4. Wychowawca i dyrektor szkoły przeprowadzają rozmowę z uczniem i jego rodzicami.
5. Wychowawca stosuje kary statutowe oraz z przebiegu sytuacji sporządza notatkę służbową.

 **VII. Procedura postępowania w przypadku, gdy pracownik szkoły podejrzewa, że uczeń będący pod opieką szkoły jest pod wpływem alkoholu  lub innych środków psychoaktywnych.**

1. Pracownik szkoły powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.
2. W razie konieczności odizolowuje ucznia od reszty klasy, ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Dyrektor szkoły wzywa pomoc medyczną, Policję oraz zobowiązuje rodziców ucznia do niezwłocznego stawiennictwa.
4. Dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu Sąd Rodzinny.
5. Wychowawca w obecności pedagoga szkolnego przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz sporządza notatkę służbową ze zdarzenia, którą podpisują rodzice.
6. Wychowawca klasy, pedagog szkolny i rodzice ucznia ustalają i podejmują działania profilaktyczne wobec ucznia.
7. W każdym tego typu przypadku uczeń otrzymuje odpowiednią karę wynikającą ze statutu szkoły.

 **VIII. Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia kradzieży.**

1. Pracownik szkoły, któremu została zgłoszona kradzież, przekazuje informację wychowawcy oraz pedagogowi szkolnemu.
2. Wychowawca w obecności pedagoga szkolne przeprowadza rozmowę z uczniem poszkodowanym w celu ustalenia okoliczności kradzieży oraz ewentualnego sprawcy.
3. Wychowawca informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji oraz wzywa do szkoły rodziców sprawcy kradzieży.
4. Wychowawca klasy stosuje karę statutową i sporządza notatkę służbową.
5. Dyrektor szkoły zobowiązuje ucznia oraz rodziców do oddania skradzionej rzeczy, ewentualnie do pokrycia kosztów skradzionego przedmiotu.
6. W przypadku odmowy współpracy przez ucznia i rodziców, dyrektor szkoły powiadania policję.
7. W przypadku nieustalenia sprawcy oraz kradzieży o dużej wartości dyrektor szkoły powiadania policję.
8. Dalszy tok postępowania prowadzi policja .

**IX. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia zajęć lub szkoły przez ucznia.**

* 1. W przypadku, gdy uczeń samowolnie opuści lekcję, nauczyciel prowadzący zajęcia niezwłocznie powiadamia wychowawcę lub pedagoga szkolnego, a w razie jego nieobecności dyrektora oraz dokonuje wpisu w e-dzienniku.
	2. Wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor podejmuje próby ustalenia miejsca pobytu ucznia.
	3. Jeżeli uczeń przebywa na terenie szkoły wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor zobowiązuje ucznia do powrotu na lekcję i powiadamia rodziców o zdarzeniu,
	4. Jeżeli uczeń nie przebywa na terenie szkoły, wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców o zdarzeniu, a w przypadku, gdy nie uda się ustalić miejsca pobytu ucznia lub skontaktować z rodzicami, także policję.
	5. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia, wspólnie ustalają przyczynę i opracowują działania zapobiegające takim zdarzeniom. Wychowawca sporządza notatkę.
	6. Dyrektor informuje rodziców, że w przypadku powtarzającego się samowolnego opuszczania zajęć/szkoły przez ucznia i braku skutecznych oddziaływań ze strony rodziców, będzie powiadamiana policja oraz sąd rodzinny.

**X. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły**.

1. Na wniosek ucznia lub rodzica, dyrekcja szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu w obecności pedagoga szkolnego.
2. Ze wszystkich czynności pedagog szkolny sporządza protokół.
3. W przypadku potwierdzenia się zarzutów, dyrektor podejmuje postępowanie dyscyplinarne wobec pracownika i powiadamia odpowiednie organy zgodnie z Ustawą z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2016r., poz. 1379).

**XI. Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły.**

1. Poszkodowany nauczyciel lub inny pracownik szkoły powiadamia dyrektora szkoły
o zachowaniu ucznia naruszającym godność osobistą.
2. Dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze sprawcą w obecności jego rodziców i informuje
o możliwości wystąpienia na drogę prawną.
3. W przypadku powtórzenia zachowania naruszającego godność osobistą nauczyciela lub innego pracownika szkoły, dyrektor powiadamia Sąd Rejonowy.
4. Wychowawca obniża ocenę zachowania oraz stosuje kary statutowe.

**XII. Postępowanie w przypadku prób samobójczych i zachowań autodestrukcyjnych u ucznia.**

1. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał związany
z ryzykiem podjęcia próby samobójczej lub zachowań autodestrukcyjnych u ucznia.
2. W razie konieczności udziela pierwszej pomocy, wzywa pomoc medyczną, zawiadamia policję.
3. Przekazuje informację o zagrożeniu rodzicom/opiekunom ucznia, wychowawcy i dyrektorowi szkoły.
4. Wychowawca i pedagog szkolny ustalają z rodzicami plan działania, wskazują instytucje udzielające pomocy.
5. W przypadku samobójstwa ucznia dyrektor szkoły informuje Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.

O obowiązujących***Procedurach postępowania nauczycieli i innych pracowników Szkoły Podstawowej nr 29 im. Jana Liszewskiego w Olsztynie w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży oraz w trudnych sytuacjach wychowawczych***szkoła informuje rodziców na spotkaniach
z rodzicami.

Powyższe procedury są dostępne w pokoju nauczycielskim i w bibliotece szkoły*.*