załącznik do Zarządzenia nr 46/2017

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ

I ZADANIA NAUCZYCIELA ŚWIETLICY

***Zagadnienia ogólne.***

**§ 1.**

1. Świetlica prowadzona jest dla uczniów klas I-VIII.
2. Przyjęcie ucznia do świetlicy na dany rok szkolny następuje w chwili złożenia wypełnionej karty zgłoszenia.
3. Zapisy do świetlicy rozpoczynają się w miesiącu maju i czerwcu roku kalendarzowego poprzedzającego rok szkolny, na który dokonuje się zapisów.
4. Rodzice mają obowiązek złożenia wypełnionej karty najpóźniej do dnia 10 września roku szkolnego, na który dokonywane jest zgłoszenie.
5. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy można odebrać u nauczycieli świetlicy lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
6. Ze składek rodziców tworzony jest fundusz świetlicowy przeznaczony na zakup pomocy, przyborów, gier, nagród, zabawek. Wpłaty dokonywane są na konto Rady Rodziców z dopiskiem „fundusz świetlicowy”.
7. Co roku we wrześniu wychowawcy świetlicy organizują zebranie informacyjne dla rodziców, na którym ustala się wysokość składki. Zebranie jest obowiązkowe dla rodziców dzieci z klas pierwszych.

***Funkcje świetlicy.***

**§ 2.**

1. Dokonywanie diagnozy potrzeb uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej na początku każdego roku szkolnego.
2. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku i relaksu, działalności kreatywnej oraz zaspokajanie potrzeb bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych.
3. Tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu socjalizacji.
4. Tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze (plastyka, muzyka, formy teatralne).
5. Kształtowanie nawyków życia codziennego.
6. Kształtowanie poprawnej komunikacji interpersonalnej.
7. Rozwijanie samodzielności .
8. Rozbudzanie ciekawości poznawczej.
9. Współpraca z rodzicami.

***Organizacja pracy świetlicy.***

**§ 3.**

1. Świetlica prowadzi zajęcia w dniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, także w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. Opieka świetlicowa sprawowana jest w godzinach 6.30 do 16.30.
3. Zajęcia programowe prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie podczas zajęć nie powinna przekraczać 25 osób na jednego opiekuna .
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia muzyczne, ruchowe, plastyczne, z zakresu żywego słowa, gry i zabawy sportowe, zabawy integracyjne oraz inne zgodnie z potrzebami.

# *Zadania i obowiązki wychowawcy świetlicy*

**§ 4.**

1. Zapewnia swoim wychowankom bezpieczeństwo.
2. Sprawuje stałą opiekę nad powierzoną grupą wychowanków.
3. Realizuje program pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy oraz zadania przewidziane miesięcznymi planami pracy opiekuńczo-wychowawczej.
4. Przestrzega obowiązujących przepisów BHP w czasie zajęć i wycieczek.
5. Systematycznie wdraża wychowanków do poszanowania mienia społecznego, ładu, porządku, kultury zachowania w każdej sytuacji życiowej.
6. Zna środowisko uczniów, ich potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia.
7. Obserwuje i wspiera rozwój indywidualny dziecka.
8. Organizuje imprezy okolicznościowe zgodnie z kalendarzem imprez.
9. Zwalnia do domów wychowanków zgodnie z życzeniami rodziców, jeśli były uprzednio zgłoszone na piśmie.
10. Współpracuje z wychowawcami klas, pielęgniarką, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
11. Informuje wychowanków, rodziców, opiekunów o osiągnięciach i trudnościach wychowawczych.
12. Współpracuje z rodzicami w procesie wychowania.
13. Prowadzi i gromadzi dokumentację:
14. Dziennik zajęć,
15. Miesięczne plany pracy,
16. Karty zgłoszeń dziecka do świetlicy,
17. Dokumentację odzwierciedlającą czas pobytu dziecka w świetlicy,
18. Diagnozę potrzeb uczniów.

# *KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY\**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka ..................................................... z klasy ................... do świetlicy SP 29 w Olsztynie od dnia ....................................roku. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Świetlicy i zobowiązuję się go przestrzegać. Zobowiązuję się również do punktualnego odbierania mojego dziecka. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policji).

........................................................................

(podpisy rodziców lub prawnych opiekunów)

**INFORMACJE O DZIECKU:**

Data urodzenia ….............................................. PESEL………………………………………..

Adres zamieszkania .............................................................. telefon domowy: …......................

Dziecko jest alergikiem (podać rodzaj alergenu lub wymienić) : ................................................

Dziecko ma przeciwwskazania lekarskie do zajęć ruchowych i sportowych na sali gimnastycznej i boisku (w jakim zakresie):…………………………………………………….. …..................................................................................................................................................

Inne problemy rozwojowo- zdrowotne:………………………………………………………… ......................................................................................................................................................

**RODZICE / PRAWNI OPIEKUNOWIE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ojciec (imię i nazwisko)** | **Matka (imię i nazwisko)** |
| **telefon kontaktowy:** | **telefon kontaktowy:** |

**Na świetlicę szkolną uczęszczają uczniowie, których oboje rodzice pracują.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oświadczam, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i po lekcjach.** | Podpis matki/prawnego opiekuna: |
| Podpis ojca/prawnego opiekuna: |

Informujemy, że w ramach funduszu Rady Rodziców istnieje fundusz świetlicowy. Wpłatę ustalonej składki rocznej można dokonywać na konto Rady Rodziców z dopiskiem „fundusz świetlicowy”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia zapisów ( zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych. Dz. Ust. nr 133 poz.833 z dn. 29.08.97.)

........................................................................

(podpisy rodziców lub prawnych opiekunów)

***Oświadczenie***

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za samodzielne wyjście mojego dziecka ......................................................... ze świetlicy do domu o godzinie ......................................

(prosimy o wpisanie dokładnej godziny wyjścia). **Zgoda rodzica/prawnego opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela- wychowawcę świetlicy.**

Data ........................ Podpis rodziców......................................

***Upoważnienie.***

Upoważniam następujące osoby do odbioru mojego dziecka ze świetlicy

(podać stopień pokrewieństwa oraz numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Imię i nazwisko osoby upoważnionej* | *Numer dowodu tożsamości* | *Rodzaj pokrewieństwa*  *lub znajomości* |
| *1.* |  |  |
| *2.* |  |  |
| *3.* |  |  |
| *4.* |  |  |
| *5.* |  |  |

Data ..................... Podpis rodziców.................................

***Oświadczenie.***

Oświadczam, że moje dziecko w czasie pobytu w świetlicy może wychodzić samodzielnie do czytelni, biblioteki szkolnej i na zajęcia dodatkowe zorganizowane na terenie szkoły. Dzieci udające się do czytelni i biblioteki będą wyposażone w specjalny identyfikator.

Data .................... Podpis rodziców..................................

\* wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka, przed wypełnieniem przeczytać treść druku

Oświadczenia:

1. Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art. 233 kodeksu karnego) oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

2. Rodzice/Opiekunowie prawni wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w oparciu o kartę zgłoszenia dziecka do celów związanych z realizacją procesu opiekuńczo - wychowawczego w świetlicy szkoły. Oświadczają jednocześnie, że zostali poinformowani, iż podanie danych zawartych w karcie jest dobrowolne, Administratorem Danych jest Szkoła Podstawowa nr 29 im Jana Liszewskiego z siedzibą przy ul. Iwaszkiewicza 44, 10-089 Olsztyn.

W przypadku złożenia karty dane osobowe w niej zawarte oraz zgromadzone przez ADO nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów i okoliczności ich ujawnienia przewidzianych przepisami prawa. Zgodnie z dyspozycją art. 32 Ustawy o ochronie danych osobowych każda osoba udostępniająca swoje dane osobowe ma prawo do dostępu do treści danych, ich poprawiania, modyfikacji oraz skorzystania z innych uprawnień wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych.

Data ……………. Podpis rodziców/opiekunów………………………..

…………………….......