*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 29/2020*

**I. Procedura bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej Nr 29 w Olsztynie**

§ 1

Rodzice / opiekunowie prawni podejmują indywidualną decyzję o skierowaniu ucznia na zajęcia / konsultacje do Szkoły. Do Szkoły kierowani mogą być tylko uczniowie zdrowi, bez objawów choroby COVID-19, którzy w ciągu ostatnich 14 dni nie mieli kontaktu z osobą chorą na COVID-19 lub poddaną kwarantannie.

§ 2

Rodzice / opiekunowie prawni, deklarując objęcie ucznia opieką w SP 29 w okresie trwania stanu epidemicznego oświadczają, że podane przez nich informacje nt. stanu zdrowia ucznia i jego ewentualnych kontaktów z osobami zagrożonymi COVID-19 są zgodne ze stanem faktycznym. Wyrażają też zgodę na pomiary temperatury ciała ucznia w trakcie obowiązywania stanu epidemicznego. „Oświadczenie” w tej sprawie oraz „Wniosek o objęcie dziecka opieką” i „Deklaracja zgody na pomiar temperatury” są do pobrania na stronie internetowej Szkoły i stanowią podstawę do objęcia ucznia opieką.

§ 3

 Rodzice / opiekunowie prawni, przyprowadzając lub kierując na zajęcia / konsultacje ucznia chorego, z objawami chorobowymi bądź którego domownik odbywa kwarantannę lub przebywa w izolacji w warunkach domowych mogą podlegać odpowiedzialności za  narażenie na zarażenie się COVID-19 pracowników SP 29 w Olsztynie oraz innych osób lub narażenie ich na kwarantannę.

§ 4

Każda z osób kierująca ucznia do Szkoły lub przebywająca na terenie Szkoły zobowiązana jest znać i stosować obowiązujące w Szkole zasady bezpieczeństwa. Informacje w tym zakresie są dostępne na stronie internetowej Szkoły oraz przy wejściu do Szkoły.

§ 5

1. Wszyscy pracownicy winni są znać i stosować obowiązujące w SP 29 w Olsztynie procedury bezpieczeństwa i zasady bezpiecznej pracy w zakresie wykonywania swoich obowiązków służbowych.
2. Każda osoba nie będąca pracownikiem (w tym uczeń, rodzic, klient zewnętrzny) wchodząca do budynku Szkoły zobowiązana jest do stosowania osłony nosa i ust oraz dezynfekcji rąk płynem umieszczonym przy wejściu do Szkoły lub założenia rękawiczek jednorazowych.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w wydzielonej klasie / sali i uczestniczący   
   w zajęciach/konsultacjach uczniowie nie muszą stosować maseczek ochronnych.
4. Do Szkoły nie będą wpuszczani uczniowie oraz osoby z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
5. Pracownicy SP 29 w Olsztynie są zobowiązani do stosowania maseczek ochronnych   
   w kontaktach z uczniami, rodzicami i klientami zewnętrznymi oraz w pomieszczeniach, gdzie osoby te aktualnie przebywają z zastrzeżeniem pkt.3.
6. Bezpośrednie spotkania, konsultacje i zebrania z rodzicami są zawieszone do czasu zniesienia zakazów epidemicznych. W przypadku konieczności kontaktu obowiązuje forma kontaktu telefonicznego lub mailowego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły dopuszcza możliwość kontaktu bezpośredniego określając jego miejsce i formę.
8. Uczniowie mający zajęcia na terenie przyszkolnym mogą poruszać się bez maseczek zachowując bezpieczny dystans 1,5 metra.
9. Po odebraniu / przyprowadzeniu dziecka Rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu Szkoły.
10. Każda osoba przebywająca na terenie placówki zobowiązana jest do wzmożonej profilaktyki zdrowotnej, tj. oprócz stosowania środków ochrony indywidualnej również dezynfekcji rąk środkami udostępnionymi przez Szkołę i mycia rąk zgodnie z instrukcjami umieszczonymi   
    w toaletach i miejscach dezynfekcji.
11. W widocznym dla rodziców i pracowników miejscu znajduje się wykaz telefonów alarmowych do służb, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby przebywającej w Szkole lub chcącej wejść na teren Szkoły.

§ 6

 Organizacja pobytu uczniów w Szkole:

1. Poszczególne grupy / klasy oraz zajęcia indywidualne umiejscowione są w wyznaczonej sali  
   pod opieką tych możliwie tych samych nauczycieli. Grupy uczniów nie mogą liczyć ponad   
   12 osób.
2. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren Szkoły oraz jakichkolwiek uroczystości szkolnych .
3. Nauczyciel wyjaśnia uczniom jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują  
   w Szkole i powody dla których zostały one wprowadzone. Ma obowiązek codziennego przypominania dzieciom o konieczności częstego i dokładnego mycia rąk zgodnie   
   z instrukcją. Nauczyciel w miarę potrzeby nadzoruje prawidłowe wykonywanie czynności higienicznych przez uczniów.
4. Uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy Szkoły zachowują bezpieczny dystans   
   2 metrów.
5. Do dyspozycji ucznia pozostaje przestrzeń minimum 4 m² wolnej powierzchni sali lub pomieszczenia w którym przebywa. Ławki są posadowione w odległości 1.5 metra od siebie   
   i mogą być zajmowane tylko przez 1 ucznia.
6. Z dostępnych dla uczniów sal usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
7. Nauczyciel w przypadku korzystnych warunków atmosferycznych może zorganizować wyjście uczniów na teren przyszkolny.
8. Uczniowie mający zajęcia na terenie przyszkolnym mogą poruszać się bez maseczek zachowując bezpieczny dystans 1,5 metra.
9. Klasy / grupy mogą przebywać na terenie przyszkolnym w odseparowanych od siebie obszarach, na sali gimnastycznej dopuszcza się maksymalnie 2 oddzielne grupy   
   z zachowaniem indywidualnego dystansu. W szatni jednocześnie może się przebierać 1 grupa uczniów.
10. Po każdorazowym skorzystaniu ze sprzętu sportowego, pomocy naukowych itp. przez indywidualnych uczniów lub grupę podlegają one dezynfekcji przed wykorzystaniem przez kolejnych użytkowników.
11. Uczniowie nie wymieniają się rzeczami osobistymi (w tym książkami, przyborami szkolnymi).
12. W miarę możliwości zapewnia się częste wietrzenie pomieszczeń pracowniczych   
    i użytkowanych przez uczniów.
13. Po zakończonej pracy sale i inne pomieszczenia Szkoły są wietrzone a powierzchnie dotykowe dezynfekowane.
14. W bibliotekach obowiązuje limit przebywających w niej osób stosownie do wolnej powierzchni. Informacja o maksymalnej liczbie korzystających z biblioteki jest umieszczona na jej drzwiach.
15. Użytkownicy biblioteki nie korzystają samodzielnie z katalogów kartkowych i księgozbioru. Książki przyjmuje i wydaje bibliotekarz. Przyjęte książki bibliotekarz składuje oddzielnie   
    i umieszcza w księgozbiorze na półkach następnego dnia.
16. Przekazywanie książek następuje w możliwie maksymalnie krótkim czasie.
17. Źródełka wody pitnej są wyłączone.
18. W stołówce po każdej stołującej grupie następuje czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu,   
    w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
19. Należy zachować bezpieczną (1,5 metra) odległość pomiędzy stolikami i stołującymi uczniami.
20. Kontakt uczniów i pracowników Szkoły z pracownikami kuchni jest ograniczony do minimum. Posiłki nie są wydawane uczniom bezpośrednio, ale wystawiane do stołówki   
    i dopiero odbierane przez uczniów z zachowaniem dystansu.
21. W przypadku prowadzenia zajęć rewalidacyjnych nauczyciel nie może nosić biżuterii   
    a w szczególności na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek itp., gdyż utrudniają one prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk.   
    W razie konieczności należy stosować indywidualne środki ochrony osobistej.

**II. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia wirusem SARS-COV2 pracownika lub ucznia będącego pod opieką Szkoły Podstawowej Nr 29 w Olsztynie.**

1. Do pracy i na zajęcia/konsultacje mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Osoby, które zauważą u siebie niepokojące objawy lub miały kontakt z osobą chorą na COVID -19 lub objętą kwarantanną pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie   
   z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Olsztynie lub służbami medycznymi. Pracownicy dodatkowo powiadamiają o tym fakcie pracodawcę.
3. Pracownik, który w czasie pracy zauważył objawy choroby u siebie, współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie SP 29, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z nim   
   w celu weryfikacji objawów stosując indywidualne środki ochronne ( maseczka, rękawice, płyny odkażające ).
4. W przypadku potwierdzenia wystąpienia niepokojących objawów u pracownika aktualnie świadczącego pracę w siedzibie pracodawcy jest on odsuwany od wykonywania obowiązków. Pracodawca powiadamia o ewentualnym zagrożeniu Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Olsztynie i realizuje jej polecenia w tym zakresie.
5. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u ucznia będącego pod opieką Szkoły nauczyciel powiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły. Powiadomienia PSSE   
   w Olsztynie dokonuje Dyrektor Szkoły a dodatkowo o stanie niepełnoletniego ucznia będącego pod opieką SP 29 w Olsztynie poinformowany zostaje rodzic / opiekun prawny ucznia.
6. Po powzięciu informacji o zagrożeniu wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych uczniów na zajęcia / konsultacje w SP 29 w Olsztynie i realizuje polecenia SANEPID w tym zakresie.
7. Pracownik / uczeń jest natychmiast izolowany. Na miejsce izolacji uczeń jest odprowadzany przez nauczyciela / pracownika Szkoły i pozostaje pod jego opieką.
8. Osoba podejrzana o zarażenie ( pracownik lub uczeń ) oczekuje na decyzje SANEPID w gabinecie pielęgniarki szkolnej lub innym wydzielonym pomieszczeniu Szkoły. Do czasu opuszczenia Szkoły uczeń pozostaje pod opieką wyznaczonego pracownika Szkoły – oboje stosują środki ochronne w postaci maseczek i rękawiczek.
9. Gabinet pielęgniarki lub pomieszczenie alternatywne jest wyposażony w niezbędne środki ochronne ( maseczki, rękawiczki, płyn odkażający ).
10. Pracodawca w miarę możliwości ustala wstępnie krąg osób z którymi stykał się w pracy podejrzany o zarażenie korona wirusem i przeprowadza sprzątanie miejsca pracy, dezynfekcję powierzchni dotykowych i narzędzi pracy pracownika. Analogicznie postępowanie przeprowadza się w stosunku do osób i miejsca przebywania ucznia będącego pod opieką SP 29 w Olsztynie.

**III. Procedura szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami w SP 29 w Olsztynie**

1. Rodzice / opiekunowie prawni kierujący uczniów do Szkoły zobowiązani są do  zaktualizowania kontaktowego numeru telefonu i pozostawaniu w możliwości odebrania połączenia ze Szkoły.
2. W sytuacji losowej gdy rodzic nie odbierze telefonu zobowiązany jest  
   do niezwłocznego oddzwonienia
3. Rodzice / opiekunowie prawni w czasie ograniczenia funkcjonowania Szkoły kontaktują się   
   z Dyrektorem i nauczycielami:

- dzwoniąc na numer telefonu Szkoły - **895235164**

**-** poprzez pocztę elektroniczną Szkoły ***sekretariat@sp29.olsztyn.eu***

4. W przypadku wystąpienia u dziecka podczas pobytu w Szkole oznak choroby rodzic jest natychmiast informowany o zaistniałej sytuacji telefonicznie i jest zobowiązany do **niezwłocznego** odbioru dziecka ze Szkoły po przeprowadzeniu przez Szkołę konsultacji   
z PSSE w Olsztynie.

5. Ważne numery telefonów:

- Dyrekcja SP 29: tel. centrala ( 89 5235164 )

- Organ prowadzący - Wydział Edukacji- *89 5353210 wew.76*

- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Olsztynie : (89) 524-83-05

- Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy, ul. Żołnierska 18A, (89) 539 34 21 (lekarze), (89) 539 34 25 (pielęgniarki)

- Szpital w Ostródzie S.A., ul. Jagiełły 1, (89) 646 06 47 (lekarze), (89) 646 06 22 (pielęgniarki).

**IV. Procedura postępowania z odpadami po środkach zapobiegawczych**

***Na podstawie wytycznych Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii)***

1. Odpady po środkach zapobiegawczych (maseczki, rękawiczki, jednorazowe fartuchy itp.) wytworzone przez osoby zdrowe są składowane w osobnych pojemnikach na śmieci oznaczonych napisem „zużyte środki zapobiegawcze”.
2. W/w pojemniki są wykładane workami foliowymi i codziennie opróżniane.
3. Podczas opróżniania pojemnika wyjęty z niego worek jest szczelnie zawiązywany.
4. Zawiązane worki z odpadami po środkach zapobiegawczych są wrzucane do worków na odpady zmieszane ( w kolorze czarnym lub pojemników / kontenerów na odpady zmieszane.
5. W przypadku wrzucenia do pojemnika zużytych środków zapobiegawczych po osobie chorej lub podejrzanej o zarażenie korona wirusem – worek z pojemnika jest usuwany niezwłocznie i po oznaczeniu przyczepioną w widocznym miejscu kartką wrzucany do pojemnika na odpady zmieszane. Na kartce umieszcza się informację o rodzaju możliwie zakażonego odpadu i dacie składowania.