**Klauzula informacyjna – kandydat do pracy**

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119.1 z dnia 04.05.2016 r.), zwanym dalej RODO, informuję, iż:

**1)** **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest: Szkoła Podstawowa Nr 29 im. Jana Liszewskiego w Olsztynie, reprezentowana przez Dyrektora,

**2)** **Kontakt z Administratorem** w każdej sprawie związanej z przetwarzaniem danych osobowych jest możliwy pod adresem: ul. Iwaszkiewicza 44,  10-089 Olsztyn oraz pod numerem telefonu (89) 523-51-64 , a także za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@sp29.olsztyn.pl;

**3)** **Inspektorem danych osobowych** została wyznaczona Magdalena Pawłowska, z którą kontaktować się można we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Szkołę, za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy iod\_sp29@o2.pl, bądź na adres Szkoły: ul. Iwaszkiewicza 44   10-089 Olsztyn

4) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:**

- oraz art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy ( t.j. Dz.U.2019.1040 ze zm.), który uprawnia pracodawcę do żądania od osoby ubiegającej się o zatrudnienie następujących danych: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;

- art. 6 ust. 1 lit. f (uzasadniony interes administratora) – w zakresie danych zbieranych podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyników testów kwalifikacyjnych; uzasadniony interes administratora polega na konieczności wyboru odpowiedniej osoby na stanowisko na które odbywa się rekrutacja,

5) **Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest niezbędne w celu:**

- oceny Pani/Pana kwalifikacji do pracy oraz oceny zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na rekrutowanym stanowisku;

6)**Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą** do czasu zakończenia rekrutacji na dane stanowisko, po czym – w przypadku wyboru Pani/Pana do pracy na stanowisku - przetwarzane w celu zatrudnienia bądź – w przypadku braku wyboru usunięte poprzez zniszczenie;

7) **Przysługuje Pani/Panu prawo do**: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania- na zasadach określonych w RODO;

8) Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza w/w rozporządzenie ma Pani/Pan **prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**;

9) Decyzje w Pani/Pana sprawie **nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.**

10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z tym, że ich brak uniemożliwi wzięcie udziału w rekrutacji.

11) **Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**