

ZASADY ORGANIZACJI ZADAŃ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 20 z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W SIEMIANOWICACH ŚL. Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

I. Przepisy ogólne

1. Zasady organizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwane dalej „Zasadami”, określają sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania, o którym mowa w Rozporządzeniu MEN z dn. 20 marca 2020 sprawie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (DZ.U. z 2020 r. poz. 493), zwanym dalej „Rozporządzeniem”.
2. Od 25 marca 2020 - w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W Szkole Podstawowej nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi jako podstawową platformę edukacyjną przyjęto Classroom z pakietu QSuite Google.
3. Kształcenie na odległość będzie odbywało się przemiennie z użyciem monitorów ekranowych (zajęcia on - line) oraz bez ich użycia przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia wykonywanych w domu, zwanych dalej zadaniami.
4. Zajęcia on - line będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności e-dziennika, platformy Qsuite Google, usługi classroom, Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej pod adresem www.epodreczniki.pl, adresów email uczniów i rodziców.
5. Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia będą realizowane z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii oraz innych materiałów udostępnionych przez nauczyciela.
6. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera. Ustala się maksymalny nieprzerwany czas pracy przed monitorem komputera klasy I-III do 45 minut, klasy IV- VI do 60 minut, w kl. VII - VIII do 90 minut.
7. Zalecane jest wskazywanie do realizacji uczniom zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych dla chętnych. Wykonane zadania z wykorzystaniem platform komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji będą przekazywane nauczycielom.
8. Zajęcia on-line oraz godziny konsultacji z nauczycielem dla poszczególnych oddziałów odbywają się zgodnie z internetowym planem lekcji i są przeznaczone na realizację podstawy programowej, Plan uwzględnia równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu oraz możliwości

psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.

9. Nauczyciel przedmiotu jest dostępny dla ucznia w godzinach swojej pracy zgodnie z internetowym planem zajęć. W tym czasie prowadzi zajęcia, organizuje spotkania wirtualne ze swoją z klasą na uzgodnionym portalu, platformie lub udziela uczniom konsultacji- można kontaktować się z nim w szczególności za pomocą e-dziennika, classroomu, Messengera, sms-ów, poczty elektronicznej.
10. Nauczyciele klas I - III, są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu oraz prowadzą zajęcia on-line w classroomie.
11. Nauczyciele specjaliści (pedagog, psycholog, terapeuta pedagogiczny, nauczyciel rehabilitant, doradca zawodowy) są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Prowadzą wsparcie indywidualne i grupy wsparcia on-line. Można się z nimi kontaktować w szczególności za pomocą e-dziennika, classroom, Messengera, poczty elektronicznej.
12. Nauczyciele współorganizujący proces kształcenia uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego uczestniczą wg planu w lekcjach on - line wspierając uczniów i współorganizując ich pracę zdalną.
13. Uczniowie z przyznanym nauczaniem indywidualnym realizują nauczanie indywidualnie on-line ze względu na specjalne potrzeby edukacyjne i inny stopień zaawansowania realizacji materiału. Nauczyciele dostosowują zakres materiału, metody i formy oraz czas poświęcany na wykonania zadania do indywidualnych potrzeb. W miarę konieczności prowadzą wsparcie indywidualne on - line uczniom i ich rodzicom. Można się z nimi kontaktować w szczególności za pomocą e-dziennika, classroomu, Messengera, poczty email.
14. Nauczyciele bibliotekarze są dostępni dla uczniów w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Ich zadania to:
 - 1) udzielanie wsparcia uczniom przy wykonywaniu zadań i aktywności zleconych przez nauczycieli, szczególnie w zakresie wskazywania literatury przedmiotu w formie elektronicznej,
 - 2) zachęcanie do korzystania z portali czytelniczych,
 - 3) prowadzenie aktywnej działalności pro czytelniczej.
16. Nauczyciele świetlicy są dostępni dla uczniów i rodziców za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej w godzinach pracy on line. Prowadzą konsultacje i wsparcie w zakresie rozpowszechniania ciekawych zabaw, quizów i gier do wykorzystania w czasie przedłużającego się pobytu dzieci w domu.
17. W wyjątkowej sytuacji, gdy wystąpi brak możliwości pracy z uczniem za pomocą metod i technik organizacji kształcenia na odległość i komunikacji elektronicznej, dyrektor szkoły w uzgodnieniu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia przesyła materiały w wersji papierowej pocztą na wskazany przez rodzica adres.

II. Zadania wychowawcy klas

1. Wychowawcy klas posiadają informację dotyczące:
 - 1) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
 - 2) form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego, przy uwzględnieniu wybranej przez szkołę platformy classroom w pakiecie QSuite

- 3) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line,
2. Wychowawcy klas ustalają sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy. Informują uczniów i rodziców o wyborze platformy classroom jako narzędzia pracy zdalnej w szkole on-line.
3. Wychowawcy monitorują obecność uczniów w czasie zajęć on-line.
4. Wychowawcy udzielają wsparcia swoim uczniom i są z nimi w stałym kontakcie.

III. Zadania nauczycieli

1. Nauczyciele na podstawie planów dydaktycznych ustalają rozkład treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz sposób realizacji tych treści, w tym zadania do wykonania w czasie kształcenia bez użycia monitorów komputerowych.
2. Rozkład zadań dla ucznia uwzględnia przewidywany, realny czas wykonania zadań z uwzględnieniem tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla poszczególnych przedmiotów.
3. Rozkład treści nauczania zostaje przekazany dyrektorowi najpóźniej w dzień poprzedzający rozpoczęcie zajęć z rozkładu.
4. W przypadku braku uwag dyrektora, przed rozpoczęciem zajęć, nauczyciel realizuje rozkład i odnotowuje to w dzienniku elektronicznym.
5. Uczniowie biorą udział w zaplanowanych zajęciach on-line oraz realizują zadania i przesyłają je do nauczyciela od poniedziałku do piątku każdego tygodnia.
6. W przypadku braku realizacji zaplanowanych zadań przez nauczyciela, nauczyciel zgłasza dyrektorowi niezrealizowanie treści podstawy programowej z wyjaśnieniem przyczyn zaistniałej sytuacji oraz przedstawia sposób modyfikacji planu dydaktycznego.
7. Nauczyciele zgłaszają do dyrektora ewentualną potrzebę modyfikacji programu nauczania w związku z nową organizacją procesu kształcenia.
8. Nauczyciele mają prawo ustalić indywidualne terminy konsultacji poprzez wskazanie dnia tygodnia i godzin dostępności nauczyciela dla ucznia i rodziców.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe, ZDW, pomoc PPP i inne formy wspomagania uczniów, odnotowują ich prowadzenie w załączniku nr 2, który w każdy piątek przekazują dyrektorowi szkoły na adres m.plonka@sp-20.pl

IV. Zadania nauczycieli rewalidatorów

1. Nauczyciele na podstawie planów rewalidacji ustalają zakres, metody i formy zajęć rewalidacji, w tym zadania do wykonania w czasie kształcenia bez użycia monitorów komputerowych.
2. Rozkład zadań dla ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych musi uwzględniać, realny czas wykonania zadań z uwzględnieniem tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla poszczególnych przedmiotów.
3. Nauczyciel realizuje zajęcia rewalidacyjne i odnotowuje to w załączniku nr 2, który w każdy piątek przekazują dyrektorowi szkoły na adres m.plonka@sp-20.pl
4. Uczniowie biorą udział w zaplanowanych zajęciach on-line oraz realizują zadania i przesyłają je do nauczyciela od poniedziałku do piątku każdego tygodnia.

V. Zadania dyrektora

1. Dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o Zasadach organizacji pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania za pomocą strony internetowej szkoły.

2. Dyrektor jako nauczyciel jest przypisany do każdego zajęcia w classroomie i prowadzi monitoring tych zajęć.
3. Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami poprzez realizację zadań określonych w przyjętych Zasadach.
4. Nadzoruje obciążenie uczniów zadaniami wskazanymi przez nauczycieli w tygodniowym zakresie treści nauczania.
5. Dyrektor w razie potrzeby modyfikuje Szkolny zestaw programów.

VI. Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów

1. Postępy uczniów będą monitorowane poprzez obserwację aktywności uczniów w czasie spotkań on-line w classroomie oraz udzielanie ustnej lub pisemnej informacji zwrotnej (komentarza) do :
 - 1) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line,
 - 2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym w classroomie, na forum dyskusyjnym,
 - 3) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line,
 - 4) zadań i prac przesłanych do classroomu,
 - 5) zadań i prac przesłanych do nauczyciela drogą elektroniczną.
2. Weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów będzie odbywała się poprzez ocenianie bieżące:
 - 1) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line,
 - 2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym w classroomie, na forum dyskusyjnym,
 - 3) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line,
 - 4) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną,
 - 5) testy on-line udostępnione na platformie Classroom, googleForms.
3. Kryteria ocen bieżących oraz sposób uzasadniania tych ocen określa statut szkoły.

VII. Konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia

1. Nauczyciel jest zobowiązany do udzielania konsultacji każdemu uczniowi lub rodzicowi w czasie wyznaczonych godzin konsultacji.
2. Harmonogram konsultacji jest udostępniony rodzicom w Internetowym planie lekcji.
3. Uczeń ma możliwość konsultacji z nauczycielem również poza wskazanymi w planie godzinami konsultacji -w czasie wyznaczonym na zajęcia przedmiotowe w tygodniowym planie lekcji.
4. Konsultacje odbywają się w formie:
 - 1) telefonicznej (za zgodą nauczyciela),
 - 2) mailowej,
 - 3) na czacie tekstowym classroomu, na indywidualnym forum dyskusyjnym,
 - 4) w czasie pracy w Meet lub innym programie do telekonferencji
 - 5) innych form komunikowania się on-line uzgodnionych z rodzicem

VIII. Informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez ucznia ocenach

1. Rodzice oraz uczniowie są informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. W/w informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość, w tym w czasie konsultacji

3. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz konsultacji w trakcie wyznaczonych w tygodniowym planie godzin zajęć.

IX . Dokumentowanie realizacji zadań szkoły

1. Dokumentowanie realizacji obowiązku szkolnego w czasie realizacji podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 - 1) w czasie zajęć on-line classroom nauczyciel na podstawie aktywności ucznia monitoruje jego obecność na zajęciach.
 - 2) biorąc pod uwagę brak możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego lub brak dostępu do Internetu w warunkach domowych oraz różne warunki lokalowe i wielodzietność rodziny, które mogą wpływać na specyfikę nauki dziecka w domu-obecność może być zaliczona na podstawie wykonanych zadań w rozliczeniu tygodniowym.
2. Dokumentowanie realizacji zadań nauczyciela odbywa się poprzez:
 - 1) Uzupełnianie dziennika elektronicznego, w tym wpisanie zrealizowanych tematów, dostosowanie treści zajęć edukacyjnych do metod kształcenia na odległość i wypełnianie uwag dotyczących aktywności uczniów.
 - 2) Wypełnianie załącznika nr 2, przesyłanie rozkładów materiału na dany okres.
 - 3) Publikowanie zajęć, komentarzy, zadań, testów, filmów itd. na zajęciach w classroomie

IX. Zasady zaliczania do wymiaru godzin prowadzonych bezpośrednio z uczniami poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Do wymiaru godzin zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:
 - 1) prowadzenie zajęć on-line,
 - 2) rozmowy telefoniczne z uczniami, rodzicami
 - 3) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym classroom, na forum dyskusyjnym,
 - 4) prowadzenie wideokonferencji/webinariów na Meet, WhastApp lub innych
 - 5) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość,
 - 6) prowadzenie konsultacji w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie godzin,
 - 7) wysyłanie i przyjmowanie materiałów do uczniów i od uczniów.
2. Informuje się, że nauczyciele realizujący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość otrzymują wynagrodzenie za pracę w składnikach i wysokości wynikających z ich uprawnień.
3. W okresie, w którym nauczyciele nie będą świadczyli pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, lecz będą pozostawali w gotowości do pracy, zachowują prawo do wynagrodzenia zasadniczego w wysokości wynikającej z ich osobistego zaszeregowania oraz dodatku funkcyjnego.