

## PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19

### NA TERENIE

#### Szkoły Podstawowej nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi

#### w Siemianowicach Śląskich

Obowiązujące od dnia 1 września 2021 r.

### § 1

Ogólne zasady organizacji pracy:

1. Szkoła Podstawowa nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi w Siemianowicach Śląskich wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej.

2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:

- ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
- w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
- do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
- osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu, biblioteki, świetlicy szkolnej lub księgowości szkolnej; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.

3. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).

4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:

- a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
- c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
- d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.

6. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
7. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
8. Należy ograniczyć, do niezbędnego minimum, przebywanie w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych
9. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk lub umyć dokładnie ręce.
10. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
11. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7:00 do 17.00.
12. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się na portierni szkolnej i w gabinecie higienistki i są dezynfekowane zgodnie z zaleceniami GIS.
13. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do oznakowanego pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
14. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

## § 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły uczniowie są przyprowadzani/przychodzą o wyznaczonych godzinach, zgodnie z informacjami zawartymi w planie lekcji. Informacje o godzinach i nr wejść do szkoły dla uczniów mogą być aktualizowane w zależności od bieżącej sytuacji epidemiologicznej. Zmiana załącznika nr przekazywana będzie na bieżąco za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie i uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.



4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, tj. holu przy portierni (obszar ten jest odpowiednio oznakowany) zachowując zasady:

- 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
- dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
- opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

5. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole (wychowawcy klasy) co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.

6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

7. Obowiązują ogólne zasady higieny: dezynfekowanie rąk, częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

8. Uczniowie, wszyscy pracownicy szkoły i osoby z zewnątrz przebywające w budynku szkoły są zobowiązane do stosowania osłony ust i nosa w trakcie przebywania w przestrzeniach wspólnych z wyjątkiem klas lekcyjnych, świetlicy i w trakcie spożywania posiłków w stołówce szkolnej.

9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

10. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw z zachowaniem zasad dystansu społecznego.

12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

13. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.

14. Każda grupa ma przypisany odrębny, w miarę możliwości, wieszak w szatni. Szatnie obsługuje szatniarz/portier. Obowiązuje zakaz wstępu do szatni uczniów i opiekunów.

15. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.

16. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przysyłać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

### § 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.

2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).

3. Pracownikom szkoły przy wejściu do szkoły, w zależności od sytuacji epidemicznej, może być mierzona temperatura ciała termometrem bezdotykowym, a w przypadku, gdy jest ona równa albo przekracza 38,0 C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.

4. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

5. Osłony ust i nosa winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości, w kontaktach z osobami z zewnątrz oraz w trakcie przebywania w przestrzeniach wspólnych w budynku szkoły z wyjątkiem klas lekcyjnych i świetlicy szkolnej.

6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.

7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.

8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp – odpowiedzialny za w/w działania jest opiekun sali. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować – odpowiedzialny nauczyciel wykorzystujący w/w sprzęt w trakcie zajęć.

9. W miarę możliwości jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali, a do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele, którzy nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.

10. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:

- zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5m,
- pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
- przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
- w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.

11. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.

12. Klawiatura komputera, blaty w pracowni informatycznej powinny być dezynfekowane po każdym zajęciu z daną grupą uczniów – odpowiedzialny nauczyciel prowadzący zajęcia.

13. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Organizacja przerw powinna być uzgodniona przez nauczycieli klas I-III w taki sposób, aby nie doprowadzić do spotkania się uczniów z różnych klas w trakcie przerwy.

14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe oraz należy w trakcie prowadzenia zajęć wykluczyć śpiewy grupowe.

15. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel/pracownik szkoły może zmierzyć uczniowi temperaturę.

16. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

17. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń wypełnia kartę kontrolną wykonywanych czynności sprzątania i dezynfekcji. Karty kontrolne po zakończeniu każdego dnia pracy należy złożyć w sekretariacie szkoły.

18. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

19. Zaleca się:

- utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
- dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,

- czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
- wietrzenie pomieszczeń co najmniej co godzinę

Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

Pracownicy pełniący dyżury w strefie wejścia do szkoły zobowiązani są dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania oraz limitu osób przebywających w strefie wejściowej oraz utrzymywały dystans społeczny.

22. W wyjątkowych przypadkach wyjścia grupowe i wycieczki szkolne mogą być organizowane za przednią zgodą dyrektora szkoły.

#### § 4

Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych w godzinach pracy szkoły.
2. W świetlicy szkolnej może przebywać równocześnie nie więcej niż 40 uczniów. W przypadku przekroczenia tej liczby zajęcia świetlicowe prowadzone są w innych salach dydaktycznych (na jednego ucznia nie może przypadać mniej niż 1,5 m<sup>2</sup> powierzchni).
3. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
4. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. Podczas realizacji zajęć należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.



## § 5

### Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki zostanie udostępniony na drzwiach biblioteki oraz na szkolnych stronach internetowych.
2. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie szkoły i nauczyciele. W bibliotece może przebywać jednocześnie wyłącznie 1 uczeń, który jest zobowiązany do utrzymania min. 1,5 m dystansu od nauczyciela – pracownika biblioteki. Wymagany dystans oznaczony jest taśmą na podłodze biblioteki. Osoby wchodzące do biblioteki są zobligowane do dezynfekcji rąk.
3. Uczniowie oczekujący na wejście do biblioteki są zobligowani do utrzymania min. 1,5 m dystansu od innych osób. Oczekujących nie może być więcej niż 2 osoby.
4. Uczeń nie ma prawa użytkowania księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych. Książki podaje wyłącznie bibliotekarz.
5. Uczeń nie ma prawa korzystać ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
6. Bibliotekarz odpowiada za przestrzeganie procedur bezpieczeństwa przez uczniów w szczególności w zakresie przestrzegania dystansu i ilości osób w pomieszczeniu biblioteki i osób oczekujących na wejście do biblioteki.
7. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
8. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
9. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczyć datą zwrotu, odizolować od innych egzemplarzy.
10. Bibliotekarz nie ma prawa ponownego wypożyczenia książek, przed upływem min. 3 dni od ich przyjęcia do biblioteki.
11. Po przyjęciu książek od ucznia nauczyciel bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały książki.
12. Czas przebywania w bibliotece powinien zostać skrócony do okresu niezbędnego do wypożyczenia książek.

## § 6

### Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:

- 1) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
- 2) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
- 3) stosować środki ochrony osobistej.

2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.

3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.

3. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.

4. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:

- 1) przed rozpoczęciem pracy,
- 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
- 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
- 4) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
- 5) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
- 6) po skorzystaniu z toalety,
- 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
- 8) po jedzeniu, picciu.

5. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę. Przy jednym stoliku mogą spożywać posiłek wyłącznie uczniowie uczęszczający do tej samej klasy.

6. Następną grupą może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.

7. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą. Osoby podchodzące do okienka zobowiązane są do przestrzegania zasad dystansu społecznego i zakrywania ust i nosa. Osoby wydające posiłki zobowiązane są do zakrywania ust i nosa.

8. Na stolikach w stołówce nie mogą znajdować się dodatki typu przyprawy, serwetki, wazoniki.

9. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni. Uczeń odnoszący naczynia zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego oraz osłaniania ust i nosa.

10. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.




## § 7

Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni.

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z personelem kuchennym. Pracownicy administracji (intendent) kontaktujący się z dostawcami winni przestrzegać zasad dystansu społecznego, zasłaniać usta i nos oraz dezynfekować/ myć ręce. Zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy w sprawach dotyczących zaopatrzenia stołówki.

## § 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
  2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora i wychowawcę klasy, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
  3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły
  4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet pielęgniarki), tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
  5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
  6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela lub innego pracownika szkoły z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
  7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Sanepid oraz organ prowadzący szkołę.
  8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
- 

9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## § 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.

2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły lub osoby uprawnione i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.

3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.

4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.

5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.

6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);

8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
2. Pracownicy administracji i obsługi otrzymują procedurę w formie papierowej.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 20  
z Oddziałami Integracyjnymi  
dr Anna Nowara