

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 20 W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1.1. Szkole- należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Siemianowice Śląskie,
- 1.2. Uczniu- należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w Szkole, o której mowa w podpunkcie 1,
- 1.3. Rodzicach- należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych,
- 1.4. Stołówce szkolnej- należy przez to rozumieć zorganizowane przez Szkołę miejsce zbiorowego spożywania posiłków.

ROZDZIAŁ II UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej są:
 - 1.1. uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie,
 - 1.2. uczniowie szkoły, których dożywianie finansuje MOPS lub inne podmioty,
 - 1.3. w miarę możliwości organizacyjnych szkoły, za zgodą dyrektora szkoły z posiłków mogą korzystać pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualnie.
2. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego u intendenci.
3. Rodzice i pracownicy zobowiązani są do podpisania z dyrektorem szkoły umowy o świadczeniu usług żywieniowych.
4. Całkowitą rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić pisemnie intendencie z 1- miesięcznym okresem wypowiedzenia.

ROZDZIAŁ III OPŁATY ZA POSIŁKI

1. Wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę w sierpniu na podstawie danych za okres III-VI.
2. Odpłatność za posiłek dla ucznia ustala się na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku.
3. Odpłatność za posiłek dla pracownika szkoły ustala się na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku oraz kosztów utrzymania stołówki szkolnej z uwzględnieniem kosztów wynagrodzeń i ich pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce.
4. W sytuacji wzrostu kosztu produktów żywnościowych dopuszcza się zmianę cen posiłków w trakcie roku szkolnego po poinformowaniu korzystających ze stołówki szkolnej z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Należność za obiady należy uiścić do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc żywieniowy (np. za październik do 25 września). Wyjątek stanowi wrzesień, za który wpłatę należy dokonać do 5 września i styczeń, za który wpłatę należy dokonać 1-9 stycznia. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy szkoły.
6. Od należności nieuiszczonych w terminie naliczane będą ustawowe odsetki za zwłokę. Odsetki należy wpłacać odrębnym przelewem, nie wolno łączyć ich z należnościami za obiady.
7. W przypadku braku wpłaty obiady zostaną wstrzymane.
8. W przypadku dwukrotnej zwłoki w zapłacie należności szkoła uprawniona jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
9. Zaliczka na obiady płatna jest przelewem na rachunek szkoły:
72 050 1357 1000 0022 2669 7114
10. Wysokość opłat za dany miesiąc umieszczona jest na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.
11. W przypadku, gdy kwota zaliczki będzie wyższa od kwoty wynikającej z rachunku za dany miesiąc nadpłata zostanie zaliczona na poczet zaliczki na następny miesiąc, jeśli nie będzie to możliwe nadpłata podlegać będzie zwrotowi w terminie 14 dni na rachunek bankowy.

W przypadku, gdy kwota zaliczki będzie niższa od kwoty wynikającej z rachunku za dany miesiąc, różnica winna zostać uiszczona przy wpłacie na następny miesiąc.

12. Opłata za posiłki finansowane przez MOPS lub inny podmiot, dokonywana jest wg odrębnych porozumień dwustronnych.

ROZDZIAŁ IV

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. W razie nieobecności dziecka istnieje możliwość wydania posiłku Opiekunowi.
2. Nieobecność dziecka spowodowana chorobą i powodująca nieobecność powyżej dwóch dni należy zgłosić telefonicznie w sekretariacie szkoły pod numerem 32 22 00 223 lub osobiście u intendenci. Koszt niewykorzystanych obiadów zostanie odliczony w następnym miesiącu, przy czym nie będzie obejmował pierwszych dwóch dni.
3. Nieobecności związane z wycieczkami szkolnymi Opiekun zgłasza na co najmniej 5 dni przed planowanym wyjazdem.
4. Niezgłoszona nieobecność nie będzie podlegała odliczeniu.

ROZDZIAŁ V

WYDAWANIE POSILKÓW

1. Posiłki przygotowane są zgodnie z opracowanym i podanym do wiadomości jadłospisem.
2. Obiady wydawane są w godzinach 11:00 do 14:00.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce szkolnej czuwają nauczyciele.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY ZACHOWANIA NA STOŁÓWCE

1. Podczas oczekiwania na wydanie posiłku oraz podczas jego spożywania obowiązują cisza oraz zasady kulturalnego zachowania.
2. Wszyscy korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni.
3. Po spożyciu posiłku naczynia i sztućce należy odnieść do wyznaczonego okienka.
4. Wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek.
5. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń a finansowo jego rodzice.

6. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom niespożywającym posiłek (dotyczy to uczniów i rodziców).
7. Korzystający ze stołówki powinni wykonywać polecenia osób wydających posiłek oraz nauczycieli dyżurujących.
8. W przypadku gdy uczeń nie przestrzega wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy oraz rodzice ucznia.
9. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy osób korzystających z posiłków.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY ZACHOWANIA PODCZAS PANDEMII

1. Przygotowanie posiłków odbywa się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i wymogów sanitarnych.
2. W stołówce przebywa jedna grupa uczniów z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej wg harmonogramu stanowią grupę.
4. Przy jednym stoliku mogą przebywać tylko uczniowie z tej samej klasy.
5. Następna grupa wchodzi na stołówkę po uprzednim zdezynfekowaniu stołów i krzeseł .
6. Przygotowane posiłki wydawane są przez okienko podawcze. Posiłki są odbierane przez ucznia lub jeśli zaistnieje taka potrzeba przez nauczyciela opiekującego się tą grupą.
7. Osoby podchodzące do okienka podawczego oraz do okienka zwrotu naczyń zobowiązane są do zachowania dystansu społecznego oraz zakrycia ust i nosa.
8. Na stolikach nie mogą znajdować się dodatki, np. serwetki, wazoniki, przyprawy.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 20
z Oddziałami Integracyjnymi

dr Anna Nowara