

**KARTA ZGŁOSZENIA (ZAPISU) DZIECKA
DO KLASY PIERWSZEJ**

**Szkoły Podstawowej nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi w Siemianowicach Śląskich na rok
szkolny 2023/2024**

Proszę o przyjęcie mojego syna/córki

Imię i nazwisko dziecka

do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 20z Oddziałami Integracyjnymi w Siemianowicach Śląskich

Dane osobowe dziecka:

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię Drugie imię Nazwisko.....

Data urodzeniaMiejsce urodzenia

Obywatelstwo

Dane rodziców/prawnych opiekunów:

Dane matki / prawnej opiekunki dziecka*:

Imię.....Nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres poczty elektronicznej

Dane ojca / prawnego opiekuna dziecka*:

Imię.....Nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres poczty elektronicznej

Adres zameldowania dziecka:

Ulica Nr domu Nr lokalu

Kod Miejscowość

Oświadczenie o miejscu zamieszkania:

Adres zamieszkania dziecka

Ulica Nr domu Nr lokalu

Kod Miejscowość

Adres zamieszkania matki\opiekunki prawnej* (jeśli inny niż dziecka)

Ulica Nr domu Nr lokalu
Kod Miejscowość

Adres zamieszkania ojca\opiekuna prawnego* (jeśli inny niż dziecka)

Ulica Nr domu Nr lokalu
Kod Miejscowość

Informacje dodatkowe:

1. Dziecko obecnie realizuje obowiązek przygotowania przedszkolnego (numer przedszkola, miasto):

.....

2. Nazwa i adres wybranej nie obwodowej szkoły podstawowej w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej*:

I
nazwa i adres szkoły podstawowej

II
nazwa i adres szkoły podstawowej

III
nazwa i adres szkoły podstawowej

3. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno Pedagogiczną*:

TAK NIE *zaznacz prawidłową odpowiedź X

W okresie przedszkolnym -
rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia

I etap edukacyjny (klasy 1-3) -
rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia

4. Orzeczenie o niepełnosprawności*:

TAK NIE *zaznacz prawidłową odpowiedź X

5. Istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka

.....
.....

6. Rodzice / prawni opiekunowie będą starali się o zapisanie dziecka do świetlicy szkolnej –

*proszę niepotrzebne skreślić

TAK NIE *zaznacz prawidłową odpowiedź X

7. Rodzice / prawni opiekunowie będą starali się o zapisanie dziecka na obiady –

TAK NIE *zaznacz prawidłową odpowiedź X

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

.....
podpis matki/ opiekunki prawnej

Przy zapisie dziecka do szkoły należy okazać do wglądu dowód osobisty rodzica/prawnego opiekuna, odpis aktu urodzenia dziecka oraz PESEL dziecka.

Siemianowice Śl. dn

OŚWIADCZENIE

Działając w oparciu o § 1.1 i 2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizacji nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U.Nr36 z 1992r., poz. 155 z późn. zm.)

deklaruję / nie deklaruję

wolę uczestnictwa mojego dziecka
w zajęciach religii wyznania rzymskokatolickiego/etyki*

Oświadczam iż mój syn/córka
nie będzie uczestniczyć ani w zajęciach religii, ani w zajęciach z etyki.

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

.....
podpis matki/ opiekunki prawnej

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH
W PROCESIE REKRUTACJI**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 20 im. Wł. Broniewskiego w Siemianowicach Śl., reprezentowana przez Dyrektora.

Z administratorem można się skontaktować się poprzez adres e-mail: sekretariat@sp-20.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Lipowa 3, 41-100 Siemianowice Śląskie

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Radosław Schejbal, e-mail: kontakt@iodo.edu.pl

3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 20 im. Wł. Broniewskiego na podstawie: art. 6 ust. 1 lit c RODO; art. 9 ust. 2 lit. h RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej) oraz art. 130, 131, 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 910 ze zm.)

4. Podanie danych osobowych w procesie rekrutacji jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji oraz korzystania z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.

5. Odbiorcami danych osobowych będą inni administratorzy danych, którzy otrzymają dane w związku z realizacją własnych celów np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz., 996 ze zm.), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, które przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

7. W zakresie i granicach określonych w RODO w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:

a) prawo dostępu do treści swoich danych – korzystając z tego prawa mają Państwo możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,

b) prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa mogą Państwo zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikającą z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych,

c) prawo do ich usunięcia – korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonany niezwłoczny usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.

d) prawo do ograniczenia przetwarzania – korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o jego ograniczenie, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub Państwa Członkowskiego. Dalsze przetwarzanie może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.

8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. W oparciu o dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.