

## ANEKS DO PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANIA Z HISTORII

**Dla klas: IV a, V a, b i c, VI a, b i c, VII a i b, VIII a i c**

**Nauczyciele: mgr Justyna Jaskuła, mgr Ewelina Kuzińska, mgr Magdalena Wiśniewska**

1. Nauczanie zdalne będzie prowadzone przede wszystkim z wykorzystaniem platformy Classroom i będzie przybierało następujące formy np.:
  - prowadzenie lekcji online poprzez: forum w sekcji Strumień, Pytanie (formularz krótkiej odpowiedzi) w sekcji Zadania;
  - publikowanie materiałów dydaktycznych – formularz Projekt i formularz Materiał w sekcji Zadania;
  - Projekt-test w sekcji Zadania.
2. Do pracy zdalnej nauczyciel może wykorzystywać także inne narzędzia np. formularze Google, Google Meet, E-podręcznik i inne.
3. Materiały dla uczniów, którzy nie posiadają technicznych możliwości edukacji zdalnej są przekazywane zgodnie z *Procedurą Zdalnego Nauczania SP 20*.
4. W trybie pracy zdalnej uczeń jest oceniany np. poprzez:
  - „+” i „-” za aktywność na lekcji przez co rozumie się zadawanie pytań, odpowiadanie na pytania, prowadzenie dyskusji (na forum w sekcji Strumień) w rzeczywistym czasie lekcji oraz udzielanie odpowiedzi (poprzez Pytanie - formularz krótkiej odpowiedzi - w sekcji Zadania) w rzeczywistym czasie lekcji i po nim;
  - oceny za różne zadania (np. karty pracy, ćwiczenia, prace pisemne) oddawane w ramach publikowanych przez nauczyciela Projektów;
  - oceny za Projekt-test.
5. Nauczyciel publikując zadania wyznacza termin ich oddania przez ucznia poprzez wskazanie konkretnej daty (ewentualnie godziny).
6. Nauczyciel publikując zadania określa, czy będą one oceniane na: ocenę, „+”, „-”. Określana jest także waga oceny i jej kategoria (tj. np. aktywność, praca domowa, praca pisemna).
7. Uczeń jest zobowiązany do terminowego oddawania zadawanych zadań. O wszelkich problemach od niego niezależnych (tj. problemy ze sprzętem, siecią, choroba), które uniemożliwiły mu terminowe oddanie pracy, informuje jak najszybciej nauczyciela i/lub wychowawcę. Usprawiedliwienie każdego ucznia rozpatrywana jest indywidualnie w porozumieniu z wychowawcą.
8. W szczególnych przypadkach pozwala się na oddawanie przez uczniów zadawanych zadań na służbowy adres mailowy nauczyciela.
9. W trybie nauki zdalnej nie przewiduje się możliwości zgłaszania przez ucznia nieprzygotowania do lekcji i braku pracy/zadania domowego.
10. Uczeń ma obowiązek nadal prowadzić zeszyt przedmiotowy. Systematyczność jego prowadzenia będzie sprawdzana i/lub oceniana.
11. Tradycyjne sprawdziany zastąpią utrwalające materiał karty pracy, które będą oceniane jako praca pisemna z wagą 2.
12. Przewiduje się jedynie możliwość poprawy i uzupełnienia zaległej kartkówki oraz sprawdzianu, które odbyły się przed trybem pracy zdalnej poprzez Google Meet w formie ustnej. Poprawa i uzupełnienia zaległej kartkówki oraz sprawdzianu odbywa się z inicjatywy ucznia.
13. Sposób przeliczania „+” i „-” za aktywność na oceny nie ulega zmianom.
14. W przypadku prac pisemnych procentowy sposób przeliczania sumy zdobytych punktów na oceny nie ulega zmianom.
15. Za wyróżniającą się na tle klasy aktywność na lekcji uczeń może otrzymać od razu ocenę (waga 1).
16. Formy informowania uczniów o postępach w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach:
  - informacja zwrotna – pisemna (opis poprawności wykonanej pracy) przy oddawaniu zadania (w komentarzach);
  - wpis oceny do e-dziennika;
  - kontakt poprzez e-dziennik.
17. Tryb (sposób, częstotliwość konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem):
  - w godzinach lekcji poprzez platformę Classroom;
  - poprzez e-dziennik (w razie potrzeby).

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Przedmiotowymi Zasadami Oceniania mają zastosowanie zapisy zawarte w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.