

Zasady organizacji pracy Szkoły Podstawowej nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi w Siemianowicach Śl. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

I. Przepisy ogólne

1. Zasady organizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwane dalej „Zasadami”, określają sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania, o którym mowa w Rozporządzeniu MEN z dn. 20 marca 2020 sprawie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.), zwanym dalej „Rozporządzeniem”.
2. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w Sprawie Bezpieczeństwa i Higieny w Publicznych i Niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 z późniejszymi zmianami) dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W Szkole Podstawowej nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi jako podstawową platformę edukacyjną przyjęto Classroom z pakietu GSuite Google.
4. Kształcenie na odległość będzie odbywało się przemiennie z użyciem monitorów ekranowych (zajęcia on - line) oraz bez ich użycia przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia wykonywanych w domu, zwanych dalej zadaniami.
5. Zajęcia on - line będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności e-dziennika, platformy Gsuite Google, usługi classroom, Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej pod adresem www.epodreczniki.pl i platformy „Zdalne lekcje”: <https://www.gov.pl/web/edukacja/govplzdalnelekcje>, stron internetowych wydawnictw edukacyjnych z których podręczników korzystają uczniowie, adresów email uczniów i rodziców.
6. Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia będą realizowane z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii oraz innych materiałów udostępnionych przez nauczyciela.
7. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed

- monitorem komputera. Nieprzerwany czas pracy przed monitorem komputera powinien się zawierać w przedziale do 30 minut na godzinę lekcyjną
8. Zalecane jest wskazywanie do realizacji uczniom zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych dla chętnych. Wykonane zadania z wykorzystaniem platform komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji będą przekazywane nauczycielom.
 9. Zajęcia on-line oraz godziny konsultacji z nauczycielem dla poszczególnych oddziałów odbywają się zgodnie z planem lekcji i są przeznaczone na realizację podstawy programowej, Plan uwzględnia równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu oraz możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
 10. Nauczyciel przedmiotu jest dostępny dla ucznia w godzinach swojej pracy zgodnie z planem zajęć. W tym czasie prowadzi zajęcia, organizuje spotkania wirtualne z klasą lub udziela uczniom konsultacji- można kontaktować się z nim w szczególności za pomocą e-dziennika, classroomu, Messengera, sms-ów, poczty elektronicznej.
 11. Nauczyciele klas I – III, są dostępni dla uczniów, rodziców w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu oraz prowadzą zajęcia on-line w classroomie.
 12. Nauczyciele specjaliści (pedagog, psycholog, terapeuta pedagogiczny, nauczyciel rehabilitant, doradca zawodowy) są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Prowadzą wsparcie indywidualne i grupy wsparcia on-line. Można się z nimi kontaktować w szczególności za pomocą e-dziennika, classroom, Messengera, poczty elektronicznej.
 13. Nauczyciele współorganizujący proces kształcenia uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego uczestniczą wg planu w lekcjach on – line wspierając uczniów i współorganizując ich pracę zdalną.
 14. Uczniowie z przyznanym nauczaniem indywidualnym realizują nauczanie indywidualnie on-line ze względu na specjalne potrzeby edukacyjne i inny stopień zaawansowania realizacji materiału. Nauczyciele dostosowują zakres materiału, metody i formy oraz czas poświęcany na wykonania zadania do indywidualnych potrzeb. W miarę konieczności prowadzą wsparcie indywidualne on – line uczniom i ich rodzicom. Można się z nimi kontaktować w szczególności za pomocą e-dziennika, classroomu, Messengera, poczty email.
 15. Nauczyciel bibliotekarz jest dostępny dla uczniów w godzinach swojej pracy za pomocą korzystając ze środków komunikacji elektronicznej. Jego zadania to:
 - 1) udzielanie wsparcia uczniom przy wykonywaniu zadań i aktywności zleconych przez nauczycieli, szczególnie w zakresie wskazywania literatury przedmiotu w formie elektronicznej,
 - 2) zachęcanie do korzystania z portali czytelniczych,
 - 3) prowadzenie aktywnej działalności pro czytelniczej.
 16. Nauczyciele świetlicy są dostępni dla uczniów i rodziców za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej w godzinach pracy on line. Prowadzą konsultacje i wsparcie w zakresie rozpowszechniania ciekawych zabaw, quizów i gier do wykorzystania w czasie przedłużającego się pobytu dzieci w domu.
 17. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia w toku prowadzenia zajęć.
 18. W wyjątkowej sytuacji, gdy wystąpi brak możliwości pracy z uczniem za pomocą metod i technik organizacji kształcenia na odległość i komunikacji elektronicznej, dyrektor szkoły

w uzgodnieniu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia przesyła materiały w wersji papierowej pocztą na wskazany przez rodzica adres.

II. Zadania wychowawcy klas

1. Wychowawcy klas posiadają informację dotyczące:
 - 1) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
 - 2) form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego, przy uwzględnieniu wybranej przez szkołę platformy classroom w pakiecie GSuite
 - 3) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line,
2. Wychowawcy klas ustalają sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy. Informują uczniów i rodziców o wyborze platformy classroom jako narzędzia pracy zdalnej w szkole on-line.
3. Wychowawcy monitorują obecność uczniów w czasie zajęć on-line oraz usprawiedliwiają nieobecności uczniów zgodnie z zasadami wynikającymi ze Statutu szkoły.
4. Wychowawcy udzielają wsparcia swoim uczniom i są z nimi w stałym kontakcie.

III. Zadania nauczycieli

1. Nauczyciele na podstawie planów dydaktycznych ustalają rozkład treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz sposób realizacji tych treści, w tym zadania do wykonania w czasie kształcenia bez użycia monitorów komputerowych.
2. Rozkład zadań dla ucznia uwzględnia przewidywany, realny czas wykonania zadań z uwzględnieniem tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla poszczególnych przedmiotów.
3. Rozkład treści nauczania zostaje przekazany dyrektorowi najpóźniej w dzień rozpoczęcia zajęć z rozkładu.
4. W przypadku braku uwag dyrektora, nauczyciel realizuje rozkład i odnotowuje to w dzienniku elektronicznym.
5. Uczniowie biorą udział w zaplanowanych zajęciach on-line oraz realizują zadania i przesyłają je do nauczyciela od poniedziałku do piątku każdego tygodnia.
6. W przypadku braku realizacji zaplanowanych zadań przez nauczyciela, nauczyciel zgłasza dyrektorowi niezrealizowanie treści podstawy programowej z wyjaśnieniem przyczyn zaistniałej sytuacji oraz przedstawia sposób modyfikacji planu dydaktycznego.
7. Nauczyciele zgłaszają do dyrektora ewentualną potrzebę modyfikacji programu nauczania w związku z nową organizacją procesu kształcenia.
8. Nauczyciele mają prawo ustalić indywidualne terminy konsultacji poprzez wskazanie dnia tygodnia i godzin dostępności nauczyciela dla ucznia i rodziców.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe, ZDW, pomoc PPP i inne formy wspomagania uczniów, odnotowują ich prowadzenie w dziennikach dotychczas prowadzonych.

IV. Zadania nauczycieli rewalidatorów

1. Nauczyciele na podstawie planów rewalidacji ustalają zakres, metody i formy zajęć rewalidacji, w tym zadania do wykonania w czasie kształcenia bez użycia monitorów komputerowych.

2. Rozkład zadań dla ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych musi uwzględniać, realny czas wykonania zadań z uwzględnieniem tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla poszczególnych przedmiotów.
3. Nauczyciel realizuje zajęcia rewalidacyjne i odnotowuje to w dziennikach dotychczas prowadzonym.
4. Uczniowie biorą udział w zaplanowanych zajęciach on-line oraz realizują zadania i przesyłają je do nauczyciela od poniedziałku do piątku każdego tygodnia.

V. Zadania dyrektora

1. Dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o Zasadach organizacji pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania za pomocą strony internetowej szkoły.
2. Dyrektor jako nauczyciel jest przypisany do każdego zajęcia w classromie i prowadzi monitoring tych zajęć.
3. Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami poprzez realizację zadań określonych w przyjętych Zasadach.
4. Nadzoruje obciążenie uczniów zadaniami wskazanymi przez nauczycieli w tygodniowym zakresie treści nauczania.
5. Dyrektor w razie potrzeby modyfikuje we współpracy z nauczycielami Szkolny zestaw programów nauczania i programu wychowawczo profilaktycznego. Modyfikacja programu wychowawczo – profilaktycznego wymaga dodatkowo konsultacji z Radą Rodziców.

VI. Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów

1. Postępy uczniów będą monitorowane poprzez obserwację aktywności uczniów w czasie spotkań on-line w classroomie oraz udzielanie ustnej lub pisemnej informacji zwrotnej (komentarza) do :
 - 1) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line,
 - 2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym w classroomie, na forum dyskusyjnym,
 - 3) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line,
 - 4) zadań i prac przesłanych do classroomu,
 - 5) zadań i prac przesłanych do nauczyciela drogą elektroniczną.
2. Weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów będzie odbywała się poprzez ocenianie bieżące:
 - 1) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line,
 - 2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym w classroomie, na forum dyskusyjnym,
 - 3) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line,
 - 4) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną,
 - 5) testy on-line udostępnione na platformie Classroom, googleForms.
3. Kryteria ocen bieżących oraz sposób uzasadniania tych ocen określa statut szkoły.

VII. Konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia

1. Nauczyciel jest zobowiązany do udzielania konsultacji każdemu uczniowi lub rodzicowi.
2. Konsultacje odbywają się w formie:
 - 1) telefonicznej (za zgodą nauczyciela),
 - 2) mailowej,

- 3) na czacie tekstowym classroomu, na indywidualnym forum dyskusyjnym,
- 4) w czasie pracy w Meet lub innym programie do telekonferencji
- 5) innych form komunikowania się on-line uzgodnionych z rodzicem

VIII. Informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez ucznia ocenach

1. Rodzice oraz uczniowie są informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. W/w informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość, w tym w czasie konsultacji
3. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz konsultacji w trakcie wyznaczonych w tygodniowym planie godzin zajęć.

IX . Dokumentowanie realizacji zadań szkoły

1. Dokumentowanie realizacji obowiązku szkolnego w czasie realizacji podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 - 1) w czasie zajęć on-line classroom nauczyciel na podstawie aktywności ucznia monitoruje jego obecność na zajęciach.
 - 2) biorąc pod uwagę brak możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego lub brak dostępu do Internetu w warunkach domowych oraz różne warunki lokalowe i wielodzietność rodziny, które mogą wpływać na specyfikę nauki dziecka w domu-obecność może być zaliczona na podstawie wykonanych zadań w rozliczeniu tygodniowym.
2. Dokumentowanie realizacji zadań nauczyciela odbywa się poprzez:
 - 1) Uzupełnianie dziennika elektronicznego, w tym wpisanie zrealizowanych tematów, dostosowanie treści zajęć edukacyjnych do metod kształcenia na odległość i wypełnianie uwag dotyczących aktywności uczniów.
 - 2) Wypełnianie dotychczasowego dziennika papierowego, przesyłanie rozkładów materiału na dany okres.
 - 3) Publikowanie zajęć, komentarzy, zadań, testów, filmów itd. na zajęciach w classroomie
 - 4) Odpowiadając raz w tygodniu na ankietę monitorującą zamieszczoną przez dyrektora szkoły.

IX. Zasady zaliczania do wymiaru godzin prowadzonych bezpośrednio z uczniami poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Do wymiaru godzin zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się zajęcia zrealizowane zgodnie z tygodniowym planem godzin.
2. Informuje się, że nauczyciele realizujący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość otrzymują wynagrodzenie za pracę w składnikach i wysokości wynikających z ich uprawnień.