

**STANDARDY
OCHRONY
MAŁOLETNICH**

w

*Szkole Podstawowej nr 20
z Oddziałami Integracyjnymi
w Siemianowicach Śląskich*

Siemianowice Śląskie
2024

Spis treści

AKTY PRAWNE.....	3
PREAMBUŁA	4
ROZDZIAŁ I Podstawowe terminy	4
ROZDZIAŁ II Zasady ochrony bezpieczeństwa dzieci.....	6
ROZDZIAŁ III Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych w szkole.	10
ROZDZIAŁ IV Zasady dostępu dzieci do internetu oraz korzystania z urządzeń elektronicznych.	11
ROZDZIAŁ V Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka, dziecka z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.....	12
ROZDZIAŁ VI Monitoring stosowania standardów polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem	18
ROZDZIAŁ VII Przepisy końcowe	18
ZAŁĄCZNIKI.....	19

AKTY PRAWNE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

PREAMBUŁA

Ochrona dziecka jest jednym z fundamentalnych zadań każdej jednostki oświatowej. Fakt przebywania ucznia w instytucji, jaką jest szkoła wymaga zadbania o jego bezpieczeństwo, ogólnie pojęte dobro oraz zapewnienie mu odpowiednich warunków do nauki i rozwoju. Budowanie świadomości zagrożeń wśród pracowników umożliwi podejmowanie efektywnej i skutecznej pomocy w sytuacjach trudnych, które naruszają prawa dziecka.

ROZDZIAŁ I PODSTAWOWE TERMINY

§ 1.

1. **Pracownik szkoły** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w szkole na podstawie Karty Nauczyciela, umowy o pracę, umowy zlecenia.
2. **Uczeń** – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do szkoły.
3. **Małoletni** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia.
4. **Opiekun ucznia** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy.
5. **Przedstawiciel ustawowy** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawny (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją).
6. **Partnerzy współpracujący ze szkołą** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zleczone na terenie szkoły.
7. **Zgoda opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
8. **Krzywdzenie małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

- a) **Przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu.
 - b) **Przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać.
 - c) **Przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
 - d) **Przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania.
 - e) **Zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
9. **Uszczerbek na zdrowiu** – oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenie ciała.
10. **Dane osobowe ucznia** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia szkoły.
11. **Koordynator** – należy rozumieć pracownika szkoły powołanego przez Dyrektora Szkoły do sprawowania nadzoru nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich.
12. **Osoba odpowiedzialna za Internet** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

ROZDZIAŁ II

ZASADY OCHRONY BEZPIECZEŃSTWA DZIECI

§ 2.

1. Rekrutacja personelu:

- a) Dyrektor szkoły zatrudnia osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi.
- b) Dyrektor szkoły na podstawie przedłożonej przez kandydata/tkę dokumentacji, weryfikuje jego wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- c) Dyrektor szkoły na podstawie zebranych danych osobowych, sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przepiępstw na tle Seksualnym.
- d) Kandydat/ka przedkłada dyrektorowi szkoły, zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
- e) Kandydat/ka składa dyrektorowi szkoły, oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego.

§ 3.

2. Personel.

- a) Personel zobowiązany jest:
 - posiadać wiedzę w ramach wykonywanych obowiązków zwracając uwagę na czynniki ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci w tym dzieci z niepełnosprawnością oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - posiadać wiedzę na temat przeciwdziałania naruszenia praw dzieci i możliwościach udzielania pomocy w sytuacji zagrożenia,
 - udzielać informacji na temat miejsc, możliwości wsparcia i pomocy dla ucznia i jego rodziny,
 - systematycznie zapoznawać uczniów z zagrożeniami pojawiającymi się w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami w realnym świecie oraz Internecie,
 - monitorować zachowanie i dobrostan uczniów w trakcie przebywania na terenie szkoły/wyjść pozaszkolnych,

- podejmować interwencję w przypadku obawy /podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy zgodnie z procedurami,
 - podejmować działania interwencyjne i profilaktyczne względem uczniów doświadczających lub potencjalnie doświadczających krzywdzenia,
 - znać zasady bezpiecznych relacji personel –dziecko, dziecko-dziecko obowiązujące w szkole,
 - uczestniczyć w szkoleniach/konferencjach zorganizowanych na terenie placówki obejmujących tematykę bezpieczeństwa dzieci,
 - w komunikacji z uczniem zachowywać cierpliwość i szacunek.
- b) Wychowawca zobowiązany jest:
- przestrzegać zasad i norm zachowania w relacjach z uczniem,
 - prowadzić systematyczną działalność edukacyjną uczniów i rodziców związanej z doświadczaniem krzywdzenia i systemem wsparcia wobec takich osób,
 - dokumentować podjęte działania wobec swoich uczniów w obszarze przeciwdziałania przemocy i interwencji w sytuacjach trudnych i kryzysowych,
 - współpracować z osobami, instytucjami działającymi na rzecz ucznia i jego rodziny.
- c) Pedagog/psycholog szkolny zobowiązany jest:
- przestrzegać zasad i norm zachowania w relacjach z uczniem,
 - prowadzić działalność edukacyjną uczniów i rodziców związaną z doświadczaniem krzywdzenia i systemu wsparcia wobec takich osób,
 - prowadzić, według potrzeb, działalność wspierającą wobec uczniów i ich rodzin doświadczających krzywdzenia,
 - wspierać wychowawców w pracy z zespołem klasowym,
 - dokumentować wszystkie podjęte działania wobec swoich uczniów w obszarze przeciwdziałania przemocy i interwencji w sytuacjach trudnych i kryzysowych.
- d) Koordinator Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem zobowiązany jest:
- wdrażać dokument i czuwać nad przestrzeganiem zawartych w nim zasad na terenie szkoły,
 - odbierać i reagować na zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci,
 - w miarę potrzeb konsultować się z innymi podmiotami wspierającymi dziecko i rodzinę,
 - odpowiadać za monitoring i ewaluację realizacji standardów.

- rekomendować szkolenia/konferencję w ramach przeciwdziałania krzywdzeniu nieletnich oraz sposobów wspierania uczniów w sytuacjach trudnych.

§ 4.

Relacje personel – dziecko, dziecko z niepełnosprawnością, specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zwracają uwagę na właściwe zachowania dzieci względem siebie.
3. Nauczyciele stwarzają warunki do budowania dobrej atmosfery w klasie i równego traktowania również dzieci z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Działania względem ucznia opierają się na dbaniu o jego dobro, z zachowaniem szacunku oraz uwzględnieniem jego potrzeb oraz godności.
5. Kontakt z uczniem odbywa się w godzinach pracy o dotyczy celów wychowawczych i edukacyjnych za pomocą ustalonych na terenie szkoły form i kanałów informacyjnych.
6. Wszyscy uczniowie traktowani są równo bez względu na płeć, niepełnosprawność, status społeczny, pochodzenie, wyznawaną religię czy światopogląd.
7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych należy zachować niezbędny kontakt fizyczny.
8. W komunikacji z uczniem nie dopuszczalne jest:
 - a) zawstydzanie, upokarzanie i obrażanie ucznia
 - b) ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec innych osób
 - c) (nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów), czyli informacji dotyczących wizerunku, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, ekonomicznej, opiekuńczej i prawnej
 - d) używanie wulgarnych słów, gestów, obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności fizycznej
 - e) zastraszanie ucznia, stosowanie gróźb
9. W kontakcie z uczniem nie dopuszczalne są działania przemocowe takie jak: szarpanie, bicie, popychanie.
10. W aktywności z uczniem nie wolno utrwalać jego wizerunku (filmowanie, fotografowanie, nagrania głosowe) na potrzeby prywatne.

11. Uczniowie otrzymują adekwatne do wieku, niepełnosprawności jasne informacje dotyczące przestrzegania osobistych granic w relacjach.
12. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły wspierają dzieci w pokonywaniu trudności, barier i ograniczeń.
13. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania” i zasad dobrego traktowania rówieśników z niepełnosprawnością czy specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
14. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci w tym dzieci z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
15. Pozytywne zachowania dzieci wzmacniane są poprzez nagradzanie, np. w formie pochwały na dzienniku elektronicznym.

§ 5.

Relacje dziecko – dziecko (uwzględniając dzieci z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi)

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zwracają uwagę na właściwe zachowania dzieci względem siebie.
2. Uczniowie traktują się wzajemnie z zachowaniem zasad szacunku, tolerancji, zrozumienia.
3. Dzieci zostają zapoznane z zasadami regulującymi funkcjonowanie grupy uwzględniającymi prawa dziecka, prawa do inności dzieci z niepełnosprawnością.
4. Niedopuszczalne są zachowania przemocowe, które naruszają powszechne prawa człowieka/dziecka, integralność fizyczną takie jak: szarpanie, bicie, popychanie, opluwanie, używanie obraźliwych, wulgarnych gestów oraz zachowania obejmujące agresję słowną, które upokarzają, obrażają, zawstydzają drugą osobę.
5. Pozytywne zachowania dzieci wzmacniane są poprzez nagradzanie.
6. W każdej sytuacji dziecko informowane jest o konsekwencji zachowania.
7. Konsekwencje nieodpowiedniego zachowania reguluje Statut szkoły.

ROZDZIAŁ III
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU
I DANYCH OSOBOWYCH W SZKOLE.

§ 6.

1. Rodzic/opiekun prawny wyraża/nie wyraża pisemną zgodę na robienie i publikację zdjęć i nagrań swojego dziecka.
2. Rodzic/opiekun prawny jest poinformowany do czego wykorzystywane są zdjęcia/nagrania jego dziecka.
3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej zobowiązuje się on rejestrując wydarzenie do przestrzegania zasad obowiązujących na terenie szkoły.
4. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.
5. Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku w sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:
 - a) wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych.
 - b) Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę.
6. Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media:
 - a) Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba chcąc zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej uzyskać zgodę dyrekcji.
 - b) Dyrektor udziela zgody na rejestrację po upewnieniu się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci
 - c) W celu realizacji materiału medialnego dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń instytucji dla potrzeb nagrania.
 - d) Dyrekcja podejmując taką decyzję uniemożliwia rejestrowanie przebywających na terenie szkoły pozostałych dzieci.

7. Przechowywanie zdjęć i nagrań
 - a) Przechowanie materiałów zawierających wizerunek dzieci odbywa się w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci
 - b) Nośniki zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w miejscach chronionych przed dostępem osób nieuprawnionych
 - c) Nośniki należące do szkoły będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez szkołę w polityce ochrony danych osobowych.
 - d) Nie należy przechowywać materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY DOSTĘPU DZIECI DO INTERNETU ORAZ KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH.

§ 7.

1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
 - a) na zajęciach komputerowych oraz kołach zainteresowań - pod nadzorem nauczyciela lub innego pracownika szkoły;
 - b) W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela lub innego pracownika szkoły, nauczyciel lub inny pracownik szkoły ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.
3. Na terenie szkoły obowiązuje uczniów zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
4. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą nauczyciela może skorzystać z telefonu komórkowego. W czasie godzin lekcyjnych kontakt z uczniem możliwy jest przez

sekretariat szkoły, a w przypadku dziecka korzystającego ze świetlicy poprzez wychowawcę świetlicy.

5. Za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia uczeń ma możliwość używania telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej.
6. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą kierownika wycieczki, który określa zasady korzystania z wymienionych urządzeń.

ROZDZIAŁ V

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA, DZIECKA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ LUB ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI.

§ 8.

Procedura postępowania nauczycieli w przypadku agresywnego zachowania ucznia wobec innego ucznia.

1. Każdy pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania ucznia ma obowiązek natychmiastowego przerwania agresywnego zachowania, odseparowania osoby podejrzanej o krzywdzenie od pokrzywdzonej.
2. Ustala przyczynę agresji, jeśli jest to możliwe. Przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie. O zajściu informuje wychowawcę w przypadku jego nieobecności pedagoga/ psychologa szkolnego. Sporządza notatkę ze zdarzenia.
3. W przypadku przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu powiadamia Dyrektora, pielęgniarkę (jeśli, jest na terenie szkoły) lub osobę wskazaną do udzielenie pomocy uczniowi/uczniom, a w sytuacjach koniecznych wzywa się pogotowie ratunkowe.
4. W przypadku konieczności wezwania pogotowia ratunkowego wychowawca/pedagog/psycholog informuje rodziców uczniów biorących udział w zdarzeniu o konieczności niezwłocznego przybycia do szkoły.
5. W przypadku nieobecności rodzica/prawnego opiekuna Dyrektor wyznacza opiekuna tymczasowego dla ucznia z kadry pedagogicznej.

6. Pedagog/psycholog szkolny wychowawca przeprowadza rozmowy z uczniami biorącymi udział w zdarzeniu, nauczycielem - świadkiem zdarzenia w celu ustalenia ciągu zaistniałych zdarzeń.
7. Pedagog/psycholog szkolny sporządza kartę interwencji - *Załącznik nr 1*.
8. Uczniowie są informowani o podjętych działaniach/ konsekwencjach.
9. Wychowawca informuje rodziców uczniów biorących udział w zdarzeniu o zaistniałej sytuacji lub wzywa na rozmowę (w uzasadnionych przypadkach).
10. Wychowawca, pedagog/psycholog szkolny w porozumieniu z dyrektorem/wicedyrektorem szkoły uzgadniają sankcje w stosunku do sprawcy zdarzenia w oparciu o statut szkoły.
11. Pedagog/psycholog szkolny w porozumieniu z wychowawcą uzgadnia plan działań wspierających wobec ucznia poszkodowanego.
12. Dyrektor podejmuje decyzje o ewentualnej konieczności powiadomienia Policji lub Sądu Rodzinnego.
13. Wychowawca przekazuje rodzicom w formie pisemnej lub ustnej informacje na temat zastosowanych wobec ucznia (sprawcy przemocy) konsekwencji i wdrażanych działań zaradczych.
14. Wychowawca/pedagog/psycholog szkolny wspólnie z innymi pracownikami szkoły (mającymi kontakt z uczniami biorącymi udział w zdarzeniu) monitoruje zachowania uczniów w bieżącej pracy na terenie szkoły, wszelkie nieprawidłowości omawiane są na Zespole Wychowawczym.

§ 9.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika lub inną osobę dorosłą na terenie szkoły.

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko może być krzywdzone przez innego pracownika, bądź jeżeli pracownik jest świadkiem krzywdzenia dziecka przez innego pracownika należy podjąć działania mające na celu przerwanie tego procederu oraz wyjaśnienie okoliczności zdarzenia. Należy sporządzić notatkę służbową i przekazać uzyskaną informację dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor podejmuje stosowane rozmowy z pracownikiem.
3. W przypadku potwierdzenia krzywdzenia dyrektor sporządza z pracownikiem pisemny kontrakt lub protokół ustaleń, który zawiera szczegółowe rozwiązania mające na celu

powstrzymanie dalszego krzywdzenia przez pracownika. W razie potrzeby dyrektor stosuje środki dyscyplinujące (np. upomnienie, nagana).

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor wdraża wobec pracownika postępowanie dyscyplinarne odpowiednio do zapisów w Karcie Nauczyciela i Kodeksie Pracy.
5. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest pokrzywdzone przestępstwem dyrektor składa zawiadomienie do organów ścigania.
6. Dziecku – ofierze krzywdzenia zostaje zapewniona pomoc psychologiczno-pedagogiczna, przy współpracy z jego opiekunami. W razie potrzeby przekazywane są rodzicom informacje o możliwości uzyskania pomocy również poza szkołą.
7. Sporządzona dokumentacja jest przechowywana w dokumentacji szkoły w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora.

§ 10.

Procedury postępowania w przypadku zaniechania uczniów przez rodziców/prawnych opiekunów pod względem zdrowotnym oraz zapewniania podstawowych potrzeb życiowych.

1. Wychowawca na podstawie obserwacji, wywiadu analizuje sytuację ucznia.
2. Wychowawca wzywa rodziców/prawnych opiekunów do szkoły. Odnotowuje fakt rozmowy z rodzicem/prawnym opiekunem dziecka.
3. W przypadku braku wypełniania zaleceń wychowawca powiadamia pedagoga /psychologa szkolnego oraz Dyrektora szkoły.
4. Pedagog/psycholog szkolny w porozumieniu z Dyrektorem szkoły ponownie wzywa rodziców/prawnych opiekunów ucznia do szkoły. Wskazuje możliwość (konieczność pomocy). Sporządza notatkę z rozmowy.
5. Brak poprawy sytuacji dziecka, współpracy rodzica/prawnego opiekuna Dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem szkolnym powiadamia Sąd Rodzinny.

§ 11.

Procedura postępowania przypadku podejrzenia stosowania wobec ucznia przemocy – Procedura Niebieskiej Karty.

1. W przypadku wystąpienia podejrzenia stosowania przemocy pracownik szkoły (osoba stwierdzająca wystąpienie przemocy) informuje dyrektora szkoły/pedagoga/psychologa szkolnego o osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą;

2. Dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny w skład, którego wchodzi: Dyrektor lub zastępca dyrektora, psycholog, pedagog, wychowawca dziecka i inny pracownik szkoły mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.
3. Zespół interwencyjny weryfikuje powiadomienie na podstawie uzyskanych informacji. Ze spotkania sporządza się protokół.
4. W przypadku stwierdzenia prawdopodobieństwa stosowania przemocy wobec ucznia pedagog/psycholog szkolny lub wychowawca:
 - a) jeśli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie dotknięcia przemocą organizuje niezwłocznie dostęp do pomocy medycznej;
 - b) powiadamia pielęgniarkę szkolną lub w przypadku jej nieobecności inną osobę wyznaczoną przez dyrektora szkoły, która sporządza opis obrażeń w karcie zdrowia dziecka lub notatkę służbową – jeżeli są widoczne ślady przemocy fizycznej;
 - c) podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniowi;
 - d) powiadamia rodzica/opiekuna prawnego ucznia o konieczności niezwłocznego przybycia do szkoły - jeżeli nie jest on sprawcą przemocy;
5. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec ucznia nieletniego:
 - a) czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego (jeśli nie jest on podejrzany o bycie sprawcą przemocy),
 - b) jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu – wstępnych (ojciec, matka, dziadkowie, pradiadkowie, rodzeństwo, powinowatych w tej samej linii);
 - c) w przypadku nieobecności opiekunów prawnych lub faktycznych działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą w rodzinie powinny być przeprowadzone w obecności psychologa lub pedagoga szkolnego
6. Niebieska Karta zakłada nauczyciel, który stwierdził, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy (decyzja podejmowana jest po konsultacji z psychologiem lub pedagogiem szkolnym oraz dyrektorem szkoły) - *Załącznik 2*
7. Wszczęcie i realizacja procedury następują poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta - A” w obecności osoby:
 - a) co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;

- b) rodzica/opiekuna nieletniego ucznia, jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu – wstępnych (ojciec, matka, dziadkowie, pradziadkowie, rodzeństwo, powinowatych w tej samej linii);
 - c) psychologa/pedagoga szkolnego
 - d) w przypadku nieobecności opiekunów prawnych lub faktycznych działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą w rodzinie powinny być przeprowadzone w obecności psychologa lub pedagoga szkolnego;
8. W przypadku, gdy osobą co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie jest uczeń niepełnoletni dyrektor umawia się niezwłocznie na spotkanie z rodzicem lub opiekunem prawnym, powiadamia ich o powzięciu informacji o stosowaniu przemocy w rodzinie oraz o wszczęciu procedury Niebieskiej Karty;
 9. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta - A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”
 10. przypadku dziecka formularz Karta – B przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu (nie będącym sprawcą przemocy), albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy (osoba, która była obecna przy wypełnianiu formularza „Niebieska Karta - A”)
 11. Wypełniony formularz „Niebieska Karta - A” szkoła przekazuje przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, w terminie nie później niż 7 dni od wszczęcia procedury.
 12. Należy sporządzić kopię formularza i zachować ją w dokumentacji szkolnej
 13. Teczka z dokumentacją NIEBIESKIEJ KARTY znajduje się w dokumentacji szkoły – wyznaczone miejsce przez Dyrektora
 14. Dyrektor zgłasza na Policję lub Prokuraturę Rejonową podejrzenie o popełnieniu przestępstwa względem osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
 15. W przypadku gdy osoba, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie jest małoletnia Dyrektor szkoły niezwłocznie przesyła zawiadomienie o sytuacji dziecka do Sądu Rejonowego (wydział rodzinny i nieletnich) i do właściwego miejscowo Ośrodka pomocy społecznej.
 16. Zespół interwencyjny opracowuje plan pomocy dziecku. Udziela informacji rodzicowi (osobie pełnoletniej obecnej przy wypełnianiu formularza Niebieskiej Karty)

o możliwościach pomocy ze strony szkoły oraz innych instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny.

17. Działania podejmowane w ramach procedury „Niebieskiej Karty” nie wymagają zgody osoby doświadczającej przemocy w rodzinie i są realizowane niezależnie od jej woli.

§ 12.

Procedura postępowania w przypadku naruszenia bezpieczeństwa korzystania z Internetu.

1. Osoba, która pozyskała informacje o stosowaniu cyberprzemocy niezwłocznie informuje o tym fakcie wychowawcę klasy ucznia, którego dotyczy problem.
2. Wychowawca rozpoznaje okoliczności zdarzenia. Jeżeli to konieczne, zabezpiecza pozyskane informacje, w czynności może zostać zaangażowany nauczyciel informatyki. Sporządza notatkę służbową.
3. Wychowawca informuje pedagoga/psychologa szkolnego oraz zawiadamia dyrektora szkoły. Sporządzona jest karta interwencji.
4. Wychowawca z pedagogiem/psychologiem szkolnym dokonuje oceny sytuacji uczniów biorących udział w zdarzeniu, wdraża środki zaradcze lub zabezpieczające uczniów. Ustala dalszy tryb postępowania wobec uczniów z uwzględnieniem działań profilaktycznych/wspierających wobec osób biorących udział w zdarzeniu.
5. Wychowawca informuje rodziców poszkodowanego oraz sprawcy (jeżeli jest to uczeń i jest to możliwe do ustalenia) o sytuacji, omawia udział dziecka w zdarzeniu, przedstawia zabezpieczone materiały oraz wskazuje na działania podjęte przez szkołę.
6. Dyrektor zawiadamia policję/sąd rodzinny, gdy działania względem ofiary są z kategorii przestępstw ściganych z urzędu.
7. Sprawca (jeżeli jest to uczeń i jest to możliwe do ustalenia) zostaje zobowiązany do zaprzestania nieodpowiedniego postępowania i usunięcia niepożądanych treści i materiałów z sieci.
8. Rodzic ucznia zobowiązani zostają do nadzorowania wykonania powyższych czynności.
9. Wobec sprawcy (jeżeli jest to uczeń i jest to możliwe do ustalenia) zastosowane zostają kary statutowe.
10. Jeżeli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, działania podejmowane są w stosunku do poszczególnych osób oraz całej grupy.

11. Wychowawca wspólnie z innymi pracownikami szkoły (mającymi kontakt z uczniami biorącymi udział w zdarzeniu) monitoruje zachowania uczniów w bieżącej pracy na terenie szkoły, wszelkie nieprawidłowości omawiane są na Zespole Wychowawczym, według potrzeb wdrażane są środki zaradcze.

ROZDZIAŁ VI MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW POLITYKI OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

§ 13.

1. Monitoring i ewaluacja:
 - a) Osoby wskazane przez Dyrektora szkoły raz na rok lub raz na 2 lata przeprowadzają ankiety monitorujące poziom realizacji Standardów – *Załącznik 3,4.*
 - b) W monitoringu biorą udział nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
 - c) Po dokonaniu analizy i opracowaniu wniosków zostają one przekazane Dyrektorowi szkoły.
 - d) Dyrektor szkoły wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza nauczycielom i innym pracownikom szkoły, dzieciom i ich opiekunom nowe ich brzmienie.

ROZDZIAŁ VII PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla nauczycieli i innych pracowników szkoły, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń na terenie szkoły lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu na terenie szkoły, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK 1

KARTA INTERWENCJI

DATA:
OSOBA ZGŁASZAJĄCA:
KOGO DOTYCZY:
ISTOTA PROBLEMU:
PODJĘTE DZIAŁANIA:
MONITOROWANIE:

NIEBIESKA KARTA - PROCEDURY, REALIZACJI W SZKOLE

Procedura "Niebieskie Karty" - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie

1. Przemoc w rodzinie to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą”.
2. Od 28.09.2023 obowiązują przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
3. Typy przemocy w rodzinie:
 - a) przemoc fizyczna;
 - b) przemoc emocjonalna;
 - c) zaniedbywanie;
 - d) wykorzystanie seksualne;
 - e) małoletni świadkiem przemocy.
4. Procedura „Niebieskie Karty” nakłada na szkołę określone zadania w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec ucznia przemocy domowej, jeżeli np. uczeń: ma ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.
5. Ma ślady przemocy psychicznej – moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd., Przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, ma niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płaczliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd.
6. Ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd. Karta stanowi ważny element w walce z przemocą w rodzinie, ponieważ dokumentuje sytuację pokrzywdzonego ucznia i stanowi dowód w postępowaniu przygotowawczym i ewentualnej sprawie karnej o znęcanie się.
7. Rozpoznanie przemocy w rodzinie i wypełnienie „Niebieskie Karty” to początek procesu wspierania ofiary przemocy.
8. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywające się na podstawie procedury „Niebieskie karty” nie wymaga zgody ucznia dotkniętego przemocą.
9. Wszczęcie procedury na terenie szkoły następuje przez wypełnienie formularza "Niebieska karta" – A w obecności ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie. Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa takiemu uczniowi.

REALIZACJA PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” W SZKOLE

1. „Niebieskie Karty” zakłada nauczyciel, który stwierdza, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy (decyzję o założeniu „Niebieskie Karty” warto podjąć po konsultacjach oraz w porozumieniu z zespołem wychowawczym).
2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego ucznia, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
4. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
5. Działania z udziałem ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego lub psychologa.
6. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta –B”.
7. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).
8. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
nazwa i adres podmiotu, w którym
jest zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNI W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna ³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna ³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						

Przemoc ekonomiczna ³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej ³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i>						
Inne ³⁾ <i>zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i>						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOŚŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy?gdzie?)
ustalono nie nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak nie nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

tak nie nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE?
(TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono - wypełnij tabelę nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾</i>			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			

Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej		
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”		
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni		
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej		
Inne (wymień jakie?)		

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	

Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby
wypełniającej

formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwie

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW SZKOŁY

Pytania	Tak	Nie
1. Czy zna Pan/i standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej szkole?		
2. Czy zna Pan/i treść dokumentu „Polityka Ochrony Dzieci Przed krzywdzeniem”		
3. Czy uważa Pan/i, że potrafi rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia?		
4. Czy wie Pan/i w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
5. Czy zaobserwowała Pan/i naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6. Czy ma Pan/i uwagi / sugestie związane z funkcjonującymi w szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, proszę opisać je w tabeli poniżej).		
1. Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie Pan/i podchodzi do jego realizacji z innych powodów?		

JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE

ODPOWIEDZIAŁ PAN/I TAK TO PROSZĘ NAPISAĆ

Jakie zasady zostały naruszone?
Jakie działania podjąłeś?
Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZNIÓW SZKOŁY

Pytania	Tak	Nie
1. Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej szkole?		
2. Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3. Czy w bieżącym roku szkolnym doświadczyłeś/łaś jakiejś formy przemocy, agresji? (Jeśli odpowiedziałeś nie przejdź do pytania 5).		
4. Jeśli tak to czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
5. Czy byłeś/łaś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz, jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
5. Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?		