Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014 – 2020 | Oś priorytetowa VII | Działanie 8.1 | Podziałanie 8.1.3

ŻM.110.03.2020

Jaworzno, dnia 12.11.2020r.

Ogłoszenie o naborze

Dyrektor Żłobka Miejskiego w Jaworznie
w związku z realizacją projektu
,,Dobry start-utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w jaworznickim żłobku"
ogłasza otwarty nabór na stanowisko intendentki lub intendenta
w Filii Żłobka Miejskiego w Jaworznie

Numer ogłoszenia	ŻM.110.03.2020
Liczba wolnych stanowisk	1
Miejsce pracy	Filia Żłobka Miejskiego w Jaworznie ul. Towarowa 61 | 43-600 Jaworzno
Wymagania konieczne od Kandydata	1. obywatelstwo polskie, 2. wykształcenie średnie i i roczny staż pracy lub zasadnicze i dwuletni staż pracy, 3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, 4. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym wyżej stanowisku.
Wymagania dodatkowe	1. znajomość systemów kontroli jakości i czystości (HACCP), 2. umiejętność obsługi komputera, 3. predyspozycje osobowościowe: sumienność, dokładność, zdolność analitycznego myślenia, komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, 4. mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, 5. aktualna książeczka sanitarno – epidemiologiczna.
Zakres obowiązków	1. opracowywanie jadłospisów tygodniowych, 2. znajomość i umiejętność stosowania przepisów niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych, 3. prowadzenie racjonalnej i oszczędnej gospodarki materiałowej oraz zgłaszanie wniosków w tym zakresie, 4. zamawianie posiłków i pomiar temperatur żywności dostarczanej przez firmę cateringową, 5. pomoc w wydawaniu posiłków, 6. nadzór nad prawidłowością współpracy z firmą cateringową, 7. czuwanie nad wykonaniem zleceń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, 8. współpraca z personelem gospodarczym, 9. nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem urządzeń gospodarczych,

Dokument podpisano elektronicznie.

	opracowywanie wniosków w sprawie niezbędnych remontów i napraw, 10. czuwanie nad przestrzeganiem instrukcji dobrej praktyki higienicznej i dobrej praktyki produkcyjnej oraz systemu HACCP, 11. informowanie Dyrektora o wszelkich wydarzeniach zakłócających tok pracy lub mogących mieć znaczenie dla bezpieczeństwa dzieci i działalności Żłobka 12. przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż., 13. wykonywanie innych poleceń zleconych przez Dyrektora Żłobka.
Przewidywany wymiar czasu pracy na stanowisku	½ etatu
Forma zatrudnienia	Umową o pracę w niepełnym wymiarze, na czas określony tj. na czas realizacji projektu pn."Dobry start-utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w jaworznickim żłobku" z możliwością kontynuacji po zakończeniu projektu.
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy na stanowisku	Styczeń 2021 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie
Przewidywany termin pracy na stanowisku	Styczeń 2021 – Grudzień 2021
Wymagane dokumenty aplikacyjne	1. kwestionariusz, uzasadnienie przystąpienia do konkursu (list motywacyjny), życiorys (curriculum vitae) wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w pracy na w/w stanowisku, 2. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, 3. kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe, 4. podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, 5. oświadczenie o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej w ww. ogłoszeniu” zakończone własnoręcznym podpisem.
Termin i miejsce składania dokumentów	Oferty należy składać w sekretariacie Żłobka Miejskiego ul. 3 Maja 16 w Jaworznie w terminie do 24.11.2020 r. do godz. 14.00, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem kontaktowym telefonicznym oraz dopiskiem: „Konkurs na stanowisko intendentki/intendenta 8.1.3 - nie otwierać”.
Informacje dodatkowe o naborze	1. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej,

Dokument podpisano elektronicznie.

	2. Kandydaci proszeni są o zabranie na rozmowę kwalifikacyjną dokumentów tożsamości. W przypadku nieobecności kandydata oferta nie będzie rozpatrywana, 3. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu) nie będą rozpatrywane, 4. Wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, 5. Do udziału w rekrutacji mogą być dopuszczane tylko wyłącznie osoby, których łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie, 6. Pracownik będzie zobowiązany do uzupełniania dokumentacji związanej z ewidencjonowaniem swojego czasu pracy w projekcie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku Miejskim w Jaworznie, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekracza 6%.

Dyrektor
Żłobka Miejskiego w Jaworznie
Elżbieta Orzechowska – Filipczyk

Dokument podpisano elektronicznie.