

## Informacja dodatkowa

(na podstawie załącznika nr 12 rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jst, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej)

### I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

1.

#### 1.1 nazwę jednostki

Żłobek Miejski w Jaworznie

#### 1.2 siedziba jednostki

Jaworzno ul. 3 Maja 16

#### 1.3 adres jednostki

Jaworzno ul.3 Maja 16

#### 1.4 podstawowy przedmiot działalności

Opieka na dziećmi

### 2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

01.01.2019 do 31.12.2019

### 3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
Żłobka Miejskiego w Jaworznie  
Jadwiga Filipczyk  
(główny księgowy)

2003.2020.  
(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
Żłobka Miejskiego w Jaworznie  
Ewa Filipczyk  
(kierownik jednostki)



#### 4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

W roku obrotowym 2019r stosowano zasady wynikające z ustawy o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.

##### Środki trwałe

Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wyceniane były według:

- cen nabycia - w przypadku zakupu
- kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy umorzeniowe ustalone na dzień bilansowy - w przypadku wytworzenia we własnym zakresie
- posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy braku tych dokumentów wg wartości rynkowej lub wyceny eksperta - w przypadku inwentaryzacji
- wartości rynkowej z dnia otrzymania spadku lub niższej wartości określonej w umowie przekazania - w przypadku spadku lub darowizny
- w wysokości określonej w decyzji - w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub innej jednostki jst
- inne -

Środki trwałe na dzień bilansowy wyceniane były według:

- wartości netto z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych
- inne -

##### Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne w dniu przyjęcia do ewidencji wyceniane były według:

- cen nabycia
- w wartości określonej w decyzji w przypadku nieodpłatnego otrzymania
- w wartości rynkowej w przypadku nabycia w drodze spadku lub darowizny
- inne -

Wartości niematerialne i prawne na dzień bilansowy wyceniane były według:

- cen nabycia
- kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy umorzeniowe
- inne – ceny nabycia pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne

##### Rzeczowe składniki aktywów obrotowych

Rzeczowe składniki aktywów obrotowych na dzień bilansowy wyceniane były według:

- cen nabycia
- kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy
- inne -

##### Długoterminowe aktywa finansowe - udziały (akcje) w innych jednostkach

Udziały w innych jednostkach wycenia się

- na dzień bilansowy - wg ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub wg wartości godziwej, o której mowa w ustawie o rachunkowości
- na dzień przyjęcia do ewidencji - wg ceny nabycia lub w cenie zakupu jeśli koszty przeprowadzenia transakcji nie są istotne
- inne

##### Należności

Należności krótko i długoterminowe wycenia się na dzień bilansowy:

- należności krótkoterminowe wycenia się w wysokości wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami po pomniejszeniu o ewentualne odpisy aktualizujące
- należności długoterminowe wyceniane są w kwocie wymagalnej zapłaty po pomniejszeniu o ewentualne odpisy aktualizujące
- inne -

##### Zobowiązania

Zasady wyceny zobowiązań

- zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów
- inne -

Zasady ustalania odpisów aktualizujących należności:

- wartość należności aktualizuje się zgodnie z ustawą o rachunkowości nie później niż na dzień bilansowy. Odpisy aktualizujące wartość należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych, zależnie od rodzaju należności której dotyczy odpis. Odpis ustala się indywidualnie po przeprowadzeniu analizy sytuacji poszczególnych dłużników oraz po uwzględnieniu stopnia prawdopodobieństwa ich zapłaty zgodnie z odrębną regulacją
- inne

##### Rozliczanie kosztów w czasie

Jednostka nie stosuje rozliczenia kosztów w czasie

Przyjęta metoda amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych:

- liniowa
- inna -

Środki trwałe umarżane są stopniowo wg stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych

Grunty i prawo użytkowania wieczystego nie podlegają umorzeniu

Odpisów umorzeniowych dokonuje się stopniowo począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania a zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów z wartością początkową środka trwałego

Pozostałe środki trwałe obejmują:

- książki i inne zbiory biblioteczne
- środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych
- odzież i umundurowanie
- meble i dywany
- środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych
- inne -

Ewidencją ilościowo-wartościową bez względu na wartość objęty jest sprzęt komputerowy i meble nawet jeśli wartość jest niższa niż 1000zł

Przyjęte progi jednorazowej amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych:

- a) od 1000 zł - do 10.000 zł
- b) inne

Odpisy umorzeniowe od pozostałych kosztów trwałych uznawane są za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania

Środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym wycenia się wg:

- a) w wartości nominalnej
- b) inne

#### **5. inne informacje**

szczególne zasady rachunkowości przyjęte przez jednostkę

#### **Zasada zaliczania dokumentów do okresu sprawozdawczego.**

Dowody księgowe dokumentujące operacje gospodarcze, dotyczące danego miesiąca, wpływające do jednostki do 10 dnia miesiąca następnego, zaliczane są do miesiąca którego dotyczą. Dowody księgowe dokumentujące operacje gospodarcze, wpływające do jednostki po 10 dniu miesiąca następnego ujmowane są w księgach na bieżąco, czyli w okresie otrzymania dokumentu. Zasada ta obowiązuje tylko w ramach roku obrotowego. Dokumenty wpływające do jednostki na przełomie roku zaliczane są do okresu ( roku) którego dotyczą bez względu na datę wpływu do jednostki.

II Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1 szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

środki trwałe

Lp.	Tytuł	1.1 - Grunty	1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	1.2. - Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1.3. - Urządzenia techniczne i maszyny	1.4. Środki transportu	1.5. Inne środki trwałe	Razem	Wartości niematerialne i prawne
1	Stan na początek okresu	7 995,00	0,00	2 087 692,14	41 467,94	0,00	0,00	2 137 155,08	0,00
2	Zwiększenia								
a	zakup i przyjęcie ze środków trwałych w budowie							0,00	
b	darowizny otrzymane							0,00	
c	ujawnienia (np. inventaryzacje)							0,00	
d	aktualizacja wartości							0,00	
e	przemieszczenia między jednostkami	7 995,00		2 087 692,14	41 467,94			2 137 155,08	
f	pozostałe							0,00	
3	Zmniejszenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a	sprzedaż							0,00	
b	likwidacja							0,00	
c	aport							0,00	
d	darowizny przekazane							0,00	
e	przemieszczenia między jednostkami							0,00	
g	pozostałe							0,00	
4	Stan na koniec okresu	7 995,00	0,00	2 087 692,14	41 467,94	0,00	0,00	2 137 155,08	0,00

umorzenia środków trwałych

Lp.	Tytuł	1.1 - Grunty	1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	1.2. - Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1.3. - Urządzenia techniczne i maszyny	1.4. Środki transportu	1.5. Inne środki trwałe	Razem	Wartości niematerialne i prawne
1	Stan na początek okresu								
2	Zwiększenia	0,00	0,00	267 890,33	5 748,93	0,00	0,00	273 639,26	0,00
a	amortyzacja w roku bilansowym			18 592,38	1 642,52			20 234,90	
b	aktualizacja wartości							0,00	
c	pozostałe			249 297,95	4 106,41			253 404,36	
3	Zmniejszenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a	sprzedaż							0,00	
b	likwidacja							0,00	
c	aport							0,00	
d	darowizny przekazane							0,00	
e	przemieszczenia między jednostkami							0,00	
f	pozostałe							0,00	
4	Stan na koniec okresu	0,00	0,00	267 890,33	5 748,93	0,00	0,00	273 639,26	0,00

środki trwałe - wartość netto

Lp.	Tytuł	1.1 – Grunty	1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	1.2. – Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1.3. – Urządzenia techniczne i maszyny	1.4. Środki transportu	1.5. Inne środki trwałe	Razem	Wartości niematerialne i prawne
1	Stan na początek okresu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Stan na koniec okresu	7 995,00	0,00	1 819 801,81	35 719,01	0,00	0,00	1 863 515,82	0,00

pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz zbiory biblioteczne

Lp.	Tytuł	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	Zbiory biblioteczne	Razem
1	Wartość	7 503,00		230 558,29
2	Umorzenie	7 503,00		230 558,29

**1.2. aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	Środki trwałe lym:	w 0,00
2	grunty	
3	budynki	
4	dobra kultury	
5	pozostałe	





**1.3. kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów  
niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych**

Lp.	Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych	Długoterminowe aktywa niefinansowe	Długoterminowe aktywa finansowe	Razem
1	Stan na początek okresu			0,00
2	Odpisy aktualizujące w ciągu roku:	0,00	0,00	0,00
a	zwiększenia			0,00
b	wykorzystanie			0,00
c	rozwiązanie			0,00
3	Stan na koniec roku	0,00	0,00	0,00



#### **1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczystie**

(wypełniają jednostki które otrzymały grunty w użytkowanie wieczyste i pozostają w ich posiadaniu na koniec roku sprawozdawczego)

Lp.	Tytuł	Wartość
1	Stan na początek okresu	
2	Zwiększenia	
3	Zmniejszenia	
4	Stan na koniec roku	0,00



**1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**

Lp.	Wyszczególnienie	z tytułu najmu	z tytułu dzierżawy	z tytułu umów leasingu	z tytułu innych umów
1	Stan na początek okresu				
2	Zwiększenia				
3	Zmniejszenia				
4	Stan na koniec roku	0,00	0,00	0,00	0,00









**1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych, jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)**

Lp.	Wyszczególnienie	Odpisy aktualizujące należności krótkoterminowe		Odpisy aktualizujące należności długoterminowe	
		Razem *	w tym należności finansowe	Razem *	w tym należności finansowe
1	Wartość na początek okresu				
2	odpisy aktualizujące w ciągu roku:	0,00	0,00	0,00	0,00
a	zwiększenia				
b	wykorzystanie				
c	rozwiązanie				
3	Wartość na koniec okresu	0,00	0,00	0,00	0,00

\* proszę o podanie tytułu odpisów:

-

-

-



**1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym**

Lp.	Wyszczególnienie	Z tytułu odroczonego podatku dochodowego	Na świadczenia pracownicze	Pozostałe rezerwy
1	Wartość na początek okresu			
2	Zmiany w ciągu roku:	0,00	0,00	0,00
a	zwiększenia			
b	wykorzystanie			
c	rozwiązanie			
3	Wartość na koniec okresu	0,00	0,00	0,00



**1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:**

Lp.	Zobowiązania długoterminowe, w tym w okresie spłaty:	Wartość
1	powyżej 1 roku do 3 lat	
2	powyżej 3 do 5 lat	
3	Powyżej 5 lat	
4	Razem	0,00



**1.10. kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny) a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego**

Lp.	Leasing	Kwota zobowiązań
1	Finansowy	
2	Zwrotny	
3	Razem	0,00





**1.11. łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń**

Lp.	Kwota zobowiązań zabezpieczonego na majątku	Charakter zabezpieczeń	Forma zabezpieczeń
1			



**1.12. łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń**

Lp.	Kwota zobowiązania warunkowego	Rodzaj zobowiązania warunkowego (np. gwarancja, poręczenie itp.)	Charakter zabezpieczeń	Forma zabezpieczeń
1				



**1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	<b>Rozliczenia międzyokresowe czynne, w tym:</b>	<b>0,00</b>
a	paliwo	
b	ubezpieczenia	
c	podatek VAT	
d	prenumerata	
e	pozostałe	
<b>2</b>	<b>Rozliczenia międzyokresowe biernie, w tym:</b>	<b>0,00</b>
a	dlugoterminowe	
b	krótkoterminowe	0,00
	- dotacja	
	- przychody roku kolejnego	
<b>3</b>	<b>RAZEM</b>	<b>0,00</b>
1	Różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	



**1.14. łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	





**1.15. kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	Kwota wypłaconych środków, w tym:	0,00
2	odprawy emerytalne i rentowe	
3	nagrody jubileuszowe	
4	inne	



## **1.16. inne informacije**

