



UMOWA ZLECENIE Nr ŻM.....

Zawarta w dniu r. roku w Jaworznie, pomiędzy Żłobkiem Miejskim w Jaworznie z siedzibą przy ul. 3 Maja 16 w Jaworznie, reprezentowanym przez **Panią Elżbietę Orzechowską – Filipczyk, Dyrektora Żłobka Miejskiego w Jaworznie** działającą na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Jaworzna nr OR-OK.0052.1.82.2018 z dnia 24 maja 2018 r. -

a:

Panią, zam.,
PESEL:

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w ramach realizacji zajęć z zakresu usług opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych w zakresie opieki żłobkowej dla dzieci do lat 3, w terminie od **01.04.2022 r. do 31.12.2022 r. (z wyłączeniem miesięcy lipiec i sierpień)**.
2. Zakres usług świadczonych przez Zleceniobiorcę: **Zajęcia edukacyjne z logopedą usprawniające narząd mowy** (12 zajęć w miesiącu (6 grup) x 0,5 h x 7 miesięcy) – Zakres: zajęcia w grupie z wykorzystaniem elementów logorytmiki, ćwiczenia oddechowe, ćwiczenia percepcji słuchowej, ćwiczenia artykulacyjne, ćwiczenia na materiałach językowych, współpraca z opiekunkami, rodzicami – instruowanie o sposobie korekcji mowy, pokaz ćwiczeń, informowanie o postępach.
3. Zamówienie obejmuje świadczenie usług w ramach realizacji zajęć z zakresu wskazanego w § 1 pkt. 2 o łącznym wymiarze 84 zajęcia po 0,5 godziny. Jednostka rozliczeniowa to 1 zajęcia trwające 30 minut.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji przedmiotu zamówienia oraz liczby godzin wskazanych w ust. 3.
5. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonania niniejszej umowy jeżeli odrębne przepisy i normy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i zdolnościami organizacyjnymi, odpowiednimi do wykonywania przedmiotu umowy.

§ 2.

Zleceniodawca zleca, zaś Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia zajęć z zakresu zadań wskazanych w § 1 w Żłobku Miejskim w Jaworznie, ul. 3 Maja 16 oraz filii Żłobka Miejskiego, ul. Towarowa 61.
- 2) opracowania programu zajęć, w tym prowadzenie zajęć zgodnie z zatwierdzonym przez Zleceniodawcę programem,
- 3) przygotowania na własny koszt materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć w ramach zadań wskazanych w § 1,
- 4) prowadzenia osobiście zajęć z zakresu zadań wskazanych w § 1 zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zleceniodawcę, z wykorzystaniem własnego sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć (materiały biurowe, komputer / laptop, rzutnik, mobilny Internet itp.),
- 5) stałego kontaktu osobistego ze Zleceniodawcą (na czas trwania usługi),
- 6) informowania Zleceniodawcę o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi,

- 7) realizacji przedmiotu zamówienia w zadeklarowanym wymiarze godzinowym,
- 8) sporządzania w każdym miesiącu trwania umowy sprawozdania (Ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia - zawierającego liczbę godzin), oraz określenie zakresu wykonywanych czynności zgodnych z przedstawionym harmonogramem i przekazanie Zleceniodawcy miesięcznego sprawozdania do 5 dnia roboczego następnego miesiąca. W/w sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę oraz stanowi podstawę do wystawienia rachunku,
- 9) prowadzenia zajęć, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- 10) stosowania wyłącznie wzorów dokumentów zatwierdzonych przez Zleceniodawcę;
- 11) monitorowania aktywności dzieci,
- 12) zabezpieczania i zachowania w poufności danych osobowych dzieci i rodziców, tj. wykorzystywania tych danych wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia i związanej z tym sprawozdawczości,
- 13) przestrzegania obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych,
- 14) terminowego rozliczania się z powierzonych zadań (min. prowadzenie list obecności, dzienników zajęć, składanie ewidencji godzin wykonywania umowy zlecenia, itp.).

§ 3.

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia pomieszczenia do prowadzenia zajęć.
2. Koordynacji współpracy Zleceniobiorcy z pracownikami Żłobka w tym przede wszystkim z opiekunkami.

§ 4.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zadania będące przedmiotem umowy wykonywał będzie wyłącznie osobiście w okresie: od dnia 01.04.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.
2. Zajęcia realizowane będą w godzinach i dniach dostosowanych do indywidualnych potrzeb dzieci oraz zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do wykonania niniejszego zlecenia.

§ 5.

1. Zleceniobiorca odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność wszystkich dokumentów przekazywanych Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca przeniesie na Zleceniodawcę pełnię autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Zleceniobiorcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

§ 6.

1. Rozliczenie ze Zleceniobiorcą będzie się odbywać na podstawie ustalonej ceny brutto.
2. Cena jednostkowa za 1 jednostkę rozliczeniową (30 minut) brutto zł za usługę podaną przez Zleceniobiorcę obejmuje wszystkie koszty związane z jej wykonaniem, w tym:
 - 1) koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zleceniobiorcy związane z zawarciem umowy zlecenie/podatek VAT (niepotrzebne skreślić),
 - 2) koszty dojazdów do miejsca wykonywania zlecenia,
 - 3) koszty wydruku materiałów niezbędnych do realizacji zakresu zajęć itp.
3. Kwota do zapłaty będzie równoznaczna z rzeczywistym miesięcznym zakresem realizacji Umowy.
4. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest: ewidencja godzin realizacji zlecenia w postaci listy obecności/sprawozdania w danym miesiącu kalendarzowym, wypełnionych dokumentów, w tym list obecności oraz dzienników zajęć (zgodnie ze wzorem stosowanym

u Zleceniodawcy), komplet dokumentów związanych z realizacją zamówienia zaakceptowany przez Zleceniodawcę.

5. **Koszt usługi będzie obliczony według wzoru:** kwota brutto za 1 jednostkę rozliczeniową pracy pomnożona przez ilość zrealizowanych zajęć w danym miesiącu co stanowi łączny koszt wynagrodzenia.
6. Zleceniobiorca w ramach umowy zobowiązany będzie do dokumentowania swojego czasu pracy w formie ewidencji godzin realizacji zlecenia w postaci listy obecności. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać Zleceniodawcy ewidencję godzin realizacji zlecenia w postaci listy obecności w okresie realizacji zamówienia po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, nie później jednak niż do 5 dnia roboczego następnego miesiąca w którym wykonywane były czynności objęte zamówieniem.
7. Termin płatności wynagrodzenia Zleceniobiorcy to 30 dni, od dnia przedłożenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz dokumentów rozliczeniowych (list obecności, dzienników zajęć, ewidencja godzin realizacji zlecenia w postaci listy itd.), na rachunek bankowy:
.....
8. Łączny koszt realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:).
9. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
10. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy przenieść wierzytelności na osoby trzecie.

§ 7.

1. W przypadku nieprawidłowej realizacji umowy przez Zleceniobiorcę Zleceniobiorca z tego tytułu zostanie obciążony **karą umowną**.
2. Ponadto, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy **karę umowną**:
 - 1) w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy – w przypadku nie przestrzegania przez Zleceniobiorcę zapisów wynikających z nieprowadzenia wymaganej przez Zleceniodawcę dokumentacji w tym zakresie;
 - 2) w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy – w przypadku realizowania przez Zleceniobiorcę umowy niezgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zleceniodawcę;
 - 3) w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy – w przypadku nie wykonywania przez Zleceniobiorcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
 - 4) w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy – w przypadku świadczenia przedmiotu zamówienia przez inne osoby;
 - 5) w wysokości 1 000,00 zł za nie podjęcie działań powyżej 7 dni kalendarzowych przez Zleceniobiorcę od daty rozpoczęcia trwania umowy.
3. Kary umowne przysługujące Zleceniodawcy będą potrącone z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8.

1. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę jej postanowień lub w przypadku realizowania zadania w sposób niezgodny z zasadami określonymi w niniejszej umowie.
2. Przez nienależyte świadczenie usług należy rozumieć w szczególności:
 - 1) nie podjęcie przez Zleceniobiorcę prowadzenia zajęć, powyżej 7 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia trwania umowy na usługę i nie rozpoczęcia jej świadczenia;
 - 2) stwierdzenia przez Zleceniodawcę jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania spotkań i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zleceniobiorcę

harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zleceniodawcy zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb dzieci, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.

3. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę drogą elektroniczną wysyłając do Zleceniobiorcy wiadomość e-mail na adres:

.....

§ 9.

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozpatrywać w drodze polubownych negocjacji. Gdyby ta droga zawiodła, wówczas spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10.

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają stosowne przepisy prawa w tym: przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

1. Przewiduje się możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w zakresie:
 - 1) terminu realizacji umowy;
 - 2) harmonogramu realizacji umowy;
 - 3) ostatecznej liczby dzieci w ramach umowy;
 - 4) zasad płatności;
 - 5) liczby godzin zajęć.
2. Zmiany postanowień umowy mogą zostać wprowadzone do umowy w drodze aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W przypadku zmiany danych adresowych Stron, każda z nich zobowiąże się do niezwłocznego poinformowania drugiej strony o zmianie pod rygorem przyjęcia, iż wszelka korespondencja wysłana na adres wskazany w umowie wywołuje skutki przewidziane prawem.

§ 13.

Zleceniobiorca **wyraża** zgodę na udostępnianie swoich danych osobowych zawartych w niniejszej umowie oraz **rezygnuje** z przysługującego mu prawa ograniczenia dostępu do informacji publicznej ze względu na prywatność osoby fizycznej/tajemnicę przedsiębiorcy (art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1429 z późn. zm.).

§ 14.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy do przestrzegania przepisów BHP. Posiada niezbędną wiedzę i umiejętności z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy do wykonywania przedmiotu umowy oraz został poinformowany o zagrożeniach związanych z wykonywaną pracą oraz o ryzyku zawodowym, a także o zasadach bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy wykonywaniu usług.

§ 15.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany podjąć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zabezpieczyć przetwarzane informacje, w tym dane osobowe przed utratą, zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych przez niego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich pozyskanych informacji po zakończeniu

wykonywania pracy z prywatnych nośników danych.

3. Zleceniobiorca otrzymuje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych na czas trwania umowy.

4. Zakres dotyczy danych związanych z realizacją przedmiotu umowy.

5. Otrzymane informacje, w tym dane osobowe mogą być przetwarzane przez Zleceniobiorcę wyłącznie w celu realizacji działań określonych w przedmiocie umowy.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

a) przy przetwarzaniu danych osobowych przestrzegać zasad wskazanych w niniejszym paragrafie oraz w przepisach ogólnie obowiązujących, w szczególności Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz.U. 2019 poz. 1781), jak również w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie,

b) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy,

c) zachowania w tajemnicy danych oraz informacji o ich zabezpieczeniu, również po ustaniu umowy,

d) niewykorzystywania danych osobowych w celach pozastużbowych, o ile nie są one jawne,

e) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, o ile nie są one jawne,

f) poszanowania i ochrony informacji poufnych i innych tajemnic prawnie chronionych, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa lub danych osobowych, a także informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zleceniodawcę na szkodę, co szczegółowo regulują zapisy oddzielnie podpisanej umowy poufności.

§ 16.

1. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Miejski w Jaworznie, reprezentowany przez Panią Dyrektora Elżbietę Orzechowczyk-Filipczyk z siedzibą w Jaworznie przy ul. 3 Maja 16, NIP 6322020342, REGON 380399170, e-mail: sekretariat@zlobekmiejski.jaworzno.edu.pl, tel.: 32 751 18 81.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w następującej formie: za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych.
3. Pani/Pana dane osobowe uzyskane przy zawieraniu umowy i w trakcie jej trwania są przetwarzane w zakresie minimalnym na podstawie aktualnych przepisów prawa oraz wykorzystywane w następujących celach: realizacji warunków zawieranych umów; wykonania ciężących na Administratorze danych obowiązków prawnych (np. wystawienia i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych, udostępniania danych tzw. uprawnionym podmiotom w tym do sądu lub prokuratury); dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej umowy.
4. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. B RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych skutkuje niemożnością zawarcia umowy.

5. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa (m.in. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po zakończeniu trwania takiej umowy w celu pełnego rozliczenia się stron z warunków umowy, w tym do czasu upływu terminu przedawnienia się roszczeń z takiej umowy (w zależności od rodzaju umowy – zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.), a w zakresie rozliczeń z urzędem skarbowym przez okres przedawnienia zobowiązań podatkowych, tj. 5 lat od końca roku podatkowego, w którym pojawiła się konieczność zapłaty podatku.
7. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji działań statutowych oraz podmioty realizujące usługi prawno-finansowe na rzecz Administratora danych – każdorazowo będą zawierane wówczas umowy powierzenia. Pani/Pana dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom.
8. Informujemy, że przysługują Pani/Panu następujące prawa dotyczące danych osobowych:
 - 1) dostępu do danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Pani/Pana dane, a jeśli tak, to w jakim zakresie,
 - 2) sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne,
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji na danych,
 - 4) usunięcia danych, o ile przepis prawa nie obliguje Administratora do dalszego ich przetwarzania,
 - 5) przeniesienia danych osobowych, tj. przesłania danych innemu administratorowi danych lub przesłania ich do Pani/Pana,
 - 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się, w oparciu o wyrażoną zgodę – z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 7) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
 - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 9) W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem.
9. **Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.**

§ 17.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA