

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Jaworzna
Żłobek Miejski w Jaworznie
ul. 3 Maja 16
43-600 Jaworzno
woj. śląskie

adres strony internetowej zamawiającego: <https://zlobekmiejski.jaworzno.edu.pl/>

godziny pracy Żłobka Miejskiego w Jaworznie: 6.30 -16.30

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych, przeprowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.)

na zadanie pod nazwą:

**Przygotowanie i dowożenie gotowych posiłków dla 70 dzieci
w wieku od 20 tygodnia do 3 lat uczęszczających do filii Żłobka Miejskiego
w Jaworznie przy ul. Towarowej 61.**

(usługi)

Jaworzno, 17 stycznia 2022r.

Zatwierdzam
Żłobka Miejskiego w Jaworznie
Elżbieta Orzechowska-Gimpczyk

Żłobek Miejski w Jaworznie
43-600 Jaworzno, ul. 3-Maja 16
NIP: 6322020342, Regon: 380399170
tel. 32 751 18 81

SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.
7. Opis sposobu przygotowywania oferty.
8. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, których złożenia wymaga zamawiający.
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
10. Termin związania ofertą.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Sposób oraz termin składania ofert.
13. Termin otwarcia ofert.
14. Sposób obliczenia ceny.
15. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym.
16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
17. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
21. Inne postanowienia specyfikacji warunków zamówienia.
22. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
23. Wykaz załączników do specyfikacji warunków zamówienia.



I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres zamawiającego: **Gmina Miasta Jaworzna, Żłobek Miejski w Jaworznie**
ul. 3 Maja 16, 43-600 Jaworzno, woj. śląskie
Numer telefonu: (32) 762 91 64
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zlobekmiejski.jaworzno.edu.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://www.e-bip.org.pl/zlobekmiejskijaworzno/32434>
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie z wykorzystaniem systemu miniPortal-ePuap: **<https://miniportal.uzp.gov.pl>**
SWZ z załącznikami, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
<https://www.e-bip.org.pl/zlobekmiejskijaworzno/32434>;
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej ustawą Pzp). W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej SWZ) zastosowanie mają przepisy cytowanej powyżej ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.
4. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi częściami SWZ.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w trybie podstawowym**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi przygotowania i dowożenia gotowych posiłków dla 70 dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat uczęszczających do filii Żłobka Miejskiego w Jaworznie przy ul. Towarowej 61.
2. Wybrany w wyniku przedmiotowego postępowania wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia przez okres trwania umowy, od poniedziałku do piątku (w dni robocze), usług gastronomicznych polegających na dostawach oraz odbiorze i utylizacji resztek po spożytych

posiłkach wraz z dostarczeniem dla nich pojemników. Posiłki obejmują I i II śniadanie, dwudaniowy obiad oraz podwieczerek dla 70 dzieci.

3. Zamawiający określa, iż szacunkowa wielkość przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy tj.: od 01.04.2022 do dnia 31.12.2022r. wynosi **13 230 porcji**.

Miesiąc - ilość dni roboczych	Ilość I śniadanie	Ilość II śniadanie	Ilość obiad dwudaniowy	Ilość podwieczerek
Kwiecień 2022 - 20 dni roboczych	1400	1400	1400	1400
Maj 2022 - 21 dni roboczych	1470	1470	1470	1470
Czerwiec 2022 - 21 dni roboczych	1470	1470	1470	1470
Lipiec 2022 - 21 dni roboczych	1470	1470	1470	1470
Sierpień 2022 - 22 dni robocze	1540	1540	1540	1540
Wrzesień 2022 - 22 dni robocze	1540	1540	1540	1540
Październik 2022 - 21 dni roboczych	1470	1470	1470	1470
Listopad 2022 - 20 dni roboczych	1400	1400	1400	1400
Grudzień 2022 - 21 dni roboczych	1470	1470	1470	1470
Łącznie – 189 dni	13230	13230	13230	13230

4. Planowane wielkości dziennych dostaw mają charakter szacunkowy, w zależności od frekwencji dzieci lub zmiany deklaracji rodziców zgłaszających chęć żywienia dzieci. Mogą one ulec zmniejszeniu i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek roszczeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dzieci i ilości dostarczanych posiłków zgodnie z rzeczywistą potrzebą. Rozliczenia finansowe odbywać się będą raz w miesiącu na podstawie rzeczywiście ugotowanych i dostarczonych posiłków. Minimalna wielkość zamówienia, którą zamawiający zobowiązuje się zrealizować to 3500 porcji.
5. Dostawa konkretnej ilości posiłków na dany dzień będzie następować na podstawie codziennych zamówień składanych przez Żłobek Miejski na wskazany adres e-mail wykonawcy lub telefonicznie. Żłobek Miejski zamawiać będzie dziennie u wykonawcy określoną ilość porcji posiłków przewidzianych do wydania każdego dnia poprzedzającego ich dostawę lub rano najpóźniej do godziny 7.30 w dniu dostawy zgłosi ile dzieci będzie korzystało z posiłków. Realizując dostawy wykonawca zachowywać będzie segregację potraw,

- dostarczając je każdego dnia, w odpowiednich zbiorczych pojemnikach zapewniających przydatność potraw do spożycia zgodnie z normami żywienia, o których mowa w rekomendacjach opracowanych przez ekspertów zajmujących się żywieniem dzieci w wieku do 3. roku życia z Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie oraz ekspertów zajmujących się żywieniem w 1. roku życia dziecka: Zalecenia Polskiego Towarzystwa Gastroenterologii, Hepatologii i Żywienia Dzieci. Zasady żywienia zdrowych niemowląt (Szajewska i in., 2014), Stanowisko Polskiego Towarzystwa Gastroenterologii, Hepatologii i Żywienia Dzieci. Karmienie piersią (Szajewska i in., 2016), Stanowisko Komitetu Żywienia European Society for Paediatric Gastroenterology, Hepatology and Nutrition (ESPGHAN) dotyczące żywienia niemowląt (Fewtrell i in., 2017), Rekomendacje Amerykańskiej Akademii Pediatrii (AAP) dotyczące spożycia soków owocowych (Heyman i Abrams, 2017).
6. Wykonawca przekazywać będzie zawartości pojemników z żywnością utrzymując ich właściwą temperaturę. Dostawa następować będzie do siedziby filii Żłobka Miejskiego, ul. Towarowa 61 w Jaworznie przez osoby upoważnione ze strony wykonawcy i zamawiającego.
 7. Zamawiający wymaga aby posiłki były dostarczane w następujących godzinach: godz. 8.00 do 8.30 (maksymalnie) I i II śniadanie oraz godz. 11.00 do 11.30 (maksymalnie) obiad wraz z podwieczorkiem.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia produkcji i dostawy posiłków z zachowaniem zasad systemu HACCP, czyli Zasad Dobrej Praktyki Higienicznej oraz Zasad Dobrej Praktyki Produkcyjnej. Tygodniowy jadłospis powinien być urozmaicony, uwzględniający sezonowość surowców, a dzienny zestaw produktów winien gwarantować pełnowartościowe posiłki o odpowiedniej wartości energetycznej i odżywczej oraz wysokich walorach smakowych. Przygotowanie posiłków powinno odbywać się z surowców świeżych, najwyższej jakości, posiadających dokumenty dopuszczające je do spożywania, z zachowaniem reżimów dietetycznych i sanitarnych. Posiłki muszą uwzględniać zalecane normy energii i składników pokarmowych.
 9. Usługa powinna spełniać następujące warunki:
 - a) Jadłospis dla dzieci powinien być urozmaicony. Do przygotowania posiłków zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych, dużej ilości warzyw, owoców, w tym także nasion roślin strączkowych. Jadłospis powinien być przygotowany i podpisany przez osobę posiadającą odpowiednie doświadczenie, tj. dietetyk, intendent, technolog żywienia. Zamawiający udostępnia przykładowe jadłospisy ze żłobka – stanowią one **załącznik nr 2 do SWZ**.
 - b) Rodzaj potraw nie powinien powtarzać się w tym samym tygodniu.
 - c) W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone.
 - d) Nie dopuszcza się używania produktów typu instant oraz gotowych produktów np.: mrożonki, konserwy, produktów masłopodobnych, seropodobnych, szynkopodobnych itp.

- e) Nie dopuszcza się stosowania produktów z glutaminianem sodu, produktów z zawartością barwników, konserwantów i zagęszczaczy szkodliwych dla zdrowia.
 - f) Wędliny w swoim składzie mają zawierać co najmniej 80% mięsa oraz nie mogą zawierać dodatków skrobi, a mięso nie może być odkostnione mechanicznie.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek w temperaturze maksymalnie +4 stopnie Celsjusza.
11. CPV: 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków, 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków.
12. Wykonawca wskaże w ofercie doświadczenie, jakie w przygotowaniu jadłospisów dla żłobków lub innych podmiotów, w których realizowana jest usługa żywienia dzieci do lat 3 posiada dietetyk, intendent lub technolog żywienia wyznaczony przed niego do realizacji zamówienia. Doświadczenie wskazanej osoby będzie stanowić kryterium oceny ofert.
13. Zamawiający informuje, iż w przypadku użycia w treści SWZ, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem, iż oferowany przedmiot zamówienia będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, merytorycznych, cechach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych.
14. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości wystąpienia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług (art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp).
15. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**.
Uzasadnienie: Nie dokonano podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiotem zamówienia jest zakup jednej kompleksowej usługi tj. usługi gastronomicznej polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków dla małych dzieci. Ocena ta została dokonana z uwzględnieniem wszystkich okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na podział zamówienia. Zgodnie ze stanowiskiem UZP, należy zwrócić uwagę czy potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zamawiający, ze względu na rodzaj wykonywanej działalności, jest odpowiedzialny za zdrowie dzieci i nie może dopuścić do sytuacji, w której podopieczni placówki nie otrzymają posiłków. Podział zamówienia na części może się wiązać z nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Ponadto może spowodować, że dzienny zestaw produktów nie będzie gwarantować pełnowartościowych posiłków, o odpowiedniej wartości energetycznej i odżywczej. Może wystąpić również zagrożenie powtarzalności posiłków w danym tygodniu. W związku z powyższym podział zamówienia na części jest bezzasadny.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty

w oparciu o dokumenty zawarte w SWZ.

17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
20. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
21. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
22. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp: Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:
 - a) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności polegające na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. Wyjątkiem mogą być czynności wykonywane przez osoby fizyczne, które prowadzą działalność gospodarczą na własny rachunek (samozatrudnienie).
 - b) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust.1 ustawy Pzp: zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca, w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy, przedłożył zamawiającemu listę osób, o których mowa w pkt a) wraz z oświadczeniem iż osoby, te są zatrudnione przez wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników, wykonawca /podwykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji oświadczenia w terminie natychmiastowym (tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika).
 - c) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: W celu weryfikacji zatrudnienia, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób o których mowa w pkt. a), zamawiający ma prawo żądać: a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.Powyższe dokumenty wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania.

Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących w/w usługi na podstawie stosunku pracy w rozumieniu Kodeksu pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących **załącznik nr 8 do SWZ**.

23. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
24. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie dla wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
25. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na usługi.
26. Zamawiający nie przewiduje możliwości, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzaniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego - zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
27. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od 1.04.2022r. do 31.12.2022r.**

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. Z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia,

- o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1), 2) i 5) SWZ, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeśli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1.
7. W przypadku podmiotu udostępniającego zasoby nie może on podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1.
8. Wykluczenie wykonawcy z postępowania następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 111 ustawy Pzp.

9. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega odrzuceniu.

VI.	INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W Z POSTĘPOWANIU
------------	--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w części V SWZ;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - d¹** wykonawca spełni warunek na poziomie minimalnym jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej 1 dietetykiem, intendentem lub technologiem żywienia, który posiada co najmniej 6 miesięcy doświadczenia w przygotowywaniu jadłospisów dla żłobka/ów lub innego podmiotu/ów, w którym/ch realizowana jest usługa żywienia dzieci do lat 3;
 - d²** wykonawca spełni warunek na poziomie minimalnym, jeżeli wykaże, że wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę cateringową polegającą na przygotowaniu i dostarczeniu całodziennego wyżywienia (co najmniej śniadanie, obiad i podwieczorek) dla minimum 25 dzieci (liczba zakontraktowana) uczęszczających do żłobka lub innego podmiotu/ów, w którym/ch realizowana jest usługa żywienia dzieci do lat 3, wykonywaną w sposób ciągły przez okres minimum 4 miesięcy.
2. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunk:
- a) określony w ust. 1 pkt 2) lit. **d¹** musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - b) określony w ust. 1 pkt 2) lit. **d²** musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do

realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach **podmiotów udostępniających zasoby**, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **Udostępnienie zasobów podmiotu trzeciego musi być rzeczywiste. Zamawiający wymaga, aby na etapie realizacji zamówienia wykonawca dokumentował fakt uczestnictwa tego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.**
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez **podmioty udostępniające zasoby** zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów**, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa **podmiotu udostępniającego zasoby** nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
-------------	--

1. Oferta składana przez wykonawcę winna być sporządzona w języku polskim i zawierać odpowiednio informacje wymagane we wzorze formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.

Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego:

- **kwalifikowany podpis elektroniczny** - zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego - podstawa prawna: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);
- **podpis zaufany** - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji; podpis zaufany jest integralną częścią Profilu Zaufanego - podstawa prawna: ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst. jedn. Dz.U. z 2020, poz.346 ze zm.);
- **podpis osobisty** - zaawansowany podpis elektroniczny; prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, znajdujący się w e-dowodzie - podstawa prawna: ustawa z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (tekst. jedn. Dz.U. z 2020, poz.322 ze zm.).

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku - wraz z ofertą - należy przedłożyć **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3. Do oferty każdy wykonawca **musi** dołączyć **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SWZ**. Przedmiotowe oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak

podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji **podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji **podmiotów udostępniających zasoby**, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W tym celu wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym wyżej mowa, winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** dołączają do oferty **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4** ustawy Pzp (konsorcja, spółki cywilne). Propozycja treści oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jak również w imieniu podmiotów udostępniających zasoby, jest umocowana do ich reprezentowania, w/w podmioty składają odpowiednio - **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**. W/w podmioty nie są zobowiązane do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile w formularzu ofertowym wskazano dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
9. Jeżeli w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jak również w imieniu podmiotów udostępniających zasoby, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 8 – w/w podmioty zobowiązane są przedłożyć wraz z ofertą **pełnomocnictwo lub inny dokument** (np. akt

powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do ich reprezentowania.

10. Wraz z ofertą należy przedłożyć następujące **przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy.**

11. Forma składanych dokumentów:

- a) **ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1** ustawy Pzp sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy; w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dokument powinien być odpowiednio podpisany przez podmiot udostępniający zasoby.
- b) **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, dopuszcza się przekazanie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, które opatrzone jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać **mocodawca** (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub **notariusz**. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez osobę, której udzielane jest pełnomocnictwo.
- c) **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy**, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokument ten powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby). W przypadku gdy dokumenty, o których wyżej mowa

zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.

- d) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez **upoważnione podmioty inne niż** wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument**. W przypadku gdy dokumenty, o których wyżej mowa, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania

- z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.
- e) **Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt a)-d)**, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
13. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych w SWZ przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, za wyjątkiem sytuacji gdy przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w wydzielonym osobnym pliku z jednoczesnym odpowiednim jego oznaczeniem (np. Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa)**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) i zaszyfrowane. Pliki powinny być odpowiednio odrębnie podpisane. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia traktowane będzie przez zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy zachowaniu należytej staranności, działań w celu utrzymania

poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, wskazuje w ofercie jaką część wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio stosowny punkt w formularzu ofertowym. W przypadku gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy pozostawić rubrykę bez wypełnienia, wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawcy znane są firmy podwykonawców na etapie składania oferty, winien wskazać je na formularzu ofertowym.
18. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych zgodnym z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017, poz. 2247). Ze względów technicznych zamawiający zaleca stosowanie formatów **.pdf, .doc, .docx lub .odt**. W przypadku zastosowania innego formatu niż wynikające z powyższych przepisów, zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został szczegółowo w Instrukcji korzystania z miniPortalu - dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
19. Do oferty należy dołączyć odpowiednio oświadczenia i dokumenty wymagane w ust. 2-9. Jeżeli wraz z ofertą składa się kilka dokumentów, zaleca się aby wykonawca stworzył folder, do którego przeniesie ofertę oraz wszystkie dokumenty odpowiednio podpisane oraz skompresował je do jednego pliku archiwum .ZIP (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). Następnie wykonawca zaszyfruje plik .ZIP zawierający ofertę oraz wszystkie wymagane dokumenty. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
20. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy pożądanym jest, aby umieścić na niej adnotację „nie dotyczy”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.
21. W przypadku gdy zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił SWZ, edytowalną wersję załączników do SWZ i wystąpią rozbieżności między wersją edytowalną,

a dokumentem w pliku pdf, za prawidłową należy przyjąć nieedytowalną wersję dokumentu.

VIII.	INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY
--------------	---

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj:
 - a) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotowego zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (**wg załącznika nr 6 do SWZ**);
 - b) wykazu usług (**wg załącznika nr 7 do SWZ**), wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w odniesieniu do nadal wykonywanych świadczeń referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w **oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1**, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki (np. poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy budzi wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia z postępowania, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415).

IX.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
------------	--

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między zamawiającym, a wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w ust. 4 i ust. 5.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**”.
4. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami **służąca do składania/ wycofywania i zmiany oferty odbywa się wyłącznie za pośrednictwem:**
 - a) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - b) ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - adres skrzynki: **/ZMJaworzno/SkrytkaESP/** za pomocą dostępnego: „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**”
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami w zakresie składania dokumentów elektronicznych (**innych niż oferta**

oraz przekazywanych informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@zlobekmiejski.jaworzno.edu.pl oraz adres/adresy e-mail podane przez wykonawców w ofercie - bez konieczności szyfrowania.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia, znakiem postępowania lub innym określeniem identyfikującym przedmiotowe postępowanie.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, o których mowa w ust. 4 tj. ofert i dokumentów składanych wraz z ofertą, opisane zostały w:
 - a) *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal*, dostępnej pod adresem:
https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf ;
 - b) *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej e-PUAP*, dostępnych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego formularza do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB (dotyczy miniPortalu i ePUAP) oraz 75 MB (poczta elektroniczna zamawiającego).
8. Za datę przekazania:
 - a) dokumentów, o których mowa w ust. 4, przekazywanych za pomocą ePUAP, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
 - b) dokumentów, o których mowa w ust. 5, przekazywanych za pomocą poczty elektronicznej, przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości zawierającej dokument /informację na serwer pocztowy zamawiającego.
9. Identyfikator postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu w zakładce „Dla Wykonawców” lub na stronie głównej w zakładce Postępowania na miniPortalu.
10. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://www.e-bip.org.pl/zlobekmiejskijaworzno/32434>
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający prosi o **przekazywanie pytań również w formie edytowalnej**, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
12. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w w/w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas



niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
17. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ na zasadach określonych w art. 286 ustawy Pzp. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia zamawiającego.
19. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego są:
 - 1) Edyta Szlęzak
 - 2) Aldona SękowskaKontakt z ww. osobami pod adresem e-mail: sekretariat@zlobekmiejski.jaworzno.edu.pl

X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
-----------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **26 lutego 2022r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody** na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
------------	-----------------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
-------------	---

1. **Ofertę** oraz **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1** ustawy Pzp składa się **pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/FormsRedirect>
Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Szczegółowy opis złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania, opisany został w „Instrukcji użytkownika” systemu miniPortal dostępnej na stronie https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** na ekranie otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania ofert opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
7. Termin składania ofert upływa **28 stycznia 2022r., o godz. 9.00.**
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
9. Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

XIII.

TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału wykonawców w dniu **28 stycznia 2022r., o godz. 11.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert, dostępnego po zalogowaniu do miniPortalu w zakładce *Deszyfrowanie* i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w ofercie określi cenę brutto za całodzienne wyżywienie jednego dziecka w żłobku (4 posiłki) - dzienna stawka żywieniowa - oraz cenę ofertową brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia. Cena za realizację całości przedmiotu zamówienia zostanie ustalona jako iloczyn ilości dni roboczych w okresie realizacji zamówienia, w których wykonawca przygotowuje i dostarczy posiłki tj. od dnia 01.04.2022r. do dnia 31.12.2022r., tj. 189 dni, liczby dzieci, tj. 70 oraz dziennej stawki żywieniowej. Przedmiotowa cena stanowić będzie podstawę do porównania złożonych w postępowaniu ofert, zgodnie z zapisami cz. XVI SWZ.
Uwaga: ilości powyżej przyjęte są ilościami szacunkowymi, nie stanowią one podstawy do wyliczenia realnego wynagrodzenia wykonawcy, a służą jedynie do wyliczenia ceny na potrzeby porównania i oceny złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dzieci i ilości dostarczanych posiłków zgodnie z rzeczywistą potrzebą. Rozliczenia finansowe odbywać się będą raz w miesiącu na podstawie rzeczywiście ugotowanych i dostarczonych posiłków.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami

umowy, stanowiącymi załącznik do niniejszej SWZ, w szczególności koszty przygotowania i dostawy posiłków do siedziby zamawiającego oraz koszty odbioru i utylizacji resztek po spożytych posiłkach. W cenie ofertowej winny być zawarte wszelkie wymagane przepisami prawa podatki, opłaty i inne należności płatne przez wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związanego z realizacją całości zamówienia.

3. Ceny muszą być wyrażone w PLN oraz podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w SWZ.
5. Wykonawca składający ofertę winien poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W tym celu wykonawca winien wskazać informacje, o których mowa w art. 225 ust 2 ustawy Pzp. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ, A ZAMAWIAJĄCYM
------------	---

Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

XVI.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
-------------	---

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (ocena nastąpi w skali 0 -100 punktów):

CENA (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia – 60%

Maksymalną ilość punktów (tj. 60) otrzyma wykonawca z najniższą ceną. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Doświadczenie dietetyka, intendenta lub technologa żywienia – 40%

W ramach przedmiotowego kryterium zamawiający przyzna wykonawcy punkty za doświadczenie, jakie w przygotowywaniu jadłospisów dla żłobków lub innych podmiotów, w których realizowana jest usługa żywienia dzieci do lat 3 posiada dietetyk, intendent lub technolog żywienia wyznaczony przez niego do realizacji przedmiotowego zamówienia – w następujący sposób:

- a) Wykonawca, który dysponuje osobą, która posiada w/w doświadczenia, w zakresie od minimalnego, tj. 6 miesięcy do 1 roku nie otrzyma w tym kryterium punktów. Brak punktów nie spowoduje odrzucenia oferty.
- b) Zamawiający przyzna w tym kryterium **5 pkt** jeżeli wykonawca, dysponuje osobą, która posiada co najmniej 1 rok w/w doświadczenia.
- c) Zamawiający przyzna w tym kryterium **10 pkt** jeżeli wykonawca, dysponuje osobą, która posiada co najmniej 1,5 roku w/w doświadczenia.
- d) Zamawiający przyzna w tym kryterium **15 pkt** jeżeli wykonawca, dysponuje osobą, która posiada co najmniej 2 lata w/w doświadczenia.
- e) Zamawiający przyzna w tym kryterium **20 pkt** jeżeli wykonawca, dysponuje osobą, która posiada co najmniej 2,5 roku w/w doświadczenia.
- f) Zamawiający przyzna w tym kryterium **25 pkt** jeżeli wykonawca, dysponuje osobą, która posiada co najmniej 3 lata w/w doświadczenia.
- g) Zamawiający przyzna w tym kryterium **30 pkt** jeżeli wykonawca, dysponuje osobą, która posiada co najmniej 3,5 roku w/w doświadczenia.
- h) Zamawiający przyzna w tym kryterium **35 pkt** jeżeli wykonawca, dysponuje osobą, która posiada co najmniej 4 lata w/w doświadczenia.
- i) Zamawiający przyzna w tym kryterium **40 pkt** jeżeli wykonawca, dysponuje osobą, która posiada co najmniej 4,5 roku w/w doświadczenia.

Informacje na temat doświadczenia osoby w przygotowaniu jadłospisów dla żłobka/ innego podmiotu, wykonawca wskaże na formularzu ofertowym.

- 3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium cena i doświadczenie dietetyka/intendenta/technologu żywienia.
- 4. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--------------	--

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy wykonawcy zostaną poinformowani w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty. W wyznaczonym terminie wybrany wykonawca powinien przybyć do zamawiającego w celu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, umowa zostanie odpowiednio dostosowana do obowiązujących przepisów prawa, dotyczących zawierania umów z osobami fizycznymi. Od ceny ofertowej brutto podanej na formularzu ofertowym, zostaną wówczas potrącone wszelkie obligatoryjne opłaty, które musi ponieść zamawiający, a także podatki i składki wymagane przepisami prawa.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVIII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
---------------	---

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian kontraktowych w zawartej umowie (art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). Zmiany przewidziane w SWZ mogą być inicjowane przez zamawiającego lub wykonawcę, dokonywane za zgodą zamawiającego i mogą dotyczyć w szczególności kwestii:

- a) wszelkie zmiany dostosowujące umowę do zmienionych przepisów prawa, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na realizację umowy;
 - b) zmiany wynagrodzenia wykonawcy w szczególności w przypadku: ustawowej zmiany stawki podatku VAT; w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie przewidziane umową może ulec zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (korekta o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana może mieć zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia, objętego fakturami wystawionymi po dniu wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług;
 - c) zmiany w zakresie kluczowego personelu wykonawcy – dopuszczalne są zmiany osób, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne, legitymujące się co najmniej takim doświadczeniem w przygotowaniu jadłospisów dla żłobków lub innych podmiotów, w których realizowana jest usługa żywienia dzieci do lat 3, jak osoba wskazana w ofercie;
 - d) wydłużenie terminu realizacji zamówienia do czasu wyłonienia wykonawcy w procedurze ustawowej, w sytuacji przedłużania się procedury udzielenia zamówienia lub unieważnienia postępowania; wydłużenie terminu realizacji zamówienia możliwe jest o okres niezbędny do wyłonienia nowego wykonawcy;
 - e) zmiany podmiotów podwykonawców na etapie realizacji zamówienia lub wprowadzenie nowych podwykonawców pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie wymogów w zakresie nie mniejszym, niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - f) strony są uprawnione do dokonania zmian w umowie w odniesieniu do zakresu przedmiotu umowy, w sytuacji zwiększenia się rzeczywistych potrzeb zamawiającego podczas realizacji przedmiotu umowy (np. zwiększenie liczby dzieci uczęszczających do żłobka);
 - g) zmiana harmonogramu lub terminów dostaw posiłków w sytuacji zmian organizacyjnych u zamawiającego;
 - h) inne zmiany niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle zapisów ustawy Pzp.
3. Powyższe zmiany w zawartej umowie mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są w szczególności następujące okoliczności: zmiana obowiązujących przepisów lub inne przeszkody uniemożliwiające kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach, zmiana zapotrzebowania zamawiającego.
4. Warunkiem dokonania zmian w zawartej umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego odpowiednio: opis propozycji zmiany; uzasadnienie zmiany; obliczenie kosztów zmiany jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie

- wykonawcy; opis wpływu zmiany na harmonogram usług i termin wykonania umowy.
5. Każda zmiana wymaga akceptacji zamawiającego.
 6. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez wykonawcę; w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi wykonawca.

XIX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
-------------	--

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
------------	---

1. Środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - a) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi za pośrednictwem się operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie powinno wskazywać w szczególności czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Odwołanie powinno zawierać również zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. Szczegółowa zawartość odwołania określona została w art. 516 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień

publicznych.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Działu IX ustawy Pzp. Przysługujące środki ochrony prawnej zostały opisane w art. 505-590 ustawy Pzp.

XXI.	INNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
-------------	--

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

XXII.	KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
--------------	---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Miejski w Jaworznie, ul. 3 Maja 16, 43-600 Jaworzno z Filią Żłobka – ul. Towarowa 61, 43-600 Jaworzno;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym w Żłobku Miejskim w Jaworznie możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail patrycja@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby administratora danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Formularz ofertowy.
2. Przykładowe jadłospisy dla żłobka.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy określonych zasobów.
5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
7. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.
8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



Załącznik nr 1 do SWZ
FORMULARZ OFERTOWY
Zamawiający:
Gmina Miasta Jaworzna, Żłobek Miejski w Jaworznie, ul. 3-go Maja 16, 43-600 Jaworzno
Wykonawca / Wykonawcy¹:
Nazwa.....
Adres:.....
Adres do korespondencji ² :.....
Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji wykonawcy/wykonawców i podpisująca ofertę:
Telefon
Adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:
Dane umożliwiające dostęp do dokumentów z KRS/CEiDG lub innego właściwego rejestru ³ : nr NIP/REGON
nr KRS
Wykonawca ⁴ : (wybrać właściwe)
<input type="checkbox"/> jest mikroprzedsiębiorstwem
<input type="checkbox"/> jest małym przedsiębiorstwem
<input type="checkbox"/> jest średnim przedsiębiorstwem
<input type="checkbox"/> prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
<input type="checkbox"/> jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
<input type="checkbox"/> inny rodzaj wykonawcy tj.

- 1 W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, należy wskazać wszystkich członków konsorcjum.
- 2 Podać jeśli jest inny niż adres siedziby.
- 3 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wraz z ofertą należy przedłożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca **wskazał** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 4 Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oferta na realizację przedmiotu zamówienia:

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: **Przygotowanie i dowożenie gotowych posiłków dla 70 dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat uczęszczających do filii Żłobka Miejskiego w Jaworznie przy ul. Towarowej 61.**”, oferujemy realizację zadania na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ):

cena brutto za całodienne wyżywienie jednego dziecka w żłobku (dzienna stawka żywieniowa):

bruttozł

cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia:

(iloczyn: 189 dni x 70 dzieci x dzienna stawka żywieniowa)

bruttozł

słownie:.....zł

w tym podatek VAT:%

lub podstawa zwolnienia z płatności podatku:.....

Oświadczam, że do realizacji zamówienia do świadczenia usług na stanowisku **dietetyk/ intendent/ technolog żywienia** wyznaczam:

.....
(podać imię i nazwisko),

która/y posiada następujące doświadczenie w przygotowaniu jadłospisów dla żłobków lub innych podmiotów, w których realizowana jest usługa żywienia dzieci do lat 3:

Przygotowanie jadłospisu		Okres wykonywanych czynności	
jako: <i>(wskazać dietetyk/ intendent/ technolog żywienia)</i>	dla: <i>(wskazać nazwę, adres i dane kontaktowe podmiotu)</i>	od <i>(wskazać datę)</i>	do <i>(wskazać datę)</i>

Powyższa informacja jest niezbędna dla dokonania oceny ofert przez zamawiającego. Niewypełnienie powyższej tabeli spowoduje, iż wykonawca uzyska 0 punktów w kryterium „doświadczenie dietetyka/ intendenta/ technologa żywienia”

Oświadczenia i zobowiązania:

1. w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
2. zapoznaliśmy się z zapisami SWZ oraz projektowanymi postanowienia umowy w spra-

wie zamówienia publicznego i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;

3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą od terminu składania ofert do dnia wskazanego w SWZ;
4. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
5. osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących podpisania umowy jest

e-mail:.....tel.:.....

Wadium:

Nie dotyczy

Podmioty udostępniające zasoby (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁵:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby:

(wypełnić tyle razy ile jest to konieczne)

Nazwa.....

Adres:.....

Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby:

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów z KRS/CEiDG lub innego właściwego rejestru⁶:

nr NIP/REGON

nr KRS

UWAGA! W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podwykonawcy (inni niż podmioty udostępniające zasoby) - (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁷:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć do realizacji następujące części zamówienia:

(jeśli są znane należy podać również nazwy podwykonawców):

1. -
(część zamówienia) (nazwa podwykonawcy)

2. -
(część zamówienia) (nazwa podwykonawcy)

Tajemnica przedsiębiorstwa (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁸:

Niniejszym informujemy, iż w dokumentach składających się na ofertę, zawarte są informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczci-

5 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

6 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wraz z ofertą należy przedłożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca **wskazał** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

7 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

8 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

wej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane. Jednocześnie informujemy, że odrębny plik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa został nazwany „.....”. Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zostało złożone w następujący sposób

(UWAGA! Zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamawiający wymaga, aby wykonawca wraz ze złożeniem informacji, **wyказаł**, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa).

Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określa część VII SWZ.

Informacja o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego z art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁹

Oświadczam, że (wstawić **X** we właściwe pole):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to _____ zł netto**.

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie to _____**

** dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z zamawiającym, zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu zamawiającego.

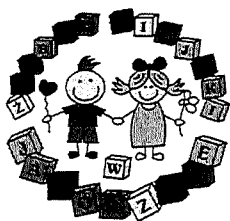
Inne informacje:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.

⁹ W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.



Menu

24.05 – 28.05.2021

PONIEDZIAŁEK

I ŚNIADANIE – płatki ryżowe na mleku(1,7), chleb wieloziarnisty(1), masło(7), ser żółty(7), szynka drobiowa, rzodkiewka, pomidor koktajlowy, herbata owocowa

II ŚNIADANIE – banan, melon

OBIAD – zupa krem z białych warzyw z groszkiem ptysiowym(1,7,9), risotto drobiowo-warzywne(1,7,9), kompot

PODWIECZOREK – kisiel malinowy(1)

WTOREK

I ŚNIADANIE – płatki owsiane na mleku(1,7), chleb graham(1), masło(7), szynka wieprzowa, pasta z mozzarelli z sałatą, cebulą i koperkiem(7), papryka czerwona, herbata z cytryną

II ŚNIADANIE – gruszka, truskawka,

OBIAD – zupa wiejska(7,9), makaron z białym serem(1,7), kompot

PODWIECZOREK – mus marchew-jabłko

ŚRODA

I ŚNIADANIE – płatki jęczmienne na mleku(1,7), weka(1), masło(7), szynka drobiowa, jajko gotowane(3), ogórek zielony, pomidor, herbata owocowa

II ŚNIADANIE – arbuz, banan

OBIAD – zupa koperkowa z ryżem(7,9), kotleciki drobiowe(1,7), puree ziemniaczane, brokuł gotowany, kompot

PODWIECZOREK – krem z kaszy manny(1,7)

CZWARTEK

I ŚNIADANIE – płatki żytnie na mleku(1,7), chleb graham(1), masło(7), ser żółty(7), szynka wieprzowa, twarożek z papryką i szczypiorkiem(7), rzodkiewka, herbata z cytryną

II ŚNIADANIE – winogron, truskawka

OBIAD – zupa pomidorowa z makaronem(7,9), polędwiczka wieprzowa duszona, kasza kuskus(1), fasolka szparagowa gotowana, kompot

PODWIECZOREK – deser z awokado(7)

PIĄTEK

I ŚNIADANIE – płatki kukurydziane na mleku(1,7), chleb żytni(1), masło(7), szynka drobiowa, ser żółty(7), pomidorki koktajlowe, ogórek zielony, herbata owocowa

II ŚNIADANIE – arbuz, melon

OBIAD – zupa krupnik jęczmienny(7,9), kotleciki z dorsza(1,3), ryż brązowy(1), marchew duszona, kompot,

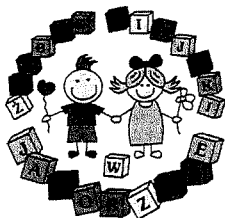
PODWIECZOREK – ciasto biszkoptowe z owocami(1,3,7)

LICZBY W NAWIASACH (1-14) SYMBOLIZUJĄ WYSTĘPUJĄCE W POTRAWIE ALERGENY

DO PRZYGOTOWYWANIA POTRAW UŻYWAMY SOLI MORSKIEJ, HIMALAJSKIEJ ORAZ ŚWIEŻYCH I SUSZONYCH ZIOŁ (TYMIANEK, BAZYLIA, OREGANO, ROZMARYN, CZOSNEK, LUBCZYK, PAPRYKA, MAJERANEK, SZAŁWIA, MIĘTA, LIŚĆ LAUROWY, ZIELE ANG., PIEPRZ ZIOŁOWY ITP.)

WODA MINERALNA I KANAPKI DOSTĘPNE SĄ PRZEZ CAŁY CZAS W CIĄGU DNIA

ŻŁOBEK ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO NIEWIELKIEJ ZMIANY W JADŁOSPISIE



Menu

31.05 – 04.06.2021

PONIEDZIAŁEK

I ŚNIADANIE – płatki kukurydziane na mleku(1,7), chleb graham(1), masło(7), ser żółty(7), szynka wieprzowa, pomidorki koktajlowe, ogórek zielony, herbata z cytryną

II ŚNIADANIE – arbuż, winogron

OBIAD – zupa barszcz czerwony z ziemniakami(7,9), makaron z sosem mięsno-warzywnym(7,9), kompot

PODWIECZOREK – jogurt owocowy(7)

WTOREK

I ŚNIADANIE – płatki żytnie na mleku(1,7), weka(1), masło(7), szynka drobiowa, jajecznica(3), rzodkiewka, awokado, szczypiorek, herbata owocowa

II ŚNIADANIE – banan, melon

OBIAD - zupa ogórkowa z ryżem(,7,9), gulasz wołowy, kasza jęczmienna(1), brukselka gotowana, kompot

PODWIECZOREK – koktajl truskawkowy(7)

ŚRODA

I ŚNIADANIE – płatki ryżowe na mleku(1,7), chleb wieloziarnisty(1), masło (7), szynka wieprzowa, ser żółty(7), papryka czerwona, ogórek zielony, herbata z cytryną

II ŚNIADANIE – gruszka, winogron

OBIAD – zupa kalafiorowa z płatkami jęczmiennymi(7,9), pulpeciki z dorsza w sosie jarzynowym(1,3,7,9), ziemniaki gotowane, surówka z selera, marchwi i jabłka(7,9), kompot

PODWIECZOREK- mus owocowy

PIĄTEK

I ŚNIADANIE – płatki orkiszowe na mleku(1,7), weka(1), masło(7), szynka drobiowa, pasta tzatziki z tartym ogórkiem, czosnkiem i koperkiem(7), pomidorki koktajlowe, herbata owocowa

II ŚNIADANIE – truskawka, arbuż

OBIAD – zupa krem z zielonego groszku z grzankami(1,7,9), leczy drobiowe z warzywami(7,9) ryż brązowy(1), kompot

PODWIECZOREK – budyń waniliowy(1,7)

LICZBY W NAWIASACH (1-14) SYMBOLIZUJĄ WYSTĘPUJĄCE W POTRAWIE ALERGENY

DO PRZYGOTOWYWANIA POTRAW UŻYWAMY SOLI MORSKIEJ, HIMALAJSKIEJ ORAZ ŚWIEŻYCH I SUSZONYCH ZIÓŁ (TYMIANEK, BAZYLIA, OREGANO, ROZMARYN, CZOSNEK, LUBCZYK, PAPRYKA, MAJERANEK, SZAŁWIA, MIĘTA, LIŚĆ LAUROWY, ZIELE ANG., PIEPRZ ZIOŁOWY ITP.)

**WODA MINERALNA I KANAPKI DOSTĘPNE SĄ PRZEZ CAŁY CZAS W CIĄGU DNIA
ŻŁOBEK ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO NIEWIELKIEJ ZMIANY W JADŁOSPISIE**



Menu

07.06 – 11.06.2021

PONIEDZIAŁEK

I ŚNIADANIE – płatki owsiane na mleku(1,7), weka(1), masło(7), szynka drobiowa, ser żółty(7), papryka czerwona, ogórek zielony, szczypiorek, herbata owocowa

II ŚNIADANIE – gruszka, truskawka

OBIAD – zupa szpinakowa z ryżem(7,9), makaron spaghetti z sosem bolońskim(1,9), kompot

PODWIECZOREK – krem z kaszy manny(1,3,7)

WTOREK

I ŚNIADANIE – płatki żytnie na mleku(1,7), chleb graham(1), masło(7), szynka wieprzowa, pasta z jaj ze szczypiorkiem(3), rzodkiewka, herbata z cytryną

II ŚNIADANIE – arbuz, banan

OBIAD – zupa z fasolki szparagowej(7,9), bitki ze schabu w sosie własnym, puree ziemniaczane, mizeria(7), kompot

PODWIECZOREK – pudding ryżowy z sosem truskawkowym(1,7)

ŚRODA

I ŚNIADANIE – płatki ryżowe na mleku(1,7), chleb wieloziarnisty(1), masło (7), szynka drobiowa, ser żółty(7), pomidorki koktajlowe, ogórek zielony, herbata owocowa

II ŚNIADANIE – melon, gruszka

OBIAD – zupa solferino(7,9), bitki wołowe(1,3,7), kasza gryczana(1), buraczki gotowane, kompot

PODWIECZOREK – jabłko po królewsku

CZWARTEK

I ŚNIADANIE – płatki orkiszowe na mleku(1,7), chleb graham(1), masło(7), ser żółty(7), kiełbaski winerki, papryka czerwona, rzodkiewka, herbata z cytryną

II ŚNIADANIE – winogron, banan

OBIAD – zupa żurek z ziemniakami i wtkładką mięsną(7,9), ryż z jabłkiem i cynamonem(1,7), kompot

PODWIECZOREK – jogurt owocowy(7)

PIĄTEK

I ŚNIADANIE – kasza manna na mleku(1,7), weka(1), masło(7), szynka drobiowa, ser żółty(7), ogórek zielony, pomidor koktajlowy, herbata owocowa

II ŚNIADANIE – jabłko, melon

OBIAD – zupa zacierkowa(7,9), kotleciki z dorsza(1,3,7), ziemniaki gotowane, marchew duszona, kompot

PODWIECZOREK – mus owocowy

LICZBY W NAWIASACH (1-14) SYMBOLIZUJĄ WYSTĘPUJĄCE W POTRAWIE ALERGENY

DO PRZYGOTOWYWANIA POTRAW UŻYWAMY SOLI MORSKIEJ, HIMALAJSKIEJ ORAZ ŚWIEŻYCH I SUSZONYCH ZIOŁ (TYMIANEK, BAZYLIA, OREGANO, ROZMARYN, CZOSNEK, LUBCZYK, PAPRYKA, MAJERANEK, SZAŁWIA, MIĘTA, LIŚĆ LAUROWY, ZIELE ANG., PIEPRZ ZIOŁOWY ITP.)

WODA MINERALNA I KANAPKI DOSTĘPNE SĄ PRZEZ CAŁY CZAS W CIĄGU DNIA

ŻŁOBEK ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO NIEWIELKIEJ ZMIANY W JADŁOSPISIE



Menu

14.06 - 18.06.2021

PONIEDZIAŁEK

I ŚNIADANIE – płatki ryżowe na mleku(1,7), chleb wieloziarnisty(1), masło(7), szynka wieprzowa, jajko gotowane(3), pomidorki koktajlowe, rzodkiewka, herbata z cytryną

II ŚNIADANIE – banan, arbuz

OBIAD – zupa marchewkowa z ryżem(7,9), potrawka ze schabu(1), ziemniak gotowany, surówka z kapusty pekińskiej, kompot

PODWIECZOREK – jogurt owocowy(7)

WTOREK

I ŚNIADANIE – płatki kukurydziane na mleku(1,7), chleb graham(1), masło(7), szynka drobiowa, twaróg czosnkowo-koperkowy(7), ogórek zielony, herbata owocowa

II ŚNIADANIE – gruszka, truskawka

OBIAD – zupa wiedeńska(7,9), makaron se szpinakiem i filetem z indyka(1,7), kompot

PODWIECZOREK – koktajl bananowy(7)

ŚRODA

I ŚNIADANIE – płatki owsiane na mleku(1,7), chleb żytni(1), masło (7), szynka wieprzowa, ser żółty(7), papryka czerwona, rzodkiewka, herbata z cytryną

II ŚNIADANIE – winogron, melon

OBIAD – zupa brokułowa(7,9), pulpeciki z dorsza w sosie jarzynowym(1,3,7), kasza kuskus(1), kompot

PODWIECZOREK – kisiel owocowy(1)

CZWARTEK

I ŚNIADANIE – kasza manna na mleku(1,7), chleb graham(1), masło(7), szynka drobiowa, pasta z jaj i awokado(3), pomidorki koktajlowe, herbata owocowa

II ŚNIADANIE – banan, arbuz

OBIAD – zupa neapolitańska(7,9), risotto drobiowe z jarzynami(1,7,9), kompot

PODWIECZOREK – budyń śmietankowy(1,7)

PIĄTEK

I ŚNIADANIE – płatki orkiszowe na mleku(1,7), weka(1), masło(7), szynka wieprzowa, ser żółty(7), ogórek zielony, rzodkiewka, herbata owocowa

II ŚNIADANIE – gruszka, melon

OBIAD – zupa wiejska(7,9), naleśniki z dżemem i białym serem(1,3,7), kompot

PODWIECZOREK – mus owocowy

LICZBY W NAWIASACH (1-14) SYMBOLIZUJĄ WYSTĘPUJĄCE W POTRAWIE ALERGENY

DO PRZYGOTOWYWANIA POTRAW UŻYWAMY SOLI MORSKIEJ, HIMALAJSKIEJ ORAZ ŚWIEŻYCH I SUSZONYCH ZIOŁ (TYMIANEK, BAZYLIA, OREGANO, ROZMARYN, CZOSNEK, LUBCZYK, PAPRYKA, MAJERANEK, SZALWIA, MIĘTA, LIŚĆ LAUROWY, ZIELE ANG., PIEPRZ ZIOŁOWY ITP.)

WODA MINERALNA I KANAPKI DOSTĘPNE SĄ PRZEZ CAŁY CZAS W CIĄGU DNIA

ŻŁOBEK ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO NIEWIELKIEJ ZMIANY W JADŁOSPISIE

UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą

Załącznik nr 3 do SWZ

Nazwa wykonawcy

(lub odpowiednio podmiotu udostępniającego zasoby lub jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia):

.....

Adres:

nr NIP/REGON nr KRS

**Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przygotowanie i dowożenie gotowych posiłków dla 70 dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat uczęszczających do filii Żłobka Miejskiego w Jaworznie przy ul. Towarowej 61.”

prowadzonego przez **Gminę Miasta Jaworzna Żłobek Miejski w Jaworznie**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że*:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 ustawy Pzp) i związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***zaznaczyć właściwe**

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców.

UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 4 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

Adres:

nr NIP/REGON nr KRS

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Przygotowanie i dowożenie gotowych posiłków dla 70 dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat uczęszczających do filii Żłobka Miejskiego w Jaworznie przy ul. Towarowej 61.”

prowadzonego przez **Gminę Miasta Jaworzna Żłobek Miejski w Jaworznie**, oświadczam, co następuje:

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji nw. zasobów na potrzeby realizacji w/w zamówienia:

.....
.....

(określenie zasobu – zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

do dyspozycji wykonawcy:

.....
(nazwa wykonawcy, któremu udostępnione zostają zasoby)

Oświadczam, iż gwarantuję rzeczywisty dostęp do zasobów i:

1. Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....
.....

2. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....

3. Czy podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane

ŻM.3500.1.2022

zdolności dotyczą i w jakim zakresie?

.....
.....
.....
.....

***zaznaczyć właściwe**

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 5 do SWZ

Dotyczy odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) w sytuacji, o której mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: (wypełnić tyle razy, ile jest to konieczne)

- I. Adres.....
nr NIP/REGON nr KRS
- II. Adres.....
nr NIP/REGON nr KRS
- III. Adres.....
nr NIP/REGON nr KRS

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Przygotowanie i dowożenie gotowych posiłków dla 70 dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat uczęszczających do filii Żłobka Miejskiego w Jaworznie przy ul. Towarowej 61.”

prowadzonego przez **Gminę Miasta Jaworzna Żłobek Miejski w Jaworznie** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:

.....
.....
.....

wykona wykonawca:

2. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:

.....
.....
.....

wykona wykonawca:

3. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:

.....
.....
.....

wykona wykonawca:

***zaznaczyć właściwe**

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA! Oświadczenie składane tylko przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego.

Załącznik nr 6 do SWZ

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

wykonawca spełni warunek na poziomie minimalnym jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej 1 dietetykiem, intendentem lub technologiem żywienia, który posiada co najmniej 6 miesięcy doświadczenia w przygotowywaniu jadłospisów dla żłobka/ów lub innego podmiotu/ów, w którym/ch realizowana jest usługa żywienia dzieci do lat 3

L.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat doświadczenia *	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą odpowiedzialną za świadczenie usługi (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, art. 118 Pzp)

* - Wykonawca winien wykazać, iż spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w części VI ust. 1pkt 2 lit. d¹ SWZ

- Dane wskazane w w/w wykazie winny być co najmniej zbieżne z informacjami wskazanymi na formularzu ofertowym (jeśli wykonawca je wskazał).

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA! Oświadczenie składane tylko przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, na wezwanie zamawiającego.

Załącznik nr 7 do SWZ

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Wykonawca spełni warunek na poziomie minimalnym, jeżeli wykaże, że wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę cateringową polegającą na przygotowaniu i dostarczeniu całodziennego wyżywienia (co najmniej śniadanie, obiad i podwieczorek) dla minimum 25 dzieci (liczba zakontraktowana) uczęszczających do żłobka lub innego podmiotu/ów, w którym/ch realizowana jest usługa żywienia dzieci do lat 3, wykonywaną w sposób ciągły przez okres minimum 4 miesięcy.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Liczba dzieci na rzecz których świadczone usługi*	Okres wykonywania świadczenie (wskazać datami okres realizacji zadania)	Podmiot, na rzecz którego wykonano roboty

* - Wykonawca winien wykazać, iż spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w części VI ust. 1pkt 2 lit. d² SWZ

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UMOWA Nr

Zawarta w Jaworznie w dniu r. pomiędzy Gminą Miasta Jaworzna – Żłobkiem Miejskim w Jaworznie, reprezentowanym przez Panią Elżbietę Orzechowską-Filipczyk, Dyrektora Żłobka Miejskiego w Jaworznie działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Jaworzna OR-OK.0052.1.82.2018 z dnia 24 maja 2018 r. - zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

firma:..... z siedzibą w Jaworznie, ul., zarejestrowaną w pod Nr KRS, REGON:, NIP:....., reprezentowaną przez.....- zwaną dalej „Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (tekst.jedn. Dz. U. z 2021r. poz.1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, przedmiotem zamówienia jest **zakup usługi przygotowania i dowożenia gotowych posiłków dla 70 dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat, uczęszczających do Filii Żłobka Miejskiego w Jaworznie przy ul. Towarowej 61.**
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gastronomicznych dla dzieci ze żłobka, polegających na przygotowaniu i dostawach gotowych posiłków oraz odbiorze i utylizacji resztek po spożytych posiłkach wraz z dostarczeniem dla nich pojemników. Posiłki obejmują:
 - I śniadanie – dla 70 dzieci,
 - II śniadanie – dla 70 dzieci,
 - obiad dwudaniowy – dla 70 dzieci,
 - podwieczorek – dla 70 dzieci.
3. Realizując dostawy Wykonawca zachowywać będzie segregację potraw, dostarczając je Zamawiającemu każdego dnia, w odpowiednich zbiorczych pojemnikach zapewniających przydatność potraw do spożycia zgodnie z normami żywienia, o których mowa w rekomendacjach opracowanych przez ekspertów zajmujących się żywieniem dzieci w wieku do 3 roku życia z Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie oraz ekspertów zajmujących się żywieniem w 1. roku życia dziecka: Zalecenia Polskiego Towarzystwa Gastroenterologii, Hepatologii i Żywienia Dzieci. Zasady żywienia zdrowych niemowląt (Szajewska i in., 2014). Stanowisko Polskiego Towarzystwa Gastroenterologii, Hepatologii i Żywienia Dzieci. Karmienie piersią (Szajewska i in., 2016), Stanowisko Komitetu Żywienia European Society for Paediatric Gastroenterology, Hepatology and Nutrition (ESPGHAN) dotyczące żywienia niemowląt (Fewtrell i in., 2017, Rekomendacje Amerykańskiej Akademii Pediatrii (AAP) dotyczące spożycia soków owocowych (Heyman i Abrams, 2017).
4. Dostawa konkretnej ilości posiłków na dany dzień będzie następować na podstawie codziennych zamówień składanych przez Zamawiającego telefonicznie lub na wskazany adres e-mail Wykonawcy, każdego dnia poprzedzającego ich dostawę lub rano najpóźniej do godziny 7.30 w dniu dostawy.
5. Wykonawca przekazywać będzie zawartości pojemników z żywnością, utrzymując ich właściwą temperaturę. Dostawa i odbiór następować będzie w Filii Żłobka Miejskiego, przy

- ul. Towarowa 61 w Jaworznie, przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga aby posiłki były dostarczane w następujących godzinach: **godz. 8.00 do 8.30** śniadania I i II oraz **godz. 11.00 do 11.30** obiad wraz z podwieczorkiem.
 7. Miesięczny jadłospis powinien być urozmaicony, uwzględniający sezonowość surowców, a dzienny zestaw produktów winien gwarantować pełnowartościowe posiłki o odpowiedniej wartości energetycznej i odżywczej oraz wysokich walorach smakowych. Przygotowanie posiłków powinno odbywać się z surowców świeżych, najwyższej jakości, posiadających dokumenty dopuszczające je do spożywania, z zachowaniem reżimów dietetycznych i sanitarnych. Posiłki muszą uwzględniać zalecane normy energii i składników pokarmowych.
 8. Wykonawca zapewnia odbiór i utylizację resztek po spożytych posiłkach, oraz dostarczenie na nich pojemników
 9. Rzeczywista ilość dziennych zestawów może ulec zmniejszeniu i wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego i uzależniona będzie od obecności dzieci w placówce, z tym zastrzeżeniem, że minimalna część zamówienia, jaka zostanie zrealizowana wynosi 3500 porcji.
 10. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń finansowych z tytułu niezrealizowanych usług powyżej liczby określonej w ust. 9. Wykonawca nie może odmówić realizacji usług ze względu na zmniejszenie zamówienia.
 11. Wykonawca zobligowany będzie do dostarczenia rzeczywiście wymaganej na dany dzień liczby posiłków przy zachowaniu ceny jednostkowej posiłku danego rodzaju przez cały okres realizacji zamówienia.
 12. Wykonawca oświadcza, że jego oferta jest kompletna i umożliwi należytą realizację przedmiotu zamówienia oraz, że przy jego sporządzeniu zostały wzięte pod uwagę wszystkie zagrożenia i ograniczenia związane z umową, jak również, że uzyskał niezbędne informacje dotyczące czynników mogących mieć wpływ na wartość, zakres oraz sposób wykonania przedmiotu umowy.
 13. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) specyfikacja warunków zamówienia;
 - b) oferta wykonawcy.

§ 2

Sposób komunikowania się

1. Strony ustalają, że cała korespondencja dotyczy niniejszej umowy będzie przekazywana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający: Filia Żłobka Miejskiego w Jaworznie, ul. Towarowa 61.
e-mail: sekretariat@zlobekmiejski.jaworzno.edu.pl
 - 2) Wykonawca:
.....
e-mail:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o jakiegokolwiek zmianie powyższych adresów w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty zmiany. W przypadku nie powiadomienia drugiej strony, korespondencja wysyłana na wymienione adresy uważana będzie za prawidłowo doręczoną.
3. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji umowy jest: Edyta Szlęzak, tel. 32 762 91 64, e-mail: sekretariat@zlobekmiejski.jaworzno.edu.pl lub osoba zastępująca i/lub Zamawiający.
4. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy jest:.....
tel....., e – mail:.....

§ 3

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **od 01.04.2022r. do 31.12.2022 r.** w dni robocze, z wyłączeniem okresów w których żłobek nie będzie czynny.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za całodziennne wyżywienie jednego dziecka w żłobku (dzienna stawka żywieniowa) w wysokości: zł netto (słownie: zł/100) plus podatek VAT:.....%, brutto:..... (słownie:.....zł/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu posiłków do filii Żłobka Miejskiego, przy ul. Towarowej 61 w Jaworznie oraz odbioru i utylizacji resztek po spożytych posiłkach, a także wszystkie opłaty oraz ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn faktycznie dostarczonych posiłków oraz ceny jednostkowej wskazanej w ust. 1.
5. Łączna kwota zobowiązań Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia na wykonanie umowy, nie przekroczy kwoty netto: zł (słownie:..... złote/100) plus podatek VAT:.....%, brutto:..... zł (słownie: złote / 100).
6. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w ust.5, z powodu mniejszego faktycznego zapotrzebowania, wykonawca nie będzie dochodził żadnych roszczeń wobec Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 1 ust.9 umowy.
7. Zadanie finansowane będzie ze środków budżetowych ujętych w: dział 855, rozdział 85516, § 4300.
8. Przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie jest dopuszczony.

§ 5

Fakturowanie usługi i płatności faktur

1. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe miesięczne za faktycznie zrealizowany przedmiot usługi, jednak nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
2. Wykonawca wystawi fakturę za wykonaną usługę na Zamawiającego:
Nabywca:
Gmina Miasta Jaworzna, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno NIP: 632-201-00-13
Odbiorca:
Żłobek Miejski w Jaworznie, ul.3 Maja 16, 43-600 Jaworzno
3. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie faktur / rachunków częściowych, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze / rachunku w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury / rachunku.
4. Zapłata nastąpi za faktycznie zamówione i dostarczone ilości posiłków. Podstawą do wystawienia faktury będzie każdorazowo protokół odbioru posiłków podpisany przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w formie przelewu na rachunek bankowy:

.....
numer rachunku bankowego
.....

nazwa banku prowadzącego rachunek

.....
dane właściciela rachunku (nazwa i adres)

6. Wykonawca oświadcza, że wskazany w niniejszej umowie rachunek bankowy jest rachunkiem umożliwiającym dokonanie podzielonej płatności w rozumieniu przepisów ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy znajduje się na Białej liście podatników VAT w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie z Wykonawcą w celu sprawnego przebiegu realizacji umowy,
 - 2) prowadzenie bieżących kontroli wykonywania usługi,
 - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonaną usługę.
2. Zamawiający ma prawo:
 - 1) wydawać Wykonawcy polecenia dotyczące w szczególności sposobu wykonania usługi, usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,
 - 2) żądać od Wykonawcy dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanej usługi, a także ich wstrzymania w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z umową,
 - 3) kontrolować stopień realizacji rzeczowej i jakościowej przedmiotu umowy pod kątem zgodności z umową oraz wytycznymi Zamawiającego w każdym czasie,
 - 4) żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do współdziałania w tworzeniu jadłospisu i ocenie wartości kalorycznej posiłków.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca gwarantuje, iż cały zakres umowy będzie realizowany z należytą starannością, we właściwy i bezpieczny sposób i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i zasadami wiedzy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, posiadających aktualną datę przydatności do spożycia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych (eliminacyjnych) w zależności od indywidualnych, wskazanych przez Zamawiającego potrzeb dzieci.
4. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
6. W przypadku reklamacji dotyczących w szczególności: ilości porcji, gramatury, temperatury posiłku, jakości (np. nieświeżość), czystości pojemników, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia posiłku bez wad niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu **60 minut** od momentu powiadomienia – telefonicznie lub ustnie (jeśli wady możliwe są do stwierdzenia przy odbiorze), potwierdzonego za pomocą poczty elektronicznej, przez Zamawiającego, niezależnie od kar umownych określonych w § 10 ust. 1 lit. c).

7. Zwłoka w dostarczeniu posiłku bez wad, po reklamacji przekraczające czas określony w ust.6 będzie traktowana jak niedostarczenie posiłków.
8. W przypadku niedostarczenia posiłków przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do zagwarantowania dostawy posiłków we własnym zakresie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Personel Wykonawcy powinien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP, a także odpowiednio aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu, których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Państwowym Inspektorem Sanitarnym. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną, za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
10. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy o podwykonawstwo w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię tej umowy w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji usług realizowanych przez podwykonawców.
13. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją umowy. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec wyżej wskazanych podmiotów stanowi nienależyte wykonywanie umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonania wypłaty lub potrącenia kwot z wszelkich, wymagalnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, w celu dokonania zapłaty należności na rzecz podwykonawców.
14. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy. Wykonanie usług przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy oraz obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

Personel wykonawczy

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności polegające na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Wyjątkiem mogą być czynności wykonywane przez osoby fizyczne, które prowadzą działalność gospodarczą na własny rachunek (samozatrudnienie).
3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca, w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy, przedłożył zamawiającemu listę osób, o których mowa w ust.1 wraz z oświadczeniem iż osoby, te są zatrudnione przez wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy.
4. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników, wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji oświadczenia o którym mowa w ust. 3), w terminie natychmiastowym (tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika).
5. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób o których mowa w ust. 1) zamawiający ma prawo żądać:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, d) innych

dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Powyższe dokumenty wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania.

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, oraz niezłożenia w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów, o których mowa w ust.3-5 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

Zmiany postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 455 ustawy Pzp.

§ 10

Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne z zastrzeżeniem ust. 5.
2. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących wysokościach:
 - a) za zwłokę w świadczeniu usługi w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy - za każdą godzinę zwłoki,
 - b) za niedostarczenie posiłków w danym dniu w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy- za każdy przypadek,
 - c) za dostarczenie posiłków niespełniających warunków umowy w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy - za każdy przypadek,
 - d) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 8 ust. 1, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy przypadek,
 - e) za nieterminowe przedłożenie oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 3 i 4 – w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy - za każdy dzień zwłoki,
 - f) za nieterminowe przedłożenie dowodów, o których mowa w § 8 ust. 5 - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto każdy dzień zwłoki,
 - g) za rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy,
 - h) w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 5 % niezapłaconej należności;

- i) w przypadku nieprzedłożenia w terminie umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 7 ust. 11 umowy, w wysokości 3000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Zamawiający może każdą z kar za zwłokę naliczać oddzielnie.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo domagania się odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
 6. Kary umowne za zwłokę przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
 7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 25 % wynagrodzenia umownego brutto.
 8. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
 9. W przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 2 lit. g.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca zamówienia może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać stosowne uzasadnienie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Sprawy sporne rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ewentualnego sporu sądem właściwym w sprawach spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

