Mazowiecki Zarząd Nieruchomości w Warszawie

SIWZ MZN 01/2020

Usługa polegająca na całodobowej ochronie nieruchomości wraz ze świadczeniem usług porządkowych w obiektach administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Nieruchomości w Warszawie

Mazowsze.
serce Polski

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Mazowiecki Zarząd Nieruchomości w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 28, 00-024 Warszawa,
tel. (22)8405994, fax. (22) 201-29-55, http://www.mzn.pl, e-mail: mzn@mzn.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o w zw. z art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp", a jego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.
2. Do niniejszego postępowania **nie stosuje się** przepisów ustawy Pzp, z wyjątkiem art. 138o tejże ustawy. Odwołania do innych przepisów ustawy Pzp, które formalnie nie maja zastosowania w postępowaniach prowadzonych na podstawie art. 138o ustawy Pzp, należy rozumieć jako przeniesienie zasad i reguł wynikających z przepisów do niniejszego postępowania.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na całodobowej ochronie nieruchomości wraz ze świadczeniem usług porządkowych w obiektach administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Nieruchomości w Warszawie, z podziałem na następujące części:

Część zamówienia	Adres nieruchomości	Czynności ochrony	Czynności porządkowe
A **BRZESKA**	03-737 Warszawa ul. Brzeska 12	TAK	NIE
B **CHROBREGO**	02-479 Warszawa ul. Chrobrego 29	TAK	NIE
C **CIOŁKA**	01-402 Warszawa ul. Ciołka 10a	TAK	NIE
D **NOWY ZJAZD**	00-301 Warszawa ul. Nowy Zjazd 1	TAK	NIE
E **GRZMIĄCA**	96-321 Żabia Wola, Grzmiąca al. Lipowa 9	TAK	TAK
F **RADOM**	26-600 Radom Ul. Mokra 2	TAK	TAK

2. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
   79710000-4 Usługi ochroniarskie
   90610000-6 Usługi sprzątania i zamiatania ulic
   90620000-9 Usługi odśnieżania
3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, **wszystkich osób wykonujących wszelkie czynności w ramach realizacji niniejszego zamówienia na podstawie umowy o pracę**.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **załącznikach nr 1A – 1F** do SIWZ.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia określony został do dnia:
   1) 26.02.2021 r. godz. 12:00 – Warszawa, ul. Brzeska 12
   2) 26.02.2021 r. godz. 12:00 – Warszawa, ul. Chrobrego 29
   3) 26.02.2021 r. godz. 12:00 – Warszawa, ul. Ciołka 10a
   4) 26.02.2021 r. godz. 12:00 – Warszawa, ul. Nowy Zjazd 1
   5) 26.02.2021 r. godz. 12:00 – Grzmiąca, Al. Lipowa 9
   6) 26.02.2021 r. godz. 12:00 – Radom, ul. Mokra 2

2. Zamawiający przewiduje, że rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi w dniu:
   1) 28.02.2020 r. godz. 12:00 – Warszawa, ul. Brzeska 12
   2) 28.02.2020 r. godz. 12:00 – Warszawa, ul. Chrobrego 29
   3) 28.02.2020 r. godz. 12:00 – Warszawa, ul. Ciołka 10a
   4) 28.02.2020 r. godz. 12:00 – Warszawa, ul. Nowy Zjazd 1
   5) 28.02.2020 r. godz. 12:00 – Grzmiąca, Al. Lipowa 9
   6) 28.02.2020 r. godz. 12:00 – Radom, ul. Mokra 2

z zastrzeżeniem, iż termin rozpoczęcia może ulec zmianie z przyczyn formalnoprawnych związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu w związku z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.:
         - **<u>posiadają koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia</u>** w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 2142, 2245, z 2019 r. poz. 1495);
      b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.:
         - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania niniejszego warunku;
      c) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:
         - wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Część zamówienia	**Warunek**
A BRZESKA	co najmniej 2 usługi polegające na całodobowej ochronie budynku, w okresie nie krótszym niż 10 miesięcy, przy czym wartość każdej z usług nie może być mniejsza niż 400 000,00 złotych brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych).
B CHROBREGO	co najmniej 2 usługi polegające na całodobowej ochronie budynku, w okresie nie krótszym niż 10 miesięcy, przy czym wartość każdej z usług nie może być mniejsza niż 150 000,00 złotych brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
C CIOŁKA	co najmniej 2 usługi polegające na całodobowej ochronie budynku, w okresie nie krótszym niż 10 miesięcy, przy czym wartość każdej z usług nie może być mniejsza niż 200 000,00 złotych brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych).
D NOWY ZJAZD	co najmniej 2 usługi polegające na całodobowej ochronie budynku, w okresie nie krótszym niż 10 miesięcy, przy czym wartość każdej z usług nie może być mniejsza niż 100 000,00 złotych brutto (słownie: sto tysięcy złotych).
E GRZMIĄCA	co najmniej 2 usługi polegające na całodobowej ochronie budynku, w okresie nie krótszym niż 10 miesięcy, przy czym wartość każdej z usług nie może być mniejsza niż 100 000,00 złotych brutto (słownie: sto tysięcy złotych).
F RADOM	co najmniej 2 usługi polegające na całodobowej ochronie budynku, w okresie nie krótszym niż 10 miesięcy, przy czym wartość każdej z usług

	nie może być mniejsza niż 100 000,00 złotych brutto (słownie: sto tysięcy złotych).

§ 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

§ 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca dołącza **do oferty** aktualne na dzień składania ofert:
   1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4.1** do SIWZ;
   2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 4.2** do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 5** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, złożenie powyższego oświadczenia dotyczy każdego z podmiotów.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 3 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
   1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      a) **koncesji w zakresie usług ochrony osób i mienia** w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
   2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      a) nie dotyczy;
   3) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
      a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączenia dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 6** do SIWZ,

4) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
   a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 6 pkt. 4 lit. a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt. 4 lit. a.
10. Oświadczenia, o których mowa w § 7 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty, o których mowa w § 7, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 9, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 8. Informacja o zastosowaniu procedury wynikającej z art. 24aa ustawy Pzp. dot. sposobu przeprowadzenia oceny oferty i badania podmiotowego Wykonawców

1. Zamawiający informuje, iż **w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy Pzp**. Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy), Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

§ 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188, z 2019 r. poz. 1051, 1495, 2005),

osobiście, za pośrednictwem posłańca, faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123, 730) z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed terminem składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Urszula Kryczka tel. 22 8405994**, e-mail: mzn@mzn.pl

§ 10. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości

Część zamówienia	Wysokość wadium
A BRZESKA	10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
B CHROBREGO	4 000 zł (słownie: cztery tysiące złotych).
C CIOŁKA	6 000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).
D NOWY ZJAZD	3 300 zł (słownie: trzy tysiące trzysta złotych).
E GRZMIĄCA	3 100 zł (słownie: trzy tysiące sto złotych).
F RADOM	3 200 zł (słownie: trzy tysiące dwieście złotych).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy:

   Mazowiecki Zarząd Nieruchomości, ul. Aleje Jerozolimskie 28, 00-024 Warszawa, PKO BP S.A. IX O/Warszawa, 16 1020 1042 0000 8502 0244 8330, z dopiskiem „*Wadium MZN 01/2020 część …….*”.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10.

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

§ 12. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ, bądź w innej formie, jednak treść formularza oferty musi odpowiadać treści zawartej w jego wzorze.
2. Do formularza oferty należy załączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, zgodne ze wzorem określonym **w załącznikach nr 4.1 oraz 4.2** do SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę w odniesieniu do każdej części.
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę w odniesieniu do każdej części.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
8. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
10. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

11. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
12. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
14. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „*TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAĆ*".
15. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
16. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
17. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
18. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) oraz dopiskiem **„Oferta przetargowa. Nie otwierać przed publicznym otwarciem ofert"**.
19. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii ogólnej nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

§ 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Mazowieckiego Zarządu Nieruchomości, Aleje Jerozolimskie 28, 00-024 Warszawa, piętro II, pokój 206 – Sekretariat.
2. Terminem składania ofert jest dzień **21.02.2020 r. godzina 10:00.**
3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Mazowieckiego Zarządu Nieruchomości, Aleje Jerozolimskie 28, 00-024 Warszawa, piętro II, pokój 202 – Sala Konferencyjna.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **21.02.2020 r. godzina 10:15.**

§ 14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa winna określać całkowity koszt usługi **za okres 1 miesiąca bez względu na ilość dni w miesiącu** w odniesieniu do każdej części zamówienia.
2. Podana cena winna zostać obliczona w oparciu o wszelkie informacje zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym **ceny brutto oferty**.
4. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie wymaga podawania ceny oferty słownie.

§ 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający, w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

CENA – 60 PKT

$$\left(\frac{Cmin}{Cx}\right) * 60\ pkt$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena.

C_x – cena w ofercie badanej.

KWALIFIKACJE ZAWODOWE OSÓB WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA – 40 PKT

Wykonawca, który **zaoferuje, że wszyscy pracownicy** skierowani do bezpośredniej realizacji czynności ochrony będą kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej w myśl przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia – **otrzyma 40 pkt.**

Wykonawca, który **nie zaoferuje**, że wszyscy pracownicy skierowani do bezpośredniej realizacji czynności ochrony będą kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej w myśl przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia – **otrzyma 0 pkt.**

UWAGA: oświadczenie o skierowaniu do bezpośredniej realizacji czynności ochrony pracowników będących kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej Wykonawca zamieszcza w druku oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**). W przypadku braku deklaracji w druku oferty Zamawiający w tym kryterium przyzna Wykonawcy **0 pkt**.

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymogi określone w SIWZ i zaproponuje najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wówczas Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu najpóźniej z podpisaniem umowy:
   1) wykazu pracowników, którzy będą skierowani do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z kserokopiami dokumentów poświadczających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (jeżeli dotyczy);

2) dokument o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej Wykonawcy (NIP);
3) dokument o nadaniu numeru REGON Wykonawcy;
4) harmonogram pełnienia dyżurów na okres co najmniej 14 dni.

§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią **załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w odniesieniu do podwykonawcy zaproponowanego w ofercie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 18. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Adres strony internetowej: www.mzn.pl
Adres poczty email: mzn@mzn.pl

§ 19. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

1. Opis sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:
   1) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
      a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
      b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
      c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

2. Określenie uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz określenie sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
   1) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
      a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
      b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
      c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
   2) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.
3. Wskazanie rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1) <u>Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące czynności ochrony osób i mienia zatrudnione były na umowę o pracę.</u>
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 20. Żądania dotyczące podwykonawców

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie ich realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Przepisy ust. 4 i 5 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 21. Opis części zamówienia

1. Zamówienie zostało podzielone na części:

Część zamówienia	Adres nieruchomości	Czynności ochrony	Czynności porządkowe
A **BRZESKA**	03-737 Warszawa ul. Brzeska 12	TAK	NIE
B **CHROBREGO**	02-479 Warszawa ul. Chrobrego 29	TAK	NIE
C **CIOŁKA**	01-402 Warszawa ul. Ciołka 10a	TAK	NIE
D **NOWY ZJAZD**	00-301 Warszawa ul. Nowy Zjazd 1	TAK	NIE
E **GRZMIĄCA**	96-321 Żabia Wola, Grzmiąca al. Lipowa 9	TAK	TAK
F **RADOM**	26-600 Radom Ul. Mokra 2	TAK	TAK

§ 22. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

1. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kliku lub wszystkich części zamówienia.
2. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Zarząd Nieruchomości w **Warszawie, Aleje Jerozolimskie 28, 00-024 Warszawa**.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Mazowieckim Zarządzie Nieruchomości w Warszawie jest Pan **Zbigniew Dziarnowski**, e-mail: **iod@mzn.pl**, tel. **(22) 840 59 94**.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę polegająca na całodobowej ochronie nieruchomości wraz ze świadczeniem usług porządkowych w obiektach administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Nieruchomości w Warszawie (znak sprawy MZN 01/2020)**, prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp".

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
   1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załączniki 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F.
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Istotne postanowienia umowy.

3a. Porozumienie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

4.1 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4.2 Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.

5. Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
6. Wykaz usług.