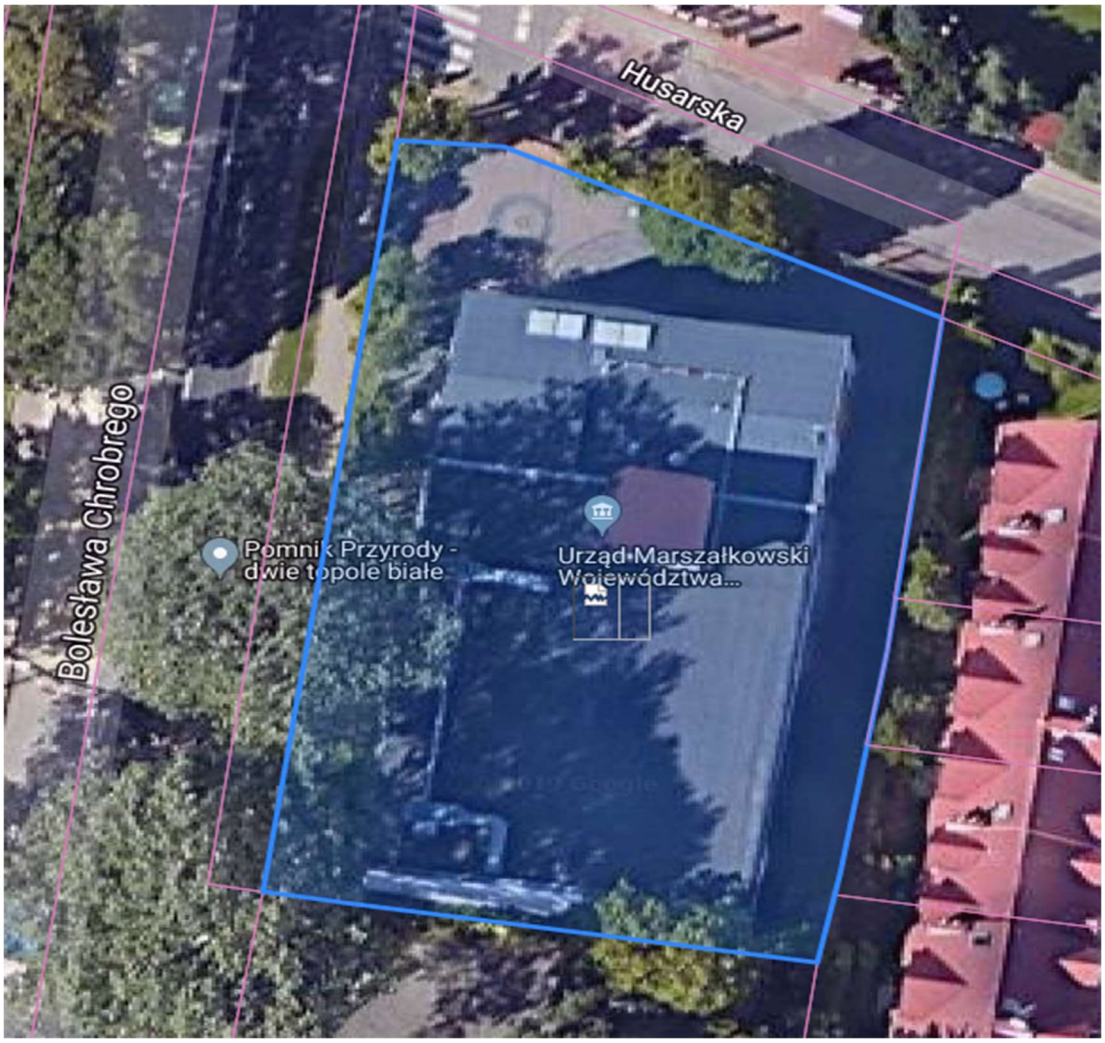
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na usługę polegającą na utrzymaniu czystości w budynku administracyjno – archiwalnym (wraz z terenem przyległym) zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Chrobrego 29.

Zawartość:

I. Lokalizacja nieruchomości 2
II. Opis nieruchomości 2
III. Szczegółowy zakres czynności 3
IV. Wykaz pomieszczeń wraz z harmonogramem częstotliwości sprzątania 10
V. Wykaz pracowników i personelu kierowniczego – WZÓR 11
VI. Rejestr zdarzeń nienależytego wykonania usługi – WZÓR 11

I. LOKALIZACJA NIERUCHOMOŚCI

Nieruchomość zlokalizowana jest w Warszawie przy ul. Chrobrego 29 – działka ewidencyjna nr 93 z obrębu 2-08-23 o powierzchni 1.159 m^2.



II. OPIS NIERUCHOMOŚCI

A) Charakterystyka obiektu:

Nieruchomość stanowi budynek użytkowy – archiwum, zlokalizowany przy ul. Chrobrego 29 w Warszawie, wraz z terenem zewnętrznym oraz obiektem małej architektury – wiatą śmietnikową. Teren działki jest trwale ogrodzony. Od ul. Chrobrego znajduje się furtka z domofonem, od ul. Husarskiej - brama wjazdowa. Teren działki jest częściowo utwardzony, stanowiący jednocześnie ciąg pieszy oraz miejsca parkingowe.
Jest to budynek 2 kondygnacyjny, częściowo podpiwniczony. W budynku mieści się Archiwum Zakładowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego oraz pomieszczenia biurowe. Kondygnację podziemną stanowią pomieszczenia techniczne oraz pomieszczenie węzła c.o. Kondygnacje naziemne stanowią pomieszczenia biurowe, archiwalne. Nieruchomość posiada jedną klatkę schodową. Na każdym poziomie znajdują się, dostępne z ciągów komunikacyjnych, ogólnodostępne sanitariaty oraz dźwig osobowy. Budynek posiada jedno główne wejście od frontu od ul. Chrobrego i dwa wejścia od zaplecza (z jedną rampą). Wejścia od zaplecza są zamykane. W budynku znajduje się jedna winda. Budynek ochraniany przez firmę zewnętrzną.

Parametry wymiarowe nieruchomości:

1. powierzchnia działki – 1.159 m²,
2. powierzchnia zabudowy – 620 m²,
3. kubatura – 2.700,00 m³,
4. powierzchnia użytkowa – 1.239 m²,
5. wysokość budynku – 11,9 m,
6. ciągi pieszo – jezdne – działka – 70 mb.., budynek – 100 mb.
7. zieleń na terenie działki – 190 m²

B) Rodzaje i ilość posadzek

1. tarkett – 106,33 m^2
2. gres – 1072,02 m^2
3. płyta wiórowa – 8,89 m^2 Serwerownia.

C) Stolarka okienna oraz drzwiowa w budynku:

1. drzwi zewnętrzne:
   - metalowe przeszklone – 1 szt. - 3,75 m²,
   - stalowe przeciwpożarowe pełne – 3 szt. – 17,25 m²,
2. drzwi wewnętrzne:
   - pełne płycinowe 19 szt. – 42 m²,
   - metalowe przeciwpożarowe pełne – 11 szt. – 53 m².
3. okna:
   - PCV z wewnętrznymi roletami (wertykale), łącznie 32 szt. o pow. 82 m²,
   - klapy oddymiające – wyłazy na dach – 4 szt. - 3,2 m².

D) Wykaz pojemników, dozowników i koszy:

1. Dozownik na mydło: 4 szt.
2. Podajnik na ręczniki papierowe typu ZZ - 4 szt.
3. Podajnik na papier toaletowy: 4 szt.
4. Kosze na śmieci:
   - 6 szt. – 5-7 l.
   - 8 szt. – 9 l.
   - 1 szt - kosz trójfrakcyjny
5. Pojemniki na odpady komunalne:
   - 2 szt. na odpady zmieszane i papier, o pojemności 1.100 l.
   - 3 szt. na odpady segregowane (plastik i metale, szkło oraz bio, o poj. 240 l. każdy)

E) Wykaz armatury sanitarnej:

a. umywalki - 4 szt.,
b. zlewozmywak – 1 szt.,
c. muszle – 4 szt.:
d. kabina prysznicowa - 1 szt.:

F) Szacunkowe zużycie środków higienicznych w toaletach w okresie obowiązywania umowy:
Przy szacunku zużycia środków higienicznych należy wziąć pod uwagę ilość osób pracujących w Urzędzie: 8 osób.

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI

A) Godziny wykonywania czynności sprzątania wewnętrznego i zewnętrznego:

- sprzątanie wewnętrzne: od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 18:00
- sprzątanie terenu zewnętrznego: prace powinny być wykonywane w godzinach rannych – najpóźniej do godz. 8:00.

B) Postanowienia ogólne:

Do obowiązków Wykonawcy należy bieżące utrzymanie czystości we wskazanych pomieszczeniach, w szczególności polegających na:

Lp.	Rodzaj czynności	częstotliwość						
		Wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w miesiącu	2 x w roku	1 x w roku
Sprzątanie podstawowe								
A	**Pomieszczenia sanitarne**							
1	mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych - umywalki, miski i deski klozetowe, armatura, usuwanie nalotów i kamienia		X					
2	opróżnianie koszy na śmieci i utrzymanie ich w ciągłej czystości, segregacja i wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana worków zgodnie z zasadami segregacji		X					
3	mycie luster i opraw oświetleniowych znajdujących się nad lustrami		X					
4	bieżące uzupełnianie środków toaletowych (mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych, odświeżaczy powietrza, koszyków z kostkami do miski klozetowej)	X						
5	odkurzanie/zamiatanie i mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi		X					
6	dezynfekcja odpowiednimi środkami dezynfekującymi klamek drzwi, włączników światła		X					
7	utrzymanie w czystości, grzejników, pojemników na papier toaletowy, mydło, suszarek oraz ręczników papierowych		X					
8	mycie glazury		X					
9	mycie drzwi i framug, ścianek działowych		X					
10	mycie kratek wentylacyjnych			X				
11	usuwanie pajęczyn	X						
12	utrzymywanie w czystości szczotek klozetowych i mycie pojemników na szczotki klozetowe		X					
13	mycie kabiny prysznicowej			X				
B	**Pomieszczenia socjalne**							
1	mycie mebli kuchennych, zlewozmywaka, glazury ściennej, podłogi;		X					
2	zamiatanie i mycie podłóg wraz z listwami		X					
3	dezynfekcja odpowiednimi środkami dezynfekującymi klamek drzwi, gniazdek i wyłączników światła		X					
4	opróżnianie koszy na śmieci i utrzymanie ich w ciągłej czystości, segregacja i wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana worków zgodnie z zasadami segregacji		X					
5	mycie drzwi i framug			X				
6	mycie kratek wentylacyjnych			X				
7	usuwanie pajęczyn	X						

Lp.	Rodzaj czynności	częstotliwość						
		Wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w miesiącu	2 x w roku	1 x w roku
8	mycie szafek kuchennych od środka, urządzeń AGD – mikrofali, czajnika elektrycznego			X				
9	mycie i rozmrażanie lodówko-zamrażarki				X			
C	**Pomieszczenia biurowe, przyjęć i sortownia**							
1	odkurzanie/zamiatanie i mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi		X					
2	opróżnianie koszy na śmieci i utrzymaniu ich w ciągłej czystości, segregacja i wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana worków zgodnie z zasadami segregacji		X					
3	opróżnianie pojemników niszczarek	X						
4	wycieranie kurzu z mebli, parapetów okiennych, kontaktów i włączników światła, wieszaków, grzejników i innych mebli znajdujących się w pomieszczeniu, z użyciem odpowiednich środków przeznaczonych do danej powierzchni		X					
5	przecieranie sprzętu biurowego (komputerów i obudowy monitorów, urządzeń wielofunkcyjnych typu drukarki, skanery itp., telefonów, lamp biurowych) z użyciem odpowiednich środków przeznaczonych do tego celu		X					
6	utrzymaniu w czystości krzeseł biurowych (36 szt. krzeseł tapicerowanych)		X					
7	dezynfekcja odpowiednimi środkami dezynfekującymi klamek drzwi i okien, włączników światła;		X					
8	przecieranie na mokro górnej powierzchni szaf			X				
9	mycie drzwi i framug			X				
10	praniu tapicerki meblowej						X	
11	mycie kratek wentylacyjnych			X				
12	usuwanie pajęczyn	X						
13	podlewanie i pielęgnacja kwiatów		X					
14	polimeryzacja posadzki (typu tarkett)						X	
D	**Ciągi komunikacyjne**							
1	odkurzanie/zamiatanie, mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi		X					
2	mycie drzwi wejściowych, przeciwpożarowych, między komunikacyjnych			X				
3	mycie gabloty informacyjnej, wycieranie kurzu z skrzynek hydrantowych oraz innych urządzeń p. poż, parapetów okiennych, kontaktów i włączników światłą, grzejników i innych mebli znajdujących się w korytarzach, holu, z użyciem odpowiednich środków przeznaczonych do danej powierzchni			X				
4	mycie kratek wentylacyjnych			X				
5	usuwanie pajęczyn	X						

Lp.	Rodzaj czynności	częstotliwość						
		Wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w miesiącu	2 x w roku	1 x w roku
6	utrzymanie w czystości poręczy na klatce schodowej, korytarzach i wzdłuż rampy		X					
7	dezynfekcja odpowiednimi środkami dezynfekującymi klamek drzwi i okien, włączników światła, poręczy, przycisków w windzie		X					
8	utrzymanie w czystości dźwigu osobowego	X						
9	maszynowe mycie posadzki (gres) na wszystkich holach i korytarzach			X				
E	**Pomieszczenie kotłowni**							
1	odkurzanie/zamiatanie i mycie podłogi, glazury na ścianach, umywalki, urządzeń grzewczych, parapetu okiennego.					X		
2	usuwanie pajęczyn					X		
3	mycie drzwi i framug					X		
4	mycie kratek wentylacyjnych					X		
F	**Pomieszczenie archiwum**							
1	odkurzanie/zamiatanie, mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi					X		
2	usuwanie pajęczyn					X		
3	mycie drzwi i framug					X		
4	mycie kratek wentylacyjnych					X		
5	wycieranie kurzu ze skrzynek p. poż, parapetów okiennych, kontaktów i włączników światłą, grzejników, z użyciem odpowiednich środków przeznaczonych do danej powierzchni					X		
6	Wycieranie z kurzu regałów archiwizacyjnych				X			
G	**Pomieszczenie techniczno-magazynowe**							
1	odkurzanie/zamiatanie, mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi			X				
2	usuwanie pajęczyn	X						
3	mycie drzwi i framug				X			
4	mycie kratek wentylacyjnych				X			
5	wycieranie kurzu z skrzynek p. poż, parapetów okiennych, kontaktów i włączników światłą, grzejników i innych mebli znajdujących się w pomieszczeniu, z użyciem odpowiednich środków przeznaczonych do danej powierzchni			X				
H	**Serwerownia**							
1	odkurzanie/zamiatanie, mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi				X			
2	usuwanie pajęczyn				X			
3	mycie drzwi i framug				X			
4	mycie kratek wentylacyjnych				X			
I	**Centrala wentylacyjna**							
1	odkurzanie/zamiatanie, mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi					X		
2	usuwanie pajęczyn					X		
3	mycie drzwi i framug					X		
4	mycie kratek wentylacyjnych					X		

Lp.	Rodzaj czynności	częstotliwość						
		Wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w miesiącu	2 x w roku	1 x w roku
J	**Teren zewnętrzny**							
1	zamiatanie chodników na terenie nieruchomości oraz w granicach posesji (od strony ul. Husarskiej i ul. Chrobrego)		X					
2	usuwanie porastających mchów, chwastów				X			
3	omiatanie obrzeży wokół budynku			X				
4	utrzymanie w czystości parkingu		X					
5	utrzymanie w czystości zewnętrznych , poręczy i daszku nad wejściem			X				
6	utrzymanie w czystości zewnętrznych wycieraczki, umieszczonej przed wejściem do budynku		X					
7	utrzymanie w czystości tablic informacyjnych usytuowanych przed głównym wejściem			X				
8	bieżące oczyszczanie ze śmieci wpustów deszczowych				X			
9	estetyczne utrzymanie terenów zieleni przy budynku – grabienie liści, zbieranie nieczystości, bieżące koszenie trawy (wywóz skoszonej trawy i zgrabionych liści zapewnia Wykonawca), utrzymanie w czystości gazonów wokół drzew i krzewów, ew. sadzenie kwiatów (kwiaty i ziemię zapewnia Zamawiający), pielęgnacja roślinności	X						
10	utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych (usuwanie wszelkich plam i zabrudzeń		X					
11	utrzymanie w czystości wszystkich drzwi wejściowych do budynku			X				
12	bieżące czyszczenie komór przy okienkach piwnicznych				X			
13	utrzymanie czystości w wiacie śmietnikowej oraz w jej bezpośrednim sąsiedztwie, dbanie o czystość ścian i dachu wiaty, zgłaszanie do Administratora Nieruchomości informacji o ewentualnym zaleganiu niewywiezionych odpadów komunalnych		X					
14	utrzymanie w czystości pojemników na odpady komunalne znajdujących się w wiacie śmietnikowej	X						
15	gruntowne czyszczenie i dezynfekcja pojemników na odpady komunalne				X			
16	wystawianie 5 sztuk kontenerów na odpady, zgodnie z harmonogramem ich odbioru	X						
17	pielęgnacja zieleni na trawniku oraz na klombach wokół drzew i krzewów	X						
K	**Taras**							
1	zamiatanie i mycie posadzki			X				
2	utrzymanie w czystości balustrad			X				

Lp.	Rodzaj czynności	częstotliwość						
		Wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w miesiącu	2 x w roku	1 x w roku
3	na polecenie Administratora Nieruchomości ew. sadzenie kwiatów (kwiaty i ziemię zapewnia Zamawiający)	X						
4	pielęgnacja roślinności	X						
L	**Usuwanie śniegu i sopli**							
1	odśnieżania i usuwania oblodzenia (do samej kostki betonowej) z całego terenu posesji, chodnika przed budynkiem od strony ul. Husarskiej oraz ul. Chrobrego), parkingu, schodów zewnętrznych, rampy oraz balustrad i poręczy	X						
2	posypywania ciągów komunikacyjnych mieszanką chlorku magnezu (heksahydrat) z piaskiem. **Wykonawca zapewnia środki do posypywania ciągów komunikacyjnych we własnym zakresie.**	X						
3	bieżące usuwanie śniegu i sopli z daszku znajdującego się nad wejściem do budynku od strony rampy jak również z klap dymowych i tarasu znajdującego się nad głównym wejściem do budynku	X						
4	na polecenie Administratora Nieruchomości usuwanie sopli powstałych na elewacji budynku	X						
Ł	**Inne prace**							
1	mycie okien wraz z ramami i parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi i barierkami ochronnymi						X	
2	interwencyjne sprzątanie w pomieszczeniach oraz na zewnątrz, a także wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymywania czystości w obiekcie	X						
3	kontrolowanie zamknięć okien i drzwi we wszystkich pomieszczeniach oraz wyłączenia światła		X					
4	zgłaszanie usterek technicznych	X						

Dokładny terminy czynności określonych w pkt B ust 9, pkt C ust 10 i 14, pkt J ust. 15, pkt K ust 3 oraz pkt Ł ust. 1zostaną wyznaczone przez Zamawiającego, a Wykonawca zostanie o nich powiadomiony co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.

Uwaga! Na terenie posesji nie ma wyznaczonego miejsca do składowania zgarniętego śniegu, dlatego też Wykonawca zobowiązany jest do jego bieżącego usuwania z terenu posesji - wywóz śniegu zapewnia Wykonawca i on ponosi jego koszty.

Uwaga! Zamawiający nie wyraża zgody na wjazd pojazdów mechanicznych na teren nieruchomości.

Uwaga! Zamawiający zabrania czyszczenia na mokro ciągów komunikacyjnych (łącznie z posadzkami w toaletach) w dni powszednie, do godz. 15.00.
Sprzątanie pomieszczeń archiwalnych i serwerowni (6 pomieszczeń) odbywać się będzie w godzinach pracy archiwum w obecności pracownika tej Instytucji.

C) Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom, bezpośrednio odpowiedzialnym za wykonywanie usługi utrzymania czystości:
   - odzieży roboczej (estetycznej z umiejscowionym w widocznym miejscu logo Wykonawcy);
   - odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej – zgodnie z przepisami i zasadami BHP;
   - odpowiedniej ilości tzw. „potykaczy" informujących o mokrej posadzce.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego nadzór nad wykonywaną usługą, do stałego kontaktu z Zamawiającym (osoba ta nie może jednocześnie być pracownikiem bezpośrednio odpowiedzialnym za wykonywanie usługi utrzymania czystości).
3. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić, na terenie objętym umową, należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p. poż., jak również będzie ponosił odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz w skutek działań osób przez niego zatrudnionych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia środków myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości.
5. Wykonawca zapewnia odpowiednią ilość osób potrzebnych do należytego wykonywania codziennych obowiązków, w szczególności w okresie jesienno–zimowym, gdzie do budynku wnoszone są na obuwiu mokre ślady oraz błoto pośniegowe.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania suchych posadzek ciągów komunikacyjnych, bezwzględnie obowiązuje ustawienie tzw. „potykaczy" informujących o mokrej podłodze i pozostawieniu ich do czasu całkowitego osuszenia posadzki
7. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania na bieżąco:
   a) mydła w żelu lub w piance o delikatnym zapachu;
   b) papieru toaletowego o właściwościach:
      – kolor biały (białość 80%),
      – ilość warstw: przynajmniej dwuwarstwowy,
      – gramatura: 2x16g/m²,
      – surowiec: 100% celulozy,
      – perforacja;
   c) ręczników papierowych z adaptatorem:
      – kolor biały (białość 85%),
      – ilość warstw: przynajmniej dwuwarstwowy,
      – gramatura: 2x20g/m²,
      – surowiec: 100% celulozy;
   d) koszyków z kostkami do miski klozetowej;
   e) worków na śmieci zgodnie z obowiązującymi zasadami segregacji,
   f) odświeżaczy powietrza w żelu, o delikatnym zapachu.
8. W czasie zimy – odśnieżanie i odladzanie piaskiem z solą ciągów komunikacyjnych (teren posesji, parking, chodniki przed budynkiem, schody zewnętrzne, rampa) - nie później niż w ciągu 2 godzin po opadzie.
9. Zamawiający wymaga, aby środki chemiczne myjące i dezynfekujące, oraz materiały higieniczne używane przez Wykonawcę, do wykonywania przedmiotu zamówienia, były biologicznie neutralne i posiadały wymagane atesty, zezwalające na stosowanie ich w Polsce.
10. Zastosowane środki chemiczne i dezynfekujące muszą być przystosowane do rodzaju czyszczonych powierzchni i posiadać odpowiednie karty charakterystyki produktu. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu na każde jego żądanie ww. karty charakterystyki produktu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi. W przypadku używania niewłaściwych środków Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej powierzchni.
12. <u>Na terenie całej nieruchomości obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych</u>

IV. WYKAZ POMIESZCZEŃ WRAZ Z HARMONOGRAMEM CZĘSTOTLIWOŚCI SPRZĄTANIA

Kondygnacja: -1 POMIESZCZENIA TECHNICZNE, WĘZEŁ C.O.					
Lp.	Oznaczenie	Nazwa	Pow. (m²)	Rodzaj nawierzchni	Częstotliwość sprzątania
1.	Sch..01	schowek	3,70	gres	codziennie
2.	Sch..02	Pomieszczenie socjalno-magazynowe	8,44	gres	1 x tydzień
3.	0.03	kotłownia	18,16	glazura/gres,	2 x m-c
4.	0.04	komunikacja	12,29	gres	codziennie
5.	0.05	Pomieszczenie archiwum	44,96	gres	2 x m-c
6.	0.06	Pomieszczenie archiwum	45,19	gres	2 x m-c

Lp.	Oznaczenie	Nazwa	Pow. (m²)	Rodzaj nawierzchni	Częstotliwość sprzątania
1.	K1	Klatka schodowa	37,48	gres	codziennie
2.	Δ	Toaleta męska	4,57	gres	codziennie
3.	00	Toaleta damska	3,72	gres	codziennie
4.	S.1.	Serwerownia	8,89	gres/płyta pilśniowa	1 x m-c (w obecności pracownika)
5.	K2	komunikacja	22,44	gres	codziennie
6.	1	Pomieszczenie biurowe	19,58	tarkett	codziennie
7.	2	Pomieszczenie biurowe	16,05	tarkett	codziennie
8.	3	sekretariat	17,11	tarkett	codziennie
9.	K3	komunikacja	41,23	gres	codziennie
10.	17	Pomieszczenie przyjęć i sortownia	48,39	gres	codziennie
11.	16	Pom. archiwum	150,68	gres	2 x m-c
12.	18	Pom. archiwum	146,87	gres	2 x m-c

Lp.	Oznaczenie	Nazwa	Pow. (m²)	Rodzaj nawierzchni	Częstotliwość sprzątania
1.	00	Toaleta damska	8,14	gres	codziennie
2.	Δ	Toaleta męska	6,36	gres	codziennie
3.	?	Pomieszczenie socjalne	15,67	gres	codziennie
4.	8	Pomieszczenie biurowe	16,16	gres	codziennie
5.	K1.1	komunikacja	12,82	gres	codziennie
6.	K2.1	komunikacja	10,72	gres	codziennie
7.	K3.1	komunikacja	25,02	gres	codziennie
8.	Sch.1.	schowek	6,79	gres	1 x tydzień
9.	W.1.	Centrala wentylacyjna	9,58	gres	2 x m-c
10.	4	Pomieszczenie biurowe– pokój kierownika	16,66	tarkett	codziennie
11.	5	Pomieszczenie biurowe	16,64	tarkett	codziennie
12.	6	Pomieszczenie biurowe	20,29	tarkett	codziennie
13.	K4.1	komunikacja	23,61	gres	Codziennie

Lp.	Oznaczenie	Nazwa	Pow. (m²)	Rodzaj nawierzchni	Częstotliwość sprzątania
14.	21	Pomieszczenie archiwum	148,60	gres	2 x m-c
15.	22	Pom. archiwum	200,43	gres	2 x m-c
16.	X	Łączny metraż z podłogą tarkett	106,33 m²		
17.	X	Łączny metraż z podłogą z gresu	1072,02 m²		

Zamawiający dopuszcza zmiany w częstotliwości sprzątania w poszczególnych pomieszczeniach.

V. WYKAZ PRACOWNIKÓW I PERSONELU KIEROWNICZEGO – WZÓR

Wykaz pracowników i personelu kierowniczego bezpośrednio odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi utrzymania czystości w budynku (wraz z terenem przyległym) zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Chrobrego 29

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……

……
(podpis i pieczątka Wykonawcy)

VI. REJESTR ZDARZEŃ NIENALEŻYTEGO WYKONANIA USŁUGI – WZÓR

L.p.	Rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości	Miejsce stwierdzonych nieprawidłowości	Data i podpis osoby zgłaszającej nieprawidłowości	Potwierdzenie przyjęcia uwag do wiadomości przez Wykonawcę, data	Wyjaśnienia
1.					
2.					