Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na usługę polegającą na utrzymaniu czystości w budynku biurowym zlokalizowanym w Radomiu przy ul. Mokrej 2.

Zawartość:

I. Lokalizacja nieruchomości 2
II. Opis nieruchomości 2
III. Szczegółowy zakres czynności 4
IV. Wykaz pomieszczeń wraz z harmonogramem częstotliwości sprzątania 9
V. Wykaz pracowników i personelu kierowniczego – WZÓR 13
VI. Rejestr zdarzeń nienależytego wykonania usługi – WZÓR 13

I. LOKALIZACJA NIERUCHOMOŚCI

Nieruchomość zlokalizowana jest w Radomiu przy ul. Mokrej 2 - oznaczona w ewidencji gruntów w obrębie ewidencyjnym 0010 KAPTUR jako działka nr 141/27 o powierzchni 0,2424 ha.

II. OPIS NIERUCHOMOŚCI

A) Charakterystyka obiektu:

Nieruchomość stanowi budynek biurowy zlokalizowany przy ul. Mokrej 2 w Radomiu. Jest to budynek 4 kondygnacyjny bez podpiwniczenia. Budynek posiada jedno główne wejście od strony południowej od ul. Mokrej i jedno wejście ewakuacyjne od strony wschodniej. Kondygnacje nadziemne przeznaczone są na działalność biurową. Na każdej z kondygnacji znajdują się dostępne z ciągów komunikacyjnych ogólnodostępne sanitariaty oraz klatka schodowa. Teren działki jest ogrodzony, zagospodarowany, w przeważającej części utwardzony, z dojazdem od strony południowej z ul. Mokrej. Miejsca postojowe znajdują się na terenie utwardzonym, bezpośrednio przed budynkiem.

Wymiary obiektu:

1. Powierzchnia całkowita: 1.690,31 m^2
2. Powierzchnia zabudowy: 505,67 m^2
3. Kubatura: 6890 m^3

Budynek wyposażony w następujące instalacje:

1. wodno–kanalizacyjną,
2. centralnego ogrzewania, cwu,
3. gazową,
4. elektryczną,
5. system sygnalizacji pożarowej
6. system automatycznego oddymiania,
7. system automatycznego gaszenia,
8. system sygnalizacji włamania
9. klimatyzację
10. teletechniczną, odgromową

B) Rodzaje i ilość posadzek oraz wycieraczek wewnątrz budynku:

1. wykładzina – 402,39 m^2
2. linoleum – 188,34 m^2
3. tarkett – 267,65 m^2
4. gres - 162,84 m^2
5. terakota – 62,21 m^2
6. granit – 203,56 m^2
7. panele podłogowe – 274,86 m^2
8. parkiet – 133,20 m^2
9. wycieraczki gumowe – szt. 2
10. wycieraczki dywanikowe – szt. 16

C) Stolarka okienna oraz drzwiowa w budynku:

1. drzwi zewnętrzne:
   a) ściana z drzwiami wejściowymi, aluminiowo – szklana szt. 1, wymiary: 270 cm x 270 cm
   b) pełne metalowe szt. 1, wymiary: 140 cm x 205 cm
2. drzwi wewnętrzne:
   a) szklano – aluminiowe szt. 2, wymiary:
   - 270 cm x 180 cm - szt. 1
   - 205 cm x 140 cm - szt. 1

b) pełne płycinowe, szt. 81, wymiary:
- 205 cm x 90 cm - szt. 21
- 205 cm x 80 cm - szt. 60

c) pełne metalowe, szt. 3, wymiary:
- 205 cm x 90 cm - szt. 1
- 205 cm x 140 cm - szt. 2

3. okna:

a) PCV, szt. 57, wymiary:
- 150 cm x 130 cm - szt. 6
- 120 cm x 90 cm - szt. 6
- 190 cm x 120 cm - szt. 32
- 190 cm x 180 cm - szt. 7
- 90 cm x 60 cm - szt. 6

b) PCV z roletami, szt. 42, wymiary:
- 190 cm x 120 cm - szt. 33
- 190 cm x 180 cm - szt. 9

c) PCV z żaluzjami, szt. 46, wymiary:
- 190 cm x 120 cm - szt. 23
- 190 cm x 180 cm - szt. 23

d) szklano – aluminiowe o wymiarach: 190 cm x 270 cm - szt. 1

D) Wykaz pojemników, dozowników i koszy:

1. Dozownik na mydło: szt. 14
2. Podajnik na ręczniki papierowe białe utwardzane: szt. 12
3. Podajnik na papier toaletowy: szt. 8
4. Kosze na śmieci:
   - kosze otwarte o pojemności 40l – szt. 8
   - kosze z uchylną pokrywą z tworzywa sztucznego, o pojemności 40 l – szt. 65
   (kosze na odpady znajdują się w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, salach konferencyjnych i wykładowych i łazienkach)

E) Wykaz armatury sanitarnej:

1. umywalki – szt. 14
2. zlewozmywak – szt. 1
3. muszle – szt. 8

F) Godziny wykonywania czynności sprzątania:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis sprzątania w systemie popołudniowym od poniedziałku do piątku w godzinach od 16:00 do 21:00 (ewentualnie dodatkowo w godzinach od 5:00 do 7:00), w odpowiedniej ilości pracowników, jednak nie mniej niż 4 osoby, do obowiązków których należeć będzie wykonywanie czynności sprzątania we wszystkich pomieszczeniach – poza godzinami pracy najemców użytkujących budynek – (wg harmonogramu sprzątania) łącznie z częścią wspólną budynku, ciągami komunikacyjnymi, łazienkami.

G) Szacunkowe zużycie środków higienicznych w toaletach w okresie obowiązywania umowy:

W budynku przebywa ok. 50 stałych pracowników i ok. 50 interesantów dziennie (liczba interesantów jest przybliżona i może ulegać zmianom).

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI

Lp.	Rodzaj czynności	częstotliwość					
		Wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w roku	1 x w roku
Sprzątanie podstawowe							
A	**Pomieszczenia sanitarne / wc**						
1	mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych - umywalki, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura i inne akcesoria, usuwanie nalotów i kamienia		x				
2	zalewanie wodą kratek ściekowych w toaletach (wysycha woda w syfonach kratek i wydostaje się zapach kanalizacji)		x				
3	opróżnianie koszy na śmieci i utrzymanie ich w ciągłej czystości, segregacja i wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana worków zgodnie z zasadami segregacji		x				
4	mycie luster i opraw oświetleniowych znajdujących się nad lustrami		x				
5	bieżące uzupełnianie środków toaletowych (mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych, odświeżaczy powietrza, koszyków z kostkami do miski klozetowej)	x					
6	odkurzanie/zamiatanie i mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi		x				
7	dezynfekcja odpowiednimi środkami dezynfekującymi klamek drzwi, włączników światła		x				
8	mycie i utrzymanie w czystości, grzejników, pojemników na papier toaletowy, mydło, ręczników papierowych, kontaktów, włączników światła, parapetów okiennych		x				
9	mycie glazury				x		
10	mycie drzwi i framug, (utrzymywanie ich w ciągłej czystości)	x					
11	mycie kratek wentylacyjnych				x		
12	usuwanie pajęczyn	x					
13	utrzymywanie w czystości szczotek klozetowych i mycie pojemników na szczotki klozetowe	x					
B	**Pomieszczenia socjalne**						
1	mycie mebli kuchennych, zlewozmywaka, glazury ściennej, pok. socjalny III p.		x				
2	odkurzanie/zamiatanie i mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi		x				
3	dezynfekcja odpowiednimi środkami dezynfekującymi klamek drzwi, wyłączników światła, blatów		x				
4	opróżnianie koszy na śmieci i utrzymanie ich w ciągłej czystości, segregacja i wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana worków z zasadami zgodnie z segregacji		x				
5	mycie drzwi i framug (utrzymywanie ich w ciągłej czystości)	x					

Lp.	Rodzaj czynności	częstotliwość					
		Wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w roku	1 x w roku
6	mycie kratek wentylacyjnych				x		
7	usuwanie pajęczyn	x					
8	mycie i rozmrażanie lodówko-zamrażarki szt. 4					x	
9	wycieranie kurzu z parapetów okiennych, kontaktów, włączników światła i grzejników	x					
C	**Pomieszczenia biurowe / sala konferencyjna / portiernia**						
1	odkurzanie/zamiatanie i mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi		x				
2	opróżnianie koszy na śmieci i utrzymanie ich w ciągłej czystości, segregacja i wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana worków zgodnie z zasadami segregacji		x				
3	opróżnianie pojemników niszczarek ok. 15 szt.	x					
4	wycieranie kurzu z mebli, parapetów okiennych, kontaktów i włączników światła, wieszaków, grzejników, paneli ściennych i innych mebli znajdujących się w pomieszczeniach, z użyciem odpowiednich środków przeznaczonych do danej powierzchni		x				
5	przecieranie sprzętu biurowego (komputerów i obudowy monitorów, urządzeń wielofunkcyjnych typu drukarki, skanery itp., telefonów, lampek biurkowych) z użyciem odpowiednich środków przeznaczonych do tego celu		x				
6	utrzymaniu w czystości krzeseł, foteli biurowych		x				
7	dezynfekcja odpowiednimi środkami dezynfekującymi klamek drzwi i okien, włączników światła, telefonów, klawiatur i myszek od komputerów		x				
8	przecieranie na mokro górnej powierzchni szaf i innych mebli				**x**		
9	mycie drzwi i framug (utrzymywanie ich w ciągłej czystości)	x					
10	czyszczenie tapicerki meblowej	x					
11	mycie kratek wentylacyjnych				x		
12	usuwanie pajęczyn	x					
D	**Ciągi komunikacyjne / wiatrołap / klatka schodowa**						
1	odkurzanie/zamiatanie, mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi, mycie powierzchni schodów (cokoły drewniane granitowych posadzek na korytarzu, na parterze i I piętrze)		x				
2	mycie drzwi głównych wejściowych, między komunikacyjnych, ewakuacyjnych i framug (utrzymywanie ich w ciągłej czystości)		x				
3	Mycie/utrzymanie w czystości gablot informacyjnych, wycieranie kurzu z skrzynek hydrantowych oraz innych	x					

Lp.	Rodzaj czynności	częstotliwość					
		Wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w roku	1 x w roku
	urządzeń p. poż, parapetów okiennych, kontaktów i włączników światła, grzejników, z użyciem odpowiednich środków przeznaczonych do danej powierzchni						
4	mycie kratek wentylacyjnych	x					
5	usuwanie pajęczyn	x					
6	utrzymanie w czystości poręczy na klatce schodowej,		x				
7	dezynfekcja odpowiednimi środkami dezynfekującymi klamek drzwi i okien, włączników światła, poręczy		x				
8	maszynowe mycie posadzki na wszystkich holach i korytarzach			x			
E	**Pomieszczenie kotłowni**						
1	odkurzanie/zamiatanie i mycie podłogi, wycieranie z kurzu urządzeń grzewczych, parapetu okiennego,				x		
2	usuwanie pajęczyn	x					
3	mycie drzwi i framug (utrzymywanie ich w ciągłej czystości)	x					
4	mycie kratek wentylacyjnych oraz anemostatów				x		
F	**Pomieszczenia archiwum**						
1	odkurzanie/zamiatanie, mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi				x		
2	usuwanie pajęczyn	x					
3	mycie drzwi i framug (utrzymywanie ich w ciągłej czystości)	x					
4	mycie kratek wentylacyjnych oraz anemostatów	x					
5	wycieranie kurzu ze sprzętu p. poż, (gaśnic, worków ewakuacyjnych) parapetów okiennych, kontaktów i włączników światła, grzejników, z użyciem odpowiednich środków przeznaczonych do danej powierzchni				x		
G	**Pomieszczenia gospodarczo-magazynowe / zaplecza**						
1	odkurzanie/zamiatanie, mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi	x					
2	usuwanie pajęczyn	x					
3	mycie drzwi i framug (utrzymywanie ich w ciągłej czystości)	x					
4	mycie kratek wentylacyjnych oraz anemostatów	x					
5	wycieranie kurzu z parapetów okiennych, kontaktów i włączników światłą, grzejników i innych mebli znajdujących się w pomieszczeniu,				x		
H	**Serwerownia**						
1	odkurzanie/zamiatanie, mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi				x		
2	usuwanie pajęczyn				x		
3	mycie drzwi i framug (utrzymywanie ich w ciągłej czystości)				x		

Lp.	Rodzaj czynności	częstotliwość					
		Wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w roku	1 x w roku
4	mycie kratek wentylacyjnych				x		
5	wycieranie kurzu z parapetów okiennych, kontaktów i włączników światłą, grzejników				x		
I	**Inne prace**						
1	mycie okien wraz z ramami i parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi i barierkami ochronnymi					x	
2	interwencyjne sprzątanie w pomieszczeniach oraz na zewnątrz, a także wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymywania czystości w obiekcie	x					
3	kontrolowanie zamknięć okien i drzwi we wszystkich pomieszczeniach oraz wyłączenia światła		x				
4	zgłaszanie usterek technicznych	x					
5	pranie wykładzin dywanowych						x
6	pranie wycieraczek wewnętrznych						x
7	polimeryzacja posadzki typu tarkett						x

Dokładny terminy czynności określonych w pkt I ust 1, 5, 6 i 7 zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, a Wykonawca zostanie o nich powiadomiony co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem przez Administratora Nieruchomości.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom, bezpośrednio odpowiedzialnym za wykonywanie usługi utrzymania czystości:
   – odzieży roboczej (estetycznej z umiejscowionym w widocznym miejscu logo Wykonawcy);
   – odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej – zgodnie z przepisami i zasadami BHP;
2. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego nadzór nad wykonywaną usługą, do stałego kontaktu z Zamawiającym (osoba ta nie może jednocześnie być pracownikiem bezpośrednio odpowiedzialnym za wykonywanie usługi utrzymania czystości).
3. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić, na terenie objętym umową, należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż., jak również będzie ponosił odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz w skutek działań osób przez niego zatrudnionych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia środków myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania:
   a) mydła w płynie i w piance o delikatnym zapachu;
   b) papieru toaletowego o właściwościach:
      – kolor biały (białość 80%),
      – ilość warstw: 2,
      – gramatura: 2x16g/m²,
      – surowiec: 100% celulozy,
      – perforacja;
   c) ręczników papierowych:
      · kolor biały (białość 85%),
      · ilość warstw: 2,
      · gramatura: 2x20g/m²,

· surowiec: 100% celulozy;

d) koszyków z kostkami do miski klozetowej;
e) worków na śmieci;
f) odświeżaczy powietrza, o delikatnym zapachu.

6. Zamawiający wymaga, aby środki chemiczne myjące i dezynfekujące, oraz materiały higieniczne używane przez Wykonawcę, do wykonywania przedmiotu zamówienia, były biologicznie neutralne i posiadały wymagane atesty, zezwalające na stosowanie ich w Polsce.
7. Zastosowane środki chemiczne i dezynfekujące muszą być przystosowane do rodzaju czyszczonych powierzchni i posiadać odpowiednie karty charakterystyki produktu. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu na każde jego żądanie ww. karty charakterystyki produktu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi. W przypadku używania niewłaściwych środków Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej powierzchni.
9. Na terenie całej nieruchomości obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych.

IV. WYKAZ POMIESZCZEŃ WRAZ Z HARMONOGRAMEM CZĘSTOTLIWOŚCI SPRZĄTANIA

KLATKI SCHODOWE						
Lp.	Oznaczenie	Nazwa	Pow. (m²)	Rodzaj nawierzchni	Częstotliwość sprzątania	Dzień tygodnia
1.	-	klatka schodowa	-	gres, granit,	codziennie	–

KONDYGNACJA: Parter						
Lp.	Oznaczenie	Nazwa	Pow. (m²)	Rodzaj nawierzchni	Częstotliwość sprzątania	Dzień tygodnia
1.	0.1	wiatrołap	9,1	granit	codziennie	–
2.	0.2	korytarz	89,59	granit	codziennie	-
3.	0.3	wc	12,89	terakota	codziennie	-
4.	0,4	archiwum	12,37	gres	1 x miesiąc *(w obecności pracownika*	piątek
5.	0.5	archiwum	17,80	gres	1 x miesiąc *(w obecności pracownika*	piątek
6.	0.6	archiwum	9,71	gres	1 x miesiąc *(w obecności pracownika*	piątek
7.	0.7	archiwum	20,07	gres	1 x miesiąc *(w obecności pracownika*	piątek
8.	0.8	pomieszczenie gospodarcze	12,13	wykładzina	2 x tydzień	wtorek, czwartek
9.	0.9	portiernia	11,77	wykładzina	codziennie	-
10.	0.10	pokój biurowy	20,50	wykładzina	codziennie	–
11.	0.11	pokój biurowy	14,11	wykładzina	codziennie	-
12.	0.12	pokój biurowy	25,41	wykładzina	codziennie	-
13.	0.13	pokój biurowy	14,21	wykładzina	codziennie	-
14.	0.14	pokój biurowy	15,19	tarkett	codziennie	–
15.	0.15	pokój biurowy	14,63	tarkett	codziennie	–
16.	0.16	kotłownia	14,24	gres	1 x miesiąc *(w obecności pracownika*	piątek
17.	0.17	archiwum	14,59	gres	1 x miesiąc *(w obecności pracownika*	piątek
18.	0.18	archiwum	19,89	gres	1 x miesiąc *(w obecności pracownika*	piątek
19.	0.19	archiwum	9,67	gres	1 x miesiąc *(w obecności pracownika*	piątek
20.	0.20	pomieszczenie gospodarcze	13,44	wykładzina	1 x miesiąc *(w obecności pracownika*	czwartek
21.	0.21	magazyn	14,23	tarkett	1 x miesiąc *(w obecności pracownika*	czwartek
22.	0.22	archiwum	29,91	gres	1 x miesiąc *(w obecności pracownika*	piątek
23.		łącznie	414,61			

KONDYGNACJA: 1 Piętro						
Lp.	Oznaczenie	Nazwa	Pow. (m²)	Rodzaj nawierzchni	Częstotliwość sprzątania	Dzień tygodnia
1.	1.1	korytarz	104,87	granit	codziennie	-
2.	1.2	schowek	2,17	terakota	-	-
3.	1.3	wc	10,60	terakota	codziennie	-
4.	1.4	sala konferencyjna	73,93	parkiet	codziennie	_
5.	1.5	pokój biurowy	30,85	parkiet	codziennie	_
6.	1.6	zaplecze	5,62	parkiet	codziennie	_
7.	1.7	pokój biurowy	22,80	parkiet	codziennie	_
8.	1.8	pokój biurowy	30,98	tarkett	codziennie	_
9.	1.9	pokój biurowy	14,57	wykładzina	codziennie	_
10.	1.10	pokój biurowy	14,15	wykładzina	codziennie	-
11.	1.11	pokój biurowy	15,33	tarkett	codziennie	-
12.	1.12	pokój biurowy	14,46	wykładzina	codziennie	-
13.	1.13	pokój biurowy	30,60	wykładzina	codziennie	–
14.	1.14	pokój biurowy	14,26	wykładzina	codziennie	–
15.	1.15	pokój biurowy	14,59	wykładzina	codziennie	–
16.	1.16	pokój biurowy	31,50	wykładzina	codziennie	–
		łącznie	431,28			

KONDYGNACJA: 2 Piętro						
Lp.	Oznaczenie	Nazwa	Pow. (m²)	Rodzaj nawierzchni	Częstotliwość sprzątania	Dzień tygodnia
1.	2.1	korytarz	86,46	tarkett	codziennie	-
2.	2.2	schowek	2,08	linoleum	-	-
3.	2.3	wc	10,65	terakota	codziennie	-
4.	2.4	pokój biurowy	14,88	wykładzina	codziennie	–
5.	2.5	serwerownia	14,51	wykładzina	1 x miesiąc *(w obecności pracownika*	piątek
6.	2.6	pokój biurowy	14,60	wykładzina	codziennie	–
7.	2.7	pokój biurowy	14,62	wykładzina	codziennie	–
8.	2.8	pokój biurowy	30,70	linoleum	codziennie	–

KONDYGNACJA: 2 Piętro						
Lp.	Oznaczenie	Nazwa	Pow. (m²)	Rodzaj nawierzchni	Częstotliwość sprzątania	Dzień tygodnia
9.	2.9	pokój biurowy	14,69	linoleum	codziennie	–
10.	2.10	pokój biurowy	5,44	linoleum	codziennie	–
11.	2.11	pokój biurowy	9,38	linoleum	codziennie	–
12.	2.12	pokój biurowy	29,07	wykładzina	codziennie	–
13.	2.13	pokój biurowy	15,28	tarkett	codziennie	–
14.	2.14	pokój biurowy	14,98	wykładzina	codziennie	–
15.	2.15	pokój biurowy	14,38	linoleum	codziennie	–
16.	2.16	pokój biurowy	14,33	linoleum	codziennie	–
17.	2.17	pomieszczenie gospodarcze	14,75	linoleum	1 x miesiąc *(w obecności pracownika*	wtorek
18.	2.18	pokój biurowy	14,78	linoleum	codziennie	–
19.	2.19	pokój biurowy	20,06	linoleum	codziennie	–
20.	2.20	pokój biurowy	16,06	linoleum	codziennie	–
21.	2.21	pokój biurowy	24,58	wykładzina	codziennie	–
22.	2.22	pokój biurowy	15,09	wykładzina	codziennie	–
23.	2.23	pokój biurowy	14,36	wykładzina	codziennie	–
		łącznie	425,69			

KONDYGNACJA: 3 Piętro						
Lp.	Oznaczenie	Nazwa	Pow. (m²)	Rodzaj nawierzchni	Częstotliwość sprzątania	Dzień tygodnia
1.	3.1	korytarz	75,55	tarkett	codziennie	-
2.	3.2	schowek	1,69	linoleum	-	-
3.	3.3	wc	11,07	terakota	codziennie	-
4.	3.4	pomieszczenie socjalne	14,83	terakota	codziennie	–
5.	3.5	serwerownia	14,59	gres	1 x miesiąc *(w obecności pracownika*	wtorek
6.	3.6	pokój biurowy	24,60	panele podłogowe	codziennie	–
7.	3.7	pokój biurowy	24,60	panele podłogowe	codziennie	–

KONDYGNACJA: 3 Piętro						
Lp.	Oznaczenie	Nazwa	Pow. (m²)	Rodzaj nawierzchni	Częstotliwość sprzątania	Dzień tygodnia
8.	3.8	pokój biurowy	15,11	panele podłogowe	codziennie	–
9.	3.9	pokój biurowy	14,57	panele podłogowe	codziennie	–
10.	3.10	pokój biurowy	15,27	panele podłogowe	codziennie	–
11.	3.11	pokój biurowy	14,11	panele podłogowe	codziennie	–
12.	3.12	pokój biurowy	14,21	panele podłogowe	codziennie	–
13.	3.13	pokój biurowy	30,56	panele podłogowe	codziennie	–
14.	3.14	pokój biurowy	29,90	panele podłogowe	codziennie	–
15.	3.15	pokój biurowy	30,00	linoleum	codziennie	–
16.	3.16	pokój biurowy	30,42	panele podłogowe	codziennie	–
17.	3.17	pokój biurowy	30,84	panele podłogowe	codziennie	–
18.	3.18	pokój biurowy	30,67	panele podłogowe	codziennie	–
		łącznie	418,73			

Zamawiający dopuszcza zmiany w częstotliwości sprzątania w poszczególnych pomieszczeniach.

V. WYKAZ PRACOWNIKÓW I PERSONELU KIEROWNICZEGO – WZÓR

Wykaz pracowników i personelu kierowniczego bezpośrednio odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi utrzymania czystości w budynku biurowym zlokalizowanym w Radomiu przy ul. Mokrej 2

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……

……
(podpis i pieczątka Wykonawcy)

VI. REJESTR ZDARZEŃ NIENALEŻYTEGO WYKONANIA USŁUGI – WZÓR

L.p.	Rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości	Miejsce stwierdzonych nieprawidłowości	Data i podpis osoby zgłaszającej nieprawidłowości	Potwierdzenie przyjęcia uwag do wiadomości przez Wykonawcę, data	Wyjaśnienia
1.					
2.					